

Expedient núm.: 556/2026

PPT

Procediment: Contracte per Procediment Obert Simplificat

Document signat per: *Carolina Orozco Gómez, tècnica de joventut*

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE L'ESPAI JOVE, PATIS OBERTS I ESCOLTA JOVE

Expedient	Procediment	Provisió	Data
556/2026	<i>Licitació Espai Jove, Patis Oberts i Escolta Jove</i>	De Regidoria	19/03/2026

1. Objecte de contracte:

L'objecte d'aquest plec és establir les condicions tècniques que han de regir la contractació del servei de l'Espai Jove, els Patis Oberts i L'Escolta Jove per dotar de personal necessari per optimitzar la utilització dels espais perquè ens permeti atendre les demandes dels i les joves, proporcionar-los recursos formatius i informatius, orientar-los i assessorar-los en tot allò que necessiten, atendre'ls a nivell emocional i programar activitats d'oci saludable.

Com que l'ajuntament no disposa de mitjans propis per la implementació d'aquests serveis es requereix la contractació d'una empresa externalitzada que pugui dotar del personal adequat per posar en marxa les tres accions d'atenció als joves del municipi.

2. Objectius generals:

- ✓ Dotar l'Espai Jove, els Patis Oberts i l'Escolta Jove d'eines que permetin la captació continuada de demandes dels i les joves del municipi per tal de mantenir els espais permanentment adaptats a les seves necessitats i incorporar les seves aportacions a activitats, projectes i serveis.
- ✓ Adoptar mesures que contribueixin a acostar els espais de l'Espai Jove i els Patis Oberts al jovent i fer-los més presents i propers en el dia a dia d'aquests, ampliant així el grau d'arribada de les polítiques juvenils a la població jove i adolescent del municipi.



- ✓ Consolidar la continuïtat de l'Espai jove, els Patis Oberts i l'Escolta Jove, dotant-los dels professionals adients i els recursos materials i econòmics necessaris d'establir espais referents per a la joventut.
- ✓ Adoptar una mirada socioeducativa per part dels professionals per poder acompanyar al i la jove en el seu procés vital.
- ✓ Oferir espais d'acompanyament i orientació en el procés vital que els joves estan travessant.
- ✓ Atendre a joves de 12 a 29 anys, preferentment amb domicili a Sant Climent de Llobregat.

3. Especificacions per lot:

Com són tres serveis destinats al mateix públic i amb els mateixos objectius generals, farem una mateixa licitació però diferenciada en tres lots:

LOT 1 – ESPAI JOVE

El servei "ESPAI JOVE" es donarà des de la segona quinzena de setembre fins a la primera quinzena de juny a l'edifici del Punt Jove al Carrer Còdol, 22. L'implementaran dos dinamitzadors/es de dimecres a dissabtes. Sent l'horari del dimecres i dijous de 17:30h a 20:45h, l'horari del divendres de 17:30h a 22h i l'horari dels dissabtes: de setembre a març de 17h a 22h; d'abril a juny de 18h a 23h. A més a més l'equip de dinamitzadors/s realitzarà un hora setmanal de gestió de xarxes, un hora mensual de realització del PIDCES a l'institut de referència i 18 hores trimestrals de treball intern.

LOT 2 – PATIS OBERTS

Als mesos de juliol i agost es realitzarà "PATIS OBERTS" al pati de l'escola municipal. L'implementaran dos dinamitzadors/es. L'horari serà de dilluns a divendres i els diumenges de 18h a 21h. Els dissabtes l'horari serà de 18h a 00h.

LOT 3 – ESCOLTA JOVE

Es prestarà el servei en una sala de l'Espai Jove tres dies a la setmana dos hores i mitja cada dia. L'implementarà un/a integrador/a social o equivalent perquè requereix d'una sensibilitat adequada per poder atendre les preocupacions dels joves, acompanyar-los emocionalment, orientar-los i informar-los en tot allò que necessitin. Aquest lot està pensat per fer-se fins a desembre 2027 perquè depèn de una subvenció externa i de moment no tenim informació de que es vagi a prorrogar. Si així fos intentaríem tramitar una prorroga del contracte de serveis.

4. Obligacions i requisits generals dels serveis:



L'empresa haurà de fer la difusió i informació del servei de Espai Jove, els Patis Oberts i l'Escolta Jove, fent servir els recursos necessaris per a la seva efectivitat (xarxes socials, panells informatius, díptics informatius, ...).

Mensualment l'empresa haurà d'enviar a la regidoria de Joventut el calendari d'activitats del mes vinent i no publicarà cap activitat sense el vistiplau d'aquesta. De la mateixa manera, anualment presentarà a l'Ajuntament una memòria d'avaluació del servei prestat, amb descripció en els diferents àmbits: valoració dels joves, valoració del desenvolupament de les activitats proposades, valoració dels professionals, nombre de participants en les diferents activitats i serveis demandats, etc.

