



FGC

Ferrocarrils
de la Generalitat
de Catalunya

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS

LICITACIÓ PÚBLICA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

Servei de formació del curs de prevenció de riscos nivell bàsic del personal de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i les seves societats participades



ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	2
2. ACTUACIONS	2
2.1. Objectius	2
2.2. Continguts.....	3
2.3. Metodologia.....	3
2.4. Avaluació.....	4
2.5. Documents acreditatius.....	4
2.6. Durada, calendari i horari:	5
2.7. Lloc:.....	5
2.8. Material i propietat intel·lectual.....	6
2.9. Gestió dels cursos	6
2.10. Com presentar la documentació tècnica	6
2.11. Contingut mínim del programa	7
2.12. Idioma	8



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Amb aquesta licitació es pretén contractar el servei de formació del curs de prevenció de riscos nivell bàsic del personal de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i les seves societats participades

2. ACTUACIONS

2.1. Objectius

La prevenció de riscos laborals és el conjunt de mesures que les organitzacions adopten amb la finalitat d'identificar, avaluar i reduir els riscos derivats de l'activitat laboral, amb l'objectiu de garantir la seguretat i la salut de les persones treballadores.

En aquest marc, els objectius de la formació són els següents:

- Capacitar les persones participants per al desenvolupament de les funcions corresponents al **Nivell Bàsic en matèria de prevenció de riscos laborals**, d'acord amb el que estableix el **Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció**.
- Dotar les persones assistents dels **coneixements teòrics i pràctics necessaris** sobre els riscos per a la seguretat i salut derivats de l'activitat laboral, així com sobre les tècniques preventives i de protecció aplicables, amb la finalitat de prevenir i evitar danys professionals.
- Facilitar l'adquisició dels **coneixements i habilitats necessaris per identificar els riscos laborals** i adoptar les mesures preventives adequades per eliminar-los o reduir-los.
- Contribuir al **manteniment d'una cultura preventiva dins de l'empresa**, afavorint la reducció dels accidents de treball i de les malalties professionals.
- Afavorir la **comprensió global de l'activitat laboral**, identificant els factors de risc generals i específics associats als diferents llocs de treball.
- Analitzar els **riscos més freqüents derivats de l'exercici de les tasques laborals** i les mesures preventives associades.
- Donar a conèixer la **utilitat i l'ús adequat dels Equips de Protecció Individual (EPI)**.



2.2. Continguts.

Formació en prevenció de riscos laborals nivell bàsic (50 h).

L'adjudicatari haurà d'integrar els continguts específics del curs en base als sectors d'activitat de FGC que apliquin en cada cas.

- Sector ferroviari (Manteniment de trens, Manteniment infraestructures, Operacions, etc).
- Sector Turisme (Manteniment instal·lacions, Explotació, etc).

2.3. Metodologia

Cursos teòrics o cursos teòric i pràctics en modalitat, presencial, virtual, on-line i mixta.

La metodologia serà la indicada per FGC, a excepció dels cursos en obert que serà la indicada per l'adjudicatari.

El curs proposat per l'empresa licitadora en qualsevol de les modalitats (a excepció dels cursos en obert), haurà de ser susceptible d'adaptació i modificació a criteri de FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (FGC), amb la finalitat d'adequar-lo a les necessitats específiques de l'organització, a la seva normativa interna, procediments, instruccions de treball, documentació corporativa i/o qualsevol altre material propi que FGC consideri oportú incorporar.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a integrar tot el contingut de documentació interna que FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (FGC) consideri necessari dins del material formatiu, en qualsevol dels formats, excepte pel que fa a cursos en obert, i no només limitant-se a la inclusió d'arxius. La inclusió de contingut intern es farà tant en els materials didàctics com en el desenvolupament del curs, sense que això suposi cap cost addicional per a FGC.

Aquestes adaptacions i modificacions hauran de poder-se realitzar en un termini màxim de tres (3) setmanes des de la comunicació formal per part de FGC, i hauran de ser prèviament validades per l'àrea responsable de la formació.

L'incompliment d'aquest requisit podrà ser considerat com un incompliment de les condicions tècniques del contracte.



FGC podrà sol·licitar ajustos successius durant la vigència del contracte

No obstant això, aquestes adaptacions i ajustos no podran alterar l'objecte essencial del contracte ni suposar una ampliació substancial dels continguts formatius definits en aquest plec

2.4. Avaluació.

Cursos en obert:

La indicada per l'adjudicatari, amb obligació de presentar informe justificatiu d'evolució de la formació i assoliment de coneixements, sempre que compleixi els criteris mínim d'avaluació establerts per FGC.

Cursos presencials a mida:

L'avaluació de les persones participants serà continua a partir de diferents activitats realitzades per les persones participants durant el desenvolupament del curs.

Finalment el personal docent elaborarà un informe explicant el desenvolupament del curs i una vegada recollida tota la informació es realitzarà una memòria de l'acció formativa per part de l'equip tècnic .

