



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULAR APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS D'AJUDA A DOMICILI (SAD) D'ESPARREGUERA, A TRAMITAR PEL PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

1) FITXA RESUM – QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE:

1. Identificació de l'expedient	1407-6272/2026
	Aquest contracte té per objecte els Serveis d'Atenció Domiciliària d'Esparreguera (SAD), com a conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport en l'atenció social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal amb l'objectiu de promoure una millor qualitat de vida de les persones usuàries, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i sociocomunitari. L'objecte del contracte s'haurà d'executar d'acord amb les condicions i requisits indicats en l'Informe de Necessitat i en el Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant IN-PPT).
2. Definició de l'objecte del contracte	Per tant, es tracta d'un contracte de serveis. No, malgrat les previsions contingudes en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), es considera un motiu vàlid, a efectes de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte, que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic ja que les prestacions compreses en l'objecte del contracte són inseparables o imprescindibles de manera conjunta.
3. Divisió en lots	





4. Codi CPV	85310000-5 Serveis d'assistència social 98513310-8 Serveis d'ajut en tasques domèstiques
5. Necessitat a satisfer amb aquest contracte	La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en garantir el SAD al municipi d'Esparreguera ja que en el moment actual no es disposa dels mitjans personals ni materials necessaris per tal d'executar directament la prestació del servei. És competència dels municipis la creació i gestió dels serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la Cartera de Serveis Socials aprovada em el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, el qual estableix el SAD com un servei Bàsic de la Cartera de Serveis Socials. Amb aquest servei es donarà compliment a la competència municipal descrita en el paràgraf e) de l'article 25.2 de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), que fa referència a l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació de risc o exclusió social. Aquesta competència es correspon amb serveis de caràcter obligatori segons l'article 26.1 de la mateixa LRBRL.
6. Pressupost base de licitació, IVA no inclòs	El pressupost base de licitació màxim estimat IVA exclòs ascendeix a 59.470,50 € (cinquanta-nou mil quatre-cents setanta euros amb cinquanta cèntims) que es desglossa en els preus unitaris indicats en l'Informe de necessitats.
7. Percentatge d'IVA aplicable	4% (que ascendeix a 2.378,82 €)
8. Pressupost base de licitació, IVA inclòs	El pressupost base de licitació màxim estimat IVA inclòs ascendeix a 61.849,32 € (seixanta-un mil vuit-cents quaranta-nou euros amb trenta-dos cèntims).
9. Aplicacions pressupostàries	310-23111-2279901
10. Despesa plurianual (indicar exercicis)	No
11. Durada inicial del contracte	3 mesos i 13 dies, des del 29 de juliol al 10 de novembre de 2026
12. Pròrrogues	No
13. Durada màxima	3 mesos i 13 dies



14. Valor estimat del contracte	El VEC del contracte ascendeix a 59.470,50 € (cinquanta-nou mil quatre-cents setanta euros amb cinquanta cèntims).
15. Procediment de tramitació	Procediment negociat sense publicitat, donat que concorren les circumstàncies indicades en l'article 168 a), de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, reguladora dels Contractes del Sector Públic, atès que no s'ha presentat cap oferta en el procediment obert simplificat abreujat (Exp. 3109-3504/2026) i no havent estat modificades les condicions del contracte projectat.
16. Forma de tramitació	Ordinària
17. Solvència econòmica i financera	En relació a la solvència econòmica i financera, d'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'empresari i de presentació de les ofertes ha de tenir un valor igual o superior a 30.000,00€. El compliment d'aquest requisit s'acreditarà mitjançant la inscripció del volum anual de negocis al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores a Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades (ROLECE) o, si no fos possible, mitjançant l'aportació dels comptes anuals del licitador corresponents a l'últim exercici tancat i dipositats al Registre Mercantil o oficial que correspongui, sempre que hagi vençut el termini de presentació i estiguin dipositats; si no ho estiguessin, caldrà presentar-los acompanyats de la certificació de la seva aprovació per part de l'òrgan d'administració competent. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil hauran de presentar els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
18. Solvència professional o tècnica	En quant a la solvència tècnica professional, els licitadors hauran d'acreditar com a mínim haver realitzat durant els últims tres anys un servei de característiques anàlogues i d'import igual o superior al que és objecte de contracte, mitjançant una relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys en l'àmbit de l'objecte del contracte o en àmbits connexes, amb indicació del seu objecte, de l'import total, la data i l'entitat



	contractant, pública o privada.
19. Aspectes a negociar	Els aspectes a negociar seran els següents: A. Oferta Econòmica preu/hora Treballadora familiar Màx. 20 punts La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: Puntuació total = (MO/OL) * X X= Puntuació Màxima MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració La fórmula s'aplicarà sobre el preu/hora de servei ofertat sense IVA inclòs, sent la puntuació màxima per a la millor oferta. S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu. Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin preu unitari màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació. Les empreses licitadores hauran de presentar desglossada l'oferta econòmica per cada perfil professional. En cas que no presentin un dels preus unitaris, quedaran exclosos de la licitació. La informació relativa a aquest criteri que esdevindrà proposició inicial s'haurà de presentar en el SOBRE ÚNIC. B. Oferta Econòmica preu/hora Auxiliar de la Llar Màx. 19 punts La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: Puntuació total = (MO/OL) * X X= Puntuació Màxima



	MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu. La fórmula s'aplicarà sobre el preu/hora de servei ofertat sense IVA inclòs, sent la puntuació màxima per a la millor oferta. S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu. Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin preu unitari màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació. Les empreses licitadores hauran de presentar desglossada l'oferta econòmica per cada perfil professional. En cas que no presentin un dels preus unitaris, quedaran exclosos de la licitació. La informació relativa a aquest criteri que esdevindrà proposició inicial s'haurà de presentar en el SOBRE ÚNIC. C. Borsa d'hores en neteges de xoc extraordinàries Màx. 10 punts Es valorarà la proposta de borsa d'hores per neteja de xoc extraordinàries per part de l'entitat adjudicatària més enllà de les obligatòries com a objecte del contracte sense cost per l'Ajuntament ni per a les persones destinatàries del servei. Aquesta borsa d'hores estaran a disponibilitat de l'Ajuntament d'Esparreguera, segon demanda i valoració dels SSB i per aplicar exclusivament en serveis de SAD en actiu o en previsió d'inici de servei. Es valorarà l'oferta d'una borsa d'hores per la realització de neteges de xoc extraordinàries destinades a realitzar neteges en profunditat en casos excepcionals amb una persona
--	---



	netejadora o especialista i amb l'aportació del material i mitjans necessaris per realitzar la neteja, a requeriment dels serveis socials o quan es determini la necessitat, i sense cost addicional. La proposta haurà de ser concretada en hores ofertades per tota la duració del contracte i es puntuarà amb un màxim de 10 punts, atenent al següent escalat: Borsa de 20 hores addicionals: 2 punt Borsa de 40 hores addicionals: 5 punts Borsa de 60 hores addicionals: 7 punts Borsa de 80 hores addicionals: 10 punts Aquest servei no serà de tractament de plagues o desratificació, si no de manteniment de la higiene i estat dels domicilis i es realitzaran prèvia sol·licitud dels serveis socials. La inclusió de la bossa d'hores com a criteri d'adjudicació es justifica per la seva contribució a la competitivitat (ofertes diferenciades i innovadores), qualitat (disponibilitat per intervencions urgents crítiques) i intensitat (adaptació a pics sobtats de necessitat). Aquest criteri, assegura l'eficàcia real del servei d'ajuda domiciliària en neteges de xoc, millorant l'impacte social sense incrementar el pressupost municipal. La informació relativa a aquest criteri s'haurà de presentar en el SOBRE ÚNIC. D. Pla de formació Màx. 25 punts Es valorarà la formació que licitador proposi impartir als treballadors/es del perfil d'atenció directa (treballador familiar i auxiliar de la Llar, adscrits a la prestació del servei, per poder valorar aquesta criteri caldrà aportar un pla de formació anual adreçat als diferents perfils professionals d'atenció adscrits al servei d'atenció domiciliària (SAD) d'Esparreguera. El pla haurà d'indicar les accions formatives proposades, especificant per a cada perfil professional el nombre total d'hores anuals de formació per professional. Les formacions
--	---



	hauran de ser específiques de l'àmbit d'intervenció del servei i només es valoraran les incloses dins dels següents àmbits temàtics: • Atenció sociosanitària a persones dependents en el domicili • Cures bàsiques i suport en activitats de la vida diària (AVD) • Mobilitzacions, ergonomia i prevenció de riscos laborals en l'atenció domiciliària • Atenció a persones amb deteriorament cognitiu, demències o malaltia d'Alzheimer • Atenció a persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial • Suport psicosocial, habilitats comunicatives i gestió emocional en l'atenció a persones usuàries i famílies • Protocols d'actuació davant situacions de risc, maltractament o vulnerabilitat social • Primers auxilis i actuacions bàsiques en situacions d'emergència • Igualtat de gènere i perspectiva de gènere aplicada a l'atenció domiciliària No es valoraran accions formatives de caràcter generalista ni aquelles no vinculades directament a la prestació del servei. Es tindran en compte únicament fins a un màxim de 25 hores de formació per perfil professional; les hores que excedeixin aquest límit no es computaran. La valoració es realitzarà de manera independent per a cada perfil professional d'atenció directa (12,5 punts màxims per perfil). Per a cada perfil: 1. L'oferta que presenti el major nombre d'hores de formació computables obtindrà els 12,5 punts màxims corresponents a cada perfil. 2. La resta d'ofertes es valoraran segons la fórmula: Puntuació perfil = $(OL / MO) \times 12,5$ punts On: OL = hores de formació computables de l'oferta objecte de valoració
--	--



