

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
PARTICULARS**

**SERVEI D'ANÀLISI, DIAGNOSI I
CÀLCUL DE LA PETJADA HÍDRICA DE
LES ESTACIONS DE MUNTANYA D'FGC
TURISME**

Índex

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
2. ABAST DEL SERVEI	3
3. MARC NORMATIU I METODOLÒGIC DE REFERÈNCIA.....	4
4. ORGANITZACIÓ DEL PROJECTE I GOVERNANÇA	5
5. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS (FASES)	5
6. ESCALABILITAT I IMPLEMENTACIÓ ESGLAONADA	8
7. PLANIFICACIÓ I TERMINIS.....	8
8. REQUISITS DE L'EQUIP I PERFILS MÍNIMS	8
9. REQUISITS DE FORMAT I LLIURAMENT.....	8
10. CONDICIONS GENERALS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	9
11. ESTRUCTURA I CONTINGUT DE L'OFERTA TÈCNICA	11

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present Plec té per objecte la contractació del **servei d'anàlisi, diagnòsi i càlcul de la petjada hídrica** de les estacions de muntanya gestionades per **FGC Turisme**, així com la definició d'objectius, mesures i un sistema de seguiment que permetin millorar la gestió del recurs aigua en un context d'alta muntanya.

L'objectiu és obtenir una anàlisi **qualitativa i quantitativa** del cicle integral de l'aigua associat a l'activitat de les estacions que permeti:

- conèixer amb precisió **usos, consums, captacions, retorns i qualitat** de l'aigua;
- quantificar la petjada hídrica en els seus components **blau, verd i gris**, amb criteris metodològics sòlids i traçables;
- identificar **punts crítics** i dependències del recurs, incloent l'exposició a riscos climàtics i de disponibilitat;
- establir un **model metodològic replicable** per a futurs exercicis de planificació, gestió ambiental i comunicació d'indicadors;
- definir un **pla d'acció** amb mesures prioritzades i un **sistema de seguiment**.

FGC, com a empresa pública compromesa amb el territori i amb una gestió responsable dels recursos naturals, considera l'aigua un vector ambiental crític en entorns d'alta muntanya, especialment per la seva vulnerabilitat a episodis d'escassetat i a l'evolució del clima. L'activitat de les estacions depèn directament del recurs i pot interactuar amb ecosistemes sensibles (ribera, zones humides, molleres, llacs i torrents), fet que requereix indicadors sòlids, traçables i comparables.

En tot allò no especificat en aquest Plec, el contractista haurà de complir el **Plec de Clàusules Administratives Particulars**, així com la normativa d'obligat compliment, especialment la relativa a **Prevenició de Riscos Laborals** i el **Reial decret 1627/1997** (obres de construcció, si s'escau en visites/treballs).

2. ABAST DEL SERVEI

Abast temporal:

- El període de referència serà **com a mínim un any natural complet**, preferentment el darrer any amb dades disponibles i representatives.
- S'hauran d'incorporar, quan sigui rellevant, **desagregacions estacionals** (temporada d'hivern/neu, temporada d'estiu, períodes de màxima afluència).

Abast organitzacional: S'inclouen a l'abast del contracte:

- Estació de muntanya de La Molina, als municipis d'Alp, Toses i Bagà, comarques de La Cerdanya, el Ripollès i el Berguedà (Girona i Barcelona).
- Estació de muntanya de la Vall de Núria, als municipis de Ribes de Freser i Queralbs, comarca del Ripollès (Girona).
- Estació de muntanya de Vallter, municipi de Setcases, comarca del Ripollès (Girona).
- Estació de muntanya de Port Ainé, als municipis de Rialp i Soriguera, comarca del Pallars Sobirà (Lleida).
- Estació de muntanya de Espot, municipi de Espot, comarca del Pallars Sobirà (Lleida).
- Estació de muntanya de Boí Taüll, als municipis de la Vall de Boí, comarca de l'Alta Ribagorça (Lleida).

Abast operacional (activitats i processos mínims a considerar):

- Captacions i subministrament: fonts pròpies, xarxes municipals, pous, derivacions, concessions, punts de mesura, etc.
- Usos principals:
 - producció de neu: captació, emmagatzematge, distribució, pèrdues, retorns/infiltració;
 - consum d'aigua en edificis i serveis (restauració, allotjament, lavabos, neteja, etc.);
 - manteniment i explotació (taller, neteja de maquinària, reg/gestió de zones verdes si escau);
 - usos d'emergència i seguretat (si aplica).
- Abocaments i retorns: sanejament (EDAR/depuració), abocaments autoritzats, infiltracions, retorns a medi, basses.
- Aigua incorporada a la cadena de valor (abast ampliat): identificació i priorització d'usos indirectes rellevants segons criteri de materialitat i disponibilitat de dades. El licitador haurà de proposar un abast realista i justificat d'aquesta part.

