



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC ESPECIALITZAT PER ALS ESPECTACLES DEL TEATRE ATENEU

1a. Definició del contracte

Aquest plec té per objecte la contractació del **servei de suport tècnic especialitzat per als espectacles del Teatre Ateneu**, amb total subjecció al plec de prescripcions tècniques particulars.

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, de conformitat amb la previsió en l'art. 99.3 de la LCSP i la memòria justificativa emesa per part de la tècnica de Cultura i el cap del Servei de Cultura en data 19 de maig de 2026. En concret:

“Aquest contracte permetrà al Servei de Cultura disposar dels efectius, amb el nombre i les especialitats que es necessitin, que s'hauran d'encarregar de la producció i execució tècnica de cadascun dels espectacles i representacions artístiques de la programació del Teatre Ateneu de Cerdanyola. Per les característiques d'aquest tipus de servei, no és possible dividir el contracte en lots. En primer lloc, perquè l'objecte del contracte és indivisible. I en segon lloc, perquè les prestacions concretes que el conformen (proporcionar efectius especialitzats en àmbits com la il·luminació, la sonorització, la manipulació de maquinària escènica, la càrrega i descàrrega d'equips i materials, la instal·lació d'elements escenogràfics o altres serveis escènics auxiliars) aniran variant segons les necessitats de cada espectacle, representació artística o funció que tingui lloc al Teatre Ateneu, i no és possible preveure-les anticipadament al detall per fraccionar-les en varies i variades contractacions.”

El codi CPV és:

- 92320000-0 - Serveis d'explotació d'instal·lacions artístiques
- 63100000-0 (servei de càrrega, descarrega i emmagatzematge)
- 71318100-1 (servei de luminotècnia i d'il·luminació natural)
- 92370000-5 (tècnics de so)

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en l'informe emès per part de la tècnica de Cultura, el cap del Servei de Cultura, la regidora delegada de Cultura i el regidor delegat de Contractació i Compres en data 1 d'abril de 2026, i que es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. En concret:



*“L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès té entre els seus objectius la dinamització i difusió cultural i artística de la ciutat. Unes de les maneres de complir amb aquest objectiu és l'existència d'una programació de representacions escèniques de caràcter professional i semi-professional de mitjà format, alta qualitat i estils diversos al Teatre Ateneu. La realització de les representacions escèniques, així com la d'altres activitats que tenen lloc al Teatre Ateneu, requereix que, la majoria de vegades, personal especialitzat s'hagi d'encarregar de la seva il·luminació, sonorització, muntatge de maquinària diversa i/o altres qüestions logístiques, tècniques o organitzatives. El personal necessari per fer aquestes tasques és variable, ja que depèn de les característiques i requeriments tècnics de cada espectacle o activitat concreta. L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès disposa d'un petit equip d'efectius per a realitzar tasques tècniques vinculades a la realització de les activitats escèniques del Teatre Ateneu, però que és insuficient.
...”*

3a. Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu, es tipifica com de servei i es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques, així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), Real Decret 817 /2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP i resta de normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable. En especial, considerar el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

En cas que hi hagi discrepància entre les prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives, aquestes prevaldran per sobre de les anteriors.

4a. Perfil de contractant

Per consultar tota la documentació relacionada amb la present contractació i en execució de la previsió establerta en l'art. 63 LCSP, s'ha d'accedir al «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/16138154/customProf

També es trobarà la informació a la plataforma de contractació electrònica VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

5a. Pressupost base de licitació, preu del contracte i valor estimat del contracte (VEC). Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte

5a1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de 27.830,30 €, IVA inclòs del 21%, per l'any de durada del contracte. No obstant això, l'Ajuntament no s'obliga a exhaurir l'esmentada quantitat atès que el preu definitiu del contracte es troba subordinat als serveis efectivament prestats, segons les necessitats reals que es produeixin durant l'execució del contracte.



El pressupost del contracte de la licitació s'ha fet prenent com a referència el Conveni col·lectiu estatal del personal de sales de festa, ball, discoteques, locals d'oci i espectacles d'Espanya (codi de conveni número 99100115012012), subscrit el 8 de febrer de 2023 i inscrit al Registre de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat el 24 de març de 2023 (Resolució 8673 de la Direcció General de Treball publicada al BOE del 5 d'abril de 2023). Aquest conveni va ser modificat per resolució de la direcció General de Treball de 12 d'agost de 2024 i actualitzats els annexos III i V, i incorporació de l'annex VI BOE de data 22 d'agost de 2024). Tanmateix, aquesta referència no perjudica el conveni laboral que finalment apliqui l'empresa adjudicatària pels seus treballadors, sempre que aquesta aplicació respecti la legalitat laboral vigent.

Tal i com es diu al plec de prescripcions tècniques particulars, el nombre concret d'efectius i de quina categoria professional i especialitat han de ser s'aniran concretant durant l'execució del contracte a partir de les necessitats tècniques de cada espectacle, actuació o funció específica. De tota manera, per a fer una estimació dels costos anuals del contracte s'han seguit els següents criteris:

- a) S'han pres com a referència els preus mínims de jornada laboral de les taules laborals del conveni col·lectiu per les especialitats professionals que seran més habituals, sense perjudici que, de vegades, caldran efectius amb altres especialitats (fins i tot d'algunes no concretades al conveni):

Categoria	Especialitat	Preu/jornada
Tècnic	Maquinista	100,67 €
Tècnic	Oficial il·luminació	96,48 €
Tècnic	Oficial so	96,48 €
Tècnic	Oficial àudio/vídeo	96,48 €
Auxiliar tècnic	Auxiliar tècnic divers	75,50 €
Auxiliar tècnic	Càrrega/descàrrega	67,11 €

- b) S'ha tingut en compte que el conveni col·lectiu de referència preveu que, a més a més, s'han d'aplicar increments salarials si es donen determinades circumstàncies en la feina a realitzar (desplaçaments, dietes, hores extraordinàries, nocturnitat, jornada laboral en festiu...).
- c) S'ha tingut en compte que tant la normativa laboral general com el conveni col·lectiu de referència preveuen permisos retribuïts per circumstàncies personals (baixa per malaltia, permís de paternitat/maternitat, permís per cura de familiar, permís per defunció de familiar, absència per força major...) que impliquen que l'empresa ha de suportar determinats costos laborals malgrat no poder comptar amb els serveis de l'efectiu afectat.
- d) S'ha tingut en compte que, als costos salarials dels efectius contractats, l'empresa ha d'afegir els de les carregues socials previstes a la legislació vigent o a la gestió (Seguretat Social a satisfer per l'empresa, Seguretat Social a satisfer pel treballador, retencions d'IRPF...).



