

Servei: OAC

Expedient 1463/2026

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS,
QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT I AMB TRAMITACIÓ
ORDINÀRIA, DELS SERVEIS POSTALS AMBIENTALMENT
RESPONSABLES DEL CONSELL COMARCAL DEL
VALLÈS OCCIDENTAL**



Índex

I.- DISPOSICIONS GENERALS.....	4
1.- Objecte del contracte i abast de la prestació.....	4
2.- Necessitat, idoneïtat i insuficiència de mitjans propis.....	5
3.- Naturalesa i règim jurídic del contracte.....	5
4.- Responsable del contracte.....	7
5.- Condicions tècniques mínimes i caràcter obligatori del PPT.....	8
6.- Durada del contracte i pròrrogues.....	8
7.- Procediment d'adjudicació, tramitació i publicitat.....	8
8.- Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	9
9.- Condicions que han de reunir els licitadors.....	14
10.- Condicions de solvència.....	15
11.- Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	18
12.- Protecció de dades.....	19
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	19
13.- Presentació de documentació i de proposicions.....	19
14.- Valoració de les ofertes.....	24
15.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.....	27
16.- Mesa de contractació.....	27
17.- Requeriment documentació prèvia a l'adjudicació.....	28
18.- Garantia provisional i definitiva.....	29
19.- Adjudicació del contracte.....	29
20.- Formalització i perfecció del contracte.....	30
21.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	30
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	31
22.- Execució del contracte.....	31
23.- Obligacions del contractista.....	32
24.- Protecció de dades personals.....	33
25.- Abonament del servei.....	35
26.- Prerrogatives de l'òrgan de contractació.....	35
27.- Modificació del contracte.....	36
28.- Demora en les prestacions.....	36
IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	36
29.- Successió i cessió del contracte.....	36
30.- Subcontractació.....	37
31.- Règim de penalitats en l'execució del contracte.....	37
32.- Termini de garantia i recepció de les prestacions del contracte.....	39
33.- Resolució del contracte.....	40
V. SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL I RECURSOS.....	40
34.- Règim d'invalidesa.....	40
35.- Recursos contra actes de l'òrgan de contractació.....	40
36.- Jurisdicció competent.....	41
Annex núm. 1 Declaració responsable.....	42
Annex núm. 1.2 Compromís d'agrupació d'empreses.....	47
Annex núm. 2 Proposta econòmica i criteris de valoració objectiva.....	49
Annex núm. 3 Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.....	56
Annex núm. 4 Acord encarregat de tractament de dades.....	58
Annex núm. 5 Declaració responsable de la ubicació dels servidors i la ubicació del lloc des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.....	66





Annex núm. 6 Model d'aval bancari	68
Annex núm. 7 Model de certificat d'assegurança de caució	70



I.- DISPOSICIONS GENERALS

1.- Objecte del contracte i abast de la prestació

1.1.- L'objecte del contracte és la prestació integral dels serveis postals del Consell Comarcal del Vallès Occidental, incloent la recollida, el dipòsit, l'admissió, la classificació, el tractament, el curs, el transport, la distribució i el lliurament de trameses postals, així com, quan correspongui, els serveis de devolució, avisos de recepció, justificants de lliurament i la resta d'actuacions accessòries directament vinculades a l'execució de les diferents modalitats de tramesa postal objecte del contracte, d'acord amb les necessitats operatives de l'Administració que garanteixi tramitació sense desplaçaments del personal del CCVOC fora de les dependències comarcals, i el servei de notificacions administratives amb dos intents i avís de recepció (AR) amb constància verificable de recepció, refús o impossibilitat de lliurament, en els termes i nivells mínims exigibles descrits al Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant, PPT), que és part integrant del contracte. Igualment, el contracte inclou serveis de distribució massiva de comunicacions informatives o comercials (correu massiu) i serveis puntuals de paqueteria vinculats a les necessitats ordinàries de funcionament del Consell Comarcal, incorporant mesures de contractació pública ambientalment responsables orientades a reduir l'impacte ambiental derivat de l'execució del servei.

1.2.- D'acord amb l'article 99.3 b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), l'objecte del contracte no és susceptible de divisió en lots d'acord amb la motivació recollida a l'expedient, atès que la fragmentació de prestacions comprometria la correcta execució del servei i l'assoliment de nivells homogenis de qualitat, incrementaria punts de fricció en la cadena logística, dificultaria la traçabilitat i la determinació de responsabilitats i reduiria l'eficiència, essent necessària una direcció unificada, una gestió centralitzada d'incidències i una responsabilitat operativa integral sobre el conjunt de la prestació.

1.3.- En virtut de l'article 2.4 de la LCSP el codi CPV del contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV) i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és CPV principal: 64110000-0 – Serveis postals.

CPV accessoris

- CPV: 64121100-1 Serveis de distribució postal.
- CPV: 64100000-7 Servies postals i missatgeria.
- CPV: 64113000-1 Serveis postals relacionats amb paquets.

Atesa la naturalesa de les prestacions objecte del contracte, aquest es troba inclòs entre els serveis específics previstos a l'Annex IV de la LCSP, resultant aplicables les especialitats



previstes per aquesta tipologia contractual i, en particular, les disposicions relatives als criteris d'adjudicació establertes a l'article 145.4 de la LCSP.

1.4.- L'ens contractant és el Consell Comarcal del Vallès Occidental, amb domicili a la Carretera Nacional 150, km. 15, de Terrassa (08227), i amb pàgina web:

www.consellvallesoccidental.cat.

1.5.- L'òrgan competent per a adjudicar el contracte és la Presidència del Consell Comarcal del Vallès Occidental d'acord amb l'art. 45.1 apartat A), subapartat a) de les Bases d'Execució del Pressupost de l'exercici 2026.

1.6.- La informació precisa sobre l'expedient de contractació i els plecs de clàusules administratives i tècniques particulars així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, podran obtenir-se des del perfil del contractant accessible des de la pàgina web del Consell Comarcal.

1.7.- De conformitat amb l'article 202.2 LCSP, s'incorpora al present plec com a condicions especials d'execució, vinculades amb l'objecte del contracte, s'incorporen com a condicions especials d'execució: a) el manteniment durant tota l'execució del contracte d'almenys un vehicle de baixes emissions adscrit a la prestació del servei a la comarca del Vallès Occidental; b) el compliment de la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades personals.

2.- Necessitat, idoneïtat i insuficiència de mitjans propis

La necessitat del contracte es fonamenta en la garantia de la prestació continuada, regular i traçable dels serveis postals imprescindibles per al funcionament ordinari del CCVOC i per a l'efectivitat i seguretat jurídica de comunicacions i notificacions en procediments administratius, així com en la insuficiència de mitjans personals, materials i logístics propis per executar la cadena postal i les garanties reforçades de constància i traçabilitat que exigeixen determinats enviaments, raó per la qual resulta necessari acudir a la contractació externa d'un operador especialitzat, en els termes justificats a l'expedient mitjançant l'informe tècnic.

3.- Naturalesa i règim jurídic del contracte

El contracte a subscriure té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb els articles 17 i 25.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i es regirà per la normativa reguladora de la contractació del sector públic i per la resta de disposicions que li siguin aplicables.

El Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars tenen caràcter contractual i vinculen les parts en els seus propis termes. En cas de contradicció entre ambdós documents prevaldrà el Plec de Clàusules Administratives Particulars pel que fa als aspectes jurídics, administratius i econòmics, i el Plec de Prescripcions Tècniques pel que fa a les especificacions tècniques de la prestació.

El contracte que esdevingui d'aquestes actuacions es regirà, principalment, per la normativa que s'enumera tot seguit, sense perjudici de qualsevol altra que sigui d'aplicació.



- Normativa de contractes del sector públic:
 - o LCSP.
 - o Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
 - o Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
 - o Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP).
 - o Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Normativa de protecció de dades:
 - o Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant, RGPD).
 - o Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Normativa del procediment administratiu i règim jurídic:
 - o Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara endavant, LPACAP).
 - o Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (d'ara endavant, LRJSP).
 - o Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (d'ara endavant, LRJPAPC).
 - o Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Normativa d'hisenda pública:
 - o Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària (d'ara endavant LGP).
 - o Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals (d'ara endavant, TRLHL).
 - o Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals en matèria de pressupostos.
- Normativa autonòmica, de règim local i transparència.
 - o Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - o Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - o Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya (d'ara endavant, TRLOOC).
 - o Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (d'ara endavant, LBRL).
 - o Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (d'ara endavant, TRLMC).
 - o Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.
 - o Reglament orgànic del Consell Comarcal del Vallès Occidental.
 - o Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici 2026.
- Normativa de factura electrònica.
 - o Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic.
 - o Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.



- Normativa específica:

- o Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal.
- o Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament regulador dels serveis postals (en allò vigent).
- o Reial decret 437/2024, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis postals, en desenvolupament del que s'estableix per la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable. Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

La normativa identificada en el PCAP i en el PTT és la que vigeix actualment en tot cas, de mode que el supòsit de modificació, substitució i/o derogació, s'haurà d'entendre que ha estat modificada, substituïda i/o derogada respectivament per la norma concreta corresponent.

El desconeixement de les clàusules en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

4.- Responsable del contracte

La persona responsable del contracte, als efectes del que determina l'article 62.1 de la LCSP, és el Direcció de l'Àrea de Sistemes d'Informació, Innovació i Atenció Ciutadana del CCVOC, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació es realitza correctament, i en particular:

- o Coordinar-se amb el responsable designat per l'empresa adjudicatària del contracte. Aquesta persona ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte.
- o Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics.
- o Determinar si les prestacions realitzades pel contractista s'ajusten a les prescripcions establertes i condicions contractuals. En aquest sentit haurà de dur a terme un seguiment de totes i cadascuna de les obligacions assumides pel contractista, amb verificació del seu compliment i amb atenció a aquelles que hagin estat determinants per a l'adjudicació al seu favor.
- o Resoldre les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les administracions públiques.
- o Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i requisició de garantia definitiva, en el seu cas.



- o Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
 - o Informar sobre la devolució o cancel·lació de garanties, en el seu cas.
 - o Informar sobre el compliment de les condicions especials assenyalades per a l'execució del contracte.
 - o Requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari i del compliment de terminis i actuacions.
 - o Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
 - o Qualsevol altra funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.
- En cap cas, la persona responsable del contracte, determinarà les persones treballadores del contractista que hagi d'executar el contracte ni participarà en la seva selecció o formació, no donarà ordres i instruccions concretes al personal del contractista ni exercirà sobre elles cap poder directiu.

5.- Condicions tècniques mínimes i caràcter obligatori del PPT

Les prescripcions tècniques del PPT tenen caràcter mínim i obligatori, i les proposicions han d'ajustar-s'hi íntegrament; l'incompliment d'una prescripció tècnica mínima o l'oferta d'una prestació alternativa que s'hi aparti constitueix una contraoferta tècnica incompatible amb la licitació i pot determinar l'exclusió, atès que el contracte s'ha d'executar amb subjecció al conjunt de documents contractuals i a les qualitats exigides per a la correcta prestació.

6.- Durada del contracte i pròrrogues

La durada inicial del contracte serà d'un (1) any a comptar des de la seva formalització o des de la data que s'hi estableixi expressament.

El contracte podrà ser objecte de dues (2) pròrrogues successives d'un (1) any cadascuna, acordades expressament per l'òrgan de contractació abans de la finalització del termini inicial o del període de pròrroga vigent.

La durada total del contracte, incloses les eventuais pròrrogues, no podrà excedir de tres (3) anys.

Les pròrrogues seran obligatòries per a l'empresa contractista sempre l'acord de pròrroga li sigui notificat amb una antelació mínima de dos (2) mesos respecte de la data de finalització del contracte o del període de pròrroga vigent.

7.- Procediment d'adjudicació, tramitació i publicitat

7.1.- Procediment d'adjudicació del contracte:



El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert simplificat, regulat a l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

L'adjudicació es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb els articles 145 i següents de la LCSP i d'acord amb els criteris automàticament quantificables previstos a la clàusula 14 del present Plec, tots ells quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

La selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa es fonamentarà en la valoració conjunta dels criteris econòmics i qualitatius establerts als plecs, segons la ponderació i fórmules de valoració previstes en la documentació contractual i justificades a la memòria de l'expedient.

7.2.- Tipus de tramitació:

La tramitació del procediment és ordinària.

7.3.- Publicitat i terminis de la licitació:

Publicitat de la licitació: L'anunci de licitació es publicarà al Perfil del Contractant del Consell Comarcal del Vallès Occidental allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP.

Termini de presentació d'ofertes: El termini de presentació d'ofertes serà de quinze (15) dies naturals a comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, de conformitat amb l'article 159.3 de la LCSP.

D'acord amb les recomanacions i bones pràctiques en l'ús de la plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya¹, l'últim dia per a la presentació d'ofertes serà el següent dia hàbil, transcorregut el termini de presentació d'ofertes indicat, a les 12:00:00 hores. S'amplia el termini amb la finalitat de donar resposta, dins de l'horari d'atenció al públic, a possibles preguntes, dubtes i incidències que plantegin els licitadors. Així mateix, es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

7.4.- Dubtes i consultes:

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs o de la resta de documentació durant el termini de presentació d'ofertes mitjançant el perfil del contractant. D'aquesta manera les preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, garantint la igualtat en el procediment de licitació.

No es pot garantir la resposta a les consultes que es realitzin amb menys de dos dies d'antelació a la finalització del termini per a presentar ofertes.

