



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau,5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 1995/2026
Referència: AJCOR0701142026

AJUNTAMENT DE CORBERA DE LLOBREGAT

NÚM. EXP AJCOR070114/2026

CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS


PROCEDIMENT: OBERT

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

TÍTOL: PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULA EL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS DE SOLUCIÓ INFORMÀTICA EN MODALITAT SAAS (Software As a Service) PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DELS RECURSOS HUMANS A L'AJUNTAMENT DE CORBERA DE LLOBREGAT

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
01/06/2026
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	d977fa41ca6443488a8871d952f6c0e0001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



I. DISPOSICIONS GENERALS

- I.1. Necessitat de la contractació
- I.2. Objecte del contracte i divisió en lots
- I.3. Naturalesa del contracte
- I.4. Règim jurídic
- I.5. Durada i execució del contracte
- I.6. Condicions contractuals
- I.7. Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental
- I.8. Condicions especials d'execució

II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

- II.1. Sistema de determinació del preu i pressupost màxim
- II.2. Valor estimat del contracte
- II.3. Partida pressupostària i existència de crèdit
- II.4. Tributs
- II.5. Revisió de preus
- II.6. Forma de pagament

III. RÈGIM GENERAL DE DRETS I OBLIGACIONS

- III.1. Obligacions generals de l'empresa adjudicatària
- III.2. Obligacions de l'empresa adjudicatària en matèria de protecció de dades de caràcter personal
- III.3. Potestats i prerrogatives de l'Ajuntament

IV. PENALITATS

- IV.1. Incompliments
- IV.2. Penalitats
- IV.3. Procediment d'imposició de penalitats
- IV.4. Indemnitzacions per danys i perjudicis

V. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

VI. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

- VI.1. Tipus de tramitació
- VI.2. Òrgan de contractació
- VI.3. Responsable del contracte
- VI.4. Perfil del contractant
- VI.5. Capacitat i solvència de les persones licitadores
- VI.6. Presentació d'ofertes i documentació a incloure
- VI.7. Confidencialitat
- VI.8. La Mesa de contractació
- VI.9. Qualificació dels documents i obertura de proposicions
- VI.10. Criteris de valoració de les ofertes
- VI.11. Garantia definitiva
- VI.12. Proposta d'adjudicació i requeriment de documentació





- VI.13. Adjudicació del contracte
- VI.14. Formalització del contracte
- VI.15. Proposicions anormals o desproporcionades

VII. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- VII.1. Execució de la prestació i supervisió del contracte
- VII.2. Modificació del contracte
- VII.3. Termini de recepció de les prestacions del contracte
- VII.4. Cessió del contracte i successió en la persona del contractista
- VII.5. Subcontractació
- VII.6. Variants
- VII.7. Notificacions electròniques
- VII.8. Termini de garantia del contracte
- VII.9. Qüestions litigioses

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE
ANNEX II. CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

Signatura 1 de 1	01/06/2026	Responsable contractació
Maria José Insa Pascual		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	d977fa41ca6443488a8871d952f6c0e0001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

I. DISPOSICIONS GENERALS

I.1. Necessitat de la contractació

Pel que fa a les necessitats administratives a satisfer, així com a la idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte, queda suficientment acreditat a l'informe justificatiu de la contractació.

Ateses les característiques tècniques i especificacions concretes de l'objecte del contracte, tal i com s'indica en la clàusula I.2, no procedeix la divisió per lots del mateix.

I.2. Objecte del contracte i divisió en lots

L'objecte d'aquest contracte és disposar d'una solució informàtica integral, en modalitat SaaS, que incorpori el software i el hardware així com la implantació, posada en marxa i manteniment, per a la gestió dels Recursos Humans i la confecció de nòmines de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat.

El contracte inclou la migració de dades, la formació del personal, el suport tècnic, les llicències i el subministrament, configuració i manteniment dels rellotges de control de presència compatibles amb el nou sistema informàtic.

La solució objecte del contracte haurà de permetre la prestació de serveis en les següents àrees funcionals:

- Gestió del cicle de nòmina.
- Planificació de personal: gestió de la plantilla, del catàleg de llocs de treball (RLT) i de l'organigrama tècnic.
- Gestió de personal: fitxa de dades personals i laborals.
- Càlcul i seguiment pressupostari del Capítol I.
- Disseny i explotació de quadres de comandament i indicadors de gestió.
- Portal de l'empleat/da
- Gestió de contractes i nomenaments.
- Control horari i gestió de permisos i llicències.
- Generador de consultes, llistats i impresos.

Les actuacions a executar es realitzaran en els termes i condicions especificats en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, que forma part de l'expedient.

La classificació de l'objecte del contracte en la CPV (Vocabulari Comú de Contractes Públics) és la corresponent a 48450000-7 (paquets de software de comptabilització del temps o recursos humans), com CPV principal, i com CPV secundaris 72268000-1 (serveis de subministrament de software), 38730000-1 (aparells de registre de temps), i 72263000-6 (serveis d'implantació de programari).

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
01/06/2026
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació d977fa41ca6443488a8871d952f6c0e0001

Url de validació <https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Per la naturalesa de les prestacions a contractar, no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent.

Per tant queda justificat la no divisió de l'objecte del contracte en lots, ja que no resulta procedent atesa la naturalesa integrada i transversal de l'objecte del contracte, ja que la migració de dades, la funcionalitat completa del sistema SaaS, el manteniment, el suport tècnic i l'actualització evolutiva constitueixen un conjunt funcional únic i inseparable, la fragmentació del qual comprometria la coherència tècnica, la interoperabilitat i la correcta execució del contracte.

I.3. Naturalesa del contracte

Aquest contracte és administratiu d'acord amb l'article 25.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i es tipifica com a contracte mixt segons l'article 18 de la mateixa llei, en contemplar prestacions de dos tipus de contractes, el de subministrament, quant a adquisició i instal·lació de hardware, i del de serveis quant al software, configuració i implantació del mateix, i atenent al fet que ambdues prestacions es troben directament vinculades entre sí, essent complementàries una de l'altra havent de ser tractades com una única unitat funcional per satisfer la necessitat determinada en l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 34.2 de la LCSP. Per determinar les especificacions a seguir en la preparació i adjudicació del contracte, s'haurà d'atendre al caràcter principal de la prestació que, en el cas que ens ocupa, és el servei de software i la seva implantació i configuració. En aquest sentit, caldrà seguir les especificacions establertes a la Llei quant als contractes de serveis, regulats en els articles 308 al 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i 195 i següents del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Contractació de les Administracions Públiques, i segons el previst a l'article 122.2 de la LCSP relativa als contractes mixtos quant a efectes i extinció.

El contracte, per raó de la quantia del seu VEC, de conformitat amb l'article 19 i l'article 22.1.b) de la LCSP no està subjecte a regulació harmonitzada.

I.4. Règim jurídic

El present contracte es regirà:

- Pel present Plec de clàusules.
- Pel Plec de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament, en tot allò que no contradigui la normativa de contractes del Sector Públic.
- Pel Plec de prescripcions tècniques.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
01/06/2026
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	d977fa41ca6443488a8871d952f6c0e0001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del Dret Privat.

Seràn d'aplicació al contracte, amb exclusió de tota altra, les normes relatives al procediment administratiu i de la jurisdicció contenciós-administrativa, sotmetent-se les parts als tribunals del domicili de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat que fossin competents per conèixer de les qüestions que es suscitésin.

I.5. Durada i execució del contracte

La durada d'aquest contracte serà de 4 anys, sense possibilitat d'esser prorrogat.

La data prevista d'adjudicació del contracte és el mes d'agost de 2026. Es preveu que l'inici de l'execució dels treballs tingui lloc durant el mes de setembre de 2026, sens perjudici que aquesta data pugui ajustar-se en funció de la data efectiva de formalització del contracte.

I.6. Condicions contractuals

La prestació s'ajustarà a les condicions que figuren en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, els quals es consideren parts integrants del contracte. En cas d'existir discrepàncies entre els plecs, així com de la memòria de necessitats i justificativa de la contractació, prevaldrà l'establert en el Plec de clàusules administratives particulars. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, d'altres documents contractuals, i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució del mateix, no eximeix a l'adjudicatari de la seva obligació de compliment.