	MO = millor oferta en hores de formació computables per al mateix perfil. La puntuació final del criteri serà la suma de les puntuacions obtingudes pels perfils professionals d'atenció directa (treballador familiar i auxiliar de la Llar), fins a un màxim total de 25 punts. S'escull aquest criteri per tal de per assegurar garantir que el personal tingui competències específiques per afrontar situacions complexes: protocols d'higiene avançada, maneig de residus biològics, seguretat laboral i atenció a persones vulnerables. Aquest criteri impacta directament en l'execució efectiva del servei, millorant la qualitat i reduint riscos sanitaris i incidències recurrents. La informació i documentació del Pla relativa a aquest criteri s'haurà de presentar en el SOBRE ÚNIC. En cas de no presentar la documentació del pla de formació en aquest sobre no es podrà valorar aquest criteri. E. Experiència Màx. 26 punts Es valorarà l'experiència professional del personal que l'empresa licitadora adscriuï a l'execució del contracte, diferenciant entre els perfils d'atenció directa: • Treballador/a familiar • Auxiliar de la llar L'experiència haurà d'estar relacionada amb serveis d'ajuda a domicili (SAD) o serveis d'atenció domiciliària a persones en situació de dependència o vulnerabilitat social. Per a cada perfil professional, la puntuació s'assignarà segons la fórmula següent: 1. L'oferta amb major experiència per a cada perfil obtindrà la puntuació màxima (13 punts per perfil professional), i la resta es valoraran de manera proporcional 2. Per la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: $\text{Puntuació perfil} = (\text{OL} / \text{MO}) \times 13 \text{ punts}$
--	--



	Aquesta fórmula s'aplicarà atenent a la següent descripció: OL= Càlcul de la mitjana dels mesos acreditats per cada perfil professionals. MO= Càlcul de la mitjana dels mesos de la millor oferta presentada per perfil professional. Per a cada perfil, es calcularà el total de mesos d'experiència acreditada del personal adscrit. En relació amb la forma de càlcul de l'experiència dels perfils professionals adscrits al contracte, s'estableix que aquesta es determinarà mitjançant la mitjana aritmètica dels anys d'experiència dels treballadors adscrits per cada empresa i per a cada perfil. A aquests efectes, es tindran en compte els anys d'experiència acreditats individualment per cadascun dels professionals proposats, i es calcularà el valor mitjà resultant. A aquests efectes: • Només es computaran mesos complets • Els períodes inferiors a un mes no es tindran en compte • El màxim de mesos computables per persona serà de 120 mesos (10 anys) L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de, Certificats d'empresa i/o contractes de treball, en els quals constin: • Funcions desenvolupades • Període de prestació (data d'inici i fi desglossat el total de mesos complets) • Tipologia de servei prestat En el cas del personal a subrogar, i ateses les limitacions d'accés a documentació personal per part de les empreses licitadores, el quadre de subrogació facilitat en la documentació de la licitació es considerarà el principal element objectiu d'acreditació. A aquests efectes:
--	---



	• L'experiència es calcularà a partir de les dades que constin en el quadre de subrogació, en particular l'antiguitat associada al lloc de treball, sempre que sigui coherent amb serveis d'ajuda a domicili (SAD) o d'atenció a persones en situació de dependència o vulnerabilitat social. • La declaració responsable prevista al plec només tindrà caràcter complementari, i en cap cas podrà modificar, ampliar o contradir la informació objectiva continguda en el quadre de subrogació. Per al personal no subrogat, l'acreditació s'efectuarà d'acord amb aquesta clàusula. En cas que en aquests documents no consti aquesta informació, caldrà acompanyar els certificats i/o contractes de treball amb una declaració responsable on es faci constar les esmentades dades. Només es computarà l'experiència degudament acreditada i directament vinculada amb l'objecte del contracte. La puntuació final del criteri serà la suma de les puntuacions obtingudes pels perfils professionals d'atenció directa (treballador familiar i auxiliar de la Llar), fins a un màxim total de 26 punts. Aquest criteri es fonamenta en la necessitat de garantir una prestació de qualitat en un servei essencial adreçat a persones en situació de vulnerabilitat. L'experiència del personal adscrit incideix directament en la qualitat de l'atenció, la capacitat d'adaptació a situacions complexes i la continuïtat del servei. La documentació acreditativa i informació relativa a aquest criteri s'haurà de presentar en el SOBRE ÚNIC. En cas de no presentar la documentació acreditativa en aquest sobre no es podrà valorar aquest criteri.
20. Termini per a l'adjudicació	2 mesos
21. Mesa de contractació	No és constitueix Mesa de contractació, atès el seu caràcter potestatiu d'acord amb l'article 326.1 LCSP.