- e) S'ha tingut en compte que a les despeses pels costos directes dels salaris dels efectius i altres despeses laborals associades, les empreses han d'afegir altres despeses indirectes, com el manteniment de l'estructura de la pròpia empresa i el benefici empresarial.
- f) En base a totes els criteris anteriors s'ha fet una estimació del cost màxim del preu de la jornada laboral d'un efectiu amb la categoria professional de tècnic (amb independència de la seva tipologia) i del cost màxim del preu de la jornada laboral d'un efectiu amb la categoria professional d'auxiliar tècnic (també amb independència de la seva tipologia). Concretament, s'ha estimat en 200,00 € i 160,00 €, respectivament.
- g) Posteriorment, s'ha dividit el preu màxim d'ambdues categories professionals pel nombre d'hores que es preveu al plec de prescripcions tècniques particulars per a una jornada ordinària (7 hores) i s'ha calculat un preu/hora. Aquesta operació ha donat com a resultat 28,57 € de preu/hora pels efectius amb la categoria professional de tècnic i de 22,86 € de preu/hora pels efectius amb la categoria professional d'auxiliar tècnic.
- h) Posteriorment, s'han multiplicat aquests preus/hora pel nombre d'hores que el Servei de Cultura calcula que es necessitaran al llarg d'un any per a cada categoria d'efectius, segons les previsions incloses al plec de prescripcions tècniques particulars.

S'adjunten una taules resum amb aquest càlculs:

Càlculs preu/jornada empresarial d'efectius

Categoria	Preu jornada	Incrementos	Càrregues socials	TOTAL
Tècnic	125,00 €	25,00 €	50,00 €	200,00 €
Auxiliar tècnic	100,00 €	20,00 €	40,00 €	160,00 €

Càlcul preu/hora

Categoria	Preu jornada	Hores jornada	Preu/hora
Tècnic	200,00 €	7	28,57 €
Auxiliar tècnic	160,00 €	7	22,86 €

Càlcul cost anual

Categoria	Hores/any	Preu/hora	Cost any
Tècnic	525	28,57 €	14.999,25 €
Auxiliar tècnic	350	22,86 €	8.001,00 €
TOTAL			23.000,25 €

En aquests càlculs es consideren inclosos tots els costos, tant els vinculats a les despeses directes com els costos indirectes (despeses imputades de l'estructura empresarial, despeses de gestió, benefici empresarial...).

El preu/hora per a la categoria de tècnic estimat a les taules anteriors correspon genèricament a tots els efectius facilitats per l'empresa que hagin de fer tasques de tècnic maquinista, de tècnic d'il·luminació, de tècnic de so, de tècnic d'àudio/vídeo o de tècnic de qualsevol altre especialitat necessària per a una activitat escènica concreta.



El preu/hora per a la categoria d'auxiliar tècnic estimat a les taules anteriors correspon genèricament a tots els efectius facilitats per l'empresa que hagin de fer tasques de càrrega/descarrega d'equips i materials, o d'auxiliar o reforç als efectius que tenen la categoria de tècnic, o qualsevol altra tasca necessària per una activitat escènica concreta que no pugui ser considerada com a tècnica.

Com s'ha esmentat anteriorment, en els càlculs per estimar el preu/hora dels efectius necessaris per a l'execució del contracte i en el càlcul del pressupost base de licitació s'han inclòs tots els costos, tant els vinculats a les despeses directes com els costos indirectes (despeses imputades de l'estructura empresarial, despeses de gestió, benefici empresarial...). Tanmateix, l'article 100, 2 de la LCSP estableix que cal determinar-los i desglossar-los de forma expressa. En aquest sentit, s'estima que les despeses indirectes del pressupost poden representar un 15% del mateix (un 8% pels costos d'estructura de l'empresa, de finançament, de gestió interna..., i un 7% de benefici empresarial). S'adjunta una taula del pressupost base de licitació amb un desglossament estimats dels costos directes i indirectes:

Concepte	Preu	IVA	TOTAL
Despeses directes per efectius tècnics	12.749,36 €	2.677,37 €	15.426,73 €
Despeses directes per efectius auxiliars tècnics	6.800,85 €	1.428,18 €	8.229,03 €
SUBTOTAL (DESPESES DIRECTES)	19.550,21 €	4.105,54 €	23.655,76 €
Despeses de gestió i estructura empresarial (8%)	1.840,02 €	386,40 €	2.226,42 €
Benefici empresarial (7%)	1.610,02 €	338,10 €	1.948,12 €
SUBTOTAL (DESPESES INDIRECTES)	3.450,04 €	724,51 €	4.174,55 €
TOTAL	23.000,25 €	4.830,05 €	27.830,30 €

5a2. Preu del contracte

El preu del contracte es determina mitjançant l'aplicació dels preus unitaris que s'indiquen a continuació:

	Preu/hora IVA exclòs
Tècnic maquinista	28,57 €
Tècnic oficial il·luminació	28,57 €
Tècnic oficial so	28,57 €
Tècnic oficial àudio/vídeo	28,57 €
Auxiliar tècnic càrrega/descàrrega	22,86 €
Auxiliar tècnic divers	22,86 €

Els licitadors hauran de presentar el preu/hora de cadascuna de les categories professionals, sense sobrepasar el preu unitari màxim establert. **Es rebutjaran les ofertes que excedeixin els preus unitaris màxims. En cas que un licitador es deixi per oferir algun preu unitari, es prendrà com a valor el preu unitari màxim establert.**

5a3. Valor estimat del contracte



Considerant el pressupost base de licitació sense incloure l'IVA així com la possible pròrroga i la possible modificació, el **valor estimat del contracte** (VEC) sense incloure l'Import sobre el Valor Afegit a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de 55.200,60 €, d'acord amb el següent detall:

Preu anual màxim sense IVA	23.000,25 €
Eventual modificació màxima (20%)	4.600,05 €
SUBTOTAL	27.600,30 €
Màxim d'anys de vigència del contracte	2
TOTAL	55.200,60 €

5a4. Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte

Existeix consignació pressupostària en la partida que s'especifica a continuació per assumir la despesa que comporta aquesta contractació, d'acord amb el següent detall:

Partida pressupostària	Any	Fase	Import	Núm. operació prèvia
2010 33400 22739 20122	2026	A	9.276,77 €	920260004795
2010 33400 22739	2027	A	18.553,53 €	920269000413

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futura i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

6a. Règim de pagament

Les prestacions que ha de realitzar l'empresa adjudicatària durant l'execució del contracte són de tracte successiu. Per aquesta raó, l'empresa adjudicatària presentarà periòdicament a l'Ajuntament la corresponent factura, en la qual s'indicaran de forma desglossada els serveis prestats, indicant la seva tipologia i la data, amb el preu final que correspongui.

