



INFORME JUSTIFICATIU I DE NECESSITATS PER A LA CONTRACTACIÓ D'UNA SOLUCIÓ INFORMÀTICA EN MODALITAT SAAS (Software As a Service) PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DELS RECURSOS HUMANS A L'AJUNTAMENT DE CORBERA DE LLOBREGAT

1. ÀREA QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

Àrea de Transició digital i Àrea d'Organització Interna.

2. DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

2.1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació, implantació, posada en marxa i manteniment, en modalitat SaaS, d'una solució informàtica integral per a la gestió dels Recursos Humans i la confecció de nòmines de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, amb l'objectiu de garantir una gestió eficient, centralitzada i integrada mitjançant una eina tecnològica moderna, interoperable, escalable, modular i flexible.

La solució inclourà la migració de dades dels sistemes actuals i la formació del personal. L'aplicació i les dades s'allotjaran en servidors del proveïdor, amb accés web, i la relació contractual tindrà caràcter de lloguer, en forma de dret d'ús del programari, dimensionat al nombre d'usuaris gestors i al volum de personal municipal.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar tota la infraestructura necessària, incloent-hi allotjament, accés, actualitzacions, còpies de seguretat, suport i atenció als usuaris, així com el manteniment legislatiu, preventiu, correctiu i evolutiu del sistema de Recursos Humans i de nòmina.

El contracte inclou també els serveis associats necessaris per al correcte funcionament de la solució, com el suport tècnic, les llicències i la documentació. Igualment, comprèn el subministrament, configuració i manteniment dels rellotges de control de presència, compatibles amb el nou sistema.

Les característiques tècniques i funcionals descrites en el PPT tenen caràcter de mínims i hauran d'estar operatives en el moment de la formalització del contracte.

La solució haurà de cobrir les àrees funcionals següents:

1. Gestió del cicle de nòmina.
2. Planificació de personal (plantilla, RLT i organigrama).
3. Gestió de personal (dades personals i laborals).
4. Càlcul i seguiment pressupostari del Capítol I.
5. Quadres de comandament i indicadors.
6. Portal de l'empleat/da.
7. Gestió de contractes i nomenaments.

Signatura 1 de 3
Aranxa Lara Corral
26/05/2026
Cap de Recursos Humans
Signatura 2 de 3
Àngel Rama Tamurejo
26/05/2026
El regidor Organització interna
Signatura 3 de 3
Rosa Maria Martin Santiago
26/05/2026
La regidora Transició digital

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	aa8eced3fba940498ebeace7f7aaa7dd001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



8. Control horari i gestió de permisos i llicències.
9. Generador de consultes, llistats i impresos.

Formen part inseparable de l'objecte del contracte les prestacions següents:

- a. Migració de dades.
- b. Implantació i posada en funcionament de la solució.
- c. Subministrament de llicències necessàries.
- d. Integració amb els sistemes corporatius vigents (comptabilitat, registre i gestor d'expedients).
- e. Formació i consultoria tècnica i funcional.
- f. Servei de suport, manteniment i assistència durant tota la vigència del contracte.

L'expedient abasta la totalitat de l'objecte necessari per satisfer la necessitat descrita, integrant el subministrament del programari, els terminals de hardware de control horari i els serveis d'implantació i formació. Altrament, s'estén a la totalitat de les prestacions sense que s'hagi produït un fraccionament irregular de l'objecte del contracte, de conformitat amb l'art. 99.2 de la LCSP.

El contracte es defineix com un contracte mixt de subministraments i serveis, ja que combina el dret d'ús d'aplicacions informàtiques i hardware (subministrament) amb treballs d'implantació i configuració (serveis).

De conformitat amb l'art. 122.2 de la LCSP, el compliment i l'extinció del contracte es regeixen per les clàusules específiques recollides en el PCAP i el PPT, les quals integren les normes aplicables a cadascuna de les prestacions fusionades per garantir la correcta execució de la unitat funcional.

2.2. Divisió en lots

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, s'ha valorat la divisió en lots, però no resulta procedent atesa la naturalesa integrada i transversal de l'objecte del contracte, ja que la migració de dades, la funcionalitat completa del sistema SaaS, el manteniment, el suport tècnic i l'actualització evolutiva constitueixen un conjunt funcional únic i inseparable, la fragmentació del qual comprometria la coherència tècnica, la interoperabilitat i la correcta execució del contracte.

La coherència tècnica i la funcionalitat operativa exigeixen que el mateix proveïdor que subministra el programari n'assumeixi la implantació i l'actualització constant per tal d'evitar desajustaments entre diferents contractistes.

2.3. CPV

Els codis CPV del vocabulari comú de contractes públics del present contracte, són:

- Software de gestió de RRHH (SaaS):
 - ✓ 48450000-7: paquets de software de comptabilització del temps o recursos humans.

Signatura 1 de 3
Arantxa Lara Corral

Signatura 2 de 3
Àngel Rama Tamurejo

Signatura 3 de 3
Rosa Maria Martin Santiago

26/05/2026

La regidora Transició digital

El regidor Organització interna

26/05/2026

Cap de Recursos Humans

26/05/2026

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	aa8eced3fba940498ebeace7f7aaa7dd001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- ✓ 72268000-1: serveis de subministrament de software.
- ✓ 72260000-5: serveis relacionats amb el software.
- ✓ 72500000-0: serveis informàtics.
- ✓ 72267000-4: serveis de manteniment i reparació de programari.

- Hardware de control horari:
 - ✓ 38730000-1: aparells de registre de temps.
- Serveis d'implantació:
 - ✓ 72263000-6: serveis d'implantació de programari.

2.4. Necessitats que es satisfaran amb la contractació proposta

La contractació és necessària per dotar l'Ajuntament de Corbera de Llobregat d'un sistema únic i integral de gestió de recursos humans en modalitat SaaS, que substitueixi les dues plataformes actuals, avui fragmentades i no integrades, utilitzades respectivament per a la gestió de recursos humans, nòmines i portal de l'empleat/da, i per al control horari i de presència. Aquesta manca d'integració dificulta la gestió eficient de la plantilla, del catàleg de llocs de treball i dels processos vinculats al cicle de vida del personal.