22. Òrgan de contractació	Alcalde President
23. Variants	No es preveuen
24. Garantia definitiva	5 % del pressupost base de licitació , IVA exclòs, d'acord amb l'article 107.3 LCSP.
25. Condicions especials d'execució	En aplicació d'allò que disposa l'article 202.2 LCSP, s'estableix la següent condició especial d'execució: L'empresa adjudicatària, en els supòsits de noves contractacions per al servei que desenvolupa en Esparreguera, i que es produeixin durant l'execució del mateix, publiqui les seves ofertes a la Plataforma Xaloc Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament d'Esparreguera. L'empresa adjudicatària, haurà d'acreditar aquestes publicacions d'ofertes dins de la Plataforma d'ocupació, així com les contractacions resultants, si s'escau, d'aquestes ofertes.
26. Modificació del contracte	No es preveu la modificació.
27. Percentatge màxim de modificació	--
28. Destinatari que ha d'aparèixer a les factures	Serveis Socials
29. Revisió de preus	No es preveu
30. Termini de recepció	1 mes
31. Termini de garantia del contracte	3 mesos
32. Subcontractació	El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte, mitjançant la comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament i de conformitat amb el que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particular i els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.
33. Assegurances	El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000,00 €.
34. Lloc de prestació de l'objecte del contracte	La prestació del servei es realitzarà en els domicilis de les persones beneficiaries del servei del SAD. Les reunions i coordinacions es realitzaran de forma preferent a la seu dels serveis socials bàsics d'Esparreguera, ubicat al carrer Mestre Tomàs Cabeza, 2 Esparreguera. En cas que les parts ho valorin, i de forma puntual aquestes coordinacions es podran mantenir de forma telemàtica i/o telefònica.



35. Responsable del contracte	Tècnica del servei de Serveis Socials o persona que la substitueixi.
36. Protecció de dades de caràcter personal	D'acord amb l'Annex III PCAP i, si s'escau, Annex VI PCAP
37. Sistema de determinació de preus del contracte	Preus unitaris, sent les unitats indeterminades.
38. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial	No procedeix
39. Subrogació de personal	Atès que concorre el dret de subrogació de personal en aquest contracte, serà d'aplicació allò establert a l'apartat 3.6) del present Plec
40. Contracte subvencionat	Sí, es finança amb Contracte Programa Departament de Drets Socials i Inclusió
41. Contracte susceptible a recurs especial en matèria de contractació	No, atès que el seu valor estimat és inferior als 100.000,00 €

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present plec la contractació del servei indicat a l'apartat 2 del quadre de característiques del contracte (QCC)

La divisió en lots del contracte, si s'escau, s'indica a l'apartat 3 QCC.

El Codi CPV que correspon és el que apareix a l'apartat 4 QCC.

L'expedient es refereix a la totalitat del contracte que es pretén dur a terme.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

La necessitat de procedir a la contractació i la competència municipal en la qual es basa consta a l'apartat 5 QCC.

El contracte proposat és idoni per satisfer la necessitat abans indicada i respon al principi d'eficiència de la contractació.

1.3) Pressupost base de licitació

El preu del termini inicial del contracte (pressupost base de licitació) sense IVA és l'indicat a l'apartat 6 QCC.

El percentatge d'IVA aplicable és el que apareix a l'apartat 7 QCC.

L'import del pressupost base de licitació amb IVA inclòs es el que consta a l'apartat 8 del QCC.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

El pressupost base de licitació es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes associats a l'execució del contracte així com el benefici industrial.

Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i costos dels productes a subministrar, si s'escau.

Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix.

El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es marca com a guany.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària indicada a l'apartat 9 QCC o aquella que la substitueixi de l'exercici corrent.

Si la despesa afecta a exercicis futurs, atenent al que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aquests s'indicaran a l'apartat 10 QCC.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues



Els terminis corresponents a la durada inicial, i si s'escau, a les possibles pròrrogues així com la durada màxima del contracte, són els indicats als apartats 11, 12 i 13 QCC.
La durada inicial del contracte serà la que consti en l'acta d'inici d'execució del contracte.

1.6) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és el que apareix a l'apartat 14 QCC, d'acord amb el següent detall:

CONCEPTE	IMPORT
Període inicial	59.470,50 €
TOTAL	59.470,50 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El procediment i la forma de tramitació d'aquest expedient son els indicats als apartats 15 i 16 respectivament del QCC.

Justificació del procediment d'adjudicació:

La contractació es tramitarà mitjançant procediment negociat sense publicitat, de conformitat amb el que disposa el primer paràgraf de l'article 168. a) de la LCSP:

"Article 168. Supòsits d'aplicació del procediment negociat sense publicitat.

Els òrgans de contractació poden adjudicar contractes utilitzant el procediment negociat sense la publicació prèvia d'un anunci de licitació únicament en els casos següents:

a) En els contractes d'obres, subministraments, serveis, concessió d'obres i concessió de serveis, en els casos en què:

No s'hagi presentat cap oferta; cap oferta adequada; cap sol·licitud de participació; o cap sol·licitud de participació adequada en resposta a un procediment obert o a un procediment restringit, sempre que les condicions inicials del contracte no es modifiquin substancialment, sense que en cap cas es pugui incrementar el pressupost base de licitació ni modificar el sistema de retribució, i que s'envii un informe a la Comissió Europea quan aquesta així ho sol·liciti."

De conformitat amb el que disposa l'article 168.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), els òrgans de contractació poden recórrer al procediment negociat sense publicitat quan, prèvia tramitació d'un procediment obert o restringit, no s'hagi presentat cap oferta o cap oferta adequada, sempre que no es modifiquin substancialment les condicions inicials del contracte.