Cursos virtuals a mida:

En el cas de les formacions virtuals i en línia s'ha d'incloure un informe justificatiu de temps de connectivitat i aprofitament de l'activitat i tota aquella documentació necessària per la bonificació de l'activitat (a títol enunciatiu i no limitatiu són registre de connexions d'aula virtual, declaració responsable de la persona participant, custòdia de la documentació, rebut d'enviament de documentació a alumnes, adreces electròniques dels alumnes... i en general qualsevol dada que demani la normativa vigent en matèria de bonificació de formació i en el format que ho requereixi)

2.5. Documents acreditatius

Els certificats dels cursos realitzats per cada persona treballadora s'enviaran per correu electrònic a l'àrea de formació de FGC (dhformacio@fgc.cat) i als interessats immediatament després d'haver finalitzat el curs. A més, els certificats hauran d'estar a la disposició de FGC en les fitxes de cadascun dels alumnes i podran ser consultats o descarregats per FGC en qualsevol moment i almenys durant cinc anys després d'haver-se realitzat el curs.



Els certificats hauran d'incloure, com a mínim, la següent informació:

- Nom i direcció de l'empresa de formació i persones que han impartit o dissenyat el contingut del curs
- Nom i cognoms de la persona que ha superat la formació.
- Contingut de la formació rebuda, durada de la mateixa i dates en les quals s'ha impartit.
- Data d'emissió del certificat

2.6. Durada, calendari i horari:

Formacions en obert:

Segons indicació de l'adjudicatari per l'objecte de la licitació.

Formacions a mida:

Les formacions es realitzaran amb la durada més adequada en funció dels continguts determinats per FGC per l'objecte de la licitació.

El calendari serà el que FGC indiqui en funció de les necessitats formatives.

Horari: es podran establir horàries en torn de matí, tarda i nit

Formacions on-line:

365 dies 24 hores d'accés als cursos.

2.7. Lloc:

Formacions presencials i virtuals:

La formació es podrà realitzar en les instal·lacions d'FGC i les seves empreses participades o de l'adjudicatari.

En virtual mitjançant plataforma formativa aportada per l'adjudicatari



En el cas de la formació en presencial la despesa que comporti el lloguer d'espais i dietes del personal formador seran assumides per l'adjudicatari.

Formacions on-line:

El curs s'ha de poder realitzar des de qualsevol eina digital (ordinador, tablet i mòbil)

2.8 Material i propietat intel·lectual

Els adjudicataris hauran de demostrar que disposen dels drets, bé perquè siguin de producció pròpia, bé perquè han pagat per ells, per tal d'utilitzar qualsevol material (escrit, multimèdia, etc.) que s'utilitzi en les accions.

Qualsevol material necessari per la realització de les formacions (documentació, àudios, etc.) anirà a càrrec de l'adjudicatari.

2.9 Gestió dels cursos

Cursos presencials i virtuals:

El cursos es podran avisar amb una antelació de fins a 72 hores des del moment en què es notifiquen.

Cursos on-line:

El cursos es podran avisar amb una antelació de fins a 2 hores des del moment en què es notifiquen.

Tots aquells cursos, sol·licitats dins del termini, que no s'hagin pogut realitzar per qualsevol causa atribuïble a l'adjudicatari s'hauran de realitzar en aquelles dates que FGC indiqui de manera gratuïta.

2.10 Com presentar la documentació tècnica

Documentació a aportar:

- Objecte, pla de treball i metodologia



- Descripció de l'equip humà adscrit als serveis, amb acreditació de la formació per als treballs objecte del contracte
- Experiència en els treballs objecte del contracte.

2.11 Contingut mínim del programa .

Indicat al Real Decret 39/1997, de 17 de gener, per el que se aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció

ANNEX IV

A) Contingut mínim del programa de formació per a l'exercici de les funcions de nivell bàsic

I. Conceptes bàsics sobre seguretat i salut en el treball.

- a) El treball i la salut: els riscos professionals. Factors de risc.
- b) Danys derivats del treball. Els accidents de treball i les malalties professionals. Altres patologies derivades del treball.
- c) Marc normatiu bàsic en matèria de prevenció de riscos laborals. Drets i deures bàsics en aquesta matèria.

Total d'hores: 10.

II. Riscos generals i la seva prevenció.

- a) Riscos lligats a les condicions de seguretat.
- b) Riscos lligats al medi ambient de treball.
- c) La càrrega de treball, la fatiga i la insatisfacció laboral.
- d) Sistemes elementals de control de riscos. Protecció col·lectiva i individual.
- e) Plans d'emergència i evacuació.
- f) El control de la salut dels treballadors.

Total d'hores: 25.

III. Riscos específics i la seva prevenció en el sector corresponent a l'activitat de l'empresa (en el cas de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya l'activitat específica és activitat ferroviària i de turisme)

Total d'hores: 5.

IV. Elements bàsics de gestió de la prevenció de riscos.

- a) Organismes públics relacionats amb la seguretat i la salut en el treball.
- b) Organització del treball preventiu: «rutines» bàsiques.
- c) Documentació: recollida, elaboració i arxiu.

Total d'hores: 5.



V. Primers auxilis.

Total d'hores: 5.

2.12 Idioma

Tota la comunicació relativa a la formació es farà en idioma català, això és aplicable tant per la documentació d'entrega, la documentació didàctica que facin servir el personal formador, l'idioma del personal formador i la documentació acreditativa.