A més, els sistemes actuals es troben en situació de finalització imminent de contracte, sense possibilitat de pròrroga, i en el cas de SIGEP-AYTOS, amb finalització del cicle de vida del producte i del suport tècnic a 31 de desembre de 2026. Aquesta circumstància impedeix garantir la continuïtat del servei i obliga a disposar d'una nova solució plenament operativa abans del venciment dels contractes vigents.

Per satisfer aquestes necessitats, és imprescindible implantar una plataforma única, moderna, interoperable, escalable i flexible, que permeti gestionar des d'un mateix entorn totes les funcions pròpies del Departament de Recursos Humans, incloent-hi la gestió de nòmines, la planificació i administració del personal, el control horari, la gestió pressupostària del Capítol I, els quadres de comandament i el portal de l'empleat/da.

La contractació haurà de garantir també la migració de dades, la formació del personal, la integració amb els sistemes corporatius vigents, el subministrament i manteniment dels rellotges de control de presència, i tots els serveis associats necessaris per assegurar la implantació, posada en marxa i funcionament continuat del sistema, incloent-hi el manteniment legislatiu, preventiu, correctiu i evolutiu.

En síntesi, la necessitat que es pretén satisfer és disposar d'una solució tecnològica integral que asseguri una gestió eficient, coordinada i centralitzada dels recursos humans municipals, i que garanteixi la continuïtat i modernització dels serveis actuals davant la finalització dels contractes vigents.

2.5. Insuficiència de mitjans

Pel que fa a les necessitats administratives a satisfer i a la idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte, aquest es fonamenta en la insuficiència de mitjans

Signatura 1 de 3
Aranxa Lara Corral
26/05/2026
Cap de Recursos Humans
Signatura 2 de 3
Àngel Rama Tamurejo
26/05/2026
El regidor Organització interna
Signatura 3 de 3
Rosa Maria Martin Santiago
26/05/2026
La regidora Transició digital

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	aa8eced3fba940498ebeace7f7aaa7dd001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arnx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



propis de l'Ajuntament, que no disposa ni de personal especialitzat ni de recursos tècnics i materials adequats, ni tampoc de mitjans personals idonis o suficients per desenvolupar, migrar dades, mantenir la plataforma i executar les actuacions objecte del contracte. En conseqüència, l'externalització del servei mitjançant un model SaaS es configura com l'opció més eficient i econòmica, en permetre proveir els mitjans adequats i garantir la correcta execució i continuïtat del servei.

3. ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES TÈCNICO-ADMINISTRATIVES PARTICULARS

3.1. Responsable del contracte

Serà la tècnica de recursos humans, Cap del Servei de Recursos Humans, la senyora Arantxa Lara Corral amb telèfon de contacte 93.650.02.11 i adreça electrònica alara@corberadellobregat.cat

3.2. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació (PBL) de la contractació es fixa en la quantitat total de 145.690,26 €, IVA exclòs. L'IVA que correspon aplicar és del 21%.

L'import del PBL un cop aplicat l'IVA ascendeix a la quantitat de 176.285,21 €, per a la durada de 4 anys de contracte.

PBL (IVA exclòs)	21% IVA	PBL (IVA inclòs)
145.690,26 €	30.594,95 €	176.285,21 €

El detall dels imports dividits en les anualitats corresponents es justifica a continuació:

Conceptes	2026	2027	2028	2029	2030	Total
Quota SaaS	5.508,48 €	16.525,44 €	16.525,44 €	16.525,44 €	11.016,96 €	66.101,76 €
Hardware (6 terminals)	-	4.500 €	-	-	-	4.500 €
Manteniment terminals	-	504 €	504 €	504 €	336 €	1.848 €
Targetes de proximitat	-	262,50 €	-	-	-	262,50 €
Serveis d'implantació	-	65.366 €	-	-	-	65.366 €
Bossa hores manteniment estès	-	2.076 €	2.076 €	2.076 €	1.384 €	7.612 €
Total (sense IVA)	5.508,48 €	89.233,94 €	19.105,44 €	19.105,44 €	12.736,96 €	145.690,26 €
IVA 21%	1.156,78 €	18.739,13 €	4.012,14 €	4.012,14 €	2.674,76 €	30.594,95 €
Total (IVA inclòs)	6.665,26 €	107.973,07 €	23.117,58 €	23.117,58 €	15.411,72 €	176.285,21 €

Signatura 3 de 3
Rosa Maria Martin Santiago
26/05/2026
La regidora Transició digital

Signatura 2 de 3
Àngel Rama Tamurejo
El regidor Organització interna
26/05/2026

Signatura 1 de 3
Arantxa Lara Corral
Cap de Recursos Humans
26/05/2026





Pel que fa a la determinació del pressupost base de licitació, s'ha tingut en compte els preus de mercat actuals, atès que es tracta d'una solució que actualment no disposa la Corporació i que per tant no disposa de xifres ni dades històriques.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, específicament als conceptes econòmics objecte de valoració relatius a l'oferta econòmica dels serveis d'implantació, a l'oferta econòmica del preu unitari per empleat/da i a l'oferta econòmica relativa a terminals (hardware), els quals no podran superar els imports màxims establerts i que es detallen a continuació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

A continuació es detalla el càlcul dels imports unitaris màxims establerts per al càlcul del pressupost base de licitació (tots ells sense IVA):

SERVEIS D'IMPLANTACIÓ

92 jornades d'implantació (cada jornada d'implantació correspon a 7 hores laborables)

Preu hora: 101,50 €

Preu jornada: 101,50 € x 7 hores = 710,5 €

Implantació: 710,5 € x 92 jornades = 65.366€

QUOTA SAAS MENSUAL

En relació a la determinació de la quota SaaS mensual, aquesta es preveu en relació als empleats/des a processar cada mes i els usuaris de RRHH que tindran accés a la plataforma. En termes unitaris, queda desglossat l'import mensual següent:

- Usuari/usuària gestor Cloud (RRHH): 38,31 euros / mes
- Empleat/empleada processar cada mes: 7,65 euros / mes

Previsió de 170 empleats x 7,65 € = 1.300,50 €

2 usuaris RRHH x 38,31 € = 76,62 €

Quota mensual: 1.300,50 € + 76,62 € = 1.377,12 €

Quota SaaS anual, es calcularà de la següent manera:

