


Àrea / Unitat Àrea d'Organització, Economia i Seguretat Ciutadana Recursos Humans JMV		
Codi de verificació  6Y253E0D3S2V2Z3B14PA		
Document PER1AI01WL	Expedient 14976/2026	Data 15-04-2026

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PLATAFORMA DE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS (CAE) DE L'AJUNTAMENT DEL PRAT DE LLOBREGAT.

ÍNDEx.

CLAÚSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
CLAÚSULA 2. CONDICIONS TÈCNiques I FUNCIONALS DEL SERVEI	3
2.1. REQUISITS GENERALS DE LA PLATAFORMA.....	3
2.2. MÒDUL DE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS (CAE).....	3
2.3. MÒDUL DE CONTROL D'ACCESOS	4
2.4. EINES DE COORDINACIÓ	4
2.5. SERVEIS ASSOCIATS I REQUISITS TÈCNICS	4
CLAÚSULA 3. VALIDACIÓ DOCUMENTAL I NIVELLS DE SERVEI	4
CLAÚSULA 4. MITJANS HUMANS I MATERIALS.....	5
4.1. MITJANS HUMANS.....	5
4.2. INFRASTRUCTURA TECNOLÒGICA	5
CLAÚSULA 5. DADES ORIENTATIVES I PARAMETRITZACIÓ	5
5.1. VOLUM APROXIMAT DEL SERVEI ÉS EL SEGÜENT.	5
5.2. PERFILS DOCUMENTALS I ARQUITECTURA.....	5
5.3 CONTROL DIGITAL D'ACCESOS.	5
CLAÚSULA 6. MIGRACIÓ DE DADES I CONTINUÏTAT TECNOLÒGICA.....	6
6.1 MIGRACIÓ FINAL.	6
6.2 SEGURETAT, COMPLIMENT NORMATIU DIGITAL I PROTECCIÓ DE DADES.	6
6.3 DIGITALITZACIÓ I VALIDACIÓ INTEL·LIGENT.....	7
ANNEXOS	8
ANNEX I. RELACIÓ DOCUMENTAL EXIGIBLE A EMPRESES I PERSONES TREBALLADORES	9
ANNEX II. PERFILS CAE PARAMETRITZABLES	11
ANNEX III. PERFILS PARAMETRITZACIÓ MÒDUL GESTIÓ PRÒPIA.....	12
ANNEX IV. PERFILS PARAMETRITZACIÓ ESDEVENIMENTS INTERNS AMB VALIDACIÓ PRÒPIA.....	14

ANNEX V. DIGITALITZACIÓ AVANÇADA, INTEROPERABILITAT,
SEGURETAT I CONTINUÏTAT DEL SERVEI..... 15

CLAÚSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la contractació del servei integral de plataforma informàtica per a la gestió de la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE), que inclou el subministrament del programari, el seu allotjament, el manteniment, el suport tècnic, validació, la formació inicial, la gestió documental associada i el control d'accessos.

El servei s'haurà de prestar per a la totalitat dels centres de treball, actuals i futurs, de titularitat de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, així com per a obres, serveis i actuacions a la via pública o en altres espais on es produeixin situacions de concurrència empresarial.

El servei haurà de garantir el compliment del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, així com del procediment intern de Coordinació d'Activitats Empresarials vigent a l'Ajuntament del Prat de Llobregat

CLAÚSULA 2. CONDICIONS TÈCNIQUES I FUNCIONALS DEL SERVEI

2.1. REQUISITS GENERALS DE LA PLATAFORMA

La plataforma objecte del contracte haurà de complir, com a mínim, els requisits següents:

- Arquitectura modular, adaptable, i parametritzable, sense límits de centres, perfils o persones usuàries.
- Funcionament íntegrament web, accessible mitjançant navegadors estàndard, i aplicació mòbil compatible amb sistemes Android i iOS.
- Parametrització diferenciada per centres de treball, obres, projectes o serveis.
- Adaptabilitat a canvis normatius sense cost addicional durant la vigència del contracte.
- Alimentació mitjançant pujada massiva d'elements amb Excel o plantilles de la plataforma en que puguem fer el bolcat fàcilment.
- Proporcioni una digitalització completa, amb seguretat en el tractament de dades i fàcil interoperabilitat entre altres softwares, webs, intranets, etc., o capacitat de interoperabilitat amb API completa.