En el present cas, concorren els requisits habilitants per a l'aplicació d'aquest procediment, d'acord amb els antecedents següents:



En data 28 d'abril de 2026, mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 1292-2026, es va aprovar l'expedient de contractació, així com el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, corresponents al contracte de serveis d'ajut a domicili (expedient núm. 3109-3504/2026), tramitat mitjançant procediment obert simplificat abreujat, amb una durada prevista del 29 de juliol al 10 de novembre de 2026.

El termini de presentació d'ofertes va finalitzar en data 15 de maig de 2026, sense que es presentés cap licitador.

Posteriorment, en data 3 de juny de 2026, la Tècnica d'Administració General va emetre informe en què es conclou que la licitació ha quedat deserta per manca d'ofertes presentades.

Així mateix, mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 1937-2026, de data 5 de juny de 2026, es va acordar declarar deserta la licitació corresponent al contracte esmentat.

D'acord amb aquests antecedents, es constata que s'ha tramitat prèviament un procediment obert sense obtenir cap oferta, circumstància que habilita la utilització del procediment negociat sense publicitat, d'acord amb l'article 168.a) LCSP.

A més, es fa constar expressament que en la tramitació del present procediment negociat:

- No es modificaran substancialment les condicions essencials del contracte respecte de les establertes en els plecs que van regir el procediment obert previ.
- No s'incrementarà el pressupost base de licitació.
- No es modificarà el sistema de retribució previst inicialment.

En conseqüència, es considera jurídicament procedent la tramitació del contracte mitjançant procediment negociat sense publicitat, en concórrer els requisits legalment establerts.

Tramitació

Per tant, essent justificada la selecció del procediment negociat sense publicitat, i atesa la necessitat de poder oferir aquest servei, l'òrgan de contractació haurà de cursar invitació a tres candidats proposats pel servei responsable del contracte. .

Un cop cursada la invitació, les empreses que ho considerin podran presentar les seves ofertes tenint en compte el que disposen les clàusules 1.9), 1.11) i 1.13) i altres concordants i d'acord amb els Annexos d'aquest Plec.

L'apartat 2 de l'article 169 de la LCSP preveu que la mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació, sempre i quan sigui possible, haurà de negociar amb els candidats les ofertes inicials i totes les ofertes ulteriors presentades excepte l'oferta definitiva, per tal de millorar el seu contingut, i per a adaptar-la als requisits indicats en el PCAP, i altra documentació complementària.

Tanmateix, l'òrgan de contractació delega en la Cap dels serveis socials municipals i a la Tècnica de Serveis Generals aquesta tasca de negociació de les ofertes presentades, la qual es realitzarà en una sola fase. Per part de les empreses candidates, a la negociació haurà d'assistir el/la seu/va representant legal degudament acreditat o persona degudament autoritzada i acreditada.

No seran objecte de negociació els requisits mínims de la prestació objecte del contracte.

Com a resultat de la negociació s'emetrà un Acta de negociació que recollirà les condicions negociades i acordades, la qual conformarà l'oferta definitiva.

1.8) Perfil de contractant i Registre Públic de Contractes

Les dades relatives a la present contractació que seran objecte de difusió són:

- Informe de Necessitats i Plec de Prescripcions Tècniques.
- Informe d'insuficiència de mitjans.
- Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Decret d'aprovació de l'expedient.
- Informe d'obertura del sobre únic.
- Acta de negociació
- Informe valoració ofertes candidats
- Informe càlcul de baixes anormalment baixes.
- Decret d'adjudicació del contracte.
- Formalització del contracte.
- Dades relatives a l'inici del contracte

Els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, seran posats a disposició del licitador convidat proposat pel servei gestor a través de mitjans electrònics, juntament amb la invitació.

Així mateix, un cop formalitzats, els contractes es publiquen al Registre Públic de Contractes, que s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://registrepubliccontractes.gencat.cat/rpcac/index.html#/cerca>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran utilitzant exclusivament mitjans electrònics en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, en el termini de deu dies naturals des de l'endemà de l'enviament de la invitació a través del Perfil de Contractant, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta. En cas que un licitador detecti incidències tècniques a la plataforma que li impedeixin presentar la seva oferta dins de termini, haurà de seguir els passos següents:

Es recomana continuar intentant presentar la seva oferta fins les 24 hores següents a la finalització del termini de presentació de les proposicions, donat que en cas que es confirmi, per part del gestor de la plataforma, l'existència d'incidències tècniques durant l'últim dia del termini de presentació de les ofertes, el termini s'entendrà prorrogat un dia.

Fora d'aquest supòsit excepcional, les proposicions extemporànies quedaran excloses de la licitació.

L'eina Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades. Si el licitador detecta que en l'oferta presentada hi ha un error, podrà presentar una altra oferta, seguint els passos següents:



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

- a) Presentar una nova oferta a través de l'eina Sobre Digital. Aquesta nova oferta ha de ser íntegra i s'ha de presentar dins el termini de presentació d'ofertes.
- b) Presentar una instància genèrica a la seu electrònica del Registre de l'Ajuntament manifestant els motius pels quals es vol modificar l'oferta presentada, i demanant que es tingui per vàlida l'última oferta presentada. La instància genèrica s'ha d'haver presentat abans de la data d'obertura del primer o únic sobre.