Quota mensual 1.377,12 € x 12 mesos = 16.525,44 €

Quota SaaS 4 anys de contracte, es calcularà de la següent manera:

Quota anual 16.525,44 € x 4 anys = 66.101,76 €

Signatura 1 de 3 Arantxa Lara Corral 26/05/2026 Cap de Recursos Humans
Signatura 2 de 3 Àngel Rama Tamurejo 26/05/2026 El regidor Organització interna
Signatura 3 de 3 Rosa Maria Martín Santiago 26/05/2026 La regidora Transició digital

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	aa8eced3fba940498ebeace7f7aaa7dd001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



HARDWARE 6 terminals

Preu unitari de terminal: 750 € x 6 terminals = 4.500 €

Targetes de proximitat

Preu unitari targeta de proximitat: 1,05 € x 250 targetes = 262,50 €

Manteniment terminals

Manteniment mensual terminal: 7 €

Manteniment mensual 6 terminals: 7 € x 6 terminals = 42€

Manteniment anual 6 terminals: 42 € x 12 mesos = 504 €

Manteniment 4 anys de contracte 6 terminals: 1.848 €

BOSSA D'HORES ANUAL DE SUPORT DE MANTENIMENT ESTÈS D'ATENCIÓ A L'USUARI (SAU)

Es preveu una bossa d'hores anual de manteniment estès de 24 hores anuals. Aquesta bossa s'inicia l'any 2027 i s'anirà renovant anualment fins l'extinció del contracte, sent la previsió el mes d'agost de 2030.

Import hora: 86,50 €

Import anual 24 hores: 2.076 €

Import proporcional de 8 mesos corresponent a l'any 2030, 16 hores: 1.384 €

Import 4 anys de contracte: 7.612 €

La previsió d'hores establerta en aquest apartat té caràcter estimatiu i no vinculant pel que fa al seu consum efectiu. L'Ajuntament no resta obligat a esgotar la totalitat de la bossa d'hores anual, de manera que únicament es facturaran i abonaran les hores realment executades i acreditades. Les hores no consumides no generaran cap dret a compensació econòmica a favor del contractista.

REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus durant tota la vigència del contracte.

3.3. Valor del contracte

El valor estimat del contracte (VEC), a efectes de l'establert a l'article 101 de la LCSP és de 174.828,31 € (sense IVA), que inclou l'import corresponent a la durada de 4 anys de contracte amb possible modificació, d'acord amb el següent desglossament:

	Import (IVA exclòs)
Pressupost base licitació 4 ANYS	145.690,26 €
Import 20% modificacions previstes	29.138,05 €
TOTAL VEC	174.828,31 €

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació aa8eced3fba940498ebeace7f7aaa7dd001

Url de validació <https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els arts. 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

3.4. Partida pressupostària i existència de crèdit

La prestació objecte d'aquest contracte, que té consideració de despesa de caràcter plurianual i no és subvencionada, es finançarà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del pressupost municipal vigent que es detallen a continuació, subordinades al crèdit que es consignï en el pressupost municipal dels exercicis 2027, 2028, 2029 i 2030, i resta condicionada a l'existència de crèdit suficient.

L'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

ANY	APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA	PROJECTE ECONÒMIC	IMPORT € (21% Iva inclòs)
2026	25.920.20600 Lloguer aplicacions gestió de dades – Equips tract infor.	Contractació mixta de Serveis i subministrament per un software de gestió integral per a RRHH	6.665,26 €
2027	02.920.62301 Sistemes informàtics. implantació	Contractació mixta de Serveis i subministrament per un software de gestió integral per a RRHH	84.855,49 €
2027	25.920.20600 Lloguer aplicacions gestió de dades – Equips tract infor.	Contractació mixta de Serveis i subministrament per un software de gestió integral per a RRHH	23.117,58 €
2028	25.920.20600 Lloguer aplicacions gestió de dades – Equips tract infor.	Contractació mixta de Serveis i subministrament per un software de gestió integral per a RRHH	23.117,58 €
2029	25.920.20600 Lloguer aplicacions gestió de dades – Equips tract infor.	Contractació mixta de Serveis i subministrament per un software de gestió integral per a RRHH	23.117,58 €
2030	25.920.20600 Lloguer aplicacions gestió de dades – Equips tract infor.	Contractació mixta de Serveis i subministrament per un software de gestió integral per a RRHH	15.411,72 €


Signatura 3 de 3
Rosa Maria Martin Santiago
26/05/2026
La regidora Transició digital

Signatura 2 de 3
Àngel Rama Tamurejo
26/05/2026
El regidor Organització interna

Signatura 1 de 3
Aranxa Lara Corral
26/05/2026
Cap de Recursos Humans

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació	aa8eced3fba940498ebeace7f7aaa7dd001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



FORMA DE PAGAMENT: L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments i serveis efectivament lliurats i formalment rebuts i validats per l'Ajuntament. La forma de pagament del contracte es vincularà estrictament al desplegament efectiu de les fases d'implantació, al calendari previst i als imports desglossats que conformen el pressupost del contracte. Els pagaments s'efectuaran contra factura, un cop acreditat el compliment de les fites corresponents, i d'acord amb els criteris següents (tots els imports es mostren sense l'IVA):

1. Pagament de la implantació, any 2027

Regularització/pagament de les actuacions executades durant l'any 2026

Atesa la manca de disponibilitat pressupostària durant l'exercici 2026, en el mes de gener de 2027 s'efectuarà el pagament de les jornades d'implantació efectivament realitzades durant l'any 2026, d'acord amb el preu unitari ofert.

Aquest abonament restarà condicionat a:

- La justificació detallada de les jornades executades.
- La presentació dels informes de validació corresponent, incloent la migració de dades i l'execució del cycle complet de nòmina en paral·lel.
- La comprovació per part de l'Administració de la correcta execució dels treballs.

Pagament per fites d'implantació, any 2027

La resta de jornades d'implantació s'abonaran de manera progressiva, en funció de les jornades efectivament executades i vinculades a l'assoliment de les fites d'implantació definides en el PPT, d'acord amb el cronograma que s'aprovi.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar, per a cada fita, els corresponents informes de validació, que hauran d'incloure evidències de les proves realitzades i del correcte funcionament de les funcionalitats implantades.

