

Núm. expedient: 1463/2026

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE NECESSITAT I IDONEÏTAT DE LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DEL CONTRACTE DE SERVEIS POSTALS

Fitxa del contracte

- **Nom del contracte / objecte:** Contracte de serveis postals del Consell Comarcal per a la gestió de correspondència, notificacions administratives, correu massiu i serveis complementaris de paqueteria amb mesures de contractació pública ambientalment responsables
- **Número d'expedient:** 1463/2026
- **Àrea / Unitat impulsora de l'expedient:** Serveis TIC
- **Expedient relacionat:** 2211/2022

1.- ANTECEDENTS DE FET

El Consell Comarcal del Vallès Occidental necessita disposar d'un servei postal que garanteixi la prestació continuada i eficient de les comunicacions, notificacions i trameses necessàries per al desenvolupament ordinari de la seva activitat administrativa, incloent les relacions amb la ciutadania, altres administracions públiques i tercers, amb mesures de contractació pública ambientalment responsables.

Atès que el contracte vigent de serveis postals finalitza el 22 de juny de 2026, resulta necessari tramitar un nou expedient de contractació que permeti garantir la continuïtat del servei. En el marc de les actuacions prèvies efectuades pels serveis tècnics i administratius de l'entitat, s'han analitzat les necessitats operatives vinculades al servei i la conveniència d'incorporar determinades prestacions complementàries, com els serveis de distribució massiva de comunicacions informatives o comercials (correu massiu), serveis puntuals de paqueteria i criteris de qualitat vinculats a la recollida diària de correspondència i a la sostenibilitat ambiental dels vehicles adscrits al contracte. La contractació prevista s'emmarca dins les necessitats ordinàries de funcionament del Consell Comarcal i disposa de previsió pressupostària adequada.

2.- JUSTIFICACIÓ DEL CONTRACTE, NECESITAT, IDONEÏTAT I OBJECTE

2.1. Vinculació amb el Programa d'Actuació Comarcal 2025-2028

L'actuació prevista forma part del programa 1.5.1. Atenció ciutadana i Registre General de la línia 1. Per millorar els serveis públics, de l'Eix 1. Governança del Programa d'Actuació Comarcal del Consell Comarcal del Vallès Occidental 2025-2028.

2.2. Necessitats a cobrir amb la contractació i idoneïtat del contracte (art. 28 LCSP)

Les necessitats administratives a satisfer consisteixen en garantir la prestació continuada, regular, fiable i traçable dels serveis postals necessaris per al funcionament ordinari del Consell Comarcal del Vallès Occidental, incloent la gestió de comunicacions, trameses i notificacions vinculades a procediments administratius, relacions amb tercers, intercanvi documental amb altres administracions públiques i actuacions de gestió interna que, per la



seva naturalesa, destinataris, requisits de constància o condicions d'eficàcia jurídica, no poden efectuar-se íntegrament mitjançant canals electrònics. Igualment, el contracte inclou serveis de distribució massiva de comunicacions informatives o comercials (correu massiu) i serveis puntuals de paqueteria vinculats a les necessitats ordinàries de funcionament de l'entitat.

Tot i la progressiva implantació de l'administració electrònica, encara subsisteix un volum rellevant de serveis postals que requereixen actuacions materials d'admissió, classificació, tractament, curs, transport, distribució, lliurament i devolució de trameses, així com serveis associats de constància de lliurament, rebuig o impossibilitat de notificació, fent necessari disposar d'un operador especialitzat que garanteixi la correcta execució del servei amb condicions adequades d'eficiència, qualitat, fiabilitat i seguretat jurídica.

La contractació resulta idònia per donar cobertura a aquestes necessitats, atès que el Consell Comarcal no disposa de mitjans materials ni organitzatius suficients per prestar directament el servei amb les garanties tècniques i operatives requerides.

2.3. Objecte del contracte

2.3.1. Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació integral dels serveis postals del Consell Comarcal del Vallès Occidental, incloent la recollida, el dipòsit, l'admissió, la classificació, el tractament, el curs, el transport, la distribució i el lliurament de trameses postals, així com, quan correspongui, els serveis de devolució, avisos de recepció, justificants de lliurament i la resta d'actuacions accessòries directament vinculades a l'execució de les diferents modalitats de tramesa postal objecte del contracte, d'acord amb les necessitats operatives de l'Administració. Igualment, el contracte inclou serveis de distribució massiva de comunicacions informatives o comercials (correu massiu) i serveis puntuals de paqueteria vinculats a les necessitats ordinàries de funcionament del Consell Comarcal.

La definició funcional de l'objecte del contracte respon a la necessitat de garantir una prestació continuada, coherent i adequadament integrada de tots els serveis postals requerits per l'entitat, assegurant condicions suficients de traçabilitat, qualitat, eficiència operativa i gestió d'incidències. Així mateix, la configuració de l'objecte permet garantir la formulació d'ofertes homogènies i comparables per part dels licitadors i l'aplicació de criteris d'adjudicació objectius vinculats a la millor relació qualitat-preu, incorporant mesures de contractació pública ambientalment responsables orientades a reduir l'impacte ambiental derivat de l'execució del servei.

Les característiques tècniques de la prestació objecte del contracte es recolliran de forma detallada al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) corresponent.

2.3.2. Divisió en lots

Es proposa la divisió en lots: SÍ NO

Es considera justificat no dividir l'objecte del contracte en lots, d'acord amb l'article 99.3.b) de la LCSP, atès que la realització independent de les diferents prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del servei des del punt de vista tècnic i operatiu.

La prestació dels serveis postals objecte del contracte es configura com una cadena funcional integrada i contínua que comprèn la recollida, admissió, classificació, tractament, curs, transport, distribució, lliurament i devolució de les trameses, així com la gestió associada d'incidències, justificants de lliurament i serveis de traçabilitat. Aquest conjunt



d'actuacions requereix una coordinació operativa permanent, sistemes unificats de seguiment i control i una responsabilitat integral sobre l'execució del servei, especialment en aquelles trameses vinculades a notificacions administratives i comunicacions amb efectes jurídics.

