



Ajuntament d'Olius

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SERVEI CONSISTENT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE LLAR D'INFANTS EL PI DEL MUNICIPI D'OLIUS**

### **1. Objecte, qualificació i característiques del servei**

L'objecte del contracte és la gestió del servei públic de llar d'infants del municipi d'Olius la codificació del qual és CPV 80110000-8 (Serveis d'ensenyament preescolar) incloent el servei de menjador per a escoles (CPV 55523100-3).

La prestació inclou:

- Servei educatiu
- Servei d'acollida
- Servei de menjador
- Servei de descans posterior al dinar
- Neteja d'espais utilitzats durant el servei
- Coordinació amb serveis municipals

Aquest contracte té naturalesa de contracte de serveis, sense transferència de risc operacional, enquadrant-se dins les competències en matèria de prestació de serveis educatius i socials que defineix l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 66 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Concretament, el contracte de servei de llar d'infants del municipi d'Olius compren dins el seu objecte les prestacions següents:

- Gestió del servei de la llar d'infants municipal El Pi, situada al carrer del Colom, 2 del Pi de Sant Just (Olius). Aquesta gestió consisteix en l'estada d'infants de 0 a 3 anys, així com l'atenció educativa apropiada als nens i nenes d'aquesta edat, de conformitat amb la normativa aplicable i amb les determinacions que en cada cas s'especifiquin.

#### *Calendari*

El servei es prestarà durant 11 mesos anuals. El mes d'agost romandrà tancat.

#### *Horari ordinari*

De setembre a juliol\*:

- Matí: 9:00 a 13:00
- Tarda: 15:00 a 17:00

\*Al mes de juliol

- Horari intensiu: 8:00 a 16:00



- Gestió dels serveis extraescolars. Inclou el servei de acollida de setembre a juliol, ambdós inclosos.

Horari Servei d'acollida

- Matí: 7:45 a 9:00
- Tarda: 17:00 a 17:30 ( setembre a juny)

I els casals de Nadal i Setmana Santa es podran realitzar si hi ha com a mínim 4 infants inscrits/). En el cas que és realitzi l'horari serà intensiu de 9:00 a 13:00h.

- Complement de l'esmorzar. L'escola donarà cada dia entre les 9:30 i les 10:30, gratuïtament, a cada infant una peça de fruita o bé un suc i galetes adaptant-se a cada edat i necessitats alimentàries. Aquest petit desdèjuni no substitueix en cap cas l'esmorzar que els infants prenguin a casa seva.
- Servei de menjador i descans posterior. Inclou el dinar per als infants usuaris del servei de llar d'infants que ho sol·licitin. L'horari serà de les 12:00 a les 15:00 hores.  
El menjar serà de les mateixes característiques del que s'està subministrant actualment a la llar d'infants, és a dir, menjar de proximitat i de temporada.
- Espai familiar. Consisteix en facilitar a les famílies un lloc per l'intercanvi d'experiències en la criança, el joc, la relació, on els pares, mares i infants puguin compartir moments de relació forma de l'àmbit pròpiament familiar. Aquest servei es podria portar a terme en funció de les possibilitats, necessitats i demandes del servei que vagin sorgint. Es portaria a terme amb una periodicitat setmanal, amb una durada 1,5h en horari de tarda, dins de l'horari escolar previst.

## 2. Finalitat i Objectius del servei

### 2.1. Generals

L'empresa adjudicatària, en gestionar aquest servei, vetllarà per complir els objectius que es pretenen assolir, que són:

- Garantir el desenvolupament integral dels infants
- Promoure l'educació inclusiva i coeducativa
- Fomentar la participació familiar
- Integrar criteris de sostenibilitat ambiental
- Vetllar pel compliment del Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.



## 2.2. Pedagògics

Pel que es demana que, l'adjudicatària disposi d'un Projecte Educatiu de Centre alineat amb la normativa vigent, que inclogui:

- Objectius pedagògics
- Metodologia
- Atenció a la diversitat
- Pla d'acció tutorial
- Protocols de coordinació amb serveis externs

El projecte haurà d'incloure indicadors mesurables de qualitat.

També, s'haurà de garantir que la distribució anual de grups es faci conforme al Decret 282/2006 i la capacitat màxima sigui la que determini la normativa vigent en cada moment, tenint a més en compte, que el centre només disposa de 2 aules.

Tot l'anterior implica que l'adjudicatària haurà de garantir aquests aspectes pedagògics i organitzatius en la forma que es desenvolupa a continuació:

### Projecte educatiu del centre

La llar d'infants ha de disposar d'un Projecte Educatiu de Centre que es fonamenti en una visió educativa global, plural i integradora i que parteixi de l'entorn social i cultural en el qual s'ubica, amb el contingut i d'acord amb els criteris indicats al Decret 21/2023 de 7 de febrer de 2023, d'ordenació dels ensenyaments de primer cicle de l'educació infantil. El PEC ha de recollir el model, principis i criteris pedagògics en què es basarà el servei, així com el projecte lingüístic, el programa de treball de comunicació i participació amb les famílies i la metodologia, organització i seguiment del mateix. Aquest document també ha d'especificar el model d'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives especials, així com el d'atenció a la diversitat.

L'elaboració i la modificació del PEC correspon a l'equip docent, a iniciativa de la direcció del centre, la qual formula una proposta de PEC i les modificacions i adaptacions corresponents .

El PEC orienta i vincula les actuacions de tots els membres de la comunitat escolar, que l'han de respectar. L'exercici professional del personal i les seves funcions es desenvoluparà d'acord amb la normativa vigent i amb els principis, valors, objectius i continguts del PEC.

Atenent al caràcter dinàmic, participatiu i innovador d'aquest document, el centre realitzarà, com a mínim, una revisió del PEC cada dos anys. El PEC ha d'estar a disposició de la Comunitat Educativa que, en tot cas, s'aprovarà amb el vistiplau de la regidora d'Educació.



