



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea d'Atenció a les persones
Educació

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DE
LA GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DE L'ESPAI JOVE, D'UN/A
PROFESSIONAL DE SUPORT EDUCATIU PEL CENTRE OBERT DE
L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT I QUATRE MONITORS/ES DE
LLEURE DE SUPORT AL CASAL D'ESTIU**

Identificació de l'expedient

Número exp.: GAJU2026002541

Clàusula 1. Context

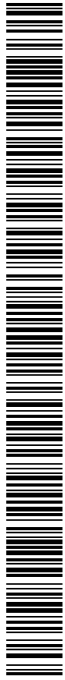
1.1. L'Espai Jove

L'Espai Jove de Vilassar de Dalt és un servei de l'Àrea d'Infància, Adolescència i Joventut, integrat dins l'Àrea d'Atenció a les Persones de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt. Des de l'any 2008, el Servei de Joventut ha treballat per consolidar l'Espai Jove com un lloc de trobada, d'acompanyament, de diàleg i de compartir, on es fomenta la creativitat, la participació, la convivència i el desenvolupament vital. Així mateix, ofereix assessorament, informació, orientació professional i formativa i un ampli ventall de serveis dirigits al jovent, amb una oferta d'activitats lúdico-educatives i una programació estable destinada exclusivament a les persones joves de 12 a 25 anys, majoritàriament de Vilassar de Dalt o que tinguin un vincle amb el municipi i les entitats juvenils.

El projecte de l'Espai Jove s'emmarca dins el Pla Local Municipal de Joventut de Vilassar i és un dels grans projectes articuladors de les polítiques juvenils locals. Amplia l'oferta d'oci i diversifica les opcions juvenils existents al municipi, promou l'ús actiu del temps lliure entre els joves com a temps de creixement personal, socialització i experimentació. Totes les programacions de l'Espai Jove s'adapten, en la mesura del possible, a les diferents franges d'edat juvenils i a la diversitat d'interessos i característiques d'aquests. En les diferents accions que es desenvolupen es promou, fins on sigui possible, la participació directa dels joves en l'organització i la proposta de les activitats.

Els objectius de l'Espai Jove de Vilassar de Dalt són:

- Oferir un equipament juvenil als joves del municipi perquè esdevingui un punt de referència i eix vertebrador de les polítiques de joventut recollides al Pla Local de Joventut.
- Fomentar les accions recollides al Pla Local de Joventut.
- Potenciar la implicació dels joves en la seva oferta de lleure, fomentant els hàbits de consum lúdico-educatius juvenils de Vilassar de Dalt.
- Oferir una programació continuada d'activitats lúdico-educatives per als joves.



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea d'Atenció a les persones
Educació**

- Posar a l'abast dels joves zones d'aprenentatge personal, social, cultural i de lleure per al seu creixement personal, tenint en compte les diversitats d'estils i formes de viure.
- Crear un espai d'acompanyament i apoderament amb els joves adolescents perquè esdevinguin agents i persones actives, crítiques i comunitàries.

Projectes que es realitzen a l'Espai Jove

La dinamització de l'Espai Jove de Vilassar de Dalt engloba altres projectes que el servei haurà d'executar d'acord amb les especificacions que es contemplen en aquest plec. Cal recordar que la realitat juvenil és canviant i fluctuant, i cal flexibilitzar-nos i adaptar-nos sempre que sigui necessari a les peculiaritats i necessitats d'aquest col·lectiu. Per això, cal de vegades reconduir les accions juvenils per tal de vetllar pel seu apoderament.

Els projectes bàsics que es duen a terme són:

Dinamització Espai Jove

Des de l'Espai Jove es dinamitzen activitats amb la intenció d'ampliar l'oferta d'oci i diversificar les opcions juvenils existents a Vilassar de Dalt, donant altres alternatives d'oci i promovent l'ús actiu del temps lliure entre els joves com a temps de creixement personal, socialització i experimentació. L'Espai Jove és el referent juvenil de Vilassar de Dalt on s'ofereix un entorn de creació i enriquiment als joves, oferint-los un oci alternatiu que fomenta l'associacionisme i el lleure juvenil amb tallers, cursos, converses en anglès, entre d'altres.

Espai Jove als Centres d'Educació Secundària -PIDCES

Els Punts d'Informació i Dinamització en els Centres d'Educació Secundària (PIDCES), són un punt d'atenció presencial estable a l'Institut Jaume Almera i a l'IE Sant Jordi que posen a l'abast dels joves recursos informatius d'interès, accions i estratègies que promouen experiències de participació. L'atenció presencial es concreta en un dia a la setmana durant l'hora del pati.

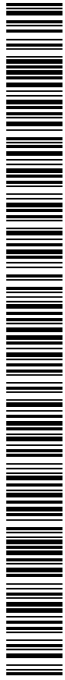
Aula d'Estudi

L'Aula d'Estudi és un servei públic de titularitat municipal destinat a facilitar un entorn de treball tranquil i amè perquè els adolescents hi puguin fer activitats vinculades a l'estudi (preparació de treballs, deures, exàmens, proves, etc.).

Mobilitat Internacional

El Servei de Mobilitat Internacional Jove del Maresme és un projecte impulsat per 24 ajuntaments de la comarca amb el suport i coordinació del Consell Comarcal del Maresme. El Servei de Mobilitat Internacional Jove vol ser punt de referència per a aquelles persones joves que volen fer una estada a l'estranger, sigui per ampliar estudis, treballar, fer intercanvis o estades solidàries. Des del servei s'ofereix:

- Informació, orientació i assessorament als i les joves que volen fer una estada en un



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea d'Atenció a les persones Educatió

altre país, amb derivació a l'Assessoria Presencial especialitzada en mobilitat internacional.

- Oferta de tallers i formacions grupals sobre temes concrets relacionats amb la mobilitat internacional.
- Butlletí mensual de Mobilitat Internacional Jove, amb notícies i oportunitats concretes per fer una estada en un altre país.

Support a l'Àrea d'Infància, Adolescència i Joventut

L'Espai Jove forma part de l'Àrea d'Infància, Adolescència i Joventut de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i, com a tal, cal que existeixi una coordinació, seguiment i avaluació dels projectes amb els professionals de Joventut, així com col·laboració en els diferents projectes de l'Àrea que impliquin adolescents i joves del municipi.

