

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PRESCRIPCIONS
TÈCNIQUES DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA
PREVENTIVA, TRANSPORT SANITARI I MATERIAL MÈDIC
NECESSARI, PER COBRIR ACTIVITATS I ESDEVENIMENTS QUE
TENEN LLOC A LA VIA PÚBLICA DURANT LA FESTA MAJOR I LA
FIRA DE L'AIXADA (CON.EXP 2026000050)**

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1a. Objecte contractual. L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei d'assistència sanitària preventiva i transport sanitari (serveis d'ambulàncies) amb la dotació de personal sanitari (tècnic en emergències sanitàries, personal d'infermeria i mèdic) i material mèdic necessari, per cobrir activitats i esdeveniments que tenen lloc a la via pública durant la Festa Major de Manresa i la Fira de l'Aixada.

Cada any l'organització de les activitats que configuren el programa d'actes de la Festa Major de Manresa i de la Fira de l'Aixada comporta implícitament la contractació de diversos serveis sanitaris.

Hi ha uns actes concrets, bàsicament els actes de foc: Moscada-Correfoc Infantil, Correfoc i ball i Espectacle Piromusical que comporten el muntatge d'un hospital de campanya amb el conseqüent trasllat de material i la necessitat de material i vehicle de transport. La resta d'activitat necessiten un servei que incrementi la seguretat del públic assistent (espectadors i actants).

El servei inclou les següents prestacions:

1. Assistència Sanitària Immediata al lloc de l'incident.
2. Valoració de la situació i l'estat dels pacients afectats.
3. Trasllat Sanitari des del lloc de l'incident fins al centre hospitalari adequat, considerant la situació clínica del pacient i només si és necessari.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, i atès que la naturalesa de la prestació ho permet, es procedeix a dividir l'objecte del contracte en dos lots segons la tipologia dels actes i els serveis mèdics preventius necessaris, els quals es detallen a continuació:

- **Lot 1: Serveis sanitaris preventius per als actes de foc.**

L'objecte d'aquest lot es detalla a la taula següent, amb indicació de la data dels actes, activitats programades i el material i personal mínim necessari:

Dia	Lloc	Horaris	Acte	Suport	Personal Per afegir servei	OBSERVACIONS
Diumenge, 23 agost	Plaça Major	De 21.00 a 23.00	Moscada i Correfoc Infantil	1 Suport Vital Intermedi	4 TES a peu	
Dissabte, 29 d'agost	Plaça Major	De 17.00 a 01.00	Tronada, cercavila, Mostra Correfoc	1 Suport Vital Intermedi		
Dilluns, 31 d'agost	Plaça Major	De 00.59 a 04.30	Ball Correfoc	1 Suport Vital Intermedi	1 TES conductor	
Diumenge, 30 d'agost	Parc de l'Agulla	de 18.00 a 23.00	Activitats infantils i Piromusical	1 Suport Vital Bàsic+ 1 Suport Vital Avançat	10 TES a peu	Punt mèdic avançat i vehicle de transport
Dilluns, 31 d'agost	Centre Històric	de 21.30 a 01.00	Correfoc	7 Suport Vital Bàsic+ 1 Suport Vital Avançat	14 TES a peu	Punt mèdic avançat i vehicle de transport

- **Lot 2: Serveis sanitaris preventius per a la resta d'activitats.**

L'objecte d'aquest lot es detalla a la taula següent, amb indicació de la data dels actes i activitats programades i el material i personal mínim necessari:

FESTA MAJOR MANRESA 2026

Dia	Lloc	Horaris	Acte	Ambulància	Personal Per afegir servei	Observacions
Dissabte, 22 d'agost	Plaça de la Música	17.30 a les 03.00 del dia 23	Festa Major Alternativa	1 Suport Vital Intermedi	1 TES conductor	
Diumenge, 23 d'agost	Plaça de la Música	17.30 a les 00.30 del dia 24	Festa Major Alternativa	1 Suport Vital Intermedi	1 TES conductor	
Dilluns, 24 d'agost	Plaça de la Música	17.30 a les 00.30 del dia 25	Festa Major Alternativa	1 Suport Vital Intermedi	1 TES conductor	
Dimarts, 25 d'agost	Plaça de la Música	17.30 a les 00.30 del dia 26	Festa Major Alternativa	1 Suport Vital Intermedi	1 TES conductor	
Dilluns, 24 agost	Plaça Sant Domènec/Plaça Major	20.30 a 22.30	Assajos Colla Castellera Tirallongues	1 Suport Vital Bàsic		
dimecres, 26 d'agost	Plaça de la Música	17.30 a les 01.30 del dia 27	Festa Major Alternativa	1 Suport Vital Intermedi	1 TES conductor	
Dijous, 27 agost	Sant Domènec/Plaça Mercat	De 20.00 a 02.30 del dia 28	Vine a Ballar + sopar i concerts	1 Suport Vital Intermedi	4 TES a peu +1 TES conductor	
Divendres, 28 d'agost	Sant Domènec/Plaça Mercat	De 20.30 a 04.00 del dia 29	Grups Sant Domènec + Concerts	1 Suport Vital Intermedi	4 TES a peu +1 TES conductor	
Dissabte, 29 d'agost	Sant Domènec/Plaça Mercat	De 21.00 a 04.00 del dia 30	grups versions+ concerts	1 Suport Vital Intermedi	4 TES a peu +1 TES conductor	
Diumenge, 30 d'agost	Sant Domènec/Plaça Mercat	De 21.00 a 05.00 del dia 31	Grup versions+DJ+ Concerts	1 Suport Vital Intermedi	4 TES a peu +1 TES conductor	
Diumenge, 30 d'agost	Plana de l'OM	11.00 a 14.00	Actuació	1 Suport Vital Bàsic+ 1 Suport Vital Avançat		
Dissabte, 29 d'agost	Carrer Sallent	De 20.30 a 04.00 del dia 30	Concert + DJ	1 Suport Vital Bàsic+ 1 Suport Vital Avançat	9 TES a peu	3 equips de 3 persones
Diumenge, 30 d'agost	Carrer Sallent	De 20.30 a 04.00 del dia 31	Concert + DJ	1 Suport Vital Bàsic+ 1 Suport Vital Avançat	9 TES a peu	3 equips de 3 persones

FIRA AIXADA 2027

Dia	Lloc	Horaris	Acte	Ambulància	Personal Per afegir servei	Observacions
Dissabte 27 de febrer	Centre històric	de 10.00 matí a 21.00 h	Fira de l'Aixada	2 Suport Vital Bàsic	8 TES a peu	
diumenge 28 de febrer	Centre històric	de 10.00 matí a 21.00 h	Fira de l'Aixada	2 Suport Vital Bàsic	8 TES a peu	

Les empreses licitadores poden presentar oferta a un únic lot o a tots dos lots. No s'estableix cap límit pel que fa al nombre màxim de lots que poden ser adjudicats a un mateix licitador. En conseqüència, una mateixa empresa podrà resultar adjudicatària dels dos lots si la seva oferta és la més ben valorada en cadascun d'ells.

El contractista haurà de garantir, en tot moment i durant la vigència del contracte, la disposició del personal qualificat, els vehicles degudament autoritzats, i el material

habilitat per dur a terme l'objecte contractual en condicions òptimes de seguretat i eficàcia assistencial.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar el compliment de tota la normativa vigent en matèria de transport sanitari i d'activitat sanitària prehospitalària, incloent-hi, entre d'altres, el Reial Decret 836/2012, de 25 de maig (o normativa equivalent).

Requisits Mínims de la Dotació

1. Dotació de Personal Sanitari

Els vehicles destinats a la prestació dels serveis de transport sanitari hauran de complir amb la dotació de personal següent, d'acord amb la normativa vigent:

a) Ambulàncies Assistencials de Classe B (SVB - Suport Vital Bàsic):

- **Mínim:** Un conductor en possessió del títol de Tècnic en Emergències Sanitàries (TES), previst al Reial Decret 836/2012, de 25 de maig, o títol estranger homologat o reconegut.
- **Acompanyant/Ajudant:** Una segona persona en funcions d'ajudant que ostenti, com a mínim, la mateixa titulació (TES).

En resum dotació mínima de 2 TES

b) Unitat de Suport Vital Intermedi (SVI)

Vehicle assistencial dotat habitualment amb:

- 1 infermer/a
- 1 TES

Aquest tipus d'unitat proporciona assistència sanitària intermèdia entre el SVB i el SVA, segons l'organització del servei autonòmic corresponent.

c) Ambulàncies Assistencials de Classe C (SVA - Suport Vital Avançat):

- **Conductor:** En possessió del títol de Tècnic en Emergències Sanitàries (TES) o de l'habilitació professional de tècnic per a ambulàncies assistencials, o títol estranger homologat o reconegut.
- **Personal d'Infermeria:** Una persona amb el títol universitari que habiliti per a l'exercici de la professió regulada d'Infermeria.
- **Personal Mèdic:** Una persona amb titulació de medicina

En resum 1 metge/metgessa + 1 infermer/a+ 1 TES

2. Dotació de Material Mèdic i Equipament

Les ambulàncies hauran d'estar equipades amb l'inventari de material mèdic establert a la normativa vigent, especialment el Reial Decret 836/2012, de 25 de maig, (o equivalent que el substitueixi), incloent-hi, a títol enunciatiu, el següent equipament:

- **Oxigenoteràpia i Suport Respiratori:** Ampolles d'oxigen, presa d'oxigen, de buit i aspirador, i respirador (ventilador).
- **Immobilització:** Collarins, fèrules, tauler espinal i llitera de cullera (de pales).
- **Monitorització i Diagnòstic:** Aparells de mesura per al control de constants vitals (pol, tensió arterial), i desfibril·lador.
- **Material de Cures i Fàrmacs:** Sèrum i material de cures, ampul·lari (caixa de fàrmacs d'emergència) i bosses químiques de calor i fred.
- **Material d'Accés i Instrumental:** Sondes vesicals i nasogàstriques, catèters, bisturís, agulles i sedes per a sutura.
- **Logística:** Motxilles d'atac per a l'atenció immediata a les víctimes.

REQUISITS DE LA DOTACIÓ DE RECURSOS SANITARIS

La dotació de vehicles i equips haurà de cobrir els tres nivells assistencials (SVB, SVI, SVA) i complir amb els requisits mínims de personal i equipament que es detallen a continuació:

2.1. Dotació de Personal Mínima i Titulació

El personal que presti el servei haurà de tenir la titulació acadèmica i l'habilitació professional corresponent per a la funció que desenvolupi.

NIVELL ASSISTENCIAL	TIPUS D'AMBULÀNCIA	PERSONAL SANITARI MÍNIM REQUERIT
Suport Vital Bàsic (SVB)	Classe B (Assistencial)	Dos Tècnics en Emergències Sanitàries (TES) , ambdós en possessió del títol de Formació Professional o equivalent.
Suport Vital Intermedi (SVI)	Classe B / Classe C	Un/a Infermer/a amb formació acreditada en emergències i un/a Tècnic/a en Emergències Sanitàries (TES) .
Suport Vital Avançat (SVA)	Classe C (Assistencial)	Un/a Metge/essa especialista (preferentment en Medicina d'Urgències i Emergències), un/a Infermer/a d'urgències i un/a Tècnic/a en Emergències Sanitàries (TES) com a conductor.

2.2. Equipament Mèdic Mínim Requerit per Nivell

Els vehicles i els equips sanitaris han d'estar equipats d'acord amb el nivell d'assistència que representen:

NIVELL	REQUISITS D'EQUIPAMENT MÍNIM PRESCRIPTIVA	OBJECTIU ASSISTENCIAL
SVB	Kit bàsic de cures, ampolles d'oxigen, tauler espinal, llitera de cullera, collarins, fèrules i Desfibril·lador Extern Semiautomàtic (DEA).	Mantenir les funcions vitals bàsiques (RCP 30:2) i estabilitzar el pacient fins a l'arribada de recursos avançats o trasllat.
SVI	Tots els requisits SVB, a més de: Accés venós perifèric, sèrums i perfusors, Monitor/DEA semiautomàtic , medicació bàsica (Adrenalina, Salbutamol, Glucosa, etc., segons protocols infermers), dispositius de ventilació i cànules oro-/nasofaríngies.	Estabilitzar pacients greus o potencialment crítics i garantir el suport vital, incloent l'accés vascular i l'administració de medicació sota protocol d'infermeria, fins a l'arribada d'un equip mèdic o el trasllat hospitalari.
SVA	Tots els requisits SVB i SVI, a més de: Equipament per a via aèria avançada (Intubació OroTraqueal, dispositius supraglòtics), Ventilació Assistida amb respirador , Monitorització avançada (ECG en 12 derivacions, Capnografia), accessos vasculars centrals i intraossis, Desfibril·lador manual i Administració de fàrmacs avançats.	Recuperar o mantenir la funció vital mitjançant intervencions mèdiques especialitzades i tècniques invasives per a la gestió integral del pacient crític.

3. REGULACIÓ DE LA COORDINACIÓ I LA COMUNICACIÓ

L'Ajuntament i el contractista establiran un protocol de comunicació i coordinació per a la planificació, execució i tancament dels serveis sanitaris.

3.1. Interlocució Única i Coordinació amb Serveis Municipals

- **Responsable Tècnic:** L'empresa adjudicatària haurà de designar un únic responsable tècnic del servei, que actuarà com a interlocutor permanent amb l'Ajuntament.
- **Disponibilitat:** Aquest responsable haurà d'estar localitzable i disponible les **24 hores** durant tots els dies de servei contractat.
- **Col·laboració:** El responsable tècnic és l'obligat a col·laborar activament amb els tècnics municipals, Protecció Civil, Policia Local i altres serveis d'ordre.
- **Centre de Coordinació (CECOR):** En cas d'activació del Centre de Coordinació Municipal, el representant de l'empresa haurà d'integrar-se en l'estructura i estar-hi present o connectat de forma permanent.

3.2. Execució del Servei i Identificació

- **Puntualitat:** El contractista garantirà la presència dels equips sanitaris a l'hora i lloc assignats en la planificació.
- **Operativitat:** Tots els recursos (personal, vehicles, material) han de ser plenament operatius al moment de l'inici del servei.
- **Identificació:** El personal i els vehicles hauran d'estar degudament identificats amb uniformitat sanitària homologada i amb la senyalització legalment establerta.

3.3. Informació i Documentació Post-servei

El contractista té l'obligació de lliurar a l'Ajuntament un informe mèdic-assistencial detallat en un termini màxim de **72 hores** posteriors a la finalització de l'acte o esdeveniment. Aquest informe haurà d'incloure, com a mínim:

- Nombre total d'assistències i distribució horària.
- Diagnòstics provisionals principals (codificació si és possible).
- Nombre de trasllats a centres hospitalaris.
- Registre d'incidències sanitàries greus, que han de ser comunicades de forma immediata (sense esperar l'informe final).

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinacions d'aquest plec, als Reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament, si escau, i a la normativa que sigui d'aplicació.

El present plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques constitueix la llei del contracte i té força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de contractació del sector públic.

A aquest contracte de serveis li correspon la següent codificació:

- Codi nomenclatura CPV:
- 85143000-3 Serveis d'ambulància

Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

Clàusula 2a. Oportunitat de la contractació i insuficiència de mitjans, comú per a ambdós Lots.

Cada any l'organització de les activitats que configuren el programa d'actes de la Festa Major de Manresa i de la Fira de l'Aixada de Manresa comporten implícitament la contractació de diversos serveis sanitaris.

Hi ha uns actes concrets, bàsicament els actes de foc: Moscada-Correfoc Infantil, Correfoc i ball i Espectacle Piromusical que comporten el muntatge d'un hospital de campanya amb el conseqüent trasllat de material i la necessitat de material i vehicle de transport.

La resta d'activitat necessiten un servei que incrementi la seguretat del públic assistent (espectadors i actuant).

L'Ajuntament de Manresa no disposa dels recursos materials ni del personal amb l'especialització sanitària necessària per assumir directament l'objecte del contracte, basat en la prestació de serveis d'assistència sanitària preventiva i transport sanitari urgent en esdeveniments de concurrència pública.

Per tant, es requereix la contractació externa per garantir la seguretat i l'atenció sanitària durant els esdeveniments programats.

Clàusula 3a. Naturalesa i règim jurídic. El contracte tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.

- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Clàusula 4a. Termini del contracte. La durada inicial del contracte serà d'un (1) any. Si bé, l'execució de l'objecte del contracte es concentrarà, per a cada lot, en actes programats per la Festa Major i la Fira de l'Aixada, els dies i en els actes que es detallen a continuació:

Lot 1

FESTA MAJOR MANRESA 2026

Dia	Lloc	Horaris	Acte
Diumenge, 23 agost	Plaça Major	De 21.00 a 23.00	Moscada i Correfoc Infantil
Dissabte, 29 d'agost	Plaça Major	De 17.00 a 01.00	Tronada, cercavila, Mostra Correfoc
Dilluns, 31 d'agost	Plaça Major	De 00.59 a 04.30	Ball Correfoc
Diumenge, 30 d'agost	Parc de l'Agulla	de 18.00 a 23.00	Activitats infantils i Piromusical
Dilluns, 31 d'agost	Centre Històric	de 21.30 a 01.00	Correfoc

Lot 2

FESTA MAJOR MANRESA 2026

Dia	Lloc	Horaris	Acte
Dissabte, 22	Plaça de la Música	17.30 a les 03.00 del dia	Festa Major Alternativa

d'agost		23	
Diumenge, 23 d'agost	Plaça de la Música	17.30 a les 00.30 del dia 24	Festa Major Alternativa
Dilluns, 24 d'agost	Plaça de la Música	17.30 a les 00.30 del dia 25	Festa Major Alternativa
Dimarts, 25 d'agost	Plaça de la Música	17.30 a les 00.30 del dia 26	Festa Major Alternativa
Dilluns, 24 agost	Plaça Sant Domènec/Plaça Major	20.30 a 22.30	Assajos Colla Castellera Tirallongues
dimecres, 26 d'agost	Plaça de la Música	17.30 a les 01.30 del dia 27	Festa Major Alternativa
Dijous, 27 agost	Sant Domènec/Plaça Mercat	De 20.00 a 02.30 del dia 28	Vine a Ballar + sopar i concerts
Divendres, 28 d'agost	Sant Domènec/Plaça Mercat	De 20.30 a 04.00 del dia 29	Grups Sant Domènec + concerts
Dissabte, 29 d'agost	Sant Domènec/Plaça Mercat	De 21.00 a 04.00 del dia 30	Grups versions+ concerts
Diumenge, 30 d'agost	Sant Domènec/Plaça Mercat	De 21.00 a 05.00 del dia 31	Grup versions + DJ+ concerts
Diumenge, 30 d'agost	Plana de l'OM	11.00 a 14.00	Actuació
Dissabte, 29 d'agost	Carrer Sallent	De 20.30 a 04.00 del dia 30	Concert + DJ
Diumenge, 30 d'agost	Carrer Sallent	De 20.30 a 04.00 del dia 31	Concert + DJ

FIRA AIXADA 2027

Dia	Lloc	Horaris	Acte
Dissabte 27 de febrer	Centre històric	de 10.00 matí a 21.00 h	Fira de l'Aixada
diumenge 28 de febrer	Centre històric	de 10.00 matí a 21.00 h	Fira de l'Aixada

Aquest contracte es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de dos anualitats més, fins a arribar a una durada total màxima de tres anys. La pròrroga serà d'acceptació obligatòria per part del contractista.

En el cas que es prorrogui el contracte, l'Ajuntament de Manresa comunicarà els dies i els actes objecte de cada pròrroga per a cada lot i per a cada anualitat, essent d'obligat compliment per als contractistes.

D'acord amb l'article 29.4 de l'LCSP quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el

procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 5a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost de licitació d'ambdós lots, que constitueix una previsió màxima del cost del servei, és de quaranta-vuit mil quatre-cents seixanta-dos euros amb sis cèntims (**48.462,06 €**), exempts d' IVA segons Llei 37/1992 de 28 de desembre Impost sobre el Valor Afegit, Capítol 1 Article 20.U.3er, que corresponen a:

- ☐ **10.207,72 €** pel LOT 1. Serveis sanitaris preventius per als actes de foc.

FESTA MAJOR 2026

Dia	Acte	Hores	Servei de suport vital	Serveis addicionals	Preu/hora			Preu/hora Serveis addicionals			Preu total (exempt IVA)	
					SVB	SVI	SVA	1 TES a peu	1 TES conductor	Instal·lació PMA (*1)		Transport del PMA (*1)
Diumenge, 23 agost	Moscada i Correfoc Infantil	2	1 SVI	4 TES a peu		130,53 €		28,44 €			488,60 €	
Dissabte, 29 d'agost	Tronada, cercavila, Mostra Correfoc	8	1 SVI			130,53 €					1.044,23 €	
Dilluns, 31 d'agost	Ball Correfoc	3,5	1 SVI	1 TES conductor		130,53 €			30,52 €		563,68 €	
Diumenge, 30 d'agost	Actividades infantils i Piromusical	5	1 SVB + 1SVA	10 TES a peu, instal·lació del Punt Mèdic Avançat i un vehicle de transport (*2)	125,48 €		173,06 €	28,44 €		46,80 €	14,56 €	2.976,16 €
Dilluns, 31 d'agost	Correfoc	3,5	7 SVB + 1 SVA	14 TES a peu, instal·lació del Punt Mèdic Avançat i un vehicle de transport (*2)	125,48 €		173,06 €	28,44 €		46,80 €	14,56 €	5.135,05 €
TOTAL LOT 1 (ANY 1):											10.207,72 €	

- ☐ **38.254,34 €**, pel LOT 2. Serveis sanitaris preventius per a la resta d'activitats

FESTA MAJOR 2026

Dia	Acte	Hores	Servei de suport vital	Serveis addicionals	Preu/hora			Preu/hora Serveis addicionals		Preu total (exempt IVA)
					SVB	SVI	SVA	1 TES a peu	1 TES conductor	
Dissabte, 22 d'agost	Festa Major Alternativa	9,5	1 SVI	1 TES conductor		130,53 €			30,52 €	1.529,99 €
Diumenge, 23 d'agost	Festa Major Alternativa	7	1 SVI	1 TES conductor		130,53 €			30,52 €	1.127,36 €
Dilluns, 24 d'agost	Festa Major Alternativa	7	1 SVI	1 TES conductor		130,53 €			30,52 €	1.127,36 €
Dimarts, 25 d'agost	Festa Major Alternativa	7	1 SVI	1 TES conductor		130,53 €			30,52 €	1.127,36 €
Dilluns, 24 agost	Assajos Colla Castellera Tirallongues	2	1 SVB		125,48 €					250,97 €
dimecres, 26 d'agost	Festa Major Alternativa	8	1 SVI	1 TES conductor		130,53 €			30,52 €	1.288,41 €
Dijous, 27 agost	Vine a Ballar+ sopar i concerts	6,5	1 SVI	4 TES a peu + 1 TES conductor		130,53 €		28,44 €	30,52 €	1.786,33 €
Divendres, 28 d'agost	Grups Sant Domènec+Concerts	7,5	1 SVI	4 TES a peu + 1 TES conductor		130,53 €		28,44 €	30,52 €	2.061,15 €
Dissabte, 29 d'agost	Grups versions+concerts	7	1 SVI	4 TES a peu + 1 TES conductor		130,53 €		28,44 €	30,52 €	1.923,74 €
Diumenge, 30 d'agost	Grup versions+DJ+Concerts	8	1 SVI	4 TES a peu + 1 TES conductor		130,53 €		28,44 €	30,52 €	2.198,56 €
Diumenge, 30 d'agost	Actuació	15	1 SVB+ 1 SVA		125,48 €		173,06 €			4.478,08 €

La previsió és anual i és orientativa en funció de la programació dels actes que finalment es celebrin.

Els licitadors hauran de fer una rebaixa en el preu del primer any de contracte. La baixa aplicada en el preu del primer any de contracte s'aplicarà a les possibles pròrrogues.

El valor estimat del contracte (VEC), tenint en compte la durada inicial (una anualitat), les dues possibles pròrrogues i la modificació (20%), serà de cent seixanta-dos mil dos-cents disset euros amb setanta-sis cèntims (162.217,76.-€), que corresponen a:

- ⇒ 34.152,75€, pel LOT 1
- ⇒ 128.065,01€ pel LOT 2

LOT 1. Serveis sanitaris preventius per als actes de foc.

	Any 1 festa Major 2026	Pròrroga 1 (any 2) Festa major 2027	Pròrroga 2 (any 3) Festa major 2028	20% modificació	Total
VEC LOT 1	10.207,72€	10.694,41€	11.209,08€	2.041,54€	34.152,75€

LOT 2. Serveis sanitaris preventius per a la resta d'activitats

	ANY 1 Festa Major 2026	ANY 1 Fira de l'Aixada 2027	Pròrroga 1 (any 2) Festa Major 2027	Pròrroga 1 (any 2) Fira de l'Aixada 2028	Pròrroga 2 (any 3) Festa Major 2028	Pròrroga 2 (any 3) Fira de l'Aixada 2029	20% modificació	Total
VEC LOT 2	27.217,10€	11.037,24€	28.524,39€	11.577,51€	29.907,73€	12.150,17€	7.650,87€	128.065,01€

No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin el preu màxim per a cada Lot.

A tots els efectes s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen, no només el preu del contracte, sinó també, tots els recàrrecs, impostos legalment repercutibles i tributs d'aplicació.

S'adjunta com annex I d'aquest plec l'estudi econòmic amb el detall de l'estimació dels costos.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis efectivament prestats per part del contractista. En conseqüència, l'Ajuntament no estarà obligat a realitzar l'abonament d'aquells actes que no s'hagin realitzat.

Clàusula 6a. Disponibilitat pressupostària. Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 3382 22699 (activitats vinculades a la Fira de l'Aixada 2027) i 3383 22699 (actes de la Festa Major de Manresa 2026) del Pressupost Municipal de 2026 de l'Ajuntament de Manresa.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

Clàusula 7a. Règim de recursos.

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, tractant-se de la licitació d'un servei amb un valor estimat superior a cent mil euros, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de l'LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels

procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de l'LCSP.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 8a. Règim d'invalidesa. Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 9a. Identificació d'òrgans. En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació, l'Alcalde President de l'Ajuntament de Manresa, en la mesura que, de conformitat amb la Disposició addicional 2a de la LCSP, el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada no és superior a 4 anys.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.

Clàusula 10a. Procediment i forma d'adjudicació.

D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

Com sigui que el valor estimat del contracte sobrepassa l'import de 140.000 €, establert per l'article 159.1 de la LCSP, per a la tramitació simplificada dels contractes de subministrament i serveis, sense arribar al llindar de la contractació harmonitzada (216.000€), l'expedient de contractació en qüestió serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP, s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat). A l'esmentat perfil del contractant hi figurarà la informació i la documentació necessàries per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Clàusula 11a. Aptitud per contractar. Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència econòmica i tècnica requerida en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic de les assenyalades en l'article 71 de l'LCSP.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

En aplicació de l'acord del ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat la declaració que s'adjunta al plec com a annex III.1 i 2 per a cada lot.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals i, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

Clàusula 12a. Mitjans de comunicació electrònics. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 15a activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Així mateix, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un

espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manresa com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

Clàusula 13a. Solvència econòmica i tècnica

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

a) Mitjans per acreditar la solvència:

ECONÒMICA.

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte del LOT en qüestió.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC del LOT en qüestió, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA O PROFESSIONAL.

El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra del 70% del valor anual mitjà del LOT en qüestió.

Caldrà que els licitadors tinguin capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència, econòmica, tècnica i professional requerida, i no incorrin en cap de les causes de prohibició per a contractar, establertes en la legislació vigent.

COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS: L'empresa s'ha de comprometre, mitjançant declaració responsable (annex III.1 i 2 per a cada lot) a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals (personal mèdic, d'infermeria i tècnic) i els mitjans materials (vehicles, instal·lacions, equipament i material mèdic) que s'especifiquen a la clàusula 1a (objecte del contracte) d'aquest plec. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, i tindrà la consideració d'obligació essencial del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

Clàusula 14a. Publicació de l'anunci de licitació. L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat).

Clàusula 15a. Forma i termini de presentació de les proposicions. L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació a la disposició final 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentará i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic mitjançant l'eina **SOBRE DIGITAL**, gestionant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya**; garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmiseses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autèntics mitjançant una firma electrònica reconeguda.

PASSOS A SEGUIR PER A LA PRESENTACIÓ

1. Procediment de presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'**eina de Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni

recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

2. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

3. Enviament en dues fases (empremta electrònica)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

4. Virus informàtics i documents malmesos

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5. Mida màxima dels arxius

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no

enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

6. Especificacions tècniques i format dels documents

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

7. Traducció de documents per a empreses estrangeres

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Sol·licitud d'informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "d'enviar preguntes" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

9. Caràcter secret de les proposicions i acceptació del plec

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i

a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. Nombre de proposicions per empresa

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de **quinze (15) dies naturals**, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat) i més concretament utilitzant el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu, es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, cada dia de l'any, excepte l'últim dia del termini en el qual la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de **Sobre Digital** el darrer dia de presentació de les proposicions, sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Clàusula 16a. Forma de presentació de les proposicions.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, i seran signades electrònicament segons el descrit anteriorment.

Per concórrer a la licitació, caldrà presentar dos (2) sobres per a cada lot, amb el contingut següent:

- Sobre núm. 1, contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 17a d'aquest plec.
- Sobre núm. 2, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 18a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta econòmica i tècnica, a valorar de manera automàtica.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet pura i simplement, o per si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables) o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris associats a la fórmula matemàtica de proporcionalitat respecte al preu de licitació i els altres criteris puntuables automàticament.

En el supòsit que un licitador, vulgui concorrer a la licitació de més d'un lot, caldrà que presenti la seva proposta (**sobre 1** i **sobre 2**) per cadascun dels lots en què vulgui participar.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició, al mateix lot, i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrietes per ell.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes, si bé, en aquest cas, caldrà incorporar-la necessàriament en un arxiu independent degudament identificat com a confidencial. En cas contrari, no se'ns podrà garantir la restricció al seu accés. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que el contracte estableixi un termini major.

Clàusula 17a. Sobre número 1. Documentació administrativa.

Aquest sobre, per a cada un dels lots, contindrà els documents següents:

- 1) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat, segons el model adjunt com a Annex II; o el formulari normalitzat de la següent adreça web:

- <https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc>

En el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits a la clàusula 13a d'aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació

per haver presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- 2) Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el detall, per a cada lot, de l'Annex III.1 – III.2.

Clàusula 18a. Sobre número 2. Proposta econòmica i tècnica

El sobre número 2, contindrà l'oferta econòmica i tècnica, a valorar de manera automàtica, per a cada lot, d'acord amb el detall de l'Annex IV.1 – IV.2.

Les empreses licitadores hauran de declarar que es troben expressament exemptes d'IVA, mitjançant el model que s'adjunta com annex V.

En cap cas, els licitadors podran incloure en el sobre número 1, cap dada o referència a aquells criteris o aspectes que són objecte de valoració en el sobre número 2; i que d'alguna manera poguessin desvirtuar el secret de les propostes de valoració automàtica (*doctrina de la contaminació documental*).
En cas contrari, la proposta en qüestió serà exclosa de la present licitació.

Clàusula 19a. Mesa de contractació. Pel que fa a la composició i règim de la Mesa de contractació, s'ha de fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

Clàusula 20a. Obertura de les proposicions. L'obertura dels sobres 1 i 2 es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

SOBRE 1. L'instructor de l'expedient qualificarà, en acte intern, la documentació administrativa continguda en el sobre 1, a què es refereix l'article 157.1, en relació al 140 de la LCSP. I n'estendrà una diligència.

En cas d'error o omissió, requerirà al licitador per tal que procedeixi a l'esmena dels defectes observats, en un termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant la seu del Perfil del contractant.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, mitjançant el correu electrònic i el telèfon mòbil facilitat a aquest efecte.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre 1, s'avaluarà i es determinaran les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

SOBRE 2. L'obertura dels sobres número 2 es celebrarà, en acte públic, prèvia convocatòria publicada al Perfil del contractant.

L'acte començarà amb l'exposició per part del President de la mesa del número de licitadors que s'hagin presentat i del resultat de la qualificació de la documentació inclosa als sobres número 1. S'indicaran els licitadors les proposicions dels quals hagin estat admeses, aquelles en les quals s'hagin observat deficiències esmenables i les que hagin estat rebutjades, amb indicació de les causes que en motiven l'exclusió.

La Mesa procedirà amb caràcter previ a aprovar la qualificació de la documentació dels sobres número 1, i si s'escau, desestimar les propostes d'aquells licitadors que, previ requeriment d'esmena, no declarin responsablement, que disposen de la capacitat i solvència tècnica i econòmica exigible.

A continuació s'obriran els sobres número 2 dels licitadors, els quals contenen els documents relatius als criteris quantificables automàticament, i es llegiran les propostes econòmiques i tècniques formulades. Per deixar constància de tot s'aixecarà una acta que reculli de manera breu les incidències.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'entitat licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de 24 hores. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

Clàusula 21a. Criteris d'adjudicació. Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris automàtics establerts en aquesta clàusula, per a cada Lot.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta, s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació automàtics sobre la base de la millor relació qualitat-preu per a la prestació del servei.