7.5.- Perfil del contractant:

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil del contractant del Consell Comarcal a través de la web de l'entitat o amb l'adreça següent:

¹ Actualitzades en data 8 de maig de 2025, per part de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, de la Direcció General de Contractació Pública que pertany al Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya



8.- Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

8.1.- Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació del contracte, determinat mitjançant preus unitaris i unitats d'execució estimades de caràcter anual, ascendeix a la quantitat de TRENTA-DOS MIL SET-CENTS SEIXANTA-DOS EUROS AMB NORANTA-QUATRE CÈNTIMS (32.762,94 €), IVA exclòs.

Aplicat el tipus impositiu del 21%, l'IVA estimat ascendeix a SIS MIL VUIT-CENTS VUITANTA EUROS AMB VINT-I-DOS CÈNTIMS (6.880,22 €), resultant un pressupost base de licitació anual de TRENTA-NOU MIL SIS-CENTS QUARANTA-TRES EUROS AMB SETZE CÈNTIMS (39.643,16 €), IVA inclòs.

Aquest import té caràcter estimatiu i constitueix el límit màxim de despesa anual derivat de l'execució del contracte, atès que la seva adjudicació es realitza mitjançant preus unitaris i que el nombre efectiu d'enviaments dependrà de les necessitats reals del Consell Comarcal durant cada període d'execució contractual.

Les taules que s'incorporen a continuació recullen l'estimació anual dels diferents serveis postals inclosos en l'objecte del contracte i els preus unitaris màxims de licitació aplicables a cadascun d'ells.

CORRESPONDÈNCIA ORDINÀRIA NACIONAL			
DESCRIPCIÓ	QUANTIAT ESTIMADA	PREU UNITARI (€)	IMPORT ANUAL (€)
Sobres fins a 20 gr. normalitzats	430	0,86	369,80
Sobre de 20 gr. fins a 50 gr. (inclou 20 s/n)	32	0,97	31,04
Sobre de 50 gr. fins a 100 gr.	5	1,54	7,70
Sobre de 100 gr. fins a 500 gr.	5	3,09	15,45
Sobre de 500 gr. fins a 1000 gr.	1	6,35	6,35
Sobre de 1000 gr. fins a 2000 gr.	1	6,86	6,86

CERTIFICATS NACIONAL			
DESCRIPCIÓ	QUANTIAT ESTIMADA	PREU UNITARI (€)	IMPORT ANUAL (€)



Sobres fins a 20 gr. normalitzats	100	5,00	500,00
Sobre de 20 gr. fins a 50 gr. (inclou 20 s/n)	25	5,26	131,50
Sobre de 50 gr. fins a 100 gr.	5	5,83	29,15
Sobre de 100 gr. fins a 500 gr.	5	7,38	36,90
Sobre de 500 gr. fins a 1000 gr.	1	10,64	10,64
Sobre de 1000 gr. fins a 2000 gr.	1	11,15	11,15

NOTIFICACIÓ NACIONAL			
DESCRIPCIÓ	QUANTIAT ESTIMADA	PREU UNITARI (€)	IMPORT ANUAL (€)
Sobres fins a 20 gr. Normalitzats	2.600	9,15	23.790,00
Sobre de 20 gr. fins a 50 gr. (inclou 20 s/n)	75	9,28	696,00
Sobre de 50 gr. fins a 100 gr.	10	9,8	98,00

NOTIFICACIÓ NACIONAL URGENT ORDINÀRIA			
DESCRIPCIÓ	QUANTIAT ESTIMADA	PREU UNITARI (€)	IMPORT ANUAL (€)
Sobres fins a 20 gr. Normalitzats	15	3,53	52,95
Sobre de 20 gr. fins a 50 gr. (inclou 20 s/n)	5	3,64	18,20
Sobre de 50 gr. fins a 100 gr.	2	4,09	8,18

NOTIFICACIÓ NACIONAL URGENT CERTIFICADA			
DESCRIPCIÓ	QUANTIAT ESTIMADA	PREU UNITARI (€)	IMPORT ANUAL (€)
Sobres fins a 20 gr. Normalitzats	15	6,93	103,95
Sobre de 20 gr. fins a 50 gr. (inclou 20 s/n)	5	7,04	35,20
Sobre de 50 gr. fins a 100 gr.	2	7,21	14,42



BUROFAX					
DESCRIPCIÓ	QUANTIAT ESTIMADA	PREU (€)	UNITARI	IMPORT (€)	ANUAL
Burofax	10	12,25		122,50	
Pàgina addicional	20	1,19		23,8	
Justificant de lliurement	610	1,12		683,20	

La previsió econòmica del contracte inclou les diferents modalitats de serveis postals necessàries per al funcionament ordinari de l'entitat, incloent correspondència ordinària, enviaments certificats, notificacions administratives, notificacions urgents, burofax, serveis de distribució massiva de comunicacions informatives o comercials (Correu massiu) i serveis puntuals de paqueteria.

Pel que fa als serveis de Correu massiu, la previsió anual estimada és la següent:

Descripció	Quantitat estimada	Preu unitari	Import anual
Sobres fins a 10 gr. Zona A	7.000	0,33	2.310,00 €
Sobres de 10 gr. Zona A	7.000	0,45	3.150,00 €
TOTAL CORREU MASSIU			5.460,00 €

Adicionalment, s'incorpora una previsió estimada de 500,00 € anuals corresponent a serveis puntuals de paqueteria, calculada sobre la base dels consums efectuats durant els darrers exercicis.

DESCRIPCIÓ	Import anual	Import 3 anys
	IVA exclòs	
CORRESPONDÈNCIA ORDINÀRIA NACIONAL	437,20 €	1.311,60 €
CERTIFICATS NACIONAL	719,34 €	2.158,02 €
NOTIFICACIÓ NACIONAL	24.584,00 €	73.752,00 €
NOTIFICACIÓ NACIONAL URGENT ORDINÀRIA	79,33 €	237,99 €
NOTIFICACIÓ NACIONAL URGENT CERTIFICADA	153,57 €	460,71 €
BUROFAX	829,50 €	2.488,50 €
Correu massiu	5.460,00 €	16.380,00 €
Paqueteria	500,00 €	1.500,00 €
TOTAL	32.762,94 €	98.288,82 €



PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ SENSE IVA	IVA	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ IVA INCLÒS
32.762,94 €	6.880,22 €	39.643,16 €

En aplicació de la DA 33 de la LCSP, el Pressupost base de licitació s'ha determinat establint una quantia màxima de despesa, atesa la impossibilitat d'establir amb caràcter previ i exacte la quantia total de les prestacions a executar durant la vigència del contracte.

En cap cas els preus unitaris oferts pels licitadors podran superar el preu unitari màxim de sortida per a cada un dels serveis i en el cas que s'excedeixi, serà motiu d'exclusió. En els preus unitaris hi van incloses totes les despeses especificades al PPT.

D'acord amb l'art. 102.4 de la LCSP, la determinació del preu d'aquest contracte es formula per preus unitaris. En aquest sentit, destaca la Resolució 822/2021, d'1 de juliol, del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, que reitera la doctrina establerta a la seva Resolució 578/2020, de 7 de maig o 739/2019, de 4 de juliol, segons la qual en els contractes on el preu es determina en termes unitaris, el desglossament del pressupost haurà de fer-se per unitats de preu, sense obligació d'explicitar els costos directes, indirectes o altres eventuals despeses en els que pugui incórrer l'adjudicatari.

Atès que la quantitat de serveis que podrà ser requerida pel CCVOC durant la vigència del contracte resta condicionada a circumstàncies imprevisibles en el moment de la licitació, no és possible establir una previsió exacta del volum total a prestar. Sense perjudici d'això, l'adjudicatari haurà de garantir la disponibilitat suficient per atendre les necessitats que efectivament es manifestin durant l'execució del contracte.

En aquest sentit, a partir d'una xifra estimada de serveis, en relació amb un preu unitari de mercat, s'ha efectuat un pressupost de licitació estimat màxim, que funciona com una bossa econòmica de la qual es restarà el preu del tipus de servei efectivament prestat. D'aquesta manera, el PBL màxim no suposa una obligació de despesa per part del CCVOC, sinó que el volum de serveis prestats dependrà directament de les necessitats reals de l'entitat al llarg de la vigència del contracte, sense que es pugui superar el PBL màxim previst, ni tampoc el contractista tindrà cap dret a ser indemnitzat ni rescabalat pels serveis no efectivament prestats.

La corporació, d'acord amb la disposició addicional 33 de la LCSP, podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant els preus unitaris de l'oferta que resulti contractista del contracte, fins a esgotar el pressupost base de licitació màxim.

8.2.- Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes del que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 98.288,82 € (IVA exclòs). El mètode de càlcul per determinar el VEC és el següent:

DURADA	PREVISIÓ INICIAL	MODIFICACIONS	VEC
Inicial (1 anualitat)	32.762,94 €	No previstes	98.288,82 €
Pròrroga 1 (1 anualitat)	32.762,94 €		



Pròrroga 2 (1 anualitat)	32.762,94 €		

8.3.- Existència de crèdit i aplicació pressupostària

La despesa màxima del contracte serà de 39.643,16 euros (IVA inclòs), i s'aplicarà a la/les aplicació/ns pressupostària/es i anualitat/s següent/s:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import (IVA exclòs)
2026	02-9250A-22201	16.517,98 €
2027	02-9250A-22201	23.125,18 €

Aquestes despeses es subordinen a l'autorització en el pressupost de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. Per tant, la seva eficàcia queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost de l'òrgan contractant de cada exercici.

Es compleixen els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, atès que la despesa per l'execució del contracte està prevista en el pressupost de l'exercici pressupostari que abasta el servei.

8.4.- Sistema de determinació del preu i facturació:

El preu del contracte es determina per preus unitaris aplicables a cada modalitat de tramesa i servei complementari, i el contractista tindrà dret al cobrament exclusiu dels serveis efectivament executats i acreditats, amb subjecció als justificants de dipòsit, lliurament, incidència o devolució que corresponguin segons la tipologia.

La facturació serà, amb caràcter general, mensual vençuda, incorporant un detall estructurat per a la validació i conciliació, i el pagament es tramitarà contra presentació de les factures degudament conformades pel responsable del contracte o unitat designada, de conformitat amb les obligacions de traçabilitat i remissió d'albarans i detalls establertes al PPT.

8.5.- Revisió de preus:

El preu del contracte no estarà subjecte a revisió durant la seva vigència, incloses les pròrrogues, atès que el règim econòmic s'ha configurat sobre preus unitaris i un límit màxim de despesa i es preserva l'equilibri de la licitació en els termes fixats als plecs.

8.6.- Admissió de variants:

No s'admetran variants o alternatives en les ofertes, sense perjudici que els licitadors puguin proposar millores únicament quan així estiguin previstes com a criteris d'adjudicació i d'acord amb el seu règim de valoració objectiva establert al present PCAP, garantint-se en tot cas la comparabilitat d'ofertes i el respecte a les prescripcions tècniques mínimes.



9.- Condicions que han de reunir els licitadors

Podran participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- o Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- o No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial; la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'art. 85 de la LCSP.
- o Disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en els termes que s'indica en la clàusula 10 apartat A d'aquest plec;
- o Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte; segons s'indica a l'apartat 4.5.1 de la memòria justificativa, i consta a l'apartat D, d'aquesta clàusula 10 del PCAP.
- o A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixi a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

De conformitat amb l'article 66 LCSP, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries si les prestacions del contracte estan compreses dins les finalitats, objecte social o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els són propis.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Les unions d'empresaris constituïdes temporalment a l'efecte, hauran de complir el que estableix l'article 69 de la LCSP. Les empreses comunitàries o extracomunitàries hauran de justificar, respectivament, el que determinen els articles 67 i 68 de l'esmentada Llei.

La inscripció al RELI o ROLECE constitueix un mitjà preferent d'acreditació, sense perjudici de l'acreditació per altres mitjans admesos en dret..

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10.- Condicions de solvència

A.- Condicions mínimes de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

De conformitat amb l'article 86 de la LCSP, els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i la seva solvència tècnica o professional en els termes previstos en aquesta clàusula.

La concurrència dels requisits de solvència exigits haurà de donar-se en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-se durant tota la vigència del contracte.

L'acreditació de la solvència es realitzarà pels mitjans previstos en aquest plec, sense

perjudici de la possibilitat d'acreditació mitjançant la inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), quan la informació corresponent hi consti degudament inscrita i vigent.

A.1.- Solvència econòmica o financera

De conformitat amb l'article 87.1.b) de la LCSP, els licitadors hauran d'acreditar disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent per un import mínim de 600.000 euros per sinistre i anualitat, que cobreixi les responsabilitats que es puguin derivar de l'execució del contracte.

L'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació d'un certificat expedit per l'entitat asseguradora o bé mitjançant la pòlissa i el rebut acreditatiu de la seva vigència.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir aquesta cobertura durant tota la vigència del contracte, incloses les eventuais pròrrogues.

A.2.- Solvència tècnica o professional

Els licitadors hauran de disposar de solvència tècnica o professional, consistent en haver executat, durant els tres darrers anys, serveis de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte. Serà necessari haver realitzat un mínim de dos treballs de quantia i característiques anàlogues a les de l'objecte del contracte.

L'acreditació es realitzarà mitjançant una relació dels principals serveis efectuats durant aquest període, indicant import, dates i destinatari públic o privat.

Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, els serveis s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat emès per aquest o, si no és possible, mitjançant declaració responsable de l'empresari.

A.3.- Adscripció de mitjans a l'execució del contracte

De conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP, l'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials compromesos en la seva oferta i que hagin estat objecte de valoració com a criteris d'adjudicació.

En particular, l'adjudicatari haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte:

- Els vehicles adscrits al servei de recollida de correspondència a la seu del Consell Comarcal que hagin estat declarats en l'oferta i valorats en aplicació del criteri ambiental.
- Els mitjans materials necessaris per garantir la recollida de la correspondència en la franja horària compromesa.
- Els sistemes de traçabilitat, seguiment i justificació dels lliuraments exigits en la documentació contractual.