Dinamització de les xarxes socials

La comunicació ha de ser un instrument central de tota política juvenil. Cada cop més, la comunicació digital amb Internet i els nous mitjans de comunicació de masses esdevenen eines bàsiques i imprescindibles per connectar amb els joves. L'objectiu és actualitzar i diversificar els canals de comunicació de l'Àrea d'Infància, Adolescència i Joventut amb els joves per poder-nos apropar a ells, fer visible el servei i donar a conèixer la informació, serveis, recursos i activitats que s'adrecen a la població juvenil.

Accions juvenils amb altres àrees de l'Ajuntament

Des de l'Àrea es treballa de forma transversal amb totes les àrees de l'ajuntament perquè les polítiques juvenils puguin revertir en la millora de la qualitat de vida i atendre les necessitats dels joves en tot el seu cicle vital.

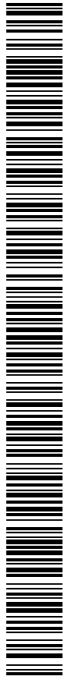
Casal d'Estiu

El Casal d'Estiu és una proposta educativa i lúdica pensada especialment per a adolescents i joves d'entre 12 i 18 anys, que busca oferir un espai segur, atractiu i participatiu durant els mesos d'estiu. Està organitzat des del Centre Obert i el Servei de Joventut, amb l'objectiu de continuar oferint suport, acompanyament i activitats enriquidores fora del període escolar, durant tres setmanes (última de juny i les dues primeres de juliol).

1.2. El Centre Obert

El Centre Obert de Vilassar de Dalt és un servei municipal adreçat a donar suport i atenció socioeducativa a infants i adolescents del municipi dins d'una franja d'edat de 10 a 17 anys. Dins dels serveis socials, actua com a recurs educatiu per donar resposta i suport als menors del municipi i les seves famílies. S'entén, per tant, que el Centre Obert no pot actuar de manera aïllada, sinó que necessita la coordinació i el treball amb els Serveis Socials d'Atenció Primària, concretament amb l'educador/a social del municipi, amb qui s'ha establert un protocol de derivació i actuació al Centre Obert.

L'acció educativa que es porta a terme pretén donar resposta a les necessitats socioeducatives



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea d'Atenció a les persones
Educació**

i lúdiques dels menors del municipi, donant prioritat a aquells que presenten majors dificultats en el desenvolupament del seu procés educatiu i socialitzador.

El Centre Obert de Vilassar de Dalt (SIS), com a servei diürn per a l'atenció d'infants i adolescents en situació de risc, dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les mancances dels infants i adolescents atesos, mitjançant el treball individualitzat, el grupal, el treball en xarxa i la comunitat.

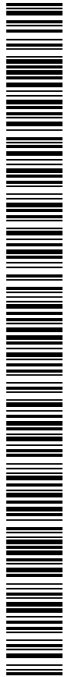
El Centre Obert dona atenció des de l'any 1997, fent prevenció i oferint un acompanyament personal, emocional i acadèmic als menors i també a les seves famílies.

Els principals objectius del Centre Obert (SIS) són:

- Atendre en l'àmbit socioeducatiu a tots els membres de la família.
- Prevenir i detectar les situacions de risc social.
- Afavorir la socialització i la integració social dels infants i les seves famílies.
- Donar suport, estimular i potenciar l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat dels infants i dels adolescents.
- Potenciar l'adquisició d'aprenentatges i competències dels infants.
- Acompanyar i orientar les famílies en els processos socioeducatius que afecten els seus fills/es.

Projectes que es realitzen al Centre Obert (SIS)

- **Reforç d'aprenentatges:** Acompanyament de l'infant/adolescent en la seva vida acadèmica i coordinació amb els centres educatius i altres professionals del camp educatiu.
- **Tutories:** Acompanyament personalitzat sobre el correcte desenvolupament emocional, intel·lectual i social del menor.
- **Seguiment de famílies:** Acompanyament a les famílies dels menors i orientació i assessorament durant aquesta etapa vital de la preadolescència i adolescència.
- **Coordinació amb altres agents educatius:** Coordinació i treball en xarxa amb els diferents professionals que intervenen en la vida del menor. Participació en reunions d'equip i CAD de serveis socials i centres educatius.
- **Dinamització d'activitats i tallers educatius per a menors i famílies:** Activitats formatives de caràcter lúdic o formatiu (festes tradicionals, monogràfics, projecte "Obert a Famílies").
- **Projecte Ningú sense Esport:** Amb l'objectiu que tots els infants i adolescents inscrits al servei tinguin l'oportunitat de practicar un esport. Anualment es realitza el curs de piscina i cada trimestre es fa un taller amb un esport diferent.



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea d'Atenció a les persones
Educació**

- **Projecte de ràdio "Oberts a Vilassar", a Ràdio Vilassar de Dalt:** Fomentar la participació juvenil, donar visibilitat a les seves opinions, mostrar al poble el que es fa al Centre Obert i crear comunitat a través de l'emissora local.

Casal d'Estiu

El Casal d'Estiu és una proposta educativa i lúdica pensada especialment per a adolescents i joves d'entre 10 i 18 anys, que busca oferir un espai segur, atractiu i participatiu durant els mesos d'estiu. Està organitzat des del Centre Obert i el Servei de Joventut, amb l'objectiu de continuar oferint suport, acompanyament i activitats enriquidores fora del període escolar, durant tres setmanes (última de juny i les dues primeres de juliol).

1.3. Marc normatiu

El present contracte es regirà pels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que el regulin i, en allò no previst per aquests, s'aplicarà la normativa següent:

Normativa de contractació pública

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en allò que no contradigui la LCSP.

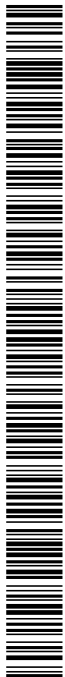
Normativa de règim local

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Normativa sectorial de joventut i lleure

- Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut.
- Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Llei orgànica 8/2015, de 22 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.
- Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.
- Decret 267/2016, de 5 de juliol, de la regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.
- Pla Nacional de Joventut de Catalunya 2030.

Normativa laboral



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea d'Atenció a les persones
Educatió**

- Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure, educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni 79002295012003), actualització de taules retributives.
- La resta de normes legals i reglamentàries reguladores del règim local i les altres normes de dret administratiu que siguin d'aplicació, així com la normativa sectorial reguladora de les activitats objecte del contracte.