La periodicitat de la facturació serà mensual, però l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament podran acordar una altra periodicitat, especialment pels períodes amb poca activitat.

Per a la resta, s'estarà, en general, a les previsions de l'art. 198 de la LCSP.

Les factures s'han de presentar via online a través del següent link:

<https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>

Les factures electròniques s'han de presentar a través del web municipal, a l'hora d'enviar-les s'han d'introduir els següents codis DIR:

Unitat Tramitadora L01082665
Òrgan Gestor L01082665
Oficina Comptable L01082665



D'altra banda, i pel que fa a la comunicació de dades de creditors (CDC), en cas que l'empresa adjudicatària no l'hagi aportat amb anterioritat, es podrà fer el tràmit a través d'aquest link:

<https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/tramits/comunicacio-de-dades-de-creditors>

7a. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

7a.1. Capacitat per a contractar

Estan capacitats per contractar les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses **ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte**, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte es pot adjudicar a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals o reglamentàries vigents.

En aquest supòsit, serà necessari registrar totes les empreses de la UTE i la pròpia UTE a la plataforma per la qual cosa, es podrà consultar la informació de com registra-la en la plataforma VORTAL accedint a l'enllaç següent: <http://es.vortal.biz/comunidad/faqs>

7a.2. Solvència de les empreses licitadores

Solvència econòmica i financera: Atès el valor del contracte i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 87.1.a) de la LCSP, els licitadors hauran de disposar d'un volum anual de negocis, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al pressupost base de licitació del contracte.

Solvència tècnica o professional: Atesa la tipologia del contracte i el seu import i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 90.1.a) de la LCSP els licitadors hauran de disposar d'una solvència tècnica d'haver prestat serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, tot indicant l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Atès que es tracta d'un procediment simplificat abreujat i d'acord amb l'article 159.6.b) s'eximeix al licitador d'acreditar la solvència econòmica i tècnica, no obstant això, ha de presentar la declaració responsable signada, annexa a aquest plec de clàusules administratives particulars.

8a. Procediment de licitació i adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació **ordinària**.



Aquest contracte s'adjudicarà, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.6 LCSP, per **procediment obert simplificat abreujat**, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta en base a criteris de qualitat-preu.

De conformitat amb la memòria justificativa emesa per part de la tècnica de Cultura i el cap del Servei de Cultura en data 19 de maig de 2026, la selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'adjudicar el contracte a l'empresa que presenti l'oferta de major qualitat per les prestacions previstes al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

Per a valorar quina és l'oferta més avantatjosa s'han establert dos criteris d'aplicació automàtica. La puntuació màxima de la suma dels dos criteris automàtics és de 250 punts. L'empresa adjudicatària serà la que obtingui la màxima puntuació.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA fins a 250 punts

1. Oferta econòmica (fins 200 punts)

El primer criteri avaluable automàticament és la millor oferta econòmica, concretada en el preu/hora de la jornada laboral de les diferents tipologies d'efectius encarregats de l'execució del contracte. Es valora aquesta qüestió perquè contractar a l'empresa que ofereix el preu més baix per la mateixa prestació beneficia a l'Ajuntament.

Les empreses licitadores, a l'hora de presentar la seva oferta de preus/hora han de diferenciar la de cada tipologia d'efectiu. En aquest sentit, s'han previst les tipologies més habituals: tècnic maquinista, tècnic d'il·luminació, tècnic de so, tècnic d'àudio/vídeo, auxiliar tècnic de càrrega/descarrega i auxiliar tècnic divers (maquinista, d'il·luminació, de so...). En aquest sentit, mentre que a l'estimació municipal del pressupost base de la licitació només s'han contemplat dues grans tipologies de preu/hora (de tècnic i d'auxiliar tècnic), les empreses licitadores hauran de presentar-ne més. Això es fa així per a permetre més marge de maniobra a les empreses interessades.

A la clàusula 11a d'aquest plec s'estableix un model per a que les empreses licitadores presentin la seva oferta econòmica, en el qual es diferencien els preus/hora de diferents tipologies d'efectius.

La puntuació màxima total per a l'oferta econòmica dels diferents preu/hora serà de 200 punts. Per a què respongui a la realitat el màxim possible, s'ha ponderat proporcionalment la seva puntuació atenent a l'estimació de necessitat de cada tipologia d'efectius que es preveu. En aquest sentit:

- a) La puntuació màxima de l'oferta econòmica del preu/hora del tècnic maquinista serà d'un màxim de 20 punts i per a la puntuació de aplicarà la següent fórmula:

$$\frac{\text{Millor oferta presentada} \times 20}{\text{Oferta presentada}}$$



- b) La puntuació màxima de l'oferta econòmica del preu/hora del tècnic d'il·luminació serà d'un màxim de 35 punts i per a la puntuació de aplicarà la següent fórmula:

$$\frac{\text{Millor oferta presentada} \times 35}{\text{Oferta presentada}}$$

- c) La puntuació màxima de l'oferta econòmica del preu/hora del tècnic de so serà d'un màxim de 35 punts i per a la puntuació de aplicarà la següent fórmula:

$$\frac{\text{Millor oferta presentada} \times 35}{\text{Oferta presentada}}$$

- d) La puntuació màxima de l'oferta econòmica del preu/hora del tècnic d'àudio/vídeo serà d'un màxim de 10 punts i per a la puntuació de aplicarà la següent fórmula:

$$\frac{\text{Millor oferta presentada} \times 10}{\text{Oferta presentada}}$$

- e) La puntuació màxima de l'oferta econòmica del preu/hora d'auxiliar tècnic de càrrega/descarrega serà d'un màxim de 80 punts i per a la puntuació de aplicarà la següent fórmula:

$$\frac{\text{Millor oferta presentada} \times 80}{\text{Oferta presentada}}$$

- f) La puntuació màxima de l'oferta econòmica del preu/hora d'auxiliar tècnic divers (auxiliar de maquinista, auxiliar d'il·luminació, auxiliar de so...) serà d'un màxim de 20 punts i per a la puntuació de aplicarà la següent fórmula:

$$\frac{\text{Millor oferta presentada} \times 20}{\text{Oferta presentada}}$$

En tots les ofertes de preu/hora, s'entén per "Millor oferta presentada" el d'import més baix d'entre tots els presentats per les empreses licitadores per a la tipologia concreta d'efectiu.