La substitució dels mitjans adscrits només podrà efectuar-se per altres d'equivalents o superiors característiques, prèvia comunicació al responsable del contracte.

Aquest compromís d'adscripció de mitjans tindrà la consideració d'obligació essencial als



efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

B.- Personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1- Per a les empreses espanyoles persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat o document que el substitueixi no caducat, i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en el tràfic mercantil.

a.2- Per a les empreses espanyoles persones jurídiques, escriptura de constitució o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en el que constin les normes que regulen la seva activitat, degudament inscrits, en el Registre Públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti. També cal aportar el NIF de l'empresa.

a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i per la resta d'empreses estrangeres, s'haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposa l'article 84 de la LCSP.

b) Documents que acrediten la representació:

b.1 – Si el licitador és una persona física que actua mitjançant representant, aquest haurà d'acreditar la representació d'acord amb el que s'estableix a l'article 5.4 de la LPACAP.

b.2 – Si el licitador és una persona jurídica que actua mitjançant representant, aquest presentarà una fotocòpia del seu DNI o passaport no caducat, així com de l'escriptura de poders degudament inscrita en el Registre Mercantil o el registre equivalent establert per la normativa vigent.

c) Unions temporals d'empreses:

Podran presentar-se empreses agrupades amb caràcter temporal (UTE), cadascuna de les quals haurà d'acreditar la seva pròpia personalitat i capacitat, i donaran compliment al que estableix l'article 69 de la LCSP, designant la persona que serà representant de l'esmentada agrupació, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per cobraments i pagaments de quantia significativa. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. En cas de resultar adjudicatàries, hauran d'acreditar la seva constitució davant l'òrgan de contractació. Els empresaris que concorrin integrats en una unió temporal d'empreses hauran d'indicar el nom i circumstàncies dels que la constitueixen, i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatari del contracte, fent ús de l'annex 1.2 d'aquest plec. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

En el cas que es proposi l'adjudicació a una agrupació temporal d'empreses, aquestes hauran d'acreditar la constitució de la UTE, en escriptura pública, així com el NIF assignat a la UTE, amb caràcter previ a la formalització, davant l'òrgan de contractació.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

C.- Obligacions tributàries



a) En el supòsit que concorri exempció d'IVA:

El licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.

b) En relació a la resta d'obligacions tributàries i les obligacions amb la Seguretat Social:

En virtut de l'article 28.2 de la LPACAP, no es precisarà l'autorització per a què el CCVOC consulti, de forma directa l'acreditació dels licitadors, d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Tributària i Tresoreria General de la Seguretat Social. En cas contrari, el licitador haurà de fer constar la seva oposició expressa mitjançant l'annex 1 i, presentar els documents acreditatius conforme està al corrent de pagaments.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, o registre equivalent, quedaran eximides de la presentació dels documents actualitzats que figurin al citat registre, que siguin referents a la personalitat, capacitat d'obrar de l'empresari, representació i, si escau, solvència, entre d'altres.

D.- Habilitació empresarial o professional

Com a requisit d'habilitació per executar l'objecte contractual, el licitador haurà d'estar degudament habilitat per a la prestació de serveis postals, incloent, quan correspongui, la capacitat de prestar enviaments i notificacions amb sistemes de constància, traçabilitat i prova compatibles amb les exigències del PPT, i haurà d'acreditar la seva inscripció o habilitació en els registres o sistemes administratius que siguin exigibles d'acord amb la normativa sectorial postal aplicable, especialment en relació amb la prestació de serveis inclosos o no en l'àmbit del servei postal universal, d'acord amb el que determini el requeriment de documentació previ a l'adjudicació i els models de declaració responsable.

Concretament, els licitadors hauran de tenir vigents les corresponents llicències i/o autoritzacions administratives o d'altres tipus que siguin exigibles per poder exercir l'activitat professional o comercial relacionada amb els serveis objecte d'aquest contracte. En aquest sentit, han d'acreditar que estan inscrits en el Registre General d'Empreses Prestadores de Serveis Postals regulat per la Llei 43/2010, tant en la Secció A com a operadors que presten serveis no inclosos en l'àmbit del Servei Postal Universal, com en la Secció B com a operadors que presten serveis inclosos en l'àmbit del Servei Postal Universal, tal com prescriuen els articles 37 a 44 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal.

En relació amb l'objecte del contracte, els licitadors han d'acreditar que disposen d'un sistema de constància que, pel que fa a la prova de la notificació, rebug o impossibilitat de la notificació o certificació, supleixi els avantatges que són inherents a la feuaença amb semblants cotes d'eficàcia i mitjançant elements de prova aliens a la documentació unilateral de l'empresa o al testimoni dels seus empleats.

Estarà exempt d'acreditar la inscripció l'operador designat per l'Estat per a la prestació del Servei Postal Universal, d'acord amb la presumpció de veracitat i feuaença atribuïda per l'article 22.4 de la llei indicada.

11.- Notificacions i ús de mitjans electrònics



11.1.- D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

11.2.- Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la LPACAP. Aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebut el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de l'endemà de la data d'enviament de la notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de l'endemà de l'accés a la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin fet amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es podran realitzar mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integrat i la data i hora de publicació de la informació publicació, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

11.3.- Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret-llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la documentació annexa.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual



disposa que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en tots els altres estats membres”.

12.- Protecció de dades

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores obtingudes pel Consell Comarcal del Vallès Occidental en el marc del procediment de licitació seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb les finalitats identificades en l'**annex 3**, relatiu a la informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

L'execució del contracte implica el tractament de dades personals per compte del CCVOC, de conformitat amb el que preveu l'Article 122.2 de la LCSP.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

13.- Presentació de documentació i de proposicions

13.1.- Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CCVOC>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebren un missatge, al correu o els correus electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius



mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Hi ha suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<http://contractaciopublica.cat/ca/manulas/usuari>)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de



presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa de Contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>



Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement als licitadors que el format de document electrònic admissibles és el següent: Pdf.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/CCVOC>

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 3**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Les empreses licitadores hauran de presentar SOBRE ÚNIC: amb la documentació administrativa i la seva oferta econòmica juntament amb els criteris quantificables de forma automàtica.

D'acord amb el previst a l'article 159 en relació amb l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura del Sobre únic no es celebrarà en acte públic i es durà a terme a través de l'eina electrònica del Sobre Digital 2.0 per tal de garantir que es realitza quan hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes.



El sobre únic contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i la proposició avaluable mitjançant criteris automàtics.

Així mateix, els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta, si escau, si tenen previst subcontractar serveis tecnològics o infraestructures associades al tractament de dades personals utilitzades en l'execució del contracte, així com qualsevol altra informació exigida per l'article 122.2 de la LCSP en relació amb els contractes que impliquin tractament de dades personals.

És obligatori que els licitadors presentin les seves ofertes fent ús dels models que consten com a **annex 1 i 2** en el PCAP.

ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE:

La declaració responsable és el document que indica que la persona licitadora dona compliment a les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració pública.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar previstes en el PCAP han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, les persones licitadores s'obliguen a aportar, en qualsevol moment, abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida pel Consell Comarcal.

ANNEX 2: PROPOSICIÓ AMB CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Aquest sobre contindrà l'oferta econòmica i les dades que corresponguin als criteris avaluable de forma automàtica d'acord amb l'Annex 2 del present plec.

D'acord amb els articles 99.5 apartat a) i 142 de la LCSP, no s'admetran ofertes integradores ni variants en les ofertes dels licitadors.

Tots els documents a presentar al sobre digital hauran d'estar totalment i degudament complimentats i signats electrònicament per part de les persones licitadores fent ús d'una signatura electrònica avançada o superior basada en un certificat qualificat o reconegut, tal com s'indica en els models annexos.

Quan l'òrgan de contractació aprecii defectes esmenables en la documentació aportada, en el sobre únic digital, presentada pels licitadors, atorgarà un termini de tres dies naturals a la persona interessada per a poder esmenar-los d'acord amb l'article 141 de la LCSP.

14.- Valoració de les ofertes

14.1.- Els criteris que determinaran la selecció de l'adjudicatari seran avaluable de forma automàtica. El contracte serà adjudicat al licitador que ofereixi l'oferta que obtingui una major puntuació una vegada aplicats els criteris d'adjudicació següents. En tot cas, l'oferta ha de complir amb els requisits mínims previstos en aquest PCAP i en el PPTP que regeixen la contractació.



CRITERIS D'ADJUDICACIÓ		Puntuació màxima: 100 punts
A	CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA	100
A1	Oferta econòmica	45
	A.1.1 Preu de l'oferta total (PBL)	25
	A.1.2 Preu unitari notificació correu certificat 20gr	20
A2	Qualitat en la prestació del servei	55
	A.2.1 Gestió de recollida de la correspondència per la seu del Consell Comarcal del Vallès Occidental	30
	A.2.2 Ús de vehicles respectuosos amb el medi ambient.	25

A. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA

El contracte serà adjudicat al licitador que ofereixi la millor relació-qualitat preu, de conformitat amb els següents criteris de valoració.

A. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA

A.1. Oferta econòmica Puntuació màxima: 45

A.1.1. Preu de l'oferta total (PBL) Puntuació màxima: 25

A.1.2. Preu unitari notificació correu certificat 20gr Puntuació màxima: 20

Es donarà la puntuació que s'obtingui aplicant la següent fórmula en relació amb el preu de l'oferta, sense IVA, en relació amb el PBL, sense IVA.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació que s'assigna és d'1,25 per al preu total de l'oferta (PBL) i 1,20 per al preu unitari notificació correu certificat 20 gr.

Així doncs, s'atorgarà fins a un màxim de (45) punts per la millor oferta del preu, 25 punts per la millor oferta total i 20 punts per la millora concreta del preu unitari de notificació del correu certificat de 20 gr..



A.2.1 Gestió de recollida de la correspondència per la seu del Consell Comarcal del Vallès Occidental Puntuació màxima: 30

Es valorarà amb 30 punts el compromís de l'empresa licitadora de recollir diàriament la correspondència postal de sortida directament a la seu del Consell Comarcal en horari comprès entre les 11 h i les 13:45 h.

La inclusió d'aquest criteri està directament vinculada a l'objecte del contracte i a la qualitat en la prestació del servei, atès que la recollida diària de la correspondència a la seu del CCVOC, permet reduir els temps de curs dels enviaments, garantir una major agilitat en la tramitació de les comunicacions administratives i facilitar el compliment dels terminis legals associats a notificacions, requeriments i altres actuacions administratives.

Així mateix, aquest criteri respon a les característiques específiques de la ubicació de la seu del Consell Comarcal, situada fora dels principals nuclis urbans i amb una accessibilitat condicionada principalment al transport per carretera, circumstància que dificulta la realització directa dels dipòsits postals per part del personal de l'entitat. La recollida a les dependències del Consell Comarcal comporta una millora efectiva de l'eficiència operativa del servei i una reducció de les càrregues organitzatives associades a la gestió ordinària de la correspondència.

Mitjà d'acreditació:

Declaració responsable inclosa en l'oferta presentada pel licitador assumint el compromís de recollida diària de la correspondència en l'horari indicat.

Aquest compromís s'eleva a la categoria d'obligació contractual essencial. Durant tota la vigència del contracte, el responsable del mateix verificarà la seva observança.

En cas d'incompliment, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies, per la imposició de penalitats proporcionals segons l'article 192 de la LCSP o per la resolució del contracte per infracció d'una clàusula qualificada expressament com a essencial.

A.2.2 Ús de vehicles respectuosos amb el medi ambient Puntuació màxima: 25

Es valorarà amb un màxim de 25 punts l'ús de vehicles respectuosos amb el medi ambient que s'utilitzin en el servei de recollida a la seu comarcal, d'acord amb el quadre que tot seguit s'indica: La puntuació obtinguda estarà directament relacionada amb el distintiu ambiental atorgat per la Direcció General de Tràfic als vehicles efectivament adscrits a la prestació del servei:

Distintiu ambiental de vehicle	Puntuació
Etiqueta blava Zero emissions o vehicle similar que no emeti gasos contaminants com per exemple bicicletes, patinets elèctrics, etc.	25
Etiqueta Verda i blava ECO	20
Etiqueta Verda C	10
Etiqueta groga B	5



Vehicle sense etiqueta per no complir amb els requisits mínims de la DGT	2
---	---

En el moment de presentació de les ofertes, els licitadors hauran d'identificar els vehicles que formen part de la seva flota i prestar el servei de recollida de correspondència a la seu del Consell Comarcal i aportar la documentació acreditativa del distintiu ambiental corresponent.

La puntuació final s'obté mitjançant la mitjana aritmètica de les puntuacions assignades als vehicles que formen part de la seva flota, sense incloure el vehicle mínim amb etiqueta Zero, ECO o bifuel GLP/GNL adscrit a la prestació del servei dins la comarca, que hagin declarat a la seva oferta.

La inclusió d'aquest criteri està directament vinculada a l'objecte del contracte i a les característiques de la seva execució, atès que la recollida periòdica de la correspondència a la seu del Consell Comarcal constitueix una part essencial de la prestació contractual i comporta desplaçaments recurrents dels vehicles adscrits al servei. En conseqüència, l'ús de vehicles amb menors emissions contaminants contribueix a reduir l'impacte ambiental derivat de l'execució del contracte i afavoreix una prestació més sostenible dels serveis postals.