Clàusula 2. Objecte del contracte

2.1. Descripció de l'objecte

És objecte del present plec la contractació, promoguda per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, del personal necessari per a la **gestió i dinamització de l'Espai Jove, del suport educatiu al Centre Obert (SIS) i del monitoratge del Casal d'Estiu** del municipi de Vilassar de Dalt, d'acord amb les prescripcions tècniques que es detallen en el present document.

Les prestacions que integren l'objecte del contracte són:

- **Dinamització de l'Espai Jove:** gestió, programació, coordinació i dinamització de les activitats i projectes de l'Espai Jove, inclosa la dinamització de les xarxes socials i la col·laboració amb l'Àrea d'Infància, Adolescència i Joventut.
- **Suport educatiu al Centre Obert (SIS):** acompanyament socioeducatiu als infants i adolescents atesos pel Centre Obert, amb coordinació amb els serveis socials municipals i altres agents educatius del territori.
- **Monitoratge del Casal d'Estiu:** suport de quatre monitors/es de lleure durant les tres setmanes del Casal d'Estiu (última setmana de juny i dues primeres de juliol), adreçat a joves d'entre 10 i 18 anys.

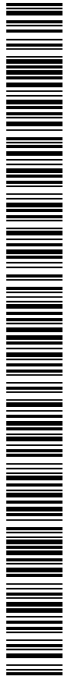
2.2. Qualificació jurídica

El contracte es qualifica com a **contracte de serveis** de caràcter administratiu, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

El contracte **no està subjecte a regulació harmonitzada (no SARA)**, atès que les prestacions que en constitueixen l'objecte es troben incloses en la categoria de serveis especials recollida a l'**Annex IV de la LCSP** (serveis de lleure, culturals i esportius, CPV 92000000-1), per als quals el llindar de regulació harmonitzada s'estableix en **750.000 €**, d'acord amb l'article 19 de la LCSP. El valor estimat del contracte és inferior a aquest llindar.

2.3. Codi CPV

El codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte, d'acord amb el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV), és el següent:

**Ajuntament
Vilassar de Dalt****Àrea d'Atenció a les persones
Educació**

Codi CPV	Descripció
92000000-1	Serveis de lleure, culturals i esportius

2.4. Justificació de la necessitat del contracte

L'Ajuntament de Vilassar de Dalt té la responsabilitat de garantir la continuïtat dels serveis d'atenció a la joventut i als infants i adolescents en situació de risc del municipi. El contracte vigent per a la prestació d'aquests serveis va vèncer a principis de febrer de 2026, fet que fa necessari convocar un nou procediment de licitació per assegurar-ne la continuïtat sense interrupció.

La prestació d'aquests serveis requereix personal amb formació especialitzada en educació en el lleure, dinamització juvenil i intervenció socioeducativa, així com un coneixement aprofundit de la realitat del municipi i dels col·lectius atesos. L'Ajuntament de Vilassar de Dalt no disposa, en la seva plantilla, de personal suficient amb el perfil tècnic i en el nombre necessari per cobrir la totalitat de les hores i funcions que requereixen els tres serveis objecte d'aquest contracte. Per tant, la contractació externa resulta imprescindible per garantir una prestació de qualitat, continuada i adequada a les necessitats dels joves, infants i adolescents del municipi.

2.5. Divisió en lots

El contracte **no es divideix en lots**. Les tres prestacions que integren l'objecte del contracte -dinamització de l'Espai Jove, suport educatiu al Centre Obert i monitoratge del Casal d'Estiu- estan estretament interconnectades des del punt de vista tècnic, organitzatiu i de coordinació. Els tres serveis comparteixen espai, equip professional i metodologia d'intervenció, i requereixen una coordinació constant entre si i amb l'Àrea d'Infància, Adolescència i Joventut de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt. La divisió en lots dificultaria la coordinació i la coherència en la prestació del servei, en perjudici de la qualitat de l'atenció als usuaris, de conformitat amb l'article 99.3.b) de la LCSP.

Clàusula 3. Valor estimat del contracte i pressupost base de licitació**3.1. Criteris per a la determinació del preu**

Per a la determinació del preu del contracte s'han tingut en compte els costos reals de la prestació del servei, d'acord amb l'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP). El càlcul s'ha basat en els elements següents:

- **Costos directes de personal:** calculats d'acord amb les taules retributives de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure, educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni 79002295012003), incloent-hi salari base, complements, pagues extraordinàries, cotitzacions a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa, substitucions per baixes i altres costos laborals obligatoris.
- **Costos indirectes:** despeses associades a la gestió i coordinació del servei, materials fungibles, desplaçaments i altres despeses vinculades directament a l'execució del



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**
Àrea d'Atenció a les persones
Educació

contracte.

- **Despeses generals d'empresa i benefici industrial:** calculats com a percentatge sobre els costos directes i indirectes, d'acord amb els preus habituals del mercat.
- **IVA:** aplicat al tipus reduït del 10%, d'acord amb la naturalesa del servei.

3.2. Pressupost base de licitació (PBL)

El pressupost base de licitació, d'acord amb l'article 100 de la LCSP, és el límit màxim de despesa que pot comprometre l'Ajuntament de Vilassar de Dalt per a l'execució d'aquest contracte. El PBL es desglossa per anualitats de la manera següent:

D'acord amb l'article 116.2 de la LCSP, existeix crèdit pressupostari suficient per atendre les obligacions econòmiques derivades del present contracte, per un import total de **321.946,94€ (IVA inclòs al 10%)**, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Any	Període d'intervenció	Import net	IVA (10%)	Import total (IVA inclòs)
2026	2602 337002279909	17.045,89 €	1.704,59 €	18.750,00 €
2027	2702 337002279909	73.169,74 €	7.316,97 €	80.486,71 €
2028	2802 337002279909	73.169,74 €	7.316,97 €	80.486,71 €
2029	2902 337002279909	73.169,74 €	7.316,97 €	80.486,71 €
2030	3002 337002279909	56.123,85 €	5.612,39 €	61.736,24 €
	TOTAL	292.678,96 €	29.267,90 €	321.946,94 €

La despesa de les anualitats futures queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals de cada exercici, d'acord amb l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).

El **pressupost base de licitació total és de 321.946,94 € (IVA inclòs)**, equivalent a 292.678,96 € sense IVA.