La fragmentació del contracte en diferents lots i la intervenció de diversos operadors en fases diferenciades del servei podria generar disfuncions en la coordinació logística, dificultats en la traçabilitat de les trameses, incidències en la determinació de responsabilitats i una disminució de l'eficiència global del servei, afectant directament la qualitat, la fiabilitat i la continuïtat de les prestacions requerides pel Consell Comarcal.

Així mateix, els serveis de distribució massiva de comunicacions (correu massiu) i els serveis puntuals de paqueteria previstos en l'objecte del contracte tenen caràcter complementari i accessori respecte de la prestació principal de serveis postals. El seu volum econòmic és reduït en relació amb el conjunt del contracte i la seva execució comparteix els mateixos circuits logístics, sistemes de recollida, transport, distribució, seguiment i atenció d'incidències. En conseqüència, la seva eventual segregació en lots independents no generaria un increment efectiu de la concurrència i podria comportar ineficiències operatives i majors necessitats de coordinació contractual.

Per aquest motiu, es considera que la no divisió en lots resulta necessària per garantir la correcta execució del contracte, l'eficiència operativa, la continuïtat del servei i l'adequada qualitat de les prestacions objecte de contractació.

2.3.3. Codificació CPV

CPV: 64110000-0 – Serveis postals.

CPV: 64121100-1 Serveis de distribució postal.

CPV: 64100000-7 Servies postals i missatgeria.

CPV: 64113000-1 Serveis postals relacionats amb paquets.

Es tracta d'un CPV recollit a l'Annex IV de la LCSP: SÍ NO

Es tracta d'una prestació de caràcter intel·lectual de la DA 41 LCSP: SÍ NO

El contracte té per objecte la prestació de serveis postals identificats principalment amb el CPV 64110000-0 «Serveis postals» i, complementàriament, amb els CPV 64121100-1 «Serveis de distribució postal», 64100000-7 «Serveis postals i de missatgeria» i 64113000-1 «Serveis postals relacionats amb paquets». Les prestacions inclouen la recollida, admissió, classificació, tractament, transport, distribució i lliurament de correspondència ordinària, certificats, notificacions administratives, correu massiu, així com serveis puntuals de paqueteria i altres serveis postals associats.

Atesa la seva naturalesa, les prestacions objecte del contracte es troben incloses entre els serveis específics previstos a l'Annex IV de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, resultant d'aplicació les especialitats previstes per aquesta tipologia contractual i, en particular, el que disposa l'article 145.4 de la LCSP en relació amb la ponderació dels criteris d'adjudicació vinculats a la qualitat.

2.4. Tipologia del contracte administratiu

- Serveis: - Subministraments: - Mixt:

El contracte projectat té la consideració de contracte administratiu de serveis, d'acord amb el que estableixen els articles 17 i 25 de la LCSP, atès que el seu objecte consisteix principalment en la prestació de serveis postals i activitats directament vinculades a la gestió, transport, distribució i lliurament de trameses i comunicacions administratives.

Les prestacions incloses al contracte presenten una vinculació funcional directa i una relació de complementarietat necessària per garantir una prestació integral, coordinada i eficient dels serveis postals requerits pel Consell Comarcal, sense que concorrin prestacions diferenciades pròpies d'un contracte mixt en els termes previstos a l'article 34.2 de la LCSP.

2.5. Insuficiència de mitjans propis per a l'execució del contracte

La prestació objecte de contractació requereix, de manera continuada, recursos humans especialitzats, infraestructures logístiques, sistemes de tractament i seguiment de trameses, xarxes de distribució i mitjans materials específics per garantir la correcta execució dels serveis postals objecte del contracte, incloent les actuacions de recollida, admissió, classificació, tractament, transport, distribució, lliurament, devolució i gestió d'incidències associades a les diferents modalitats d'enviament.

El Consell Comarcal del Vallès Occidental no disposa de mitjans personals, tècnics ni organitzatius suficients per assumir directament aquestes prestacions amb les garanties d'eficiència, continuïtat, traçabilitat i seguretat jurídica exigibles, ni tampoc compta amb una estructura logística postal pròpia ni amb sistemes de suport adequats per assegurar la prestació integral del servei en condicions equivalents a les del mercat especialitzat.

Aquesta insuficiència de mitjans es concreta especialment en la impossibilitat material d'assumir amb recursos interns el conjunt d'operacions tècniques i logístiques pròpies de la cadena postal, així com les garanties reforçades de constància, seguiment i acreditació exigibles en determinades notificacions i comunicacions administratives. En conseqüència, resulta necessari acudir a la contractació externa d'un operador especialitzat per satisfer adequadament les necessitats públiques descrites.

3.- ASPECTES ECONÒMICS DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

D'acord amb l'article 102.4 de la LCSP, la determinació del preu del contracte es formula mitjançant preus unitaris, atès que el volum final de serveis postals a prestar dependrà de les necessitats efectives del Consell Comarcal del Vallès Occidental durant el període d'execució del contracte, no essent possible determinar anticipadament el nombre exacte de trameses de cada tipologia.

En aquest sentit, el pressupost base de licitació s'ha determinat a partir d'una estimació raonable del volum anual de serveis postals previsiblement necessaris, calculada sobre la base dels consums habituals de l'entitat durant els darrers exercicis i dels preus unitaris màxims de mercat aplicables a les diferents modalitats de tramesa postal, tenint en compte les característiques operatives i logístiques pròpies del servei requerit.

D'acord amb la doctrina establerta pel Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, entre d'altres, a les resolucions 739/2019, de 4 de juliol, i 822/2021, d'1 de juliol, en els contractes determinats per preus unitaris no resulta obligatori efectuar el desglossament dels costos directes, indirectes i altres eventuales despeses internes de l'operador econòmic, essent suficient la determinació del pressupost a partir de les unitats estimades de servei i dels corresponents preus unitaris màxims.

El pressupost base de licitació per a la durada inicial del contracte és el següent:

- Pressupost base de licitació (IVA exclòs): 32.762,94 €
- IVA aplicable (21%): 6.880,22 €
- Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 39.643,16 €



Aquest import constitueix el límit màxim de despesa anual que assumeix el Consell Comarcal del Vallès Occidental, sense que existeixi obligació d'exhaurir-lo, atès que les necessitats efectives de serveis postals dependran del volum real de trameses i notificacions generades durant l'execució del contracte.