I.7. Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental

Als efectes de donar compliment a l'estipulat a l'art. 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, els licitadors hauran de tenir en consideració les següents estipulacions a l'hora de presentar les seves propostes:

- L'adjudicatari s'assegurarà que els serveis objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i la Unió Europea, o de l'Organització Internacional del Treball.
- La present licitació es farà respectant les provisions contingudes a la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat, així com els criteris d'accessibilitat universal, tal com estableix el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social.
- En tota la documentació, publicitat, imatge o material que han d'aportar els licitadors, o que siguin necessaris per a l'execució del contracte, s'ha

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
01/06/2026
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	d977fa41ca6443488a8871d952f6c0e0001
Url de validació	https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



no tinguin normes sobre control de capitals (segons la llista de països elaborada per l'Organització per a la Cooperació i el desenvolupament econòmic (en endavant OCDE) o la Comissió Europea o avalada per aquestes institucions o, si no n'hi ha, per l'Estat espanyol).

- Clàusules de transparència fiscal.- Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

I.8. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb el previst a l'article 202 de la LCSP:

- a) Clàusula de protecció de dades: L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades.
- b) Clàusula per a la igualtat de gènere: l'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- c) Clàusula ètica. Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes. - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
01/06/2026
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació d977fa41ca6443488a8871d952f6c0e0001

Url de validació <https://seu.corberadellobrgat.cat/absis/di/arx/di/arxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- d) Respecte les consideracions socials i mediambientals, atès que el projecte no té una naturalesa notable que pugui posar en risc el medi ambient, i sí té una component important de serveis de consultoria, relacionats amb les condicions laborals a les quals estarà sotmès el personal que l'implementi, en aquest contracte hem apostat per consideracions relacionades amb l'àmbit social i laboral, concretament en el terreny de la igualtat i la conciliació del treball i la vida familiar. En aquest sentit es demana que l'empresa adjudicatària disposi de mecanismes aprovats per afavorir la conciliació familiar i laboral (ja sigui l'aprovació d'un reglament de teletreball, un reglament de flexibilitat horària o instruments aprovats en el conveni col·lectiu sectorial vigent).

Les condicions especials d'execució tindran caràcter d'obligacions essencials. En cas d'incompliment s'establiran les penalitats i sancions previstes en aquest plec a tal efecte, i comportarà la resolució automàtica del contracte, previ informe justificatiu de la persona responsable del contracte.

II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

II.1. Sistema de determinació del preu i pressupost màxim

El sistema per a la determinació del preu del contracte és l'establert a l'art. 100 de la LCSP.

El preu proposat per a aquest contracte és adequat per garantir-ne el compliment efectiu, de conformitat amb l'article 102.3 de la LCSP, que estableix que els òrgans de contractació han de vetllar perquè el pressupost base de licitació reflecteixi els preus de mercat i, si escau, aplicar les normes sobre ofertes desproporcionades o anormals. Així mateix, el preu proposat s'ajusta als preus de mercat.

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, de conformitat amb el pressupost d'execució que consta en els documents tècnics, és de 176.285,21€, 21% d'IVA inclòs, això és 145.690,26€ IVA exclòs, amb el següent desglossament per anys i conceptes:

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
01/06/2026
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	d977fa41ca6443488a8871d952f6c0e0001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Conceptes	2026	2027	2028	2029	2030	Total
Quota SaaS	5.508,48 €	16.525,44 €	16.525,44 €	16.525,44 €	11.016,96 €	66.101,76 €
Hardware (6 terminals)	-	4.500 €	-	-	-	4.500 €
Manteniment terminals	-	504 €	504 €	504 €	336 €	1.848 €
Targetes de proximitat	-	262,50 €	-	-	-	262,50 €
Serveis d'implantació	-	65.366 €	-	-	-	65.366 €
Bossa hores manteniment estès	-	2.076 €	2.076 €	2.076 €	1.384 €	7.612 €
Total (sense IVA)	5.508,48 €	89.233,94 €	19.105,44 €	19.105,44 €	12.736,96 €	145.690,26 €
IVA 21%	1.156,78 €	18.739,13 €	4.012,14 €	4.012,14 €	2.674,76 €	30.594,95 €
Total (IVA inclòs)	6.665,26 €	107.973,07 €	23.117,58 €	23.117,58 €	15.411,72 €	176.285,21 €

L'import del pressupost de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no podran superar aquest import en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquests imports seran desestimades automàticament.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. L'import ofert s'haurà de presentar segons el model que s'inclou en l'Annex II. Aquelles ofertes que consignin el preu de manera diferent a l'establert en aquesta clàusula i sense seguir aquest model quedaran automàticament excloses del procediment.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El desglossament de l'import per conceptes i serveis inclosos en l'objecte del contracte és el següent:

SERVEIS D'IMPLANTACIÓ

Es preveuen necessàries un màxim de 92 jornades d'implantació (cada jornada d'implantació correspon a 7 hores laborables)

Preu hora: 101,50€ IVA exclòs

Preu jornada: 101,50 € x 7 hores = 710,50€

Implantació: 710,50€ x 92 jornades = 65.366€ IVA exclòs

QUOTA SAAS MENSUAL





En relació a la determinació de la quota SaaS mensual, aquesta es preveu en relació als empleats/des a processar cada mes i els usuaris de RRHH que tindran accés a la plataforma. En termes unitaris, queda desglossat l'import mensual IVA exclòs següent:

- Usuari/usuària gestor Cloud (RRHH): 38,31 euros / mes
- Empleat/empleada processar cada mes: 7,65 euros / mes

Previsió de 170 empleats x 7,65 € = 1.300,50€
2 usuaris RRHH x 38,31 € = 76,62€

Quota mensual: 1.300,50 € + 76,62 € = 1.377,12€ IVA exclòs

Quota SaaS anual, es calcularà de la següent manera:

Quota mensual 1.377,12€ x 12 mesos = 16.525,44€

Quota SaaS 4 anys de contracte, es calcularà de la següent manera:

Quota anual 16.525,44€ x 4 anys = 66.101,76€ IVA exclòs

HARDWARE 6 terminals

Són necessaris 6 terminals per a ser instal·lats a les dependències municipals.
Preu unitari de terminal: 750€ x 6 terminals = 4.500€ IVA exclòs

Targetes de proximitat

Preu unitari targeta de proximitat: 1,05€ x 250 targetes = 262,50€ IVA exclòs

Manteniment terminals

Manteniment mensual terminal: 7 €
Manteniment mensual 6 terminals: 7 € x 6 terminals = 42€
Manteniment anual 6 terminals: 42 € x 12 mesos = 504 €
Manteniment 4 anys de contracte 6 terminals: 1.848€ IVA exclòs

BOSSA D'HORES ANUAL DE SUPORT DE MANTENIMENT ESTÈS D'ATENCIÓ A L'USUARI (SAU)

Es preveu una bossa d'hores anual de manteniment estès de 24 hores anuals. Aquesta bossa s'inicia l'any 2027 i s'anirà renovant anualment fins l'extinció del contracte, sent la previsió el mes d'agost de 2030.

Import hora: 86,50 €
Import anual 24 hores: 2.076€
Import proporcional de 8 mesos corresponent a l'any 2030, 16 hores: 1.384 €
Import 4 anys de contracte: 7.612€ IVA exclòs

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
01/06/2026
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	d977fa41ca6443488a8871d952f6c0e0001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La previsió d'hores establerta en aquest apartat té caràcter estimatiu i no vinculant pel que fa al seu consum efectiu. L'Ajuntament no resta obligat a esgotar la totalitat de la bossa d'hores anual, de manera que únicament es facturaran i abonaran les hores realment executades i acreditades. Les hores no consumides no generaran cap dret a compensació econòmica a favor del contractista.

II.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat d'aquest contracte, segons l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic és de 174.828,31€, IVA exclòs, en no preveure's pròrrogues, i preveure's modificacions de contracte amb un màxim del 20%:

- Import durada inicial del contracte 145.690,26€
- Import possibles modificacions previstes (20%).....29.138,05€
- TOTAL174.828,31€

II.3. Partida pressupostària i existència de crèdit

La prestació objecte d'aquest contracte, que té consideració de despesa de caràcter plurianual i no és subvencionada, es finançarà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del pressupost municipal vigent que es detallen a continuació, subordinades al crèdit que es consigni en el pressupost municipal dels exercicis 2027, 2028, 2029 i 2030, i resta condicionada a l'existència de crèdit suficient.

- Exercici 2026:
 - 25.920.20600.....6.665,26€
- Exercici 2027:
 - 02.920.62301.....84.855,49€
 - 25.920.20600.....23.117,58€
- Exercici 2028:
 - 25.920.20600..... 23.117,58€
- Exercici 2029:
 - 25.920.20600.....23.117,58€
- Exercici 2030:
 - 25.920.20600.....15.411,72€

Quant a sostenibilitat financera, no ha estat necessari formalitzar cap operació de crèdit per finançar la present contractació i aquesta compleix amb el principi

Signatura 1 de 1
 Maria José Insa Pascual
 01/06/2026
 Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	d977fa41ca6443488a8871d952f6c0e0001
Url de validació	https://seu.corberadellobrgat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





de prudència financera i el volum de deute viu que genera juntament amb la resta d'operacions vigents de l'Ajuntament.