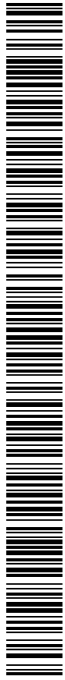
Les ofertes econòmiques dels licitadors hauran d'expressar l'IVA com a partida independent i no podran superar l'import sense IVA del pressupost base de licitació, sota pena d'exclusió.

3.3. Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte (VEC), calculat d'acord amb l'article 101 de la LCSP i sense incloure l'IVA, és de 292.678,96 € per al termini total de 4 anys.

Atès que el contracte no preveu pròrrogues ni modificacions, el VEC coincideix amb el pressupost base de licitació sense IVA.

El contracte **no supera el llindar de 750.000 €** establert per als serveis especials de l'Annex IV de la LCSP (article 19), per la qual cosa **no té caràcter SARA** i no és exigible la publicació al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

**Ajuntament
Vilassar de Dalt****Àrea d'Atenció a les persones
Educació**

El quadre següent recull el desglossament econòmic per anualitats, diferenciant els costos directes de personal, els costos indirectes, les despeses de gestió i els tributs aplicables:

Concepte	2026	2027	2028	2029	2030
15 h centre obert animador SC	3.147,08	12.588,30	12.588,30	12.588,30	9.441,23
37,5 h dinamització EJ. Niv. A	8.667,71	34.670,83	34.670,83	34.670,83	26.003,12
4 suports estiu jove	--	4.120,82	4.120,82	4.120,82	4.120,82
10% costos indirectes	1.181,48	5.138,00	5.138,00	5.138,00	3.956,52
Bestreta 10.000 €/any	2.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	7.500,00
10% gestió	1.549,63	6.651,79	6.651,79	6.651,79	5.102,17
10% IVA	1.704,59	7.316,97	7.316,97	7.316,97	5.612,39

Clàusula 4. Prestació del servei, funcions tècniques a desenvolupar**4.1. Execució dels treballs objecte de la contractació**

4.1.1. Respecte a les tasques bàsiques relacionades amb la figura de la dinamització de l'Espai Jove, l'adjudicatària haurà de prestar els següents serveis:

- Ser el referent de l'Espai lúdico-educatiu juvenil de Vilassar de Dalt.
- Dinamitzar l'Espai lúdico-educatiu de Can Pons.
- Desenvolupament de l'execució, disseny, coordinació, organització, seguiment i avaluació de la programació d'activitats, cursos, tallers i activitats de formació de l'Espai Jove.
- Dinamització de la sala d'estudi.
- Suport a entitats o grups no formals.
- Buscar talleristes per dur a terme algunes de les activitats.
- Creació i manteniment de les bases de dades dels usuaris.
- Registre diari d'usuaris de les sales, activitats, entre d'altres.
- Atenció a les consultes d'informació.
- Atenció i control de l'ús dels espais i el seu manteniment (sales, material informàtic, tallers, jocs, materials).
- Realització d'inscripcions per a les activitats.
- Treballar en la prevenció, detecció i intervenció dels joves que puguin estar en una



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea d'Atenció a les persones
Educació**

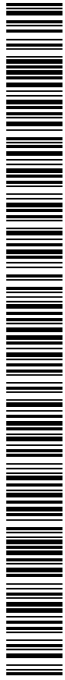
situació de vulnerabilitat o risc social amb la resta de l'equip d'educadors.

- Dinamització del projecte PIDCES a l'institut Jaume Almera i IE Sant Jordi.
- Coordinació, seguiment i avaluació dels projectes amb els professionals de Joventut.
- Dinamitzar el projecte de mobilitat internacional.
- Col·laborar en els diferents projectes adreçats a joves de l'Àrea d'Infància, Adolescència i Joventut.
- Coordinació amb les altres àrees de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt implicades en els projectes.
- Disseny i difusió de les activitats als diferents agents informatius i xarxes socials.
- Fer arribar als joves les informacions que siguin del seu interès.
- Dinamitzar les xarxes socials per a fer visible el servei i l'Àrea d'Infància, Adolescència i Joventut.

4.1.2. Respecte a les tasques bàsiques relacionades amb la figura de suport educatiu del Centre Obert (SIS):

- Participació en l'elaboració del projecte educatiu global de centre i la programació, implementació i avaluació d'activitats, tant ordinàries com extraordinàries.
- Elaborar, implementar i avaluar accions de treball grupal amb les famílies des del servei, en funció de les necessitats detectades.
- Vetllar per la integració de l'infant en el grup i la dinàmica del centre.
- Ser el professional referent de les famílies de l'infant o adolescent i realitzar tutories familiars de forma periòdica per tal de treballar els objectius familiars plantejats en el PEI.
- Fomentar la participació de les famílies/tutors en la dinàmica del centre.
- Elaborar, revisar i avaluar el PEI dels infants dels quals és referent, així com la resta de documents de treball.
- Coordinació amb els professionals de l'àmbit educatiu, professionals de serveis socials o d'altres serveis que atenguin els infants per tal de consensuar objectius comuns.
- Potenciar la presència i la participació dels infants i adolescents del centre en les diverses activitats de caràcter sociocultural que tinguin lloc al municipi.
- Altres que li puguin ser assignats.

4.1.3. Respecte a les tasques bàsiques relacionades amb la figura de suport educatiu del



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea d'Atenció a les persones
Educació**

Casal d'estiu:

- Planificació i preparació d'activitats.
- Dinamització i execució i fomentar valors com la cooperació, el respecte, la inclusió i la convivència.
- Atenció i acompanyament del grup en tot moment, tant en activitats com en els temps lliures.
- Suport en tasques logístiques, preparar i recollir el material necessari per a les activitats.
- Coordinació amb l'equip educatiu.
- Compliment de la normativa, assegurar el compliment de les mesures de seguretat i higiene.
- Respectar el protocol de protecció a la infància i adolescència.

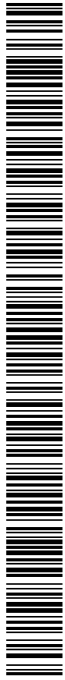
Quan no sigui possible l'obertura de les instal·lacions, impedit la prestació del servei de manera presencial, l'empresa adjudicatària del servei haurà de preveure la prestació dels serveis/activitats en format telemàtic a través d'un Pla de Contingència, validat per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

L'adjudicatària haurà de comptar amb els sistemes de connexió remots o altres millores de les comunicacions necessàries per desenvolupar aquesta adaptació i dur a terme les funcions anteriorment descrites.