Cap dels preus/hora de l'oferta econòmica que presentin les empreses ha de superar el preu/hora estimat per l'Ajuntament (és a dir, no poden ser superiors a 28,57 € pels efectius inclosos a la categoria professional de tècnic i a 22,86 € pels efectius inclosos a la categoria professional d'auxiliar tècnic). Les empreses que en la seva oferta econòmica presentin algun preu/hora superior seran automàticament desqualificades.

Si una empresa licitadora no ofereix expressament cap preu/hora en alguna de les especialitats professionals incloses en el model, es considerarà que la seva oferta econòmica per aquesta especialitat és l'import estimat per l'Ajuntament al seu pressupost base de licitació.

2. Formació o experiència laboral del coordinador tècnic del contracte (fins a 50 punts)



El segon criteri avaluable automàticament és la formació i/o l'experiència laboral de la persona a qui l'empresa licitadora encarregarà la coordinació tècnica del contracte. Es valora aquesta qüestió perquè si aquesta persona té una formació i/o experiència especialitzada en la producció d'espectacles o activitats escèniques professionals es facilita l'execució del contracte. La puntuació màxima total per la formació i/o l'experiència laboral serà de 50 punts.

A. Formació

La formació puntuarà els estudis especialitzats en tècniques de l'espectacle (luminotècnia, maquinària escènica, so, regidoria...). Poden ser cicles formatius, estudis tècnics o altres tipus de formacions, malgrat no estiguin homologades formalment. Tanmateix, han d'estar impartides per escoles o centres amb prestigi i reconeixement en el sector. Per exemple, l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE) de l'Institut del Teatre, o l'Institut de Tècniques Audiovisuales i de l'Espectacle de Barcelona (ITAEB), o el Taller de Tecnologia de l'Espectacle (TTE) de L'Hospitalet del Llobregat, o el Centro de Tecnología del Espectáculo (CTE) del Instituto Nacional de las Artes Escénicas y de la Música (INAEM)... La formació al·legada s'haurà d'acreditar amb certificats d'aquestes escoles o centres. Per aquest criteri es poden atorgar com a màxim 30 punts. La puntuació concreta de cada formació es farà automàticament en base al següent barem:

- a) Formació biennal i d'un mínim de 1.200 hores: 30 punts.
- b) Formació anual i d'un mínim de 600 hores: 20 punts.
- c) Formació d'entre 100 i 600 hores, amb independència de la seva temporalitat: 10 punts.
- d) Formació inferior a 100 hores, amb independència de la seva temporalitat: 3 punts.

Per a poder fer la necessària valoració de la formació de la persona que proposen per a fer de coordinador tècnic del contracte, les empreses licitadores hauran de presentar un document en el qual consti una relació detallada de la formació al·legada seguint el model que s'adjunta com a Annex 1 d'aquest plec.

Aquest document haurà d'estar signat per l'empresa licitadora o el seu representant.

La formació al·legada haurà d'acompanyar-se de documentació acreditativa, consistent en una còpia del certificat emès per l'escola o centre de formació en el qual hauran de constar dades del curs o acció formativa, les dates en les quals va tenir lloc i quantes hores va tenir la seva durada.

A les hores de formació es comptabilitzaran tant les hores lectives com les hores de pràctiques vinculades a la formació.

És possible sumar punts per varies formacions. Tanmateix, la puntuació final no podrà excedir 30 punts, malgrat la suma doni un nombre superior.

B. Experiència laboral



L'experiència laboral puntuarà les feines realitzades especialitzades en tècniques de l'espectacle (luminotècnia, maquinària escènica, so, regidoria...). Poden ser feines vinculades a un contacte més o menys estable o, com passa sovint en el sector, encàrrecs puntuals. L'experiència laboral al·legada s'haurà d'acreditar. Per aquest criteri es poden atorgar com a màxim 30 punts. La puntuació concreta de cada feina es farà automàticament en base al següent barem:

- a) 5 punts per cada any complet de feina acreditada com a tècnic.
- b) 3 punts per cada any complet de feina acreditada com a auxiliar tècnic.
- c) Per les feines puntuals es sumaran les hores treballades i es considerarà un any quan s'arribi a les 1.200.

Per a poder fer la necessària valoració de l'experiència laboral de la persona que proposen per a fer de coordinador tècnic del contracte, les empreses licitadores hauran de presentar un document en el qual consti una relació detallada de l'experiència laboral al·legada seguint el model que s'adjunta com a Annex 2 d'aquest plec.

Aquest document haurà d'estar signat per l'empresa licitadora o el seu representant.

L'experiència laboral al·legada haurà d'acompanyar-se de documentació acreditativa com, per exemple, còpies de certificats de les empreses o centres de treball en els quals s'hagin prestat els serveis, de contractes, de declaracions responsables... A les acreditacions hauran de constar les tasques realitzades, categoria professional o informació similar, i el temps en el qual es varen realitzar les tasques.

És possible sumar punts per vàries feines. Tanmateix, la puntuació final no podrà excedir 30 punts, malgrat la suma doni un nombre superior.

C. Puntuació màxima de formació i experiència laboral

Si la persona a qui l'empresa licitadora encarregarà la coordinació tècnica del contracte acredita tant formació com experiència laboral, se sumarà la puntuació d'ambdós aspectes seguint els criteris esmentats. Tanmateix, **la puntuació final no podrà excedir 50 punts**, malgrat la suma doni un nombre superior.