Quant a estabilitat pressupostària, la despesa prevista es troba recollida en el pressupost inicial de la Corporació per a l'any 2026, i compleix amb el principi d'estabilitat pressupostària, no havent estat necessari efectuar cap modificació pressupostària en aquest sentit.

II.4. Tributs

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen els tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions vigents, a excepció de l'IVA, que figurarà en quantitat apart.

II.5. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus atès l'establert a l'article 103 de la LCSP.

II.6. Forma de pagament

La forma de pagament del preu del contracte serà la legalment establerta amb transferència bancària, mitjançant les corresponents factures que seran ateses de conformitat amb el què la normativa vigent apliqui en cada moment. Els pagaments s'efectuaran contra factura emesa, un cop acreditat el compliment de les fites corresponents, i es vincularan estrictament al desplegament efectiu de les fases d'implantació, al calendari previst i als imports desglossats que conformen el pressupost del contracte i d'acord amb els criteris a tal efecte fixats a l'apartat 3.4. *Partida pressupostària i existència de crèdit* de la Memòria Justificativa que forma part del contracte, i que es resumeix en el següent quadre on els imports que hi consten no inclouen l'IVA:

Concepte	Import	Moment de pagament
Implantació:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Jornades executades 2026 	Segons jornades d'execució real	Gener 2027
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Resta jornades implantació 2027 	Segons jornades efectivament executades i acreditades en cada fita, fins al límit de 65.366 €	Finalització fites (2027)
Quota SaaS	1.377,12 €/mes	Facturació mes vençut (2026-2030) (en funció número real empleats processats)
Terminals (hardware)	4.500 €	Subministrament (2027) (únic pagament)
Targetes	262,50 €	Subministrament (2027) (únic pagament)

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
01/06/2026
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	d977fa41ca6443488a8871d952f6c0e0001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Concepte	Import	Moment de pagament
Manteniment terminals	42 €/mes	Facturació mensual (2027-2030)
Bossa hores manteniment estès	2.076 €/any	Facturació trimestral segons hores consumides i validades (2027-2030)

Les factures hauran de detallar de forma clara i precisa tots els serveis efectivament prestats en el període de facturació. En aquest sentit, és requisit obligatori per poder atendre la factura, indicar-hi el següent:

- CODI CENTRE GESTOR: Codi que identifica qui va fer l'encàrrec i a qui va adreçada la factura.
- NUMERO D'OPERACIÓ COMPTABLE (AD, D) que autoritza la factura.

Aquestes dades consten en el document AD o D annex que es farà arribar juntament amb la notificació de l'acord d'adjudicació. En cas que les factures no indiquin les dades obligatòries requerides, seran retornades.

Les factures s'han de presentar en el Registre Electrònic de Factures de l'ajuntament de Corbera de Llobregat, disponible mitjançant l'aplicació e-Fact accessible des de la pàgina web municipal. En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01080728 Ajuntament de Corbera de Llobregat - Intervenció Comptabilitat
- Òrgan gestor: L01080728 Ajuntament de Corbera de Llobregat
- Unitat tramitadora: L01080728 Corbera de Llobregat - Centres Gestors"

III. RÈGIM GENERAL DE DRETS I OBLIGACIONS

III.1. Obligacions generals de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària assumeix, a més de les obligacions indicades en el Plec de prescripcions tècniques, les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, les vinculades a les prestacions objecte del contracte que es troben descrites en el present plec, el plec de prescripcions tècniques, i Memòria justificativa si escau, que tindran caràcter d'essencials així com les condicions especials d'execució i els principis ètics i bones pràctiques descrites en el present plec administratiu, les següents, essent totes obligacions essencials que poden ser causa de resolució de contracte i/o d'imposició de penalitats o sancions:

- a) L'empresa adjudicatària serà responsable, civil i administrativament, dels danys que es causin a terceres persones o als seus béns i instal·lacions, àdhuc els municipals, com a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació del servei, o pel mobiliari i instal·lacions adscrites al mateix, ja sigui per culpa, negligència o fortuïtament. Per aquests motius el/la

Signatura 1 de 1
 Maria José Insa Pascual
 01/06/2026
 Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació: d977fa41ca6443488a8871d952f6c0e0001

Url de validació: <https://seu.corberadellobregat.cat/absis/di/arx/di/arxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Classificador: Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, de 5 de desembre de 2018.

L'adjudicatari haurà de formar i informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, especialment les derivades del deure de secret, responnent l'empresa adjudicatària personalment de les infraccions legals que per incompliment dels seus empleats es pogués incórrer.

Si el contracte adjudicat implica el tractament de dades de caràcter personal l'adjudicatari, haurà de respectar en la seva integritat la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desenvolupament, de conformitat amb l'establert en la Disposició Addicional 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Seguretat de les dades:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Deure de secret professional:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Propietat de les dades:

El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim de subcontractació, fora dels termes pactats en el mateix.

Eliminació de les dades:

El contractista s'obliga a trametre a l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, un cop finalitzat el contracte, i en un termini no superior a vuit dies, un document de reconeixement explícit de l'eliminació de les dades cedides en qualsevol format i suport.

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
01/06/2026
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	d977fa41ca6443488a8871d952f6c0e0001
Url de validació	https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





III.3. Potestats i prerrogatives de l'Ajuntament

L'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar les clàusules que regulen la contractació i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment, podrà modificar per raons d'interès públic el seu contingut o acordar-ne la seva revocació, amb els límits i els efectes previstos a la normativa vigent.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i contra els mateixos haurà lloc a recurs contenciós-administratiu, conforme al previst per La Llei reguladora de la esmentada jurisdicció, sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst en els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A més de les prerrogatives reconegudes a la normativa de contractació pública que esdevinguin aplicables ostentarà les potestats següents:

- a) No respondre, en cap cas, de la falta de pagament de l'empresa adjudicatària als seus proveïdors.
- b) Resoldre el contracte en el supòsit que l'empresa adjudicatària incompleixi les obligacions que se'n deriven, sense dret a cap tipus d'indemnització i sense perjudici de la reclamació que l'Ajuntament pugui efectuar-li pels danys i perjudicis causats.
- c) La contractació per part de l'empresa adjudicatària del personal necessari per l'execució del contracte no atorga en favor del seus treballadors cap relació laboral ni de dependència amb l'Ajuntament. La seva situació i retribucions es regularan per les normes del dret laboral, a càrrec exclusivament de l'empresa adjudicatària.
- d) En cas de manca de pagament de l'empresa adjudicatària als seus treballadors, l'Ajuntament podrà optar per retenir l'import del servei a abonar a l'empresa, per fer front al pagament dels salaris impagats.

IV. PENALITATS

IV.1. Incompliments

Tindran la consideració d'incompliments, a més de les expressades a la Memòria Justificativa de la Contractació, les següents:

- A) Tenen la consideració d'incompliments molt greus:
 - 1) L'abandonament de l'execució del contracte sense causa justificada.
 - 2) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
 - 3) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
01/06/2026
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	d977fa41ca6443488a8871d952f6c0e0001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- 4) Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la ciutadania i treballadors municipals.
- 5) L'incompliment de les directrius que es reserva l'Ajuntament en l'acompliment del contracte o impedir que aquest pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i control que li són pròpies.
- 6) L'acumulació o reiteració de tres faltes greus durant l'execució del contracte.

B) Tenen la consideració d'incompliments greus:

- 1) El retard sistemàtic en l'execució del contracte, que ocasioni perjudici o distorsió del mateix.
- 2) El tractament vexatori a la ciutadania, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- 3) L'incompliment de les obligacions excloses les considerades essencials.
- 4) La comissió de tres faltes lleus durant l'execució del contracte.

C) Tenen la consideració d'incompliments lleus:

- 1) El retard ocasional i la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del contracte, sempre que no causin un detriment important que impliqui la seva qualificació com a greu.
- 2) Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec, sempre que siguin en perjudici lleu del subministrament objecte del contracte.

IV.2. Penalitats

Independentment que l'Ajuntament de Corbera de Llobregat opti per la resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- o una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- o pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, en els termes següents:

A) Per les infraccions qualificades de molt greus, s'imposarà un 9% del preu del contracte.

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
01/06/2026
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació: d977fa41ca6443488a8871d952f6c0e0001

Url de validació: <https://seu.corberadellobregat.cat/absis/di/arx/diarsabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Classificador: Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- B) Per les infraccions qualificades de greus, s'imposarà un 6% del preu del contracte.
- C) Per les infraccions qualificades de lleus, s'imposarà un 3% del preu del contracte.