Els criteris d'adjudicació previstos per a cada Lot són els següents:

LOT 1: Serveis sanitaris preventius per als actes de foc

CRITERIS PONDERABLES AUTOMÀTICAMENT (fins a 40 punts)

Concepte	Puntuació màxima
<p><u>Oferta econòmica</u></p> <p>$P = B \times 30 / O$ On:</p> <p>P= puntuació O= Oferta del licitador B= Oferta més baixa de les considerades</p> <p><u>Justificació del criteri:</u> Aquest criteri es valora amb l'objectiu de garantir el principi d'eficiència en la utilització dels fons públics. S'ha atorgat a l'oferta econòmica un pes majoritari per promoure la concurrència i l'estalvi pressupostari. S'aplica una fórmula de proporcionalitat inversa per tal de premiar l'oferta més avantatjosa econòmicament de forma gradual.</p> <p>Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes. A aquests efectes, estaran en presumpció d'anormalitat aquelles ofertes inferiors en més de 10 unitats percentuals respecte la mitjana dels percentatges de baixa.</p> <p>La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.</p> <p>En cas que únicament es presenti una proposició, podrà considerar-se anormalment baixa en cas que el percentatge de baixa sigui superior al 20% respecte el pressupost màxim del contracte.</p> <p>No seran acceptades les ofertes superiors a 10.207,72 euros, IVA no inclòs, ni tampoc aquelles ofertes en què algun dels preus unitaris oferts superi el respectiu preu unitari màxim de licitació establert a la taula de l'Annex IV.1.</p>	<p>30 punts</p>

<p>En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.</p> <p>Les ofertes que igualin el pressupost de licitació anteriorment esmentat (10.207,72 euros, IVA no inclòs) obtindran la puntuació de zero (0) punts, atès que no ofereixen cap rebaixa del pressupost de licitació.</p>	
<p>Adscripció de personal adicional al mínim exigít a l'objecte del contracte:</p> <p>S'atorgarà 1 punt per cada TES adicional que s'adscriurà a l'execució del contracte fins a un màxim de 10 punts.</p> <p><u>Justificació del criteri:</u> Aquest criteri de millora tècnica busca incrementar el nivell de protecció preventiva del públic i dels participants. L'aportació de Tècnics en Emergències Sanitàries (TES) adicionales, per sobre del mínim exigít als plecs, i la seva assignació a actes d'alta densitat o complexitat, incideix de manera directa en la qualitat assistencial. Comporta una reducció del temps de resposta davant qualsevol incidència i augmenta la capacitat d'atenció simultània de víctimes en un mateix espai físic.</p>	10 punts

Lot 2: Serveis sanitaris preventius per a la resta d'activitats

CRITERIS PONDERABLES AUTOMÀTICAMENT (fins a 40 punts)

Concepte	Puntuació màxima
<p><u>Oferta econòmica</u></p> <p>$P = B \times 30 / O$ On:</p> <p>P= puntuació O= Oferta del licitador B= Oferta més baixa de les considerades</p> <p><u>Justificació del criteri:</u> Aquest criteri es valora amb l'objectiu de garantir el principi d'eficiència en la utilització dels fons públics. S'ha atorgat a l'oferta econòmica un pes majoritari per promoure la concurrència i l'estalvi pressupostari. S'aplica una fórmula de proporcionalitat inversa per tal de premiar l'oferta més avantatjosa econòmicament de forma gradual.</p> <p>Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes. A aquests efectes, estaran en presumpció d'anormalitat aquelles ofertes inferiors en més de 10 unitats percentuals respecte la mitjana dels percentatges de baixa.</p> <p>La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i</p>	30 punts

<p>les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.</p> <p>En cas que únicament es presenti una proposició, podrà considerar-se anormalment baixa en cas que el percentatge de baixa sigui superior al 20% respecte el pressupost màxim del contracte.</p> <p>No seran acceptades les ofertes superiors a 38.254,34 euros, IVA no inclòs, ni tampoc aquelles ofertes en què algun dels preus unitaris oferts superi el respectiu preu unitari màxim de licitació establert a la taula de l'Annex IV.2.</p> <p>En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres. Les ofertes que igualin el pressupost de licitació anteriorment esmentat (38.254,34 euros, IVA no inclòs) obtindran la puntuació de zero (0) punts, atès que no ofereixen cap rebaixa del pressupost de licitació</p>	
<p>Adscripció de personal adicional al mínim exigít a l'objecte del contracte:</p> <p>S'atorgarà 1 punt per cada TES adicional que s'adscriurà a l'execució del contracte fins a un màxim de 10 punts, considerant que 3 d'aquests hauran de realitzar el servei a la Plaça de la Música els dies següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dilluns, 24 d'agost de 17.30 a les 00.30h del dia 25 / Festa Major Alternativa - Dimarts, 25 d'agost de 17.30 a les 00.30h del dia 26 / Festa Major Alternativa - Dimecres, 26 d'agost, 17.30 a les 01.30h del dia 27 / Festa Major Alternativa <p><u>Justificació del criteri:</u> Aquest criteri de millora tècnica busca incrementar el nivell de protecció preventiva del públic i dels participants. L'aportació de Tècnics en Emergències Sanitàries (TES) additionals, per sobre del mínim exigít als plecs, i la seva assignació a actes d'alta densitat o complexitat, incideix de manera directa en la qualitat assistencial. Comporta una reducció del temps de resposta davant qualsevol incidència i augmenta la capacitat d'atenció simultània de víctimes en un mateix espai físic.</p>	10 punts

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en cada Lot, en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula i, en tot cas, es tindran en compte els dos decimals obtinguts a la puntuació.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, la proposició presentada per aquelles empreses amb:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 22a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 21a i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, en cada lot.

Clàusula 23a. Presentació de la documentació justificativa. L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, i classificades per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, requerirà mitjançant proveïment emès per l'instructor de l'expedient al licitador que hagi presentat la millor oferta, perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació:

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

- Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyala l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica – professional. Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 13a d'aquest mateix plec.

2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

3. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

4. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE L'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

Documentació que acrediti l'efectiva disposició dels mitjans personals i materials compromesos per a l'execució del contracte, de conformitat amb els exigits a la clàusula 1a d'aquest plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques(còpia de les titulacions sanitàries pertinents del personal adscrit, així com permisos de circulació, fitxa tècnica i certificacions tecnico-sanitàries dels vehicles i ambulàncies adscrits).

5. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Certificat o còpia de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil i el justificant de pagament del rebut en curs, que cobreixi els riscos derivats del funcionament del servei, d'acord amb les condicions i l'àmbit de cobertura establerts a la Clàusula 45a d'aquest plec.

L'import mínim assegurat haurà de ser de 600.000,00 € per sinistre (sense sublímit per víctima) i d'un mínim de 1.200.000,00 € per anualitat

6. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que estableix l'article 11.1 del Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

La inscripció en el registre constitueix un mecanisme de simplificació, en tant que tota la informació i documentació que hi consta inscrita i actualitzada no s'ha d'aportar en els procediments de contractació que es duguin a terme a Catalunya.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com Annex VI.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita d'acreditar que està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de

comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, així com en aquells supòsits en què no es pugui acreditar el compliment de les condicions de solvència tècnica i econòmica de l'empresa, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 24a. Garantia definitiva.

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'esmentada garantia es podrà constituir en qualsevol dels mitjans previstos en l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP, i mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'annex VII d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de quinze (15) dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 25a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

Clàusula 26a. Adjudicació. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte de cada lot, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

Clàusula 27a. Formalització del contracte. El contracte, de cada lot, s'haurà de formalitzar mitjançant signatura electrònica, en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

- Justificant de tenir subscripta i en vigor l'assegurança de responsabilitat civil a la qual fa referència aquest plec de clàusules.

Clàusula 28a. Termini de formalització.

La formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït.

A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 23a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE LES PARTS CONTRACTANTS.

Clàusula 29a. Prerogatives de l'Administració. L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 30a. Confidencialitat. Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient.

En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Clàusula 31a. Política de protecció de dades.

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes:

- ☐ de la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD),
- ☐ i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricta secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.
- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap

mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.

- i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.
- j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària

Clàusula 32a. Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

- c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
- a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
 - c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tinguéssim coneixement.

- a. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- b. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- c. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

d. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 33a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 34a. Condicions especials d'execució.

1. El contractista ha d'adscriure i mantenir adscrits durant la vigència i l'execució del contracte els mitjans personals (personal mèdic, d'infermeria i tècnic) i els mitjans materials (vehicles, instal·lacions, equipament i material mèdic) que s'especifiquen a la clàusula 1a (objecte del contracte) d'aquest plec. Aquests mitjans hauran de disposar de la titulació, formació, certificacions i homologacions requerides per la normativa vigent. Aquesta condició té, a més, el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de poder acordar la resolució del contracte per incompliment culpable de l'adjudicatari, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP, sense perjudici de les penalitats que escaiguin.
2. El contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
3. El contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.
4. El contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.

5. Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se, en la mesura del possible, entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu el Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, per la que s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social.
6. L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.
7. El licitador vetllarà per afavorir la formació en el lloc de treball, i el compliment dels Convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

Clàusula 35a. Obligacions del contractista.

Seràn obligacions del contractista, les següents:

- a) Prestar el servei que constitueix l'objecte del contracte, d'acord amb el que disposa el present plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, i en coordinació amb l'Ajuntament de Manresa.
- b) Subministrar i tenir cura de tot el material vinculat al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.
- c) Adscriure a l'execució del contracte al personal indicat a l'oferta econòmica i tècnica per part de l'adjudicatari. El personal adscrit haurà de disposar la capacitat i la formació legalment establerta pel desenvolupament de l'objecte del contracte.
- d) Donar compliment a les normes de caràcter general aplicables o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
- e) Donar compliment als compromisos inclosos en la seva proposta.
- f) El deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació.
- g) Donar compliment a les ordres dictades des de l'Ajuntament per garantir que l'Ajuntament pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- h) Donar compliment estricte a les obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

- i) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o vulnerar la legislació.
- j) Facilitar el personal necessari per a una correcta prestació del servei.
- k) Vetllar perquè els professionals que presten el servei estiguin en disposició de la titulació, formació i de les condicions adients al servei que han de prestar.
- l) Garantir un entorn de treball lliure de condicions sexistes i discriminatòries.
- m) L'assessorament tècnic necessari en quant al servei preventiu més adequat segons la tipologia d'acte que l'Ajuntament hagi de promoure. Aquest assessorament en cap cas suposarà un cost addicional.
- n) Prestar, sense dret de pagament suplementari, els serveis que es considerin necessaris per al correcte desenvolupament i compliment del contracte, com és l'assistència a reunions de treball o informatives.
- o) Oferir els materials objecte d'aquest contracte (ambulàncies, equipament mèdic...) en bon estat de conservació i d'utilització, així com homologats i certificats.
- p) El personal sanitari complirà amb totes les mesures de seguretat vigents en matèria de seguretat i salut en el desenvolupament del servei.
- q) Les evacuacions i els trasllats sanitaris que es realitzin com a part del servei contractat no podran generar cap càrrec addicional a l'Ajuntament.
- r) El contractista disposarà d'un responsable aprovisionat d'un telèfon mòbil per tal de poder fer el seguiment del servei en qualsevol moment i per tal d'avisar de qualsevol eventualitat que es pugui presentar.
- s) Per necessitats l'ajuntament podrà modificar el lloc i l'horari fins a 24 hores abans de l'inici del servei previst mitjançant comunicació telefònica i correu electrònic al responsable del contracte sense que això generi dret a cap indemnització ni recàrrec econòmic a favor del contractista.
- t) El contractista ha de garantir l'absoluta confidencialitat sobre la totalitat de les dades i informacions obtingudes i generades durant l'execució del present contracte, comproment-se a utilitzar-les a utilitzar amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregat.
- u) El contractista indemnitzarà a tercers pels danys i perjudicis que els pugui ocasionar el mal funcionament del servei. En aquest sentit, el contractista haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers i, en general, per a qualsevol dany que es pogués ocasionar

durant la realització o prestació del servei objecte del contracte amb les cobertures, condicions i límits mínims que s'estableixen a la Clàusula 45a d'aquest plec.

- v) El contractista realitzarà el transport i el muntatge dels hospitals de campanya de protecció civil (LOT 1).

Clàusula 36a. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana.

L'adjudicatària haurà d'assegurar que totes les persones contractades s'expressaran en català. La realització del servei es realitzarà en català .

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Manresa i els ens destinataris de l'esmentat contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

En tot cas, l'empresa adjudicatària del contracte i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 37a. Obligacions vinculades a la transparència.

D'acord amb la vigent normativa en matèria de transparència, informació pública i bon govern, l'adjudicatari/ària haurà de comunicar a l'Ajuntament la relació de llocs de treball integrada pel personal adscrit al contracte, el seu règim retributiu i les tasques que hi durà a terme, a l'efecte que l'Administració pugui donar-ne publicitat en el portal de transparència.

Aquesta informació s'haurà de lliurar a l'Ajuntament en el termini màxim d'un mes, comptat a partir de l'inici del contracte, i s'haurà d'actualitzar i lliurar a l'Ajuntament dins el primer mes de cada anualitat.

L'obligació prevista en aquesta clàusula té la naturalesa de condició especial d'execució del contracte i el seu incompliment tindrà la consideració d'infracció greu.

Clàusula 38a. Coordinació d'activitats. En cas de ser necessària la Coordinació d'Activitats Empresariales, per concurrència de treballadors/es de diverses empreses en un mateix centre de treball de l'Ajuntament de Manresa, aquesta es realitzarà a través de la plataforma E-COORDINA.

E-COORDINA és una aplicació web per a la gestió documental de la Coordinació d'Activitats Empresariales. És una eina que permet controlar i facilitar l'intercanvi documental entre diferents empreses en compliment del RD 171/2004 pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresariales.

En el cas que l'empresa resulti adjudicatària, es posarà en contacte amb el seu/seva interlocutor/a de l'Ajuntament per a que gestioni les credencials de l'empresa adjudicatària per accedir a E-COORDINA. Per a començar a utilitzar E-COORDINA, l'usuari haurà de rebre un correu electrònic amb l'assumpte "Accés a e-coordina", en el qual s'inclouin les dades d'accés al programa: URL, usuari i un enllaç per a establir contrasenya.

Clàusula 39a. Obligacions generals de l'Ajuntament.

Seràn obligacions generals de l'Ajuntament:

- a) Pagar la retribució corresponent per la prestació del contracte.
- b) Indemnitzar al contractista pels danys i perjudicis ocasionats en cas d'incompliment per part de l'Ajuntament de les obligacions del contracte.
- c) Realitzar el seguiment, la supervisió i el control de la prestació.

Clàusula 40a. Retribució i pagament del preu.

El preu a abonar a l'adjudicatària del contracte de cada Lot es correspondrà amb l'import dels actes i activitats que realment s'hagin realitzat, d'acord amb l'oferta de l'adjudicatària. L'Ajuntament no estarà obligat a realitzar l'abonament d'aquells actes que no s'hagin realitzat i serveis que no s'hagin prestat de manera efectiva.

Atesa la planificació i el calendari de les activitats de cada lot, el règim de facturació i pagaments s'estructurarà de la següent manera:

LOT 1: Serveis sanitaris preventius per als actes de foc

Els serveis d'aquest lot es concentren exclusivament durant els dies de la Festa Major de Manresa. Per tant, es realitzarà un únic pagament un cop hagin finalitzat la totalitat dels actes d'aquest lot, prèvia presentació d'una sola factura electrònica.

LOT 2: Serveis sanitaris preventius per a la resta d'activitats

Atès que els serveis d'aquest lot es divideixen en dos períodes temporals diferenciats, el pagament es realitzarà en dos fraccionaments, essent necessària la presentació de dues factures electròniques independents:

- a) Primer pagament: Pels serveis efectivament prestats durant els actes programats per a la Festa Major.
- b) Segon pagament: Pels serveis efectivament prestats durant els actes programats per a la Fira de l'Aixada.

Requisits de les factures i conformitat:

L'entitat adjudicatària presentarà les factures ajustades en tot cas al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica. A cada factura s'hauran de desglossar detalladament les diferents prestacions mitjançant els preus unitaris (preu/hora) oferts per a cada recurs assistencial i personal, reflectint el nombre d'hores realment executades.

Per a l'aprovació de les factures presentades es requerirà la conformitat dels tècnics responsables indicats a la clàusula 47a d'aquest plec. La no presentació de les factures a les quals es refereix aquesta clàusula, interromprà el termini contractual per a la meritació d'interessos.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

Clàusula 41a. Revisió de preus.

No procedeix en aquest cas.

Clàusula 42a. Modificació del contracte. Aquest contracte es podrà modificar durant la seva vigència fins a un màxim del 20% del preu inicial d'adjudicació, d'acord amb el que estableix l'article 204 de la LCSP, per increments o decrements d'actes que es realitzin i en funció de l'afluència de persones a aquests.

Clàusula 43a. Inici del servei i termini de garantia.

L'execució del contracte s'iniciarà el dia 23 d'agost de 2026 al 31 d'agost de 2026 en què es durà a terme els actes programats de la Festa Major i del 27 de febrer de 2027 al 28 de febrer de 2027, dies en què es durà a terme els actes de la Fira de l'Aixada

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia, sense perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer l'adjudicatària.

Clàusula 44a. Responsabilitat del contractista. El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec, les previsions del plec de prescripcions tècniques i conforme a les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers de les omissions, errades o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

Clàusula 45a. Cobertura de riscos. L'adjudicatari estarà obligat a subscriure una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada del funcionament del servei i treballs prestats. Les característiques d'aquesta assegurança seran les següents:

- Prenedor i assegurat principal: empresa adjudicatària del contracte.
- Assegurat addicional: L'Ajuntament de Manresa haurà de constar com a assegurat addicional per a la cobertura de la seva possible responsabilitat civil subsidiària o solidària derivada de l'actuació de l'adjudicatari. Així mateix, la pòlissa haurà d'incloure la cobertura de Responsabilitat Civil Creuada.
- Àmbit de cobertura: La pòlissa haurà de cobrir expressament la responsabilitat professional i patronal derivada de l'actuació de tot el personal sanitari adscrit al servei (metges/esses, infermers/es i TES), les activitats d'atenció sanitària prehospitalària de suport vital bàsic (SVB), intermedi (SVI) i avançat (SVA), els trasllats en ambulància i l'actuació en espais públics o d'alta concurrència massiva.
- Límits d'indemnització: L'import mínim assegurat serà de 600.000,00 € per sinistre, sense sublímit per víctima, i de 1.200.000,00 € per anualitat, com a mínim. L'Ajuntament de Manresa podrà exigir un import superior de cobertura mitjançant un suplement de pòlissa, en funció del risc concret de l'acte o del nombre d'assistents previst.
- La cobertura haurà de ser plenament operativa des del moment d'inici de l'execució del contracte.

L'empresa proposada com a adjudicatària estarà obligada a presentar a l'Ajuntament el certificat o còpia de la pòlissa de l'assegurança degudament subscripta i el justificant de pagament del primer rebut durant el termini de 10 dies hàbils corresponent al requeriment de documentació previ a l'adjudicació (article 150.2 de la LCSP).

L'adjudicatària haurà de mantenir en vigor la pòlissa esmentada durant tota la vigència del contracte, assumint el pagament de les primes i lliurant còpia dels rebuts anualment a l'Ajuntament de Manresa. En tot cas, l'adjudicatària assumirà directament l'import íntegre de les eventuais franquícies que es puguin establir per part de la companyia asseguradora.

El no abonament dels rebuts al seu venciment es considerarà com una infracció molt greu de l'adjudicatari.

Clàusula 46a. Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per la corporació en els casos i forma que determina i estableix l'LCSP, si bé, en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causa dels danys.

Si transcorren tres mesos des de la presentació de la sol·licitud d'indemnització sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

Així mateix, el contractista assumeix tota la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi del compliment o incompliment del contracte, davant l'Ajuntament i de tercers.