2.2. MÒDUL DE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS (CAE)

Requisits mínims obligatoris:

- Automatització completa dels requeriments documentals associats als diferents perfils CAE.
- Definició i gestió d'arbres documentals parametritzables per tipus d'empresa, activitat, persona treballadora i nivell de risc.
- Qualificació documental automàtica i manual, amb traçabilitat de validacions.
- Reutilització i expansió automàtica de documentació vigent entre centres de treball quan sigui procedent.
- Gestió d'usuaris interns amb rols diferenciats (consulta, validació, supervisió i autorització).
- Control automàtic de caducitats, amb sistemes d'avís i reclamació anticipada.

2.3. MÒDUL DE CONTROL D'ACCESSOS

La plataforma permetrà com a mínim el control d'accessos condicionat a la situació documental:

- Autorització o denegació automàtica d'accessos en temps real.
- Restricció d'accessos per dates, franges horàries, zones o tipus d'activitat.
- Gestió d'accessos de persones, visites, vehicles i maquinària.
- Registre d'accessos amb consulta en temps real i històric.
- Exportació de dades en formats oberts i reutilitzables.

2.4. EINES DE COORDINACIÓ

La plataforma permetrà com a mínim:

- Gestió d'actes de coordinació amb registre estructurat de continguts, acords i mitjans.
- Emissió i arxiu d'actes en format PDF, amb possibilitat de signatura digital.
- Aplicació mòbil/tauleta per a verificació mitjançant codi QR o tecnologia equivalent, permetrà consulta, i presa de fotografies, vídeos i signatura biomètrica simple sobre pantalla.

2.5. SERVEIS ASSOCIATS I REQUISITS TÈCNICS

Requisits mínims obligatoris:

- Nombre il·limitat d'usuaris interns i externs.
- Emmagatzematge il·limitat de documentació durant la vigència del contracte.
- Accés a actualitzacions i millores sense cost adicional.
- Connexió segura mitjançant protocol HTTPS.
- Allotjament de dades en servidors ubicats a la Unió Europea, amb redundància en almenys dos estats membres.
- Importació i exportació massiva de dades mitjançant fulls de càlcul.
- Servei d'atenció a l'usuari per a Ajuntament i empreses concurrents, xat bot, xat, correu electrònic i telèfon.
- Formació telemàtica a les persones usuàries internes de un mínim de 10 hores de dedicació, vídeo tutories i manuals d'ús.
- Verificació en segona instància de les avaluacions de riscos per personal de l'Ajuntament.

CLAÚSULA 3. VALIDACIÓ DOCUMENTAL I NIVELLS DE SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà d'assignar una persona gestora única amb titulació de Tècnic/a Superior en Prevenció de Riscos Laborals.

La validació de la documentació aportada (sense distinció) es realitzarà en un termini màxim de quaranta-vuit (48) hores hàbils, excloent dissabtes, diumenges i festius.

El servei inclourà el seguiment de caducitats, la gestió d'excepcions autoritzades i el suport actiu a empreses contractistes i subcontractistes.

Es validaran exclusivament documents redactats en català, castellà o anglès.

Revisió Tècnica Especialitzada: El personal de prevenció de l'empresa adjudicatària (validador/a de la plataforma) haurà de realitzar una revisió tècnica exhaustiva dels procediments operatius associats a treballs amb riscos especials, incloent-hi, però no limitant-se a:

- ▣ Treballs en alçada.
- ▣ Treballs en espais confinats.
- ▣ Treballs amb risc elèctric.
- ▣ Treballs amb risc d'exposició a agents biològics o químics perillosos.
- ▣ Obres sense projecte
- ▣ Qualsevol altra activitat inclosa en l'Annex I del RD 39/1997.

CLAÚSULA 4. MITJANS HUMANS I MATERIALS

4.1. MITJANS HUMANS

- ▣ Designació obligatòria d'un/a Tècnic/a Superior de Prevenció de Riscos Laborals amb experiència demostrable en Coordinació d'Activitats Empresarials amb experiència mínima acreditada de tres (3) anys.
- ▣ El perfil designat no podrà ser objecte de subcontractació.
- ▣ Assistència, presencial o telemàtica, a les reunions del Comitè de Seguretat i Salut quan sigui requerit, generalment per ser sostenibles es prioritzarà telemàticament.