Així mateix, la ubicació de la seu del Consell Comarcal, amb accés principalment per carretera i allunyada dels principals nuclis urbans, determina que els desplaçaments associats a la recollida de correspondència tinguin una incidència directa en les emissions generades durant l'execució del contracte. Per aquest motiu es considera proporcionat valorar positivament aquelles empreses que adscriuïn a la prestació vehicles amb un millor comportament ambiental, contribuint així a la consecució dels objectius de sostenibilitat ambiental i de contractació pública estratègica promoguts per les administracions públiques.

Amb independència dels vehicles valorats en l'oferta, l'adjudicatària haurà de disposar durant tota l'execució del contracte d'almenys un vehicle Zero, ECO o bifuel GLP/GNL adscrit a la prestació del servei dins la comarca.

Mitjà d'acreditació:

Els licitadors hauran d'aportar una declaració responsable amb la relació dels vehicles que adscriuran al servei de recollida de correspondència a la seu del Consell Comarcal, indicant la matrícula i el distintiu ambiental corresponent. Aquesta declaració s'acompanyarà del permís de circulació dels vehicles i de la documentació acreditativa de la classificació ambiental atorgada per la Direcció General de Trànsit o organisme equivalent.

Aquest compromís s'eleva a la categoria d'obligació contractual essencial. Durant tota la vigència del contracte, el responsable del contracte podrà verificar durant tota la vigència del contracte que els vehicles efectivament utilitzats en la prestació del servei mantenen les característiques ambientals ofertes o unes d'equivalents. La substitució d'un vehicle només serà admissible per un altre amb la mateixa o superior classificació ambiental.

En cas d'incompliment, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies, per la imposició de penalitats proporcionals segons l'article 192 de la LCSP o per la resolució del contracte per infracció d'una clàusula qualificada expressament com a essencial

15.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats



De conformitat amb l'article 149 de la LCSP, als efectes de determinar l'existència d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades, s'atendrà exclusivament a l'oferta econòmica presentada pels licitadors.

Atès que els criteris qualitatius previstos en el contracte responen a compromisos d'execució vinculats a la qualitat de la prestació i no tenen incidència directa en la formació del preu ofert, la presumpció d'anormalitat es determinarà aplicant els criteris establerts a l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, sobre l'import de l'oferta econòmica presentada.

Quan una oferta incorri en presumpció d'anormalitat, es tramitarà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP, concedint-se al licitador l'oportunitat de justificar la viabilitat de la seva oferta i d'acreditar que podrà executar correctament el contracte en les condicions proposades.

16.- Mesa de contractació

La mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada de l'òrgan de contractació, haurà d'exercir les funcions en els termes previstos a l'article 326 de la LCSP.

La mesa de contractació, constituïda d'acord amb el que estableixen, el punt 7 de la disposició addicional 2a de la LCSP i l'article 21.7 del Reial Decret 817/2009, estarà formada pels següents membres:

Com a President:

- La Direcció de l'Àrea de Sistemes d'Informació, Innovació i Atenció Ciutadana o persona en la que delegui.

Com a vocals:

- El/La Secretari/a o un funcionari dels que tinguin legalment atribuït l'assessorament jurídic de l'òrgan de contractació, o persona en qui delegui.
- L'interventor/a o un funcionari/a dels que tinguin legalment atribuït el control econòmic i pressupostari de l'òrgan de contractació, o persona en qui delegui.
- El/La tècnic/a jurídic/a encarregat/da de la tramitació del contracte, com a Secretari/a de la Mesa.

La Mesa de contractació prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requisits dels plecs, avaluarà i classificarà les ofertes i realitzarà la proposta d'adjudicació, comprovarà el Registre Oficial de licitadors y empreses que l'empresa estigui constituïda i que el firmant de l'oferta tingui potestat per formular l'oferta i tingui la solvència econòmica, financera i tècnica, o en el seu cas la classificació corresponent i no esta incursa en cap de les prohibicions de contractar. En cas de que no quedi acreditat algun dels aspectes anteriors. La Mesa de contractació requerirà al licitador per a que justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar.

Seguidament el licitador proposat, abans de l'adjudicació, serà requerit per la Mesa de contractació a que constitueixi la garantia definitiva del contracte, que equivaldrà al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb l'article 107 de la LCSP, i per a que presentin els documents que els siguin requerits, en els termes previstos en aquests plecs i



en la seva oferta, que haurà de ser dins del termini de set dies hàbils a comptar a partir del següent al que hagi rebut el requeriment.

17.- Requeriment documentació prèvia a l'adjudicació

Un cop realitzada la proposta de classificació i adjudicació, l'òrgan de contractació pot demanar al licitador proposat, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable, o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment, la totalitat o una part de la documentació justificativa dels requisits previs.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

El requeriment d'aquesta documentació si cal s'ha de fer abans de l'adjudicació i per mitjans electrònics via registre general de l'Administració. El licitador requerit ha d'enviar la documentació dins el termini màxim establert de set dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què hagués rebut el requeriment.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, si s'escau, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per presentar la documentació requerida.

En tot cas, el licitador proposat, abans de l'adjudicació, serà requerit per aportar la següent documentació en el termini indicat en aquest apartat:

- o Documents acreditatius pertinents de la capacitat d'obrar, personalitat jurídica, si escau de representació, relatius a l'habilitació empresarial o professional, o de qualsevol altre circumstància d'acord amb els apartats B, C i D de la clàusula 10.
- o Els certificats d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en el cas que s'oposi a que el Consell Comarcal realitzi la consulta.
- o En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- o Declaració responsable amb la relació dels vehicles que adscriuran al servei de recollida de correspondència a la seu del Consell Comarcal, indicant la matrícula i el distintiu ambiental corresponent, així com permís de circulació dels vehicles i de la documentació acreditativa de la classificació ambiental atorgada per la Direcció General de Trànsit o organisme equivalent.
- o Declaració responsable relativa a la ubicació dels servidors i el lloc de prestació del servei conforme amb l'article 122.2.c) d'acord amb el model **annex 5** al PCAP.
- o Qualsevol altra documentació que per la naturalesa del contracte es determini en qualsevol altre apartat dels plecs.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, o registre equivalent, quedaran eximides de la presentació dels documents actualitzats que figurin al citat registre, que siguin referents a la personalitat, capacitat



d'obrar de l'empresari, representació i, si escau, solvència.

18.- Garantia provisional i definitiva

18.1.- Garantia provisional

El licitador o licitadors estaran dispensats de dipositar la garantia provisional del contracte a adjudicar, d'acord amb l'article 159.4 i 106.1 de la LCSP.

18.2.- Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, abans de l'adjudicació, serà requerit per a què constitueixi la garantia definitiva del contracte, que equivaldrà al 5% de l'import total d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb l'article 107 LCSP.

18.3.- L'esmentada garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes admeses legalment, d'acord amb l'article 108 de la LCSP, és a dir, en efectiu o valors de deute públic, mitjançant aval bancari (segons el model de l' **annex 6**), mitjançant assegurança de caució (segons el model de l'**annex 7**).

En cas de constituir la garantia mitjançant aval bancari o mitjançant assegurança de caució, serà necessari que hagi estat intervingut/da notarialment, ja que en cas contrari no serà admès/a en cap cas.

19.- Adjudicació del contracte

Un cop presentada, si s'escau, i en el seu cas, esmenada de forma correcta la documentació a què fa referència la clàusula 17, l'òrgan de contractació dictarà la resolució d'adjudicació del contracte.

L'acord d'adjudicació serà notificat directament a tots els licitadors i es donarà publicitat del mateix al perfil del contractant del Consell Comarcal.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi una oferta o proposició que sigui admissible, de conformitat amb els criteris que hi figurin en el plec.

Quan no procedeixi l'adjudicació del contracte al licitador classificat en primer lloc, per no haver atès aquest –dins del termini establert- el requeriment efectual pel CCVOC, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li podrà exigir un import del 3% del pressupost de base de licitació, sense IVA, en concepte de penalitat i es procedirà, en aquest cas, per l'ordre en el qual hagin quedat classificades les ofertes.

20.- Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà en el termini de 5 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació mitjançant la signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució



d'adjudicació del contracte, d'acord amb l'article 159.6 apartat g) de la LCSP.

D'acord amb l'article 36.1 LCSP el contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

L'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució. En el moment de formalitzar el contracte han de subsistir les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar establertes en aquests plecs.

Si el contracte no es formalitza en el termini per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li podrà exigir l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 apartat b) de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 17, essent aplicables els terminis previstos als apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació i resultin adjudicatàries, han de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a 15 dies naturals en el perfil del contractant i es comunicarà el Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

21.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació pot decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte, sense que correspongui cap mena d'indemnització. També pot desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, i així ho notificarà a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

22.- Execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin els documents que regeixen la contractació i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable a la qual es refereix la clàusula 4 d'aquest



PCAP.

El contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista i el Consell Comarcal.

22.1.- Condicions especials d'execució del contracte:

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, les condicions especials d'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa adjudicatària, són les següents:

22.1.1.- Condició especial d'execució de caràcter mediambiental

L'empresa adjudicatària haurà de disposar durant tota l'execució del contracte d'almenys un vehicle de baixes emissions adscrit a la prestació del servei dins de la comarca del Vallès Occidental, que disposi de distintiu ambiental Zero Emissions o ECO de la Direcció General de Trànsit o que utilitzi combustibles alternatius de baix impacte ambiental, inclosos els vehicles bifuel alimentats amb gas líquid del petroli (GLP) o gas natural líquid o comprimit (GNL/GNC).

Abans de l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatària haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació del permís de circulació, la fitxa tècnica del vehicle i la documentació acreditativa del distintiu ambiental o del sistema de propulsió utilitzat.

El responsable del contracte podrà requerir en qualsevol moment la documentació acreditativa del manteniment d'aquesta condició durant tota la vigència contractual.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució podrà donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en aquest plec.

22.1.2.- Condició especial d'execució en matèria de protecció de dades personals

L'empresa adjudicatària haurà de complir durant tota l'execució del contracte la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades personals i, en particular, el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa que resulti aplicable.

Així mateix, haurà de complir totes les obligacions derivades de l'acord d'encàrrec del tractament que se subscriu amb el Consell Comarcal, així com les obligacions establertes a l'article 122.2 de la LCSP.

L'acreditació del compliment d'aquesta condició es realitzarà mitjançant la formalització de l'acord d'encàrrec del tractament previst a l'article 28 del RGPD i mitjançant les actuacions de seguiment, verificació i control que pugui efectuar el responsable del contracte durant la seva execució.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució tindrà la consideració d'obligació essencial del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP i podrà comportar la resolució del contracte, sense perjudici de les penalitats que resultin procedents.



23.- Obligacions del contractista

El contractista ha d'executar el contracte, en la forma i en els termes que s'estableixen en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, en la seva oferta i en la normativa vigent, així com donar compliment a les instruccions que, en interpretació d'aquestes, cursi el Consell Comarcal. Tanmateix, i sense perjudici de totes les obligacions previstes al llarg del plec, el contractista haurà de complir amb la relació d'obligacions següents:

- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal i en matèria mediambiental.
- L'empresa contractista haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació, i amb totes les mencions requerides per la LCSP i les seves normes de desenvolupament.
- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i, serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- La contractista restarà obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de l'execució del contracte, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una organització deficient.
- L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals pugui tenir accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir amb el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- L'empresa contractista es compromet a mantenir la més estricta confidencialitat i reserva sobre el contingut dels serveis i productes utilitzats o desenvolupats pel Consell Comarcal i, per tant, a no revelar a tercers, ni donar a conèixer, ni difondre, ni fer ús de la informació, documentació i/o productes als que el contractista tingui accés com a conseqüència de la prestació del servei contractant, sense autorització prèvia i expressa del Consell Comarcal. L'empresa estarà obligada a comunicar al seu personal aquesta obligació i vetllar pel seu compliment. Aquesta obligació de confidencialitat té caràcter d'**obligació essencial** i el seu incompliment comporta la resolució del contracte.
- L'empresa contractista es compromet a mantenir la més estricta confidencialitat, respecte a les dades clíniques de l'empleat/ada. Es compromet a no comunicar a l'Administració cap dada clínica o diagnòstica de l'empleat/ada, de manera que la comunicació de retorn d'informació es limitarà exclusivament a la confirmació de l'assistència de la persona treballadora a efectes de facturació, garantint el deure de secret professional.
- D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència accés a la informació pública i bon govern, el contractista es compromet a facilitar la



informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei esmentada.

El desconeixement del contracte en qualsevol de les seves condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, plec i normes de tota classe promulgades per l'Administració, que puguin tenir aplicació en execució d'allò pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

24.- Protecció de dades personals

Atès que l'execució del contracte comporta l'accés i tractament de dades personals per compte del Consell Comarcal del Vallès Occidental, l'empresa adjudicatària tindrà la condició d'encarregada del tractament i quedarà obligada al compliment del que estableixen el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com la resta de normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

L'adjudicatària haurà de subscriure, amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte, l'acord d'encàrrec del tractament previst a l'article 28 del RGPD, segons model **Annex 4** del PCAP.

A aquest efecte es fa constar:

a) Finalitat del tractament

La finalitat del tractament és la prestació dels serveis postals objecte del contracte, incloent la recollida, admissió, classificació, tractament, transport, distribució, lliurament, devolució, traçabilitat i gestió d'incidències de correspondència, notificacions administratives, burofaxos i altres comunicacions gestionades pel Consell Comarcal.