Clàusula 47a. Inspecció i vigilància. Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

El control i supervisió del contracte anirà a càrrec de la senyora Assumpta Bermúdez Sanz, Tècnica de Cultura. A la responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció o inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Clàusula 48a. Successió i cessió de contracte.

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les

condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat.

En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per

- obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
 - d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 49a. Subcontractació.

L'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, amb subjecció estricta al compliment dels requisits i límits establerts a l'article 215 de la LCSP i als plecs reguladors.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de l'LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de l'LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de l'LCSP

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de l'LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de l'LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.

Clàusula 50a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució total o parcial del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de l'LCSP.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

Clàusula 51a. Altres infraccions.

A banda de les infraccions i penalitzacions derivades dels incompliments indicades anteriorment, s'estableix la següent tipologia d'infraccions, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu:

1. Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions següents imputables al contractista:

- a) No assistir a les reunions de coordinació i/o seguiment quan se li demani.
- b) La demora no justificada en la prestació del servei.
- c) L'endarreriment en la presentació, en tot o en part, de la documentació requerida pels serveis tècnics municipals.
- d) La falta d'uniformitat sanitària reglamentària o de la identificació visible del personal adscrit durant la prestació del servei.
- e) Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu.

2. Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions següents imputables al contractista:

- a) No informar immediatament de possibles incidències tècniques o operatives que puguin posar en risc el correcte desplegament del servei preventiu.
- b) L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
- c) L'incompliment dels compromisos inclosos en la seva proposta.

- d) La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
- e) Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- f) Les accions o omissions en la prestació que el pertorbin o l'alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.
- g) La manca de subministraments assistencials essencials, la utilització de material mèdic caducat o el mal funcionament de l'equipament crític (com ara el desfibril·lador, els sistemes d'oxigen o el monitor) en els vehicles i punts d'atenció.
- h) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, que no constitueixin infracció molt greu.
- i) L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.
- j) Posar dificultats a les tasques de control de l'administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors.
- k) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal.
- l) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- m) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- n) Incompliment reiterat o greu dels protocols de comunicació i coordinació.
- o) L'incompliment de les obligacions i condicions d'adaptació als canvis de lloc i horari comunicats per l'Ajuntament amb un mínim de 24 hores d'antelació.
- p) Intentar repercutir costos, facturar suplementos o cobrar imports addicionals a l'Ajuntament de Manresa o als usuaris del servei per les evacuacions i els trasllats sanitaris realitzats.

- q) No mantenir operatiu, disponible o localitzable el telèfon mòbil del responsable tècnic del servei per al seguiment i avís d'eventualitats.
- r) Totes aquelles que s'hagi qualificat com a tal en aquest plec.
- s) La reiteració d'infraccions lleus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions lleus en el període d'un any.

3. Infraccions molt greus. Es qualifiquen de molt greus les infraccions següents imputables al contractista:

- a) L'incompliment de les obligacions en matèria social o laboral i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius.
- b) El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.
- c) La manca de presentació, en tot o en part, de la documentació prevista.
- d) La vulneració del deure de guardar el secret professional així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, en matèria molt greu.
- e) Acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques.
- f) L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- g) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- h) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- i) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- j) Manca d'homologació o d'habilitació de qualsevol dels recursos (vehicles, personal, material).

- k) L'abandonament del lloc de prestació del servei abans de la finalització de l'acte, o del tancament del dispositiu, sense l'autorització expressa de la coordinació o del responsable tècnic municipal.
- l) L'incompliment del compromís d'adscripció de mitjans, manifestat en la no aportació de la totalitat dels vehicles sanitaris, del material mèdic o del personal mínim exigít (personal mèdic, d'infermeria o TES) que estigui fixat en aquest Plec o que hagi estat ofert pel contractista.
- m) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- n) El no abonament dels rebuts de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil al seu venciment o el fet de mantenir-la sense la cobertura mínima requerida.
- o) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- p) L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- q) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- r) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- s) La reiteració d'infraccions greus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions greus en el període d'un any.

Com a regla general, l'incompliment donarà lloc a la imposició d'una penalitat de quantia de l'1% de l'import d'adjudicació, excepte que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu on es podrà arribar fins un 5% o 10% respectivament. La reiteració podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

Aquestes penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que hagin d'abonar-se a l'adjudicatari, en concepte de pagament.

Clàusula 52a. Penalitzacions.

Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Clàusula 53a. Imposició de les penalitzacions.

Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de l'LCSP.

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 54a. Causes d'extinció.

Són causes de resolució del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de l'LCSP i les que contempla aquest plec.

Clàusula 55a. Compliment del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, a satisfacció de l'administració contractant.

Es verificarà també el compliment de les obligacions socials i laborals.

Clàusula 56a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació.

Un cop esgotat el termini del contracte, i sempre que l'informe de la tècnica responsable sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes. Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents.

Clàusula 57a. Causes de resolució del contracte.

A més de les causes de resolució enumerades a l'article 211 de l'LCSP i en aquest plec, ho seran també les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de l'LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.
- g) L'incompliment de les condicions especials d'execució i obligacions essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.

Clàusula 58a. Extinció del contracte per causes imputables al contractista.

Podrà donar lloc a l'extinció del contracte per causes imputables al contractista l'existència de qualsevol de les infraccions qualificades com a molt greus.

Clàusula 59a. Efectes de la resolució.

La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 212 i 313 de l'LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de l'LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

La regidora delegada de Cultura i Llengua
Tània Infante Martín

ANNEX I
ESTIMACIÓ DE COSTOS

CON.EXP 2026000050
SERVEI DE CONTRACTACIÓ, PATRIMONI I INVERSIONS
SECCIÓ DE CONTRACTACIÓ

VALORACIÓ ECONÒMICA DEL CONTRACTE DELS SERVEIS PREVENTIUS SANITARIS DURANT ELS ACTES DE LA FESTA MAJOR DE MANRESA I LA FIRA DE L'AIXADA

1. ANTECEDENTS

L'Ajuntament de Manresa preveu la contractació dels serveis preventius sanitaris i de transport sanitari urgent per als actes de la Festa Major de Manresa (2026) i la Fira de l'Aixada (any 2027).

Aquests esdeveniments requereixen una cobertura sanitària específica a la via pública amb l'objectiu de garantir la seguretat del públic assistent i dels participants, especialment en actes amb ús de foc i pirotècnia.

2. OBJECTE DE L'ESTUDI I NECESSITATS DEL SERVEI

L'objecte del present estudi és analitzar i quantificar els costos directes i indirectes associats a la nova licitació del servei a partir de l'any 2026.

La durada prevista del contracte és d'**un any, amb la possibilitat de dues pròrrogues anuals**.

D'acord amb els requeriments de la Secció de Cultura, el servei s'estructura en **dos lots**:

- Lot 1: Serveis sanitaris preventius per als actes de foc.
- Lot 2: Serveis sanitaris preventius per a la resta d'activitats.

Així mateix, el servei es dimensiona en tres nivells assistencials:

- 1) Personal sanitari: metges/esses, infermers/es (DUI) i tècnics/ques en emergències sanitàries (TES).
- 2) Recursos materials: unitats de Suport Vital Bàsic (SVB), Suport Vital Intermedi (SVI) i Suport Vital Avançat (SVA), així com la instal·lació i el transport dels Punts Mèdics Avançats (PMA).

Les dotacions mínimes de personal per a cada tipologia d'unitat són les següents:

- SVB: 2 tècnics/ques en emergències sanitàries (TES) conductor/a.
- SVI: tècnic/a en emergències sanitàries (TES) conductor/a i diplomad/da universitari/ària en infermeria (DUI).
- SVA: tècnic/a en emergències sanitàries (TES) conductor/a, diplomad/da universitari/ària en infermeria (DUI) i metge/essa.

- 3) Equipaments tècnics: S'estima una convergència funcional de l'equipament, derivada del nou model de transport sanitari del Sistema d'Emergències Mèdiques de Catalunya (SEM). Sota aquest nou concepte, les ambulàncies de SVB s'equipen amb dispositius tecnològics i electromèdics avançats que anteriorment eren propis de nivells superiors, tals com monitors-DEA, faixes pèlviques i torniquets.

3. ESTUDI DE COSTOS

Els costos s'han determinat d'acord amb el *Cinquè Conveni col·lectiu de treball per a empreses i persones treballadores de transport de malalts i accidentats en ambulància (transport sanitari) de la Comunitat Autònoma de Catalunya (codi de conveni núm. 79001955012002)*.

Per a la determinació de la base econòmica de l'annualitat 2026, s'han considerat els següents criteris:

Despeses de personal

El cost de l'hora ordinària es calcula a partir de la jornada laboral anual establerta al conveni, que ha experimentat una reducció progressiva de 39 hores per any entre 2023 i 2027:

- 2023: 1.752 hores
- 2024: 1.713 hores
- 2025: 1.674 hores
- 2026: 1.635 hores
- 2027: 1.596 hores

En coherència amb aquesta evolució, per a les estimacions tècniques dels exercicis posteriors s'ha projectat una jornada de 1.557 hores per al 2028 i 1.518 hores per al 2029.

Aquesta disminució de jornada implica un increment automàtic del cost de l'hora ordinària per a totes les categories professionals.

Adicionalment, seguint el criteri de prudència, s'ha aplicat un increment salarial anual estimat del **2,65%**, d'acord amb l'evolució observada entre les taules inicials del conveni de 2023 i les aprovades per a 2024, amb l'objectiu de garantir l'equilibri econòmic del contracte durant tota la seva vigència.

A aquest import s'hi afegeix un complement salarial del 10%, que incorpora conceptes previstos al conveni, com ara antiguitat i complements per treball en diumenges i festius.

Pel que fa als costos socials s'estima: un 33% en concepte de Seguretat Social a càrrec de l'empresa i un 5% addicional per absentisme laboral, aplicat sobre el cost total de personal.

L'estimació de l'evolució salarial dels diferents perfils professionals és la següent:

Perfil	Any	Sou base anual	Preu/hora	Complements estimats (10%)	SS	Abs.	Preu/hora total
DUI/ATS	2025	31.855,19 €	19,03 €	1,90 €	6,91 €	1,05 €	28,89 €
	2026	32.699,35 €	20,00 €	2,00 €	7,26 €	1,10 €	30,36 €
	2027	33.565,89 €	21,03 €	2,10 €	7,63 €	1,16 €	31,93 €
	2028	34.455,38 €	22,13 €	2,21 €	8,03 €	1,22 €	33,59 €
	2029	35.368,45 €	23,30 €	2,33 €	8,46 €	1,28 €	35,37 €
METGE	2025	38.086,17 €	22,75 €	2,28 €	8,26 €	1,25 €	34,54 €
	2026	39.095,45 €	23,91 €	2,39 €	8,68 €	1,32 €	36,30 €
	2027	40.131,48 €	25,15 €	2,51 €	9,13 €	1,38 €	38,17 €
	2028	41.194,97 €	26,46 €	2,65 €	9,60 €	1,46 €	40,16 €
	2029	42.286,63 €	27,86 €	2,79 €	10,11 €	1,53 €	42,29 €
TTS/TES conductor/a	2025	27.335,37 €	16,33 €	1,63 €	5,93 €	0,90 €	24,79 €
	2026	28.059,75 €	17,16 €	1,72 €	6,23 €	0,94 €	26,05 €
	2027	28.803,34 €	18,05 €	1,80 €	6,55 €	0,99 €	27,40 €
	2028	29.566,63 €	18,99 €	1,90 €	6,89 €	1,04 €	28,83 €
	2029	30.350,14 €	19,99 €	2,00 €	7,26 €	1,10 €	30,35 €
TTS/TES ajudant	2025	25.472,45 €	15,22 €	1,52 €	5,52 €	0,84 €	23,10 €
	2026	26.147,47 €	15,99 €	1,60 €	5,81 €	0,88 €	24,28 €
	2027	26.840,38 €	16,82 €	1,68 €	6,10 €	0,92 €	25,53 €
	2028	27.551,65 €	17,70 €	1,77 €	6,42 €	0,97 €	26,86 €
	2029	28.281,77 €	18,63 €	1,86 €	6,76 €	1,02 €	28,28 €

Incrementos salarials del 2,65% anual estimats per absència de taules i seguint la tendència retributiva de les taules inicials 2023–24; i jornada estimada per a 2028–29 amb una reducció anual de 39 h segons la tendència 2023–27

Despeses directes

Les despeses directes inclouen tres conceptes principals: material sanitari fungible, cost d'exploració del vehicle (combustible i manteniment) i amortització i equipament tècnic de la unitat.

Atesa l'evolució del model assistencial del Sistema d'Emergències Mèdiques (SEM), s'observa una progressiva homogeneïtzació funcional de les unitats, especialment pel que fa a l'equipament electromèdic dels SVB.

Atesa la naturalesa puntual i de curta durada dels serveis objecte del contracte, s'ha optat per establir un cost base homogeni de referència, considerat representatiu i adequat per garantir la proporcionalitat i la simplicitat en la seva aplicació.

La determinació d'aquest cost s'ha fet a partir de l'anàlisi de contractacions similars en l'àmbit de serveis preventius sanitaris, així com de referències de mercat del sector, incorporant un increment anual del **4%**.¹

Per a l'any 2026, el cost fixat corresponent a despeses directes és de 55,00€/h i per a 2027 és de 57,20€/h.

¹ Estudi de mercat del procediment de contractació *CON.EXP2024000049*, tramitat per l'Ajuntament de Manresa, relatiu a la prestació de serveis sanitaris preventius en esdeveniments a la via pública.

Despeses indirectes

Les despeses indirectes s'estimen en un 1% dels costos directes i inclouen, entre d'altres, el rentat i la descontaminació de la roba de treball, d'acord amb l'article 40 del conveni col·lectiu aplicable.

Despeses generals

Les despeses generals s'estimen en un 10% dels costos directes, i inclouen assegurances, formació de personal i altres despeses estructurals.

Benefici industrial

S'aplica un benefici industrial del 6% sobre el total de les despeses directes.

Resultats del càlcul

Així doncs, d'acord amb els criteris i estimacions descrits anteriorment, els preus/hora estimats definitius de cadascun dels perfils professionals per a la primera anualitat del contracte es presenten a les següents taules:

COST/HORA D'UN SUPORT VITAL BÀSIC (AMBULÀNCIA AMB 2 TES):

COST/HORA SVB ANY 2026:			
Despeses directes			
Despeses de personal			
	<u>Preu/hora</u>	<u>Nombre professionals</u>	<u>Preu/hora total</u>
<u>Perfil professional:</u>			
TES-conductor	26,05 €	2	52,10 €
Despeses Directes de Disposició i Equipament de la Unitat:			55,00 €
Despeses indirectes (1%)			1,07 €
Despeses generals (10%)			10,82 €
Benefici Industrial (6%)			6,49 €
Total (sense IVA)			125,48 €

COST/HORA D'UN SUPORT VITAL INTERMEDI (AMBULÀNCIA AMB 1 TES I 1 DUI):

COST/HORA SVI ANY 2026:			
Despeses directes			
Despeses de personal			
	<u>Preu/hora</u>	<u>Nombre professionals</u>	<u>Preu/hora total</u>
<u>Perfil professional:</u>			
TES-conductor	26,05 €	1	26,05 €
DUI	30,36 €	1	30,36 €
Despeses Directes de Disposició i Equipament de la Unitat:			55,00 €
Despeses indirectes (1%)			1,11 €
Despeses generals (10%)			11,25 €
Benefici Industrial (6%)			6,75 €
Total (sense IVA)			130,53 €

COST/HORA SVB ANY 2027:

COST/HORA SVB ANY 2027:			
Despeses directes			
Despeses de personal			
	<u>Preu/hora</u>	<u>Nombre professionals</u>	<u>Preu/hora total</u>
<u>Perfil professional:</u>			
TES-conductor	27,40 €	2	54,79 €
Despeses Directes de Disposició i Equipament de la Unitat:			57,20 €
Despeses indirectes (1%)			1,12 €
Despeses generals (10%)			11,31 €
Benefici Industrial (6%)			6,79 €
Total (sense IVA)			131,21 €

COST/HORA SVI ANY 2027:

COST/HORA SVI ANY 2027:			
Despeses directes			
Despeses de personal			
	<u>Preu/hora</u>	<u>Nombre professionals</u>	<u>Preu/hora total</u>
<u>Perfil professional:</u>			
TES-conductor	27,40 €	1	27,40 €
DUI	31,93 €	1	31,93 €
Despeses Directes de Disposició i Equipament de la Unitat:			57,20 €
Despeses indirectes (1%)			1,17 €
Despeses generals (10%)			11,77 €
Benefici Industrial (6%)			7,06 €
Total (sense IVA)			136,52 €

COST/HORA D'UN SUPORT VITAL AVANÇAT (AMBULÀNCIA AMB 1 TES, 1 DUI I 1 METGE):

COST/HORA D'UN TES AJUDANT A PEU:

COST/HORA SVA ANY 2026:			
Despeses directes			
Despeses de personal			
	<u>Preu/hora</u>	<u>Nombre professionals</u>	<u>Preu/hora total</u>
Perfil professional:			
TES-conductor	26,05 €	1	26,05 €
DUI	30,36 €	1	30,36 €
Metge/ssa	36,30 €	1	36,30 €
Despeses Directes de Disposició i Equipament de la Unitat:			55,00 €
Despeses indirectes (1%)			1,48 €
Despeses generals (10%)			14,92 €
Benefici Industrial (6%)			8,95 €
Total (sense IVA)			173,06 €

COST/HORA TES A PEU ANY 2026:			
Despeses directes			
Despeses de personal			
	<u>Preu/hora</u>	<u>Nombre professionals</u>	<u>Preu/hora total</u>
Perfil professional:			
TES-ajudant a peu	24,28 €	1	24,28 €
Despeses indirectes (1%)			0,24 €
Despeses generals (10%)			2,45 €
Benefici Industrial (6%)			1,47 €
Total (sense IVA)			28,44 €

COST/HORA SVA ANY 2027:			
Despeses directes			
Despeses de personal			
	<u>Preu/hora</u>	<u>Nombre professionals</u>	<u>Preu/hora total</u>
Perfil professional:			
TES-conductor	27,40 €	1	27,40 €
DUI	31,93 €	1	31,93 €
Metge/ssa	38,17 €	1	38,17 €
			57,20 €
Despeses Directes de Disposició i Equipament de la Unitat:			
Despeses indirectes (1%)			1,55 €
Despeses generals (10%)			15,62 €
Benefici Industrial (6%)			9,37 €
Total (sense IVA)			181,24 €

COST/HORA TES A PEU ANY 2027:			
Despeses directes			
Despeses de personal			
	<u>Preu/hora</u>	<u>Nombre professionals</u>	<u>Preu/hora total</u>
Perfil professional:			
TES-ajudant a peu	25,53 €	1	25,53 €
Despeses indirectes (1%)			0,26 €
Despeses generals (10%)			2,58 €
Benefici Industrial (6%)			1,55 €
Total (sense IVA)			29,91 €

A partir de la planificació operativa del servei, el contracte s'estructura en dos lots diferenciats segons la naturalesa dels actes a cobrir:

- **Lot 1:** inclou els serveis sanitaris preventius corresponents als actes de foc de la Festa Major de Manresa 2026, amb especial cobertura d'esdeveniments amb ús de pirotècnica i risc elevat.