Ajuntament d'Olius

L'empresa adjudicatària haurà de donar continuïtat i aplicar el PEC que té aprovat actualment la llar d'infants.

Bianualment doncs, o si escau anualment perquè així es consideri, es presentarà la seva proposta d'actualització a la regidoria d'educació per comprovar la seva adequació a la normativa vigent i als objectius municipals del servei. Posteriorment la direcció el presentarà al Consell de Participació de centre el qual n'haurà de fer l'aprovació.

L'ajuntament prestarà a l'escola el suport necessari per elaborar i/o revisar el projecte educatiu, vetllant en tot moment per garantir la seva adequació a la normativa i a les necessitats de la població beneficiària.

El PEC desenvoluparà de manera particular el desplegament curricular, especificant les Situacions d'Aprenentatge previstes per donar compliment a l'adquisició de les competències descrites en el currículum d'educació infantil 21/2023.

#### Normes d'organització i funcionament de centre.

L'organització i la gestió de l'escola bressol han d'orientar-se a l'assoliment dels objectius del seu projecte educatiu i desenvoluparà la seva activitat, entre d'altres instruments, a través de les concrecions curriculars i de les normes d'organització i funcionament general del centre (NOFC) que afectin tant a la dinàmica interna com les relacions externes, entre d'altres.

Les NOFC de les escoles bressol municipals apleguen el conjunt d'acords i decisions d'organització i de funcionament adoptats per fer possible, en el dia a dia, el treball educatiu i de gestió que permet assolir els objectius de cada projecte educatiu i de la programació anual.

En cas que l'adjudicatària cregui convenient modificar les Normes d'organització i funcionament de centre actuals, haurà de presentar, durant el primer trimestre del curs 2026-2027, una proposta de NOFC. El personal tècnic municipal indicarà el contingut mínim que haurà d'incloure el document, que haurà de ser aprovat per l'Ajuntament abans de la seva entrada en vigor. En cas de no presentar una nova proposta en el termini establert en aquest plec, el contractista prestarà el servei respectant el NOFC actual.

Organització del centre i del personal. En el marc del seu PEC i de les NOFC, la direcció de l'escola elaborarà per a cada curs escolar la Programació General Anual de Centre (PGA), d'acord amb el que estableix la normativa vigent i posterior durant la durada del contracte.

La PGA concretarà les prioritats i tots els aspectes relatius a les activitats i el funcionament de l'escola en cada curs escolar, dels diferents àmbits de l'autonomia de centre d'acord amb el projecte educatiu:



Ajuntament d'Olius

- *Autonomia pedagògica*: concreció anual dels objectius del PEC i del currículum, així com de tots els plans d'actuació acordats i aprovats.
- *Autonomia organitzativa*: concreció anual de totes les prioritats dels projectes i normes i la previsió de totes les activitats de l'horari escolar.
- *Autonomia de gestió de recursos*: la concreció de recursos destinats per a les diferents actuacions, els responsables i els mecanismes de seguiment, així com els indicadors i procediments per a l'avaluació dels processos i dels resultats, a partir dels indicadors de progrés del projecte educatiu.

La proposta de PGA per a cada curs haurà de contenir un anàlisi del centre, així com els objectius operatius i els aspectes de funcionament global del servei d'escola bressol (programació, objectius generals i específics, organització en tots els seus aspectes: funcions, horaris del personal, serveis de menjador i acollida, activitats previstes, mecanismes d'avaluació, coordinació interna- externa, coordinació amb l'ajuntament, etc...).

Correspon al Consell de Participació del centre l'aprovació de la programació general anual. Aquesta s'haurà d'aprovar dins del primer trimestre escolar.

Una vegada constituït l'equip educatiu, s'establirà la programació del curs, que en el marc de desenvolupament curricular, preveu l'organització del tercer nivell de concreció en programacions de situacions d'aprenentatge adients a l'edat, nivell maduratiu i interessos dels infants atesos en cada curs escolar.

El centre elaborarà cada inici de curs el seu pla anual de treball, que ha d'establir els objectius generals del curs i les activitats que es realitzaran per complir-los i ha de preveure també l'organització del personal i la seva distribució horària, que s'adaptarà cada curs a les necessitats del servei. Inclourà també els espais familiars. Haurà de ser presentat a l'ajuntament i en el primer Consell de Participació.

Memòria anual del Centre. En finalitzar el curs s'elaborarà la memòria anual d'acord amb els objectius establerts a la PGA i que a la memòria es rendeixen comptes d'aquests objectius, amb informació qualitativa i quantitativa, que recollirà també l'avaluació feta, tant per part de l'equip professional com de les famílies usuàries del servei i totes les incidències que s'hagin produït. Aquesta memòria recollirà, com a mínim, els aspectes següents:

- Introducció i valoració d'objectius del curs
- Personal, organització i composició dels equips educatius; formació realitzada durant el curs; personal en pràctiques
- Organització i funcionament de l'escola
- Valoració del treball pedagògic
- Avaluació dels objectius, competències i sabers.
- Avaluació de les metodologies emprades.
- Coordinacions, relacions externes i treball en xarxa
- Treball amb les famílies
- Manteniment i millores de les infraestructures



Ajuntament d'Olius

- Propostes a incorporar al Pla de Treball Anual del curs següent.

Així mateix, la memòria incorporarà un pla de millora proposant les modificacions que l'adjudicatari es comprometi a introduir en l'organització del servei amb els recursos humans disponibles per millorar tots aquells aspectes que no hagin funcionat correctament. La Memòria es lliurarà a l'ajuntament abans de finalitzar el mes de setembre.

Admissió de l'alumnat. La gestió de la preinscripció i la matriculació es durà a terme per l'adjudicatària.

Per al curs 2026-2027, la preinscripció de l'alumnat s'haurà gestionat per l'actual empresa contractista.