L'execució del contracte podrà comportar les operacions següents:

<input checked="" type="checkbox"/>	Recollida
<input checked="" type="checkbox"/>	Estructuració
<input checked="" type="checkbox"/>	Conservació
<input checked="" type="checkbox"/>	Consulta
<input checked="" type="checkbox"/>	Difusió
<input type="checkbox"/>	Confrontació
<input checked="" type="checkbox"/>	Supressió
<input checked="" type="checkbox"/>	Comunicació

<input checked="" type="checkbox"/>	Registre
<input type="checkbox"/>	Modificació
<input type="checkbox"/>	Extracció
<input checked="" type="checkbox"/>	Comunicació per transmissió
<input type="checkbox"/>	Interconnexió
<input checked="" type="checkbox"/>	Limitació
<input type="checkbox"/>	Reordenació

b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP.

c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, que es declararà a l' **annex 5**.

d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c anterior.

e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització, tal i com es recull a l' **annex 2**.

D'acord amb la previsió de l'art. 46 bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, els sistemes d'informació i comunicacions per a la recollida, l'emmagatzematge, el processament i la gestió del cens electoral, els padrons municipals d'habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així com els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea.

f) Deure de confidencialitat

L'empresa adjudicatària i tot el personal que intervingui en l'execució del contracte estaran obligats a guardar absoluta confidencialitat respecte de les dades personals i de la informació a la qual tinguin accés, obligació que es mantindrà fins i tot després de la finalització del contracte.

g) Retorn i supressió de les dades

A la finalització del contracte, l'adjudicatària haurà de retornar al Consell Comarcal totes les dades personals i la informació tractada per compte seu, així com qualsevol suport o document que les contingui.

Una vegada verificat el correcte retorn de la informació, l'adjudicatària haurà de procedir a la destrucció o supressió de les còpies que conservi, llevat que una disposició legal n'imposi la conservació.

La devolució de la informació electrònica s'haurà de realitzar mitjançant procediments segurs que garanteixin la integritat, disponibilitat i confidencialitat de les dades, sense que aquest retorn generi cap cost addicional per al Consell Comarcal.

No s'autoritza la utilització de les dades per a finalitats pròpies de l'adjudicatària ni la seva cessió a tercers, llevat dels supòsits legalment previstos o autoritzats pel Consell Comarcal.

Quan resulti aplicable d'acord amb l'article 46 bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, els sistemes d'informació, comunicacions i tractaments de dades personals s'hauran d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea.

25.- Abonament del servei

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, del servei realment executat, amb subjecció al contracte atorgat.

El pagament es tramitarà contra presentació de les preceptives factures per mensualitats



vençudes a nom del CCVOC, que hauran de ser degudament conformades pels serveis tècnics comarcals. Cada revisió mèdica efectuada o prova complementària addicional es facturarà per unitat i a mes vençut.

El pagament s'efectuarà per transferència bancària al número de compte que indiquin els adjudicataris, en la forma que s'indica al PPT.

De conformitat amb el que regula l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels serveis efectivament prestats, haurà de presentar-la al Consell Comarcal a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la seu electrònica comarcal www.ccvoc.cat. En la resta de casos, serà potestatiu per a l'adjudicatari la presentació de factura electrònica.

Els codis DIR3 són:

Òrgan gestor	Unitat tramitadora	Oficina comptable
L06090030	L06090030	L06090030

A la factura s'haurà de fer constar l'àrea gestora: Àrea de Sistemes d'Informació, Innovació i Atenció Ciutadana del CCVOC.

26.- Prerogatives de l'òrgan de contractació

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració s'ajustarà al que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic i a la legislació específica que resulti d'aplicació.

27.- Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Per l'execució d'aquest contracte no es preveu la seva modificació, sense perjudici de la



possibilitat de recórrer a les modificacions contractuals no previstes en els plecs conforme el règim de l'article 205 de la LCSP.

28.- Demora en les prestacions

L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, el Consell Comarcal podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció prevista en el paràgraf primer de l'article 193.3 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

29.- Successió i cessió del contracte

29.1.- Successió en la persona contractista:

En relació als supòsits de successió del contractista serà aplicable el contingut de l'article 98 de la LCSP. En aquest sentit, l'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació, amb la major brevetat possible, la circumstància que s'hagi produït aportant la documentació justificativa.

29.2.- Cessió del contracte:

Els drets i obligacions del contracte podran ser cedits pel contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeixin no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència del mercat, quan es compleixin els requisits següents, en virtut de l'article 214 de la LCSP:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per



arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que estableix la legislació concursal.

- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en cap causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es pot autoritzar una cessió a un tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques del contractista i si aquestes constitueixen un element essencial.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

30.- Subcontractació

L'empresa contractista podrà subcontractar amb tercers d'acord amb els requisits i condicions de l'art. 215 de la LCSP. D'acord amb l'art. 215.2 apartat e) de la LCSP, el Consell Comarcal estableix com a tasques crítiques les següents, que hauran de ser executades directament pel contractista.

- La interlocució i coordinació de les prestacions amb la persona responsable del contracte.

Les empreses licitadores hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte a subcontractar, el seu import, i el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en un termini que ni pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del mateix, la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes. Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

Els subcontractistes queden obligats davant del contractista, que és qui respon de l'execució del contracte davant l'Administració i també de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 215.4 de la LCSP.

31.- Règim de penyalitats en l'execució del contracte

L'empresa contractista s'ha de fer responsable que el servei objecte del contracte es presti dins del termini previst, d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec, en el Plec de Prescripcions Tècniques i en l'oferta presentada.

S'estableix el següent catàleg d'incompliment de les obligacions de l'empresa contractista, distingint entre els de caràcter molt greu, greu i lleu:



- a) Incompliments molt greus: Sanció de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació, IVA exclòs.
- b) Incompliments greus: Sanció de fins a un 6 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació, IVA exclòs.
- c) Incompliments lleus: Sanció de fins a un 3 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació, IVA exclòs.

Les penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cada una d'elles no superarà el 10 per 100 del preu del contracte, sense IVA, ni el total de les mateixes superarà el 50 per 100 del preu del contracte.

Per determinar la quantia concreta de la penalitat es tindran en compte, entre altres, la gravetat de la infracció, la transcendència de l'incompliment sobre el servei, l'existència d'intencionalitat o negligència, el perjudici ocasionat al Consell Comarcal o a tercers, l'afectació a procediments administratius o terminis legals, la reincidència i el nombre de requeriments previs efectuats pel responsable del contracte.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui previst una penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

L'òrgan de contractació podrà imposar a l'empresa o empreses adjudicatàries les penalitats següents quan concorrin els supòsits que es relacionen a continuació, sense perjudici de l'aplicació de les penalitats previstes en la LCSP o demès normatives aplicables:

Incompliments molt greus

La pèrdua, destrucció o lliurament incorrecte de notificacions administratives que ocasioni la invalidesa o ineficàcia d'actuacions administratives.

L'incompliment de les obligacions essencials en matèria de protecció de dades personals o confidencialitat que no comporti la resolució del contracte.

La falsificació o alteració de justificants de lliurament, rebuts, certificacions o evidències de notificació.

La manca reiterada de prestació del servei que comporti una interrupció significativa de l'activitat ordinària del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

L'incompliment dels compromisos assumits en l'oferta que hagin estat objecte de valoració com a criteris d'adjudicació, quan produeixin un perjudici substancial en l'execució del contracte.

La comissió d'una segona infracció greu durant la vigència del contracte.

Incompliments greus

L'incompliment reiterat dels terminis de recollida de correspondència previstos contractualment.

La manca de traçabilitat dels enviaments o la deficiència reiterada en els sistemes de seguiment i control.



L'incompliment de les condicions especials d'execució de caràcter mediambiental o de protecció de dades que no constitueixi infracció molt greu.

La manca de resolució d'incidències dins dels terminis requerits pel responsable del contracte.

La substitució dels vehicles o mitjans adscrits al contracte per altres que no compleixin les característiques compromeses en l'oferta sense autorització prèvia.

La comissió d'una segona infracció lleu.

Incompliments lleus

Retards puntuals en la recollida de correspondència que no generin perjudicis significatius.

Deficiències ocasionals en la documentació acreditativa dels lliuraments o devolucions.

Incompliments de caràcter formal o documental derivats de les obligacions contractuals.

Qualsevol altre incompliment de les obligacions contractuals que no tingui la consideració de greu o molt greu.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, de conformitat amb el que disposen els articles 192 i concordants de la LCSP.

Abans de la imposició de qualsevol penalitat es donarà audiència al contractista perquè pugui formular les al·legacions i aportar els documents i justificacions que consideri oportunes, d'acord amb l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'acord d'imposició de la penalitat serà immediatament executiu i es farà efectiu mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia definitiva constituïda, quan no sigui possible efectuar la deducció dels pagaments esmentats.

La imposició de penalitats serà compatible amb l'exigència dels danys i perjudicis efectivament causats al Consell Comarcal del Vallès Occidental o a tercers. Quan la penalitat imposada no cobreixi íntegrament els danys ocasionats, l'Administració podrà exigir la indemnització complementària que correspongui.

32.- Termini de garantia i recepció de les prestacions del contracte

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena de defectes observats amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar la prestació i quedar exempt de l'obligació de pagament o tenir dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.

No s'ha fixat un termini de garantia atès que l'objecte del contracte consisteix en un servei de tracte successiu que es presta de manera continuada al llarg de la seva vigència i la seva

execució es verifica de forma immediata i permanent durant el període d'execució.

Aprovada la liquidació del contracte, i atès que no s'ha establert termini de garantia de conformitat amb l'article 210.3 de la LCSP, es procedirà d'ofici a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, si no han sorgit responsabilitats, d'acord amb l'article 111.2 de la LCSP.

33.- Resolució del contracte

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 211, 212, 213 i 313 de la LCSP.

També és causa de resolució del contracte, per considerar-se obligació contractual essencial, que l'empresa contractista es compromet a mantenir la més estricta confidencialitat i reserva sobre el contingut dels serveis i productes utilitzats o desenvolupats pel Consell Comarcal i, per tant, a no revelar a tercers, ni donar a conèixer, ni difondre, ni fer ús de la informació, documentació i/o productes als que el contractista tingui accés com a conseqüència de la prestació del servei contractant, sense autorització prèvia i expressa del Consell Comarcal. L'empresa estarà obligada a comunicar al seu personal aquesta obligació i vetllar pel seu compliment.

No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació requerirà, si escau, a l'empresa contractista perquè compleixi les seves obligacions, amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 de la LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.

V. SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL I RECURSOS

34.- Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Aquest contracte serà nul o anul·lable en els casos previstos en l'article 39 i 40 de la LCSP.

35.- Recursos contra actes de l'òrgan de contractació

Atès que es tracta d'un contracte amb VEC inferior a 100.000.00 euros, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP i per tant podrà ser objecte de recurs potestatiu de reposició, així com de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de recurs contencios administratiu, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP.



Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació i els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, de conformitat amb el que disposa la LRJPAPC, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un més a comptar des de la data de presentació del recurs en el registre general. Transcorregut aquest termini sense dictar resolució expressa, el recurs s'entendrà desestimat, en aquest supòsit es podrà interposar el corresponent recurs contenciós administratiu. La interposició del recurs de reposició té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents.

Alternativament, es pot interposar directament recurs Contenciós Administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini màxim de dos (2) mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació. No obstant això, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició que en el seu cas s'hagi presentat.

36.- Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.



Annex núm. 1 Declaració responsable

Expedient de contractació: Contractació dels serveis postals ambientalment responsables del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Número: 1463/2026

LA PERSONA LICITADORA

El/La Sr./Sra.amb DNI núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data..... i amb número de protocol, NIF núm., amb adreça electrònica als efectes de notificació i amb domicili social a carrer, núm....., codi postal..... del municipi de

- Que com a signant de la declaració responsable ostento facultats de representació suficients i vigents per a participar en aquesta licitació i presentar oferta.
- Que la societat està vàlidament constituïda, té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar de conformitat amb l'establert a l'article 65 de la LCSP i està facultada per contractar amb el sector públic.
- Que la finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals, i, conforme al seu objecte social, pel que en virtut de l'art. 66 de la LCSP es pot presentar en aquesta licitació.
- Que la societat no incórrer en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública que determina l'article 71 de la LCSP, i es compromet a aportar la documentació exigida en el PCAP, en el cas de resultar classificada com a millor oferta.
- Que l'empresa que represento accepta plenament el plec de clàusules administratives particulars i el seus annexos, el plec de prescripcions tècnics i, en el seu cas, el seus annexos, així com la documentació de la licitació, incloent totes les condicions del procediment, amb les que compleix, i les obligacions que en ell s'hi estableixen.
- Que es troba inscrit en el Cens d'Empresaris, professionals, i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària / o en el Cens equivalent de l'Administració Tributària Foral.
- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de	



	negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

- De conformitat amb el que determina l'art. 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, el Consell Comarcal del Vallès Occidental, podrà consultar o obtenir els documents que obrin en poder de l'Administració o hagin siguts creats per un altre Administració, llevat que l'interessat expressament s'oposi. A tal efecte, el Consell Comarcal obtindrà directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte així com per a controlar la correcte execució del mateix.

Marcar la casella/es corresponent/s si NO s'autoritzen les consultes per part del Consell Comarcal.

- No s'autoritzen les consultes amb l'AEAT.
- No s'autoritzen les consultes amb la TGSS.
- No s'autoritzen les consultes amb (indicar l'organisme o organismes pertinents).
- No s'autoritza cap consulta.

En el cas de no donar el consentiment, per a procedir a l'adjudicació del contracte, si s'escau, caldrà que l'empresa aporti la documentació pertinent a requeriment del Consell Comarcal del Vallès Occidental. En cas d'oposició, especifiqui els motius:

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de



l'Administració General de l'Estat, que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

Sí No

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional descrites en els termes en el PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits en el mateix.

