



# Universitat de Lleida

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ  
D'UN SERVEI D'ACOMPANYAMENT EN L'ELABORACIÓ DEL MARC  
ESTRATÈGIC DE CENTRES DOCENTS DE LA UdL

Expedient: 2026SER

Damià Vericat Querol  
Vicerector de Governança i PTGAS

---

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Vericat Querol Damian	11-06-2026 13:39:52

## ÍNDEX

<b>Primera.</b> Objecte del contracte	Pàg. 2
<b>Segona.</b> Característiques del servei	Pàg. 2
<b>Tercera.</b> Durada de la prestació del servei	Pàg. 3
<b>Quarta.</b> Lloc de prestació	Pàg. 3



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Vericat Querol Damian	11-06-2026 13:39:52



### **Primera.** Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és el subministrament del servei d'acompanyament als centres de la UdL en el desenvolupament de la metodologia i suport necessaris per a definir les seves prioritats en un marc estratègic pels propers anys.

Aquest contracte no es divideix en lots i no s'estableix cap limitació als licitadors d'acord amb el previst a l'article 99.3 de la LCSP.

En concret l'objecte del contracte és el següent:

Acompanyament en la definició del Marc Estratègic dels següents centres:

- Facultat de Lletres
- Facultat de Medicina
- Escola Politècnica Superior
- Centre de Formació Permanent

### **Segona.** Característiques del servei

Les característiques del servei són les que es descriuen a continuació.

El producte final del servei és un document en el que es recull l'anàlisi DAFO per a la identificació de la situació actual del centre i el seu posicionament en l'entorn, els objectis estratègics del centre acordats i prioritzats de forma justificada en aquest context i els indicadors que es mesuren a partir de les fites a aconseguir en els propers 5-6 anys.

#### **2.1 Especificacions:**

- L'anàlisi DAFO s'ha de realitzar amb la participació de membres de tots els col·lectius del centre (estudiantat, professorat, PTGAS) i agents externs.
- El conjunt d'objectius estratègics han d'estar consensuats amb l'equip directiu, compartits amb els diferents col·lectius, han d'estar emmarcats en les funcions que són pròpies del centre i han d'estar alineats amb el Pla Estratègic de la Universitat de Lleida.
- Els indicadors que mesuren els objectius han d'incorporar les fites a aconseguir en els propers 5-6 anys i es convertirà en el quadre de comandament del centre desenvolupat a través del Pla de Millora del centre.

#### **2.2 Metodologia:**

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, en el termini de quinze dies naturals des de la signatura del contracte, una proposta metodològica detallada per a cada centre, que inclogui:

- a) El calendari de sessions participatives previstes, especificant la tipologia (sessions plenàries, grups focals, entrevistes individuals o altres), el col·lectiu destinatari i la durada estimada de cadascuna.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Vericat Querol Damian	11-06-2026 13:39:52





- b) Els instruments de recollida d'informació que s'utilitzaran (enquestes, dinàmiques grupals, anàlisi documental, etc.).
- c) Els mecanismes de validació i consens dels resultats amb l'equip directiu de cada centre.
- d) El sistema de seguiment i comunicació amb la persona de contacte de cada centre designada per la UdL.
- e) Aquesta proposta metodològica haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació o la persona responsable del contracte designada per la UdL abans de l'inici de les sessions amb els col·lectius.

### 2.3 Requisits de qualitat:

Els documents finals de cada centre hauran de ser sotmesos a una sessió de validació amb l'equip directiu del centre abans del seu lliurament definitiu.

L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar les observacions i esmenes que es formulin durant el procés de validació, sempre que siguin coherents amb la metodologia aprovada.

El lliurament definitiu de cada document estratègic anirà acompanyat d'una memòria executiva de màxim 5 pàgines que resumeixi els elements clau del marc estratègic per a la seva difusió interna.

### 2.4 Coordinació i seguiment:

L'empresa adjudicatària designarà un interlocutor únic amb la UdL, que serà responsable de la coordinació global del servei per als quatre centres.

Es realitzaran reunions de seguiment periòdiques amb la persona responsable del contracte designada per la UdL, amb una periodicitat mínima mensual, de les quals es redactarà una acta.

Qualsevol modificació rellevant en la planificació o en l'equip tècnic assignat haurà de ser comunicada i aprovada prèviament per l'òrgan de contractació.

### Tercera. Durada de la prestació del servei

La durada objecte d'aquest contracte serà d'un any a comptar des de la signatura del contracte.

### Quarta. Lloc de prestació del servei

El punt de lliurament i la persona de contacte en cada centre són els següents:

- Facultat de Lletres  
Persona de contacte: Guzman Mancho    Telèfon 973 70 23 43
- Escola Politècnica Superior  
Persona de contacte: Concepció Roig    Telèfon 973 70 27 33
- Facultat de Medicina  
Persona de contacte: Judith Herreros    Telèfon 973 70 24 18
- Centre de Formació Permanent  
Persona de contacte: Glòria Vázquez    Telèfon 660 987 569

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Vericat Querol Damian	11-06-2026 13:39:52