L'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa l'equipament del Punt Jove de Sant Climent, com a espai fix de desenvolupament de les activitats, així com el pati de l'escola pública als mesos d'estiu. L'Ajuntament pot autoritzar l'ús d'altres equipaments/espais municipals, prèvia petició, amb suficient antelació, per part de l'empresa.

L'Ajuntament posarà a disposició dels dinamitzadors/es un telèfon mòbil que podran fer ús durant la seva jornada laboral on podran gestionar les xarxes creades per aquests fi: l'Instagram, el correu electrònic i el whatsapp.

L'empresa encarregada de l'Espai Jove haurà de posar a disposició del servei dos dinamitzadors/es.

L'empresa encarregada dels Patis Oberts haurà de disposar de dos dinamitzadors/es. Els dinamitzadors d'ambos serveis hauran de tenir formació de cicle superior de Animació sociocultural o Tècnic/a en Inserció Social, o una formació relacionada equivalent o superior.

Les condicions laborals de l'activitat, objecte del contracte, estaran regulades pel Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, respectant les retribucions d'acord amb les categories professionals establerta en l'esmentat conveni.

L'empresa encarregada de Escolta Jove haurà de disposar d'un/a integrador/a social o equivalent.

En cas de baixa o absència dels professionals del seu lloc de treball, s'haurà de substituir aquesta absència.

L'adjudicatari estarà obligat a presentar a l'Ajuntament el certificat de penals i delictes sexuals actualitzat de tot el personal abans del inici del contracte i en qualsevol altre moment en el qual li sigui requerit.

Funcions dels professionals:

LOT 1 – ESPAI JOVE

Les funcions dels/es dinamitzadors/es de l'Espai Jove són, principalment, dissenyar, executar i avaluar totes les activitats que s'implementen al servei, entre les quals es trobaran les següents:

- 1) Obrir i tancar l'espai a les hores acordades
- 2) Facilitar un espai de trobada per als joves
- 3) Animar als joves a participar en totes les activitats que es realitzen
- 4) Incentivar iniciatives juvenils
- 5) Tenir cura de l'espai i fer-ho extensible als joves
- 6) Vetllar per mantenir un ambient òptim dins l'espai



- 7) Vetllar pel bon funcionament de les activitats i una bona convivència entre els joves
- 8) Coordinar-se setmanalment amb la tècnica de joventut
- 9) Preparar i coordinar la programació d'activitats de l'equipament
- 10) Enviar un mes abans la programació mensual a la tècnica de joventut amb el llistat de material necessari per desenvolupar-les
- 11) Portar el control de les despeses originades per les activitats
- 12) Redactar la memòria (cada dos mesos)
- 13) Mantenir les xarxes socials actives i al dia per fomentar la comunicació amb els joves
- 14) Dissenyar, organitzar i implementar els patis d'estiu
- 15) Participar en totes les activitats juvenils que organitzi la regidoria de joventut
- 16) Altres que se li assignin des de la Corporació Municipal.

NORMATIVA ESPAI JOVE:

Les persones usuàries han de facilitar una bona convivència i respecte mutu. Cal mantenir una actitud correcta i evitar comportaments o activitats que puguin interferir en el bon funcionament dels serveis o molestar a la resta de persones usuàries:

- Queda prohibit fumar, menjar o beure a qualsevol sala de l'equipament, incloent les zones exteriors d'accés al recinte (excepte si l'activitat proposada pels professionals ho requereix i es fan responsables de la neteja posterior).
- Queda prohibit utilitzar qualsevol de les sales de l'espai Jove per a finalitats religioses, polítiques i activitats que impliquin festes de caràcter exclusiu i/o privat.
- Queda prohibit desenvolupar comportaments incívics que molestin els altres participants i malmetin les instal·lacions o el material.
- L'usuari/a es compromet un cop hagi finalitzat l'activitat a deixar el material de les sales, de la mateixa manera que s'ha trobat a l'inici de l'acte.
- L'usuari/a podrà utilitzar els ordinadors disponibles en la sala TIC en totes les seves capacitats i de forma gratuïta, amb les següents limitacions:
 - No es podrà connectar a pàgines web o xats pornogràfics, pedòfils, racistes o altres que atempten contra la integritat de les persones, especialment infants i joves.
 - No es podran obrir carpetes d'ús personal o d'entitat als discs durs dels ordinadors. Cada persona o entitat s'haurà de gravar els seus documents en un sistema de memòria extern.
 - No es podran baixar programes, salva pantalles o imatges per l'escriptori ni fer-los residents o instal·lar-los als ordinadors.
 - No es podran modificar la configuració dels ordinadors ni de la xarxa en totes les seves vessants.
 - En cas d'ocupació de tots els ordinadors i que hi hagi usuaris esperant-se per utilitzar el servei, la utilització d'aquesta serà d'un màxim de 45 minuts.
- L'Ajuntament no es fa responsable de cap objecte personal de les persones



usuàries. Els objectes oblidats es guardaran un període màxim de dos mesos i si no han estat reclamats es podran traslladar a la deixalleria municipal.

- Queda prohibida l'entrada d'animals a l'edifici (excepte gossos pigall).
- La persona responsable de l'equipament tindrà en tot moment un quadrant actualitzat amb les hores lliures i ocupades, establint, si s'escau, una llista d'espera.
- Queda reservat el dret d'admissió, el qual permet a un establiment públic admetre o refusar l'entrada a una persona, grup de persones o entitats per motius concrets i objectius, sempre que no siguin discriminatoris o contraris als drets fonamentals.
- L'incompliment d'aquest Reglament pot implicar la pèrdua del dret a utilitzar l'Espai Jove.

LOT 2 – PATIS OBERTS

Les principals tasques a desenvolupar pels dinamitzadors dels Patís Oberts són:

- 1) Obrir i tancar l'espai a les hores acordades
- 2) Facilitar un espai de trobada per als joves
- 3) Animar als joves a participar en totes les activitats que es realitzen
- 4) Dinamitzar l'espai en funció de la població que en faci ús.
- 5) Prestar un acompanyament educatiu als usuaris/es i fer-ne el seguiment.
- 6) Potenciar el sentiment de comunitat i de convivència fent ús dels equipaments.
- 7) Facilitar la gestió de conflictes que es puguin generar a l'espai públic.
- 8) Afavorir les relacions intergeneracionals.

NORMATIVA PATIS OBERTS:

- 1) Els patís oberts són un espai de trobada per la gent del municipi. Els/les dinamitzadors/es oferiran activitats dirigides per qui vulga participar-hi.
- 2) Els i les participants hauran de respectar als monitors i monitores en tot moment.
- 3) No es pot accedir al recinte amb animals.
- 4) És un espai sense fum i sense alcohol. (Està prohibit fumar i prendre begudes alcohòliques en tot el recinte. No es podrà accedir al recinte amb envasos de vidre.)
- 5) S'ha de fer bon ús del mobiliari, del material i de l'entorn.
- 6) Cada dia s'ha de deixar l'espai en condicions adequades. Cal deixar el material arreglat i l'espai igual de net que s'havia trobat.
- 7) És imprescindible compartir l'espai amb respecte i civisme. Els i les participants que no tinguin un comportament adequat seran expulsats/des del recinte.
- 8) Ni l'empresa organitzadora ni l'ajuntament es faran responsables de la pèrdua o trencament del material personal.
- 9) Ni l'empresa organitzadora ni l'ajuntament es faran responsables de supervisar l'entrada/eixida del recinte.



- 10) Queda totalment prohibit accedir al l'interior de l'escola, pujar a la coberta del gimnàs, i pujar a l'escala d'emergències.
- 11) No poden entrar vehicles de motor. Els vehicles sense motor (bicicletes, patinets,...) s'han de deixar a les zones habilitades.
- 12) Cal comunicar als responsables de l'espai qualsevol desperfecte.
- 13) En cas de desperfecte per mal ús, falta de civisme o incompliment de la normativa, la persona o grup causant del desperfecte, o subsidiàriament la seva família, es farà càrrec de l'import del dany causat i de la seva reposició.

LOT3 – ESCOLTA JOVE

Les principals tasques a desenvolupar per l'integrador/a social o equivalent de l'Escolta Jove són:

- Identificar les necessitats prioritàries d'acompanyament vivencial de les persones joves del seu municipi i executar actuacions per cobrir-les.
- Oferir un espai d'escolta activa i orientació per gestionar emocions, malestars, dubtes i preocupacions del dia a dia.
- Identificar situacions de vulnerabilitat, risc social o problemàtiques en fases incipients i coordinar-se amb les tècniques de serveis socials per poder derivar a altres recursos.
- Dotar el jovent d'eines i recursos socioemocionals que els empoderin per desenvolupar el seu propi projecte de vida de manera autònoma i saludable.

Normativa d'ús del servei Escolta Jove:

1. Criteris d'accés:

- Els joves han d'estar empadronats a Sant Climent.
- Els joves podran fer demanda pròpia d'atenció adreçant-se a l'Espai Jove o posant-se en contacte a través de les Xarxes Socials de joventut.
- La tècnica de joventut i les tècniques de serveis socials podran derivar joves al servei.

2. Delimitació del servei:

- No s'ofereix teràpia psicològica clínica, ni diagnòstics.
- Es limita estrictament a l'acompanyament vivencial, orientació i gestió de malestar emocional en fases incipients.
- Si es detecta un cas que requereix d'una atenció especialitzada, es derivarà a serveis socials per fer el traspàs de manera adequada.

3. Confidencialitat:

- Totes les consultes individuals tenen un caràcter confidencial.





Ajuntament de
Sant Climent de Llobregat

- En cas d'atenció amb menors es comunicarà als tutors legals si es detecta un risc greu per la integritat del menor, sempre informant al jove per no perdre el vincle de confiança.

4. Tallers grupals:

- Es podran realitzar activitats grupals dinàmiques per tractar temàtiques concretes d'interès general.

5. Respects de l'espai d'ús.

- Es respectaran les normes d'ús de l'Espai Jove.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