Quant la infracció es produís després d'haver estat sancionat el contractista per tres infraccions qualificades de molt greus, l'Ajuntament podrà optar per la rescissió del contracte amb la reclamació dels danys i perjudicis que s'escaiguin.

IV.3. Procediment d'imposició de penalitats

1. La imposició de penalitats es realitzarà prèvia tramitació de l'expedient que correspongui a l'empara de la LCSP. Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la queixa/denúncia per part del responsable del contracte. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per l'Alcaldia, resolució que posarà fi a la via administrativa. L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

2. En el cas de penalitats lleus que donin lloc a advertència i/o amonestació, es dictarà Decret d'Alcaldia sense que sigui necessari tramitar el procediment sancionador.

3. L'import de les penalitzacions i/o indemnitzacions es farà efectiu deduïnt-lo de les quantitats totals o parcials que, en concepte de pagament del preu, hagin d'abonar-se al contractista, sense perjudici que en cas de no ser suficient, es facin efectives per incautació de garantia (si escau), havent de ser aquesta reposada immediatament a la seva incautació, o bé per requeriment d'ingrés en efectiu a l'empresa. L'Ajuntament de Corbera de Llobregat podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar amb posterioritat.

La deducció en les factures s'efectuarà en el període de facturació immediat a l'aplicació de penalització i/o indemnització.

IV.4. Indemnitzacions per danys i perjudicis

Amb independència de la imposició de la penalitat corresponent i/o de la resolució del contracte, l'empresa adjudicatària indemnitzarà l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta execució per part d'aquell i sempre que

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
01/06/2026
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	d977fa41ca6443488a8871d952f6c0e0001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per medis propis o aliens.

Els supòsits de demora a l'execució dels terminis totals o parcials s'entendran en tot cas com una vulneració de les condicions essencials d'execució del contracte resultant d'aplicació l'establert als articles 192 a 196 de la LCSP.

V. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'extingirà pel seu compliment o per resolució.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i amb el procediment establert als articles 109 a 113 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i així també en les condicions i amb els efectes assenyalats a l'article 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

També serà causa de resolució del contracte l'incompliment per part de l'empresari/adjudicatari del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que contracti en l'execució del servei, així com l'incompliment de les condicions d'especial execució establertes a la clàusula I.8.

VI. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

VI.1. Tipus de tramitació

El present contracte s'adjudicarà, ateses les característiques amb aplicació únicament de criteris de valoració automàtica i import del seu VEC superior a 140.000€ i inferior a 216.000€, pel procediment obert amb tramitació ordinària no subjecte a regulació harmonitzada, previst i regulat pels articles 156 a 158 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i, en conseqüència, la seva adjudicació es realitzarà a favor de la proposició que tingui una millor relació qualitat-preu en benefici dels interessos municipals, tenint en compte els criteris bàsics de selecció establerts a la clàusula corresponent, d'acord amb l'estipulat a l'art. 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Les ofertes presentades pels licitadors a aquest procediment contractual es valoraran d'acord amb diversos criteris d'adjudicació

Aquest expedient no es tramita anticipadament, de conformitat a l'establert en l'article 30.4 de les Bases d'execució del pressupost, atès que el seu inici està previst en el mateix exercici que el de la tramitació.

VI.2. Òrgan de contractació

Atesa la quantia i la durada del contracte, l'òrgan de contractació serà la Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia efectuada en Decret núm.

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
01/06/2026
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació d977fa41ca6443488a8871d952f6c0e0001

Url de validació <https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2023/1470, de 20 de juny, reservant-se l'Alcaldia els actes de pròrroga, d'impuls i de tràmit.

VI.3. Responsable del contracte

Segons preveu l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el responsable d'aquest contracte Cap del Servei de Recursos Humans, la senyora Arantxa Lara Corral amb tel. 93.650.02.11, correu electrònic: alara@corberadellobregat.cat

VI.4. Perfil del contractant

Tant l'aprovació de l'expedient i dels plecs com tots aquells actes administratius que es dictin en la tramitació de l'expedient seran objecte de publicació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat. Així mateix, l'obertura del termini de presentació de proposicions es farà públic mitjançant la inserció de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant que es troba allotjat a la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, al que es pot accedir mitjançant l'opció Perfil del Contractant del web municipal <http://www.corberadellobregat.cat>, o bé mitjançant el següent enllaç <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/corberadellobregat>

VI.5. Capacitat i solvència de les persones licitadores

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 65 i article 71 de la LCSP, inclòs el compliment de trobar-se al corrent de les obligacions de pagament tributàries i amb seguretat social (art. 71.d. LCSP).

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
01/06/2026
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	d977fa41ca6443488a8871d952f6c0e0001
Uri de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.

- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La **capacitat d'obrar** dels empresaris i la **no concurrència de prohibicions de contractar** s'acreditarà mitjançant la declaració responsable (DEUC) que s'haurà de presentar obligatòriament.

La inscripció en un Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic no és obligatòria, però en cas de trobar-s'hi inscrits acredita, a tenor de l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre que aquesta acrediti que efectivament disposa dels mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució dels contractes.

Així també, podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'art. 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, tenint que indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells davant l'Ajuntament i que assumeixin el compromís de constituir-se en Unió Temporal de Empreses (art. 24 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques). L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

La presentació de proposicions pressuposa, per part del licitador, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable (DEUC)

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
01/06/2026
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació d977fa41ca6443488a8871d952f6c0e0001

Url de validació <https://seu.corberadellobrgat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





conforme reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Ajuntament i que, com a mínim, han de ser les següents:

- Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que l'empresa compleix amb el contingut de les clàusules previstes al punt I.7 i I.8 del present plec.
- Que l'empresa compta amb les autoritzacions legals necessàries per exercir l'activitat.
- Que l'objecte social de l'empresa inclou l'objecte del contracte.
- Que l'empresa no té amb l'ajuntament cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.
- En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional de Corbera de Llobregat, o en el seu cas, Barcelona.
- Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

VI.5.1. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera, i de la solvència tècnica o professional

Atès que aquest servei no es troba inclòs en l'Annex II del Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats aspectes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència mitjançant la presentació de la documentació acreditativa que justifiqui la seva solvència pels mitjans que es relacionen, sense que pugui ser acreditada mitjançant presentació de classificació de contractista:

Solvència econòmica i solvència tècnica o professional

Els criteris mínims de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que han de complir els licitadors en el moment de presentació de les seves ofertes són tots els següents:

Solvència econòmica i financera:

Criteri 1: D'acord amb el que preveu l'article 87.1 a) de la LCSP, l'empresa licitadora haurà d'acreditar el volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims conclosos.

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
01/06/2026
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	d977fa41ca6443488a8871d952f6c0e0001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



El volum de negocis mínim anual exigit correspondrà a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte atès que la seva durada inicial és superior a un (1) any, això és, això és 65.560,62€.

Acreditació: El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si hi està inscrit, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial on hi estigui inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volumn anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica o professional:

S'acreditarà amb la presentació dels següents mitjans:

Criteri 1: Relació de principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els de l'objecte del contracte en els tres últims anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Acreditació: Mitjançant presentació de mínim 5 certificats de bona execució en administracions públiques de l'àmbit local amb funcionament similar al de l'ajuntament de Corbera de Llobregat.

Criteri 2: Certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat de productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes tècniques.

Acreditació: Presentació dels certificats següents a nom de l'empresa licitadora i en vigència:

- Certificat de conformitat amb ISO 27001 que acrediti la gestió de la seguretat de la informació (SGSI) o equivalent.
- Certificat de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat en la seva categoria ALTA emès a nom propi.
- Certificat de conformitat amb ISO 27017 que acrediti la seguretat en entorns cloud o equivalent.
- Certificat de conformitat amb ISO 9001 que acrediti la qualitat de la Gestió dels sistemes d'informació (SGTI) o equivalent.
- Certificat PDP de punt de presència de la xarxa SARA (sistema d'aplicacions i xarxes per a les administracions).

Acreditació de solvència mitjançant inscripció en registre oficial de licitadors

L'acreditació de la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional, també es podrà efectuar mitjançant les dades que constin en els registres oficials de licitadors, sempre i quan compleixin amb els requisits establerts. En cas d'estar-hi inscrit però que no constin les dades de solvència,

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
01/06/2026
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació

d977fa41ca6443488a8871d952f6c0e0001

Url de validació

<https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades

Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





caldrà que aportin la documentació acreditativa en els termes fixats per a l'acreditació de les solvències.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

VI.6. Presentació d'ofertes i documentació a incloure

Publicitat de la licitació

L'anunci de licitació es publicarà en el perfil del contractant de la Corporació, per a què dins del termini de quinze (15) dies naturals a comptar de la data de la seva publicació, les empreses licitadores interessades puguin presentar les seves ofertes per mitjans únicament electrònics, de conformitat amb l'article 156.6 de la LCSP.

Presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de l'ajuntament de Corbera de Llobregat <http://www.corberadellobregat.cat>.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de quinze (15) dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de Presentació d'ofertes Via Sobre Digital 2.0 que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

En cas de fallida tècnica de la PCSP que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activitat oferta. En cap cas, la fallida tècnica de les infraestructures informàtiques o de comunicacions de les empreses licitadores donarà lloc a l'ampliació del termini.

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
01/06/2026
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	d977fa41ca6443488a8871d952f6c0e0001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Per participar en aquesta licitació, és necessari que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible mitjançant l'opció Perfil del Contractant del web municipal <http://www.corberadellobregat.cat>, o bé mitjançant el següent enllaç <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/corberadellobregat>.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, i redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Si durant el termini de presentació d'ofertes es produís una incidència tècnica a la PCSP o bé al web municipal, que impossibilités la presentació de les mateixes abans de la finalització total del termini, les empreses afectades ho hauran de comunicar a l'Ajuntament mitjançant instància en el registre electrònic de l'Ajuntament, aportant la documentació justificativa de la incidència que acrediti la impossibilitat de la presentació. Amb la documentació aportada i rebuda, la Mesa de contractació valorarà l'ampliació del termini de presentació d'ofertes que, en cas afirmatiu, es publicaria en el perfil del contractant. Qualsevol altra presentació d'ofertes serà automàticament rebutjada i exclosa del procediment.

Per aquest motiu, es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta, sense esperar l'últim dia possible, atès que podria comportar quedar fora de la licitació.

Les proposicions hauran de presentar-se necessària i únicament en el registre indicat en l'anunci de licitació, essent per a aquest cas el Sobre Digital, a partir de l'obertura del període de presentació de Sobres Digitals i fins el dia màxim de presentacions d'ofertes.

Documentació a incloure en el Sobre Digital

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
01/06/2026
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació d977fa41ca6443488a8871d952f6c0e0001

Url de validació <https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Els licitadors presentaran la documentació en tres sobres d'acord amb l'establert en aquesta clàusula. El contingut consistirà:

- Sobre A: la documentació exigida per a prendre part en el procediment.
- Sobre B: la documentació que conté la proposta econòmica que haurà de ser valorada segons criteris avaluable de forma automàtica.

SOBRE A, en el qual s'inclouran els documents signats següents:

a) DEUC (obligatori), Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació.

De conformitat amb l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, de l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, sobre contractació pública, així com amb el Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener, pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, l'òrgan de contractació també acceptarà com a prova preliminar del compliment de requisits previs per participar a aquesta licitació, el "**Document Europeu Únic de Contractació - DEUC**". El formulari d'aquest document es pot descarregar utilitzant el link següent:

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electrònica/DEUC-cat.pdf

Les empreses licitadores han de presentar el Document Europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- o Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- o Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.
- o Que l'empresa compleix amb els requisits de capacitat i solvència, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec i en els articles 84, 87 i 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- o Que l'empresa no té amb l'Ajuntament o d'altres cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.
- o En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional de Barcelona

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
01/06/2026
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	d977fa41ca6443488a8871d952f6c0e0001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/di/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

En cas d'aportar la declaració conforme al model DEUC oficial, **caldrà omplir tots els apartats i subapartats del referit model**, especialment pel que fa als apartats A-D relatius a la Part IV – Criteris de selecció.

La mesa de contractació podrà demanar en qualsevol moment als candidats o licitadors que presentin la totalitat o part dels documents justificatius, quan resulti necessari per a garantir el bon desenvolupament del procediment, amb l'excepció de la relativa a aquelles dades que constin degudament acreditades per la inscripció, en el seu cas, de l'empresa al RELIC o ROLECE.

b) Declaració responsable (obligatori). Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, de conformitat amb l'indicat a l'Annex I d'aquest plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula VI.12 del present Plec.

c) Certificat d'inscripció en un registre oficial de licitadors, en cas de trobar-s'hi inscrits.

SOBRE B, en el qual s'inclouran obligatòriament els documents signats següents:

a) Criteris avaluables automàticament. La proposició econòmica i la resta de criteris automàtics es presentaran conforme l'establert a l'Annex II, essent complimentat mitjançant la plantilla facilitada a tal efecte dins l'eina de preparació d'ofertes. Les ofertes que es presentin de manera diferent a l'establert en els model inclòs com a Annex II quedaran automàticament excloses del procediment.

Les empreses licitadores han de signar digitalment les seves propostes i els documents que la integren.

Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), la proposta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar una Declaració responsable o DEUC, en què consti la informació requerida per cada empresa participant.

VI.7. Confidencialitat

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
01/06/2026
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	d977fa41ca6443488a8871d952f6c0e0001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/di/arx/di/absaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Els òrgans de contractació, de conformitat amb l'article 133.1 LCSP, no podran divulgar la informació facilitada pels empresaris i que aquests hagin designat com a confidencial. A aquests efectes, els licitadors hauran d'incorporar una relació amb la documentació a la qual hagin donat aquest caràcter. La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas que no constés aquesta relació, s'entendrà que no hi ha cap dada de la proposició presentada pel licitador que tingui caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

VI.8. La Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà presidida per la Sra. Helena Berruezo, regidora de la Corporació, i serà substituïda per la regidora Sra. Mara Bonella, i formaran part de la mateixa com vocals el secretari de la Corporació, l'interventor de la Corporació, podent ser substituïts pels funcionaris que els substitueixin, i un funcionari adscrit a Secretaria, i actuarà com a secretari de la Mesa la Sra. Maria José Insa, responsable del servei de Contractació o persona que la substitueixi.

Tots els membres de la Mesa tindran veu i vot, menys el secretari de la mesa que solament tindrà veu.

No obstant, l'òrgan de contractació podrà designar altres vocals dels esmentats a l'apartat anterior, essent publicats els canvis en el perfil del contractant.

VI.9. Qualificació dels documents i obertura de proposicions

La Mesa de Contractació serà l'encarregada de l'obertura i de la valoració de les proposicions.

L'obertura de les proposicions es realitzarà a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, garantint que no es durà a terme fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, i no es farà en acte públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar únicament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
01/06/2026
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	d977fa41ca6443488a8871d952f6c0e0001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'obertura dels sobres que contingui la proposició es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb l'establert a l'art. 145 de la LCSP en funció del mètode aplicable per valorar els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.

De conformitat amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura haurà d'efectuar-se en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Si la proposició està en més d'un sobre, el termini anterior s'entendrà acomplert, quan s'hagi obert dins del mateix, el primer dels sobres o arxius electrònics que componen la proposició.

Una vegada finalitzat el termini per a presentar les proposicions, i transcorregut el termini de 24 hores que preveu la PSCP, la Mesa de contractació realitzarà l'obertura dels sobres, a partir de les 10 hores del matí del dia que finalitza el termini d'un dia hàbil per a introduir la paraula clau sol·licitada per la PSCP, i s'accedirà al contingut de les propostes presentades amb aplicació de les credencials requerides i prèvia sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores. Les paraules clau seran demanades automàticament per la Plataforma de Contractació Pública a partir de la finalització del termini per a presentar ofertes i, en qualsevol cas, hauran d'estar introduïdes en el termini màxim d'un dia hàbil a comptar de la sol·licitud de la Plataforma.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat, i la impossibilitat d'accedir al contingut de la documentació inclosa als sobres per no haver introduït la paraula clau dins els terminis establerts, comportarà l'exclusió automàtica de l'oferta. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, comportant l'exclusió automàtica de l'oferta.

D'acord amb l'art. 157 de la LCSP, un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa qualificarà la documentació acreditativa i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació, les excloses, així com si s'escau les causes d'exclusió.

En cas d'observar defectes esmenables en les declaracions responsables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, perquè els esmenin en el termini màxim de tres dies, de conformitat amb l'establert a l'article 141 de la LCSP.

La Mesa de contractació remetrà la documentació presentada i sol·licitarà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació l'emissió dels informes corresponents. Amb posterioritat, la Mesa de contractació farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
01/06/2026
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	d977fa41ca6443488a8871d952f6c0e0001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre certificats o documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris.

També podrà sol·licitar i admetre aclariment o esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixen conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'error en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin l'aportació municipal fixada, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de 24 hores, a comptar del requeriment de l'esmena. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartant-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Les peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb allò que preveu la clàusula VII.7. d'aquest plec.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest plec.

De les obertures dels sobres s'aixecarà acta que serà signada per secretari, president i vocals de la Mesa, i que serà publicada en el perfil del contractant.