Ofertes anormalment baixes

Es consideraran que una o vàries ofertes econòmiques són anormalment baixes quan el seu import sigui inferior en un 25% o més al de la mitjana de preu unitari presentat per les empreses. Si només es presenta una empresa, es considerarà que la seva oferta és anormalment baixa quan el seu import sigui inferior en un 30% al preu unitari de l'estimació municipal. Si es dona algun d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació requerirà a l'empresa o empreses afectades per a què, en un termini no superior a cinc dies hàbils, justifiquin la seva oferta econòmica.

A efectes de càlcul de ofertes econòmiques anormalment baixes es consideraran pel càlcul tan sols aquelles ofertes que per part de la Mesa siguin considerades vàlides, de tal forma que s'exclouran del càlcul les rebutjades per qualsevol motiu.



9a. Criteris de desempat

En cas de produir-se un empat en el primer lloc entre dues o més ofertes, es requerirà a les empreses empatades que aportin documentació complementària relativa a les mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes vigents a l'empresa abans de la data límit de presentació d'ofertes i que afavoreixin la igualtat d'oportunitats, d'acord al que preveu l'article 147.1 e) de la LCSP.

Aquesta documentació haurà d'aportar-se únicament en cas d'empat i a requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, no amb caràcter previ.

Si una vegada valorada la documentació aportada per les empreses persisteix l'empat, es procedirà a un sorteig per desempatar.

10a. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que estableix la Disposició Addicional 15à i 16à de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que hagin de fer als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma VORTAL, l'accés a la qual és gratuït, trobant-se disponible a:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es deriven per mitjans exclusivament electrònics (e-NOTUM).

És important que els licitadors verifiquin **amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions**, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

<https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.



Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips i/o dificultats amb la signatura, pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 91 789 65 57 de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortal.gov.es, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- a) Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- b) Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa existent a la plataforma.
- c) Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 91 789 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 hores.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, s'han de seguir els passos següents:

- a) Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>
- b) Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
- c) Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la cerca.
- d) Per accedir a tota la informació del procediment, polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de polsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.



Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

1. ACCV
2. DNI electrònic
3. IZEMPE
4. ANCERT
5. Camerfirma
6. CATCert
7. FNMT - CERES
8. FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es portarà a terme la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta"
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents"
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document
4. Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó "Presentar".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància.



Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les consultes que efectuïn els licitadors interessats en aquesta convocatòria ÚNICAMENT s'hauran de fer a través de la següent adreça de correu electrònic contractacio@cerdanyola.cat

Es recomana que en el termini d'exposició pública es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils de l'acabament del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

11a. Publicitat del procediment i documentació a presentar

La present licitació es publicarà mitjançant el corresponent anunci en el perfil de contractant, sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 159.6 LCSP, de **DEU DIES HÀBILS** a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant i es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, excepte l'últim dia del termini en què la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

Les empreses licitadores, per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions i documents, de forma exclusiva, a través de la plataforma VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

Les ofertes s'han de presentar dins d'**UN ÚNIC SOBRE DIGITAL**, amb indicació de la licitació a què concorre i signats pel licitador o persona que el representi, de conformitat amb l'art. 159.6 de la LCSP.



Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest plec, així com del plec de prescripcions tècniques i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

SOBRE ÚNIC. Ha de portar la menció "Documentació per a la contractació del contractació del **servei de suport tècnic especialitzat per als espectacles del Teatre Ateneu**, presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i ha de contenir la següent documentació que es farà constar en un full independent ordenada numèricament:

a) Declaració responsable del licitador que concorre en aquesta convocatòria de disposar de l'aptitud, capacitat i solvència tècnica i professional i econòmica i financera per a la prestació del contracte, que inclogui la declaració responsable de no estar incurs en cap de les causes de prohibició de contractar establertes en l'art. 71 de la LCSP, i que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

De conformitat amb l'art. 141 LCSP s'inclou com a document **Annex 3** model de declaració responsable del compliment dels requisits per participar en la contractació que ens ocupa.

En la mateixa declaració han d'indicar un domicili i una **adreça de correu electrònic habilitada** per a la pràctica de notificacions electròniques. Aquesta circumstància ha de ser complementada amb un número de telèfon i **telèfon mòbil**.

b) Declaració responsable en relació amb la discapacitat i la igualtat entre dones i homes.
S'adjunta com a **Annex 4** d'aquest plec.

c) Proposició econòmica.

L'oferta econòmica s'ajustarà al següent model:

"En..... domiciliat a..... carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a..... carrer..... núm., i NIF), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de la contractació del **servei de suport tècnic especialitzat per als espectacles del Teatre Ateneu**, i es compromet a la seva execució amb



total subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques particulars, **pels següents preus unitaris:**

	Preu/hora IVA exclòs
Tècnic maquinista	€
Tècnic oficial il·luminació	€
Tècnic oficial so	€
Tècnic oficial àudio/vídeo	€
Auxiliar tècnic càrrega/descàrrega	€
Auxiliar tècnic divers	€

Lloc, data i signatura del licitador."

d) També, s'inclourà dins d'aquest sobre únic la resta de documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, enumerat en la clàusula 8a d'aquest plec, en concret:

- Formació i experiència laboral del coordinador tècnic del contracte

Els licitadors hauran de procurar presentar la documentació per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament, en català.

12a. Mesa de contractació i responsable del contracte

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 326 del LCSP al referir-se als procediments de l'art. 159.6, procediment obert simplificat abreujat, **no es constitueix Mesa de contractació.**

De conformitat amb la previsió establerta en l'article 62 de la LCSP, la persona responsable del contracte és el cap del Servei de Cultura i, en qualitat de tal li correspon la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

La persona responsable del contracte podrà dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb el seu clausulat i els plecs.

13a. Obertura de pliques

L'obertura del sobre únic es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura del sobre i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Es desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida.

Es concedirà un termini de tres dies per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà electrònicament al correu electrònic que haguessin indicat.



Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del sobre presentat per a aquesta licitació, traslladant-se l'oferta als serveis tècnics corresponents per tal que procedeixin a la seva valoració.

Efectuada la **valoració i classificació de les ofertes** d'acord amb el barem de puntuació establert en aquest plec, es procedirà a efectuar la corresponent **proposta d'adjudicació** a favor del candidat amb la millor puntuació.

