



## PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

### INDEX

#### TÍTOL I. OBJECTE I ÀMBIT DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte

Clàusula 2. Justificació de la necessitat

#### TÍTOL II. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Clàusula 3. Funcions del servei

Clàusula 4. Obligacions de l'adjudicatària pel que fa al servei

Clàusula 5. Durada, calendari i horari del servei

Clàusula 6. Coordinació entre l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i l'adjudicatària

Clàusula 7. Confidencialitat



## TÍTOL I. OBJECTE I ÀMBIT DEL CONTRACTE

### Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de psicologia infanto-juvenil especialitzada adreçada a infants i adolescents, especialment en situacions de violències masclistes.

En aquest procediment s'ofereix la prestació del servei psicològic gratuït adreçat a infants i adolescents víctimes de violència masclista, que té com a objectiu oferir assessorament i atenció psicològica a infants i adolescents que hagin patit situacions de violència masclista per part dels seus progenitors, abusos i/o assetjament de caire masclista o per la seva condició de gènere.

### Clàusula 2. Justificació de la necessitat

En compliment de la Llei 5/2008, de 24 d'abril que reconeix el dret a les dones a erradicar la violència masclista, que s'emmarca en l'article 19 de l'Estatut de Catalunya, dona facultat als ens locals a través dels SIAD (Servei d'Informació i Atenció a les Dones) a oferir servei psicològic i jurídic a totes aquelles dones que ho necessitin i així garantir el dret a la seva recuperació.

Així mateix la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes també l'article tercer insta als poders públics garantir que s'afronti de manera integral totes les formes de violència masclista, especialment la violència contra les dones i els actes sexistes, misògins i discriminatoris.

El SIAD és un servei municipal que ofereix informació, assessorament, primera atenció i acompanyament, si escau, en l'exercici dels drets de les dones en tots els àmbits relacionats amb la seva vida personal, familiar, laboral i social, i especialment a aquelles que es troben en situacions d'especial vulnerabilitat i/o de violències masclistes. Fa especial atenció a la detecció de violències masclistes i estableix els mecanismes d'informació, plans de treball i derivació als serveis especialitzats.

El **marc normatiu** de referència és:

- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
- Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008 del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
- Llei Orgànica 10/2022, del 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual.



## TÍTOL II. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

### Clàusula 3. Funcions del servei

Les prestacions d'aquest servei i, d'acord amb les seves necessitats, han d'incloure:

1. La prestació del servei psicològic adreçat a infants i adolescents víctimes de violències masclistes, d'acord a la Llei 17/2020, que modifica la Llei 5/2008 del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
2. El recull de dades i l'anàlisi de variables sota la coordinació del departament de Gènere, feminisme i LGTBIQ+ necessàries per a les diferents memòries i estadístiques amb especial incidència en aquelles relatives en la intervenció i derivacions fetes als menors a través del programa Hestia.
3. L'assistència i participació en el circuit de violència masclista mensual establert al municipi, les reunions de coordinació del SIAD i les supervisions d'equip i/o casos establertes.
4. L'assistència i participació en les reunions de coordinació que s'estableixin amb altres serveis (Serveis Socials, centres educatius, etc) que també estiguin intervenint en els casos.
5. L'assistència i participació en les reunions d'elaboració i/o actualització del Protocol.
6. L'assistència i participació en campanyes de sensibilització o activitats formatives que es programin al municipi i en les que sigui necessària la seva intervenció.

El sistema habitual de treball es farà a través de visites concertades. En el cas de que una part o tot el temps setmanal contractat no quedi cobert per visites d'atenció directa, igualment el/la professional haurà d'estar al servei per atendre consultes i/o fer suport al personal de l'Ajuntament o d'altres institucions o entitats en referència a l'àmbit de polítiques de gènere.

Les hores totals de prestació del servei son 35 hores mensuals. Repartides a raó de:

HORES MENSUALS	CONCEPTE
31 hores	Atenció a infants i adolescents, gestió de les visites i coordinacions
2 hores	Participació al circuit municipal de violència masclista
1 hora	Coordinació amb l'equip del SIAD
1 hora	Supervisió d'equip o casos



#### Clàusula 4. Obligacions de l'adjudicatària pel que fa al servei

##### Relació amb les persones usuàries del servei:

1. La professional de l'entitat adjudicatària haurà de prestar el servei a aquelles persones que li siguin indicades des del Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) La Teixidora de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat que a tots els efectes seran considerades usuàries del servei municipal.
2. L'entitat adjudicatària i el personal al seu càrrec que presti l'atenció directa hauran d'afavorir una bona relació amb la persona usuària com a base de la prestació del servei.
3. El contractista i el personal de l'entitat adjudicatària hauran de complir les mesures de seguretat i higiene i de salut laboral establertes en la legislació vigent, i mantenir inexcusablement el secret professional. Hauran de realitzar les seves funcions envers les persones usuàries del servei de conformitat amb les regles de bona fe i diligència.
4. Suspensió i resolució de l'atenció: el contractista no podrà suspendre l'atenció ni deixar de prestar el servei amb cap persona usuària sense autorització escrita i prèvia de l'Ajuntament.