Components de petjada hídrica:

El servei ha d'incloure, com a mínim:

- Petjada hídrica blava (consum d'aigua superficial/subterrània).
- Petjada hídrica verda (aigua de pluja incorporada/evapotranspirada, quan sigui aplicable i justificable).
- Petjada hídrica grisa (volum d'aigua requerit per assimilar càrregues contaminants fins a un lílndar de qualitat).

Enfocament territorial:

L'estudi no es limitarà exclusivament a operatives gestionades directament per FGC, sinó que incorporarà la dimensió territorial per comprendre:

- la relació de l'estació amb la conca/captació i la disponibilitat del recurs;
- la coexistència d'altres usuaris i demandes (abastament, agricultura/ramaderia, hidroelèctrica, ecosistemes);
- els riscos associats a episodis d'escassetat i canvi climàtic.

3. MARC NORMATIU I METODOLÒGIC DE REFERÈNCIA

Els treballs s'hauran de desenvolupar, com a mínim, d'acord amb:

- Water Footprint Network (WFN) o equivalent (metodologia de petjada hídrica reconeguda).
- Enfocament de cicle de vida quan sigui aplicable (delimitació de sistema, inventari, avaluació i interpretació).

L'empresa adjudicatària haurà de:

- explicitar **metodologia, unitat funcional, límits del sistema**, criteris d'assignació i factors d'impacte;
- descriure **limitacions, hipòtesis i incerteses**;
- garantir **traçabilitat** de dades, càlculs i fonts (internes/externes).

4. ORGANITZACIÓ DEL PROJECTE I GOVERNANÇA

Direcció i coordinació

- FGC designarà una persona responsable del contracte.
- L'adjudicatari designarà un/a **director/a de projecte** i un equip tècnic.

La persona responsable del contracte, que actuarà com a interlocutor únic amb FGC Turisme i serà responsable de la coordinació tècnica, el compliment dels protocols de treball, l'assoliment dels estàndards de qualitat acordats. Aquesta persona haurà de disposar de **disponibilitat suficient** per mantenir les reunions previstes i contactes freqüents amb l'àrea gestora d'FGC Turisme.

Reunions mínimes

Com a mínim:

- Reunió d'inici (kick-off).
- Reunions de seguiment (mensuals o bimensuals, segons calendari).
- Taller de validació d'inventari i punts crítics.
- Taller de mesures i prioritització.
- Reunió de tancament i lliurament final.

Treball de camp i visites

- Es preveu la visita a l'estació de la Molina i si es consideri necessari en altres punts de captació/retorn.
- Desplaçaments, dietes i despeses: a càrrec de l'adjudicatari.

5. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS (FASES)

Fase 1. Inici del projecte, definició d'abast i proposta metodològica

Objectiu: assegurar un marc de treball acordat, complet i replicable.

Tasques mínimes

- Reunió inicial i planificació.
- Definició detallada de: objectius, unitat funcional, límits del sistema i criteris d'inclusió/exclusió.
- Identificació de processos i fluxos rellevants (mapa de processos).
- Pla de dades: fonts, responsables, calendari de recollida, criteris de qualitat.
- Proposta de metodologia de càlcul i eines.
- Pla de treball i cronograma.

Lliurables

- L1: Acta de kick-off i pla de projecte (abast, governança, calendari).
- L2: Nota metodològica amb límits, unitat funcional, criteris i riscos.

Fase 2. Context, benchmarking i escenaris de disponibilitat (marc territorial i climàtic)

Objectiu: contextualitzar el risc i la dependència del recurs.

Tasques mínimes

- Revisió del marc normatiu i administratiu aplicable (concessions, captacions, abocaments, restriccions).
- Benchmarking: pràctiques de gestió d'aigua a estacions d'esquí/muntanya (Europa) i indicadors de referència.
- Anàlisi d'escenaris climàtics i afectació al recurs aigua al Pirineu de Catalunya (a partir d'informació subministrada per FGC, per l'Observatori Pirinenc del Canvi Climàtic (OPCC) i altres organismes pertinents).