Si s'han seguit els passos anteriors, l'òrgan de contractació valorarà l'admissió de l'última oferta presentada. En cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentar més d'una oferta (art. 139 de la LCSP).

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a Annex I al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

- Proposició i la documentació tècnica inicial relativa als aspectes a negociar, d'acord amb el model que consta com a Annex II al PCAP. Caldrà adjuntar en el sobre únic tota la documentació acreditativa dels aspectes a negociar quan es pretengui la seva valoració, concretament s'haurà d'aportar el Pla de formació i la documentació acreditativa de l'experiència.
- Podrà avançar-se la documentació acreditativa de les circumstàncies de capacitat, solvència econòmica i solvència tècnica, així com la subscripció de la pòlissa de responsabilitat civil vigent juntament amb el rebut de darrer pagament, requisits mínim exigits en aquest Plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que,



en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- Solvència econòmica i financera

Les condicions mínimes de solvència econòmica i financera són les indicades a l'apartat 17 QCC.

- Solvència professional o tècnica:

conformitat amb allò que disposa l'art. 90.1 a) de la LCSP, les condicions mínimes de solvència tècnica o professional són les que apareixen a l'apartat 18 QCC.

1.11) Aspectes a negociar

Els aspectes a negociar, d'acord amb allò que disposa l'article 166 LCSP, són els establerts a l'apartat 19 QCC.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació

El contracte s'adjudicarà dins del termini que consta a l'apartat 20 QCC, a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

L'obertura del/s sobre/s es farà a través de la l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. De conformitat amb el què estableix l'article 157.4 LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, sinó en reunió interna, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta l'eina Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

El sobre únic s'obrirà en sessió no pública el segon dia hàbil posterior a aquell en què finalitzi el termini de presentació de les propostes.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Les empreses licitadores han d'introduir necessàriament la paraula clau abans de l'obertura del sobre xifrat. La no introducció de la paraula clau comporta no poder accedir al contingut del sobre xifrat i podà ser motiu d'exclusió de l'oferta. En aquest sentit, cal tenir en compte les Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments oberts de contractació que es troba en el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1209595?categoria=0&tipus=104&page=0>

No és constitueix Mesa de contractació, atès el seu caràcter potestatiu d'acord amb l'article 326.1 LCSP.



L'òrgan de contractació s'identifica a l'apartat 22 del QCC.

1.14) Variants

Amb caràcter general no es podran presentar variants. No obstant això, l'apartat 23 QCC indicarà si procedeix o no la seva presentació.

1.15) Ofertes anormalment baixes

a) Si es presenta una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25 % més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació avaluable de manera automàtica i diferents del preu sigui superior al 80 % de la puntuació total.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de manera automàtica sigui superior en més d'un 20 % a la puntuació total més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Si no hi ha cap puntuació per sota del 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de manera automàtica:
 - Que la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Si hi ha puntuacions per sota del 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de manera automàtica:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

A efectes de la determinació de les ofertes que puguin considerar-se anormalment baixes o desproporcionades, el càlcul es farà exclusivament sobre els criteris d'adjudicació que tinguin incidència directa en el cost de l'oferta.

Queden expressament exclosos d'aquest càlcul els criteris d'adjudicació que no presentin una relació directa amb la formació del cost, atès que la seva incorporació podria alterar o distorsionar el resultat de l'aplicació de la fórmula.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a prestar pel candidat millor classificat és la que consta a l'apartat 24 QCC.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, si s'escau, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Es consultarà la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el candidat proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels esmentats Registres i està actualitzada.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el candidat ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

1.20) Desistiment

En cas que l'òrgan de contractació decideixi desistir del procediment d'adjudicació o decideixi no adjudicar o celebrar el contracte, en els termes establerts a l'article 152 LCPS, la compensació màxima que la corporació compensarà als licitadors serà de 100,00 € (cent euros), prèvia acreditació de les corresponents despeses.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament d'Esparreguera, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a l'Ajuntament d'Esparreguera la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a l'Ajuntament d'Esparreguera les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- Complir i justificar les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen a l'Estat i en particular les establertes a l'Annex V de la LCSP.
- En el cas que el contracte requerís el desplaçament del contractista fins a els equipaments municipals que es troben dins del perímetre de l'illa de vianants, aquest haurà de sol·licitar accés a la zona restringida a la circulació de vehicles, mitjançant instància normalitzada un permís temporal pel temps corresponent a la vigència inicial del contracte.

2.2) Condicions especials i essencials d'execució

En compliment de l'article 202 de la Llei 9/2017 LCSP la/es condició/ns especial/s d'execució exigida a l'adjudicatari és la indicada a l'apartat 25 QCC.

S'estableixen les següents regles essencials en relació al personal del contractista:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, quan així procedeixi, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant (responsable del contracte) del compliment d'aquells requisits.
L'empresa procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alternar el bon funcionament del servei, quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència, informant en tot moment d'aquestes incidències a l'entitat contractant (responsable del contracte).