VI.10. Criteris de valoració de les ofertes

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
01/06/2026
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	d977fa41ca6443488a8871d952f6c0e0001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Les ofertes presentades pels licitadors a aquest procediment contractual es valoraran d'acord amb els següents criteris de valoració, sobre una puntuació màxima de 100 punts:

VI.10.1. Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 100 punts)

Les propostes es valoraran amb una puntuació màxima de fins a 100 punts. La totalitat de la puntuació s'atribuirà mitjançant criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, amb la finalitat de garantir la màxima transparència, objectivitat i agilitat en el procediment, així com d'evitar la introducció d'elements subjectius en la valoració per part de la mesa de contractació.

En aquells casos en què un mateix criteri de millora es desglossi en diferents subcriteris o trams, la puntuació indicada correspondrà a la valoració conjunta del conjunt de subcriteris, sense que la suma parcial pugui superar la puntuació màxima assignada a aquell criteri.

La puntuació corresponent a cada millora s'atorgarà únicament en el cas que la proposta compleixi íntegrament les condicions i els límits establerts.

No s'atorgaran puntuacions parcials quan l'oferta no assoleixi els requisits mínims fixats per a cada tram o nivell de millora.

En cas que una millora no sigui oferta per l'empresa licitadora, o bé no compleixi els requisits establerts, s'assignarà una puntuació de 0 punts.

a) Oferta econòmica serveis d'implantació. Fins a 30 punts.

Es puntuarà la rebaixa de l'import de licitació del concepte "Serveis d'Implantació" essent el preu base 65.366,00€, IVA exclòs, que es correspona les 92 jornades que es preveuen en els plecs.

Les ofertes presentades hauran de ser iguals o inferiors al preu base, així com els imports unitaris establerts, els quals també s'hauran d'indicar a l'oferta.

- 1 jornada: 710,50€

Aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació = \frac{\text{oferta més econòmica}}{\text{oferta del licitador que es puntua}} \times 30$$

b) Oferta econòmica preu unitari per empleat/da. Fins a 20 punts.

Es puntuarà la rebaixa de l'import de licitació del concepte "Empleat/empleada a processar cada mes" essent el preu base 7,65€ IVA exclòs.

Les ofertes presentades hauran de ser iguals o inferiors al preu base, els quals s'hauran d'indicar a l'oferta.

- Empleat/empleada a processar cada mes: 7,65 euros / mes





Aquest criteri establirà el preu per empleat/da durant tota la vigència del contracte.

Aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació = \frac{\text{oferta més econòmica}}{\text{oferta del licitador que es puntua}} \times 20$$

c) Oferta econòmica terminals (hardware). Fins a 5 punts

Es puntuarà la rebaixa de l'import de licitació per a l'adquisició dels 6 terminals/rellotges per al control de presència amb el concepte "Hardware terminals" essent el preu base 4.500,00€ IVA exclòs.

Les ofertes presentades hauran de ser iguals o inferiors al preu base, així com els imports unitaris establerts, els quals també s'hauran d'indicar a l'oferta.

- Terminal: 750€

Aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació = \frac{\text{oferta més econòmica}}{\text{oferta del licitador que es puntua}} \times 5$$

d) Plataforma online d'autoformació gratuïta. 5 punts.

A més de les accions formatives previstes en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars d'aquesta licitació, es valorarà la disponibilitat d'una plataforma en línia de formació continuada, de caràcter gratuït, accessible per al personal municipal amb la finalitat de fomentar l'autoaprenentatge.

Aquesta exigència es fonamenta en la necessitat de garantir una actualització constant dels coneixements i competències del personal usuari, aspecte essencial per a l'òptim aprofitament d'un model SaaS de caràcter evolutiu.

La plataforma d'autoformació haurà de complir els requisits següents per rebre la puntuació:

- Disposar d'un sistema d'accés personalitzat per a cada usuari.
- Oferir materials formatius en diferents formats, incloent continguts escrits i/o audiovisuals.
- Permetre la comunicació i el contacte amb el personal formador per a la resolució de dubtes i seguiment de l'aprenentatge.
- Preveure la possibilitat d'expedir acreditacions o certificats de les formacions realitzades.

Obtindran la puntuació les empreses que declari responsablement en la seva oferta que les seves solucions informàtiques compleixen amb tot l'exposat.

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
01/06/2026
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	d977fa41ca6443488a8871d952f6c0e0001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



e) Integració i tramitació automatitzada amb organismes oficials. Fins a 10 punts

Es valorarà que l'aplicació de gestió de nòmines permeti la tramitació integrada, directa i automatitzada dels moviments d'afiliació amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i dels registres de contractes amb el Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), des del propi sistema, a partir de les dades informades del personal empleat.

El sistema haurà de garantir la gravació única de dades, sense necessitat de reintroducció mitjançant sistemes externs (com ara el Sistema RED online o Contrat@), i haurà d'incorporar funcionalitats d'enviament automàtic de la informació per a la gestió tant dels moviments d'afiliació com dels registres de contractes.

Així mateix, es valorarà que l'eina disposi d'una Oficina Online amb comunicació directa i automatitzada amb els principals organismes i plataformes oficials, incloent com a mínim:

- Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), incloent Contrat@ i Certific@
- Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), en modalitat d'Afiliació Online

Aquestes integracions hauran de permetre un intercanvi segur i automatitzat de dades, garantint:

- El compliment de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- El Reial decret 1424/2002, de 27 de desembre, sobre comunicació telemàtica de contractes
- La normativa vigent de la TGSS relativa al Sistema RED i Afiliació Online

Tot plegat haurà d'assegurar la interoperabilitat del sistema i el compliment dels requisits tècnics exigits per cada organisme.

Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 10 punts, d'acord amb la següent escala:

- Si l'aplicació disposa d'integració i tramitació automatitzada amb un dels organismes (SEPE o TGSS): 5 punts
- Si l'aplicació disposa d'integració i tramitació automatitzada amb ambdós organismes: 10 punts

Obtindran la puntuació les empreses que declarin responsablement en la seva oferta que les seves solucions informàtiques inclouen la integració amb un o ambdós dels organismes indicats.

f) Millors funcionals sense cost adicional. Fins a 10 punts.

Es valorarà l'oferta de funcionalitats addicionals a les requerides en el plec tècnic que siguin aportades pel licitador sense cap cost adicional, tant en concepte de llicència com d'implantació, formació i posada en funcionament.

En particular, es valorarà la incorporació dels següents mòduls addicionals:

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
01/06/2026
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	d977fa41ca6443488a8871d952f6c0e0001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Mòdul de gestió d'ajuts socials.
- Mòdul de gestió de processos de selecció de personal (gestió de l'oferta pública d'ocupació, borses de treball i gestió de convocatòries de selecció)

Aquestes funcionalitats hauran d'incloure necessàriament:

- La seva implantació completa, configuració i posada en marxa.
- La integració amb la resta del sistema ofert.
- La formació del personal usuari, si escau.
- L'ús operatiu sense limitacions durant la vigència del contracte.

No es valoraran aquelles funcionalitats que comportin costos futurs, limitacions temporals d'ús o requeriments addicionals de contractació.

Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 10 punts, d'acord amb la següent escala:

- Si s'ofereix un dels mòduls indicats, amb independència de quin sigui: 5 punts
- Si s'ofereixen ambdós mòduls: 10 punts

Obtindran la puntuació les empreses que declarin responsablement en la seva oferta que les seves solucions informàtiques inclouen un o ambdós dels mòduls indicats.

g) Reducció del temps de resolució d'incidències. Fins a 10 punts.

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora en la reducció dels temps màxims de resposta i resolució establerts al Plec de Prescripcions Tècniques per a les incidències qualificades com a greus i molt greus, dins de la jornada laboral i des del moment de la seva notificació.

Els temps ofertats per l'empresa adjudicatària tindran caràcter contractual i exigible, i el seu incompliment podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes al plec.

Incidències greus. Puntuació màxima: 6 punts

Es valorarà la reducció del temps màxim de resolució respecte del límit de 4 hores laborables establert al plec:

- Compromís de resolució en un termini d'entre 2 i 3 hores: 3 punts
- Compromís de resolució en un termini d'entre 1 i 2 hores: 4,5 punts
- Compromís de resolució en un termini inferior a 1 hora: 6 punts

Incidències molt greus. Puntuació màxima: 4 punts

Es valorarà la reducció del temps màxim de resolució respecte del límit d'1 dia laborable establert al plec:

- Compromís de resolució en un termini igual o inferior a 8 hores laborables: 2 punts
- Compromís de resolució en un termini igual o inferior a 4 hores laborables: 3 punts

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
01/06/2026
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	d977fa41ca6443488a8871d952f6c0e0001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Compromís de resolució en un termini igual o inferior a 2 hores laborables: 4 punts

A aquests efectes, s'entendrà per resolució la restitució plena del servei afectat o l'aplicació d'una solució alternativa que garanteixi la continuïtat del servei.