Aquest pressupost base de licitació es correspon a la distribució anual de la despesa (és a dir, el límit màxim de despesa anual) en base als preus unitaris dels serveis postals que poden ser demanats durant el normal funcionament del CCVOC. A continuació s'adjunta un quadre d'aquests serveis amb una estimació anual de l'ús de cada un d'ells, juntament amb el preu unitari màxim que s'ha calculat fent un estudi dels preus de mercat, tenint en compte la localització geogràfica del CCVOC, el qual se situa en una zona allunyada dels nuclis urbans a la que s'accedeix preferentment amb vehicle:

CORRESPONDÈNCIA ORDINÀRIA NACIONAL			
Descripció	Quantitat estimada	Preu unitari (€)	Import anual (€)
Sobres fins a 20 gr. normalitzats	430	0,86	369,80
Sobre 20 gr. fins 50 gr. (inclou 20 s/n)	32	0,97	31,04
Sobre de 50 gr. fins a 100 gr.	5	1,54	7,70
Sobre de 100 gr. fins a 500 gr.	5	3,09	15,45
Sobre de 500 gr. fins a 1000 gr.	1	6,35	6,35
Sobre de 1000 gr. fins a 2000 gr.	1	6,86	6,86

CERTIFICATS NACIONAL			
Descripció	Quantitat estimada	Preu unitari (€)	Import anual (€)
Sobres fins a 20 gr. normalitzats	100	5,00	500,00
Sobre 20 gr. fins 50 gr. (inclou 20 s/n)	25	5,26	131,50
Sobre de 50 gr. fins a 100 gr.	5	5,83	29,15
Sobre de 100 gr. fins a 500 gr.	5	7,38	36,90
Sobre de 500 gr. fins a 1000 gr.	1	10,64	10,64
Sobre de 1000 gr. fins a 2000 gr.	1	11,15	11,15

NOTIFICACIÓ NACIONAL			
Descripció	Quantitat estimada	Preu unitari (€)	Import anual (€)
Sobres fins a 20 gr. Normalitzats	2.600	9,15	23.790,00
Sobre 20 gr. fins 50 gr. (inclou 20 s/n)	75	9,28	696,00
Sobre de 50 gr. fins a 100 gr.	10	9,8	98,00

NOTIFICACIÓ NACIONAL URGENT ORDINÀRIA			
Descripció	Quantitat estimada	Preu unitari (€)	Import anual (€)
Sobres fins a 20 gr. Normalitzats	15	3,53	52,95
Sobre 20 gr. fins 50 gr. (inclou 20 s/n)	5	3,64	18,20
Sobre de 50 gr. fins a 100 gr.	2	4,09	8,18

NOTIFICACIÓ NACIONAL URGENT CERTIFICADA			
Descripció	Quantitat estimada	Preu unitari (€)	Import anual (€)
Sobres fins a 20 gr. Normalitzats	15	6,93	103,95
Sobre 20 gr. fins 50 gr. (inclou 20 s/n)	5	7,04	35,20
Sobre de 50 gr. fins a 100 gr.	2	7,21	14,42



BUROFAX			
Descripció	Quantitat estimada	Preu unitari (€)	Import anual (€)
Burofax	10	12,25	122,50
Pàgina addicional	20	1,19	23,8
Justificant de lliurement	610	1,12	683,20

La previsió econòmica del contracte inclou les diferents modalitats de serveis postals necessàries per al funcionament ordinari de l'entitat, incloent correspondència ordinària, enviaments certificats, notificacions administratives, notificacions urgents, burofax, serveis de distribució massiva de comunicacions informatives o comercials (Correu massiu) i serveis puntuals de paqueteria.

Pel que fa als serveis de Correu massiu, la previsió anual estimada és la següent:

Descripció	Quantitat estimada	Preu unitari (€)	Import anual (€)
Sobres fins a 10 gr. Zona A	7.000	0,33	2.310,00 €
Sobres de 10 gr. Zona A	7.000	0,45	3.150,00 €
TOTAL CORREU MASSIU			5.460,00 €

Addicionalment, s'incorpora una previsió estimada de 500,00€ anuals corresponent a serveis puntuals de paqueteria, calculada sobre la base dels consums efectuats durant els darrers exercicis.

Descripció	Import anual	Import per 3 anys
	IVA exclòs	
CORRESPONDÈNCIA ORDINÀRIA NACIONAL	437,20 €	1.311,60 €
CERTIFICATS NACIONAL	719,34 €	2.158,02 €
NOTIFICACIÓ NACIONAL	24.584,00 €	73.752,00 €
NOTIFICACIÓ NACIONAL URGENT ORDINÀRIA	79,33 €	237,99 €
NOTIFICACIÓ NACIONAL URGENT CERTIFICADA	153,57 €	460,71 €
BUROFAX	829,50 €	2.488,50 €
Correu massiu	5.460,00 €	16.380,00 €
Paqueteria	500,00 €	1.500,00 €
TOTAL	32.762,94 €	98.288,82 €

A tots els efectes, s'entendrà que el preu del contracte comprèn la totalitat de despeses necessari.

3.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'art. 101 i concordants de la LCSP, és de 98.288,82 euros.

El mètode de càlcul per determinar el VEC és el següent:



Valor estimat del contracte		
Vigència inicial	1 any	32.762,94 €
Pròrrogues	2 pròrrogues	65.525,88 €
Modificacions		0 €
Primes o pagaments		0 €
Total		98.288,82 €

3.3. Aplicació pressupostària

La despesa màxima del contracte serà de 39.643,16 € IVA inclòs, i s'aplicarà a la/les aplicació/ns pressupostària/es i anualitat/s següent/s:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import IVA inclòs
2026	02-9250A-22201	13.214,39 €
2027	02-9250A-22201	26.428,77 €

És una despesa de tramitació anticipada: Sí NO

És una despesa amb caràcter pluriennal: Sí NO

Aquestes despeses es subordinen a l'autorització en el pressupost de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. Per tant, la seva eficàcia queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost de l'òrgan contractant de cada exercici.