4.2. INFRASTRUCTURA TECNOLÒGICA

- ▣ Plataforma web i aplicació mòbil plenament operatives.
- ▣ Sistemes de lectura mitjançant codi QR o equivalent. No incloses en licitació, però sí com a possible adquisició futura, per tant hauran de presentar oferta de preu.
- ▣ Capacitat de gestió de cadenes de subcontractació, amb les limitacions legalment establertes.

CLAÚSULA 5. DADES ORIENTATIVES I PARAMETRITZACIÓ

5.1. VOLUM APROXIMAT DEL SERVEI ÉS EL SEGÜENT

- ▣ Empreses concurrents habituals: aproximadament 475±5%
- ▣ Persones treballadores associades: aproximadament 1500±5%

Poden estimar el volum total de documentació a validar amb aquestes dades més la informació continguda als annexos. Recordin que el mòdul de gestió pròpia es validarà per personal propi de l'Ajuntament.

5.2. PERFILS DOCUMENTALS I ARQUITECTURA

Els centres de treball i els escenaris de concurrència seran plenament parametrizables, sense limitació quantitativa, poden veure la descripció als annexos.

5.3 CONTROL DIGITAL D'ACCESOS

Tot i que inicialment no s'adquiriran per part d'Ajuntament, amb visió estratègica, i dins de l'objecte de contracte, necessitarem disposar de control d'accessos digitals, i als criteris d'adjudicació, tot i no puntuar, hauran de presentar un preu unitari de lloguer d'aquests dispositius si en disposen.

Les característiques tècniques serien les següents: Dotació d'equips per a aquells centres propis que no disposin de personal de recepció o vigilància, o que per voluntat pròpia així

es decideixi, i permeti l'auto registre tant de visites com de personal extern (empreses, autònoms/mes, adjudicatari/àries, etc.).

Aquests equips estaran dotats com a mínim de lector compatible amb els codis QR o codis versemblants sense caràcters alfa-numèrics emesos per la plataforma, i que són els que autentifiquen que la persona que vol accedir, disposa de l'autorització d'accés un cop realitzada la validació documental segons requisits establerts, o en cas de visites es pugui validar per les persones que l'Ajuntament designi.

Aquests equips estaran connectats via WIFI o bolcaran les dades de les persones que vulguin accedir als centres municipals, a la plataforma, al mòdul de control d'accessos, per tenir informació en temps real de l'ocupació, també registraran la sortida. Amb aquest control d'accessos, el personal de l'Ajuntament predefinit, podrà autoritzar en remot des de software o des de APP l'accés (o denegar-lo) i així poder procedir a l'apertura d'accessos en remot o en físic (personant-se amb claus) un cop validat l'accés.

CLAUSULA 6. MIGRACIÓ DE DADES I CONTINUÏTAT TECNOLÒGICA

6.1 MIGRACIÓ FINAL

L'adjudicatària garantirà que, a la finalització del contracte, es facilitarà la migració íntegra de totes les dades, estructures i documents a la plataforma que designi l'Ajuntament, sense dependències tecnològiques ni costos addicionals. I complirà amb:

- **Lliurament de Metadades:** Proporcionar la base de dades completa en un format estructurat, d'ús comú i lectura mecànica (preferiblement **CSV, JSON o SQL**). Aquest lliurament ha d'incloure la traçabilitat completa: relació d'empreses, persones treballadores, vehicles, maquinària i equips, estats de validació, dates de caducitat i l'històric d'accessos.
- **Lliurament Documental:** Lliurar la totalitat dels fitxers digitals (PDF) allotjats a la plataforma. Aquests fitxers han d'estar degudament **indexats i anomenats** seguint un patró lògic (ex: *CIF_NomDocument_Data.pdf*) que permeti la seva càrrega automatitzada en un nou sistema.
- **Diccionari de Dades:** Lliurar un document tècnic (diccionari de dades) que expliqui l'estructura de la informació facilitada per garantir que el nou proveïdor pugui realitzar el mapeig sense pèrdua d'integritat.

Absència de costos i càrrega operativa:

La migració final, així com els processos d'interoperabilitat, no suposaran cap càrrega de treball ni cost econòmic addicional per al personal de l'Ajuntament.