Servei de menjador. Entre els serveis educatius que oferirà el centre hi ha d'haver sempre el servei de menjador. El cost d'aquest servei es pagarà al marge de les quotes d'escolarització. L'adjudicatària haurà d'oferir aquest servei sempre, amb independència del nombre d'alumnes que en facin ús.

El càtering el podrà oferir el propi contractista o una empresa externa especialitzada. El menjar serà de proximitat i temporada i es servirà en l'espai propi de la llar d'infants.

Servei d'acollida Entre els serveis educatius que oferirà el centre hi ha d'haver el servei d'acollida, consistent en atendre els infants de famílies que ho necessitin una hora i quart abans de l'inici de l'horari del matí, i mitja hora al finalitzar l'horari de la tarda. L'adjudicatària ha d'oferir el servei d'acollida sempre que hi hagi un mínim de 3 infants. El cost d'aquest servei es pagarà al marge de les quotes d'escolarització, mitjançant l'aplicació del sistema tarifari previst en la corresponent ordenança fiscal municipal.

Servei de casal. Durant la Setmana Santa (de dilluns a dijous), els dies laborables de les vacances de Nadal, , la llar d'infants oferirà servei de casal, a tots els infants inscrits a l'escola bressol, amb edats compreses entre els 0 i 3 anys. Per aquest període no s'oferirà servei d'acollida ni servei de menjador. El nombre d'infants mínim inscrits per tal que es realitzi aquest servei serà de 4 infants.

Utilització de les instal·lacions de la llar d'infants. L'Ajuntament, com a titular de la llar d'infants, es reserva el dret d'utilització dels espais polivalents fora de l'horari educatiu de comú acord amb l'empresa adjudicatària i per activitats que es relacionin amb l'àmbit educatiu.

Comunicació amb les famílies. El contractista garantirà un sistema de comunicació amb les famílies per mitjà de la llibreta de seguiment o similar, per informar-los de qualsevol fet remarcable i incidència, i també per rebre comentaris o indicacions per part dels pares i mares.



Ajuntament d'Oliu

S'establiran igualment altres mecanismes que facilitin la comunicació famílies-escola, com les reunions amb les famílies de cada nivell amb l'equip educatiu per parlar del funcionament de l'escola bressol i les particularitats de cada grup, com a mínim a començaments de curs. També s'han de preveure les entrevistes individualitzades del tutor/a d'aula amb cada família. Totes aquestes reunions quedaran recollides en el Pla anual del centre.

### Consell de Participació del centre

L'escola bressol tindrà un òrgan col·legiat anomenat Consell de Participació, el qual estarà integrat per les persones següents:

- Tres representants de l'Ajuntament d'Oliu
  - L'alcalde/essa
  - El/La regidor/a
  - El/La regidor/a
- El/la director/a del centre.
- Dos representants dels pares/mares, escollit/da per les mares i pares de l'escola.

Les funcions del Consell de Participació són les establertes a l'art. 148 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació:

- Aprovar el projecte educatiu i les modificacions corresponents per una majoria de tres cinquenes parts dels membres.
- Aprovar la programació general anual del centre i avaluar-ne el desenvolupament i els resultats.
- Aprovar les propostes d'acords de coresponsabilitat, convenis i altres acords de col·laboració del centre amb entitats o institucions.
- Aprovar les normes d'organització i funcionament i les modificacions corresponents.
- Aprovar la carta de compromís educatiu.
- Aprovar el pressupost del centre i el rendiment de comptes.
- Intervenir en el procediment d'admissió d'alumnes.
- Participar en el procediment de selecció i en la proposta de cessament del director o directora.
- Intervenir en la resolució dels conflictes i, si escau, revisar les sancions als alumnes.
- Aprovar les directrius per a la programació d'activitats escolars complementàries i d'activitats extraescolars, i avaluar-ne el desenvolupament.
- Participar en les anàlisis i les avaluacions del funcionament general del centre i conèixer l'evolució del rendiment escolar.
- Aprovar els criteris de col·laboració amb altres centres i amb l'entorn.
- Qualsevol altra que li sigui atribuïda per les normes legals o reglamentàries.



El Consell de Participació es reunirà cada dos mesos i també a demanda de la meitat més un dels seus membres.

Es procurarà que les decisions que s'adoptin al Consell de Participació es prenguin per unanimitat. Si no és possible, es determinaran per majoria dels membres presents que, en cap cas, no podrà ser inferior a la meitat més un.

### **2.3. Servei de menjador**

Pel que fa al servei de menjador, el servei haurà de complir:

- Normativa sanitària vigent
- Reglament (CE) 852/2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris
- Protocols APPCC

De forma desenvolupada aquests criteris calen complir-se tenint-se en compte i sabent, que el servei escolar de menjador a la llar d'infants el Pi es presta en la modalitat de càtering i disposa de totes les instal·lacions reglamentàries que es determinen a les normatives sanitàries vigents.

Dins del servei de menjador la part especificada accessòria corresponent a la gestió de la cuina podrà ser subcontractada.

El personal per a cobrir aquest servei serà responsabilitat de l'empresa i el seu perfil i titulacions haurà d'estar d'acord amb les tasques a realitzar. Tot el personal que utilitzi el/la contractista per a la prestació del servei de menjador tindrà dependència laboral del mateix, sense que l'ajuntament tingui amb aquest personal cap relació jurídica laboral, ni d'altre tipus.

Aquest servei atén l'alimentació adequada de l'infant com a necessitat biològica, però es contempla així mateix com a espai educatiu de socialització, d'adquisició d'hàbits d'higiene i de descans. S'estructura en una primera part de menjador-àpat i una segona, posterior, de descans.

Inclou el dinar per als infants usuaris del servei d'escola bressol i estarà disponible per a totes les famílies usuàries del servei d'escola bressol que ho sol·licitin.