3.4. Revisió de preus (art. 103 LCSP)

Es proposa la revisió de preus en el contracte: Sí NO

3.5. Abonament de la prestació (art. 198 LCSP)

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, del servei realment executat, amb subjecció al contracte atorgat.

El pagament es tramitarà contra presentació de les preceptives factures per mensualitats vençudes a nom del CCVOC, que hauran de ser degudament conformades pels serveis tècnics comarcals.

El pagament s'efectuarà per transferència bancària al número de compte que indiquin els adjudicataris, en la forma que s'indica al PPT.

De conformitat amb el que regula l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels serveis efectivament prestats, haurà de presentar-la al Consell Comarcal a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la seu electrònica comarcal www.ccvoc.cat. En la resta de casos, serà potestatiu per a l'adjudicatari la presentació de factura electrònica.



Els codis DIR3 són:

Òrgan gestor	Unitat tramitadora	Oficina comptable
L06090030	L06090030	L06090030

A la factura s'haurà de fer constar l'àrea gestora: Serveis TIC

4.- ASPECTES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

4.1. Elecció del procediment

Procediment d'adjudicació:

- Obert
 Obert simplificat
 Obert simplificat abreujat

El contracte està subjecte a regulació harmonitzada? SÍ NO

Forma de tramitació:

- Ordinària
Urgent

Justificació:

Per a la present contractació s'estima idoni un procediment obert simplificat, en tant que mecanisme de màxima concurrència, transparència i competència, permetent la participació de qualsevol empresari interessat que compleixi les condicions d'aptitud i capacitat exigibles.

Es proposa tramitar el contracte mitjançant aquest procediment, atès que el seu valor estimat és inferior a 140.000 euros, els criteris d'adjudicació previstos en aquesta memòria són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, o bé els criteris avaluables mitjançant judici de valor no excedeixen el 25% de la puntuació total – o el 45% en cas de prestacions de caràcter intel·lectual-, i es compleixen la resta de requisits establerts a l'art. 159 de la LCSP. La tramitació mitjançant un procediment permet una gestió àgil i eficient, garantint alhora la publicitat, transparència, igualtat i concurrència exigides per la normativa, mitjançant la publicació de l'expedient al perfil del contractant.

La documentació de la licitació i les proposicions s'han d'articular preferentment per mitjans electrònics, atès el caràcter generalment obligatori de la licitació electrònica també en els procediments oberts simplificats, sens perjudici de les excepcions taxades quan concorrin causes justificades.

4.2. Termini per a la presentació d'ofertes

Termini per a la presentació d'ofertes: 15 dies naturals

D'acord amb les recomanacions i bones pràctiques en l'ús de la plataforma de serveis de



contractació pública de Catalunya, l'últim dia per a la presentació d'ofertes serà el següent dia hàbil, transcorregut el termini de presentació d'ofertes indicat, a les 12:00:00 hores.

4.3. Admissibilitat de variants

S'admeten variants en les ofertes dels licitadors? SÍ NO

4.4. Possibilitat d'ofertes integradores

S'admet la possibilitat d'acceptar ofertes integradores dels licitadors?

SÍ NO

L'objecte del contracte no es divideix en lots

Atès que l'objecte del contracte no es divideix en lots, no resulta procedent preveure la presentació d'ofertes integradores, en no concórrer el pressupòsit necessari per a la seva admissió, consistent en l'existència de diversos lots susceptibles de ser objecte d'una oferta conjunta.

4.5. Capacitat i solvència dels licitadors

4.5.1. Habilitació empresarial o professional

Es requereix habilitació empresarial o professional per a dur a terme l'objecte del contracte:

SÍ NO

Els licitadors han de disposar de capacitat d'obrar i habilitació professional suficients per desenvolupar l'activitat postal, i han d'acreditar els requisits que, si escau, s'estableixin en els plecs, amb la previsió que la disponibilitat efectiva de mitjans personals i materials d'adscripció obligatòria pot diferir-se al moment procedimental en què es requereix a l'empresa proposada com a millor oferta l'aportació de la documentació acreditativa, amb la finalitat d'evitar exigències anticipades que no resultin proporcionades i garantir, alhora, que abans de l'adjudicació l'òrgan de contractació pugui comprovar minuciosament l'efectiva capacitat del licitador per executar el contracte en els termes compromesos.

Concretament, els licitadors hauran de tenir vigents les corresponents llicències i/o autoritzacions administratives o d'altres tipus que siguin exigibles per poder exercir l'activitat professional o comercial relacionada amb els serveis objecte d'aquest contracte. En aquest sentit, han d'acreditar que estan inscrits en el Registre General d'Empreses Prestadores de Serveis Postals gestionat pel Ministeri de Foment, tant en la Secció A com a operadors que presten serveis no inclosos en l'àmbit del Servei Postal Universal, com en la Secció B com a operadors que presten serveis inclosos en l'àmbit del Servei Postal Universal, tal com prescriuen els articles 37 a 44 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal.

En relació amb l'objecte del contracte, els licitadors han d'acreditar que disposen d'un sistema de constància que, pel que fa a la prova de la notificació, rebug o impossibilitat de la notificació o certificació, supleixi els avantatges que són inherents a la feaença amb semblants cotes d'eficàcia i mitjançant elements de prova aliens a la documentació unilateral de l'empresa o al testimoni dels seus empleats.

Estarà exempt d'acreditar la inscripció l'operador designat per l'Estat per a la prestació del Servei Postal Universal, d'acord amb la presumpció de veracitat i feaença atribuïda per l'article 22.4 de la llei indicada.



Atès el procediment de contractació i l'objecte del contracte, es requereix el compliment dels requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional següents:

4.5.2. Solvència i classificació professional

Atès el procediment de contractació i l'objecte del contracte, es requereix el compliment dels requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional següents:

A) Solvència:

A.1- Solvència econòmica i financera (art. 87 LCSP)

Per tal d'assegurar la correcta prestació de l'objecte del contracte, és imprescindible que l'adjudicatari sigui econòmicament solvent per tal de fer front a les despeses derivades.