- Identificació de factors de vulnerabilitat: estacionalitat, dependència de neu, episodis de sequera, demandes concurrents.

Lliurable

- L3: Informe de context i riscos (territorial, normatiu, benchmarking i escenaris).

Fase 3. Inventari de l'aigua (recollida, validació i qualitat de dades)

Objectiu: construir un inventari robust i auditable de fluxos d'aigua.

Tasques mínimes

- Mapa d'usuaris i anàlisi de l'ús de l'aigua en l'àmbit territorial de l'estació.
- Inventari de punts de captació, conduccions, basses, dipòsits, consums, retorns i abocaments.
- Recollida de dades internes (comptadors, factures, registres d'explotació) i externes (ACA/altres organismes, si escau i disponible).
- Analitzar l'ús segons tipologia d'usuari de forma qualitativa i quantitativa.
- Modelització i estimacions justificades quan hi hagi buits de dades (criteris transparents).
- Validació de coherència: balanços hídrics, contrast de dades, detecció d'anomalies.
- Classificació de qualitat de dades: incertesa, completitud, representativitat temporal/espacial.

Lliurables

- L4: Inventari de dades i mapa de fluxos (per estació).
- L5: Informe de qualitat de dades (incerteses, hipòtesis, limitacions i propostes de millora de mesura).

Fase 4. Càlcul de petjada hídrica i diagnòsi de punts crítics

Objectiu: quantificar petjada i identificar processos crítics i dependències.

Tasques mínimes

- Càlcul de petjada hídrica **blava, verda i grisa**, per estació i agregat.
- Desagregació per processos/centres sempre que sigui possible (neu, edificis, restauració, manteniment, etc.).
- Resultats en unitats adequades: m³/any i indicadors d'intensitat (p.ex. m³/visitant o equivalent) segons unitat funcional acordada.
- Anàlisi de dependència del recurs: criticitat per activitat, costos associats, sensibilitat a restriccions.
- Anàlisi hidro-geològica dels recursos dels què depèn les estacions i la seva extracció. Origen de l'aigua, espais de recàrrega de l'aqüífer, conca de captació hidrogràfica, etc.
- Identificació de riscos sobre qualitat de l'aigua i càlcul de petjada grisa (càrregues, llindars i justificació).

Lliurables

- L6: Memòria tècnica de càlcul (metodologia, resultats detallats, taules i gràfics per estació i global).
- L7: Fitxes per estació (processos crítics, causa, palanques).

Fase 5. Biodiversitat i ecosistemes vinculats al cicle de l'aigua (diagnòsi ambiental específica)

Objectiu: identificar interaccions clau amb ecosistemes dependents de l'aigua.

Tasques mínimes

- Revisió d'informació disponible (cartografia, inventaris, espais sensibles).
- Treball de camp que es consideri adequat per a realitzar una identificació dels hàbitats adjacents a les pistes i dels llocs on s'extreu l'aigua per tal de avaluar l'afectació de l'extracció de l'aigua (estacionalitat) o la creació de nous hàbitats (p.e.

basses).

- Identificació d'hàbitats d'interès i potencial afectació per estacionalitat d'extracció, alteracions de cabals, basses o noves làmines d'aigua.
- Elaboració de cartografia de detall i memòria diagnòstica.

Condicions

- L'adjudicatari proposarà el nombre de campanyes i el calendari per maximitzar la detecció (preferentment primavera).
- El licitador haurà d'indicar com garanteix la qualitat del mostreig o proposar una planificació compatible (p.ex. fases escalonades o una campanya mínima + completament posterior).

Lliurable

- L8: Memòria de biodiversitat i ecosistemes + cartografia (mapa d'hàbitats/espais d'interès).

Fase 6. Objectius, mesures, escenaris i pla d'acció (optimització del cicle de l'aigua)

Objectiu: definir un full de ruta practicable i prioritzat.

Tasques mínimes

- Definició d'objectius (quantitatius i qualitatius) per estació i corporatius.
- Proposta de mesures i línies d'acció, com a mínim en:
 - eficiència i reducció de pèrdues (detecció fuites, sectorització, comptadors, telemesura);
 - reutilització i circularitat (quan sigui viable);
 - gestió de neu i emmagatzematge (optimització captació/retorn, minimització impactes);
 - millores en qualitat i petjada grisa (pretractaments, bones pràctiques, gestió d'abocaments);
 - custòdia i conservació d'espais vinculats a l'aigua (mesures de protecció/restauració).
- Definició d'escenaris alternatius (sensibilitat) i quantificació del potencial de millora.
- Anàlisi cost-benefici o multicriteri per prioritzar mesures (cost, efectivitat, complexitat, risc, beneficis ambientals i socials).
- Proposta de governança: responsables, calendari, finançament orientatiu.