6.2 SEGURETAT, COMPLIMENT NORMATIU DIGITAL I PROTECCIÓ DE DADES

Atesa la naturalesa dels serveis objecte d'aquesta licitació, que impliquen el tractament de dades vinculades a la coordinació d'activitats empresarials i l'accés a infraestructures de l'organització, l'empresa licitadora ha de garantir el compliment del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

Requisit de Certificació: L'empresa adjudicatària haurà de disposar, en el moment de la presentació de l'oferta, del Certificat de Conformitat amb l'ENS vigent, emès per una entitat de certificació acreditada per l'Entitat Nacional d'Accreditació (ENAC). Nivell mínim: mig.

Obligació essencial d'execució: Mantenir el certificat ENS vigent durant tota la vida del contracte. La pèrdua seria causa de resolució contractual.

La plataforma, la seva arquitectura i l'operació del servei hauran d'implementar mesures de seguretat alineades amb l'ENS, incloent com a mínim:

2. Interoperabilitat i administració digital.

Les funcionalitats d'intercanvi i exportació s'adequaran als principis d'interoperabilitat i reutilització de dades, i permetran l'ús de formats oberts i documentats.

3. Protecció de dades.

En el tractament de dades personals, l'adjudicatària actuarà com a encarregada del tractament i garantirà el compliment de la normativa de protecció de dades aplicable, incloent:

- Subscripció de l'acord d'encàrrec del tractament.
- Localització de les dades dins la Unió Europea i no transferència internacional sense autorització expressa.
- Mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència.
- Procediments de gestió d'incidències i assistència en l'exercici de drets.

6.3 DIGITALITZACIÓ I VALIDACIÓ INTEL·LIGENT

La plataforma haurà d'incorporar mecanismes avançats de digitalització que permetin:

- Lectura automàtica de documents mitjançant tecnologia OCR.
- Identificació i verificació intel·ligent de camps clau, com a mínim: dates d'emissió i caducitat/vigència, identificació de l'empresa o entitat, identificació de la persona treballadora (quan escaigui), tipus de document i centre/obra/projecte associat.
- Classificació automàtica del document dins l'arbre documental corresponent, amb possibilitat de revisió i correcció manual.
- Suport a sistemes d'ajuda a la validació mitjançant eines d'intel·ligència artificial (detecció d'incoherències, absències de camps, alertes de caducitat, verificació formal), sense substituir en cap cas la validació final per personal tècnic qualificat.

Aquestes funcionalitats tindran la consideració de requisit mínim del servei.

ANNEXOS

ANNEX I. RELACIÓ DOCUMENTAL EXIGIBLE A EMPRESES I PERSONES TREBALLADORES

DOCUMENTACIÓ EXIGIBLE A EMPRESES I ENTITATS CONCURRENTS

Amb caràcter general, i sense perjudici de l'adaptació segons activitat, risc o perfil CAE, es podrà exigir, entre d'altres, la documentació següent (administrativa i preventiva):

- Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva relativa a les tasques a desenvolupar en el centre de treball de titularitat municipal. En el cas d'obres, s'exigirà la documentació prevista al RD 1627/1997 (pla de seguretat i salut, REA, RERA, Document unificat obres construcció, procediments operatius de treball, formació conveni, etc.), tanmateix en casos amb normativa específica l'arbre documental inclourà la documentació que escaigui necessària.
- Informació preventiva facilitada conforme a l'article 4.2 del RD 171/2004.
- Justificant del model d'organització preventiva, amb acreditació de vigència, i de pagament.
- Comunicació i investigació d'accidents i incidents amb informe i mesures preventives.
- Declaració de conformitat o adequació de maquinària conforme al RD 1215/1997.
- Assegurança de responsabilitat civil vigent, amb justificant de pagament.
- Acreditació d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i l'Agència Tributària.
- Documentació relativa a la subcontractació, quan sigui procedent.
- Registre CAE de permisos de treball i/o autoritzacions específiques.
- RLC (TC1) + rebut bancari (o segellat per banc).
- Llistat de persones treballadores, maquinària, productes, vehicles i subcontractes que accedeixen al treball, validació en funció de riscos específics que donarà peu a arbres documentals legalment establerts, per normativa sectorial o interna.
- Últim rebut de pagament de la pòlissa de l'assegurança d'accidents.
- Registre CAE Empreses-Autònoms-Concessionàries_TD09-010-8, o d'altres específics.
- RNT/TC2 (lectura OCR i bolcat automàtic en plataforma per tots els casos exposats en endavant).
- ITA (Informe de Persones treballadores en Alta, lectura OCR i bolcat automàtic en plataforma, per tots els casos exposats en endavant).
- Gestió i Revisió de Procediments Operatius de Riscos Específics (*)

(*) Funcionalitat de càrrega: La plataforma ha de permetre que les empreses contractades puguin els seus Procediments Operatius de Treball específics per a les tasques assignades, document de gestió preventiva de l'obra i de similar naturalesa. El sistema ha de permetre vincular aquests procediments tant a l'empresa com a centres de treball o tasques específiques.