- Que l'empresa es troba inscrita en el Registre General d'Empreses Prestadores de Serveis Postals previst a la Llei 43/2010, de 30 de desembre:

- Secció A com a operadors que presten serveis no inclosos en l'àmbit del Servei Postal Universal Sí No
- Secció B com a operadors que presten serveis inclosos en l'àmbit del Servei Postal Universal Sí No

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, estant-hi obligada, la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives establertes en l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril.

- Que respecte al pla d'igualtat, declara sota la seva responsabilitat

Que no es troba obligada legalment a disposar d'un pla d'igualtat.

Que es troba obligada legalment a disposar d'un pla d'igualtat i que aquest es troba vigent i inscrit en el Registre de convenis i acord col·lectius de treball (REGCON) o en el registre que resulti legalment competent.

Data d'inscripció: _____

Número o codi d'inscripció (si escau): _____

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ NO

- Respecte l'Impost sobre Valor Afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecte a l'IVA.



Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecte a l'IAE

Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en el cas que el licitador tingui intenció de concórrer en una unió temporal d'empreses declara:

Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(Complimentar l'annex 1.2 que s'adjunta al PCAP)

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- En el cas de recórrer a les capacitats d'altres empreses per complir amb els criteris de solvència exigits per a presentar-se en la licitació, d'acord amb l'art. 75 de la LCSP, caldrà que ho indiqui en aquesta declaració responsable i aporti el compris per escrit de les entitats corresponents quan així li sigui requerit per la mesa de contractació o l'òrgan de contractació, d'acord amb l'apartat 2 de l'article indicat i l'art. 159.4 de la LCSP.

Sí s'utilitzaran mitjans de solvència externs d'altres societats.

NO s'utilitzaran mitjans de solvència externs d'altres societats.

En cas afirmatiu indicar els mitjans de solvència externs i l'empresa o empreses corresponents a l'efecte:

- Que l'empresa licitadora forma part del grup empresarial _____ i:

NO concorren a la present licitació les empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç.

Sí concorren a la present licitació les següents empreses: _____ pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'art. 42.1 del Codi de Comerç.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional	Mòbil professional



--	--	--	--

* *Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador / contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per escrit, per tal que el Consell Comarcal pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que no existeix cap vincle entre els membres de l'empresa que jo represento i les persones del Consell Comarcal del Vallès Occidental que pugui influir en l'adjudicació d'aquest procediment. En cas d'existir, així ho he manifestat en aquesta declaració, en la que faig constar els noms de les persones relacionades i el seu tipus de vinculació, per deixar constància d'aquest fet.

--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i tribunals espanyols.

(Signatura electrònica avançada)



Annex núm. 1.2 Compromís d'agrupació d'empreses

DECLARACIÓ I COMPROMÍS PER ALS SUPÒSITS QUE ES PRESENTI OFERTA CONJUNTA DE LICITACIÓ PER INTEGRAR UNA UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES

Expedient de contractació: Contractació dels serveis postals ambientalment responsables del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Número: 1463/2026

Les parts:

El/La Sr./Sra.amb DNI núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol, NIF núm., amb adreça electrònica als efectes de notificació i amb domicili social a carrer, núm....., codi postal..... del municipi de

El/La Sr./Sra.amb DNI núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol, NIF núm., amb adreça electrònica als efectes de notificació i amb domicili social a carrer, núm....., codi postal..... del municipi de

El/La Sr./Sra.amb DNI núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol, NIF núm., amb adreça electrònica als efectes de notificació i amb domicili social a carrer, núm....., codi postal..... del municipi de

Sota la nostra responsabilitat, **DECLAREM:**

- La voluntat de constituir una Unió Temporal d'Empreses (UTE) per participar en la contractació referida en l'encapçalament, amb les empreses que es relacionen i amb el següent percentatge de participació:

Empresa	Percentatge %
A)	



B)	
C)	

- b) Que designem com a persona representant de la UTE en el procés licitador al/la senyor/a amb NIF..... i mail de contacte
- c) Que assumim el compromís de constituir-nos formalment en UTE, en els termes previstos als apartats a i b, en cas de ser adjudicatari d'aquest contracte i per aquest LOT

Cada empresa, a més d'aquest, haurà de firmar la Declaració responsable (ANNEX 1)

I com a prova de conformitat d'aquesta declaració, que realitzem a la signem.



Annex núm. 2 Proposta econòmica i criteris de valoració objectiva

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ASPECTES DE VALORACIÓ OBJECTIVA

Expedient de contractació: 1463/2026

LA PERSONA PARTICIPANT

El/La Sr./Sra..... amb DNI núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol, NIF núm., amb adreça electrònica als efectes de notificació i amb domicili social a carrer, núm....., codi postal..... del municipi de

DECLARA que coneix les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder concórrer al procediment de licitació del contracte indicant i considera que està en situació de presentar oferta.

A aquests efectes, fa constar:

- Que **CONEIX** el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base per aquesta licitació,
- Que **ACCEPTA** incondicionalment les seves clàusules i,
- Que **REUNEIX** totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

I per això, formula oferta:

1.- Oferta econòmica:

1.1.- Oferta preu total PBL (IVA exclòs):

CORRESPONDÈNCIA ORDINÀRIA NACIONAL					
DESCRIPCIÓ	QUANTIAT ANUAL ESTIMADA	PREU UNITARI (IVA exclòs)	OFERTA PREU UNITARI (IVA exclòs)	PBL ANUAL (IVA exclòs)	OFERTA ANUAL (IVA exclòs)



Sobres fins a 20 gr. normalitzats	430	0,86 €		369,80 €	
Sobre de 20 gr. fins a 50 gr. (inclou 20 s/n)	32	0,97 €		31,04 €	
Sobre de 50 gr. fins a 100 gr.	5	1,54 €		7,70 €	
Sobre de 100 gr. fins a 500 gr.	5	3,09 €		15,45 €	
Sobre de 500 gr. fins a 1000 gr.	1	6,35 €		6,35 €	
Sobre de 1000 gr. fins a 2000 gr.	1	6,86 €		3,86 €	
			TOTAL	437,20 €	

CERTIFICATS NACIONAL					
DESCRIPCIÓ	QUANTIAT ANUAL ESTIMADA	PREU UNITARI (€)	OFERTA PREU UNITARI (€)	PBL ANUAL (IVA exclòs)	OFERTA ANUAL (IVA exclòs)
Sobres fins a 20 gr. normalitzats	100	5,00 €		500,00 €	
Sobre de 20 gr. fins a 50 gr. (inclou 20 s/n)	25	5,26 €		131,50 €	
Sobre de 50 gr. fins a 100 gr.	5	5,83 €		29,15 €	
Sobre de 100 gr. fins a 500 gr.	5	7,38 €		36,90 €	
Sobre de 500 gr. fins a 1000 gr.	1	10,64 €		10,64 €	
Sobre de 1000 gr. fins a 2000 gr.	1	11,15 €		11,15 €	



	TOTAL	719,34 € €	
--	--------------	-------------------	--

NOTIFICACIÓ NACIONAL					
DESCRIPCIÓ	QUANTIAT ANUAL ESTIMADA	PREU UNITARI (€)	OFERTA PREU UNITARI (€)	PBL ANUAL IVA (€) exclòs	OFERTA ANUAL (€) IVA exclòs
Sobres fins a 20 gr. Normalitzats	2600	9,15 €		23.790,00 €	
Sobre de 20 gr. fins a 50 gr. (inclou 20 s/n)	75	9,28 €		696,00 €	
Sobre de 50 gr. fins a 100 gr.	10	9,8 €		98,00 €	
			TOTAL	24.584,00 €	

NOTIFICACIÓ NACIONAL URGENT ORDINÀRIA					
DESCRIPCIÓ	QUANTIAT ANUAL ESTIMADA	PREU UNITARI (€)	OFERTA PREU UNITARI (€)	PBL ANUAL (IVA exclòs)	OFERTA ANUAL (IVA exclòs)
Sobres fins a 20 gr. Normalitzats	15	3,53 €		52,95 €	
Sobre de 20 gr. fins a 50 gr. (inclou 20 s/n)	5	3,64 €		18,20 €	
Sobre de 50 gr. fins a 100 gr.	2	4,09 €		8,18 €	
			TOTAL	79,33 €	



NOTIFICACIÓ NACIONAL URGENT CERTIFICADA					
DESCRIPCIÓ	QUANTIAT ANUAL ESTIMADA	PREU UNITARI (€)	OFERTA PREU UNITARI (€)	PBL ANUAL (IVA exclòs)	OFERTA ANUAL (IVA exclòs)
Sobres fins a 20 gr. Normalitzats	15	6,93 €	103,95 €	103,95 €	
Sobre de 20 gr. fins a 50 gr. (inclou 20 s/n)	5	7,04 €	35,20 €	35,20 €	
Sobre de 50 gr. fins a 100 gr.	2	7,21 €	14,42 €	14,42 €	
			TOTAL	153,57 €	

BUROFAX					
DESCRIPCIÓ	QUANTIAT ANUAL ESTIMADA	PREU UNITARI (€)	OFERTA PREU UNITARI (€)	PBL ANUAL (IVA exclòs)	OFERTA ANUAL (IVA exclòs)
Burofax	10	12,25 €		122,50 €	
Pàgina addicional	20	1,19 €		23,80 €	
Justificant de lliurement	610	1,12 €		683,20 €	
			TOTAL	829,50 €	



CORREU MASSIU					
DESCRIPCIÓ	QUANTIAT ANUAL ESTIMADA	PREU UNITARI (€)	OFERTA PREU UNITARI (€)	PBL ANUAL (IVA exclòs)	OFERTA ANUAL (IVA exclòs)
Sobres fins a 10gr. Zona A	7.000	0.33 €		2.310,00 €	
Sobres de 10 gr. Zona A	7.000	0,45 €		3.150,00 €	
			TOTAL	5.460,00 €	

SERVEIS PAQUETERIA		
DESCRIPCIÓ	PBL ANUAL (IVA exclòs)	OFERTA ANUAL (IVA exclòs)
PAQUETERIA	500,00 €	
TOTAL	500,00 €	

Resum oferta	Import anual (IVA exclòs)	OFERTA ANUAL (IVA exclòs)
DESCRIPCIÓ		
CORRESPONDÈNCIA ORDINÀRIA NACIONAL	437,20 €	
CERTIFICATS NACIONAL	719,34 €	



NOTIFICACIÓ NACIONAL	24.584,00 €	
NOTIFICACIÓ NACIONAL URGENT ORDINÀRIA	79,33 €	
NOTIFICACIÓ NACIONAL URGENT CERTIFICADA	153,57 €	
BUROFAX	829,50 €	
Correu massiu	5.460,00 €	
Paqueteria	500,00 €	
TOTAL	32.762,94 €	

1.2.- Oferta preu unitari Notificació nacional sobre fins a 20gr., normalitzats, (IVA exclòs):

NOTIFICACIÓ NACIONAL		
DESCRIPCIÓ	Preu unitari (IVA exclòs)	OFERTA preu unitari (IVA exclòs)
Sobres fins a 20 gr. normalitzats	9,15 €	

2.- Criteris automàtics relacionats amb la qualitat

2.1.- Gestió de recollida de la correspondència per la seu del CCVOC.

L'operador es compromet a recollir diàriament la correspondència postal de sortida de la seu del Consell Comarcal en horari d'11 a 13:45 h:

SÍ	NO

2.2. Ús de vehicles respectuosos amb el medi ambient.

Distintiu ambiental de vehicle adscrit a l'execució del contracte	Marca	Model	Matricula
Etiqueta blava Zero emissions o vehicle similar que no emeti gasos contaminants com per exemple bicicletes, patinets			



elèctrics, etc.			
Etiqueta Verda i blava ECO			
Etiqueta Verda C			
Etiqueta groga B			
Vehicle sense etiqueta per no complir amb els requisits mínims de la DGT			

Els licitadors hauran d'adjuntar una relació de vehicles que formen part de la seva flota, la puntuació obtinguda serà la mitjana de les puntuacions individuals de cada un dels vehicles declarats.

En cas de resultar adjudicatària del contracte de serveis postals ambientalment responsable del Consell Comarcal del Vallès Occidental, adscriurà durant tota la vigència del contracte, coma mínim, el vehicle següent a la prestació del servei dins de la comarca del Vallès Occidental

- Marca i model: _____
- Matrícula: _____
- Tipus de vehicle: _____
- Distintiu ambiental de la DGT: _____
 - Zero Emissions
 - ECO
 - Vehicle bifuel GLP
 - Vehicle bifuel GNL/GNC

(La puntuació final s'obtindrà mitjançant la mitjana aritmètica de les puntuacions assignades als vehicles que formen part de la seva flota, sense incloure el vehicle mínim amb etiqueta Zero, ECO o bifuel GLP/GNL adscrit a la prestació del servei dins la comarca, que es declari a la seva oferta.)

3.- Declaro i em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris tal i com detalla el Plec de clàusules administratives particulars i els plec de prescripcions tècniques objecte d'aquesta licitació.