En cap cas els compromisos ofertats podran empitjorar els temps màxims establerts al Plec de Prescripcions Tècniques, que tenen caràcter obligatori.

h) Portal de l'empleat amb assistent virtual intel·ligent. Fins a 5 punts.

Es valorarà que el portal de l'empleat incorpori un xatbot intel·ligent integrat, disponible les 24 hores del dia, els 7 dies de la setmana i els 365 dies de l'any, capaç de donar resposta automatitzada a les consultes dels usuaris.

Aquest assistent virtual haurà de permetre, com a mínim:

- Donar resposta a consultes freqüents relacionades amb l'ús del portal
- Facilitar instruccions sobre com realitzar fitxatges
- Guiar en la tramitació de sol·licituds, com ara peticions d'hores extres, permisos o altres gestions habituals
- Oferir informació contextualitzada d'acord amb els continguts i funcionalitats disponibles al portal

Es valorarà especialment:

- La capacitat de comprensió del llenguatge natural
- El grau d'autonomia en la resolució de consultes sense intervenció humana
- La seva integració amb el sistema de gestió de recursos humans
- La facilitat d'ús i accessibilitat per part dels empleats

El xatbot haurà d'estar plenament operatiu dins del portal de l'empleat, sense limitacions d'ús ni costos addicionals durant la vigència del contracte.

Obtindran la puntuació les empreses que declari responsablement en la seva oferta que les seves solucions informàtiques inclouen l'assistent virtual indicat.

i) Ampliació del nombre d'usuaris amb accés SaaS sense cost. Fins a 5 punts

El Plec de Prescripcions Tècniques estableix la disponibilitat de 2 usuaris per a la gestió de recursos humans, amb accés complet al programari en modalitat SaaS, incloent el sistema de gestió de nòmines, el portal de l'empleat i el mòdul de gestió de presència.

En aquest sentit, es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'incrementar, sense cap cost addicional, el nombre d'usuaris amb rol de gestió de recursos humans amb caràcter permanent durant tota la vigència del contracte.

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
01/06/2026
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	d977fa41ca6443488a8871d952f6c0e0001
Url de validació	https://seu.corberadellobrgat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Els usuaris addicionals ofertats hauran d'estar inclosos dins del preu del contracte i mantenir-se sense cap increment de cost durant tota la seva vigència.

Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 5 punts, d'acord amb la següent escala:

- Manteniment dels 2 usuaris previstos al plec, sense ampliació: 0 punts
- Ampliació d'1 usuari addicional (3 en total): 3 punts
- Ampliació de 2 usuaris addicionals (4 en total): 5 punts

VI.10.2. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

1r: Les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o l'activitat tingui relació directa a fi del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

2n: Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

3r: Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al qual els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les quals haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al qual els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

VI. 11. Garantia definitiva

La garantia definitiva respondrà dels conceptes que esmenta l'art. 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La garantia definitiva serà l'equivalent al cinc per cent (5%) de l'import d'adjudicació IVA exclòs, tret del supòsit contemplat a la clàusula VI.15., i serà retornada d'acord amb allò que disposa l'article 111 de la LCSP un cop vençut el termini de garantia i complertes per l'adjudicatari totes les seves obligacions

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
01/06/2026
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	d977fa41ca6443488a8871d952f6c0e0001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/di/arx/di/axabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



contractuals. Es fixa un termini de garantia d'un (1) any, des de la finalització del contracte.

La garantia definitiva es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant aval bancari o assegurança de caució. Els avals hauran de ser autoritzats per apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-la plenament i caldrà que les signatures dels avaladors estiguin legitimades per fedatari públic (Notari) i disposin dels requisits mínims dels avals que estan recollits en el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. En el cas que es presenti en metàl·lic, s'haurà d'efectuar prèviament un ingrés en qualsevol dels números de compte de les entitats bancàries col·laboradores d'aquest Ajuntament, i presentar el corresponent comprovant d'ingrés.

També es podrà constituir mitjançant retenció en el preu. A aquest efecte l'empresa adjudicatària haurà de signar un document en el que manifesti la seva voluntat d'utilitzar aquest mitjà. La retenció es practicarà de la/les factura/es inicials fins a la retenció del preu corresponent al percentatge de l'import d'adjudicació.

A la pàgina web de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat poden obtenir els models d'aval i d'assegurança de caució aprovats i vàlids, així com el document de conformitat de prestació de garantia mitjançant retenció en el preu, que s'hauran d'utilitzar obligatòriament.

Si aquest dipòsit es formalitza mitjançant transferència bancària o metàl·lic, el número de compte es el següent: Caixabank ES27 2100 0552 10 0200006856.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Quan com a conseqüència d'una modificació del contracte experimenti variació el seu preu, haurà de reajustar la garantia, perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies naturals comptats des de la data en que es notifiqui a l'adjudicatari l'acord de modificació.

VI.12. Proposta d'adjudicació i requeriment de documentació

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en que figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula VI.10 i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millar oferta.

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
01/06/2026
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	d977fa41ca6443488a8871d952f6c0e0001
Url de validació	https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El licitador que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, serà requerit per l'òrgan de contractació perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a partir de la recepció del requeriment, d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, presenti tota la documentació acreditativa del compliment de les circumstàncies referides a la Declaració Responsable o DEUC presentat amb la proposta de licitació i d'altra necessària per a la formalització del contracte, amb l'excepció que ja estigues aportada anteriorment o que la informació consti al RELIC o ROLECE, en el cas que hi consti inscrit i amb dades actualitzades.

En cas de no donar compliment adequat al requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'estarà al que disposa l'art. 150.2 de la LCSP, exigint l'import del 3 % del pressupost base de licitació com a penalitat i procedint a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les seves ofertes.

La documentació a presentar serà la següent:

- a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva, segons el previst a la clàusula VI.11. d'aquest plec.
- b) Presentar els següents documents:
 - a. La que li sigui requerida i que acrediti la solvència, capacitat d'obrar, trobar-se al corrent de pagament d'obligacions tributàries i de seguretat social, i no concórrer en prohibicions de contractar.
 - b. En el cas que el contracte s'adjudiqués a una Agrupació d'Empreses hauran aquestes d'acreditar la constitució de la mateixa, en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i NIF assignat a l'Agrupació.
 - c. La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar) amb la documentació presentada, en el cas que de les dades obtingudes no s'arribin als mínims de solvència establerts en els plecs, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
01/06/2026
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	d977fa41ca6443488a8871d952f6c0e0001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



retirat la seva oferta i es procedirà a comprovar la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del tres per cent (3%) del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

VI.13. Adjudicació del contracte

Un cop presentada i comprovada la documentació a què fa referència la clàusula VI.12, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària. Si s'ha realitzat el requeriment de documentació, establert a la clàusula VI.12, el termini per acordar l'adjudicació serà el de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en que s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil, que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
01/06/2026
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació d977fa41ca6443488a8871d952f6c0e0001

Url de validació <https://seu.corberadellobrgat.cat/absis/di/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es podrà compensar, si escau, a les empreses licitadores per les despeses en que hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

VI.14. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte s'efectuarà en document administratiu per mitjà de signatura electrònica amb certificació digital, no podrà realitzar-se abans de que transcorrin 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació d'adjudicació als licitadors segons l'article 153.3 de la LCSP, i es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant. A aquests efectes, l'adjudicatari quedarà obligat a tramitar i obtenir pel seu compte, i amb caràcter previ, la corresponent certificació digital en una entitat degudament autoritzada. El contractista, a més a més del contracte, haurà de signar el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, que s'annexaran al document de formalització.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de la licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP. En aquest cas, el contracte s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la prèvia presentació de la documentació a que es refereix la clàusula VII.12, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

VI.15. Proposicions anormals o desproporcionades

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de dos (2) dies hàbils perquè puguin presentar

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
01/06/2026
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	d977fa41ca6443488a8871d952f6c0e0001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/di/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions. El requeriment es realitzarà mitjançant la Plataforma de Contractació Pública on s'han presentat les ofertes, i la justificació l'hauran de presentar mitjançant la mateixa eina i en els terminis que allà s'hi indiquin.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció del següent paràmetre:

CRITERI	PARÀMETRE
Import oferta econòmica sobre els serveis d'implantació.	Segons l'establert a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Rebudes les justificacions, la Mesa podrà sol·licitar informe tècnic que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

Si finalment recau l'adjudicació a favor d'un concursant inicialment incurs en presumpció de temeritat, li serà exigida una garantia definitiva del 10% de l'import d'adjudicació.