Lliurables

- L9: Pla d'acció i full de ruta (priorització, costos orientatius, impactes i calendari).
- L10: Matriu de mesures (fitxes per mesura: descripció, requisits, cost, estalvi, impacte, KPI).

Fase 7. Sistema d'indicadors, seguiment i replicabilitat (model metodològic)

Objectiu: deixar instal·lat un sistema que es pugui actualitzar anualment i replicar.

Tasques mínimes

- Disseny de KPI i quadre de comandament (per exemple: consum, petjada blava/verda/grisa, intensitats, pèrdues estimades, % dades mesurades, risc de disponibilitat, etc.).
- Protocol de seguiment: fonts, freqüències, responsables, controls de qualitat.
- Guia metodològica replicable per aplicar a futures actualitzacions i a altres actius.

Lliurables

- L11: Manual metodològic de replicació (procediment pas a pas + plantilles).
- L12: Sistema d'indicadors (dataset i proposta de quadre de comandament en format editable).

Fase 8. Comunicació (interna i externa) i materials de síntesi

Objectiu: facilitar la difusió i transparència amb rigor.

Tasques mínimes

- Adaptació dels resultats a missatges comunicables (sense perdre traçabilitat).

- Proposta d'indicadors per a comunicació externa: definició, unitats, límits i notes metodològiques.
- Recomanacions per canals: web, xarxes, infografies, memòries, etc.

Lliurables

- L13: Informe executiu (10–15 pàg.) per a direcció i grups d'interès.
- L14: Pack de comunicació: 1 infografia per estació + 1 corporativa (formats editables).

6. ESCALABILITAT I IMPLEMENTACIÓ ESGLAONADA

L'adjudicatari podrà proposar un desplegament esglaonat:

- opció A: treball paral·lel a les 6 estacions;
- opció B: pilot (1 estació) + ajust metodològic + desplegament a la resta;
- opció C: agrupació per tipologies (alta aflluència, neu intensiva, etc.).

La proposta haurà d'incloure:

- criteris de selecció de pilot (si aplica);
- calendari i dependències;
- garanties de coherència i comparabilitat entre estacions.

7. PLANIFICACIÓ I TERMINIS

La durada prevista del projecte és de **sis (6) mesos** des de l'adjudicació.

8. REQUISITS DE L'EQUIP I PERFILS MÍNIMS

L'oferta haurà d'incloure, com a mínim:

- Direcció de projecte (experiència demostrable en petjada hídrica).
- Perfil especialista en petjada hídrica i/o ACV (inventari, càlcul, interpretació).
- Perfil hidrologia/hidrogeologia (conques, captacions, recursos).
- Perfil biodiversitat/ecologia d'aigües continentals o hàbitats d'alta muntanya (diagnòsi i camp).
- Capacitat de tractament de dades i cartografia (SIG) per mapes i inventaris.

El personal assignat al servei haurà de disposar, com a mínim, de Formació universitària en ciències ambientals, enginyeria ambiental, ciències naturals, o disciplines equivalents.

En el cas de titulacions obtingudes en altres països o amb denominacions diferents, però de competències equivalents, FGC Turisme n'avaluarà la seva adequació.

Es requereix:

- Experiència mínima de **5 anys** en la prestació de serveis similars.
- Experiència acreditada en la **realització d'estudis de petjada hídrica**.

9. REQUISITS DE FORMAT I LLIURAMENT

Idioma: Els lliurables es presentaran en **català** (i, si es requereix, resum executiu bilingüe català/castellà).

Formats

- Informes: PDF + versió editable (Word o equivalent).
- Dades: Excel/CSV estructurat + diccionari de dades.
- Cartografia: formats SIG (GeoPackage / Shapefile) i mapes en PDF.
- Gràfics i figures: formats editables (p.ex. PowerPoint/Excel).

- Les infografies hauran de ser en format accessible.

Traçabilitat

Tots els resultats hauran d'incloure:

- fonts i data de consulta,
- hipòtesis,
- fórmules de càlcul (documentades),
- control de versions

10. CONDICIONS GENERALS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

10.1 Consideracions generals

Durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'executar tots els treballs amb **criteris de rigor tècnic, responsabilitat professional i sensibilitat ambiental**, seguint les indicacions del personal responsable de les explotacions d'FGC Turisme.