Els licitadors hauran de disposar de la solvència econòmica i financera consistent en una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 600.000 €. Aquest requisit de solvència s'acreditarà, en el seu cas, mitjançant la presentació de la pòlissa o certificat de la companyia assegurador que acrediti l'existència de la pòlissa, els conceptes assegurats, la seva durada i import i, en tot cas, el rebut que acrediti estar al corrent de pagament.

A.2- Solvència tècnica o professional

Els licitadors hauran de disposar de la seva solvència tècnica o professional, consistent en haver realitzat treballs o serveis de naturalesa anàloga a la de l'objecte del contracte en els últims tres anys. Serà necessari haver realitzat un mínim de dos treballs de quantia i característiques anàlogues a les de l'objecte del contracte.

A.3- Adscripció de mitjans a l'execució del contracte

Es preveu adscripció de mitjans a l'execució del contracte: SÍ NO

De conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP, l'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials compromesos en la seva oferta i que hagin estat objecte de valoració com a criteris d'adjudicació. L'adscripció dels esmentats mitjans es considera necessària per garantir el manteniment efectiu de les característiques de qualitat i sostenibilitat que han estat objecte de valoració durant la licitació.

En particular, l'adjudicatari haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte:

Els vehicles adscrits al servei de recollida de correspondència a la seu del Consell Comarcal que hagin estat declarats en l'oferta i valorats en aplicació del criteri ambiental.

Els mitjans materials necessaris per garantir la recollida de la correspondència en la franja horària compromesa.

Els sistemes de traçabilitat, seguiment i justificació dels lliuraments exigits en la documentació contractual.

La substitució dels mitjans adscrits només podrà efectuar-se per altres d'equivalents o superiors característiques, prèvia comunicació al responsable del contracte.

Aquest compromís d'adscripció de mitjans tindrà la consideració d'obligació essencial als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.



B) Classificació:

La classificació dels empresaris és:

Obligatòria Potestativa No exigible **X**

Contractes de serveis (art. 77.1 b) LCSP):

No es requereix classificació empresarial i la solvència s'acreditarà pels mitjans previstos als articles 87 i 90 de la LCSP.

4.6. Criteris d'adjudicació del contracte (art. 145 LCSP)

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ		Puntuació màxima: 100 punts
A	CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA	100
A1	Oferta econòmica	45
	A.1.1 Preu de l'oferta total (PBL)	25
	A.1.2 Preu unitari notificació correu certificat 20gr	20
A2	Qualitat en la prestació del servei	55
	A.2.1 Gestió de recollida de la correspondència per la seu del Consell Comarcal del Vallès Occidental	30
	A.2.2 Ús de vehicles respectuosos amb el medi ambient.	25

El contracte serà adjudicat al licitador que ofereixi la millor relació-qualitat preu, de conformitat amb els següents criteris de valoració.

[

A. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA

A.1. Oferta econòmica Puntuació màxima: 45

A.1.1. Preu de l'oferta total (PBL) Puntuació màxima: 25

A.1.2. Preu unitari notificació correu certificat 20gr Puntuació màxima: 20

Es donarà la puntuació que s'obtingui aplicant la següent fórmula en relació amb el preu de l'oferta, sense IVA, en relació amb el PBL, sense IVA.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació que s'assigna és d'1,25 per al preu total de l'oferta (PBL) i 1,20 per al preu unitari notificació correu certificat 20 gr.



Així doncs, s'atorgarà fins a un màxim de (45) punts per la millor oferta del preu, 25 punts per la millor oferta total i 20 punts per la millora concreta del preu unitari de notificació del correu certificat de 20 gr..

Justificació:

Es proposa l'aplicació d'aquesta fórmula de valoració econòmica atès que s'ajusta als criteris recollits a la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, garantint una valoració proporcional de les ofertes i una adequada ponderació de la relació qualitat-preu.

La puntuació assignada al criteri econòmic és de 45 punts sobre un total de 100, mantenint una ponderació inferior als criteris qualitatius en compliment del que disposa l'article 145.4 de la LCSP per als serveis inclosos a l'Annex IV.

Dins d'aquesta puntuació, s'atribueixen 25 punts a l'oferta econòmica global, atès que permet valorar l'impacte econòmic de la totalitat de les prestacions objecte del contracte, i 20 punts a la millora del preu unitari corresponent a la notificació administrativa certificada de fins a 20 grams, per tractar-se d'una de les tipologies d'enviament més habituals i de major rellevància funcional en l'activitat ordinària del Consell Comarcal, amb incidència directa sobre el cost efectiu del servei durant l'execució del contracte.

Aquesta distribució de la puntuació permet incentivar la presentació d'ofertes competitives tant sobre el conjunt de les prestacions com sobre un dels serveis més representatius del contracte, garantint una valoració econòmica ajustada a l'estructura real de la despesa prevista.

La valoració específica d'aquest preu unitari no suposa una distorsió de l'oferta econòmicament més avantatjosa, sinó que busca garantir l'onerositat i viabilitat del component que representa el gruix de l'activitat administrativa, evitant que baixes temeràries en partides residuals o accessorïes acabin decidint l'adjudicació de forma artificial

A.2.1 Gestió de recollida de la correspondència per la seu del Consell Comarcal del Vallès Occidental Puntuació màxima: 30

Es valorarà amb 30 punts el compromís de l'empresa licitadora de recollir diàriament la correspondència postal de sortida directament a la seu del Consell Comarcal en horari comprès entre les 11 h i les 13:45 h.

La inclusió d'aquest criteri està directament vinculada a l'objecte del contracte i a la qualitat en la prestació del servei, atès que la recollida diària de la correspondència a la seu del CCVOC, permet reduir els temps de curs dels enviaments, garantir una major agilitat en la tramitació de les comunicacions administratives i facilitar el compliment dels terminis legals associats a notificacions, requeriments i altres actuacions administratives.

Així mateix, aquest criteri respon a les característiques específiques de la ubicació de la seu del Consell Comarcal, situada fora dels principals nuclis urbans i amb una accessibilitat condicionada principalment al transport per carretera, circumstància que dificulta la realització directa dels dipòsits postals per part del personal de l'entitat. La recollida a les dependències del Consell Comarcal comporta una millora efectiva de l'eficiència operativa del servei i una reducció de les càrregues organitzatives associades a la gestió ordinària de la correspondència.