VII. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

VII.1. Execució de la prestació i supervisió del contracte

El servei s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques que serveixen de base al contracte i conforme a les instruccions que, en interpretació tècnica del contracte, doni a l'empresa contractista el personal adscrit al servei que en realitzarà la supervisió del mateix i/o, si s'escau, les persones responsables del contracte en els àmbits de les seves respectives competències.

VII.2. Modificació del contracte

Modificacions previstes





- ✓ Ampliació d'usuaris. En el cas que la subscripció estigui limitada a un número màxim d'usuaris que poden accedir a la plataforma o bé a un número màxim d'usuaris que poden accedir en concurrència i, iniciat el contracte, l'Ajuntament, per ampliació dels efectius, necessitès superar aquest màxim establert a l'oferta. L'ampliació es farà sempre multiplicant el preu unitari/mes per usuari adjudicat a l'oferta, pels usuaris a incrementar.
- ✓ Ampliació de treballadors. En el cas que la subscripció estigui limitada a un número màxim de treballadors per als que es gestiona el servei i, iniciat el contracte, l'Ajuntament, per ampliació de la plantilla, necessitès superar aquest màxim establert a l'oferta. L'ampliació es farà sempre multiplicant el preu unitari/mes per treballador adjudicat a l'oferta, pels treballadors a incrementar.
- ✓ Ampliació de terminals control de presència. En el cas que l'Ajuntament necessitès ampliar el nombre de seus on té instal·lat un terminal de control de presència. L'ampliació es farà sempre multiplicant el preu unitari per terminal adjudicat a l'oferta, pels terminals a incrementar.
- ✓ Integracions amb altres sistemes. En el cas que, iniciat el contracte, s'incorpora a la plataforma la possibilitat d'una nova integració amb un altre sistema, extern a la plataforma contractada, que interessa a l'Ajuntament per millorar la gestió.
- ✓ Funcionalitats. En el cas que el proveïdor incorporés funcionalitats noves que no estan descrites al plec de prescripcions tècniques i interessa a l'Ajuntament la implantació d'aquestes.

Límits i condicions dels supòsits de modificació: la modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en un augment del 20% del preu del contracte, IVA exclòs, tal com disposa l'article 204 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP). La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en els articles 206 i 207 de la LCSP.

Les modificacions del contracte, tant les previstes com les no previstes, es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

VII.3. Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant la corresponent acta de recepció.

VII.4. Cessió del contracte i successió en la persona del contractista

Cessió del contracte

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
01/06/2026
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	d977fa41ca6443488a8871d952f6c0e0001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió, sent potestatiu de l'Administració la seva acceptació. En cas de no acceptació per part de l'Ajuntament, serà obligatori per a l'adjudicatari continuar amb l'execució del contracte.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació. Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

VII.5. Subcontractació

Atesa la naturalesa i característiques de l'objecte del contracte no s'admet la subcontractació. Pel tipus del servei licitat i l'especialitat que requereix, l'activitat objecte del contracte s'haurà de realitzar de manera directa per l'adjudicatari.

VII.6. Variants

No s'admeten variants en aquesta licitació, atès l'establert a l'article 142 LCSP.

VII.7. Notificacions electròniques

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
01/06/2026
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	d977fa41ca6443488a8871d952f6c0e0001
Url de validació	https://seu.corberadellobrgat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica, disponible a la pàgina web municipal.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

VII.8. Termini de garantia del contracte

S'estableix un termini de garantia del contracte d'un (1) any a comptar de la finalització del mateix.

VII.9. Qüestions litigioses

Atès que l'import del VEC d'aquest contracte és superior a 100.000€, de conformitat amb els supòsits previstos en l'article 44 de la LCSP, procedirà amb caràcter potestatiu la interposició del recurs especial en matèria de contractació previ el contenciós administratiu, en el termini de 15 dies hàbils següents a l'enviament de la notificació de l'acord d'adjudicació, en els termes que preveu l'article 50 de la LCSP. L'òrgan competent per conèixer d'aquest recurs serà el Tribunal de Contractes del Sector Públic.

Contra les actuacions susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial, no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris. Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contractes de les Administracions públiques que no reuneixin els requisits de l'apartat 1 de l'article 44 LCSP podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Corbera de Llobregat, a la data de la signatura digital

La responsable del servei de contractació,
Maria José Insa Pascual

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
01/06/2026
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	d977fa41ca6443488a8871d952f6c0e0001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX I – DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na amb NIF núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa amb CIF núm., en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant el Notari de (lloc), senyor/a, en data i amb número de protocol....., domiciliada a..... carrer núm..... (persona de contacte adreça de correu electrònic telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació mixta relativa al subministrament i serveis d'una solució informàtica integral, en modalitat SaaS, que incorpori el software i el hardware així com la implantació, posada en marxa i manteniment, per a la gestió dels Recursos Humans i la confecció de nòmines de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - Microempresa.
 - Petita empresa.
 - Mitjana empresa.
 - No té categoria de PIME.
- Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que el signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.
- Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 95 LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
- Que l'objecte social de l'empresa inclou l'objecte del contracte.
- Que l'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que l'empresa compleix amb el contingut de les clàusules previstes al punt I.7 del present plec.

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
01/06/2026
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació d977fa41ca6443488a8871d952f6c0e0001

Url de validació <https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Que l'empresa no té amb l'ajuntament cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.
- Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional de Barcelona.
- Que l'empresa es troba inscrita en un Registre Oficial de Licitadors.
 - SÍ NO
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - SÍ NO NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - SÍ NO NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
 - SÍ NO NO obligat per normativa
- Que totes les notificacions, comunicacions i requeriments relatives a aquesta licitació s'han d'efectuar a l'adreça de correu electrònic _____.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Servei de Contractació de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, per tal de fer la modificació corresponent.

(Lloc, data i signatura electrònica de l'empresa)

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
01/06/2026
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	d977fa41ca6443488a8871d952f6c0e0001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX II

Criteris avaluables automàticament

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a carrer, núm., i amb adreça electrònica a efectes de notificacions d'aquesta contractació, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació mixta relativa al subministrament i serveis d'una solució informàtica integral, en modalitat SaaS, que incorpori el software i el hardware així com la implantació, posada en marxa i manteniment, per a la gestió dels Recursos Humans i la confecció de nòmines de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques que accepten íntegrament, amb el següent desglossament:

1. Ofereix un import màxim pel concepte de serveis d'implantació, amb preu base de licitació màxim de 65.366,00€ IVA exclòs (92 jornades x 710,50€/jornada), de euros, IVA exclòs (92 jornades x€/jornada).
2. Ofereix un import màxim pel concepte de preu unitari per empleat/da amb preu base de licitació 7,65€ IVA exclòs, de euros, IVA exclòs.
3. Ofereix un import màxim pel concepte de terminals (hardware) amb preu base de licitació màxim de 4.500,00€ IVA exclòs (6 terminals x 750€/terminal), de euros, IVA exclòs (6 terminals x€/terminal).
4. Ofereix Plataforma online d'autoformació gratuïta (marcar SI/NO), i declara responsablement que compleix amb tots els requisits mínims fixats.
5. Declara responsablement que la solució oferta s'integra amb l'organisme i compleix amb la interoperabilitat del sistema i requisits tècnics exigits per a cada organisme:

SEPE(marcar SI/NO)
TGSS(marcar SI/NO)
6. Declara responsablement que la solució oferta inclou sense cost addicional i compleix amb els requisits fixats, els mòduls següents:

Mòdul gestió ajusts socials(marcar SI/NO)
Mòdul gestió processos selecció personal(marcar SI/NO)

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
01/06/2026
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació d977fa41ca6443488a8871d952f6c0e0001

Url de validació <https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





7. Ofereix el compromís de reducció del temps de resolució d'incidències (marcar l'opció oferta):

• **Incidències greus**

Termini entre 2-3 hores	
Termini entre 1-2 hores	
Termini inferior a 1 hora	

• **Incidències Molt greus**

Termini igual o inferior a 8 hores	
Termini igual o inferior a 4 hores	
Termini igual o inferior a 2 hores	

8. Declara responsablement que la solució oferta inclou assistent virtual que compleix amb tots els requisits fixats.....(marcar Si/NO).

9. Ofereix ampliació del nombre d'usuaris amb accés SaaS sense cost (marcar l'opció oferta):

Ampliació d'1 usuari (3 en total)	
Ampliació de 2 usuaris (4 en total)	

Així mateix, el licitador/a declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, i no està incurs en cap prohibició per a contractar, conforme als articles 65 a 95 LCSP.

(Lloc, data i signatura electrònica de l'empresa)

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
01/06/2026
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	d977fa41ca6443488a8871d952f6c0e0001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