4.- DECLARO, que, en el cas que el licitador tingui la intenció de subcontractar part de l'objecte contractual, s'informa que:

Nom i NIF de l'empresa que subcontractarà	Part de l'objecte a subcontractar	L'import de la part a subcontractar





(Signatura electrònica avançada)



Annex núm. 3 Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors

Expedient de contractació: Contractació dels serveis postals ambientalment responsables del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Número: 1463/2026

Responsable del tractament	CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL NIF P5800007f CTRA NACIONAL 150 KM, KM 15 – 08227 TERRASSA Mail: ccvoc@ccvoc.cat Web: consellvallesoccidental.cat
Delegat de protecció de dades	Delegat de Protecció de Dades del Consell Comarcal de Vallès Occidental CTRA NACIONAL 150 KM, KM 15 – 08227 TERRASSA Mail: dpd.ccvoc@ccvoc.cat
Nom del tractament	Contractació administrativa dels serveis postals ambientalment responsables del CCVOC
Finalitat del tractament	Serveis postals del CCVOC
Legitimació	Execució del contracte, expedient núm. 1463/2026
Destinatari de les dades	Les dades de caràcter personal recollides pel Consell Comarcal no seran facilitades o comunicades a tercers aliens, excepte quan siguin necessàries per a la prestació del servei sol·licitat o quan siguin requerides per les autoritats públiques competents, de conformitat amb les disposicions legals. Els principals destinataris de les dades poden ser: - Jutjats i tribunals de justícia - Altres administracions sol·licitants
Drets de les persones afectades	Les persones titulars de les dades, tractades pel Consell Comarcal, tenen reconegut l'exercici dels drets següents: Dret d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat. En qualsevol moment, les persones titulars de les dades, poden exercir el seu dret d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, d'oposició i de portabilitat al tractament de la informació sobre les seves dades personals, de forma telemàtica mitjançant el formulari corresponent ubicat a la Seu electrònica, del web comarcal. La sol·licitud haurà de contenir les següents dades: nom i cognoms de la persona interessada, adreça, fotocòpia del DNI o passaport i contingut concret del dret exercitat. La sol·licitud haurà d'indicar clarament en



	<p>l'assumpte: Exercici de drets RGPD.</p> <p>Així mateix, en cas de no estar satisfet amb la resposta a l'exercici dels seus drets, i en tot cas, sempre que ho consideri oportú, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (Apdcat) a través de la seva seu electrònica a https://apdcat.gencat.cat</p>
Període de conservació	<p>Les dades personals, de les persones titulars de les dades, es conservaran durant el temps necessari pel compliment de les finalitats per a les què varen ser obtingudes, en exercici de les competències i funcions del Consell Comarcal, i en tot cas, durant els terminis de conservació previstos pel servei de Gestió Documental i Arxiu del Consell Comarcal del Vallès Occidental.</p>
Informació addicional	<p>Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades a la web del Consell Comarcal del Vallès Occidental, de forma més concreta a l'apartat "Protecció de dades"</p>



Annex núm. 4 Acord encarregat de tractament de dades

Expedient de contractació: Contractació dels serveis postals ambientalment responsables del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Número: 1463/2026

Aquest acord d'encàrrec del tractament forma part integrant del Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeix el contracte de serveis postals ambientalment responsables del Consell Comarcal del Vallès Occidental, expedient núm. 1463/2026, i haurà de ser formalitzat per l'empresa adjudicatària amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte, de conformitat amb el que disposen l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 i l'article 122.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contracte del sector públic.

D'una banda, l'il·lm. Sr. F. Xavier Garcés Trillo, en qualitat de President, en virtut del nomenament del Ple del Consell Comarcal del Vallès Occidental, efectuat el 12 de desembre de 2024, i amb les facultats atorgades per l'art. 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, i especialment en virtut del Decret núm. DEC/385/2024, de 3 de desembre de 2024, actua en nom i representació del Consell Comarcal del Vallès Occidental, amb NIF P5800007F, assistit per la Secretària accidental Sra. Pilar Rivas Macián, que dona fe de l'acte.

D'ara endavant, Responsable del Tractament.

I de l'altra, el/la Sr./Sra.amb DNI núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol, NIF núm., domiciliada a carrer, núm....., codi postal..... del municipi de
D'ara endavant, Encarregat de Tractament.

INTERVENEN ambdues parts en el nom i representació indicada, reconeixent-se mútuament capacitat legal necessària per subscriure el present contracte i complir amb les obligacions, deures i drets que se'n deriven i, en base a això i a tal efecte lliurement

EXPOSEN

PRIMER.- Que als efectes del present contracte s'entenen per:

- Dades personals: tota informació sobre una persona física identificada o identificable; es considerarà persona física identificable tota persona la identitat de la qual pugui determinar-se, directament o indirectament, en particular mitjançant



un identificador, com per exemple un nom, un número d'identificació, dades de localització, un identificador en línia o un o diversos elements propis de la identitat física, fisiològica, genètica, psíquica, econòmica, cultural o social de l'esmentada persona.

- Interessat: és la persona física identificada o identificable.
- Tractament: qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, ja sigui per procediments automatitzats o no, com la recollida, registre, organització, estructuració, conservació, adaptació o modificació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, acarament o interconnexió, limitació, supressió o destrucció.
- Responsable del Tractament o responsable: la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o un altre organisme que, sol o juntament amb altres, determini els fins i mitjans del tractament.
- Encarregat del Tractament o encarregat: la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o un altre organisme que tracti dades personals per compte del Responsable de Tractament.
- Violació de la seguretat de les dades personals: tota violació de la seguretat que ocasioni la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals transmeses, conservades o tractades d'una altra manera, o la comunicació o accés no autoritzats a aquestes dades.

SEGON.- Que als efectes del present contracte, el Responsable del Tractament ha encomanat a l'Encarregat del Tractament la prestació dels serveis postals ambientalment responsables del Consell Comarcal del Vallès Occidental, incloent la recollida, admissió, classificació, tractament, transport, distribució i lliurament de correspondència ordinària, certificada i notificacions administratives, així com la gestió dels avisos de recepció, justificants de lliurament, devolucions, sistemes de traçabilitat, serveis de correu massiu, burofax i la resta de prestacions complementàries previstes al Plec de Prescripcions Tècniques.

TERCER.- Que per a la correcta prestació dels serveis relacionats, el Responsable del Tractament pot posar a disposició de l'Encarregat del Tractament dades de caràcter personal automatitzades i/o no automatitzades que contenen dades personals.

QUART.- Que en compliment de la normativa vigent en Protecció de Dades de Caràcter Personal, ambdues parts acorden lliurement regular l'accés i tractament de les dades de caràcter personal esmentades, en base a les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA.- Objecte: el tractament de les dades de caràcter personal que el Responsable de Tractament posa a disposició de l'Encarregat del Tractament perquè aquest pugui prestar els serveis identificats en l'expositiu SEGON.

I. Concreció dels tractaments a realitzar

<input checked="" type="checkbox"/>	Recollida
<input checked="" type="checkbox"/>	Estructuració

<input checked="" type="checkbox"/>	Registre
<input type="checkbox"/>	Modificació



<input checked="" type="checkbox"/>	Conservació
<input checked="" type="checkbox"/>	Consulta
<input checked="" type="checkbox"/>	Difusió
<input type="checkbox"/>	Confrontació
<input checked="" type="checkbox"/>	Supressió
<input checked="" type="checkbox"/>	Comunicació

<input type="checkbox"/>	Extracció
<input checked="" type="checkbox"/>	Comunicació per transmissió
<input type="checkbox"/>	Interconnexió
<input checked="" type="checkbox"/>	Limitació
<input type="checkbox"/>	Reordenació

SEGONA.- Durada: el termini de vigència del present acord és coincident amb la durada prevista en el PCAP del contracte administratiu indicat en la part expositiva.

TERCERA.- Finalitat del tractament: l'accés per part de l'Encarregat del Tractament a les dades de caràcter personal que es troben en els sistemes de tractament del Responsable del Tractament, serà únicament i exclusivament per donar compliment a les finalitats relacionades en l'expositiu SEGON.

QUARTA.- L'Encarregat del Tractament podrà accedir a les dades personals dels col·lectius d'interessats establerts a continuació:

I. Dades personals objecte del tractament

<input checked="" type="checkbox"/>	Nom	<input checked="" type="checkbox"/>	Telèfon
<input checked="" type="checkbox"/>	DNI	<input checked="" type="checkbox"/>	Adreça postal
<input type="checkbox"/>	Targeta Sanitària	<input type="checkbox"/>	Nº Seguretat Social
<input checked="" type="checkbox"/>	Característiques Personals	<input checked="" type="checkbox"/>	Adreça Electrònica
<input type="checkbox"/>	Circumstàncies Socials	<input checked="" type="checkbox"/>	Signatura /Signatura electrònica
<input type="checkbox"/>	Dades Acadèmiques	<input type="checkbox"/>	Adreça IP
<input checked="" type="checkbox"/>	Dades professionals d'ocupació	<input type="checkbox"/>	Imatge/ veu
<input type="checkbox"/>	Informació Comercial	<input checked="" type="checkbox"/>	Dades de Localització
<input checked="" type="checkbox"/>	Dades econòmiques d'Assegurances	<input type="checkbox"/>	Condemnes penals i Infraccions administratives
<input checked="" type="checkbox"/>	Solvència patrimonial	<input checked="" type="checkbox"/>	Origen Ètnic o Racial
<input type="checkbox"/>	Salut	<input type="checkbox"/>	Dades Biomètriques
<input type="checkbox"/>	Vida o orientació sexual	<input type="checkbox"/>	Conviccions religioses i/o filosòfiques
<input type="checkbox"/>	Afiliació sindical	<input type="checkbox"/>	Dades Genètiques
<input type="checkbox"/>	Dades de persones menors d'edat	<input type="checkbox"/>	Opinions polítiques



	Dades energètiques i de consum
--	--------------------------------

II. Col·lectius d'interessats les dades personals dels quals són objecte del tractament

<input checked="" type="checkbox"/>	Clients	<input checked="" type="checkbox"/>	Empleats
<input checked="" type="checkbox"/>	Usuaris	<input type="checkbox"/>	Usuaris Web
<input checked="" type="checkbox"/>	Proveïdors	<input type="checkbox"/>	Videovigilància
<input checked="" type="checkbox"/>	Col·laboradors	<input checked="" type="checkbox"/>	Persones de contacte
<input checked="" type="checkbox"/>	Pares i tutors	<input type="checkbox"/>	Alumnes
<input type="checkbox"/>	Candidats	<input type="checkbox"/>	Arrendadors
<input type="checkbox"/>	Arrendataris	<input type="checkbox"/>	Pacients
<input type="checkbox"/>	Assistents	<input type="checkbox"/>	Col·legiats
<input type="checkbox"/>	Participants	<input type="checkbox"/>	Federats
<input checked="" type="checkbox"/>	Tercers	<input type="checkbox"/>	Associats/membres
<input checked="" type="checkbox"/>	Persones Vulnerables		

CINQUENA.- Obligacions i drets del Responsable del Tractament: segons l'establert a la normativa vigent en Protecció de Dades de Caràcter Personal el Responsable del Tractament haurà de:

- a) Aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades per tal de garantir i poder demostrar que el tractament és conforme a la legislació vigent i aplicable
- b) Adoptar les polítiques en matèria de protecció de dades
- c) Garantir que el delegat de Protecció de Dades o, si no n'hi ha el responsable de Privacitat participi de forma adequada i en temps oportú en totes les qüestions relatives a la protecció de dades personals
- d) Portar un registre d'activitats de tractament en cas de tractar dades personals que suposin un risc per als drets i llibertats de l'interessat i/o de manera no ocasional, o que impliqui el tractament de categories especials de dades i/o dades relatives a condemnes i infraccions
- e) Posar a disposició dels interessats els aspectes essencials del present acord
- f) Atendre indistintament els exercicis de dret establerts en la normativa vigent en Protecció de Dades de Caràcter Personal i complint les estipulacions que s'indiquen en la clàusula SEPTIMA encara que aquest exercici es dirigeixi davant l'Encarregat del Tractament
- g) Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat, quan el tractament comporti un alt risc per als drets i llibertats de les persones físiques. Així com realitzar consultes prèvies a l'Autoritat de Control, quan escaigui.
- h) Exercir de forma diligent dret d'informació davant l'interessat, en el moment de la recollida de les dades.