En el supòsit que s'identifiquin ofertes que es trobin incurses en presumpció de temeritat, es seguirà el procediment previst en l'art. 149 LCSP, si bé el termini màxim que es confereix al licitador per tal que justifiqui la seva oferta no podrà superar els 5 dies hàbils, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació.

Efectuada la proposta per part del Servei de Contractació i Compres en base a l'informe emès pels tècnics competents, es procedirà a adjudicar per part de l'òrgan de contractació el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, en un termini no superior a cinc dies.

14a. **Garanties:**

Garantia provisional i definitiva: Es dispensa de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.6.f) LCSP.

15a. **Adjudicació**

Dins del termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta econòmicament.

L'adjudicació del contracte haurà d'estar motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant en el termini de quinze dies i contindrà tota la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fonamentat i en tot cas la que especifica l'art. 151.2 LCSP.

16a. **Formalització del contracte**

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 156.6.g) pels contractes tramitats d'acord amb el procediment simplificat abreujat la formalització del contracte s'entendrà efectuada mitjançant la firma d'acceptació del contractista de l'acord de l'adjudicació.

17a. **Durada del contracte**

La durada del contracte serà d'un any a comptar des de l'1 de setembre del 2026 al 31 d'agost de 2027, o a comptar des de la data de formalització si és posterior. S'ha optat per aquestes dates perquè la programació del Teatre Ateneu es gestiona d'ordinari per cursos acadèmics (de setembre a juliol, amb el mes d'agost habitualment sense activitat).

Aquest contracte es podrà prorrogar per un any més, sense que la durada total pugui excedir de dos anys.

L'eventual pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i, sempre que el seu preavís es notifiqui amb almenys dos mesos d'antelació a la data de finalització del contracte, serà



obligatòria per a l'empresa adjudicatària, tal i com estableix l'article 29.2 de la LCSP. La pròrroga s'haurà d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte i no es produirà pel mer consentiment tàcit de les parts.

18a. Modificacions contractuals

Es preveu, d'acord amb el que estableix l'article 204 d'aquesta Llei, la possible modificació del contracte, fins a un màxim del 20% del preu inicial, quan, a causa d'un increment sobrevingut de les necessitats d'efectius per a la producció dels espectacles, representacions artístiques i funcions programades al Teatre Ateneu de Cerdanyola durant la vigència del contracte, o durant la seva eventual pròrroga que pugui aprovar l'òrgan de contractació, sigui necessari incrementar l'import màxim previst per evitar que es vegi afectada la programació de l'Ateneu.

Les eventuais modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 203.3 de la LCSP.

19a. Obligacions en matèria medioambiental, social o laboral.

Des de l'Ajuntament es creu necessari tenir una especial cura en determinats aspectes per assolir una millor qualitat l'execució del contracte. Per aquesta raó, les persones encarregades de gestionar-lo hauran de promoure el consum responsable en la contractació i en la gestió dels proveïdors, incloure una visió social i inclusiva en l'execució de les prestacions i actuar de forma responsable en gestió mediambiental.

Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, en **matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte, i posteriorment en cas que hi hagi alguna modificació.
- Còpia dels RLC i RNT de tots els treballadors adscrits al contracte.
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials.
- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir.

Quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, anualment, marcant les caselles que compleixi. La declaració contindrà:

Discapacitat

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- Ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb



discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Igualtat entre dones i homes

- ❑ Ocupa més a menys de 50 persones treballadores
- ❑ Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

S'adjunta com a **Annex 4** d'aquest PCAP el model de declaració responsable en relació amb la discapacitat i igualtat entre dones i homes.

En quant a **matèria mediambiental**, l'empresa adjudicatària es compromet a prendre totes les mesures que siguin necessàries per a minimitzar l'impacte mediambiental que l'execució del contracte pugui ocasionar, a complir tota la normativa vigent en aquest àmbit i a prendre les següents mesures:

- Fer una correcta gestió ambiental del tractament dels residus generats segons la seva tipologia (vegetals, plàstics, papers, especials i banals), dipositant-los en els contenidors corresponents.
- Donar formació i instruccions de bones pràctiques mediambientals als efectius implicats en l'execució del contracte.
- Utilitzar, sempre que sigui possible, materials i productes reutilitzables i/o reciclables.

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, quan així ho consideri oportú i durant tot el període de vigència del contracte, es reserva el dret a requerir a l'adjudicatari la documentació que acrediti que compleix les obligacions anteriors i totes les previstes a la normativa vigent en matèria mediambiental, social o laboral.

20a. **Condicció especial d'execució**

L'empresa adjudicatària, amb l'objectiu de promoure la igualtat entre dones i homes, promourà que els efectius facilitats per a l'execució del contracte durant el seu període anual de vigència siguin, sempre que sigui possible, del 50% dones i del 50% homes. El responsable del contracte vetllarà per a què així sigui i, si detecta que durant l'execució del contracte no s'està respectant aquesta paritat sense causes justificades, donarà instruccions per a corregir-lo.

21a. **Revisió de preus**

No n'hi ha d'acord amb l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).

22a. **Notificació electrònica**



Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per **mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM**, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic habilitada i telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

23a. Obligacions del contractista

El contractista està obligat amb **caràcter general a:**

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i Salut en el treball i de prevenció de riscos laborals.
- L'adjudicatari està obligat, durant el termini d'execució del contracte, al compliment de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.
- Mantenir i guardar silenci sobre el contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'art. 133.2 LCSP.
- Assumir les despeses de qualsevol mena, inclosos els impostos en general, que s'originin tant pel caràcter empresarial de l'activitat com per la naturalesa del subministrament contractat.
- Respondre civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal de la prestació del contracte.

I amb caràcter específic:

- a) Designar a una persona com a responsable o coordinadora del contracte, que actuarà com a interlocutora de l'empresa amb el Servei de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en tot el relacionat amb la seva execució.
- b) Coordinar-se i seguir les ordres, observacions i indicacions que pugui dictar el Servei de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per assegurar la correcta execució del contracte.