El pagament s'efectuarà prèvia conformitat de l'Administració, un cop verificada la fita assolida i la documentació justificativa presentada.

En tot cas, l'import total a abonar en concepte de serveis d'implantació es determinarà en funció de les jornades realment executades, i no podrà superar en cap cas l'import màxim previst en el pressupost base de licitació (PBL), fixat en 65.366 €.

2. Pagament de la quota SaaS, inici any 2026

La quota SaaS es facturarà mensualment a mes vençut, amb presentació de factura a inici de mes següent, d'acord amb el model de càlcul següent:

- 170 empleats x 7,65 € = 1.300,50 €
- 2 usuaris RRHH x 38,31 € = 76,62 €

Signatura 3 de 3
Rosa Maria Martin Santiago
26/05/2026
La regidora Transició digital

Signatura 2 de 3
Àngel Rama Tamurejo
26/05/2026
El regidor Organització interna

Signatura 1 de 3
Arantxa Lara Corral
26/05/2026
Cap de Recursos Humans

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	aa8eced3fba940498ebeace7f7aaa7dd001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Quota mensual total = 1.377,12 €

La primera factura s'emetrà l'1 del mes següent a la formalització del contracte. Atès que es preveu que l'inici del contracte i dels treballs tingui lloc el setembre de 2026, la primera factura s'emetrà, per tant, l'1 d'octubre de 2026, d'acord amb el règim de facturació establert i sense perjudici de la imputació pressupostària específica prevista.

Tot i que el PBL de la quota SaaS s'ha calculat amb una previsió de 170 empleats, es facturarà mensualment el número real de treballadors que es processin cada mes.

3. Pagament del hardware (terminals) i targetes, únic pagament any 2027

Els imports vinculats al subministrament de terminals i targetes es facturaran en el moment de la seva entrega, prevista durant el primer trimestre de 2027:

- 6 terminals x 750 € = 4.500 €
- 250 targetes x 1,05 € = 262,50 €

4. Pagament del manteniment dels terminals, inici any 2027

El manteniment dels terminals es facturarà mensualment, a partir de 2027 i de l'entrega dels mateixos, d'acord amb el càlcul següent:

- 7 € mensuals per terminal x 6 terminals = 42 € mensuals

Els imports relatius al hardware, targetes i manteniment terminals s'ha imputat exclusivament a partir de l'exercici 2027, atès que es preveu que la instal·lació dels terminals es dugui a terme durant el primer trimestre de 2027, d'acord amb el calendari d'implantació establert.

5. Pagament de la bossa anual d'hores de manteniment estès (SAU), inici any 2027

La bossa anual de 24 hores de manteniment estès es facturarà per anualitats amb factures trimestrals, amb inici gener 2027, amb els imports següents:

- 24 hores x 86,50 € = 2.076 € anuals
- Any 2030 (8 mesos): 16 hores x 86,50 € = 1.384 €

La facturació quedarà condicionada a la prestació efectiva del servei i a les hores realment consumides, tal com s'estableix en el PCT.

Les hores efectivament consumides es facturaran amb una periodicitat trimestral, prèvia presentació del corresponent detall d'actuacions realitzades i la seva validació per part de l'Ajuntament.

Signatura 1 de 3 Arantxa Lara Corral 26/05/2026 Cap de Recursos Humans
Signatura 2 de 3 Àngel Rama Tamurejo 26/05/2026 El regidor Organització interna
Signatura 3 de 3 Rosa Maria Martín Santiago 26/05/2026 La regidora Transició digital

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	aa8eced3fba940498ebeace7f7aaa7dd001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Les hores són orientatives i no vinculants: l'Ajuntament només pagarà les efectivament realitzades i justificades, sense obligació d'esgotar la bossa ni compensar les no utilitzades.

Concepte	Import	Moment de pagament
Implantació: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Jornades executades 2026 ➤ Resta jornades implantació 2027 	Segons jornades d'execució real Segons jornades efectivament executades i acreditades en cada fita, fins al límit de 65.366 €	Gener 2027 Finalització fites (2027)
Quota SaaS	1.377,12 €/mes	Facturació mes vençut (2026-2030) (en funció número real empleats processats)
Terminals (hardware)	4.500 €	Subministrament (2027) (únic pagament)
Targetes	262,50 €	Subministrament (2027) (únic pagament)
Manteniment terminals	42 €/mes	Facturació mensual (2027-2030)
Bossa hores manteniment estès	2.076 €/any	Facturació trimestral segons hores consumides i validades (2027-2030)

La forma de pagament del contracte serà mitjançant transferència bancària al compte designat per l'empresa adjudicatària. Les factures emeses tindran un venciment de 30 dies a comptar des de la data d'aprovació de la factura, d'acord amb el règim general de pagament aplicable al sector públic.

3.5. Estabilitat pressupostària i Sostenibilitat financera

El principi de sostenibilitat financera, entès com la capacitat de finançament dels compromisos de despesa presents i futurs dins dels límits de dèficit, deute públic i morositat de deute comercial, engloba tant el deute financer com el deute comercial.

En aquest sentit s'informa que NO ha estat necessari formalitzar una operació de crèdit per finançar aquesta contractació, i aquesta compleix el principi de prudència financera i el volum de deute viu que genera juntament amb la resta d'operacions vigents de l'Ajuntament.

Signatura 1 de 3 Arantxa Lara Corral 26/05/2026 Cap de Recursos Humans
 Signatura 2 de 3 Àngel Rama Tamurejo 26/05/2026 El regidor Organització interna
 Signatura 3 de 3 Rosa Maria Martín Santiago 26/05/2026 La regidora Transició digital

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	aa8eced3fba940498ebeace7f7aaa7dd001
Url de validació	https://seu.corberadellobrgat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El principi d'estabilitat pressupostària, entès com la capacitat o necessitat de finançament en termes pressupostaris, és la diferència entre els Capítols 1 a 7 del Pressupost d'Ingressos i els Capítols 1 a 7 del Pressupost de Despeses.

En aquest sentit s'informa que la despesa prevista SI es troba recollida al pressupost inicial del 2026 i per tant, compleix el principi d'estabilitat pressupostària tal i com ha informat la Intervenció en l'expedient corresponent.