La prestació del servei de menjador haurà de seguir totes les normatives vigents en l'àmbit sanitari (elaboració de dietes i manipulació d'aliments). La proposta de menús s'ha de basar en la Guia de Recomanacions que fa el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya per la primera infància o altra normativa vigent que es pugui publicar.

El menjador escolar de les escoles bressol esdevé un espai privilegiat per dur a terme l'educació alimentària en coordinació amb la família i haurà de complir els següents objectius



Ajuntament d'Olius

- a. Assegurar a l'àpat del migdia una alimentació equilibrada, suficient i completa alhora que agradable i adaptada a les característiques i necessitats dels infants de 0-3 anys.
- b. Mantenir i potenciar els hàbits alimentaris propis de l'àrea mediterrània, afavorint el consum de cereals, fruites, verdures, llegums, làctics i peix. És recomanable que els menús els componguin entre quatre i sis grups d'aliments. Afavorir el consum de fruita fresca, verdura i hortalisses, llegums, làctics, peix, pa.
- c. Utilitzar tècniques culinàries variades al llarg de la setmana, tot adaptant-les a l'edat dels comensals, evitant les preparacions seques i eixutes per als més petits.
- d. Desenvolupar processos d'aprenentatge d'hàbits higiènics, alimentaris i de comportament adequats, i promocionar els aspectes socials i de convivència dels àpats i de l'espai de menjador.

El període de prestació del servei de menjador serà per tot el curs escolar, adaptant-se als dies de lliure disposició i festes locals.

La llar d'infants compta amb un espai de cuina-office amb el mobiliari i els equipaments bàsics per al seu funcionament.

L'adjudicatari/a haurà de dur a terme els controls de qualitat que determini la legislació vigent en tot el procés d'elaboració i manipulació del menjar fins als centres, aplicant per a tal fi el personal i materials necessaris per garantir un bon servei.

El/la contractista serà el responsable en tot moment de la qualitat tècnica del servei de menjador i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució d'aquest servei.

#### **2.4. Ecològics i mediambientals**

Tanmateix caldrà tenir en compte els següents criteris ecològics per tal de complir que:

- Hi hagi un mínim 40% aliments amb certificació ecològica
- Hi hagi un Mínim 30% productes de proximitat ( $\leq 150$  km)
- S'elimini el màxim possible el plàstics d'un sol ús
- Hi hagi un pla de reducció de malbaratament alimentari
- La Incorporació de producte fresc i de temporada
- Que els productes de neteja disposin de l'etiqueta tipus I (EU Ecolabel o equivalent).
- I el material pedagògic es garanteixi l'absència de substàncies tòxiques.

A més a més, les condicions en què han de desenvolupar-se les activitats educatives a l'escola bressol han de ser les adequades a quant a paràmetres tèrmics, ambientals i lumínics.

Aquesta consecució d'objectius de confort ha d'anar acompanyada d'un consum responsable i d'una correcta gestió energètica de la calefacció i la il·luminació dels espais.



L'empresa adjudicatària, també haurà de prendre mesures per millorar l'eficiència de la utilització de l'aigua, com ara:

- Optimitzar la utilització de l'aigua en els processos del centre.
- Reduir els consums adjacents d'energies derivades de la seva utilització, com per exemple, l'energia utilitzada per escalfar-la.
- Complir en tot moment la legislació mediambiental i, en la mesura del possible, avançar-se a les disposicions legals de futura aparició.
- Obtenir una millor imatge pública de les llars d'infants i posicionar-les com a signe de qualitat i responsabilitat.

Altres accions a dur a terme pel adjudicatari:

- Reduir l'ús de productes agressius pel medi ambient, utilitzant sabons i productes biodegradables que no continguin ciar ni fosfats en la seva composició i emprar la dosi correcta proposada pels fabricants.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de la gestió correcta dels residus que generin les activitats objecte del contracte, atenent la normativa municipal de gestió dels residus.

L'adjudicatària farà ús a la llar d'infants preferentment de materials i/o productes ambientalment correctes (de contingut reciclat o fàcilment reciclable, mono materials o fàcilment desmuntables, etc.). Així mateix, reutilitzarà al màxim els materials i donarà prioritat a la recuperació i la valorització.

### 3. Àmbit físic de prestació del servei. Adscripció de béns al contracte

L'Ajuntament d'Olius adscriu inicialment a la prestació del servei les instal·lacions de la llar d'infants municipal el Pi, situades al Carrer del Colom, núm. 2 del Pi de Sant Just (Olius) i que comprenen la distribució següent:

<b>Espais docents:</b>	<b>Superfície Aula</b>	<b>Superfície aigües</b>
Aula d'infants menors d'1 any	23,34 m <sup>2</sup>	5,04 m <sup>2</sup>
Aula d'infants d'entre 1 i 2 anys	29,60 m <sup>2</sup>	5,04 m <sup>2</sup>
Aula d'infants d'entre 2 i 3 anys	46,85 m <sup>2</sup>	5,04 m <sup>2</sup>
Aula d'usos múltiples	34,52 m <sup>2</sup>	

<b>Espais de serveis</b>	<b>Superfície</b>
Biberoneria/Cuina	5,92m <sup>2</sup>
Cambra de neteja	4,99m <sup>2</sup>



Ajuntament d'Olius

Cambra d'instal·lacions	4,68m <sup>2</sup>
Pas	2,85m <sup>2</sup>
Cambra higiènica del personal	5,22m <sup>2</sup>
Despatx d'administració/sala d'educadors	17,06m <sup>2</sup>
Cambra guardacotxets	8,43m <sup>2</sup>
Magatzem	17,74m <sup>2</sup>
<b>Espais de pas</b>	<b>Superfície</b>
Vestíbul	14,46m <sup>2</sup>
Passadís	22,87m <sup>2</sup>

<b>Superfície total útil i construïda</b>	<b>Superfície</b>
Superfície total útil del centre	253,75m <sup>2</sup>
Superfície construïda del centre	295,14m <sup>2</sup>

<b>Espais exteriors</b>	<b>Superfície</b>
Porxo accés	5,22m <sup>2</sup>
Porxo aules	17,06m <sup>2</sup>
Pati	8,43m <sup>2</sup>
Urbanització exterior/paviment	110,00m <sup>2</sup>
Urbanització exterior zona verda	161,00m <sup>2</sup>
Superfície total del projecte	470,00m <sup>2</sup>

(Inclou superfície urbanitzada fora recinte escola)

L'edifici disposa de mobiliari i equipament incorporat al projecte de construcció (armaris, piques i taulells per al canviadors,...). L'actual empresa gestora del servei ha actualitzat l'inventari de béns que s'adjunta a aquest plec com annex 1.