Les tasques s'hauran d'adequar a les directrius del **Sistema de Gestió Ambiental** de FGC Turisme, verificat i certificat d'acord amb la **Norma ISO 14001**, així com a la resta de sistemes i distintius de qualitat i sostenibilitat vigents a les estacions de muntanya.

Es recomana especialment tenir en compte:

- La **Política de sostenibilitat d'FGC Turisme**. <https://www.turismefgc.cat/politiques-fgc-turisme-muntanya/>
- Els **requeriments generals i específics per a proveïdors i subcontractistes**. (Annex 1)
- Altres procediments, sistemes o distintius aplicables indicats a l'espai web de sostenibilitat: <https://pirineu365.cat/ca/sostenibilitat/>

Per garantir l'adequat compliment d'aquests requisits, l'adjudicatari haurà de disposar de **recursos tècnics i humans suficientment qualificats**, així com dels mitjans formatius necessaris.

Qualsevol canvi en l'organització del servei i/o en la composició de l'equip de treball assignat al contracte haurà de ser **comunicat prèviament** a FGC Turisme, ja sigui per notificació formal per correu electrònic o en el marc de les reunions de seguiment. En tot cas, la comunicació s'haurà de fer amb l'antelació suficient per garantir que no es vegi afectada:

- la seguretat,
- l'execució correcta dels treballs,
- el compliment dels procediments establerts,
- ni la qualitat del servei prestat.

Així mateix, durant l'execució del contracte, FGC vetllarà per la **igualtat real i efectiva de les persones trans** i per la **garantia dels drets de les persones LGTBI**, d'acord amb la normativa vigent i els seus compromisos institucionals.

FGC Turisme podrà sol·licitar informació sobre:

- sistemes de control,
- reducció i mitigació d'emissions de CO₂ de l'adjudicatari, amb l'objectiu d'avaluar l'impacte ambiental de la cadena de valor associada al contracte.

10.2 Control de qualitat, supervisió i nivell de servei

En matèria de control de qualitat i supervisió, serà d'obligat compliment:

- El **compliment de la legislació vigent**, així com dels codis ètics i professionals aplicables.
- La presentació dels Lliurables especificats en el punt 5 del present plec.
- La redacció de **tots els informes parcials i finals en llengua catalana**.
- L'assignació de **personal tècnic qualificat** amb capacitat demostrada per dur a terme auditories, anàlisis i diagnòstics en els àmbits objecte del contracte.

Per garantir el nivell de servei mínim requerit, i amb independència de les penalitzacions previstes al Plec Administratiu, FGC estableix un mecanisme de control dels requisits mínims d'acompliment.

L'incompliment dels requisits imputable a l'adjudicatari comportarà les deduccions econòmiques següents:

Incompliment de terminis d'entrega d'informes

Retard	Nivell	Deducció econòmica
≤ 2 dies naturals	Molt baix	20 €
> 2 i ≤ 5 dies	Baix	50 €
> 5 i ≤ 10 dies	Mig	75 €
> 10 i ≤ 21 dies	Alt	150 €
> 21 dies naturals	Molt alt	450 €

Aquestes deduccions s'aplicaran **sense perjudici** de l'abonament que l'empresa hagi d'efectuar per les hores de servei no realitzades.

En cas d'acumulació d'incompliments dels Nivells de servei, siguin del tipus que siguin, s'aplicaran les següents deduccions:

- L'incompliment de 2 a 3 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb el 0,25% de l'import del contracte.
- L'incompliment de 4 a 6 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb el 0,5 % de l'import del contracte.
- L'incompliment de 7 a 9 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb l'0,75 % de l'import del contracte.
- L'incompliment de 10 o més nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb l'1,00 % de l'import del contracte.

10.3 Materials i equipaments

L'adjudicatari haurà de disposar del material informàtic i d'oficina necessari per a la correcta prestació del servei.

Aniran a càrrec de l'adjudicatari, desplaçaments, manutenció, mitjans de transport fins a les instal·lacions indicades per FGC Turisme.

Els transports interns dins de les explotacions mitjançant cremallera i/o instal·lacions de transport per cable aniran a càrrec d'FGC Turisme.