Mitjà d'acreditació:

Declaració responsable inclosa en l'oferta presentada pel licitador assumint el compromís de recollida diària de la correspondència en l'horari indicat.

Aquest compromís s'eleva a la categoria d'obligació contractual essencial. Durant tota la vigència del contracte, el responsable del mateix verificarà la seva observança.

En cas d'incompliment, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies, per la imposició de penalitats proporcionals segons l'article 192 de la LCSP o per la resolució del contracte per infracció d'una clàusula qualificada expressament com a essencial.

A.2.2 Ús de vehicles respectuosos amb el medi ambient

Puntuació màxima: 25

Es valorarà amb un màxim de 25 punts l'ús de vehicles respectuosos amb el medi ambient que s'utilitzin en el servei de recollida a la seu comarcal, d'acord amb el quadre que tot seguit s'indica: La puntuació obtinguda estarà directament relacionada amb el distintiu ambiental atorgat per la Direcció General de Tràfic als vehicles efectivament adscrits a la prestació del servei:

Distintiu ambiental de vehicle	Puntuació
Etiqueta blava Zero emissions o vehicle similar que no emeti gasos contaminants com per exemple bicicletes, patinets elèctrics, etc.	25
Etiqueta Verda i blava ECO	20
Etiqueta Verda C	10
Etiqueta groga B	5
Vehicle sense etiqueta per no complir amb els requisits mínims de la DGT	2

En el moment de presentació de les ofertes, els licitadors hauran d'identificar els vehicles que formen part de la seva flota i prestar el servei de recollida de correspondència a la seu del Consell Comarcal i aportar la documentació acreditativa del distintiu ambiental corresponent.

La puntuació final s'obtindrà mitjançant la mitjana aritmètica de les puntuacions assignades als vehicles que formen part de la seva flota, sense incloure el vehicle mínim amb etiqueta Zero, ECO o bifuel GLP/GNL adscrit a la prestació del servei dins la comarca, que hagin declarat a la seva oferta.

La inclusió d'aquest criteri està directament vinculada a l'objecte del contracte i a les característiques de la seva execució, atès que la recollida periòdica de la correspondència a la seu del Consell Comarcal constitueix una part essencial de la prestació contractual i comporta desplaçaments recurrents dels vehicles adscrits al servei. En conseqüència, l'ús de vehicles amb menors emissions contaminants contribueix a reduir l'impacte ambiental derivat de l'execució del contracte i afavoreix una prestació més sostenible dels serveis postals.

Així mateix, la ubicació de la seu del Consell Comarcal, amb accés principalment per carretera i allunyada dels principals nuclis urbans, determina que els desplaçaments associats a la recollida de correspondència tinguin una incidència directa en les emissions generades durant l'execució del contracte. Per aquest motiu es considera proporcionat



valorar positivament aquelles empreses que adscriguin a la prestació vehicles amb un millor comportament ambiental, contribuint així a la consecució dels objectius de sostenibilitat ambiental i de contractació pública estratègica promoguts per les administracions públiques.

Amb independència dels vehicles valorats en l'oferta, l'adjudicatària haurà de disposar durant tota l'execució del contracte d'almenys un vehicle Zero, ECO o bifuel GLP/GNL adscrit a la prestació del servei dins la comarca.

Mitjà d'acreditació:

Els licitadors hauran d'aportar una declaració responsable amb la relació dels vehicles que adscriuran al servei de recollida de correspondència a la seu del Consell Comarcal, indicant la matrícula i el distintiu ambiental corresponent. Aquesta declaració s'acompanyarà del permís de circulació dels vehicles i de la documentació acreditativa de la classificació ambiental atorgada per la Direcció General de Trànsit o organisme equivalent.

Aquest compromís s'eleva a la categoria d'obligació contractual essencial. Durant tota la vigència del contracte, el responsable del contracte podrà verificar durant tota la vigència del contracte que els vehicles efectivament utilitzats en la prestació del servei mantenen les característiques ambientals ofertes o unes d'equivalents. La substitució d'un vehicle només serà admissible per un altre amb la mateixa o superior classificació ambiental.

En cas d'incompliment, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies, per la imposició de penalitats proporcionals segons l'article 192 de la LCSP o per la resolució del contracte per infracció d'una clàusula qualificada expressament com a essencial.

4.7. Criteris per la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals (art. 149 LCSP)

De conformitat amb l'article 149 de la LCSP, als efectes de determinar l'existència d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades, s'atendrà exclusivament a l'oferta econòmica presentada pels licitadors.

Atès que els criteris qualitius previstos en el contracte responen a compromisos d'execució vinculats a la qualitat de la prestació i no tenen incidència directa en la formació del preu ofert, la presumpció d'anormalitat es determinarà aplicant els criteris establerts a l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, sobre l'import de l'oferta econòmica presentada.

Quan una oferta incorri en presumpció d'anormalitat, es tramitarà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP, concedint-se al licitador l'oportunitat de justificar la viabilitat de la seva oferta i d'acreditar que podrà executar correctament el contracte en les condicions proposades.

Als efectes de l'aplicació de l'article 85 del RGLCAP es prendrà en consideració l'import total de l'oferta econòmica presentada pel licitador.

4.8. Criteris de desempat (art. 147 LCSP)

Es proposa utilitzar els criteris de desempat previstos a l'art. 147.2 LCSP: Sí NO

D'acord amb l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en cas d'empat entre dues o més ofertes després de l'aplicació dels criteris



d'adjudicació, s'aplicaran els criteris socials de desempat previstos en l'esmentat precepte legal, en l'ordre de prelació que hi estableix la normativa vigent.

Es proposa la utilització dels criteris de desempat previstos a l'article 147.2 de la LCSP per tractar-se dels criteris establerts amb caràcter supletori pel legislador per resoldre situacions d'igualtat entre ofertes, garantint l'objectivitat, la transparència i la no discriminació en el procediment d'adjudicació, alhora que es promouen finalitats d'interès social vinculades a l'accés a l'ocupació i a la inclusió de col·lectius amb especials dificultats d'inserció laboral.