3.6. Terminis d'execució màxims i pròrroga

El contracte tindrà una durada de 4 anys, comptats a partir de la seva formalització, sense que es prevegin pròrrogues.

La data prevista d'adjudicació del contracte és el mes d'agost de 2026. Es preveu que l'inici de l'execució dels treballs tingui lloc durant el mes de setembre de 2026, sens perjudici que aquesta data pugui ajustar-se en funció de la data efectiva de formalització del contracte.

3.7. Tramitació de l'expedient

Atesa la quantia del VEC i les característiques del contracte, amb tots els criteris d'adjudicació automàtics, es tramitarà mitjançant procediment obert, amb tramitació ordinària no subjecte a regulació harmonitzada.

Aquest expedient no es tramitarà anticipadament, de conformitat a l'establert en l'article 30.4 de les Bases d'execució del pressupost, atès que el seu inici està previst en el mateix exercici al de l'inici de la tramitació.

3.8. Criteris per a l'adjudicació

Les propostes es valoraran amb una puntuació màxima de fins a 100 punts. La totalitat de la puntuació s'atribuirà mitjançant criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, amb la finalitat de garantir la màxima transparència, objectivitat i agilitat en el procediment, així com d'evitar la introducció d'elements subjectius en la valoració per part de la mesa de contractació.

Tots els imports s'expressen sense IVA.

Les millores ofertes per les empreses licitadores seran objecte de valoració, d'acord amb la puntuació específica assignada a cadascun dels criteris detallats a continuació.

En aquells casos en què un mateix criteri de millora es desglossi en diferents subcriteris o trams, la puntuació indicada correspondrà a la valoració conjunta del conjunt de subcriteris, sense que la suma parcial pugui superar la puntuació màxima assignada a aquell criteri.

La puntuació corresponent a cada millora s'atorgarà únicament en el cas que la proposta compleixi íntegrament les condicions i els llistats establerts.

Signatura 1 de 3 Arantxa Lara Corral 26/05/2026 Cap de Recursos Humans
Signatura 2 de 3 Àngel Rama Tamurejo 26/05/2026 El regidor Organització interna
Signatura 3 de 3 Rosa Maria Martin Santiago 26/05/2026 La regidora Transició digital

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	aa8eced3fba940498ebeace7f7aaa7dd001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



No s'atorgaran puntuacions parcials quan l'oferta no assoleixi els requisits mínims fixats per a cada tram o nivell de millora.

En cas que una millora no sigui oferta per l'empresa licitadora, o bé no compleixi els requisits establerts, s'assignarà una puntuació de 0 punts.

Els criteris són:

1.Oferta econòmica serveis implantació. Puntuació màxima 30 punts.

Es puntuarà la rebaixa de l'import de licitació del concepte "Serveis d'Implantació" essent el preu base 65.366 € (92 jornades)

Les ofertes presentades hauran de ser iguals o inferiors al preu base, així com els imports unitaris establerts, els quals també s'hauran d'indicar a l'oferta.

- 1 jornada: 710,50€

Aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació = \frac{\text{oferta més econòmica}}{\text{oferta del licitador que es puntua}} \times 30$$

2.Oferta econòmica preu unitari per empleat/da. Puntuació màxima 20 punts.

Es puntuarà la rebaixa de l'import de licitació del concepte "Empleat/empleada a processar cada mes" essent el preu base 7,65 €.

Les ofertes presentades hauran de ser iguals o inferiors al preu base, els quals s'hauran d'indicar a l'oferta.

- Empleat/empleada a processar cada mes: 7,65 euros / mes

Aquest criteri establirà el preu per empleat/da durant tota la vigència del contracte.

Aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació = \frac{\text{oferta més econòmica}}{\text{oferta del licitador que es puntua}} \times 20$$

3.Oferta econòmica terminals (hardware). Puntuació màxima 5 punts.

Es puntuarà la rebaixa de l'import de licitació per a l'adquisició dels 6 terminals/rellotges per al control de presència amb el concepte "Hardware terminals" essent el preu base 4.500 €





Les ofertes presentades hauran de ser iguals o inferiors al preu base, així com els imports unitaris establerts, els quals també s'hauran d'indicar a l'oferta.

- Terminal: 750€

Aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{oferta més econòmica}}{\text{oferta del licitador que es puntuaria}} \times 5$$

4. Plataforma online d'autoformació gratuïta, 5 punts.

A més de les accions formatives previstes en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars d'aquesta licitació, es valorarà la disponibilitat d'una plataforma en línia de formació continuada, de caràcter gratuït, accessible per al personal municipal amb la finalitat de fomentar l'autoaprenentatge.

Aquesta exigència es fonamenta en la necessitat de garantir una actualització constant dels coneixements i competències del personal usuari, aspecte essencial per a l'òptim aprofitament d'un model SaaS de caràcter evolutiu.

La plataforma d'autoformació haurà de complir, com a mínim, els requisits següents:

- Disposar d'un sistema d'accés personalitzat per a cada usuari.
- Oferir materials formatius en diferents formats, incloent continguts escrits i/o audiovisuals.
- Permetre la comunicació i el contacte amb el personal formador per a la resolució de dubtes i seguiment de l'aprenentatge.
- Preveure la possibilitat d'expedir acreditacions o certificats de les formacions realitzades.

5. Integració i tramitació automatitzada amb organismes oficials. Puntuació màxima 10 punts.

Es valorarà que l'aplicació de gestió de nòmines permeti la tramitació integrada, directa i automatitzada dels moviments d'afiliació amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i dels registres de contractes amb el Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), des del propi sistema, a partir de les dades informades del personal empleat.

El sistema haurà de garantir la gravació única de dades, sense necessitat de reintroducció mitjançant sistemes externs (com ara el Sistema RED online o Contrat@), i haurà d'incorporar funcionalitats d'enviament automàtic de la informació per a la gestió tant dels moviments d'afiliació com dels registres de contractes.