10.4 Confidencialitat

L'adjudicatari assumeix que tota la informació, documentació i dades a les quals tingui accés tenen **caràcter confidencial**, i no podran ser comunicades ni cedides a tercers sota cap concepte, excepte autorització expressa d'FGC.

FGC es reserva el dret d'exercir les accions legals que corresponguin per garantir la preservació d'aquesta confidencialitat.

10.5 Liquidació econòmica del servei

Només s'abonaran les tasques **efectivament realitzades** i validades per l'àrea corresponent d'FGC Turisme.

La recepció del servei es produirà una vegada:

- executades les tasques,
- presentats els **albarans mensuals**,
- i validat el contingut per part d'FGC Turisme.

A l'inici de l'annualitat, l'adjudicatari haurà de presentar una **previsió de facturació**.

10.6 Transició del servei

Un mes abans de la finalització del contracte, l'adjudicatari haurà de facilitar a FGC Turisme tota la documentació necessària perquè, en cas d'un nou adjudicatari, es pugui garantir la continuïtat del servei:

- informes i documentació tècnica,
- bases de dades i material generat,
- qualsevol altra informació rellevant.

Un cop finalitzat el contracte, s'estableix un **període de transició d'un mes**, durant el qual l'adjudicatari estarà a disposició dels serveis tècnics i del nou adjudicatari per resoldre dubtes.

11. ESTRUCTURA I CONTINGUT DE L'OFERTA TÈCNICA

11.1 Consideracions generals

Les empreses licitadores hauran de presentar una **oferta tècnica clara, estructurada i sintètica**, d'acord amb l'estructura i els límits de pàgines establerts en aquest apartat.

L'oferta tècnica haurà de:

- Ajustar-se estrictament a l'objecte i abast del contracte.
- Donar resposta explícita als requeriments del present Plec de Prescripcions Tècniques.
- Permetre una **avaluació homogènia, comparable i objectivable** entre les propostes presentades.

La documentació que superi els límits de pàgines establerts **no serà objecte de valoració**, considerant-se únicament el contingut inclòs dins del nombre màxim de pàgines indicat per a cada apartat.

11.2 Format de presentació

L'oferta tècnica haurà de complir els requisits formals següents:

- Idioma: **català** .
- Format: DIN A4.
- Tipografia mínima: mida 11 (o equivalent).
- Interlineat: senzill o 1,15.
- Marges mínims: 2 cm.
- Numeració de pàgines obligatòria.

Taules, gràfics, esquemes i figures computaran dins del límit de pàgines de l'apartat corresponent.

11.3 Estructura obligatòria de l'oferta tècnica i límits de pàgines

Taula resum – Estructura de l'oferta tècnica

Títol	Contingut mínim requerit	Extensió màxima
Comprensió de l'objecte del contracte i enfocament general	<ul style="list-style-type: none"> • Interpretació dels objectius del projecte • Principals reptes de la gestió del recurs hídric en estacions de muntanya • Alineació de la proposta amb els objectius d'FGC Turisme 	2 pàg.
Proposta metodològica	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologia de càlcul de la petjada hídrica • Límits del sistema, unitat funcional i criteris d'assignació • Tractament de la petjada hídrica blava, verda i grisa • Qualitat de dades, hipòtesis i incerteses • Replicabilitat i escalabilitat del mètode 	6 pàg.
Desenvolupament del projecte per fases	<ul style="list-style-type: none"> • Descripció de fases i tasques • Estratègia d'aplicació a les sis estacions (paral·lel, esglaonat o pilot) • Metodologia de treball de camp i coordinació amb FGC Turisme • Integració de l'anàlisi territorial, hidrogeològica i de biodiversitat 	5 pàg.
Pla de treball i planificació temporal	<ul style="list-style-type: none"> • Cronograma del projecte • Fites principals i lliurables • Factors crítics del calendari i gestió de riscos 	2 pàg.
Sistema d'indicadors, seguiment i comunicació	<ul style="list-style-type: none"> • Proposta d'indicadors clau (KPI) • Enfocament de seguiment i actualització • Comunicació interna i externa de resultats 	1 pàg.
Millores i aportacions addicionals	<ul style="list-style-type: none"> • Propostes de millora no obligatòries • Elements innovadors o bones pràctiques sectorials • Valor afegit per a FGC Turisme 	1 pàg.

L'extensió total màxima de l'oferta tècnica serà de **17 pàgines**, sense incloure:

- índex,
- coberta,
- annexos no avaluables (currículums, certificats, documentació acreditativa)