- c) Aportar tots els efectius de perfil tècnic, logístic i de coordinació que sigui necessari per executar correctament el contracte.
- d) Garantir que durant l'execució del contracte no s'incorre en cap tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, d'origen, d'edat, de creences, o d'altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- e) Garantir que durant l'execució del contracte o contractes no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, o que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, o que vulnerin els drets de la infància, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- f) Assegurar la substitució, sense sobrecost, dels efectius necessaris per l'execució del contracte en els casos d'absència sobrevinguda per malaltia o qualsevol altre circumstància, garantint que els efectius substituïts tinguin el mateix perfil professional que els substituïts.
- g) Recollir amb la màxima diligència possible els materials, equips i altres elements utilitzats en les activitats realitzades durant l'execució del contracte.
- h) Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de salut en el treball.
- i) Assumir totes les despeses que en concepte de drets d'autor pugui generar l'execució del contracte.
- j) Facilitar els efectius especialitats en serveis escènics que li siguin requerits pel Servei de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola que siguin necessaris per als espectacles, representacions artístiques i funcions programades al Teatre Ateneu de Cerdanyola.
- k) Assegurar que els efectius que faciliti l'empresa tinguin les competències professionals i la formació necessària per a realitzar les tasques que els siguin encomanades.
- l) Formar adequadament als efectius que faciliti l'empresa per a l'execució del contracte, tant en relació a les tasques concretes que hagin de realitzar com en relació a la seguretat laboral.
- m) Dotar als efectius que faciliti l'empresa del vestuari i altres elements que siguin els adequats per a realitzar en perfectes condicions de seguretat les tasques que hagin de realitzar durant l'execució del contracte (calçat adequat, guants, casc, arnesos, EPIs...).
- n) Complir els horaris, la planificació i el calendari previstos.
- o) Comunicar al Servei de Cultura i/o als responsables de l'Ateneu de Cerdanyola qualsevol incident o circumstància que pugui afectar al correcte desenvolupament dels espectacles, representacions artístiques i funcions programades al Teatre Ateneu de Cerdanyola.

24a. Drets de l'empresa adjudicatària

- a) Facturar a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès els serveis d'acord als preus de l'adjudicació i cobrar dins dels terminis previstos a la normativa vigent.
- b) Rebre de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en general i del Servei de Cultura en particular la protecció i suport adequats per a la correcta execució del contracte.

25a. Drets i obligacions de l'Ajuntament

25a1. Drets



- a) Interpretar el contracte administratiu i els plecs que l'acompanyen, i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
- b) Inspeccionar, controlar i fer seguiment de les tasques de l'empresa adjudicatària per a assegurar el bon desenvolupament de l'execució del contracte.
- c) Donar a l'empresa adjudicatària les indicacions que consideri pertinents per assegurar la correcta execució del contracte.

25a2. Obligacions

- a) Abonar les factures de l'empresa adjudicatària corresponents a l'execució del contracte en els terminis previstos per la normativa vigent.
- b) Facilitar als efectius de l'empresa adjudicatària l'accés als espais en els quals han d'executar el contracte.
- c) Fer les tasques de planificació, traspàs d'informació i coordinació necessàries amb l'empresa adjudicatària per assegurar que aquesta pugui executar el contracte adequadament.
- d) Comunicar a l'empresa adjudicatària amb la suficient antelació les incidències que es puguin produir en la programació del Teatre Ateneu que afectin o puguin afectar a la correcta execució del contracte.

26a. Prerogatives i facultats de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyalen les LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho haurà de justificar de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerogatives establertes anteriorment, s'intruiran d'acord amb l'art. 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la vista administrativa i seran immediatament executius.

27a. Tractament de dades personals



La prestació del servei, atenent a la seva naturalesa, no preveu el tractament de dades personals en nom de l'Ajuntament de Cerdanyola durant l'execució del contracte.

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària el tractament correcte de les dades personals que hagi de gestionar durant l'execució del contracte, que en tot cas haurà d'acomplir la normativa vigent en aquesta matèria.

És responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès el tractament correcte de les dades personals que l'empresa adjudicatària hagi de facilitar-li durant l'execució del contracte.

28a. Incompliments i penalitats

A. Règim aplicable

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest informe, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques.

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils a l'adjudicatari.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

B. Tipologia d'incompliments i penalitats.

Els incompliments que cometi l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació de les clàusules següents:

1.- Incompliments molt greus:

- a) La paralització total de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- b) L'incompliment reiterat dels horaris acordats per l'execució del contracte. Es considera que és reiterat quan s'hagin produït incompliments horaris que hagin afectat a la preparació de l'activitat més de 5 vegades a l'any.
- c) La cessió total o parcial del contracte sense la prèvia autorització municipal.
- d) El falsejament reiterat de la informació subministrada a la factura sobre els serveis realitzats, de forma que es facturin preus indeguts. Es considera que hi ha falsejament reiterat quan s'hagi produït més de 5 vegades a l'any.



- e) La desobediència reiterada de les ordres i indicacions rebudes per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en relació a l'execució del contracte. Es considera que hi ha desobediència reiterada quan s'hagi produït més de 5 vegades a l'any.
- f) El tracte incorrecte reiterat al personal municipal o al públic assistent als espectacles, representacions artístiques i funcions programades al Teatre Ateneu de Cerdanyola. Es considera que hi ha tracte incorrecte reiterat quan s'hagi produït més de 5 vegades a l'any.
- g) La comissió de tres o més incompliments greus durant la vigència del contracte.

2.- Incompliments greus:

- a) La paralització parcial de l'execució del contracte, excepte a causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- b) L'incompliment esporàdic dels horaris acordats per l'execució del contracte.
- c) El falsejament esporàdic de la informació subministrada a la factura sobre els serveis realitzats, de forma que es facturin preus indeguts.
- d) La desobediència esporàdica de les ordres i indicacions rebudes per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en relació a l'execució del contracte.
- e) El tracte incorrecte esporàdic al personal municipal o al públic assistent als espectacles, representacions artístiques i funcions programades al Teatre Ateneu de Cerdanyola.
- f) L'incompliment de les obligacions fiscals, laborals i de la Seguretat Social en el marc de l'execució del contracte.
- g) L'incompliment de les obligacions relatives a la prevenció de riscos laborals.
- h) La comissió de tres o més incompliments lleus durant la vigència del contracte.

3.- Incompliments lleus:

- a) Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici no pugui qualificar-se de greu o molt greu.

La comissió d'incompliments per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats pels següents imports:

- a) Incompliments molt greus: s'imposarà una multa d'entre 1.001,00 € i 2.000,00 €.
- b) Incompliments greus: s'imposarà una multa d'entre 201,00 € i 1.000,00 €.
- c) Incompliments lleus: s'imposarà una multa d'un màxim de 200,00 €.