##### Perfil del professional que aporta l'empresa per a la prestació del servei:

Llicenciat/da o grau en psicologia amb formació i experiència acreditada en l'atenció a dones i dones víctimes de violència masclista.

L'adjudicatari haurà de lliurar la llicenciatura o grau de la professional adscrita al servei, acreditant que està en propietat de l'esmentada titulació universitària.

L'adjudicatari haurà d'acreditar formació especialitzada en violències masclistes i/o estudis de gènere mitjançant els pertinents certificats acreditatius d'un mínim de 30 hores.

L'adjudicatari haurà d'acreditar una experiència professional mínima de 2 anys en l'atenció a menors en situació de violència masclista, mitjançant certificats acreditatius.

##### Obligacions de l'entitat adjudicatària respecte al seu personal:

1. A l'inici de l'execució del contracte, el contractista haurà d'especificar la persona que executarà les prestacions i l'acreditació de l'alta a la Seguretat Social o mútua professional, així com la corresponent acreditació professional. Qualsevol substitució o modificació relativa a la professional que presta el servei haurà de comunicar-se prèviament als serveis municipals. L'adjudicatari presentarà l'acreditació d'alta de la Seguretat Social o mútua professional a l'Ajuntament quan aquest ho requereixi. L'adjudicatari haurà de garantir la màxima estabilitat del personal que presta el servei



per minimitzar els efectes que canvis i substitucions puguin suposar per a les persones usuàries.

2. En cas de malaltia del personal i hi hagi baixa mèdica, el termini per efectuar la substitució serà de 48 hores. En aquesta situació, si no es realitzés els serveis corresponents, no es podran facturar les hores corresponents. En cas de substitució, l'entitat adjudicatària informará a la tècnica referent les dades de la persona substituïda.

3. Corresponen a l'entitat adjudicatària les funcions de reciclatge, formació permanent, supervisió i suport tècnic del seu personal. En aquest sentit, l'entitat adjudicatària comunicarà anualment a l'Ajuntament els plans formatius previstos adreçats al reciclatge i la formació continua de professionals.

4. L'empresa adjudicatària haurà d'informar a l'Ajuntament les incidències referides a la professional, com és el cas de sol·licitud de modificació d'horari o calendari, no realització de les atencions del servei, vacances i baixes temporals.

#### **Mesures en cas de vaga legal:**

En cas de vaga legal, l'entitat adjudicatària haurà de mantenir informat permanentment a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat sobre les incidències i desenvolupament de la vaga.

#### **Clàusula 5. Durada, calendari i horari del servei**

##### **Durada:**

El contracte tindrà una vigència de 2 anys, amb possibilitat d'aplicar dues pròrrogues d'un any cadascuna.

##### **Horaris i lloc d'atenció:**

A convenir segons necessitats del servei, repartit entre dilluns i divendres en l'horari comprès entre les 9h-15h i/o entre les 16h-19h.

S'exigirà a l'empresa que guanyi la licitació es comprometi a adaptar els canvis d'horaris plantejats segons les necessitats del servei.

El servei psicològic per a infants i adolescents víctimes de violència masclista es presta a l'edifici del SIAD la Teixidora.



## Clàusula 6. Coordinació entre l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i l'adjudicatària

La periodicitat de les coordinacions vindrà determinada per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat. Com a mínim, es farà una reunió a l'inici del contracte, una altra abans de cada esdeveniment i, per últim, una posterior a la presentació de l'avaluació del desenvolupament de l'esdeveniment. També es podran concertar coordinacions en funció de la necessitat.

Aquesta coordinació es durà a terme amb el personal tècnic del departament de Gènere, Feminismes i LGTIBQ+, així com amb altre personal tècnic municipal involucrat en l'organització de les festes i/o amb personal dels altres serveis intervinents en el Protocol.

L'encarregada de fer el seguiment del contracte per part de l'Ajuntament serà la persona responsable del departament de Gènere, Feminismes i LGTIBQ+ o en qui delegui.

Tanmateix, l'Ajuntament mantindrà un canal de comunicació obert i disponible per a que l'empresa contractada pugui comunicar qualsevol incidència sobrevinguda durant la realització del servei.

## Clàusula 7. Confidencialitat

L'adjudicatària està expressament obligada a adherir-se a la normativa actual sobre la protecció de dades personals. Ha de mantenir una completa confidencialitat i discreció en relació amb totes les dades a què tingui accés durant el compliment de les obligacions contractuals, especialment les de naturalesa personal. Està prohibit copiar o utilitzar aquestes dades per a fins diferents a fi del contracte, així com cedir-les a tercers, fins i tot amb l'únic propòsit de conservació.

Les professionals hauran de tenir accés a la base de dades dins dels fitxers del programa Hestia de l'Ajuntament, per la qual cosa es sotmetran a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb allò disposat a la lletra f de l'apartat 1, article 211 de la llei de contractes del sector.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT