

Núm. referència X2026042770
Núm. expedient NI022026000945

I N F O R M E

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'OFFICE A LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS: LA GREDERA DEL MORROT, LES FONTS, SANT MIQUEL I SANT PERE MÀRTIR.

Memòria justificativa de la necessitat de contractació, d'acord amb el que estableixen els articles 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

1. Identificació de l'expedient

Servei d'office i bugaderia a les escoles bressol municipals d'Olot (d'ara en endavant EBMO): La Gredera del Morrot, les Fonts, Sant Miquel i Sant Pere Màrtir.

2. Justificació de la necessitat del contracte:

Es necessita contractar el servei d'office i bugaderia a les 4 EBMO. Es tracta d'un servei necessari per poder preparar i servir el dinar i el berenar que arriba transportat en calent per una empresa externa, i netejar tota la roba de les EBMO.

Amb la present licitació, l'òrgan de contractació pretén:

- Encarregar el servei d'office i bugaderia a una empresa externa
- Garantir un servei de qualitat en l'alimentació dels infants
- Crear un clima de benestar durant les hores dels àpats

En aquest marc, l'empresa haurà de garantir les següents fites o objectius:

- Encarregar-se de recepcionar el dinar i berenar transportat en calent per una empresa externa.
- Conservar els aliments a la temperatura adequada segons la normativa vigent.
- Realitzar els controls pertinents segons normativa, i portar la documentació al dia.
- Preparar i servir els menús, d'acord amb els horaris i espais de cada EBMO, i d'acord amb els menús específics sol·licitats.
- Mantenir l'office i espais destinats als àpats nets, higienitzats i garantint el principi de salubritat.
- Encarregar-se de la bugaderia de l'EBMO netejant tot el tèxtil utilitzat (tovalles, tovalloons, pitets, entre altres).
- Fomentar un clima de bona convivència i respecte entre els usuaris del servei.
- Realitzar propostes de millora contínua del servei.

3. Justificació de la insuficiència de mitjans:

L'Ajuntament d'Olot ha de recórrer a la contractació externa d'aquest servei, ja que no disposa de mitjans propis, personals i materials, per dur a terme els servei d'office de les EBMO.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable a www.olot.cat >Tràmits On Line amb el codi: bfdcff98-2ad0-4151-af94-9fb82d4c1d72

4. Repercussions del contracte en el compliment per part de l'Ajuntament d'Olot dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera que exigeix l'article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera:

El contracte que es vol aprovar no trencarà l'equilibri pressupostari ja que les despeses que es presenten estan incloses en el pressupost.

5. Dades específiques del contracte:

5.a) Objecte del contracte:

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'office i bugaderia a les 4 escoles bressol municipals, consistent en recepcionar el dinar i el berenar que arriba transportat calent per una empresa externa, preparar els menjadors i aules per fer els dos àpats diàriament, servint el menjar, i recollint i netejant els espais i materials utilitzats en el dinar i berenar.

Els serveis a dur a terme i els subministraments requerits es detallen en el plec de prescripcions tècniques.

Aquest contracte NO s'adjudica en lots en tant que es tracta d'una prestació que requereix d'una actuació unitària i conjunta treballant sobre un projecte únic i amb uns mateixos criteris d'actuació.

5.b) Lloc de prestació del contracte:

Escola bressol La Gredera del Morrot: Avda. del Morrot, 23, 17800-Olot.

Escola bressol Les Fonts: Ronda de les Fonts, 25, 17800-Olot.

Escola bressol Sant Miquel: Circumval·lació de Jaume I, 30, 17800-Olot.

Escola bressol Sant Pere Màrtir: Carrer Clavells, 1, 17800-Olot.

5.c) Codi CPV

Les tasques principals de les persones d'office de les escoles bressol i a les que hi dediquen més temps son les tasques d'office: recepcionar els àpats que porta una empresa externa, preparar-los per servir correctament, preparar els menjadors, recollir i netejar la cuina i el menjador, entre altres.

Lligat a aquestes tasques principals encomanades, es deriven les tasques de bugaderia: neteja de les tovalles i tovallons de roba, pitets, que cal rentar diàriament, i resta de tèxtil utilitzat a les EBMO.

Així doncs, dins la seva jornada hi ha un percentatge petit dedicat a la neteja de tota la roba i tèxtil de les escoles bressol.

Per aquest motiu es considera que el CPV que correspon és:

CPV 55523100-3 Serveis de menjadors escolars

En estat inclòs el CPV en l'Annex IV LCSP, es tracta d'un contracte de serveis especials.

5.d) Termini del contracte:

La durada del contracte es fixa en 2 anys. No es preveuen pròrrogues.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable a www.olot.cat >Tràmits On Line amb el codi: bfdcff98-2ad0-4151-af94-9fb82d4c1d72

5.e) Pressupost base de licitació:

El tipus o preu de licitació del contracte és de 194.672,25 € i 40.881,17 euros d'IVA, calculat al 21%.

El càlcul del pressupost base de licitació consta en annex a aquesta memòria justificativa.

5.f) Modificacions del contracte:

D'acord amb el que disposa l'article 203.2 a) de la LCSP l'Ajuntament es reserva la potestat de modificar el contracte en els següents termes: augment del nombre d'infants a menjador que requereixin d'un increment del preu d'adjudicació del contracte en una proporció del 10% a l'alça seran modificacions del mateix que es consideraran obligatòries per l'adjudicatari.

5.g) Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte, incloses les possibles modificacions, és de de 214.139,47 €.

ANY	IMPORT BASE	MODIFICACIÓ 10%	TOTAL
Any 1	97.336,13	9.733,61	107.069,74
Any 2	97.336,12	9.733,61	107.069,73
TOTAL	194.672,25	19.467,22	214.139,47

5.h) Procediment de licitació:

Procediment obert, regulat a l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

5.i) Consignació pressupostària:

La despesa d'aquesta licitació es consignarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2026 50004 324 227994 SERVEI OFFICE EBMO i similars per exercicis posteriors.

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

5.j) Requisit/s de capacitat de les empreses:

Estan facultades per participar en aquesta licitació i en el seu cas ser adjudicatàries del contracte, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar de l'article 71 de la LCSP.

a) Solvència econòmica

Volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor exercici d'entre els tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 97.336,13€

S'acreditarà mitjançant els comptes anuals dels tres últims exercicis aprovats i dipositats en el Registre mercantil o si l'empresari no està inscrit a l'esmentat registre oficial, en el que hagi d'estar inscrit. En aquest últim cas, acreditaran el volum anual de negocis mitjançant la presentació dels seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, s'acreditarà mitjançant la presentació d'una pòlissa de d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior al VEC de la present licitació.

b) Solvència professional o tècnica:

Una relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte realitzats en els últims tres anys (a comptar fins el termini de presentació d'ofertes) que inclogui, import, dates i el destinatari públic o privat dels mateixos.

L'import mínim a acreditar serà de 74.948,82 .

S'acreditarà mitjançant: MÍNIM DOS Certificats expedits o visats per l'òrgan competent que justifiquin haver realitzat serveis anàlegs o similars a l'objecte del contracte, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o quan el destinatari sigui un client privat, mínim DOS certificats expedits per aquests o, en absència d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents justificatius dels treballs realitzats, com per exemple, les factures corresponents.

En el cas d'empreses de nova creació (antiguitat inferior a 5 anys), s'estarà al que disposa l'article 90.4 LCSP i s'acreditarà mitjançant:

-Declaració de la plantilla mitjana actual de l'empresa i número de directius durant els darrers tres anys.

-Títols acadèmics i professionals de l'empresari i de la persona responsable de l'execució del contracte.

5.k) Persona responsable del contracte i àrea que supervisarà l'execució del contracte:

La persona responsable del contracte serà Ricard Sargatal i Pont, cap de l'àrea de Cultura i Educació de l'Ajuntament d'Olot.

L'àrea que supervisarà l'execució del contracte és l'àrea de Cultura i Educació

5.l) Criteris d'adjudicació (MÀXIM 100 PUNTS):

Criteris de valoració automàtica:

Oferta econòmica (Màxim 49 punts)

Es donarà la màxima puntuació a la oferta més baixa, a la resta d'ofertes se'ls atribuiran els punts que corresponguin en proporció al percentatge d'increment que continguin en relació al preu de l'oferta més barata.

La fórmula d'avaluació per atribuir la puntuació esmentada serà la següent:

Per cada oferta "i", la puntuació de l'oferta econòmica PEi és:

$$PEi = 49 \times \text{pressupost de l'oferta més baixa} / \text{Pressupost de l'oferta "i"}$$

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable a www.olot.cat >Tràmits On Line amb el codi: bfdcff98-2ad0-4151-af94-9fb82d4c1d72

Essent "i" l'oferta que es puntua

criteris de valoració mitjançant judici de valor (Màxim 51 punts)

La memòria tècnica ha de contenir els següents punts, que es valoraran segons la ponderació que s'indica:

1.- Proposta de model de gestió del servei, fins a 25 punts, en base a:

- Estructuració i prestació del servei diari, incloent plans d'autocontrol de les offices i gestió d'incidències. Fins a **15 punts**.
- Pla de formació en manipulació d'aliments al personal educador de les EBMO i xerrades informatives a les famílies i calendari previst. Fins a **10 punts**.

2.- Criteris mediambientals i socials aplicats a la prestació del servei, fins a 21 punts en base a:

- Gestió de residus: mesures de reducció, reciclatge i reutilització de materials, fins a **4 punts**.
- Informació i formació ambiental als treballadors, i a les persones educadores, fins a **4 punts**.
- Condicions sociolaborals de les persones treballadores: tipologia de contractació, clima laboral, mesures de conciliació laboral i familiar, fins a **4 punts**.
- Formació: promoció de la formació i desenvolupament i creixement personal de les persones treballadores fins a **5 punts**.
- Foment de l'economia local: ús de recursos materials del territori fins a **4 punts**.

3.- Proposta de millores addicionals en el servei sense cost per a l'administració. Fins a **5 punts**.

Es valoraran les millores vinculades als aspectes de l'oferta tècnica presentada, respecte als requeriments exigits als plecs tècnics, que puguin optimitzar el servei objecte de licitació i ser un benefici global del servei, sempre i quan tinguin relació directe amb l'objecte del contracte i no suposin cap cost ni càrrega econòmica per a l'equipament.

5.k) Condicions especials d'execució:

Adscripció del personal ofert

L'empresa adjudicatària estarà obligada a adscriure a l'execució del contracte, durant tota la seva vigència, el personal ofert en la seva proposició, de conformitat amb l'article 76 de la LCSP.

El personal adscrit a l'execució del contracte, haurà de complir en tot moment els requisits de qualificació professional i la resta de prescripcions establertes al Plec de prescripcions tècniques. Els monitors hauran de disposar del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb el que disposa el plec de prescripcions tècniques.

En el supòsit de substitució durant l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar prèviament a l'inici de la prestació del servei i per escrit davant del responsable del contracte, que la persona designada com a substituïda disposa de la qualificació professional exigida al PPT i del corresponent certificat negatiu de delictes sexuals, si és el cas.

Aquesta condició especial d'execució té la consideració d'obligació contractual essencial, als efectes del que disposa l'article 211.1.f de la LCSP. El seu incompliment tindrà la consideració

d'incompliment contractual molt greu, sens perjudici de l'aplicació de les penalitats o, si escau, de la resolució del contracte.

Continuïtat en el lloc de treball

Atès que el contracte implica atenció directa als infants, l'empresa adjudicatària haurà de garantir una estructura de personal estable que asseguri la correcta execució del contracte i minimitzi la rotació, excepte en els supòsits d'extinció de la relació laboral per voluntat de la persona treballadora o per acomiadament disciplinari declarat procedent.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució tindrà la consideració d'incompliment contractual greu, als efectes previstos al PCAP.

Ús del català en l'execució del contracte

L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar el català com a llengua de relació amb l'Ajuntament d'Olot en totes les comunicacions derivades de l'execució del contracte, tant orals com escrites.

Així mateix, el personal adscrit a l'execució del contracte haurà d'emprar el català com a llengua d'ús preferent en la relació amb les persones usuàries del servei, sens perjudici del dret de les persones usuàries a ser ateses també en castellà, o en altres idiomes segons s'estableix en el plec de prescripcions tècniques, si així ho sol·liciten.

El personal adscrit al contracte haurà de disposar d'un coneixement suficient de la llengua catalana que garanteixi una comunicació adequada, segura i entenedora en el desenvolupament normal del servei.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució tindrà la consideració d'incompliment contractual greu, als efectes previstos al PCAP.

5.I) Règim sancionador:

Seran infraccions molt greus:

- a) Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat.
- b) El retard en l'inici de la prestació del servei, després d'haver estat adjudicat definitivament, si no hi ha una causa de força major.
- c) Cedir, subrogar, traspassar, arrendar o establir qualsevol gravamen, que afecti totalment o parcialment el servei, sense obtenir prèviament el consentiment de l'Ajuntament d'Olot en la forma prevista en aquest plec.
- d) Ocupar o dedicar els mitjans o materials afectes al servei de forma exclusiva a usos o tasques diferents dels propis de la contractació, acceptant qualsevol mena de contraprestació o remuneració.
- e) Prestar el servei en condicions que poden afectar la seguretat de les persones, amb perill greu i directe.
- f) Incomplir les obligacions socials o fiscals.
- g) L'abandonament del servei, les paralitzacions i les interrupcions en la prestació del servei d'un dia o més, si no hi ha una causa de força major.
- h) Incomplir l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
- i) Obstruir la inspecció del servei o d'algun dels seus elements.
- j) En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents de l'Ajuntament d'Olot relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també total infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a molt greu.

Seran infraccions greus:

- a) Prestar el servei sense complir les condicions reglamentàries en matèria dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per a la prestació.
- b) La manca de consideració o el respecte deguts de l'adjudicatari o del seu personal envers els usuaris, els companys de treball, les famílies, l' Ajuntament d'Olot o els seus representants.
- c) Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans o del material del servei.
- d) Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l' Ajuntament d'Olot.
- e) Abusar de l'autoritat que l' Ajuntament d'Olot hagi pogut delegar en l'adjudicatari.
- f) Tolerar la comissió de faltes greus o molt greus per part del personal del servei.
- g) L' incompliment injustificat de l'horari del servei.
- h) Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari.
- i) Les baralles entre els treballadors durant la prestació del servei.
- j) En general, l' incompliment per negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament d'Olot relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptualitzar com a greu.

Seràn infraccions lleus:

- a) Manca de puntualitat. S'entén desviar-se més de 10 minuts de l'horari establert, sense causa justificada.
- b) La lleugera incorrecció de l'adjudicatari o del seu personal envers els usuaris, els seus familiars, els companys de treball, l' Ajuntament d'Olot o els seus representants.
- c) No tenir cura en la conservació i el manteniment dels mitjans i materials adscrits al servei, inclosos el mal estat de neteja.
- d) No comunicar situacions contràries al bon estat de conservació dels materials adscrits al servei.
- e) Demorar per més de quatre setmanes el lliurament de la documentació requerida per l' Ajuntament d'Olot.
- f) En general, incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptualitzar com a lleu.

5.m) Subcontractació:

Atès que cal presentar el certificat negatiu de delictes sexuals de totes les persones que s'adscriuïn al contracte, no es preveu subcontractació.

5.o) Assegurances:

Assegurança de Responsabilitat Civil amb import igual o superior a 300.000 € per sinistre i 150.000 euros per víctima.

5.p) Subrogació de personal

D'acord amb l'article 51 del Conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya, és obligatòria la subrogació del personal següent, segons dades facilitades per l'empresa adjudicatària del servei en l'actualitat.

	Nº pers.	Categoria:	ANTIGUITAT	Tipus de contracte	Num. Hores setmanals	Cost mensual de la persona per l'empresa	COST ANUAL(12 MESOS)	HORES ANY (12 MESOS)
1	154062	AUXILIAR SERVICIOS LIMPIEZA	02/09/2024	200	35	1.985,85	23.830,20	1.567,13
2	154057	AUXILIAR SERVICIOS LIMPIEZA	02/09/2024	300	28,75	1.635,11	19.621,32	1.287,28

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable a www.olot.cat >Tràmits On Line amb el codi: bfdcff98-2ad0-4151-af94-9fb82d4c1d72

3	154060	AUXILIAR SERVICIOS LIMPIEZA	02/09/2024	200	35	1.985,85	23.830,20	1.567,13
4	154064	AUXILIAR SERVICIOS LIMPIEZA	02/09/2024	300	22,5	1.284,12	15.409,44	1.007,44

Article 51 del Conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya (Codi de conveni núm. 79000275011992), subscrit en data 12 de gener de 2026 i esmenat en data 18 de febrer de 2026

PROPOSO:

Iniciar l'expedient per a la contractació per procediment obert del Servei d'office i bugaderia a les escoles bressol municipals d'Olot.

Olot, 3 de juny de 2026

}

bfdcff98-2ad0-4151-af94-9fb82d4c1d72