

Ajuntament de Castellterçol

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS DE FORMACIÓ I DINAMITZACIÓ EN L'ÀMBIT DE L'ATENCIÓ A LES PERSONES

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT (art. 159.6 LCSP)

|                              |                       |                              |  |                 |            |
|------------------------------|-----------------------|------------------------------|--|-----------------|------------|
| <b>Codi contracte</b>        | 1326/2025             | <b>Descripció contracte</b>  | FORMACIÓ I DINAMITZACIÓ ATENCIÓ PERSONES |                 |            |
| <b>Import pressupost</b>     | 3.472,64 euros        | <b>Tipificació contracte</b> | SERVEIS                                  | <b>Codi CPV</b> | 85320000-8 |
| <b>Òrgan de contractació</b> | JUNTA DE GOVERN LOCAL |                              |  |                 |            |

Clàusula 1. Objecte del contracte, divisió en lots i règim jurídic.

### 1. Objecte del contracte i règim jurídic

1.1. L'objecte del contracte és la prestació de serveis de formació i dinamització en l'àmbit de l'atenció a les persones. D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent, i que es formalitzaran en contractes específics:

| <u>Lot</u> | <u>Objecte</u>            |
|------------|---------------------------|
| 1          | Espai "Benestar personal" |
| 2          | Espai "Fem salut"         |

Les empreses poden licitar a un, o a tots els lots.

1.2. El contracte es subjecta a les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament i es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 LCSP.

Les qüestions no previstes en aquest plec o en el PPT es regulen per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altre regulació expressa.

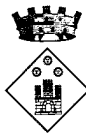
La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP i el PPT.

### 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 3.472,64 euros, amb el desglossament següent:

Lot 1  
1.976,32 euros, pressupost net.





## Ajuntament de Castellterçol

0 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). Exempció de l'article 20.U.8è. de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

### Lot 2

1.496,32 euros, pressupost net.

0 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) Exempció de l'article 20.U.8è. de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Les quantitats indicades en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueixen la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 11.479,80 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el VE és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

| Lot | VE       |
|-----|----------|
| 1   | 6.533,28 |
| 2   | 4.946,52 |

### **3. Durada del contracte**

La durada del contracte serà d'un (1) any, prorrogable anualment fins a un màxim de quatre (4) anys.

### **4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant**

1. L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, i l'interlocutor per aquest contracte és la Sra. Sílvia Solà Tantià, telèfon 938666289, correu electrònic [solats@castellersol.cat](mailto:solats@castellersol.cat) i adreça social a la Pl. Vella 3 de 08183 Castellterçol.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

### **5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.**

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat, previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.

### **6. Publicitat de la licitació**

Es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil de contractant.

### **7. Requisits de capacitat**





## Ajuntament de Castellterçol

1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.
2. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.
3. Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
4. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.
5. Ates que aquesta licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat no es requereix acreditar solvència econòmica i financera ni tècnica.

### **8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.**

Per participar en la licitació d'aquest contracte els interessats han de presentar la seva oferta en el registre indicat a l'anunci de licitació de manera telemàtica, en un únic sobre digital mitjançant el sistema de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. No s'admetrà cap altre forma de presentació de l'oferta. Les ofertes enviades per altres sistemes no seran admeses.

A la tramesa (sobre digital) s'ha d'incloure l'oferta segons el model que figura en document annex a aquest Plec. Aquells licitadors que vulguin formular ofertes als dos lots podran fer-ho en el mateix model.

### **9. Termini de presentació de les proposicions**

1. El termini per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant
2. L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.
3. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

### **10. Criteris de valoració de les ofertes.**

1. S'aplicarà un únic criteri d'adjudicació, avaluable automàticament: Reducció del preu del contracte sobre el pressupost de licitació.
2. Els criteris per determinar l'oferta anormalment baixa seran els establerts en l'art. 85 del RLCAP.





Ajuntament de Castellterçol

3. Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

- Proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

### **11. Obertura de les proposicions**

1. Atès que pel procediment electrònic utilitzat resta garantit que l'obertura de les proposicions no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, no es celebrarà acte públic d'obertura de les mateixes.

2. La valoració de les ofertes es realitzarà per la tècnica de l'Àrea de Serveis a les Persones.

### **12. Adjudicació del contracte**

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

### **13. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte**

1. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

2. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la firma, en el termini màxim de tres dies, d'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació i es publicarà en el perfil de contractant.

3. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

4. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

### **14. Execució del contracte**

1. L'execució del contracte s'iniciarà al dia següent al de la seva formalització.

2. Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament





## Ajuntament de Castellterçol

complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

### 15. Abonaments al contractista

1. D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

2. L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

### 16. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és l'Àrea de Serveis a les Persones. Es designa a la Sra. Sílvia Solà Tantiñà, tècnica de l'Àrea, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

### 17. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

#### 1. Condicions especials d'execució

e.1) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 150.000 euros, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

e.2) El manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

e.3) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

e.4) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

#### 2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

#### 3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.





## Ajuntament de Castellterçol

- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar el que regula el Reglament General de Protecció de Dades. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g. Presentar per a la seva aprovació, en el Registre General de l'Ajuntament, dins del termini de quinze dies naturals des de la formalització del contracte, un programa de treball amb planificació detallada de l'execució de cadascuna de les diverses fases i la seva quantia, en què es realitzaran els treballs.
- h. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- i. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

### 18. Modificació del contracte

1. D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.
2. Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.
3. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

### 19. Recepció i liquidació





## Ajuntament de Castellterçol

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

### **20. Subcontractació**

En el present contracte resta prohibida la subcontractació.

### **21. Cessió del contracte**

En el present contracte resta prohibida la cessió.

### **22. Demora en les prestacions**

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 6 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

### **23. Responsabilitat en l'execució del contracte**

1. El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

2. A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.





## Ajuntament de Castellterçol

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

### b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

### c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

## 3. Sancions contractuals.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

## 4. Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions





## Ajuntament de Castellterçol

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

### **24. Resolució del contracte**

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- d) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- e) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- f) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- g) No haver aportat el programa de treball en el termini que exigeix el present plec.
- h) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

### **25. Recursos legals dels licitadors**

1. Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la





## Ajuntament de Castellterçol

recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **26. Integritat i conflicte d'interessos**

1. D'acord amb l'article 1.3i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

- a. adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
- b. respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- c. eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
- d. no realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
- e. no han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
- f. han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

### 2. Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta





Ajuntament de Castellterçol

molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