Relació de béns. Abans d'iniciar-se la prestació del servei, l'Ajuntament facilitarà la relació de totes aquestes instal·lacions i altres béns mobles, fent constar les seves característiques, i estat de conservació. Aquesta relació ha de ser signada en conformitat per l'adjudicatari.

Obligació de realitzar inventari. Anualment, l'adjudicatari presentarà a l'Ajuntament per a la seva comprovació i conformitat un inventari dels béns mobles que comprarà i



Ajuntament d'Olius

afectarà a l'exercici del servei fent esment als mateixos aspectes a dalt indicats i concretant, les característiques, marca i model.

A més a més, l'adjudicatari, en cas de reparació o reposició dels béns mobles, haurà de garantir la mateixa qualitat del producte en el termini més breu possible.

També, haurà de, respectar el material i la instal·lació per tal, garantir que les:

- Manté en correcte estat
- No n'altera la configuració sense autorització

#### **4. Oferta de places**

Atès la disminució de la demanda la llar d'infants municipal el Pi, tot hi disposar de tres (3) aules per alumnes de 0 a 3 anys d'edat amb una capacitat màxima de 41 alumnes, només obrirà dues aules amb la capacitat màxima que aquestes permetin.

L'Ajuntament podrà modificar les agrupacions en funció de la demandada de places i segons les necessitats d'escolarització del municipi, o per la integració d'infants amb necessitats educatives especials, amb la finalitat de mantenir una oferta equilibrada per grups d'edats, d'acord amb allò que prescriu el decret 282/2006, de 4 de juliol pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres i en funció de les necessitats i demandes de la comunitat.

Aquesta modificació es notificarà a l'adjudicatari abans del període de preinscripcions i quedarà recollida a l'oferta pública de vacants.

Si és el cas, es podran obrir grups d'edats mixtes, prèvia consulta a la inspecció educativa. En aquests grups mixtes, la ràtio màxima serà la que estableix el Decret 282/2006, per al grup inferior d'edat dels infants que integrin aquell grup o la que determini l'autoritat educativa en cada situació.

En cas que hi hagi 4 famílies inscrites a la llista d'espera i amb el compromís de matricula en ferm, l'empresa realitzarà la petició formal a l'ajuntament d'obertura d'una tercera aula, màxim a partir de l'1 de febrer i fins el 30 agost.

#### **5. Recursos humans**

La plantilla de personal adscrita a la prestació del servei objecte de contracte serà com a mínim la següent:

- 1 director/a (amb titulació de mestre/a o equivalent)
- 2 educadores tutores
- 1 educadora de suport.



Ajuntament d'Olius

- 1 Netejador/a 12, 5h /setmanals..

El contractista haurà de garantir:

- Titulacions exigides per normativa
- Ràtios legals
- Formació en primers auxilis
- Formació anual mínima de 20 hores

Així mateix, l'adjudicatari ha de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa i laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut laboral, així com la normativa interna del sector que reculli l'objecte del contracte. L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'empresa adjudicatària o la infracció de les disposicions vigents sobres seguretat per part del personal tècnic designat per ella, no implica cap responsabilitat per part de l'ajuntament.

La Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat estableixen l'obligació que s'aportin certificats negatius del Registre Central de Delictes de Naturalesa Sexual per a tots/es els/les professionals i voluntaris/es que treballen en contacte habitual amb menors. A tal efecte caldrà que l'adjudicatari presenti a l'ajuntament el corresponent formulari de Declaració Responsable emplenat i signat abans de l'inici del servei (annex 2).

Si el servei de la llar d'infants hi ha matriculat algun infant amb necessitats educatives especials (NESE) que requereixi una atenció específica, l'empresa té l'obligació d'informar a l'ajuntament i podrà sol·licitar una dotació temporal de personal de reforç. L'ajuntament respondrà aquesta sol·licitud després de la valoració tècnica dels informes dels serveis especialitzats (sanitaris, EAP, CDIAP) que presenti l'adjudicatari.

L'adjudicatari haurà de proporcionar al personal responsable de la gestió del servei educatiu la indumentària de treball d'hivern i una altra d'estiu i una altre d'ús exclusiu pel servei de menjador que faciliti la seva tasca, contribueix a mantenir les condicions higièniques del centre i l'identifica com a membre de l'equip educatiu.

L'alumnat en pràctiques, si n'hi hagués, restarà sota la supervisió del director/a de la llar d'infants i sota exclusiva responsabilitat de l'adjudicatari. L'ajuntament n'haurà d'estar informat. En cap cas, l'alumnat en pràctiques substituirà cap professional del requerit en aquest plec.

En el supòsit de participació del personal en vaga general o del sector al qual pertanyen els/les treballadors/es, l'entitat adjudicatària haurà de mantenir informat permanentment a l'ajuntament de les incidències i del seu desenvolupament.

L'adjudicatari és responsable de les faltes comeses pel seu personal durant la prestació del servei, estant obligat a reparar-les, sens perjudici de les sancions que



Ajuntament d'Olius

corresponguin a cada cas concret. Així mateix, n'haurà de contractar les pòlisses d'assegurances necessàries per cobrir plenament qualsevol contingència.