4.2. Perfil professional i actitudinal del professional que intervé en el servei

El perfil de les persones que treballin en projectes amb infants i joves en l'àmbit social, de lleure i educatiu, han de tenir unes competències professionals pròpies de les funcions del lloc de treball. Per aquest perfil professional es consideren adients les següents capacitats:

- Estar en possessió de la titulació requerida.
- Capacitat de treball amb infants, joves i d'entendre i canalitzar les seves necessitats i demandes.
- Treball en equip i en xarxa.
- Persona creativa, dinàmica i amb capacitat engrescadora i de lideratge.
- Iniciativa i flexibilitat en la gestió del canvi.
- Orientació a resultats i qualitat.
- Habilitats comunicatives i de comprensió interpersonal.
- Capacitat de crear vincles de confiança.

**Ajuntament
Vilassar de Dalt****Àrea d'Atenció a les persones
Educació**

- Anàlisi de problemes i resolució de conflictes.
- Ganes d'aprenentatge i de millora contínua.
- Polivalència.
- Recursos per a realitzar reforç escolar fins a quart d'ESO i dinamitzar l'estudi assistit.

4.3. Nombre d'hores i horari

4.3.1. *L'horari bàsic per la dinamització de l'Espai Jove amb categoria de tècnic/a d'atenció especialització Nivell A de Vilassar de Dalt serà de 37,5 h de dilluns a divendres amb la distribució següent:*

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
	10.30 h a 13.30 h		10.00 h a 14.00 h	
12.30 h a 19.30 h	14.30 h a 19.30 h	12.00 h a 19.30 h	15.30 h a 19.30 h	12.30 h a 19.30 h

4.3.2. *L'horari bàsic del suport educatiu pel Centre Obert amb categoria d'informador/a de lleure educatiu serà de 15 h de dilluns a divendres amb la distribució següent:*

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
17.00 h a 19.30 h	15.30 h a 19.30 h	17.00 h a 19.30 h	16.30 h a 19.15 h	16.00 h a 19.15 h

4.3.3. *L'horari bàsic del suport educatiu pel Casal d'estiu amb categoria de monitor/a d'educació en el lleure serà de 25 h de dilluns a divendres amb la distribució següent:*

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9.00 h a 14.00 h	9.00 h a 14.00 h	9.00 h a 14.00 h	9.00 h a 14.00 h	9.00 h a 14.00 h

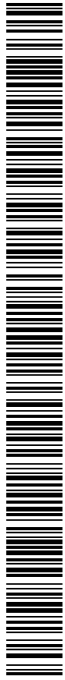
Aquests horaris podran ser modificats per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, en funció de les necessitats dels serveis sempre dins el marc contractual. Algunes activitats poden ser programades en cap de setmana.

4.4. Lloc de la prestació

Tant pel Centre Obert com per l'Espai Jove i el Casal d'estiu es prestarà a l'edifici de titularitat municipal situat a l'Espai Cívic Les Escoles de Can Pons, al carrer Camí de Can Pons núm. 21-27 i en funció de les activitats es podran utilitzar altres instal·lacions municipals i privades, de l'entorn o fora del municipi.

4.5. Recursos materials

L'adjudicatari es farà càrrec del material necessari per portar a terme la gestió del servei de



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea d'Atenció a les persones
Educatió**

l'Espai Jove: material per les activitats, cost de les sortides, material fungible, així com les despeses extraordinàries que es puguin derivar en la contractació dels talleristes i material de l'Espai Jove. El contractista haurà de disposar d'una bestreta de **10.000 €/anuals** per a fer-se càrrec d'aquestes despeses.

L'equipament disposa pels dos serveis de material lúdic i educatiu, equips informàtics i de telefonia que l'adjudicatari podrà utilitzar sense cap despesa addicional.

Clàusula 5. Durada del contracte

La durada del contracte és de **quatre (4) anys** a comptar des de la data de la seva formalització, d'acord amb l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP). El contracte **no podrà ser objecte de pròrroga**.

La durada prevista s'estén des de **l'1 d'octubre de 2026 fins al 30 de setembre de 2030**, d'acord amb el calendari d'annualitats establert a la Clàusula 3.

Clàusula 6. Personal i condicions laborals

6.1. Obligació de subrogació

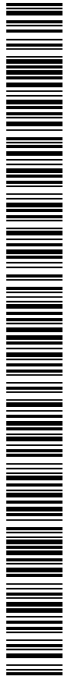
D'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i amb el que estableix el Conveni col·lectiu del sector del lleure, educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni 79002295012003), l'empresa adjudicatària **té l'obligació de subrogar el personal** que presta actualment els serveis objecte del contracte, garantint-li, com a mínim, les mateixes condicions contractuals i salarials que tenia amb l'empresa anterior.

L'Ajuntament de Vilassar de Dalt posarà a disposició dels licitadors, en el moment de la publicació de la licitació, la informació sobre el personal afectat per la subrogació, d'acord amb l'article 130.3 de la LCSP, incloent-hi: categoria professional, tipus de contracte, jornada, antiguitat i qualsevol altra condició laboral rellevant.

6.2. Plantilla mínima exigida

L'empresa adjudicatària haurà de garantir, com a mínim, la plantilla següent per a la prestació dels serveis objecte del contracte:

Lloc de treball	Categoria (Conveni del lleure)	Jornada	Període
Dinamitzador/a Espai Jove	Tècnic/a d'atenció especialitzada Nivell A (Grup 1, Nivell 1.1)	37,5 h/setmana	Tot el contracte
Professional suport Centre Obert	Informador/a de lleure educatiu (Grup 3, Nivell 3.3)	15 h/setmana (25 h durant el Casal d'Estiu)	Tot el contracte
Monitor/a lleure	Monitor/a d'educació en el	25 h/setmana	3 setmanes

**Ajuntament
Vilassar de Dalt****Àrea d'Atenció a les persones
Educació**

Lloc de treball	Categoria (Conveni del lleure)	Jornada	Període
Casal d'Estiu (x4)	lleure (Grup 4)		(juny-juliol)

Durant les tres setmanes del Casal d'Estiu (última setmana de juny i dues primeres de juliol), el/la professional de suport del Centre Obert incrementa la seva jornada de 15 h a 25 h setmanals. Aquest increment de 10 h setmanals **ja està inclòs en el pressupost de cada anualitat** i les hores addicionals es recuperen posteriorment mitjançant compensació en temps, d'acord amb el que estableixi l'empresa adjudicatària en el marc del Conveni col·lectiu del sector del lleure, educatiu i sociocultural de Catalunya.

6.3. Condicions laborals mínimes

L'empresa adjudicatària haurà de respectar, com a mínim, les condicions laborals establertes a l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure, educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni 79002295012003), incloent-hi les taules retributives vigents en cada moment.

Les vacances del personal adscrit als serveis de l'Espai Jove i del Centre Obert es gaudiran preferentment durant el mes d'agost, per tal de garantir la continuïtat del servei durant el curs escolar.

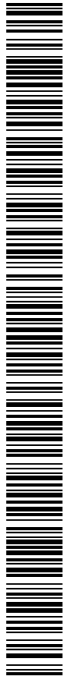
L'empresa adjudicatària és responsable del compliment de totes les obligacions laborals, de Seguretat Social i fiscals derivades de la relació laboral amb el personal adscrit al contracte.

El personal contractat per l'empresa adjudicatària dependrà únicament del contractista a tots els efectes, sense que existeixi cap vincle de dependència funcional, ni laboral amb l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

6.4. Acreditació del personal

Abans de l'inici de la prestació del servei, i en qualsevol cas en un termini màxim de **deu (10) dies hàbils** a comptar des de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar davant l'Ajuntament de Vilassar de Dalt els requisits següents per a tot el personal adscrit al contracte:

- **Afiliació a la Seguretat Social:** document acreditatiu de l'alta en el règim de la Seguretat Social corresponent de tot el personal adscrit al contracte.
- **Titulació professional:** còpia dels títols acadèmics i professionals exigits per a cada lloc de treball, d'acord amb el que s'estableix a la Clàusula 4 del present plec.
- **Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals:** de conformitat amb la Llei orgànica 8/2015, de 22 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, i la Llei 26/2015, de 28 de juliol, tot el personal que presti serveis en contacte habitual amb menors haurà de disposar d'aquest certificat en vigor. L'empresa adjudicatària haurà de renovar-lo i acreditar-lo davant l'Ajuntament de Vilassar de Dalt amb caràcter **anual** durant tota la vigència del contracte.



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea d'Atenció a les persones Educació

L'incompliment d'aquest termini o la manca d'acreditació de qualsevol dels requisits anteriors podrà donar lloc a la **suspensió de l'inici de la prestació** fins que s'esmeni la deficiència, sense que aquesta circumstància pugui donar lloc a cap indemnització per part del contractista ni a la modificació del termini de durada del contracte.

Qualsevol incorporació de nou personal durant l'execució del contracte estarà subjecta als mateixos requisits d'acreditació, que hauran de ser complerts **abans** de la incorporació efectiva de la persona al servei.

6.5. Substitucions i cobertura d'absències

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la cobertura de qualsevol absència del personal adscrit al contracte (per malaltia, vacances, permisos o qualsevol altra causa), distingint els terminis màxims següents:

- **Casal d'Estiu:** la substitució s'haurà d'efectuar en un termini màxim de **2 dies hàbils** des que es produeixi l'absència.
- **Dinamització de l'Espai Jove i monitoratge del Centre Obert:** la substitució s'haurà d'efectuar en un termini màxim de **3 dies hàbils**, atesa la necessitat d'acreditar el perfil professional específic exigint a la Clàusula 4.

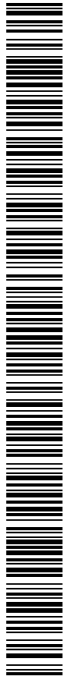
En cap cas no es podrà produir una interrupció del servei superior als terminis indicats sense comunicació prèvia i justificació acreditada davant l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

Qualsevol substitució haurà de ser comunicada immediatament a la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, indicant la causa de l'absència, la identitat de la persona substituïda i la seva titulació. La persona substituïda haurà de complir els mateixos requisits de titulació, experiència i certificació que el personal titular.

6.6. Estabilitat del personal

L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures necessàries per garantir la màxima estabilitat del personal adscrit al contracte durant tota la seva vigència, atesa la naturalesa dels serveis prestats i la importància del vincle de confiança establert amb els usuaris i les seves famílies.

Qualsevol canvi de personal haurà de ser comunicat prèviament a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt amb una antelació mínima de 15 dies naturals, excepte en casos de força major degudament acreditats. L'Ajuntament de Vilassar de Dalt podrà sol·licitar la substitució de qualsevol professional quan hi hagi causes justificades que afectin la qualitat del servei.

**Ajuntament
Vilassar de Dalt****Àrea d'Atenció a les persones
Educació****Clàusula 7. Control, seguiment i difusió de la prestació del servei****7.1. Supervisió i coordinació municipal**

La supervisió i el seguiment del contracte aniran a càrrec dels responsables tècnics municipals designats per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, que actuaran com a interlocutors entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament:

- **Espai Jove:** La supervisió correspondrà a la **tècnica d'Infància, Adolescència i Joventut** de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, que serà el vincle principal entre l'adjudicatari i l'Ajuntament per al bon funcionament del servei.
- **Centre Obert (SIS):** La supervisió correspondrà al/a la **director/a del Centre Obert**, que actuarà com a referent tècnic per al professional de suport educatiu adscrit al servei.

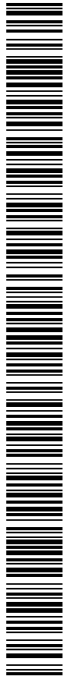
L'empresa adjudicatària haurà de designar una **persona responsable de la direcció i coordinació global** del contracte, que serà la interlocutora de l'empresa davant l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i que garantirà la coherència i la qualitat de la prestació dels tres serveis. Aquesta persona haurà de ser **diferent dels professionals que presten el servei directament**—és a dir, no podrà ser el/la dinamitzador/a de l'Espai Jove ni el/la professional de suport del Centre Obert— i haurà de tenir capacitat de decisió i interlocució en nom de l'empresa. Haurà de ser identificada en el **pla d'inici del servei previst a la Clàusula 7.2** (reunió d'inici del servei).

