



Institut
d'Assistència
Sanitària

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE FORMACIÓ "ON LINE" DE FORMACIÓ EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS, IGUALTAT I PROTECCIÓ DE DADES PER A L'IAS

EXP. CONTR/2026/000000077

PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT.

ÍNDEX

- 1.-OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA.
- 2.-DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I REQUERIMENTS MÍNIMS
- 3.-ALTRES CARACTERÍSTIQUES PRINCIPALS
- 4.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I DURADA DEL CONTRACTE
- 5.- ALTRES REQUERIMENTS MÍNIMS
- 6.- CRITERIS DE VALORACIÓ.-
- 7.- DURADA DEL CONTRACTE I PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

1.- OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA.-

1.1.- La Direcció de Persones de l'Institut d'Assistència Sanitària mitjançant, la responsable de Formació del mateix departament i, per una altra banda, la directora de serveis de prevenció de l'IAS,

Servei de formació "on line" en Prevenció de Riscos Laborals per lloc de treball, Igualtat i Reglament General de Protecció de dades.

1.2 Per compliment amb les normatives en Prevenció de Riscos Laborals i Protecció de dades, la empresa té obligació de formar a tot el personal en aquests aspectes. Per facilitar-ho es va triar el format en línia mitjançant plataforma externa de la empresa OnPlus. Un cop format el gran gruix de la plantilla, ara cal mantenir aquesta formació a tot el personal de nova incorporació a l'IAS.

1.3 D'acord amb l'informe de necessitat de contractar aquesta activitat, s'estableix tal i com es detalla en els subsegüents epígrafs.

2.-DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I REQUERIMENTS MÍNIMS

2.1.- L' Institut d'Assistència Sanitària , mitjançant aquest procediment, contractarà el servei DE FORMACIÓ "ON LINE" EN MATERIA DE RISCOS LABORALS, IGUALTAT I PROTECCIÓ DE DADES. Per tal d'aconseguir la realització òptima dels servei, es detallen els aspectes més significatius d'execució:

Actualment l'IAS gestiona els processos de formació en línia en Prevenció de Riscos Laborals i Igualtat i Prevenció de l'Assetjament personalitzats per a l'IAS des d'una plataforma de formació adjudicada en anys anteriors a OnPlus, amb continguts específics per perfils des de la qual forma al personal intern en aquestes matèries. Es planteja continuar per a donar el servei de formació obligatòria a les noves incorporacions en matèria de prevenció de riscos laborals, igualtat i RGPD.

Els continguts que inclouen aquesta proposta compleixen amb l'estàndard SCORM 1.2. i estan dissenyats en format html5 per a poder fer-se servir en diversos formats (ordinadors, tablet, mòbil) i guardar la traçabilitat del seguiment de la formació.

Incloem la opció d'autogestió per part de IAS per a fer les matriculacions quan hi ha la nova incorporació i tenir autonomia.

3. -ALTRES CARACTERÍSTIQUES PRINCIPALS:

Plataforma ONPLUS

Introducció

Disposem d'una plataforma pròpia basada en Moodle, amb una biblioteca de desenvolupaments personalitzats, adaptats a les necessitats de formació en línia corporativa.

Comptem amb un equip tècnic intern especialista en Moodle que ens permet:

- Allotjar amb garantia d'alta disponibilitat, escalable a qualsevol volum i accessible 24/7 durant tot l'any (AWS).
- Programar desenvolupaments a mida de manera àgil.
- Sincronitzar amb sistemes externs.
- Actualitzar versions de manera continuada.
- Personalitzar gràficament la plataforma i adaptar-la a la imatge corporativa.
- Simplificar els accessos dels usuaris reduint interaccions.
- Oferir un entorn responsive.
- Adaptar-la als requeriments de Fundae.



Plataforma ONPLUS

A ONPLUS disposem d'una plataforma de formació en línia basada en Moodle que ha evolucionat al llarg dels darrers 10 anys, ajustant-se a les necessitats dels nostres clients en la formació en línia de prevenció de riscos laborals, hàbits saludables i desenvolupament professional.

La majoria dels nostres clients utilitzen la nostra plataforma perquè els garanteix robustesa, agilitat i processos optimitzats i molt ajustats a les seves necessitats.

A continuació destaquem aquells aspectes de la nostra plataforma que considerem que poden aportar més valor al procés formatiu d'IAS:

- Gestor (Administrador de claus).
- Informa.
- Gestió de certificats.
- Notificacions automàtiques.
- Convalidació de cursos i mòduls.
- Personalització gràfica.
- Sincronització amb SI.



4.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I DURADA

Pressupost

Concepte	Preu
Us dels cursos en línia de Prevenció de Riscos Laborals, Igualtat i RGPD per a noves incorporacions. A disposició les actuals aules formatives de formació on line en Prevenció de riscos laborals i igualtat i prevenció de l'Assetjament, del catàleg per a les noves incorporacions a IAS en modalitat d'autogestió per part de l'IAS. Volum previst 200 usuaris/any (28€/alumne). En cas de superar aquests volums, s'aplicarà a final de contracte un cost per matrícula d'usuari a 30€/alumne. Inclou la creació de l'aula i personalització amb logo IAS, i l'ús del curs de RGPD compost per dos mòduls: 1. Introducció a la RGPD 2. Cas pràctic RGPD per a personal d'administració 3. Cas pràctic RGPD per a personal sanitari	5.600 € / any

Serveis inclosos en aquesta proposta:

- *Cursos que inclouen: Les aules actuals de Prevenció de riscos laborals per a l'IAS i:*
 - *La igualtat de gènere: Socialització, rols i llenguatge.*
 - *Prevenció de l'assetjament sexual o per raó de sexe*
 - *Nou curs: RGPD per a personal assistencial i no assistencial*
- Es crearà un aula nova amb els cursos nous de RGPD.
- Formació per a un màxim de 200 alumnes als cursos de prevenció inclosos en el contracte (noves incorporacions), els cursos d'igualtat i assetjament i RGPD.
- Modalitat d'autogestió per a les matriculacions de noves incorporacions que tingui l'IAS per part del dep. de Prevenció o Formació. Inclou formació on line en ús del procés per part de BDNPLUS.
- Els cursos estan personalitzats amb el logotip de l'IAS i estan adaptats als riscos a l'IAS.
- Suport als usuaris administradors en l'ús de plataforma, a 1 nivell administrador 24x7 amb un temps de resposta <4 hores. A més del suport als alumnes a través de la plataforma de formació en cas de dubtes o consultes tècniques de funcionament.
- Aules de formació a mida, amb diplomes personalitzats a imatge de l'IAS. Inclou opció d'impressió de diplomes d'usuaris finalitzats per part dels alumnes i administradors i poder exportar informació amb totes les dades de connexió i progrés.

Preus unitaris : 28€ per usuari per un màxim de 200 usuaris,. Preu TOTAL 5.600€ IVA exclòs.(ANUAL). En cas de superar aquest núm d'usuaris, s'aplicarà al final d'any un cost pe matrícula d'usuari de 30€/alumne

5.- ALTRES REQUERIMENTS MÍNIMS

5.1.- En el moment d'iniciar l'activitat, el licitador haurà de tenir contractada una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil del professional i, en el moment de la signatura del contracte administratiu, n'aportarà una còpia juntament amb la del rebut vigent.

5.2.- Tractament de dades personals de caràcter confidencial, en el seu cas. L'adjudicatari farà servir pel registre de l'activitat els sistemes d'informació de l'IAS. També haurà d'acreditar que aplica tota la legislació vigent en els àmbits de la seva competència en relació a aquesta activitat sanitària a més dels controls de qualitat. També haurà de signar en el document contractual que l'IAS redacti, una clàusula que asseguri que garanteix l'acompliment de la Llei de protecció de dades de caràcter personal.

5.3.- El licitador iniciarà el servei objecte del contracte com a màxim 15 dies a partir de la formalització del contracte.

5.4.- Facturació: L'adjudicatari haurà de complimentar tots els requisits del Departament de Comptabilitat de l'IAS quant a la preparació de les factures i el correcte desglossament de les mateixes per tal de realitzar la imputació de costos per centres de cost i unitats de gestió clínica.

Les factures hauran de ser en format de factura electrònica i s'haurà de fer constar el número d'expedient a aquesta.

6.- CRITERIS DE VALORACIÓ.-

Als efectes de valorar les ofertes presentades pels licitadors, l'IAS, mitjançant aquesta unitat de contractació com és la Direcció de Recursos Humans, promotora de la licitació, utilitzarà els següents criteris per a procedir a valorar les ofertes presentades:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	PUNTUACIÓ
Criteris valoratius automàtics/econòmics	100
No hi ha criteris subjectius	

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ OBJECTIUS : AUTOMÀTICS/ECONÒMICS

1. El preu. Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta econòmica més favorable, aplicant a les restants ofertes la puntuació que de forma inversament proporcional resulti, excloses aquelles proposicions que hagin estat desestimades per incompliment dels requeriments mínims exigits en el plec d'especificacions tècniques. (Fins 100 punts).

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

Valor ponderació = 2.

Les proposicions es qualificaran de desproporcionades o temeràries quan la consideració global de la proposta d'execució de l'objecte contractual del licitador o licitadors que concorrin en aquest supòsit sigui inferior al 20% de la mitjana de les proposicions presentades.

7.- DURADA DEL CONTRACTE I PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

La contractació administrativa es preveu per una durada de 3 anualitats amb la possibilitat de d'una pròrroga anual.

El pressupost base de licitació màxim (PBL) per a 3 anualitats contractuals: $5.600 \times 3 = 16.800\text{€ IVA exclòs}$

8.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.-

Sobre ÚNIC DIGITAL:

- Documentació personal general, segons Plec de Clàusules Administratives que consistirà amb la complimentació i signatura de l'ANNEX 1 declaració responsable.
- MEMÒRIA TÈCNICA (no avaluable) de compliment dels requeriments mínims d'aquest PPT
- Certificat d'exclusivitat del software desenvolupat
- Annex 2 oferta econòmica

9- PREGUNTES AL PLEC.-

Els licitadors podran realitzar tantes qüestions com estimen necessàries, en relació al Plec de Prescripcions Tècniques i Taula de determinació del preu, per poder elaborar l'oferta al correu següent :

anna.buil.ias@gencat.cat

maribel.garcia.ias@gencat.cat

Els licitadors envaran per via correu electrònic les seves preguntes/dubtes de caire jurídic i relacionat amb la documentació administrativa corresponent al Plec de Clàusules Administratives i relacionades amb tot el procés de la licitació i adjudicació a l'adreça electrònica següent: mariajesus.costa.ias@gencat.cat

Salt, 19 de maig de 2026
Signat. Vanesa González Rubio
Directora de Persones

VANESA
GONZÁLEZ
RUBIO - DNI
40996133J
(TCAT)

Data:
2026.06.0
2 10:00:28
+02'00'