Les penalitats es sancionen amb una multa, però no amb un import fix, sinó preveient una graduació entre un mínim i un màxim. Es fa així per a ser equitatius i permetre que, per a



concretar l'import de la sanció, l'òrgan de contractació pugui valorar la naturalesa i grau de l'incompliment o el compliment defectuós, l'afectació que aquest hagi tingut per a l'Ajuntament o per a tercers, la diligència de l'empresa adjudicatària per a resoldre la incidència, o qualsevol altra circumstància atenuant o agreujant que concorri.

27a. Cessió i subcontractació.

A. Cessió

Els contractistes podran cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

B. Subcontractació

Es permet que l'empresa adjudicatària pugui contractar amb tercers l'execució d'algunes de les prestacions sol·licitades pel Servei de Cultura si aquestes han de ser realitzades per efectius amb una especialització tècnica extraordinària i poc habitual, i l'empresa adjudicatària no en disposa entre el seu personal. Tanmateix, aquesta subcontractació no ha de comportar cap increment sobre el preu/hora de l'adjudicació. A més a més, l'empresa subcontractada ha de complir amb les mateixes obligacions que té l'empresa adjudicatària i els efectius subministrats han de tenir el perfil requerit.

28a. Causes de resolució del contracte

Les establertes en l'art. 211 i de forma específica les previstes a l'article 313 LCSP.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 211.2 LCSP en el supòsit que concorrin diferents causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 212.1 LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.

Tècnica superior en dret
Ana Lomero Garcia



Annex 1 PCAP

MODEL PER INFORMAR DE LA FORMACIÓ DEL COORDINADOR TÈCNIC DEL CONTRACTE PEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC ESPECIALITZAT PER ALS ESPECTACLES DEL TEATRE ATENEU

En/Na _____, amb número de DNI/NIE _____, amb domicili, a efectes de rebre notificacions, a l'adreça _____ de la població _____, amb telèfon de contacte _____ i adreça electrònica _____, actuant en representació de l'empresa _____, amb NIF _____ i seu social a l'adreça _____ de la població _____,

EXPOSA:

Que està assabentat/assabentada de la licitació per contractar el servei de suport tècnic especialitzat per als espectacles del Teatre Ateneu, convocada per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que regeixen el procediment d'adjudicació.

Que vol participar en el procediment de contractació esmentat i informa que la persona que proposa per a fer de coordinadora tècnica del contracte té la següent formació especialitzada relacionada amb l'objecte del contracte:

Nom i cognoms de la persona:

DNI o altre document identificador de la persona:

FORMACIÓ 1

Nom de la formació:

Centre:

Durada de la formació (anys dels cursos, hores de formació, hores de pràctiques...):



FORMACIÓ 2

Nom de la formació:

Centre:

Durada de la formació (anys dels cursos, hores de formació, hores de pràctiques...):

FORMACIÓ 3

Nom de la formació:

Centre:

Durada de la formació (anys dels cursos, hores de formació, hores de pràctiques...):

FORMACIÓ 4

Nom de la formació:

Centre:

Durada de la formació (anys dels cursos, hores de formació, hores de pràctiques...):

(data i signatura)



Annex 2 PCAP

MODEL PER INFORMAR DE L'EXPERIÈNCIA LABORAL DEL COORDINADOR TÈCNIC DEL CONTRACTE PEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC ESPECIALITZAT PER ALS ESPECTACLES DE L'ATENEU

En/Na _____, amb número de DNI/NIE _____, amb domicili, a efectes de rebre notificacions, a l'adreça _____ de la població _____, amb telèfon de contacte _____ i adreça electrònica _____, actuant en representació de l'empresa _____, amb NIF _____ i seu social a l'adreça _____ de la població _____,

EXPOSA:

Que està assabentat/assabentada de la licitació per contractar el servei de suport tècnic especialitzat per als espectacles del Teatre Ateneu, convocada per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que regeixen el procediment d'adjudicació.

Que vol participar en el procediment de contractació esmentat i informa que la persona que proposa per a fer de coordinadora tècnica del contracte té la següent experiència laboral especialitzada relacionada amb l'objecte del contracte:

Nom i cognoms de la persona:

DNI o altre document identificador de la persona:

EXPERIÈNCIA LABORAL 1

Nom de la formació:

Centre:

Durada de la formació (anys dels cursos, hores de formació, hores de pràctiques...):

EXPERIÈNCIA LABORAL 2

Nom de la formació:

Centre:

Durada de la formació (anys dels cursos, hores de formació, hores de pràctiques...):

EXPERIÈNCIA LABORAL 3

Nom de la formació:



Centre:

Durada de la formació (anys dels cursos, hores de formació, hores de pràctiques...):

EXPERIÈNCIA LABORAL 4

Nom de la formació:

Centre:

Durada de la formació (anys dels cursos, hores de formació, hores de pràctiques...):

EXPERIÈNCIA LABORAL 5

Nom de la formació:

Centre:

Durada de la formació (anys dels cursos, hores de formació, hores de pràctiques...):

EXPERIÈNCIA LABORAL 6

Nom de la formació:

Centre:

Durada de la formació (anys dels cursos, hores de formació, hores de pràctiques...):

(data i signatura)



Annex 3 PCAP

Model de declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs de l'art. 141 de LCSP.

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb NIF domicili a, codi postal, municipi, de la província de **DECLARA** sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte de la contractació del **servei de suport tècnic especialitzat per als espectacles del Teatre Ateneu**,

a) Que accepto íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives, plec de prescripcions tècniques i de la documentació tècnica i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquest document.

b) Que està facultat/ada per contractar amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, ja que té l'aptitud, capacitat d'obrar, la solvència econòmica i financera i tècnica i professional i la resta de requisits establerts per a l'execució d'aquest contracte que s'especifiquen a continuació, i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.

c) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

d) Que l'adreça de **correu electrònic habilitada** on rebre les comunicacions i notificacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és (indicar adreça de correu electrònic) i el telèfon mòbil de totes les persones autoritzades _____.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

Annex 4 PCAP



DECLARACIÓ RESPONSABLE en relació amb la discapacitat i igualtat entre home i dones

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm. i als efectes de licitar en la present contractació, Exp., el contracte de

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

a) Discapacitat

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

b) Igualtat entre dones i homes

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta declaració.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