LOT 1 - 1a ANUALITAT

FESTA MAJOR 2026

Dia	Acte	Hores	Servei de suport vital	Serveis addicionals
Diumenge, 23 agost	Moscada i Correfoc Infantil	2	1 SVI	4 TES a peu
Dissabte, 29 d'agost	Tronada, cercavila, Mostra Correfoc	8	1 SVI	
Dilluns, 31 d'agost	Ball Correfoc	3,5	1 SVI	1 TES conductor
Diumenge, 30 d'agost	Actividades infantiles i Piromusical	5	1 SVB + 1SVA	10 TES a peu, instal·lació del Punt Mèdic Avançat i un vehicle de transport (*)
Dilluns, 31 d'agost	Correfoc	3,5	7 SVB + 1 SVA	14 TES a peu, instal·lació del Punt Mèdic Avançat i un vehicle de transport (*)

(*) El cost de la instal·lació i del transport del PMA s'ha estimat a partir del preu de la licitació anterior (CON.EXP 2024/49) i s'ha incrementat un 4% anual. Només es contempla el cost de muntatge del punt mèdic avançat i el transport de material, la infraestructura del PMA la facilita el Consell Comarcal del Bages.

- **Lot 2:** inclou la resta de serveis sanitaris preventius corresponents als actes de la Festa Major de Manresa 2026 i de la Fira de l'Aixada 2027 no vinculats a activitats de foc.

LOT 2 - 1a ANUALITAT

FESTA MAJOR 2026

Dia	Acte	Hores	Servei de suport vital	Serveis addicionals
Dissabte, 22 d'agost	Festa Major Alternativa	9,5	1 SVI	1 TES conductor
Diumenge, 23 d'agost	Festa Major Alternativa	7	1 SVI	1 TES conductor
Dilluns, 24 d'agost	Festa Major Alternativa	7	1 SVI	1 TES conductor
Dimarts, 25 d'agost	Festa Major Alternativa	7	1 SVI	1 TES conductor
Dilluns, 24 agost	Assajos Colla Castellera Tirallongues	2	1 SVB	
dimecres, 26 d'agost	Festa Major Alternativa	8	1 SVI	1 TES conductor
Dijous, 27 agost	Vine a Ballar+ sopar i concerts	6,5	1 SVI	4 TES a peu + 1 TES conductor
Divendres, 28 d'agost	Grups Sant Domènec+Concerts	7,5	1 SVI	4 TES a peu + 1 TES conductor
Dissabte, 29 d'agost	Grups versions+concerts	7	1 SVI	4 TES a peu + 1 TES conductor
Diumenge, 30 d'agost	Grup versions+DJ+Concerts	8	1 SVI	4 TES a peu + 1 TES conductor
Diumenge, 30 d'agost	Actuació	15	1 SVB+ 1 SVA	
Dissabte, 29 d'agost	Concert+DJ	7,5	1 SVB+ 1 SVA	9 TES a peu (3 grups a peu amb 3 TES cada grup)
Diumenge, 30 d'agost	Concert+DJ	7,5	1 SVB+ 1 SVA	9 TES a peu (3 grups a peu amb 3 TES cada grup)

FIRA AIXADA 2027

Dia	Acte	Hores	Servei de suport vital	Serveis addicionals
Dissabte, 28 de febrer	Fira de l'Aixada	11	2 SVB	8 TES a peu
Diumenge, 1 de març	Fira de l'Aixada	11	2 SVB	8 TES a peu

Sobre la base de la valoració dels recursos humans, materials i tècnics necessaris per a cada tipologia de servei, així com l'aplicació dels costos/hora establerts per a cada categoria professional, el cost total estimat per a la primera anualitat del contracte ascendeix a: **10.207,72€ pel Lot 1** i a **38.254,34€ pel Lot 2.** (segons es detalla a l'Annex I del present informe)

4. CONCLUSIÓ

Com a resultat de l'anàlisi econòmica dels serveis preventius sanitaris previstos per als actes de la Festa Major de Manresa 2026 i la Fira de l'Aixada 2027, el cost global estimat del primer any contractual del servei és de **48.462,06€ (exempt d'IVA).**

Pel que fa a les pròrrogues, s'ha realitzat l'estimació partint de la hipòtesi que es mantindran les mateixes activitats, així com les hores de prestació del servei que en la primera anualitat del contracte.

En aquest sentit, el cost global estimat de la **primera pròrroga** es quantifica en:

- Lot 1: 10.694,41€
- Lot 2: 40.101,90€

I el cost corresponent a la **segona pròrroga** és de:

- Lot 1: 11.209,08€
- Lot 2: 42.057,89€

Els imports indicats s'han determinat a partir de l'aplicació dels preus/hora corresponents a cada categoria professional i tipologia de recursos assistencials, d'acord amb l'estructura de costos definida en el present informe.

Les taules de preus/hora corresponents a les pròrrogues, així com el desglossament dels costos per acte, s'inclouen a l'Annex adjunt.

Així mateix, el cost total estimat del contracte, considerant les dues pròrrogues anuals, ascendeix a **152.525,34€**, mantenint-se els criteris econòmics i operatius establerts en el càlcul inicial.

El desglossament anual del cost es mostra a continuació, d'acord amb la previsió d'activitats i els recursos necessaris per a cada exercici:

LOT 1:

		Preu total (exempt IVA)
Any 1:	Festa Major 2026	10.207,72 €
Any 2 (pròrroga 1):	Festa Major 2027	10.694,41 €
Any 3 (pròrroga 2):	Festa Major 2028	11.209,08 €
		32.111,21 €

LOT 2:

		Preu total (exempt IVA)
Any 1:	Festa Major 2026	27.217,10 €
	Fira Aixada 2027	11.037,24 €
Any 2 (pròrroga 1):	Festa Major 2027	28.524,39 €
	Fira Aixada 2028	11.577,51 €
Any 3 (pròrroga 2):	Festa Major 2028	29.907,73 €
	Fira Aixada 2029	12.150,17 €
		120.414,13 €

Aquest contracte està exempt d'IVA, en virtut de l'article 20.U.3r de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

La tècnica econòmica
Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions

**ANNEX I – Desglossament econòmic i taules de càlcul dels costos dels serveis preventius sanitaris
corresponents a la Festa Major de Manresa i la Fira de l’AIXADA**

COST/HORA D'UN SUPORT VITAL BÀSIC (AMBULÀNCIA AMB 2 TES):

COST/HORA SVB ANY 2028:			
Despeses directes			
Despeses de personal			
<u>Perfil professional:</u>	<u>Preu/hora</u>	<u>Nombre professionals</u>	<u>Preu/hora total</u>
TES-conductor	28,83 €	2	57,65 €
Despeses Directes de Disposició i Equipament de la Unitat:			59,49 €
Despeses indirectes (1%)			1,17 €
Despeses generals (10%)			11,83 €
Benefici Industrial (6%)			7,10 €
Total (sense IVA)			137,24 €

COST/HORA D'UN SUPORT VITAL INTERMEDI (AMBULÀNCIA AMB 1 TES I 1 DUI):

COST/HORA SVI ANY 2028:			
Despeses directes			
Despeses de personal			
<u>Perfil professional:</u>	<u>Preu/hora</u>	<u>Nombre professionals</u>	<u>Preu/hora total</u>
TES-conductor	28,83 €	1	28,83 €
DUI	33,59 €	1	33,59 €
Despeses Directes de Disposició i Equipament de la Unitat:			59,49 €
Despeses indirectes (1%)			1,22 €
Despeses generals (10%)			12,31 €
Benefici Industrial (6%)			7,39 €
Total (sense IVA)			142,83 €

COST/HORA SVB ANY 2029:			
Despeses directes			
Despeses de personal			
<u>Perfil professional:</u>	<u>Preu/hora</u>	<u>Nombre professionals</u>	<u>Preu/hora total</u>
TES-conductor	30,35 €	2	60,70 €
Despeses Directes de Disposició i Equipament de la Unitat:			61,87 €
Despeses indirectes (1%)			1,23 €
Despeses generals (10%)			12,38 €
Benefici Industrial (6%)			7,43 €
Total (sense IVA)			143,60 €

COST/HORA SVI ANY 2029:			
Despeses directes			
Despeses de personal			
<u>Perfil professional:</u>	<u>Preu/hora</u>	<u>Nombre professionals</u>	<u>Preu/hora total</u>
TES-conductor	30,35 €	1	30,35 €
DUI	35,37 €	1	35,37 €
Despeses Directes de Disposició i Equipament de la Unitat:			61,87 €
Despeses indirectes (1%)			1,28 €
Despeses generals (10%)			12,89 €
Benefici Industrial (6%)			7,73 €
Total (sense IVA)			149,48 €

COST/HORA D'UN SUPORT VITAL AVANÇAT (AMBULÀNCIA AMB 1 TES, 1 DUI I 1 METGE):

COST/HORA SVA ANY 2028:			
Despeses directes			
Despeses de personal			
<u>Perfil professional:</u>	<u>Preu/hora</u>	<u>Nombre professionals</u>	<u>Preu/hora total</u>
TES-conductor	28,83 €	1	28,83 €
DUI	33,59 €	1	33,59 €
Metge/ssa	40,16 €	1	40,16 €
			59,49 €
Despeses Directes de Disposició i Equipament de la Unitat:			
Despeses indirectes (1%)			
			1,62 €
Despeses generals (10%)			
			16,37 €
Benefici Industrial (6%)			
			9,82 €
Total (sense IVA)			
			189,88 €

COST/HORA SVA ANY 2029:			
Despeses directes			
Despeses de personal			
<u>Perfil professional:</u>	<u>Preu/hora</u>	<u>Nombre professionals</u>	<u>Preu/hora total</u>
TES-conductor	30,35 €	1	30,35 €
DUI	35,37 €	1	35,37 €
Metge/ssa	42,29 €	1	42,29 €
			61,87 €
Despeses Directes de Disposició i Equipament de la Unitat:			
Despeses indirectes (1%)			
			1,70 €
Despeses generals (10%)			
			17,16 €
Benefici Industrial (6%)			
			10,29 €
Total (sense IVA)			
			199,02 €

COST/HORA D'UN TES AJUDANT A PEU:

COST/HORA TES A PEU ANY 2028:			
Despeses directes			
Despeses de personal			
<u>Perfil professional:</u>	<u>Preu/hora</u>	<u>Nombre professionals</u>	<u>Preu/hora total</u>
TES-ajudant a peu	26,86 €	1	26,86 €
Despeses indirectes (1%)			
			0,27 €
Despeses generals (10%)			
			2,71 €
Benefici Industrial (6%)			
			1,63 €
Total (sense IVA)			
			31,47 €

COST/HORA TES A PEU ANY 2029:			
Despeses directes			
Despeses de personal			
<u>Perfil professional:</u>	<u>Preu/hora</u>	<u>Nombre professionals</u>	<u>Preu/hora total</u>
TES-ajudant a peu	28,28 €	1	28,28 €
Despeses indirectes (1%)			
			0,28 €
Despeses generals (10%)			
			2,86 €
Benefici Industrial (6%)			
			1,71 €
Total (sense IVA)			
			33,13 €

Número de Referència: **DYBBY2WFNQAC**

Podeu validar i obtenir la versió electrònica d'aquest document a <http://www.ajmanresa.cat/validar>

**LOT 1 - 1a ANUALITAT
FESTA MAJOR 2026**

Dia	Acte	Hores	Servei de suport vital	Serveis addicionals	Preu/hora			Preu/hora Serveis addicionals				Preu total (exempt IVA)
					SVB	SVI	SVA	1 TES a peu	1 TES conductor	Instal·lació PMA (*1)	Transport del PMA (*1)	
Diumenge, 23 agost	Moscada i Correfoc Infantil	2	1 SVI	4 TES a peu		130,53 €		28,44 €				488,60 €
Dissabte, 29 d'agost	Tronada, cercavila, Mostra Correfoc	8	1 SVI			130,53 €						1.044,23 €
Dilluns, 31 d'agost	Ball Correfoc	3,5	1 SVI	1 TES conductor		130,53 €		30,52 €				563,68 €
Diumenge, 30 d'agost	Actividades infantiles i Piromusical	5	1 SVB + 1SVA	10 TES a peu, instal·lació del Punt Mèdic Avançat i un vehicle de transport (*2)	125,48 €		173,06 €	28,44 €		46,80 €	14,56 €	2.976,16 €
Dilluns, 31 d'agost	Correfoc	3,5	7 SVB + 1 SVA	14 TES a peu, instal·lació del Punt Mèdic Avançat i un vehicle de transport (*2)	125,48 €		173,06 €	28,44 €		46,80 €	14,56 €	5.135,05 €
TOTAL LOT 1 (ANY 1):											10.207,72 €	

(*1) El cost de la instal·lació i del transport del PMA s'ha estimat a partir del preu de la licitació anterior (CON.EXP 2024/49) i s'ha incrementat un 4% anual.

(*2) Punt mèdic avançat i vehicle de transport: només es contempla el cost de muntatge del punt mèdic avançat i el transport de material, la infraestructura del PMA la facilita el Consell Comarcal del Bages.

**LOT 1 - PRÒRROGA 1
FESTA MAJOR 2027**

Acte	Hores	Servei de suport vital	Serveis addicionals	Preu/hora			Preu/hora Serveis addicionals				Preu total (exempt IVA)
				SVB	SVI	SVA	1 TES a peu	1 TES conductor	Instal·lació PMA (*1)	Transport del PMA (*1)	
Moscada i Correfoc Infantil	2	1 SVI	4 TES a peu		136,52 €		29,91 €				512,31 €
Tronada, cercavila, Mostra Correfoc	8	1 SVI			136,52 €						1.092,13 €
Ball Correfoc	3,5	1 SVI	1 TES conductor		136,52 €		32,10 €				590,15 €
Actividades infantiles i Piromusical	5	1 SVB + 1SVA	10 TES a peu, instal·lació del Punt Mèdic Avançat i un vehicle de transport (*2)	131,21 €		181,24 €	29,91 €		48,67 €	15,14 €	3.121,51 €
Correfoc	3,5	7 SVB + 1 SVA	14 TES a peu, instal·lació del Punt Mèdic Avançat i un vehicle de transport (*2)	131,21 €		181,24 €	29,91 €		48,67 €	15,14 €	5.378,32 €
TOTAL LOT 1 (PRÒRROGA 1):											10.694,41 €

(*1) El cost de la instal·lació i del transport del PMA s'ha estimat a partir del preu de la licitació anterior (CON.EXP 2024/49) i s'ha incrementat un 4% anual.

(*2) Punt mèdic avançat i vehicle de transport: només es contempla el cost de muntatge del punt mèdic avançat i el transport de material, la infraestructura del PMA la facilita el Consell Comarcal del Bages.

**LOT 1 - PRÒRROGA 2
FESTA MAJOR 2028**

Acte	Hores	Servei de suport vital	Serveis addicionals	Preu/hora			Preu/hora Serveis addicionals				Preu total (exempt IVA)
				SVB	SVI	SVA	1 TES a peu	1 TES conductor	Instal·lació PMA (*1)	Transport del PMA (*1)	
Moscada i Correfoc Infantil	2	1 SVI	4 TES a peu		142,83 €		31,47 €				537,42 €
Tronada, cercavila, Mostra Correfoc	8	1 SVI			142,83 €						1.142,60 €
Ball Correfoc	3,5	1 SVI	1 TES conductor		142,83 €		33,77 €				618,09 €
Actividades infantiles i Piromusical	5	1 SVB + 1SVA	10 TES a peu, instal·lació del Punt Mèdic Avançat i un vehicle de transport (*2)	137,24 €		189,88 €	31,47 €		50,62 €	15,75 €	3.275,53 €
Correfoc	3,5	7 SVB + 1 SVA	14 TES a peu, instal·lació del Punt Mèdic Avançat i un vehicle de transport (*2)	137,24 €		189,88 €	31,47 €		50,62 €	15,75 €	5.635,44 €
TOTAL LOT 1 (PRÒRROGA 2):											11.209,08 €

(*1) El cost de la instal·lació i del transport del PMA s'ha estimat a partir del preu de la licitació anterior (CON.EXP 2024/49) i s'ha incrementat un 4% anual.

(*2) Punt mèdic avançat i vehicle de transport: només es contempla el cost de muntatge del punt mèdic avançat i el transport de material, la infraestructura del PMA la facilita el Consell Comarcal del Bages.

LOT 2 - 1a ANUALITAT

FESTA MAJOR 2026

Dia	Acte	Hores	Servei de suport vital	Serveis addicionals	Preu/hora			Preu/hora Serveis addicionals		Preu total (exempt IVA)
					SVB	SVI	SVA	1 TES a peu	1 TES conductor	
Dissabte, 22 d'agost	Festa Major Alternativa	9,5	1 SVI	1 TES conductor		130,53 €			30,52 €	1.529,99 €
Diumenge, 23 d'agost	Festa Major Alternativa	7	1 SVI	1 TES conductor		130,53 €			30,52 €	1.127,36 €
Dilluns, 24 d'agost	Festa Major Alternativa	7	1 SVI	1 TES conductor		130,53 €			30,52 €	1.127,36 €
Dimarts, 25 d'agost	Festa Major Alternativa	7	1 SVI	1 TES conductor		130,53 €			30,52 €	1.127,36 €
Dilluns, 24 agost	Assajos Colla Castellera Tirallongues	2	1 SVB		125,48 €					250,97 €
dimecres, 26 d'agost	Festa Major Alternativa	8	1 SVI	1 TES conductor		130,53 €			30,52 €	1.288,41 €
Dijous, 27 agost	Vine a Ballar+ sopar i concerts	6,5	1 SVI	4 TES a peu + 1 TES conductor		130,53 €		28,44 €	30,52 €	1.786,33 €
Divendres, 28 d'agost	Grups Sant Domènec+Concerts	7,5	1 SVI	4 TES a peu + 1 TES conductor		130,53 €		28,44 €	30,52 €	2.061,15 €
Dissabte, 29 d'agost	Grups versions+concerts	7	1 SVI	4 TES a peu + 1 TES conductor		130,53 €		28,44 €	30,52 €	1.923,74 €
Diumenge, 30 d'agost	Grup versions+DJ+Concerts	8	1 SVI	4 TES a peu + 1 TES conductor		130,53 €		28,44 €	30,52 €	2.198,56 €
Diumenge, 30 d'agost	Actuació	15	1 SVB+ 1 SVA		125,48 €		173,06 €			4.478,08 €
Dissabte, 29 d'agost	Concert+DJ	7,5	1 SVB+ 1 SVA	9 TES a peu (3 grups a peu amb 3 TES cada grup)	125,48 €		173,06 €	28,44 €		4.158,89 €
Diumenge, 30 d'agost	Concert+DJ	7,5	1 SVB+ 1 SVA	9 TES a peu (3 grups a peu amb 3 TES cada grup)	125,48 €		173,06 €	28,44 €		4.158,89 €
TOTAL ANY 1:										27.217,10 €

FIRA AIXADA 2027

Dia	Acte	Hores	Servei de suport vital	Serveis addicionals	Preu/hora			Preu/hora Serveis addicionals		Preu total (exempt IVA)
					SVB	SVI	SVA	1 TES a peu		
Dissabte, 28 de febrer	Fira de l'Aixada	11	2 SVB	8 TES a peu	131,21 €			29,91 €		5.518,62 €
Diumenge, 1 de març	Fira de l'Aixada	11	2 SVB	8 TES a peu	131,21 €			29,91 €		5.518,62 €
TOTAL ANY 1:										11.037,24 €

TOTAL LOT 2 (1A ANUALITAT): 38.254,34 €

LOT 2 - PRÒRROGA 1

FESTA MAJOR 2027

Acte	Hores	Servei de suport vital	Serveis addicionals	Preu/hora			Preu/hora Serveis addicionals		Preu total (exempt IVA)	
				SVB	SVI	SVA	1 TES a peu	1 TES conductor		
Festa Major Alternativa	9,5	1 SVI	1 TES conductor		136,52 €			32,10 €	1.601,82 €	
Festa Major Alternativa	7	1 SVI	1 TES conductor		136,52 €			32,10 €	1.180,29 €	
Festa Major Alternativa	7	1 SVI	1 TES conductor		136,52 €			32,10 €	1.180,29 €	
Festa Major Alternativa	7	1 SVI	1 TES conductor		136,52 €			32,10 €	1.180,29 €	
Assajos Colla Castellera Tirallongues	2	1 SVB		131,21 €					262,42 €	
Festa Major Alternativa	8	1 SVI	1 TES conductor		136,52 €			32,10 €	1.348,90 €	
Vine a Ballar+ sopar i concerts	6,5	1 SVI	4 TES a peu + 1 TES conductor		136,52 €		29,91 €	32,10 €	1.873,63 €	
Grups Sant Domènec+Concerts	7,5	1 SVI	4 TES a peu + 1 TES conductor		136,52 €		29,91 €	32,10 €	2.161,88 €	
Grups versions+concerts	7	1 SVI	4 TES a peu + 1 TES conductor		136,52 €		29,91 €	32,10 €	2.017,75 €	
Grup versions+DJ+Concerts	8	1 SVI	4 TES a peu + 1 TES conductor		136,52 €		29,91 €	32,10 €	2.306,00 €	
Actuació	15	1 SVB+ 1 SVA		131,21 €		181,24 €			4.686,68 €	
Concert+DJ	7,5	1 SVB+ 1 SVA	9 TES a peu (3 grups a peu amb 3 TES cada grup)	131,21 €		181,24 €	29,91 €		4.362,22 €	
Concert+DJ	7,5	1 SVB+ 1 SVA	9 TES a peu (3 grups a peu amb 3 TES cada grup)	131,21 €		181,24 €	29,91 €		4.362,22 €	
TOTAL PRÒRROGA 1:										28.524,39 €

FIRA AIXADA 2028

Acte	Hores	Servei de suport vital	Serveis addicionals	Preu/hora			Preu/hora Serveis addicionals		Preu total (exempt IVA)	
				SVB	SVI	SVA	1 TES a peu			
Fira de l'Aixada	11	2 SVB	8 TES a peu	137,24 €			31,47 €		5.788,75 €	
Fira de l'Aixada	11	2 SVB	8 TES a peu	137,24 €			31,47 €		5.788,75 €	
TOTAL PRÒRROGA 1:										11.577,51 €

TOTAL LOT 2 (1A PRÒRROGA): 40.101,90 €

LOT 2 - PRÒRROGA 2

FESTA MAJOR 2028

Acte	Hores	Servei de suport vital	Serveis addicionals	Preu/hora			Preu/hora Serveis addicionals		Preu total (exempt IVA)
				SVB	SVI	SVA	1 TES a peu	1 TES conductor	
Festa Major Alternativa	9,5	1 SVI	1 TES conductor		142,83 €			33,77 €	1.677,68 €
Festa Major Alternativa	7	1 SVI	1 TES conductor		142,83 €			33,77 €	1.236,19 €
Festa Major Alternativa	7	1 SVI	1 TES conductor		142,83 €			33,77 €	1.236,19 €
Festa Major Alternativa	7	1 SVI	1 TES conductor		142,83 €			33,77 €	1.236,19 €
Assajos Colla Castellera Tirallongues	2	1 SVB		137,24 €					274,48 €
Festa Major Alternativa	8	1 SVI	1 TES conductor		142,83 €			33,77 €	1.412,78 €
Vine a Ballar+ sopar i concerts	6,5	1 SVI	4 TES a peu + 1 TES conductor		142,83 €		31,47 €	33,77 €	1.966,13 €
Grups Sant Domènec+Concerts	7,5	1 SVI	4 TES a peu + 1 TES conductor		142,83 €		31,47 €	33,77 €	2.268,61 €
Grups versions+concerts	7	1 SVI	4 TES a peu + 1 TES conductor		142,83 €		31,47 €	33,77 €	2.117,37 €
Grup versions+DJ+Concerts	8	1 SVI	4 TES a peu + 1 TES conductor		142,83 €		31,47 €	33,77 €	2.419,86 €
Actuació	15	1 SVB+ 1 SVA		137,24 €		189,88 €			4.906,83 €
Concert+DJ	7,5	1 SVB+ 1 SVA	9 TES a peu (3 grups a peu amb 3 TES cada grup)	137,24 €		189,88 €	31,47 €		4.577,70 €
Concert+DJ	7,5	1 SVB+ 1 SVA	9 TES a peu (3 grups a peu amb 3 TES cada grup)	137,24 €		189,88 €	31,47 €		4.577,70 €
TOTAL PRÒRROGA 2:									29.907,73 €

FIRA AIXADA 2029

Acte	Hores	Servei de suport vital	Serveis addicionals	Preu/hora			Preu/hora Serveis addicionals		Preu total (exempt IVA)
				SVB	SVI	SVA	1 TES a peu		
Fira de l'Aixada	11	2 SVB	8 TES a peu	143,60 €			33,13 €		6.075,08 €
Fira de l'Aixada	11	2 SVB	8 TES a peu	143,60 €			33,13 €		6.075,08 €
TOTAL PRÒRROGA 2:									12.150,17 €
TOTAL LOT 2 (2A PRÒRROGA):									42.057,89 €

Signat electrònicament
per: SILVIA CODINA
COLILLES 39391593E
(TCAT)
Data: 05/05/2026 8:29:03
Raó: Signatura
Lloc: Manresa

FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Part I : Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora

En el cas dels procediments de contractació en els quals s'hagi publicat una convocatòria de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, la informació exigida en la part I s'obté automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic (1) per generar i emplenar el DEUC: referència de l'anunci corresponent (2) publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea:

DOUE S número , data / / , pàgina

Número de l'anunci en el DO S: /s -

Si no es publica una convocatòria de licitació en el DOUE, el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ha de consignar la informació que permeti identificar de forma inequívoca el procediment de contractació.

Si la publicació d'un anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea no és obligatòria, faciliteu altres dades que permetin identificar inequívocament el procediment de contractació (per exemple, la referència de la publicació a l'àmbit nacional):

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La informació exigida en la part I s'obté automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic esmentat anteriorment per generar i emplenar el DEUC. En cas contrari, l'operador econòmic haurà de consignar aquesta informació:

Identitat del contractant (3)	Resposta
Nom	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
De quina contractació es tracta?	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Títol o breu descripció de la contractació (4):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Número de referència de l'expedient assignat pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora (si escau) (5):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

La resta d'informació a totes les altres seccions del DEUC ha de ser consignada per l'operador econòmic.

- (1) Els serveis de la Comissió posaran gratuïtament el servei DEUC electrònic a disposició dels poders adjudicadors, les entitats adjudicatòries, els operadors econòmics, els proveïdors dels serveis electrònics i altres parts interessades. **Aquest document és una traducció literal del DEUC al català. No recupera les dades publicades al DOUE.**
- (2) En el cas dels **poders adjudicadors**: un **anunci d'informació prèvia** utilitzat com a mitjà de convocatòria de licitació o un **anunci de contracte**.
En el cas de les **entitats adjudicatàries**: un **anunci periòdic indicatiu** que s'utilitzi com a mitjà de convocatòria de licitació, un **anunci de contracte** o un **anunci sobre l'existència d'un sistema de classificació**.
- (3) S'ha de reproduir la informació que figuri en la secció I, punt I.1, de l'anunci corresponent. En cas de contractació conjunta, s'ha d'indicar el nom de tots els contractants.
- (4) Vegeu els punts II. 1.1 i II. 1.3 de l'anunci corresponent.
- (5) Vegeu el punt II. 1.1 de l'anunci corresponent.

Informació general	Resposta
L'operador econòmic és una microempresa, una petita o una mitjana empresa (7)?	Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/>
<p>Únicament en el cas de contractació reservada (8): l'operador econòmic, és un taller protegit o una empresa social (9) o preveu que el contracte s'executi en el marc de programes d'ocupació protegit?</p> <p>Si la resposta és afirmativa:</p> <p>Quin és el percentatge corresponent de treballadors discapacitats o desfavorits?</p> <p>En cas necessari, especifiqueu a quina categoria o categories pertanyen els treballadors discapacitats o desfavorits de què es tracti.</p>	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <p><input type="text"/> %</p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <p><input type="text"/></p>
Figura l'operador econòmic inscrit en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o té un certificat equivalent (per exemple, en el marc d'un sistema nacional de (pre)classificació)?	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> No escau <input type="radio"/></p> <p><i>En cas afirmatiu, la vostra empresa està classificada a la Generalitat i/o a l'Estat?</i></p> <p>Generalitat <input type="checkbox"/> Estat <input type="checkbox"/></p>
<p>En cas afirmatiu:</p> <p>Responen a la resta de preguntes d'aquesta secció, a la secció B i, quan calgui, a la secció C d'aquesta part, emplenen, quan calgui, la part V i, en qualsevol cas, emplenen i signen la part VI</p> <p>a) Indiqueu el nom de la llista o certificat i el número d'inscripció o certificat corresponent</p> <p>b) Si el certificat d'inscripció o la certificació estan disponibles en format electrònic, indiqueu:</p>	<p>a) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <p>- Nom de la llista o certificat:</p> <p>Obres: <input type="checkbox"/> Serveis: <input type="checkbox"/></p> <p>- Número d'inscripció o certificat corresponent (NIF, NIE, VIES o DUNS de l'empresa):</p> <p><input type="text"/></p> <p>b) (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):</p> <p><input type="text"/></p>

(7) Vegeu la Recomanació de la Comissió de 6 de maig de 2003 sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses (DO L 124 de 20.5.2003, p.36). Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques.

Microempresa: empresa amb **menys de 10 treballadors** i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que **no excedeix els 2 milions EUR**.

Petita empresa: empresa amb **menys de 50 treballadors** i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que **no excedeix els 10 milions EUR**.

Mitjana empresa: empresa que **no és ni una microempresa ni una petita empresa**, que té **menys de 250 treballadors** i que **el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR**.

(8) Vegeu l'anunci del contracte, punt III.1.5

(9) És a dir, que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desfavorides.

<p>c) Indiqueu les referències en què es basa la inscripció o certificació, i, si escau, la classificació obtinguda a la llista oficial (10):</p> <p>d) La inscripció o la certificació inclou tots els criteris de selecció exigits?</p> <p>En cas negatiu:</p> <p>Consigneu, a més, la informació que falti a la part IV, seccions A, B, C o D, segons procedeixi.</p> <p>ÚNICAMENT en el cas que ho exigeixin l'anunci corresponent o els plecs de contractació:</p> <p>e) L'operador econòmic pot presentar un certificat respecte al pagament de les cotitzacions a la seguretat social i als impostos o facilitar informació que permeti al poder adjudicador o a la entitat adjudicadora obtenir-lo directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol estat membre que es pugui consultar gratuïtament?</p> <p>Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:</p>	<p>c) <i>Dades a emplenar per l'empresa (grup, subgrup i categoria):</i></p> <p>d) Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p>e) <i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:</i> <input type="checkbox"/> <i>En cas contrari, contesteu:</i> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>
<p>Forma de participació</p>	<p>Resposta</p>
<p>L'operador econòmic està participant en el procediment de contractació juntament amb altres (11)?</p>	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p>
<p>En cas afirmatiu, assegureu-vos que els altres interessats presenten un formulari DEUC separat</p>	
<p>En cas afirmatiu:</p> <p>a) Indiqueu la funció de l'operador econòmic dins del grup (responsable principal, responsable de tasques específiques, etc.):</p> <p>b) Identifiqueu els altres operadors econòmics que participen en el procediment de contractació conjuntament:</p>	<p>a) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <p>b) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>

<p>c) Si s'escau, nom del grup participant:</p>	<p>c) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>
<p>Lots Si escau, indicació del lot o lots respecte als quals l'operador econòmic desitgi presentar una oferta:</p>	<p>Resposta <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>

(10) Les referències i la classificació, si escau, consten a la certificació.

(11) En particular, en el si d'un grup, consorci, empresa en participació o similars.

C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS

Recurs	Resposta
L'operador econòmic es basa en la capacitat d'altres entitats per satisfer els criteris de selecció considerats en la part IV i els criteris i les normes (si escau) considerats en la part V (més avall)?	Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/>

En cas afirmatiu, faciliteu un formulari DEUC separat per a cada una de les entitats considerades que reculli la informació exigida en les **seccions A i B d'aquesta part i en la part III**, degudament emplenat i signat per les entitats esmentades.

Aquí, també s'inclourà el personal tècnic o els organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, especialment els responsables de control de qualitat, quan es tracti de contractes públics d'obres, el personal tècnic o els organismes tècnics de què es disposi l'operador econòmic per a l'execució de l'obra.

Sempre que resulti adient, pel que fa a la capacitat o les capacitats específiques en què es basi l'operador econòmic, s'ha de consignar la informació exigida en les parts IV i V per cadascuna de les entitats de què es tracti (12).

D: INFORMACIÓ RELATIVA ALS SUBCONTRACTISTES EN LA CAPACITAT DELS QUALS NO ES BASA L'OPERADOR ECONÒMIC

(Aquesta secció s'ha d'emplenar únicament si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixen expressament aquesta informació).

Subcontractació	Resposta
L'operador econòmic té la intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers?	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p>En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumereu els subcontractistes previstos: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <div style="background-color: #f0f0f0; height: 150px; margin-top: 5px;"></div>

Si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora sol·liciten expressament aquesta informació, a més de la considerada en aquesta secció, faciliteu la informació requerida en les seccions A i B d'aquesta part i en la part III per a cadascun dels subcontractistes, o cadascuna de les categories de subcontractistes.

(12) Per exemple, quan es tracti d'organismes tècnics encarregats del control de qualitat: part IV, secció C, punt 3.

Part III: Motius d'exclusió

A: MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS

L'article 57, apartat 1, de la Directiva 2014/24/UE estableix els motius d'exclusió següents:

1. Participació en una organització delictiva (13);
2. Corrupció (14);
3. Fraus (15);
4. Delictes de terrorisme o delictes lligats a les activitats terroristes (16);
5. Blanqueig de capitals o finançament del terrorisme (17);
6. Treball infantil i altres formes de tracta d'éssers humans (18).