2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En el plec s'ha de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències dels departaments, agències, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic.
5. L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de "l'entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i "l'entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb "l'entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
 - e) Informar a "l'entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

2.3) Modificació del contracte

La possibilitat de modificació del contracte per causes previstes en el Plec de Clàusules Administratives Particular (PCAP) s'indicarà en l'apartat 26 QCC.

El percentatge a què es refereix la modificació per causes previstes al PCAP serà el que s'estableixi en l'apartat 27 QCC.

Fora d'aquests supòsits, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'art. 191 i 203 a 207 de la Llei de Contractes el Sector Públic.

La tramitació d'una modificació del contracte que suposi increment de despesa requerirà un informe justificatiu del servei gestor, d'audiència al contractista i de l'aprovació per l'òrgan de contractació.

2.4) Règim de pagament

El contractista tindrà dret a l'abonament de la prestació realitzada d'acord amb l'import d'adjudicació i les següents condicions:

Les factures hauran d'anar a nom de l'Ajuntament d'Esparreguera i hauran de reunir les següents condicions:

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament d'Esparreguera i han d'incloure la identificació del destinatari del servei (Servei de Serveis Socials) .

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament d'Esparreguera, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP.

S'estableix l'obligatorietat d'ús de la factura electrònica per als proveïdors de l'Ajuntament. Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitat compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

L'entitat proveïdora emetrà una factura mensual per períodes vençuts amb el total d'hores efectuades segons els preus establerts en el present plec, diferenciant les hores corresponents a 2 tipologies de servei prestat:

- i. Atenció personal
- ii. Atenció a la llar

i a les modalitats de prestació :

- iii. SAD social
- iv. SAD dependència

Així mateix, com a documentació annexa a aquesta factura l'entitat haurà de presentar el detall de les hores realitzades a cada persona destinatària i els dies que aquestes s'ha realitzat.

La facturació haurà de ser igual a les hores de servei efectivament prestades el mes vençut.

No es facturaran les baixes temporals de les persones destinatàries del servei, així com tampoc les hores de servei que no puguin ser prestades per motius d'indisposició, visites mèdiques o altres eventualitats que puguin sorgir a la persona destinatària, sempre i quan, siguin notificades per la persona destinatària a l'entitat proveïdora de la prestació amb una antelació mínima de 24 hores.

Amb caràcter general es facturaran els serveis efectivament prestats, no obstant, l'entitat proveïdora factura el 50% del preu hora en els següents supòsits:

- i. Baixes temporals que s'informin amb menys de 24hores.
- ii. Anul·lacions puntuals que s'informin amb menys de 24 hores.
- iii. No obertura de porta per part de la persona destinatària del servei.

La unitat de mesura de l'atenció personal i de la Llar, a efectes d'assignació i facturació, serà 1 hora.

Compliment dels requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 28 de novembre, d'aprovació del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el valor afegit.



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

Hauran de fer referència als treballs efectivament prestats i el període de temps objecte de facturació.

En cas de no repercutir-se l'IVA, nota informativa declarant el motiu de l'exempció.

Els pagaments parcials del preu total dels serveis realitzats per la Corporació no impliquen que l'administració hagi acceptat com a correctament executades les prestacions satisfetes. La recepció definitiva dels treballs resta diferida al moment de la liquidació del contracte amb motiu de la seva conclusió.

L'entitat proveïdora presentarà factura electrònica abans del dia 10 del mes següent.

La factura serà revisada i validada per la tècnica municipal de referència del SAD en el termini de 10 dies. En cas de disconformitat la factura serà retornada a l'entitat proveïdora.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitat compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

Les factures hauran d'anar a nom de l'Ajuntament d'Esparreguera i hauran de reunir les següents condicions:

- Compliment dels requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 28 de novembre, d'aprovació del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el valor afegit.
- Denominació social, número d'identificació fiscal del destinatari.
- Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Número i, si és el cas, sèrie de la factura.
- Descripció de l'objecte del contracte.
- Servei destinatari de les factures, l'indicat en l'apartat 28 QCC.
- Treballs efectivament prestats i el període de temps objecte de facturació.
- La base imposable, el tipus tributari, la quota repercutida i la contraprestació total [preu del contracte]. En cas de no repercutir-se l'IVA, nota informativa declarant el motiu de l'exempció.
- Lloc i data de l'emissió de la factura.
- La resta de dades indicades anteriorment

2.5) Revisió de preus

El règim de revisió de preus, si s'escau, s'indicarà a l'apartat 29 QCC.

2.6) Penalitats

Les penalitats previstes a l'apartat 6è del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) seran d'aplicació preferent. Supletòriament i per tots aquells incompliments no contemplats en el PPT, s'estarà al descrit a continuació:

L'incompliment de les obligacions essencials descrites als Plecs reguladors del contracte comportarà la seva resolució. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

podrà procedir a la imposició de les penalitats coercitives que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció. En cas d'infraccions lleus la penalitat no superarà el 2% del preu d'adjudicació i en el supòsit d'infraccions greus, el 6%, IVA inclòs, en ambdós supòsits.