## 6. Obligacions respecte la seguretat i la salut

Tots els materials emprats a les escoles bressol municipals reuniran els criteris de qualitat i seguretat que estableix la normativa vigent. En particular, els recursos lúdics, les joguines i el material d'ús fungible i didàctic han d'estar identificats amb el marcatge CE de conformitat. S'han de mantenir arranats en un espai per a l'emmagatzematge i en bon estat de netedat i seguretat per evitar riscos d'infecció, malaltia i contaminació i garantir les condicions higienicosanitàries.

Tant l'equipament com el mobiliari han d'estar adaptats a les edats i característiques dels infants, i s'han d'evitar cantoneres i materials de risc o estellables.

El Reial Decret 486/1997, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut que han de complir els llocs de treball, recull que la temperatura dels locals estarà compresa entre els 23°C i 24°C. Així, per respectar aquests criteris, a l'hivern, la temperatura hauria de mantenir-se entre 21°C i 25° C (preferiblement, al voltant dels 22°C).

A l'estiu, els paràmetres s'haurien de situar entre els 23° C i 27°C. Per mantenir aquests nivells es recomana :

- Quan s'utilitzen els sistemes de calefacció o climatització , evitar que es generin temperatures excessives , tant a l'alça com a la baixa.
- Durant els mesos de calor , mantenir les persianes o cortines de les aules baixades quan el sol incideix de forma directa sobre les finestres.
- Revisar les tanques de les finestres i portes per evitar el pas de corrents d'aire a l'hivern.
- Airejar tots els dies les aules en un horari adequat per mantenir la temperatura idònia en el moment de fer-les servir.
- Modificar, si cal, els horaris d'activitats escolars a l'exterior per tal d'evitar exposar als infants a temperatures excessives.

L'empresa adjudicatària haurà d'establir, a l'inici del servei, un *Protocol de Funcionament del sistema de calefacció* per tal de garantir un bon us i funcionament i garantir que no funciona més hores de les necessàries.

Materials i normes generals per a la higiene. El centre utilitzarà contenidors de bolquers expressos pel seu ús, i les educadores i educadors guants pel canvi individual dels infants.

El personal que atén els infants comptarà, a les aules, menjador, dormitoris i a qualsevol altre espai amb activitat lectiva, amb els utensilis adequats, atenent la normativa sanitària vigent, per dur a terme les rutines d'higiene (sabó de mans, sabó líquid desinfectant, guants de plàstic, tovalloles humides, rotlles de paper, tissús



Ajuntament d'Olius

eixugamans, colònia, ambientadors, esponges amb sabó, altres elements d'higiene que designi l'equip docent, contenidors de bolquers, dispensadors de sabó, paper higiènic, cubells, escombres i baietes... per al sol ús de les educadores... etc. sense que en manqui en cap moment.

També haurà de comptar amb el sabó i material desinfectant adequat segons normativa sanitària vigent per la neteja de les superfícies de l'aula i per la neteja i desinfecció de les joguines atenent el protocol establert a les NOFC. L'empresa aportarà les dades dels productes i fitxa tècnica dels mateixos; també portarà un registre de neteja del material didàctic i les joguines.

L'educador/a ha de prevenir i detectar possibles infeccions i, per tant, realitzarà un control sobre les condicions higièniques dels nens i nenes per evitar els contagis.

El personal docent, com a responsable de preservar la higiene a l'escola bressol, tant la personal com l'ambiental, a més d'assegurar-se que els nens i les nenes estan en les condicions higièniques adequades, seguiran les següents normes:

- Tenir cura de la seva higiene i aspecte personal.
- Informar i acudir als serveis sanitaris davant qualsevol sospita de malaltia que pugui suposar un contagi per als infants.
- Mantenir hàbits higiènics adequats que serveixin com a model per als nens i nenes (utilització de mocadors, tapar-se la boca a l'esternudar o tossir, rentar se les mans, etc.).

En tot moment, les educadores i educadors han d'actuar com agents de salut, col·laborant en la prevenció i detecció de situacions de risc.

## **7. Obligacions respecte les condicions de manteniment del centre**

L'ajuntament es farà càrrec del manteniment preventiu i de les despeses de llum, aigua, telèfon, ADSL/fibra i gas de l'equipament, tenint en compte que l'adjudicatari haurà de vetllar per tenir-ne un consum responsable.

## **8. Seguiment, control i avaluació municipal del servei**

L'adjudicatari es compromet a informar l'ajuntament sobre la prestació del servei, atenen satisfactòriament les demandes d'informació que se li formulin.

L'adjudicatari designarà un representant que serà la persona responsable de la coordinació general del servei, del seguiment del funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.



Ajuntament d'Olius

La coordinació per revisar el funcionament global del servei, la distribució de recursos i valorar l'estat d'execució es realitzarà trimestralment amb el/la regidor/a competent o amb la persona en qui aquest delegui.

L'Ajuntament d'Olius vetllarà pel correcte funcionament del servei objecte d'aquest contracte i exercirà les facultats d'inspecció, control i avaluació de l'execució del mateix a través d'un/a tècnic/a municipal, que en farà el seguiment.

Així mateix, els serveis contractats estaran sotmesos, permanentment, a la inspecció i vigilància de l'ajuntament. Tota la documentació relacionada ha d'estar a disposició de l'ajuntament, de l'autoritat educativa i sanitària competents que la sol·licitin.

La llar d'infants estarà obligada a realitzar en finalitzar cada curs una autoavaluació, a càrrec de la direcció, consistent en analitzar, mesurar i valorar l'assoliment de les fites de la programació general anual, per marcar el camí que han de seguir tots els professionals i deduir les actuacions de millora que cal implementar.

L'autoavaluació de cada curs es documentarà i restarà a disposició de l'ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar tota la documentació que li requereixi l'Ajuntament d'Olius per a la justificació de la gestió realitzada durant el període que se li sol·liciti, documentació relativa al personal del centre així com qualsevol altra referida a la prestació del servei.