Signatura 1 de 3
Aranxa Lara Corral
26/05/2026
Cap de Recursos Humans

Signatura 2 de 3
Àngel Rama Tamurejo
26/05/2026
El regidor Organització interna

Signatura 3 de 3
Rosa Maria Martín Santiago
26/05/2026
La regidora Transició digital

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació aa8eced3fba940498ebeace7f7aaa7dd001

Url de validació <https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Així mateix, es valorarà que l'eina disposi d'una Oficina Online amb comunicació directa i automatitzada amb els principals organismes i plataformes oficials, incloent com a mínim:

- Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), incloent Contrat@ i Certific@
- Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), en modalitat d'Afiliació Online

Aquestes integracions hauran de permetre un intercanvi segur i automatitzat de dades, garantint:

- El compliment de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- El Reial decret 1424/2002, de 27 de desembre, sobre comunicació telemàtica de contractes
- La normativa vigent de la TGSS relativa al Sistema RED i Afiliació Online

Tot plegat haurà d'assegurar la interoperabilitat del sistema i el compliment dels requisits tècnics exigits per cada organisme.

Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 10 punts, d'acord amb la següent escala:

- Si l'aplicació disposa d'integració i tramitació automatitzada amb un dels organismes (SEPE o TGSS): 5 punts
- Si l'aplicació disposa d'integració i tramitació automatitzada amb ambdós organismes: 10 punts

6. Millores funcionals sense cost addicional. Puntuació màxima 10 punts.

Es valorarà l'oferta de funcionalitats addicionals a les requerides en el plec tècnic que siguin aportades pel licitador sense cap cost addicional, tant en concepte de llicència com d'implantació, formació i posada en funcionament.

En particular, es valorarà la incorporació dels següents mòduls addicionals:

- Mòdul de gestió d'ajuts socials.
- Mòdul de gestió de processos de selecció de personal (gestió de l'oferta pública d'ocupació, borses de treball i gestió de convocatòries de selecció)

Aquestes funcionalitats hauran d'incloure necessàriament:

- La seva implantació completa, configuració i posada en marxa.
- La integració amb la resta del sistema ofert.
- La formació del personal usuari, si escau.
- L'ús operatiu sense limitacions durant la vigència del contracte.

No es valoraran aquelles funcionalitats que comportin costos futurs, limitacions temporals d'ús o requeriments addicionals de contractació.

Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 10 punts, d'acord amb la següent escala:

- Si s'ofereix un dels mòduls indicats, amb independència de quin sigui: 5 punts

Signatura 3 de 3
Rosa Maria Martin Santiago
26/05/2026
La regidora Transició digital

Signatura 2 de 3
Àngel Rama Tamurejo
26/05/2026
El regidor Organització interna

Signatura 1 de 3
Aranxa Lara Corral
26/05/2026
Cap de Recursos Humans

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	aa8eced3fba940498ebeace7f7aaa7dd001
Url de validació	https://seu.corberadellobrgat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Si s'ofereixen ambdós mòduls: 10 punts

7. Reducció del temps de resolució d'incidències. Puntuació màxima 10 punts.

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora en la reducció dels temps màxims de resposta i resolució establerts al Plec de Prescripcions Tècniques per a les incidències qualificades com a greus i molt greus, dins de la jornada laboral i des del moment de la seva notificació.

Els temps ofertats per l'empresa adjudicatària tindran caràcter contractual i exigible, i el seu incompliment podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes al plec.

Incidències greus. Puntuació màxima: 6 punts

Es valorarà la reducció del temps màxim de resolució respecte del límit de 4 hores laborables establert al plec:

- Compromís de resolució en un termini d'entre 2 i 3 hores: 3 punts
- Compromís de resolució en un termini d'entre 1 i 2 hores: 4,5 punts
- Compromís de resolució en un termini inferior a 1 hora: 6 punts

Incidències molt greus. Puntuació màxima: 4 punts

Es valorarà la reducció del temps màxim de resolució respecte del límit d'1 dia laborable establert al plec:

- Compromís de resolució en un termini igual o inferior a 8 hores laborables: 2 punts
- Compromís de resolució en un termini igual o inferior a 4 hores laborables: 3 punts
- Compromís de resolució en un termini igual o inferior a 2 hores laborables: 4 punts

A aquests efectes, s'entendrà per resolució la restitució plena del servei afectat o l'aplicació d'una solució alternativa que garanteixi la continuïtat del servei.

En cap cas els compromisos ofertats podran empitjorar els temps màxims establerts al Plec de Prescripcions Tècniques, que tenen caràcter obligatori.

8. Portal de l'empleat amb assistent virtual intel·ligent, 5 punts.

Es valorarà que el portal de l'empleat incorpori un xatbot intel·ligent integrat, disponible les 24 hores del dia, els 7 dies de la setmana i els 365 dies de l'any, capaç de donar resposta automatitzada a les consultes dels usuaris.

Aquest assistent virtual haurà de permetre, com a mínim:

- Donar resposta a consultes freqüents relacionades amb l'ús del portal
- Facilitar instruccions sobre com realitzar fitxatges

Signatura 1 de 3
Aranxa Lara Corral
26/05/2026
Cap de Recursos Humans
Signatura 2 de 3
Àngel Rama Tamurejo
26/05/2026
El regidor Organització interna
Signatura 3 de 3
Rosa Maria Martín Santiago
26/05/2026
La regidora Transició digital

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	aa8eced3fba940498ebeace7f7aaa7dd001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 3 Aranxa Lara Corral	26/05/2026	Cap de Recursos Humans	Signatura 2 de 3 Àngel Rama Tamurejo	26/05/2026	El regidor Organització interna	Signatura 3 de 3 Rosa Maria Martin Santiago	26/05/2026	La regidora Transició digital
--	------------	------------------------	---	------------	---------------------------------	--	------------	-------------------------------

- Guiar en la tramitació de sol·licituds, com ara peticions d'hores extres, permisos o altres gestions habituals
- Oferir informació contextualitzada d'acord amb els continguts i funcionalitats disponibles al portal

Es valorarà especialment:

- La capacitat de comprensió del llenguatge natural
- El grau d'autonomia en la resolució de consultes sense intervenció humana
- La seva integració amb el sistema de gestió de recursos humans
- La facilitat d'ús i accessibilitat per part dels empleats

El xatbot haurà d'estar plenament operatiu dins del portal de l'empleat, sense limitacions d'ús ni costos addicionals durant la vigència del contracte.

9. Ampliació del nombre d'usuaris amb accés SaaS sense cost, fins a 5 punts

El Plec de Prescripcions Tècniques estableix la disponibilitat de 2 usuaris per a la gestió de recursos humans, amb accés complet al programari en modalitat SaaS, incloent el sistema de gestió de nòmines, el portal de l'empleat i el mòdul de gestió de presència.