Els incompliments per demora, quan no comportin la resolució del contracte, suposaran la imposició en cas d'incompliment del termini, total o parcial, una penalitat diària en la proporció de 2,00 € per cada 1.000€ del preu del contracte.

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment. S'entén per incompliment:

- La resistència als requeriment perquè siguin complerts
- La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.
- Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

Els incompliments es graduaran d'acord amb el següent:

Molt greus:

- a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) Incompliment del contingut de l'oferta.
- c) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- d) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament d'Esparreguera o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- e) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- f) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- g) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- h) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
- i) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- j) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Greus:

- a) L'incompliment de les clàusules establertes als Plecs, incloses les especials.



- b) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, en especial, els incompliments o els endarreriments reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.
- c) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
- d) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- e) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- f) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes els contractista, si s'escau.
- g) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- h) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- i) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- j) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- k) El tracte incorrecte envers el responsable del contracte per part de l'encarregat de l'execució del contracte de l'empresa contractada.
- l) El detriment de la imatge de l'Ajuntament d'Esparreguera com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- m) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- n) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció e riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- o) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament d'Esparreguera o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- p) Incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments amb els mateixos.
- q) Incompliment de l'obligació d'aportar la informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en virtut de l'article 130 de la LCSP
- r) Incompliment de l'obligació d'aportar la informació relativa a la coordinació d'activitats empresarials, si és el cas.
- s) La reincidència en la comissió de faltes lleus.



Lleus:

- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.
- d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- g) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

La comissió dels incompliments anteriors implicarà l'aplicació de les següents penalitats:

- Incompliments molt greus: Multa fins al 10,00 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % del preu del contracte, IVA exclòs.

La imposició de les penalitats requereix la tramitació del corresponent expedient, en el qual s'haurà de donar audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i la resolució per part de l'òrgan de contractació.

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- L'incompliment de les obligacions especificades com especials d'execució del contracte a l'apartat 2.2, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import d'allò indegudament facturat suposi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als article 213 de la LCSP.

En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

El termini de recepció és el que apareix a l'apartat 30 QCC.

2.9) Termini de garantia del contracte

El termini de garantia és el que consta a l'apartat 31 QCC.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

L'apartat 28 del QCC preveu la possibilitat que el contractista pugui subcontractar parcialment l'objecte del contracte, amb les limitacions que d'acord amb l'article 215 de la LCSP siguin aplicables. La seva tramitació s'iniciarà mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament d'Esparreguera, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, l'import de les prestacions a subcontractar i la identitat del subcontractista, així com les dades de contacte i els representats legals del subcontractista, el justificant de l'aptitud d'aquest per executar la part de la prestació a subcontractar de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i de que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar. Es facilita un model de declaració responsable mitjançant la qual es podrà dur a terme aquesta comunicació a l'Ajuntament d'Esparreguera en el document annex V del present PCAP.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat i interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament d'Esparreguera publicat en el BOPB de 14 de juliol de 2014 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

En cas de discrepància entre allò que preveuen el Plec de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules Administratives, prevaldrà el que disposa aquest últim.

És d'aplicació a aquest contracte la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, en especial, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (reglament general del protecció de dades).

2.14) Domicili a efectes de notificacions

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques de l'eina Sobre Digital o a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles a la Plataforma de Contractació.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. En



especial, restarà obligat a complir amb les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

2.16) Assegurances

El contractista abans de l'inici del contracte haurà de subscriure, si s'escau, l'assegurança que s'indiqui a l'apartat 33 QCC.

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

El lloc de prestació del contracte és aquell que consta a l'apartat 34 QCC.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP la persona indicada a l'apartat 35 QCC.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

El règim de protecció de dades de caràcter personal i drets digitals és l'establert a l'apartat 36 QCC.

3) DADES ESPECÍFIQUES:

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El sistema de determinació del és el que apareix a l'apartat 37 QCC, el qual té en compte, entre d'altres, els convenis col·lectius sectorials, nacionals, autonòmics i provincials aplicables, atenent al lloc de prestació.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Corporació es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

3.3) Facultat de l'Ajuntament d'Esparreguera sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriu a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

Cas que l'execució del contracte suposi concurrència empresarial als efectes de planificació preventiva s'indicarà a l'apartat 38 QCC.

3.5) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament d'Esparreguera.

3.6) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Atès que procedeix la subrogació del personal de conformitat amb l'establert a l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors o per estar aquesta obligació establerta al conveni d'aplicació, s'inclou a efectes informatius, i de conformitat amb el que preveu l'art. 130 del LCSP, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors que actualment presten els serveis, com Annex al PPT. En concret s'indica el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador i, en el seu cas, els pactes aplicables als treballadors. En el moment d'efectuar la subrogació el cessant ha de realitzar i abonar la liquidació individual de les parts proporcionals i havers meritats a cadascun dels subrogats.

Esparreguera, a la data de signatura electrònica

La Tècnica d'Administració General,
Araceli Sedano Amores