## **9. Altres obligacions de l'empresa adjudicatària**

L'empresa adjudicatària resta obligada durant la vigència del contracte a:

- Quant a la responsabilitat civil, el contractista assumirà la plena responsabilitat pels danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment, de l'estat i ocupació dels immobles adscrits al servei i del funcionament de les instal·lacions, garantint en tot cas que queden cobertes les responsabilitats originades per accions o omissions del personal respecte dels infants, famílies o qualsevol persona responsable del menor. A aquest efecte, s'obliga a tenir contractada una assegurança per l'escola per un capital mínim de cobertura de 1.500.000,00€ per sinistre. I un sublímit mínim per víctima de 600.000€.
- Quant a la responsabilitat per accidents, el contractista haurà de subscriure una assegurança d'accidents que compregui tots els infants i tot el personal durant la totalitat del temps de funcionament, que inclourà l'autolesió.
- Amb caràcter previ a l'inici del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament d'Olius una fotocòpia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les



Ajuntament d'Olius

condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes, i mantindrà anualment actualitzada aquesta documentació.

- Facilitar en tot moment informació de l'actuació i a que li sigui requerida al Servei d'Inspecció del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, a la regidoria d'ensenyament o altres serveis municipals de l'Ajuntament d'Olius, així com el seguiment del programa educatiu. En aquest sentit l'ajuntament es reserva la facultat de demanar la documentació addicional que estimi necessària sobre la gestió i funcionament del servei.
- Comunicar a l'ajuntament qualsevol incidència que afecti el bon desenvolupament dels serveis educatius i de l'alumnat.
- Informa a l'ajuntament de manera immediata de qualsevol reclamació o denúncia que faci referència a l'objecte del contracte.
- Garantir que les persones usuàries disposin de tota la informació sobre el funcionament dels serveis i que siguin ateses de forma adequada.
- Vetllar pel control d'entrades i sortides de persones a les instal·lacions en l'horari escolar.
- L'empresa haurà de mantenir la confidencialitat i màximes reserva i secret de les dades que li siguin facilitades en execució de les condicions previstes; no les podran utilitzar més que per a les finalitats estrictes que es derivin del compliment de l'objecte del contracte.

## **10. Obligacions derivades de la titularitat municipal de l'equipament i del servei**

La titularitat de l'equipament i dels serveis educatius que s'hi presten són municipals per això l'empresa adjudicatària resta obligada a:

- Respectar la representació exterior que té, com a titular, l'Ajuntament d'Olius.
- No utilitzar el nom i imatge interna o externa dels equipaments i dels serveis amb motius publicitaris o qualsevol altre interès exclusiu de l'adjudicatari sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament d'Olius.
- En qualsevol difusió d'activitats o serveis que realitzi l'empresa adjudicatària haurà de fer consta la titularitat municipal de la mateixa, així com els logotips i la imatge gràfica que designi l'ajuntament.
- En qualsevol element de retolació i senyalització de l'escola bressol municipal haurà de constar-hi sempre el seu caràcter municipal, de conformitat amb els criteris de la normativa municipal.
- Complir els reglaments, ordenances i edictes que aprovi l'ajuntament en qualsevol matèria que li sigui d'aplicació.



Ajuntament d'Olius

- Tota la informació escrita dirigida al públic i relacionada amb el servei, haurà d'anar redactada en català, sense perjudici de l'ús de qualsevol altra llengua.
- L'empresa adjudicatària haurà de col·laborar amb l'ajuntament en les activitats i campanyes de difusió de l'educació.
- Custodiar la correspondència, oficis i informes, tramitada entre l'Ajuntament d'Olius i l'equipament educatiu, com també tots els documents referents als usuaris d'aquest contracte.

## **11. Finalització del contracte i traspàs**

En el cas de finalització del present contracte per algun dels motius previstos a la normativa sobre contractació i que la nova adjudicació del servei no es faci a la mateixa empresa que n'havia estat adjudicatària, el contractista que finalitzi el contracte i la nova empresa adjudicatària realitzaran un traspàs d'informació sobre el funcionament i organització del servei, en el termini dels vuit (8) dies previst a l'inici de la nova prestació. L'ajuntament supervisarà i ordenarà l'esmentat traspàs per tal de garantir que es faci adequadament.

## **DILIGÈNCIES**

La secretària Interventora que subscriu, informa favorablement el present Plec de Bases, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3a de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de LCSP

La secretària interventora actal. de l'Ajuntament d'Olius

Es fa constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat en la sessió plenària de caràcter extraordinari del 16 de juny de 2026

La secretària interventora actal. de l'Ajuntament d'Olius



## ANNEX 1

### INVENTARI DE BÉNS I EQUIPAMENTS

	Unitats	Data adquisició
<b>ESTANÇA NADONS</b>		
Bressol de fusta. 1 amb rodes d'evacuació	6	INICI
Matalàs terra 90 x 18	2	INICI
Mirall de paret amb barra de fusta	1	INICI
Cadira 3 posicions	3	INICI
Armari petit amb prestatges	2	INICI
Cadires P1	6	INICI
Pissarra paret	1	INICI
Cuineta petita	1	INICI
Moble canviador amb forats	1	INICI
Armari petit amb porta	1	INICI
Organitzador material infants canviad	1	INICI
Taula experimentació IKEA	1	Novembre 2016
Valles plàstic per delimitar pati HERMEX	4	Octubre 2018
Matalàs tou 60 x 120	3	2019
Equip de música LG	1	Abril 2017
Cadira vimet	1	Octubre 2017
Catifes PVC		
<b>ESTANÇA MITJANS (LLUNES)</b>		
Taula abatible	1	INICI
Cadira 3 posicions	1	INICI
Cadira P1	6	INICI
Taula trapezi	1	INICI
Taula abatible	1	INICI
Carro llibres amb rodes	1	INICI
Armari baix amb prestatge	2	INICI
Armari alt amb portes	1	INICI
Mirall de paret amb barra de fusta	1	INICI
Taula 50x50 IKEA	1	INICI
Pissarra paret	1	INICI
Pisarra IKEA	1	INICI
Organitzador material infants canviador	1	INICI
Moble canviador amb forats	1	INICI