DOCUMENTACIÓ EXIGIBLE A PERSONES TREBALLADORES

En funció de les tasques i riscos associats:

- Certificats de formació preventiva teòrica i pràctica (art. 19 de la LPRL, específica, segons RD1215/97, espais confinats, PEMP, alçades, conveni, formació de tècnic bàsic de PRL, etc.).
- Acreditació del lliurament d'equips de protecció individual.
- Acreditacions específiques (risc elèctric, treballs especials, etc.).
- Certificat d'aptitud mèdica o document de renúncia, segons normativa aplicable.

- Informació en riscos laborals del lloc de treball (art. 18 de la LPRL).
- Altre reglamentàriament justificats.
- Registre intern CAE nomenament recurs preventiu encarregat de la coordinació TD-010-7.
- RNT/TC2 (lectura OCR i bolcat automàtic en plataforma per tots els casos exposats en endavant).
- ITA (Informe de Persones treballadores en Alta, lectura OCR i bolcat automàtic en plataforma, per tots els casos exposats en endavant).

ANNEX II. PERFILS CAE PARAMETRITZABLES

La plataforma haurà de permetre la creació, modificació i combinació de perfils CAE sense límit quantitatiu, entre d'altres:

- ❑ Empresa amb personal assalariat.
- ❑ Empresa sense personal assalariat.
- ❑ Autònom/a amb personal assalariat.
- ❑ Autònom/a sense personal assalariat.
- ❑ Voluntariat.
- ❑ Contractista principal.
- ❑ Subcontractista.
- ❑ Obres i serveis a la via pública.
- ❑ Centres amb concurrència especial.
- ❑ Concessionària.
- ❑ Coordinador/a de seguretat i salut. Designat/ada per la coordinació.
- ❑ Perfil personal aliè que ha de facilitar certificats reglamentaris.
- ❑ Etc.

Els perfils es vincularan a arbres documentals i nivells de risc parametrizables.

ANNEX III. PERFILS PARAMETRITZACIÓ MÒDUL GESTIÓ PRÒPIA

Els perfils es vincularan a arbres documentals i nivells de risc parametrizables per l'Ajuntament.

La validació anirà a càrrec de l'Ajuntament (auto validació) excepte documents oficials que es validaran automàticament amb tecnologia OCR.

La plataforma haurà de permetre la creació, modificació i combinació de perfils CAE sense límit quantitatiu, entre d'altres:

Perfil genèric:

- Gestió Pròpia: formació per a emergències i evacuació (art. 20)
- Gestió Pròpia: formació en riscos laborals del lloc de treball (art.19 de la Llei 31/1995)
- Gestió Pròpia: formació DEA
- Gestió Pròpia: Apte mèdic - Certificat mèdic
- RNT/TC2
- ITA (Informe de persones treballadores en Alta)
- Llistat de persones treballadores, maquinària, productes, vehicles i subcontractes que accedeixen al treball
- Perfil manteniment i perfils tècnics amb riscos específics
- Gestió Pròpia: Formació treballs risc elèctric
- Gestió Pròpia: Formació específica treballs amb legionel·la
- Gestió Pròpia: Certificat autoritzat/qualificat treballs amb risc elèctric segons RD 614/2001
- Gestió Pròpia: Formació específica treballs amb maquinària
- Gestió Pròpia: Formació Operador/a Carretó elevador
- Gestió Pròpia: Designació Recurs Preventiu
- Gestió Pròpia: Formació d'ofici per conveni construcció
- Gestió Pròpia: Formació específica ATEX
- Gestió Pròpia: Formació Operador/a Plataforma elevadora (PEMP)
- Gestió Pròpia: Formació treballs en alçada
- Gestió Pròpia: EPIS - Registre de lliurament d'Equips de Protecció Individual
- Gestió Pròpia: Apte mèdic- Certificat mèdic
- Gestió Pròpia: Formació treballs en Espais Confinats
- Gestió Pròpia: Formació en riscos laborals del lloc de treball (art. 19 de la Llei 31/1995)
- Gestió Pròpia: Formació per a emergències i evacuació (art. 20)
- Gestió Pròpia: Formació DEA
- RNT/TC2
- ITA (Informe de Persones treballadores en Alta)
- Llistat de persones treballadores, maquinària, productes, vehicles i subcontractes que accedeixen al treball