4.9. Garantia provisional i/o definitiva (arts. 106 i 107 LCSP)

Es proposa exigir garantia provisional? Sí NO

Es proposa exigir garantia definitiva? Sí NO

4.10. Subrogació de personal (art. 130 LCSP)

Hi ha personal a subrogar: Sí NO

4.11. Tractament de dades personals

El contracte implica tractament de dades personals: Sí NO

De conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP, l'empresa adjudicatària haurà de complir íntegrament les obligacions derivades del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com de la resta de normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

A l'efecte de l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària podrà tenir accés a dades identificatives, de contacte i de localització de les persones destinatàries de les comunicacions i notificacions gestionades pel Consell Comarcal, així com a la informació necessària per acreditar la pràctica dels lliuraments, notificacions, rebutjos o incidències associades als enviaments postals.

L'adjudicatari actuarà com a encarregat del tractament respecte de les dades personals a les quals tingui accés com a conseqüència de l'execució del contracte i quedarà obligat a formalitzar el corresponent acord d'encàrrec del tractament d'acord amb l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679, acord regulador de la figura d'encarregat de tractament annex al PCAP

L'adjudicatari s'obliga a tractar les dades exclusivament per a l'execució de les prestacions contractuals, a mantenir-ne la confidencialitat, a adoptar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir-ne la seguretat i a no comunicar-les a tercers excepte en els supòsits legalment previstos.

L'incompliment de les obligacions essencials en matèria de protecció de dades tindrà la consideració d'incompliment essencial del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

5.- ASPECTES SOBRE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

5.1. Unitat de seguiment i Persona responsable del contracte

Es proposa com a membre/s de l'unitat de seguiment i control, amb les tasques que s'indiquin expressament en els plecs, i com a responsable del contracte als efectes de l'art.



62 de la LCSP, a la/-es següent/-s persona/-es:

Nom	Càrrec	Responsable del Contracte:
Oriol Mestre Vall	Direcció de l'Àrea de Sistemes d'Informació, Innovació i Atenció Ciutadana	SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, es proposa designar com a responsable del contracte la persona titular de la Direcció de l'Àrea de Sistemes d'Informació, Innovació i Atenció Ciutadana, atès que integra la unitat que gestiona ordinàriament les comunicacions i notificacions de l'entitat i que disposa del coneixement funcional necessari per supervisar la correcta execució de les prestacions objecte del contracte.

Correspondrà al responsable del contracte efectuar el seguiment de l'execució contractual, verificar el compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatari, supervisar els nivells de qualitat exigits, controlar el compliment dels compromisos valorats com a criteris d'adjudicació, gestionar les incidències que es puguin produir durant la prestació del servei i formular les propostes que resultin necessàries per garantir la correcta execució del contracte.

5.2. Durada del contracte i possibilitat de pròrrogues (art. 29 LCSP)

- Durada del contracte: 1 any
- Possibilitat de prorrogar el contracte: SÍ NO
- Xifra de pròrrogues anuals: dues pròrrogues anuals
- Durada total del contracte: 3 anys (1+1+1).

Es tracta d'un servei o subministrament de prestació successiva de l'art. 29.4 LCSP:

SÍ NO

Justificació:

La durada màxima del contracte s'ha fixat en tres anys, incloses les eventuais pròrrogues, per considerar-se suficient per garantir l'estabilitat i la continuïtat en la prestació dels serveis postals requerits pel Consell Comarcal, sense comprometre innecessàriament la concurrència futura ni limitar la possibilitat d'adaptar les condicions contractuals a l'evolució del mercat. Atès que es tracta d'un servei ordinari i recurrent que no requereix inversions específiques significatives per part de l'adjudicatari ni períodes prolongats d'amortització, no es considera necessari establir una durada superior. Així mateix, la limitació de la durada màxima a tres anys permet revisar periòdicament les condicions econòmiques i tècniques de la prestació, afavorint una gestió més eficient dels recursos públics i garantint el manteniment d'un nivell adequat de competència en futures licitacions.

5.3. Període de garantia (art. 210 LCSP):

No es preveu termini de garantia, d'acord amb l'article 210.3 de la LCSP, atesa la naturalesa de les prestacions objecte del contracte. Els serveis postals constitueixen una prestació continuada que es consumeix de forma immediata durant la seva execució, de manera que la seva correcta realització és objecte de verificació permanent per part del responsable del contracte. Les eventuais incidències o incompliments poden ser detectats i exigits durant la vigència contractual, sense que existeixi un resultat material o una prestació susceptible de



presentar defectes amb posterioritat a la seva finalització que justifiqui l'establiment d'un termini de garantia específic.

5.4. Condicions especials d'execució

Es proposa establir les següents condicions especials d'execució del contracte:

5.4.1. Condició especial d'execució de caràcter mediambiental

L'empresa adjudicatària haurà de disposar durant tota l'execució del contracte d'almenys un vehicle de baixes emissions adscrit a la prestació del servei dins de la comarca del Vallès Occidental, que disposi de distintiu ambiental Zero Emissions o ECO de la Direcció General de Trànsit o que utilitzi combustibles alternatius de baix impacte ambiental, inclosos els vehicles bifuel alimentats amb GLP o GNL.

Mitjà d'acreditació:

L'adjudicatari haurà d'aportar, abans de l'inici de l'execució del contracte, la documentació acreditativa del vehicle adscrit al servei (permís de circulació, fitxa tècnica i documentació acreditativa del distintiu ambiental o del sistema de propulsió utilitzat). El responsable del contracte podrà requerir aquesta documentació en qualsevol moment durant la vigència contractual.

Justificació:

La condició es troba directament vinculada a l'objecte del contracte, atès que els serveis postals inclouen desplaçaments periòdics per a la recollida i distribució de correspondència dins de l'àmbit territorial de prestació. L'ús de vehicles de baixes emissions contribueix a reduir l'impacte ambiental derivat de l'execució del contracte, afavoreix la disminució de les emissions contaminants associades al transport i s'alinea amb els objectius de sostenibilitat i contractació pública estratègica promoguts per les administracions públiques.

5.4.2. Condició especial d'execució en matèria de protecció de dades personals

L'empresa adjudicatària haurà de complir durant tota l'execució del contracte la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades personals, així com les obligacions derivades de l'acord d'encàrrec del tractament que se subscriu amb el Consell Comarcal.