Ajuntament d'Olius

Organitzador material infants canviador	1	INICI
Paperera bolquers	1	INICI
Panell sensorial	1	Novembre 2017
Taula experimentació IKEA	1	Novembre 2016
Rampa ample + estructura triangular HERMEX	1	Desembre 2017
Equip de música LG	6	Abril 2017
Mirall circular terra HERMEX	1	Novembre 2017
Moble amb 4 forats quadrat IKEA	1	Setembre 2017
Moble amb 4 forats rectangular IKEA	1	Setembre 2017
<b>ESTANÇA GRANS (ESTELS)</b>		
Armari baix amb prestatges	1	INICI
Armari alt amb portes	1	INICI
Taula rectangular	2	INICI
Cadires metàliques	11	INICI
Cadires fusta 4 INICI	4	INICI
Armari gran amb portes	1	INICI
Armari petit amb portes	1	INICI
Matalàs terra 1mx1m	2	INICI
Taula rodona	1	INICI
Armari petit amb prestatges	2	INICI
Moble canviador amb forats	1	INICI
Organitzador material infants canviador	1	INICI
Cuineta IKEA	1	Novembre 2016
Altell raconer ALBERA ERGOKIDS	1	Gener 2019
Taula experimentació IKEA	1	Novembre 2016
Equip de música LG	1	Abril 2017
<b>PATI/JARDI</b>		
Hort urbà CORAL FERRETERIA	1	Juny 2017
Jardineres CORAL FERRETERIA	3	Març 2017
Tobogan fusta JUGUETES ASTRONAUTA	1	Desembre 2019
Taula de sorra petita pati MILANTA	1	Octubre 2018
Estructura rectangular 180x70x50 amb forat + 2 rampes	1	Maig 2022
Sorral	1	Juliol 2017
<del>Bobina fusta</del>	1	Juliol 2019
Rodanxes pi tallat	15	Juny 2019
Gespa artificial 5 x 2m	2	Maig 2018
Taula de pic-nic	1	Novembre 2016
Cuineta fusta gran	1	Juny 2017



Ajuntament d'Olius

Tippi (de roba)	1	Novembre 2021
Matalàs per a chill-out exterior + Palet	1	Juny 2018
<b>SALA POLIVALENT (SUM)</b>		
Taula abatible	1	INICI
Mirall gran paret	1	INICI
Cub experimentació amb miralls HERMEX	1	Novembre 2017
Equip de música LG	1	Novembre 2017
Catifes PVC		
<b>ESPAI DE LLUM I ATELIER</b>		
Taula llum quadrada 50x50	2	INICI
Prestatge amb material experimentació	1	INICI
Taula de llum rectangular jardineria	1	Novembre 2016
Llum negra	1	Desembre 2016
<b>DESPATX DIRECCIO I SALA DE MESTRES</b>		
Taula rodona	1	INICI
Cadires	6	INICI
Armari amb portes	1	INICI
Calaixera amb rodes	1	INICI
Taula rectangular	1	INICI
Moble amb prestatges	2	INICI
Ordinador PC	1	Juliol 2017
Ordinador PC	1	Març 2020
Càmera digital CANON	2	Gener 2017
Pissarra		
<b>VESTIBUL</b>		
Cadires vimet adult	2	Octubre 2017
Catifa PVC		Octubre 2017
Moble amb 4 forats quadrat IKEA	1	Setembre 2017
Moble amb 4 forats rectangular IKEA	1	Setembre 2017
<b>CUINA/OFFICE</b>		
Arcó horitzontal		INICI
Rentavaixelles domèstic	1	INICI
Congelador vertical INDESIT	1	Novembre 2016
Nevera combi BALAY	1	Fereber 2019
Microones	1	Novembre 2018



Ajuntament d'Olius

<b>BUGADERIA</b>		
Rentadora 6 Kg WHIRPOOL	1	INICI
Carro neteja	1	Octubre 2016
<b>ALTRES</b>		
Penjadors passadís	1	INICI
Armari gran amb portes passadís	2	INICI
Cadires amb rodes	2	INICI
Llits apilables	25	INICI
cadires 3 posicions	2	2025
puff vimet ikea	3	2025
cuineta "lidl"	1	2025
Estructura SUM amb rampa i tunels	1	2025
Tippi de fusta pati	1	2025
Moble kallax 9 forats	1	2025



Ajuntament d'Olius

## ANNEX 2

### DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA ALS CERTIFICATS NEGATIUS DEL REGISTRE CENTRAL DE DELICTES DE NATURALES A SEXUAL

---

\_\_\_\_\_ amb NIF \_\_\_\_\_ en nom propi / en representació de l'empresa \_\_\_\_\_ CIF \_\_\_\_\_, en qualitat de \_\_\_\_\_, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari \_\_\_\_\_, en data \_\_\_\_\_ i amb número de protocol \_\_\_\_\_ amb domicili social a (carrer, avinguda, etc.) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (CP \_\_\_\_\_), adreça de correu electrònic \_\_\_\_\_ i telèfon núm. \_\_\_\_\_, havent estat proposat adjudicatari en el procediment de licitació per a l'adjudicació del contracte del servei públic de llar d'infants municipal d'Olius,

#### DECLARO:

Que, en el marc del contracte del servei de gestió de la llar d'infants municipal de l'ajuntament d'Olius, disposem de les corresponents certificacions negatives del Registre Central de Delinqüents Sexuals en relació al personal propi, que acrediten que cap de les persones que el formen ha estat condemnada per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni delictes de tràfic d'ésser humans.

(Nom, data i signatura digital)