- i) Lliurar a l'encarregat del tractament les dades a què es refereix la clàusula QUARTA del present contracte.
- j) Vetllar, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la normativa aplicable i vigent en matèria de protecció de dades per part de l'encarregat del tractament.
- k) Supervisar el tractament per part de l'encarregat del tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

SISENA.- Obligacions i drets de l'Encarregat del Tractament: segons l'establert en la normativa vigent en Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'Encarregat del Tractament i tot el seu personal haurà de:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades personals únicament seguint instruccions documentades del responsable, inclusivament respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional, llevat que hi estigui obligat en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que s'apliqui a l'encarregat; en aquest cas, l'encarregat informarà el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, llevat que aquest Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'Encarregat del Tractament informarà immediatament el Responsable del Tractament.
- c) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària, així com s'hagin compromès al compliment estricte de les mesures de seguretat previstes per a la provisió del servei previst a l'OBJECTE del present contracte.
- d) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- e) Prendre totes les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc del tractament. En tot cas, haurà d'implantar mecanismes per:
 - a. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d. Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si s'escau.
- f) No comunicar les dades a terceres persones, llevat que compti amb l'autorització expressa del Responsable del Tractament, en els supòsits legalment admissibles. L'Encarregat del Tractament pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix Responsable del Tractament, d'acord amb les instruccions del Responsable del Tractament. En aquest cas, el Responsable del Tractament identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informarà el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, llevat que aquest Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.



g) Respectar les condicions per recórrer a un altre Encarregat del Tractament, segons el que estableix la normativa vigent i aplicable en Protecció de Dades de Caràcter Personal. L'Encarregat del Tractament no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del present contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'Encarregat del Tractament. Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament i per escrit al Responsable del Tractament, amb una antelació de 15 dies hàbils, indicant els tractaments que es pretén subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert. El subcontractista, que també tindrà la condició d'Encarregat del Tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'Encarregat del Tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'Encarregada del Tractament inicial regular la nova relació contractual de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), previstes en la clàusula SISENA del present contracte, i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del sub encarregat, l'Encarregat del Tractament inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable del Tractament pel que fa al compliment de les obligacions. En tot cas, resultaran aplicables les limitacions i obligacions relatives a la subcontractació de serveis associats al tractament de dades previstes al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

h) Donar suport al Responsable del Tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui. Així com en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

i) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions establertes en el present article, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per l'esmentat responsable.

j) Assistir al Responsable del Tractament quant a la detecció de violacions de seguretat de les dades, l'Encarregat del Tractament, notificarà al Responsable del Tractament, sense dilació indeguda, amb un termini màxim de 24 Hores a través de ccvoc.dpd@ccvoc.cat, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència. Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura que no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

k) Tractar les dades personals posades a disposició de l'Encarregat de Tractament de manera que garanteixi que el personal al seu càrrec segueix amb les instruccions del Responsable de Tractament

l) Garantir que el Delegat de Protecció de Dades o, si no n'hi ha el responsable de Privacitat participi de forma adequada i en temps oportú en totes les qüestions relatives a la protecció de dades personals.

m) Portar un registre, en cas de tractar dades personals que suposin un risc per als drets i llibertats de l'interessat o de manera no ocasional, o que impliqui el tractament de categories especials de dades i/o dades relatives a condemnes i infraccions, de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable.

n) Assistir al Responsable del Tractament quant a l'exercici de drets de l'interessat i complint les estipulacions que s'indiquen en la clàusula SETENA. Quan les persones



afectades exerceixin qualsevol d'aquests drets davant l'Encarregat del Tractament, relatiu als tractaments previstos en l'objecte del present contracte, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça ccvoc.dpd@ccvoc.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si s'escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

SETENA.- Exercici de drets per part de l'interessat: 1. Accés, rectificació, supressió ("Dret a l'oblit") i oposició, 2. Limitació del tractament, 3. Portabilitat de dades, 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades): si l'interessat dirigeix alguna sol·licitud o exerceix algun dels drets establerts en la normativa vigent i aplicable en Protecció de Dades de Caràcter Personal, el Responsable de Tractament, i amb el diligent suport de l'Encarregat de Tractament, haurà de facilitar-li la informació sobre les actuacions demandades i realitzades, sense demora i, com a molt tard, en el termini d'un mes a partir de la recepció de la sol·licitud, el qual podrà prorrogar-se un màxim d'altres dos mesos en cas necessari, tenint en compte la complexitat de la sol·licitud i el nombre de les sol·licituds.

En el mateix sentit, però en el cas que el Responsable del Tractament i/o l'Encarregat del Tractament no doni curs a la sol·licitud de l'interessat, l'informarà sense demora, i com a molt tard al mes de la recepció de la sol·licitud, de les raons per les quals no ha actuat i de la possibilitat de presentar una reclamació davant una Autoritat de Control i d'interposar recurs judicial.

La resposta a la sol·licitud a l'exercici de dret es realitzarà en el mateix format que hagi utilitzat l'interessat, llevat que sol·liciti que es procedeixi d'una altra manera.

VUITENA.- Transferència Internacional de Dades: les Transferències Internacionals de Dades personals només podran realitzar-se si es compleixen amb les exigències recollides per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, o qualsevol una altra normativa nacional o comunitària que les regulin.

En el cas que es realitzin o es tingui previst realitzar alguna Transferència Internacional de Dades s'haurà de regular aquest tipus de tractament de forma independent al present contracte de prestació de serveis, el qual serà vinculant entre les parts des del moment de la seva signatura. Aquesta regulació es referenciarà com a Annex i s'adjuntarà al present contracte.

En el cas que l'Encarregat del Tractament decidís realitzar Transferències Internacionals de Dades, sense el beneplàcit del Responsable del Tractament, serà considerat també Responsable del Tractament, responnent personalment de les infraccions en les quals hagués incorregut.

NOVENA.- Violació de seguretat de les dades: tant quan existeixi una instrucció de l'autoritat de control, un desenvolupament legislatiu nacional que reguli aquestes comunicacions o un acte delegat, en cas de violació de la seguretat de les dades personals, el Responsable del Tractament i/o l'Encarregat de Tractament la notificarà a l'Autoritat de Control competent sense dilació indeguda i, si és possible, com a molt tard 72 hores després que n'hagi tingut constància, llevat que sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

DESENA.- Rescissió, resolució i extinció: la rescissió, resolució o extinció de la relació contractual de prestació de serveis entre el Responsable del Tractament i l'Encarregat del Tractament, obligarà a aquest últim a la devolució dels suports i de totes les dades

contingudes en els mateixos, lliurats per part del Responsable del Tractament a l'Encarregat del Tractament per a l'adequada prestació del servei, així com totes aquelles dades personals i suports generades durant la prestació del servei, seran retornades al Responsable del Tractament en un termini màxim de 30 dies hàbils a comptar des de la rescisió del contracte mercantil entre les parts. Aquesta informació serà retornada en el format en el qual es trobi en el moment de la resolució del contracte, exceptuant quan per motius de volum requereixi un esforç extraordinari per part de l'Encarregat del Tractament, aquesta situació requerirà un acord entre Responsable del Tractament i Encarregat del tractament a fi de consensuar el format en el qual es retornarà la informació. En tot cas aquesta es retornarà a les oficines del Responsable del tractament notificades com a seu social.

La rescissió o extinció de la relació contractual de prestació de serveis obligarà Encarregat de Tractament a conservar les dades de caràcter personal facilitades pel primer, sempre que existeixi l'obligació legal de conservació. Una vegada transcorregut el termini establert per cobrir les responsabilitats legals, les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes, igual que qualsevol suport o document en què consti alguna dada de caràcter personal.

ONZENA.- L'incompliment de les obligacions previstes en aquest acord podrà donar lloc a l'aplicació del règim de penalitats previst en el PCAP, sense perjudici de la possible resolució contractual i de les responsabilitats que puguin derivar-se de la normativa de protecció de dades.

DOTZENA.- Legislació aplicable i Jurisdicció: Aquest acord es regirà pel Reglament (UE) 2016/679, per la Llei orgànica 3/2018 i per la resta de normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals, així com pel règim jurídic del contracte administratiu del qual forma part.

I en prova de conformitat, signen tots els fulls del present contracte per duplicat i a un sol efecte, en la data assenyalada en la signatura electrònica del present document.

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

(Signatura electrònica avançada)

(Signatura electrònica avançada)



Annex núm. 5 Declaració responsable de la ubicació dels servidors i la ubicació del lloc des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos

Expedient de contractació: Contractació dels serveis postals ambientalment responsables del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Número: 1463/2026

LA PERSONA LICITADORA

El/La Sr./Sra.amb DNI núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol, NIF núm., domiciliada a carrer, núm....., codi postal..... del municipi de

DECLARA, de conformitat amb el que preveu l'article 122.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

	D'acord amb les característiques de la prestació objecte d'aquest contracte, no es realitzarà en cap cas, ús de servidors ni de serveis associats als servidors.
	Declaro sota la meua responsabilitat, on han d'estar ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, a continuació:

**Marcar amb una X l'opció que correspongui.*

I.- Que la UBICACIÓ DELS SERVIDORS serà la següent:

Servidor 1 País: _____ Localitat: _____ Tipus de servidor: <input type="checkbox"/> Comunicacions <input type="checkbox"/> Aplicacions <input type="checkbox"/> Propi <input type="checkbox"/> Aliè	Subcontractació Empresa: _____ NIF: _____
Servidor 2 País: _____ Localitat: _____ Tipus de servidor: <input type="checkbox"/> Comunicacions <input type="checkbox"/> Aplicacions <input type="checkbox"/> Propi <input type="checkbox"/> Aliè	Subcontractació Empresa: _____ NIF: _____
Servidor 3 País: _____ Localitat: _____ Tipus de servidor:	Subcontractació Empresa: _____ NIF: _____



<input type="checkbox"/> Comunicacions <input type="checkbox"/> Aplicacions <input type="checkbox"/> Propi <input type="checkbox"/> Aliè	
---	--

II.- Que el LLOC/ES DES D'ON ES PRESTEN ELS SERVEIS ASSOCIATS ALS SERVIDORS, serà la següent:

<p>Servidor 1</p> <p>a) En cas que els serveis associats als servidors (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades) es prestin per personal propi de l'empresa, indiqui la ubicació des d'on es presta el suport o assistència: País: _____</p> <p>Localitat: _____</p>	<p>b) En cas que es contracti els serveis d'allotjament dels servidors a un tercer, indiqui: Empresa proveïdora: _____</p> <p>Tipus de servei contractat: <input type="checkbox"/> Housing <input type="checkbox"/> Hosting dedicat <input type="checkbox"/> Hosting compartit <input type="checkbox"/> Cloud Computing</p>
<p>Servidor 2</p> <p>a) En cas que els serveis associats als servidors (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades) es prestin per personal propi de l'empresa, indiqui la ubicació des d'on es presta el suport o assistència: País: _____</p> <p>Localitat: _____</p>	<p>b) En cas que es contracti els serveis d'allotjament dels servidors a un tercer, indiqui: Empresa proveïdora: _____</p> <p>Tipus de servei contractat: <input type="checkbox"/> Housing <input type="checkbox"/> Hosting dedicat <input type="checkbox"/> Hosting compartit <input type="checkbox"/> Cloud Computing</p>
<p>Servidor 3</p> <p>a) En cas que els serveis associats als servidors (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades) es prestin per personal propi de l'empresa, indiqui la ubicació des d'on es presta el suport o assistència: País: _____</p> <p>Localitat: _____</p>	<p>b) En cas que es contracti els serveis d'allotjament dels servidors a un tercer, indiqui: Empresa proveïdora: _____</p> <p>Tipus de servei contractat: <input type="checkbox"/> Housing <input type="checkbox"/> Hosting dedicat <input type="checkbox"/> Hosting compartit <input type="checkbox"/> Cloud Computing</p>

III.- En vista del que preveu l'article 122.2.d) de la LCSP, m'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la present declaració.

(Signatura electrònica avançada)



Annex núm. 6 Model d'aval bancari

Expedient de contractació: Contractació dels serveis postals ambientalment responsables del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Número: 1463/2026

MODEL D'AVAL BANCARI

L'entitat (nom i cognoms o raó social de la entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)..... ,
.....
amb N.I.F..... ,
amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a ,
.....(carrer, plaça, avinguda, codi postal, localitat)
.....
i en el seu nom i representació.....(nom i cognoms del representant)
.....
amb NIF
i amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació a la part inferior d'aquest document,

AVALA

a(nom i cognoms o raó social de l'avalat),
.....
amb NIF.....
en concepte de garantia definitiva, per a respondre de les obligacions, penalitats i demés despeses que es puguin derivar conforme a les normes i demés condicions administratives precisades davant del Consell Comarcal del Vallès Occidental, amb NIF P5800007F i per un import de (en lletres),
.....
..... € (en xifres),
d'acord amb els termes i condicions establerts en la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, la normativa de desenvolupament i el plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte de
(objecte del contracte o l'obligació assumida pel garantit),
per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar, d'acord amb les normes i la resta de condicions administratives esmentades.

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat, que compleix tots el requisits que preveu l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa



al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment del Consell Comarcal del Vallès Occidental (beneficiari), amb subjecció als termes previstos en la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Aquest aval estarà en vigor fins que el Consell Comarcal del Vallès Occidental, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per a això, autoritzi la seva cancel·lació o devolució de conformitat amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i la legislació complementària.

Les anteriors mencions a la normativa contractual s'entendran referides a la legislació vigent i concordant en cada moment.

_____, _____ d _____ de _____
Localitat i data d'expedició

Raó social de l'entitat:

Signatura dels apoderats:

VALIDACIÓ DE PODERS PEL NOTARI
PROVINCIA DATA NUMERO O CODI

Província	Data	Núm. o codi



Annex núm. 7 Model de certificat d'assegurança de caució

Expedient de contractació: Contractació dels serveis postals ambientalment responsables del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Número: 1463/2026

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

L'entitat(raó social completa de l'entitat asseguradora) (en endavant assegurador),
.....
amb N.I.F amb domicili a efectes de notifikacions i
requeriments a
.....(carrer, plaça, avinguda, codi postal, localitat)
.....
degudament representat pel Sr./a
(nom i cognoms dels apoderats),
amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA

a(nom i cognoms o raó social de l'assegurat)
.....
amb NIF, com a acceptant de l'assegurança davant el Consell Comarcal del Vallès Occidental, (en endavant assegurat), fins l'import pel que es constitueix l'assegurança
.....(import en lletres i en números)
.....
en els terminis i condicions establerts a la Llei de Contractes del Sector Públic, a la normativa de desenvolupament i al plec de clàusules administratives particulars per la qual es regeix el contracte
per
..... en concepte de **garantia definitiva** de les obligacions, penalitats i demés despeses que es puguin derivar conforme a les normes i demés condicions administratives precisades davant l'assegurat.

L'assegurat declara, sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 octubre de 2001.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en el supòsit que hagi





de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre contra l'acceptant de l'assegurança i assumeix el compromís d'indemnitzar al Consell Comarcal del Vallès Occidental, al primer requeriment que li efectuï, amb subjecció als termes previstos en la Llei de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que el Consell Comarcal del Vallès Occidental autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb lo establert a la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementaria.

Les anteriors mencions a la normativa contractual s'entendran referides a la legislació vigent i concordant en cada moment.

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PEL NOTARI
PROVINCIA DATA NUMERO O CODI

Província	Data	Núm. o codi