En aquest sentit, es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'incrementar, sense cap cost addicional, el nombre d'usuaris amb rol de gestió de recursos humans amb caràcter permanent durant tota la vigència del contracte.

Els usuaris addicionals ofertats hauran d'estar inclosos dins del preu del contracte i mantenir-se sense cap increment de cost durant tota la seva vigència.


Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 5 punts, d'acord amb la següent escala:

- Manteniment dels 2 usuaris previstos al plec, sense ampliació: 0 punts
- Ampliació d'1 usuari addicional (3 en total): 3 punts
- Ampliació de 2 usuaris addicionals (4 en total): 5 punts

3.9. Modificacions de contracte

Modificacions previstes: aquest contracte es podrà modificar en funció de l'establert als articles 203 i 204 de la LCSP en els següents casos:

- ✓ Ampliació d'usuaris. En el cas que la subscripció estigui limitada a un número màxim d'usuaris que poden accedir a la plataforma o bé a un número màxim d'usuaris que poden accedir en concurrència i, iniciat el contracte, l'Ajuntament, per ampliació dels efectius, necessités superar aquest màxim establert a l'oferta. L'ampliació es farà sempre multiplicant el preu unitari/mes per usuari adjudicat a l'oferta, pels usuaris a incrementar.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	aa8eced3fba940498ebeace7f7aaa7dd001	
Url de validació	https://seu.corberadellobrgat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador: Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- ✓ Ampliació de treballadors. En el cas que la subscripció estigui limitada a un número màxim de treballadors per als que es gestiona el servei i, iniciat el contracte, l'Ajuntament, per ampliació de la plantilla, necessités superar aquest màxim establert a l'oferta. L'ampliació es farà sempre multiplicant el preu unitari/mes per treballador adjudicat a l'oferta, pels treballadors a incrementar.
- ✓ Ampliació de terminals control de presència. En el cas que l'Ajuntament necessités ampliar el nombre de seus on té instal·lat un terminal de control de presència. L'ampliació es farà sempre multiplicant el preu unitari per terminal adjudicat a l'oferta, pels terminals a incrementar.
- ✓ Integracions amb altres sistemes. En el cas que, iniciat el contracte, s'incorpora a la plataforma la possibilitat d'una nova integració amb un altre sistema, extern a la plataforma contractada, que interessa a l'Ajuntament per millorar la gestió.
- ✓ Funcionalitats. En el cas que el proveïdor incorporés funcionalitats noves que no estan descrites al plec de prescripcions tècniques i interessa a l'Ajuntament la implantació d'aquestes.

Límits i condicions dels supòsits de modificació: la modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en un augment del 20% del preu del contracte, IVA exclòs, tal com disposa l'article 204 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP). La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

Modificacions no previstes: per a la resta de possibles modificacions, tindran la consideració de Modificació no prevista, i hauran de seguir i complir amb els requisits i supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en els articles 206 i 207 de la LCSP.

Les modificacions del contracte, tant les previstes com les no previstes, es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

3.10. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb el previst a l'article 202 de la LCSP:

- a) Clàusula de protecció de dades: l'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades.
- b) Clàusula per a la igualtat de gènere: l'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- c) Clàusula ètica. Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

Signatura 1 de 3
Aranxa Lara Corral
26/05/2026
Cap de Recursos Humans
Signatura 2 de 3
Àngel Rama Tamurejo
26/05/2026
El regidor Organització interna
Signatura 3 de 3
Rosa Maria Martín Santiago
26/05/2026
La regidora Transició digital

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	aa8eced3fba940498ebeace7f7aaa7dd001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

d) Condició especial d'execució de caràcter social

Respecte les consideracions socials i mediambientals, atès que el projecte no té una naturalesa notable que pugui posar en risc el medi ambient, i sí té una component important de serveis de consultoria, relacionats amb les condicions laborals a les quals estarà sotmès el personal que l'implementi, en aquest contracte hem apostat per consideracions relacionades amb l'àmbit social i laboral, concretament en el terreny de la igualtat i la conciliació del treball i la vida familiar.

En aquest sentit es demana que l'empresa adjudicatària disposi de mecanismes aprovats per afavorir la conciliació familiar i laboral (ja sigui l'aprovació d'un reglament de teletreball, un reglament de flexibilitat horària o instruments aprovats en el conveni col·lectiu sectorial vigent).

Les condicions especials d'execució tindran caràcter d'obligacions essencials. En cas d'incompliment s'establiran les penalitats i sancions previstes en aquest informe, i/o comportarà la resolució automàtica del contracte, previ informe justificatiu de la persona responsable del contracte.

3.11. Criteris de solvència

Atès el procediment de licitació, s'establiran criteris de solvència econòmica i tècnica, essent també necessari presentar Declaració responsable (segons Annex I del PCAP), i que l'objecte social de l'empresa licitadora fixat en les seves escriptures, inclogui l'objecte de la present licitació.

Solvència econòmica





Segons l'establert a l'article 87 LCSP: Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació. El volum de negocis mínim anual exigit no excedirà d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte, això és 174.828,31€ IVA exclòs.

S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica i professional

En compliment de l'art. 89 de la LCSP, les empreses hauran d'acreditar els següents requisits de solvència tècnica o professional:

EXPERIÈNCIA I FIABILITAT

Es considera rellevant i necessari que pugui acreditar-se la implementació amb èxit en almenys 5 administracions públiques de l'àmbit de l'administració local les quals tinguin una tipologia i un tipus de funcionament semblant al de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat o, almenys, superiors.

Els corresponents certificats podran declarar-se responsablement durant el termini de presentació de l'oferta i aportar-los amb posterioritat i amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte. O bé, podran aportar-se ja directament en el moment de presentar l'oferta.

SOLVÈNCIA TÈCNICA EN MATÈRIA DE SEGURETAT I AUDITORIA DE L'ACTIVITAT

Les empreses licitadores hauran de disposar de capacitat tècnica per garantir el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, en particular la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), pel que fa a la traçabilitat i auditoria de les operacions efectuades sobre el sistema.