Motius referits a condemes penals d'acord amb les disposicions nacionals d'aplicació dels motius enumerats a l'article 57, apartat 1, de la Directiva	Resposta
<p>Ha estat el mateix operador econòmic, o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per algun dels motius enumerats més amunt, d'una condemna en sentència ferma que s'hagi dictat, com a màxim, en els cinc anys anteriors o en què s'hagi establert directament un període d'exclusió que encara sigui d'aplicació?</p>	<p>Sí <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p>Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (19):</p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>

- (13) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Decisió marc 2008/841/JAI del Consell, de 24 d'octubre de 2008, relativa a la lluita contra la delinqüència organitzada (DO L 300 de 11.11.2008, p.42).
- (14) D'acord amb la definició de l'article 3 del Conveni relatiu a la lluita contra els actes de corrupció en què estan implicats funcionaris de les comunitats europees o dels estats membres de la Unió Europea (DO C 195 de 25.6.1997, p.1) i l'article 2, apartat 1, de la Decisió marc 2003/568/JAI del Consell, de 22 de juliol de 2003, relativa a la lluita contra la corrupció en el sector privat (DO L 192 de 31.7.2003 p.54). Aquest motiu d'exclusió inclou també la corrupció tal com es defineixi en la legislació nacional del poder adjudicador (entitat adjudicadora) o de l'operador econòmic.
- (15) En el sentit de l'article 1 del Conveni relatiu a la protecció dels interessos financers de les comunitats europees (DO C 316 de 27.11.1995, p. 48).
- (16) D'acord amb les definicions de la Decisió marc del Consell, de 13 de juny de 2002, sobre la lluita contra el terrorisme (DO L 164 de 22.6.2002, p. 3). Aquest motiu d'exclusió engloba també la inducció o complicitat per cometre un delictes o la temptativa de cometre'l, tal com es considera en l'article 4 de la Decisió marc esmentada.
- (17) D'acord amb la definició de l'article 1 de la Directiva 2005/60/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 d'octubre de 2005, relativa a la prevenció de la utilització del sistema financer per al blanqueig de capitals i per al finançament del terrorisme (DO L 309 de 25.11.2005, p. 15).
- (18) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Directiva 2011/36/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 5 d'abril de 2011, relativa a la prevenció i lluita contra la tracta d'éssers humans i a la protecció de les víctimes i per la qual se substitueix la Decisió marc 20027629/JAI del Consell (DO L 101 de 15.4.2011, p.1).
- (19) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

<p>En el cas de condemna, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'un motiu corresponent d'exclusió ("autocorrecció")? (22)</p>	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p>
<p>En cas afirmatiu, descriu les mesures adoptades (23):</p>	<p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>

(22) De conformitat amb les disposicions nacionals d'aplicació de l'article 57, apartat 6, de la Directiva 2014/24/UE.

(23) L'explicació ha de demostrar la idoneïtat de les mesures adoptades tenint en compte el caràcter dels delictes comesos (puntual, reiterat, sistemàtic, etc.).

B: MOTIUS REFERITS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A LA SEGURETAT SOCIAL

Pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social	Resposta	
<p>L'operador econòmic ha complert totes les seves obligacions relatives al pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social, tant en el país en què està establert com a l'estat membre del poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, si no coincideix amb el seu país d'establiment?</p>	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p>	
<p>En cas negatiu, indiqueu:</p> <p>a) País o estat membre de què es tracta</p> <p>b) A quant ascendeix l'import?</p> <p>c) De quina manera ha quedat establert aquest incompliment?</p> <p style="margin-left: 20px;">1) Mitjançant una resolució administrativa o judicial:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aquesta resolució és ferma i vinculant? - Indiqueu la data de la condemna o resolució. - En cas de condemna, i sempre que s'hi estableixi directament, durada del període d'exclusió. <p style="margin-left: 20px;">2) Per altres mitjans. Especifiqueu-los.</p> <p>d) L'operador econòmic ha complert les seves obligacions mitjançant el pagament o acord vinculant amb vista al pagament dels impostos o les cotitzacions de la seguretat social que degui, inclosos, si escau, els interessos meritats o les multes imposades?</p>	<p style="text-align: center;"><i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Impostos</p> <p>a) <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>b) <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>c1) Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> - <input style="width: 100%;" type="text"/> - <input style="width: 100%;" type="text"/> <p>c2) <input style="width: 100%; height: 50px;" type="text"/></p> <p>d) Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p>En cas afirmatiu, especifiqueu:</p> <input style="width: 100%; height: 100px;" type="text"/>	<p style="text-align: center;"><i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Cotitzacions socials</p> <p>a) <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>b) <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>c1) Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> - <input style="width: 100%;" type="text"/> - <input style="width: 100%;" type="text"/> <p>c2) <input style="width: 100%; height: 50px;" type="text"/></p> <p>d) Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p>En cas afirmatiu, especifiqueu:</p> <input style="width: 100%; height: 100px;" type="text"/>
<p>Si la documentació corresponent relativa al pagament d'impostos o de cotitzacions socials està disponible en format electrònic, indiqueu:</p>	<p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacte de la documentació): (24)</p> <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>	

(24) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL (25)

Convé tenir en compte que, a l'efecte de la present contractació, alguns dels motius d'exclusió següents es poden haver definit amb més precisió a la legislació nacional, a l'anunci corresponent o en els plecs de la contractació. Així, la legislació nacional pot, per exemple, establir que el concepte de "falta professional greu" inclou diverses formes de conducta diferents.

Informació relativa a qualsevol possible insolvència, conflicte d'interessos o falta professional	Resposta
Segons el seu bon saber i entendre, l'operador econòmic ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social i mediambiental (26)?	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p>
	<p>En cas afirmatiu, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'aquest motiu d'exclusió ("autocorrecció")?</p> <p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p>Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <div style="background-color: #f0f0f0; height: 300px; margin-top: 5px;"></div>

(25) Vegeu l'article 57, apartat 4, de la Directiva 2014/24/UE.

(26) Tal com es consideren a efectes de la present contractació en la legislació nacional, en l'anunci corresponent o als plecs de la contractació o a l'article 18, apartat 2, de la Directiva 2014/24/UE.

<p>S'ha declarat l'operador econòmic culpable d'una falta professional greu (29)?:</p> <p>En cas afirmatiu, especifiqueu:</p>	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <hr/> <p>En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ?</p> <p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p>Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:</p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>
<p>L'operador econòmic ha subscrit acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència?</p> <p>En cas afirmatiu, especifiqueu:</p>	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <hr/> <p>En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ?</p> <p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p>Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:</p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>
<p>L'operador econòmic té coneixement d'algun conflicte d'interessos (30) degut a la seva participació en el procediment de contractació?</p> <p>En cas afirmatiu, especifiqueu:</p>	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>

(29) Si escau, vegeu les definicions en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.

(30) Segons s'assenyala en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de contractació.

<p>L'operador econòmic o alguna empresa relacionada amb ell, ha assessorat al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora o ha intervingut d'alguna altre forma en la preparació del procediment de contractació?</p> <p>En cas afirmatiu, especifiqueu:</p>	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>
<p>L'operador econòmic ha experimentat la rescissió anticipada d'un contracte públic anterior, un contracte anterior amb una entitat adjudicadora o un contracte de concessió anterior o la imposició de danys i perjudicis o altres sancions comparables en relació amb aquest contracte anterior?</p> <p>En cas afirmatiu, especifiqueu:</p>	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <p>En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ?</p> <p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p>Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:</p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>
<p>L'operador econòmic pot confirmar que:</p> <p>a) no ha estat declarat culpable de falsedat greu en proporcionar la informació exigida per verificar la inexistència de motius d'exclusió o el compliment dels criteris de selecció,</p> <p>b) no ha ocultat aquesta informació,</p> <p>c) ha pogut presentar sense demora els documents justificatius exigits pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, i</p> <p>d) no ha intentat influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indegudes en el procediment de contractació, o proporcionar per negligència informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació?</p>	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p>

**D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE PODEN ESTAR PREVISTOS EN LA
LEGISLACIÓ NACIONAL DE L'ESTAT MEMBRE DEL PODER
ADJUDICADOR O L'ENTITAT ADJUDICADORA**

Motius d'exclusió purament nacionals	Resposta
<p>Els motius d'exclusió purament nacionals que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació són aplicables?</p> <p>Si la documentació exigida a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació està disponible en format electrònic, indiqueu:</p>	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (31): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>
<p>En cas que sigui aplicable qualsevol dels motius d'exclusió pròpiament nacionals, l'operador econòmic ha adoptat mesures correctives?</p> <p>Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:</p>	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>

(31) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

Part IV: Criteris de selecció

En relació amb els criteris de selecció (secció α o seccions A a D de la present part), l'operador econòmic declara que:

A: INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

L'operador econòmic només ha d'emplenar aquesta casella en cas que el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin indicat, a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci, que l'operador econòmic pot limitar-se a emplenar la secció α de la IV part ometent qualsevol altra secció de la IV part.

Compliment de tots els criteris de selecció	Resposta
Compleix els criteris de selecció requerits:	Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/>

A: IDONEÏTAT

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció en qüestió a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Idoneïtat	Resposta
<p>1) Figura inscrit en un registre professional o mercantil en el seu estat membre d'establiment (32) :</p> <p>Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:</p>	<p><i>Aquesta data podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:</i> <input type="checkbox"/> <i>En cas contrari, contesteu:</i></p> <p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>
<p>2) Quan es tracti de contractes de serveis:</p> <p>Cal disposar d'una autorització específica o estar afiliat a una organització determinada per a poder prestar el servei en el país d'establiment de l'operador econòmic?</p> <p>Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:</p>	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p>En cas afirmatiu, especifiqueu quina autorització o afiliació i indiqueu si l'operador econòmic compleix aquest requisit.</p> <p><i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:</i> <input type="checkbox"/> <i>En cas contrari, contesteu:</i> <i>Aquesta data podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:</i> <input type="checkbox"/> <i>En cas contrari, contesteu:</i></p> <p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>

(32) Tal i com es considera a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE, els operadors econòmics de determinats estats membres poden haver de complir altres requisits establerts al dit annex.

B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Solvència econòmica i financera	Resposta
<p>1a) El seu volum de negocis anual ("general") durant el nombre d'exercicis exigint a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent:</p> <p>i/o:</p> <p>1b) El seu volum de negocis anual mitjà durant el nombre d'exercicis exigint a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent (33) :</p> <p>Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu</p>	<p><i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: <input type="checkbox"/> En cas contrari, contesteu:</i></p> <p><i>Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: <input type="checkbox"/> En cas contrari, contesteu:</i></p> <p>Exercici: Volum de negocis: Moneda:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 20px; width: 100%;"></div> <p>Exercici: Volum de negocis: Moneda:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 20px; width: 100%;"></div> <p>Exercici: Volum de negocis: Moneda:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 20px; width: 100%;"></div> <p>(nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà):</p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <div style="border: 1px solid gray; height: 20px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: right;">moneda</p> <p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):</p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <div style="border: 1px solid gray; height: 150px; width: 100%;"></div>

(33) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.

<p>2a) El seu volum de negocis anual ("específic") durant el nombre d'exercicis exigits en l'àmbit d'activitat cobert pel contracte i que s'especifica a l'anunci corresponent o als plec de la contractació és el següent:</p> <p>i/o:</p> <p>2b) El seu volum de negocis anual mitjà en l'àmbit i durant el nombre d'exercicis exigits en l'anunci corresponent o els plec de la contractació és el següent (34):</p> <p>Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu</p>	<p><i>Dades a emplenar per l'empresa.</i></p> <table border="0"> <tr> <td>Exercici:</td> <td>Volum de negocis:</td> <td>Moneda:</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Exercici:</td> <td>Volum de negocis:</td> <td>Moneda:</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Exercici:</td> <td>Volum de negocis:</td> <td>Moneda:</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table> <p>(nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà):</p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa.</i></p> <p><input type="text"/>, <input type="text"/> moneda</p> <p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):</p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <div style="background-color: #f0f0f0; height: 150px; width: 100%;"></div>	Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:																	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																	
Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:																	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																	
Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:																	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																	
<p>3) Si no es disposa de la informació sobre el volum de negocis (general o específic) en relació amb tot el període considerat, indiqueu la data de creació de l'empresa o de l'inici de les activitats de l'operador econòmic.</p>	<p><i>Aquesta data podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: <input type="checkbox"/> En cas contrari, contesteu:</i></p> <p><input type="text"/></p>																		

(34) Només si l'anunci corresponent o els plec de la contractació ho permeten.

1b) Únicament quan es tracti de **contractes públics de subministraments o contractes públics de serveis**:

Durant el període de referència (39), l'operador econòmic ha realitzat les següents principals entregues del tipus especificat o prestat els següents principals serveis del tipus especificat: en elaborar la llista, indiqueu els imports, les dates i els destinataris públics o privats (40):

Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació):

Dades a emplenar per l'empresa

Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: En cas contrari, contesteu:

Descripció	imports	dates	destinatari

(39) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a tres anys i **admetre** experiència que datï de **més** de tres anys.

(40) En altres paraules, caldrà enumerar tots els destinataris i la llista haurà d'incloure els clients tant públics com privats dels subministraments o els serveis de què es tracti.

<p>2) Pot recórrer al personal tècnic o als organismes tècnics (41) següents, especialment els responsables de control de la qualitat:</p> <p>En el cas dels contractes públics d'obres, l'operador econòmic pot recórrer al personal tècnic o als organismes tècnics següents per executar l'obra:</p>	<p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>
<p>3) Empra les instal·lacions tècniques i mesures per a garantir la qualitat següents i disposa dels mitjans d'estudi i investigació següents:</p>	<p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>
<p>4) Pot aplicar els sistemes de gestió de la cadena de subministrament i seguiment següents durant l'execució del contracte</p>	<p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>

(41) Quan es tracti de personal tècnic o organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, però la capacitat del qual es basi aquest, tal i com s'indica en la part II, secció C, s'hauran d'emplenar formularis DEUC separats.

<p>5) Quan els productes o serveis que s'hagi de subministrar siguin complexos o, excepcionalment, en el cas de productes o serveis que siguin necessaris per a un fi particular:</p> <p>L'operador econòmic autoritzarà que es verifiqui (42) la seva capacitat de producció o la seva capacitat tècnica i, si escau, els mitjans d'estudi i investigació de què disposa, així com les mesures de control de la qualitat que s'aplicaran?</p>	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p>
<p>6) Els qui a continuació s'indiquen posseeixen els títols d'estudis i professionals següents:</p> <p>a) el mateix proveïdor de serveis o contractista i/o (depenent dels requisits fixats a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació)</p> <p>b) el seu personal directiu</p>	<p>a) <i>Dades a emplenar per l'empresa:</i></p> <p>b) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>
<p>7) L'operador econòmic pot aplicar les mesures de gestió mediambiental en executar el contracte següents:</p>	<p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>

(42) La verificació la farà el poder adjudicador, on en el seu nom, quan aquest així ho autoritzi, un organisme oficial competent del país en què està establert el proveïdor de subministrament o de serveis.

<p>8) La plantilla mitjana anual de l'operador econòmic i el nombre de directius durant els tres últims anys van ser els següents:</p>	<p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <p>Any: Plantilla mitja anual: <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>Any: Plantilla mitja anual: <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>Any: Plantilla mitja anual: <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <p>Any: Nombre de directius: <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>Any: Nombre de directius: <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>Any: Nombre de directius: <input type="text"/> <input type="text"/></p>
<p>9) L'operador econòmic ha de disposar de la maquinària, el material i l'equip tècnic següents per executar el contracte:</p>	<p><i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: <input type="checkbox"/> En cas contrari, contesteu:</i></p> <div style="background-color: #e0e0e0; height: 300px; width: 100%;"></div>
<p>10) L'operador econòmic té eventualment el propòsit de subcontractar (43) la part (és a dir, percentatge) del contracte següent:</p>	<p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <p><input type="text"/> %</p>

(43) Teniu en compte que, si l'operador econòmic, ha decidit subcontractar part del contracte i compta amb la capacitat del subcontractista per a dur a terme aquesta part, haurà d'emplenar un DEUC separat en relació amb el dit subcontractista (vegeu la part II, secció C, més amunt).

<p>11) Quan es tracti de contractes públics de subministraments:</p> <p>L'operador econòmic facilitarà les mostres, descripcions o fotografies requerides dels productes que s'hagin de subministrar, sense necessitat d'adjuntar certificats d'autenticitat.</p> <p>Quan procedeixi, l'operador econòmic declararà així mateix, que facilitarà els certificats d'autenticitat requerits.</p> <p>Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:</p>	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):</p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>
<p>12) Quan es tracti de contractes públics de subministraments:</p> <p>L'operador econòmic pot presentar els certificats oportuns expedits per instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acrediten la conformitat dels productes perfectament detallada mitjançant referències a les especificacions o normes tècniques, conforme amb el que preveu l'anunci corresponent o els plecs de la contractació?</p> <p>Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i indiqueu quins altres mitjans de prova es poden aportar:</p> <p>Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:</p>	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):</p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>

L'operador econòmic pot presentar **certificats** expedits per organismes independents que acreditin que aplica els **sistemes o normes de gestió mediambiental requerits**?

Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i especifiqueu de quins altres mitjans de prova sobre els sistemes o normes de gestió mediambiental es disposa:

Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:

Sí No

Dades a emplenar per l'empresa

(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

Dades a emplenar per l'empresa

Part VI: Declaracions finals

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que la informació comunicada en les parts II-V és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que podran aportar els certificats i altres tipus de proves documentals considerats sense tardança, quan els siguin sol·licitats, excepte en cas que:

- a) el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora tinguin la possibilitat d'obtenir els documents justificatius de què es tracti directament, accedint a una base de dades nacional de qualsevol estat membre que pugui consultar-se de forma gratuïta (47), o*
- b) a partir del 18 d'octubre de 2018 com a molt tard (48), el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ja posseeixen aquests els documents.*

El sotasignat o sotasignats consenten formalment que indiqueu el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora segons figuri en la part I, secció A *tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en* indiqueu la part/secció/punt/s corresponent/s *del present Document Europeu Únic de Contractació, a efectes* indiqueu el procediment de contractació: (breu descripció, referència de publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea, número de referència).