Perfil policia:

- Gestió Pròpia: Formació DEA
- Gestió Pròpia: Formació per a emergències i evacuació (art. 20)
- Gestió Pròpia: Formació PAUX
- Gestió Pròpia: EPIS - Registre de lliurament d'Equips de Protecció Individual

- Gestió Pròpia: Formació SANITÀRIA TÀCTICA
- Gestió Pròpia: informació en riscos laborals del lloc de treball (art.18 de la Llei 31/1995)
- Gestió Pròpia: Apte mèdic - Certificat mèdic
- Gestió Pròpia: formació en riscos laborals del lloc de treball (art.19 de la Llei 31/1995)
- RNT/TC2
- ITA (Informe de Persones treballadores en Alta)
- Llistat de persones treballadores, maquinària, productes, vehicles i subcontractes que accedeixen al treball

ANNEX IV. PERFILS PARAMETRITZACIÓ ESDEVENIMENTS INTERNS AMB VALIDACIÓ PRÒPIA.

La plataforma permetrà dissenyar Perfils Interns (exemple esdeveniments) que es vincularan a arbres documentals i nivells de risc parametrizables per l'Ajuntament.

La validació anirà a càrrec de l'Ajuntament (auto validació) excepte documents oficials que es validaran automàticament amb tecnologia OCR.

La plataforma haurà de permetre la creació, modificació i combinació de perfils CAE sense límit quantitatiu.

ANNEX V. DIGITALITZACIÓ AVANÇADA, INTEROPERABILITAT, SEGURETAT I CONTINUÏTAT DEL SERVEI

A) INTEROPERABILITAT I EVITACIÓ DE DEPENDÈNCIA TECNOLÒGICA (NO VENDOR LOCK-IN)

1. Interoperabilitat d'origen i destí.

La plataforma disposarà de mecanismes d'interoperabilitat estàndard que permetin la integració i el traspàs de dades i documents mitjançant API, serveis web, middleware o tecnologies equivalents, durant tota la vigència del contracte i, especialment, a la seva finalització i durant l'execució del contracte (altes i baixes de persones treballadores i ubicació)

2. Formats i portabilitat.

Com a mínim, la plataforma permetrà:

- Exportació i importació massiva d'estructures (centres, perfils, arbres documentals, estats i metadades) en formats oberts i reutilitzables (CSV, XML, i/o JSON) i de la documentació en formats habituals (PDF/PDF-A, imatge estàndard), sense dependència d'eines propietàries.
- Accés a un diccionari de dades complet i a la descripció de l'API (documentació tècnica) durant la vigència del contracte.
- 3. Reutilització i traçabilitat.

La migració i l'intercanvi de dades preservarà la traçabilitat mínima de la gestió documental: estat, data i usuari/rol de validació, caducitats, avisos i registre d'activitat.

B) MIGRACIÓ DE DADES I CONTINUÏTAT TECNOLÒGICA (INICIAL)

1. Migració inicial (Software de recursos humans GinPix → nova plataforma).

L'empresa adjudicatària facilitarà les tasques descrites i les executarà si així ho ha ofert segons criteri d'adjudicació número 3, sense cost addicional per a l'Ajuntament del Prat de Llobregat:

- El traspàs complet de l'estructura CAE, perfils, arbres documentals i documentació històrica existent a la plataforma actual. Migració en temps real d'alta de persones treballadores (dades identificatives, lloc, DNI etc. i la seva ubicació)
- La migració de dades es realitzarà mitjançant mecanismes d'interoperabilitat estàndard (API, serveis web, middleware o tecnologies equivalents).
- La càrrega, verificació i posada en producció de les dades migrades, inclosa la comprovació d'integritat i coherència.

El Prat de Llobregat