Mitjà d'acreditació:

Mitjançant la formalització de l'acord d'encàrrec del tractament previst a l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679, així com mitjançant les actuacions de seguiment i control que pugui efectuar el responsable del contracte durant la seva execució.

Justificació:

La condició es troba directament vinculada a l'objecte del contracte, atès que l'execució dels serveis postals implica l'accés i tractament de dades personals contingudes en les comunicacions, notificacions i justificants de lliurament gestionats per l'adjudicatari. La seva finalitat és garantir la seguretat, confidencialitat i integritat de les dades personals tractades durant l'execució del contracte.



L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució tindrà la consideració d'obligació essencial del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

5.5. Possibilitat de modificacions contractuals

Es preveuen modificacions contractuals en l'execució del contracte: SÍ NO **X**

5.6. Cessió (art. 214 LCSP)

Es proposa permetre la cessió: **SÍ X** NO

El contracte objecte d'aquest procediment podrà ser cedit per l'empresa contractista a una tercera persona objecte de cessió, prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

5.7. Subcontractació (art. 215 LCSP)

L'adjudicatari podrà concertar amb tercers la realització parcial de les prestacions objecte del contracte, amb subjecció als requisits i limitacions establerts a l'article 215 de la LCSP i a la resta de normativa aplicable.

En cas de subcontractació, l'adjudicatari mantindrà íntegrament davant del Consell Comarcal la responsabilitat de l'execució del contracte i del compliment de totes les obligacions contractuals assumides.

El contractista estarà obligat a satisfer als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions previstos a l'article 216 de la LCSP i a la normativa sobre morositat en les operacions comercials.

A aquest efecte, abans de la formalització del contracte haurà de presentar una declaració responsable compromentent-se al compliment dels terminis legals de pagament als subcontractistes. Així mateix, quan sigui requerit per l'òrgan de contractació o pel responsable del contracte, haurà d'acreditar documentalment el compliment d'aquestes obligacions.

Abans de la liquidació final del contracte, l'òrgan de contractació podrà requerir a l'adjudicatari la presentació de la documentació acreditativa del compliment efectiu de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin participat en l'execució del contracte.

5.8. Règim de penalitats

Es proposa establir un règim de penalitats graduat en funció de la gravetat dels incompliments, amb la finalitat de garantir la correcta execució de les prestacions objecte del contracte i disposar de mecanismes proporcionats de reacció davant eventuais deficiències en la prestació del servei.

La naturalesa dels serveis postals objecte del contracte, especialment pel que fa a la gestió de notificacions administratives, correspondència certificada, serveis de traçabilitat i justificació dels lliuraments, exigeix un elevat nivell de fiabilitat, continuïtat i qualitat en l'execució. Per aquest motiu, es considera necessari preveure penalitats específiques per als supòsits d'incompliment de les obligacions contractuals, de les condicions especials d'execució i dels compromisos assumits per l'adjudicatari que hagin estat objecte de valoració com a criteris d'adjudicació.



En particular, es considera especialment rellevant garantir el compliment dels compromisos relatius a la recollida de correspondència a la seu del Consell Comarcal en l'horari ofert, el manteniment dels vehicles amb les característiques ambientals compromeses, la prestació de les millores ofertes durant la licitació, així com les obligacions derivades de la normativa de protecció de dades personals, atesa la informació continguda en les comunicacions i notificacions objecte del contracte.

Les penalitats es configuraran de forma proporcionada a la gravetat de l'incompliment, tenint en compte la transcendència del perjudici causat, l'afectació a la prestació del servei, la possible incidència sobre l'eficàcia de les actuacions administratives del Consell Comarcal, la reincidència i l'incompliment de les obligacions essencials derivades del contracte.

Es proposa preveure el següent règim de penalitats:

- a) Incompliments molt greus: penalitat de fins al 10% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
- b) Incompliments greus: penalitat de fins al 6% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
- c) Incompliments lleus: penalitat de fins al 3% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

Les penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i es determinaran atenent, entre altres, als criteris següents:

- La gravetat de la infracció.
- La transcendència de l'incompliment sobre el servei.
- L'existència d'intencionalitat o negligència.
- El perjudici ocasionat al Consell Comarcal o a tercers.
- L'afectació a procediments administratius o terminis legals.
- La reincidència.
- El nombre de requeriments previs efectuats pel responsable del contracte.

Incompliments molt greus

La pèrdua, destrucció o lliurament incorrecte de notificacions administratives que ocasioni la invalidesa o ineficàcia d'actuacions administratives.

L'incompliment de les obligacions essencials en matèria de protecció de dades personals o confidencialitat que no comporti la resolució del contracte.

La falsificació o alteració de justificants de lliurament, rebuts, certificacions o evidències de notificació.

La manca reiterada de prestació del servei que comporti una interrupció significativa de l'activitat ordinària del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

L'incompliment dels compromisos assumits en l'oferta que hagin estat objecte de valoració com a criteris d'adjudicació, quan produeixin un perjudici substancial en l'execució del contracte.

La comissió d'una segona infracció greu durant la vigència del contracte.

Incompliments greus



L'incompliment reiterat dels terminis de recollida de correspondència previstos contractualment.

La manca de traçabilitat dels enviaments o la deficiència reiterada en els sistemes de seguiment i control.

L'incompliment de les condicions especials d'execució de caràcter mediambiental o de protecció de dades que no constitueixi infracció molt greu.

La manca de resolució d'incidències dins dels terminis requerits pel responsable del contracte.

La substitució dels vehicles o mitjans adscrits al contracte per altres que no compleixin les característiques compromeses en l'oferta sense autorització prèvia.

La comissió d'una segona infracció lleu.

Incompliments lleus

Retards puntuals en la recollida de correspondència que no generin perjudicis significatius.

Deficiències ocasionals en la documentació acreditativa dels lliuraments o devolucions.

Incompliments de caràcter formal o documental derivats de les obligacions contractuals.

Qualsevol altre incompliment de les obligacions contractuals que no tingui la consideració de greu o molt greu.

El Vallès Occidental a data de la signatura digital