7.2. Reunions de coordinació

L'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Vilassar de Dalt mantindran reunions de coordinació amb la periodicitat mínima següent:

Tipus de reunió	Periodicitat	Participants
Reunió d'inici del servei	Una vegada, en els 15 dies posteriors a la formalització	Responsable empresa + tècnica municipal + director/a Centre Obert
Reunió de seguiment trimestral	Cada trimestre	Responsable empresa + tècnica municipal
Reunió de seguiment del Casal d'Estiu	Una vegada per any, prèvia al Casal	Responsable empresa + tècnica municipal + director/a Centre Obert
Reunió d'avaluació anual	Una vegada per any, al tancament de cada anualitat	Responsable empresa + tècnica municipal + director/a Centre Obert

L'Ajuntament de Vilassar de Dalt podrà convocar reunions extraordinàries sempre que ho consideri necessari per al bon funcionament del servei. L'empresa adjudicatària haurà d'assistir-hi en el termini que s'indiqui en la convocatòria.



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea d'Atenció a les persones
Educació**

7.3. Avaluació i seguiment

L'avaluació i el seguiment de la prestació del servei són elements fonamentals per garantir la qualitat, l'eficiència i l'adequació de les actuacions als objectius establerts. Es contemplen dos nivells d'avaluació:

a) Avaluació continuada

Permet obtenir informació rellevant per ajustar les accions als objectius inicials i a les noves necessitats que puguin sorgir. S'instrumentalitzava mitjançant:

- **Memòria d'activitats trimestral**, que haurà de ser lliurada a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt dins dels **quinze (15) dies naturals** posteriors a la finalització de cada trimestre.
- **Informe econòmic trimestral**, que haurà d'acompanyar la memòria d'activitats i detallar les despeses incorregudes en el període.

b) Avaluació final anual

Inclou la valoració global de l'any i s'instrumentalitzava mitjançant:

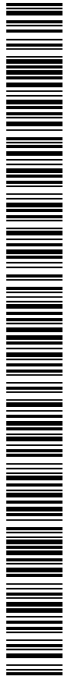
- **Memòria d'activitats anual**, que haurà de ser lliurada a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt dins dels **trenta (30) dies naturals** posteriors a la finalització de cada anualitat.
- **Informe econòmic anual**, que haurà d'acompanyar la memòria anual i incloure el resum de totes les despeses de l'anualitat.

7.4. Contingut mínim de les memòries

Les memòries d'activitats, tant trimestrals com anuals, hauran d'incloure, com a mínim, els apartats següents:

- Resum de les activitats i projectes realitzats en el període, amb indicació del nombre de participants, franja d'edat i tipologia.
- Grau d'assoliment dels objectius previstos per al període.
- Incidències rellevants produïdes durant la prestació del servei i mesures adoptades.
- Proposta d'activitats i objectius per al proper trimestre o anualitat.
- Indicadors quantitatius i qualitatius de seguiment, com a mínim:

Indicador	Servei
Nombre d'usuaris/es atesos per servei	Espai Jove, Centre Obert, Casal d'Estiu

**Ajuntament
Vilassar de Dalt****Àrea d'Atenció a les persones
Educació**

Indicador	Servei
Nombre d'activitats realitzades	Espai Jove, Centre Obert, Casal d'Estiu
Nombre de sessions de coordinació amb serveis municipals	Centre Obert
Nombre de publicacions a xarxes socials	Espai Jove
Grau de satisfacció dels usuaris (si s'ha realitzat enquesta)	Tots els serveis

7.5. Difusió i comunicació

L'empresa adjudicatària promourà la difusió dels serveis i les seves activitats d'acord amb les directrius de l'Àrea d'Infància, Adolescència i Joventut i del Centre Obert de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

Tota la publicitat, difusió o comunicació exterior (cartells, xarxes socials, grups de missatgeria, correus electrònics, butlletins, etc.) haurà de:

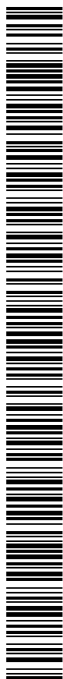
- Comptar amb el **vistiplau previ** de la tècnica municipal responsable del servei abans de la seva publicació o distribució.
- Fer constar explícitament que es tracta d'un servei **impulsat i promogut per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt**, incloent-hi el logotip corporatiu municipal en el format que s'indiqui.
- Respectar la **identitat corporativa** de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i les seves directrius de comunicació.

L'empresa adjudicatària no podrà fer ús de les dades personals dels usuaris dels serveis ni de les imatges obtingudes durant la prestació per a finalitats pròpies o de promoció comercial, sense el consentiment exprés de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i dels interessats, d'acord amb la normativa de protecció de dades vigent.

Clàusula 8. Subcontractació i cessió del contracte**8.1. Prohibició de subcontractació**

D'acord amb l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i atesa la naturalesa del present contracte, **no es permet la subcontractació de cap part de les prestacions objecte del contracte.**

La prohibició es fonamenta en les característiques específiques del servei de Dinamització Espai Jove, que requereix una atenció directa i continuada a persones joves, on la confiança, la continuïtat de l'equip professional i les qualitats personals i tècniques dels professionals que executen el servei constitueixen elements essencials per a la correcta prestació del servei i per a la consecució dels objectius fixats.



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea d'Atenció a les persones Educció

En conseqüència, l'empresa adjudicatària haurà d'executar directament la totalitat de les prestacions contractades amb els seus propis mitjans personals i materials. L'incompliment d'aquesta prohibició tindrà la consideració d'infracció greu i podrà ser causa de resolució del contracte, de conformitat amb l'article 211 de la LCSP.

Aquesta prohibició no afecta les obligacions de l'empresa adjudicatària en matèria de protecció de dades personals, que es regeixen per les condicions específiques establertes a l'apartat 10 d'aquest plec.

8.2. Prohibició de cessió del contracte

De conformitat amb l'article 214 de la LCSP, **no es permet la cessió del contracte a un tercer** en cap cas durant la vigència del present contracte.

La prohibició es justifica per la naturalesa intuitu personae del servei, en el qual les qualitats i condicions de l'empresa adjudicatària —la seva experiència, metodologia i equip professional— han estat determinants per a la seva selecció i resulten essencials per a la correcta execució de les prestacions.

L'incompliment d'aquesta prohibició tindrà la consideració d'infracció greu i serà causa de resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1 de la LCSP.