En aquest sentit, hauran de disposar de sistemes que permetin el registre i la traçabilitat de l'activitat dels usuaris, incloent, com a mínim:

- ✓ Els accessos efectuats al sistema
- ✓ La informació consultada
- ✓ Les accions o operacions realitzades

Aquests registres hauran d'estar disponibles per a la seva consulta per part de l'Ajuntament en qualsevol moment.

Signatura 1 de 3
Aranxa Lara Corral
26/05/2026
Cap de Recursos Humans
Signatura 2 de 3
Àngel Rama Tamurejo
26/05/2026
El regidor Organització interna
Signatura 3 de 3
Rosa Maria Martin Santiago
26/05/2026
La regidora Transició digital

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	aa8eced3fba940498ebeace7f7aaa7dd001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



El compliment d'aquest requisit s'acreditarà mitjançant declaració responsable de l'empresa licitadora, sens perjudici que l'òrgan de contractació pugui requerir, en qualsevol moment, la documentació acreditativa corresponent.

CERTIFICATS

Certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat de productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes tècniques.

En concret serà necessària l'acreditació de:

- Certificat de conformitat amb ISO 27001 que acrediti la gestió de la seguretat de la informació (SGSI) o equivalent.
- Certificat de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat en la seva categoria ALTA emès a nom propi.
- Certificat de conformitat amb ISO 27017 que acrediti la seguretat en entorns cloud o equivalent.
- Certificat de conformitat amb ISO 9001 que acrediti la qualitat de la Gestió dels sistemes d'informació (SGTI) o equivalent.
- Certificat PDP de punt de presència de la xarxa SARA (sistema d'aplicacions i xarxes per a les administracions).

SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL EN MATÈRIA D'EXPERIÈNCIA, SEGURETAT I QUALITAT DEL SERVEI

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació (la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys), la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per personal tècnic adscrit al contracte.

El mitjà d'acreditació consistirà en una descripció, en forma de declaració responsable, del personal tècnic o de les unitat tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del seguiment i responsabilitat del projecte.

3.12 Penalitats

Les penalitats es podran aplicar sobre qualsevol ítem de facturació descomptant de la facturació la part de penalitat aplicada.

Infraccions molt greus: fins a un 9% de l'import del contracte i la rescissió d'aquest en el cas de l'incompliment de les obligacions contractuals essencials. Dues faltes molt greus podran donar lloc, alternativament, a la resolució del contracte.

- Retard en la implantació del nou sistema, pel que fa al cicle de nòmina, portal de l'empleat i sistema de control horari en més de 3 mesos respectivament.
- La no migració de les dades del sistema anterior en el termini de 2 mesos.

Signatura 3 de 3
Rosa Maria Martin Santiago
26/05/2026
La regidora Transició digital

Signatura 2 de 3
Àngel Rama Tamurejo
26/05/2026
El regidor Organització interna

Signatura 1 de 3
Arantxa Lara Corral
26/05/2026
Cap de Recursos Humans

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	aa8eced3fba940498ebeace7f7aaa7dd001
Url de validació	https://seu.corberadellobrgat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- La no entrega dels aparells de control de presència en el termini de 15 dies d'antelació a la posada en marxa del mòdul corresponent per al seu ús.
- Incompliment dels requisits obligatoris del plec de prescripcions tècniques.
- L'incompliment de les adaptacions normatives a la plataforma.
- Les interrupcions del servei que portin associades la caiguda del servei o un funcionament irregular, quan no es doni resposta en la mateixa jornada laboral i/o no es recuperin les funcionalitats en la següent jornada laboral.
- Incidències de seguretat que comprometin la informació.
- Incompliment de les condicions especials d'execució quan no es considerin essencials.

Infraccions greus: fins a un 6% de l'import del contracte.

- Incompliment dels criteris d'adjudicació o qualsevol millora oferta.
- La no adscripció dels mitjans personals descrits en el plec de prescripcions tècniques.
- L'incompliment de la disponibilitat del servei els 365 dies les 24h els 7 dies la setmana.
- Desobediència de les instruccions establertes pels responsables del contracte comunicades pel canal escrit competent.
- Incompliment reiterat en el temps de la no resolució de les incidències tècniques o peticions de suport.
- La modificació del subministrament/servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- Les accions que, per acció o omissió, generin riscos greus en matèria de riscos laborals, sobre el medi ambient o sobre les obligacions de pagament amb el personal propi, altres contractistes o altres administracions o proveïdors.

Infraccions lleus: fins a un 3% de l'import del contracte.

- La no resolució d'incidències tècniques o peticions de suport superant el termini previst al plec de prescripcions tècniques.
- Compliment defectuós de les obligacions establertes en el contracte, tals com, mal tracte als usuaris del servei o als equipaments, desatenció a les persones referents, introducció sense autorització, de modificacions o variacions en els procediments de treball o en el servei que suposin una clara deficiència del mateix.
- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació.
- En general, tota infracció no recollida en els apartats anteriors i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions que regeixen aquest contracte i sempre que el perjudici ocasionat pugui conceptuar-se com a lleu.

Corbera de Llobregat, a la data de la signatura digital

Signatura 1 de 3
Aranxa Lara Corral

Signatura 2 de 3
Àngel Rama Tamurejo

Signatura 3 de 3
Rosa Maria Martin Santiago

La regidora Transició digital
26/05/2026

El regidor Organització interna
26/05/2026

Cap de Recursos Humans
26/05/2026

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	aa8eced3fba940498ebeace7f7aaa7dd001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La responsable del contracte:
La tècnica Cap del Servei de Recursos Humans,
Arantxa Lara Corral

Vist i plau del Regidor de l'Àrea d'Organització Interna:
Àngel Rama Tamurejo

Vist i plau de la regidora de l'Àrea de Transició Digital:
Rosa Maria Martín Santiago

Signatura 1 de 3	Arantxa Lara Corral	26/05/2026	Cap de Recursos Humans	Signatura 2 de 3	Àngel Rama Tamurejo	26/05/2026	El regidor Organització interna	Signatura 3 de 3	Rosa Maria Martín Santiago	26/05/2026	La regidora Transició digital
------------------	---------------------	------------	------------------------	------------------	---------------------	------------	---------------------------------	------------------	----------------------------	------------	-------------------------------

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	aa8eced3fba940498ebeace7f7aaa7dd001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