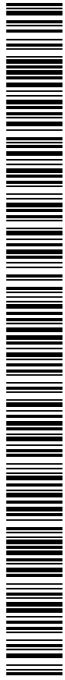
Clàusula 9. Exemples orientatius de millores admissibles

A títol merament orientatiu i sense caràcter limitatiu, s'indiquen a continuació alguns exemples d'accions que podrien tenir la consideració de millores admissibles en el marc del criteri B2 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, sempre que compleixin els quatre requisits d'admissió establerts en aquell document: vinculació a l'objecte del contracte, concreció i mesurabilitat, absència de cost per a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i no exigència prèvia en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquesta llista no és exhaustiva ni limitativa. Les empreses licitadores podran proposar qualsevol altra millora que considerin adequada, sempre que compleixi els requisits esmentats. La inclusió d'un exemple en aquesta llista no garanteix la seva admissió automàtica, que quedarà subjecta a la valoració de la Mesa de Contractació d'acord amb els criteris del PCAP.

9.1. Millores relatives a la Dinamització de l'Espai Jove

- Organització de sessions addicionals d'activitats de lleure, tallers temàtics o projectes participatius fora de l'horari ordinari del servei, sense cost per a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.
- Col·laboració documentada amb entitats juvenils, esportives, culturals o educatives del municipi per a la realització d'activitats conjuntes.
- Organització d'una jornada anual oberta al municipi de presentació de projectes i resultats dels joves de l'Espai Jove.



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**
Àrea d'Atenció a les persones
Educació

9.2. Millores relatives al Suport Educatiu al Centre Obert

- Sessions addicionals de suport emocional, habilitats socials o competències personals, més enllà de les previstes en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.
- Activitats de lleure educatiu en períodes no lectius no inclosos en aquest Plec (ponts festius, vacances de Nadal o Setmana Santa).
- Accions de sensibilització i acompanyament adreçades a les famílies dels infants i adolescents atesos (xerrades, tallers de parentalitat positiva, espais de trobada, etc.).

9.3. Millores transversals (aplicables a tots els serveis)

- Accions de formació interna del personal adscrit al contracte en matèries relacionades amb l'objecte (joventut, inclusió social, lleure educatiu, igualtat de gènere), sense cost per a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.
- Col·laboració activa amb altres serveis municipals (cultura, esports, serveis socials, biblioteca) per al disseny i execució de projectes conjunts vinculats als col·lectius atesos.

Clàusula 10. Protecció de dades de caràcter personal

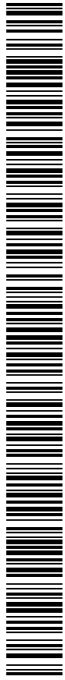
10.1. Marc normatiu

En l'execució del present contracte, l'empresa adjudicatària podrà tenir accés a dades de caràcter personal de les quals l'Ajuntament de Vilassar de Dalt és responsable del tractament. En conseqüència, l'empresa adjudicatària tindrà la condició d'**encarregada del tractament**, d'acord amb l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

10.2. Obligacions de l'empresa adjudicatària com a encarregada del tractament de dades

L'empresa adjudicatària, en la seva condició d'encarregada del tractament de dades, haurà de complir les obligacions següents:

- Tractar les dades personals únicament seguint les instruccions documentades de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, i no destinar-les a cap finalitat diferent de la prevista en el present contracte.
- Garantir que les persones autoritzades per tractar les dades personals s'han compromès a respectar la confidencialitat o estan subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària.



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea d'Atenció a les persones
Educació**

- Adoptar totes les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, d'acord amb l'article 32 del RGPD.
- No subcontractar cap de les operacions de tractament que impliquin dades personals sense l'autorització prèvia i per escrit de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.
- Assistir l'Ajuntament de Vilassar de Dalt en l'atenció dels drets dels interessats (accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició), en el termini màxim de **cinc (5) dies hàbils** des de la recepció de la sol·licitud.
- Notificar a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, sense dilació indeguda i en un termini màxim de **72 hores**, qualsevol violació de seguretat de les dades personals de la qual tingui coneixement, d'acord amb l'article 33 del RGPD.
- Posar a disposició de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions establertes en el present apartat, i permetre i facilitar les auditories o inspeccions que l'Ajuntament de Vilassar de Dalt o un auditor autoritzat per aquesta vulgui realitzar.

10.3. Retorn o destrucció de les dades

Un cop finalitzat el contracte, per qualsevol causa, l'empresa adjudicatària haurà de, a elecció de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt:

- **Retornar** a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt totes les dades personals i suprimir les còpies existents, o
- **Destruir** les dades personals i tots els suports que les continguin, en qualsevol format.

En ambdós casos, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, en un termini no superior a **vuit (8) dies** des de la finalització del contracte, un document acreditatiu del retorn o la destrucció de les dades, amb indicació dels suports i formats afectats.

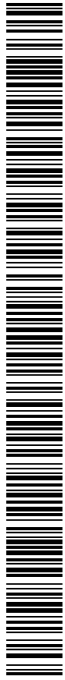
L'obligació de confidencialitat respecte a les dades personals tractades subsistirà indefinidament un cop extingit el contracte.

Clàusula 11. Confidencialitat

Tota la informació de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt a la qual l'empresa adjudicatària tingui accés amb motiu de l'execució del contracte —incloent-hi dades relatives als usuaris i les seves famílies, indicadors de gestió, dades econòmiques, protocols d'actuació i qualsevol altra documentació interna— tindrà la consideració de **informació confidencial**.

L'empresa adjudicatària i tot el personal adscrit al contracte estan obligats a:

- No divulgar, cedir, publicar ni utilitzar la informació confidencial per a finalitats alienes a l'execució del contracte, ni durant la seva vigència ni un cop extingit.



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea d'Atenció a les persones
Educació**

- No realitzar cap comunicació a tercers relativa al contracte o als serveis prestats — incloses dades relatives a indicadors de gestió o econòmics— sense l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.
- Adoptar les mesures necessàries per evitar l'accés no autoritzat a la informació confidencial per part de tercers.

L'incompliment de les obligacions de confidencialitat establertes en aquesta clàusula podrà donar lloc a la resolució del contracte i a l'exigència de la responsabilitat civil i penal que correspongui, d'acord amb la normativa vigent.

Vilassar de Dalt, a data de la signatura electrònica

El cap de l'Àrea de Serveis a les Persones
Sergi Romera Cortés

Document signat electrònicament.

*Aquest document ha estat elaborat amb el suport auxiliar d'eines d'intel·ligència artificial, exclusivament per a tasques de redacció, estructuració i revisió formal. El contingut ha estat revisat, verificat i assumit pel personal responsable de l'expedient, sense que l'ús d'aquestes eines substitueixi el criteri tècnic, jurídic o administratiu municipal.