Data, lloc i, quan s'exigeixin o siguin necessàries, signatures:

(47) Sempre i que l'operador econòmic hagi facilitat la informació necessària (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) que permeti fer-ho al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora. Si calgués, s'haurà d'atorgar el consentiment corresponent per accedir a aquesta base de dades.

(48) Depenent de l'aplicació a l'àmbit nacional de l'article, 59, apartat 5, paràgraf segon, de la Directiva 2014/24/UE.

ANNEX III.1
DECLARACIÓ RESPONSABLE. LOT 1

Model de declaració

responsable

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm*, opta com a licitador a la contractació del servei d'assistència sanitària preventiva, transport sanitari i material mèdic necessari per cobrir activitats i esdeveniments que tenen lloc a la via pública durant la Festa Major i la Fira de l'Aixada. LOT 1: **Serveis sanitaris preventius per als actes de foc** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla:
 - De menys de 50 treballadors.
 - De 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent:
 - Sí NO
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - Sí NO NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.
 - Sí NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:
 - Està subjecta a l'IVA.
 - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
 - Està subjecta a l'IAE.
 - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals, indicar la següent informació:
 - No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
 - Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :¹

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Manresa pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (..... indiqueu les empreses que el componen).

¹ Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Manresa per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el plec de clàusules administratives.
- Pel que fa a la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional:²

L'empresa que represento, filials o interposades no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda pública.

L'empresa que represento, filials o interposades té relacions legals amb paradisos fiscals, i a tal efecte, adjunta la documentació descriptiva dels moviments financers concrets en els països en els quals opera, i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

- Pel que fa a l'adscripció de mitjans:

Que el licitador es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals (personal mèdic, d'infermeria i tècnic) i els mitjans materials (vehicles, instal·lacions, equipament i material mèdic) que s'especifiquen a la clàusula 1a (objecte del contracte) d'aquest plec. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, i tindrà la consideració d'obligació essencial del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

[Lloc, data i signatura]

² Marcar l'opció que correspongui i, si escau, aportar la documentació corresponent.

ANNEX III.2
DECLARACIÓ RESPONSABLE. LOT 2

Model de declaració

responsable

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm*, opta com a licitador a la contractació del servei d'assistència sanitària preventiva, transport sanitari i material mèdic necessari per cobrir activitats i esdeveniments que tenen lloc a la via pública durant la Festa Major i la Fira de l'Aixada. LOT 2: **Serveis sanitaris preventius per a la resta d'activitats** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla:
 - De menys de 50 treballadors.
 - De 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent:
 - Sí NO
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - Sí NO NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.
 - Sí NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:
 - Està subjecta a l'IVA.
 - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
 - Està subjecta a l'IAE.
 - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals, indicar la següent informació:
 - No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
 - Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :¹

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Manresa pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (..... indiqueu les empreses que el componen).

¹ Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Manresa per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el plec de clàusules administratives.
- Pel que fa a la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional:²

L'empresa que represento, filials o interposades no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda pública.

L'empresa que represento, filials o interposades té relacions legals amb paradisos fiscals, i a tal efecte, adjunta la documentació descriptiva dels moviments financers concrets en els països en els quals opera, i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

- Pel que fa a l'adscripció de mitjans:

Que el licitador es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals (personal mèdic, d'infermeria i tècnic) i els mitjans materials (vehicles, instal·lacions, equipament i material mèdic) que s'especifiquen a la clàusula 1a (objecte del contracte) d'aquest plec. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, i tindrà la consideració d'obligació essencial del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

[Lloc, data i signatura]

² Marcar l'opció que correspongui i, si escau, aportar la documentació corresponent.

ANNEX IV.1- LOT 1:

PROPOSICIÓ A LA LICITACIÓ DEL LOT 1: SERVEI D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA PREVENTIVA, TRANSPORT SANITARI I MATERIAL MÈDIC NECESSARI, PER COBRIR ACTIVITATS I ESDEVENIMENTS QUE TENEN LLOC A LA VIA PÚBLICA DURANT LA FESTA MAJOR I LA FIRA DE L'AIXADA (CON.EXP 2026000050)

En/Na....., amb DNI núm....., expedit a amb data ... de ... de, major d'edat, veí de, amb domicili al carrer.... núm... pis... amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actuant en nom propi (o en representació de..... amb NIF domiciliada al carrer , per poder que acompanya), concorre al procediment obert per a la contractació del **SERVEI D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA PREVENTIVA, TRANSPORT SANITARI I MATERIAL MÈDIC NECESSARI, PER COBRIR ACTIVITATS I ESDEVENIMENTS QUE TENEN LLOC A LA VIA PÚBLICA DURANT LA FESTA MAJOR I LA FIRA DE L'AIXADA, LOT 1.**

Serveis sanitaris preventius per als actes de foc, convocat per l'Ajuntament de Manresa mitjançant anunci publicat en el Perfil del contractant, acceptant i sotmetent-se plenament al plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regiran la contractació esmentada, i subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació del sector públic.

Fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració local, i declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'administració, que determina l'article 71 de la Llei de contractes del sector públic.

I formula:

☐ OFERTA ECONÒMICA. Amb un preu global de€¹ [en xifra i en lletres], exempt d'IVA, per a la 1a anualitat del contracte.

Es desglossa amb els següents preus unitaris:

Concepte	Preu unitari màxim de licitació	Hores/unitats totals	Preu unitari ofert	Preu total (preu unitari ofert x hores/unitats totals)
SVB	125,48€	29,5 hores		
SVI	130,53€	13,5 hores		
SVA	173,06€	8,5 hores		
TES a peu	28,44€	107 hores		
TES conductor	30,52€	3,5 hores		
Instal·lació PMA	46,80€	2 instal·lacions		
Transport del PMA	14,56€	2 transports		
Total				² €

¹ No s'acceptaran aquelles ofertes en què el preu global superi l'import de 10.207,72€, ni tampoc aquelles en què algun dels preus unitaris ofertis superi el respectiu preu unitari màxim de licitació establert a la taula.

El percentatge de baixa aplicat per l'adjudicatària en el preu del primer exercici contractual, s'aplicarà al preu fixat en el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques per als exercicis successius, en cas de pròrroga.

²Aquest preu total haurà de coincidir exactament amb el preu global indicat a l'oferta econòmica en el paràgraf anterior¹.

I ofereix com a millora:

- **L'INCREMENT DE PERSONAL ADDICIONAL A L'ESTABLERT A L'OBJECTE DEL CONTRACTE QUE ES DETALLA A CONTINUACIÓ:**

Indicar el nombre de Tècnics
en Emergències Sanitàries
(TES) personal ofert com a
millora

[Lloc, data i signatura]

Sr. alcalde president de l'Excm. Ajuntament de Manresa

ANNEX IV.2- Lot 2.

PROPOSICIÓ A LA LICITACIÓ DEL LOT 2: SERVEI D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA PREVENTIVA, TRANSPORT SANITARI I MATERIAL MÈDIC NECESSARI, PER COBRIR ACTIVITATS I ESDEVENIMENTS QUE TENEN LLOC A LA VIA PÚBLICA DURANT LA FESTA MAJOR I LA FIRA DE L'AIXADA (CON.EXP 2026000050)

En/Na....., amb DNI núm....., expedit a amb data ... de ... de, major d'edat, veí de, amb domicili al carrer..... núm... pis... amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actuant en nom propi (o en representació de..... amb NIF domiciliada al carrer , per poder que acompanya), concorre al procediment obert per a la contractació del **SERVEI D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA PREVENTIVA, TRANSPORT SANITARI I MATERIAL MÈDIC NECESSARI, PER COBRIR ACTIVITATS I ESDEVENIMENTS QUE TENEN LLOC A LA VIA PÚBLICA DURANT LA FESTA MAJOR I LA FIRA DE L'AIXADA, LOT 2.** **Serveis sanitaris preventius per a la resta d'activitats**, convocat per l'Ajuntament de Manresa mitjançant anunci publicat en el Perfil del contractant, acceptant i sotmetent-se plenament al plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regiran la contractació esmentada, i subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació del sector públic.

Fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració local, i declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'administració, que determina l'article 71 de la Llei de contractes del sector públic.

I formula:

☐ OFERTA ECONÒMICA: Amb un preu global de€¹ [en xifra i en lletres], exempt d'IVA, per a la 1a anualitat del contracte.

Que es desglossa amb els següents preus unitaris:

a) FESTA MAJOR 2026

Concepte	Preu unitari màxim de licitació	Hores totals	Preu unitari ofert	Preu total (preu unitari ofert x hores totals)
SVB	125,48€	32 hores		
SVI	130,53€	67,5 hores		
SVA	173,06€	30 hores		
TES a peu	28,44€	251 hores		
TES conductor	30,52€	67,5 hores		
Total				€

¹ No s'acceptaran aquelles ofertes en què el preu global superi l'import de 38.254,34€, ni tampoc aquelles en què algun dels preus unitaris oferts superi el respectiu preu unitari màxim de licitació establert a les taules. El percentatge de baixa aplicat per l'adjudicatària en el preu del primer exercici contractual, s'aplicarà al preu fixat en el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques per als exercicis successius, en cas de pròrroga.

b) FIRA AIXADA 2027

Concepte	Preu unitari màxim de licitació	Hores totals	Preu ofert unitari	Preu total (preu unitari ofert x hores totals)
SVB	131,21€	44 hores		
TES a peu	29,91€	176 hores		
Total				€

TOTAL GLOBAL (Total a + Total b)² €

I ofereix com a millora:

- **L'INCREMENT DE PERSONAL ADDICIONAL A L'ESTABLERT A L'OBJECTE DEL CONTRACTE, CONSIDERANT QUE 3 D'AQUESTS HAURAN DE REALITZAR EL SERVEI A LA PLAÇA DE LA MÚSICA ELS DIES SEGÜENTS:**
 - o Dilluns, 24 d'agost de 17.30 a les 00.30h del dia 25 / Festa Major Alternativa
 - o Dimarts, 25 d'agost de 17.30 a les 00.30h del dia 26 / Festa Major Alternativa
 - o Dimecres, 26 d'agost, 17.30 a les 01.30h del dia 27 / Festa Major Alternativa

Indicar el nombre de Tècnics en Emergències Sanitàries (TES) personal ofert com a millora

[Lloc, data i signatura]

Sr. alcalde president de l'Excm. Ajuntament de Manresa

²Aquest preu total global haurà de coincidir exactament amb el preu global indicat a l'oferta econòmica en el primer paràgraf¹.

**ANNEX V
DECLARACIÓ SOBRE L'EXEMPCIÓ DE L'IVA**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE TROBAR-SE EXEMPT DE L'IMPOST
SOBRE EL VALOR AFEGIT (IVA)**

Sr./Sra. amb DNI núm.

en representació de

..... NIF núm.

domiciliada a

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT, QUE L'ENTITAT
MERCANTIL

- Té la condició de subjecte exempt respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA)

Així mateix, em comprometo a acreditar aquesta exempció, en el cas que hagi de resultar adjudicatari del contracte, en el termini màxim de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la recepció del corresponent requeriment.

[Lloc, data i signatura]

ANNEX VI

DECLARACIÓ SOBRE L'ALTERACIÓ DE LES DADES QUE FIGUREN AL REGISTRE D'EMPRESES LICITADORES I CLASSIFICADES DE CATALUNYA (RELIC)

Nom	Cognoms	NIF
En representació de l'empresa		CIF
Domiciliada a efectes de notificacions		Població
		CP
Telèfon	Fax	Correu electrònic
Número d'inscripció en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya:		Expedient de contractació al qual es concorre:

Declara sota la seva responsabilitat:

- Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) no han estat alterades en cap de les seves circumstàncies i que es corresponen a la diligència del Registre que s'acompanya a aquesta declaració.
- Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) referents a:
 - _____
 - _____
 - _____

han sofert alteració segons s'acredita mitjançant els documents que s'adjunten a la present declaració i que aquests extrems han estat comunicats al Registre en data _____, mantenint-se la resta de les dades sense cap alteració respecte del contingut de la diligència del Registre.

[Lloc, data i signatura]

**MODELS DE GARANTIA DEFINITIVA I DE SOL·LICITUD DE RETENCIÓ EN
ANNEX VII
EL PREU**

MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT VALORS ANOTATS
(amb inscripció)

El Sr./La Sra. (nom i cognoms) _____ en
representació _____ NIF _____
amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a
_____ al carrer/plaça/avinguda
_____ CP _____.

PIGNORA

a favor de l'**Ajuntament de Manresa** els següents valors representats mitjançant anotacions en compte, dels quals és titular qui pignora i que s'identifiquen com segueix:

Nombre valors	Emissió (entitat emissora, classe del valor i data d'emissió)	Codi valor	Referència del Registre	Valor nominal unitari	Valor de realització dels valors en data d'inscripció

En virtut del que disposa l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) _____

concretes per (contractista o persona física o jurídica garantida) _____
_____ NIF _____
_____ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____
al carrer/plaça/avinguda _____ CP _____, _____ (localitat), la quantitat de
_____ (en lletra i en xifra)

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la LCSP, les seves normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la corporació.

(nom o raó social de qui pignora)

(firma/es)
Amb la meua intervenció, el Notari
(firma) _____

El/La _____ Sr./Sra. _____

amb DNI _____, en representació de (entitat adherida encarregada del Registre comptable) _____ certifica la inscripció de la penyora.
(data) _____
(firma) _____

MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT PIGNORACIÓ DE PARTICIPACIONS DE FONS D'INVERSIÓ

El/La Sr./Sra. (nom i cognoms) _____ en representació _____ de _____ NIF _____ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____ al carrer/plaça/avinguda _____ CP _____.

PIGNORA

a favor de l'**Ajuntament de Manresa** les següents participacions, de les quals és titular qui pignora i que s'identifiquen com segueix:

Nombre participacions	Identificació del fons d'inversió (nom i número de registre administratiu de la CNMV)	Entitat Gestora	Entitat dipositària	Valor liquidatiu a la data d'inscripció	Valor total

En virtut del que disposa l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) _____

concretes per (contractista o persona física o jurídica garantida) _____ NIF _____ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____ al carrer/plaça/avinguda _____ CP _____, _____ (localitat), la quantitat de _____ (en lletra i en xifra)

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la LCSP, les seves normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la Corporació. L'Entitat Gestora del Fons es compromet a mantenir la penyora sobre les participacions assenyalades, i no reemborsa, en cap cas, al partícip el valor de les participacions mentre subsisteixi la penyora, així com a procedir al reembossament de les participacions a favor de la Caixa de la corporació al primer requeriment de l'Ajuntament de Manresa.

(nom o raó social de qui pignora)
(firma/es)

Amb la meua intervenció, el Notari

(firma) _____

El/La _____ Sr./Sra. _____

amb DNI _____, en representació de (Entitat gestora del fons) _____ certifica la constitució de la penyora sobre les participacions indicades (data) _____ (firma) _____

MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) _____
NIF _____ amb domicili
(a efectes de notificacions i requeriments) a _____ al carrer /
plaça/avinguda _____
CP _____ i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats) _____
amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la verificació de la
representació de la part inferior d'aquest document,

AVALA

a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat) _____, NIF _____
en virtut del que disposa: l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP),
s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar
l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) davant l'**Ajuntament de Manresa** per import
de _____ (en lletra i xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'exclusió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Manresa, amb subjecció als termes previstos a la LCSP, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa de la corporació.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Manresa o qui en nom seu sigui habilitat legalment autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb allò que estableix a la LCSP i legislació complementària.

(raó social de l'entitat)

(firma dels Apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURIDICA DE LA CGD O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província:	Data:	Número o Codi:
------------	-------	----------------

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número _____ (1) _____
amb domicili a _____ carrer _____ (en endavant, assegurador),
i CIF _____,
degudament representat pel sr. (2) _____,
amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders
que es ressenya a la part inferior d'aquest documents,

ASSEGURA

A _____ (3) _____ NIF/CIF _____,
en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (4) _____,
en endavant assegurat, fins a l'import de (5) _____
_____ (en lletra i xifra) en els termes i
condicions establerts a la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), normativa de
desenvolupament i plec de clàusules administratives pels quals es regeix el contracte (6) _____
en concepte de garantia (7) _____
per respondre de les obligacions, penalitats i la resta de despeses que es puguin derivar
conforme a les normes i la resta de condicions administratives precitades davant l'assegurat.
L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article
57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a
l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de
l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, cas que l'assegurador hagi de
fer efectiva la garantia.
L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra
el prenedor de l'assegurança.
L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de
l'Ajuntament de Manresa, en els termes establerts a la LCSP, i normes de desenvolupament.
La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4) _____
_____ o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per
a tal fi, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix a la LCSP i
legislació complementària.

Lloc i data

Firma:

Assegurador

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURIDICA DE LA CDG O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província:	Data:	Número o Codi:
------------	-------	----------------

INSTRUCCIONS PER OMLIR EL MODEL

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.
- (2) Nom i cognoms de l'Apoderat o Apoderats.
- (3) Nom de la persona assegurada.
- (4) Òrgan de contractació.
- (5) Import en lletra pel qual es constitueix l'assegurança.
- (6) Identificar individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.
- (7) Expressar la modalitat d'assegurança de què es tracta, provisional, definitiva, etc.

SOL·LICITUD DE CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PER LA VIA DE RETENCIÓ EN EL PREU

Sr./Sra. amb DNI núm. ,
en representació de.....
..... , NIF núm.
domiciliada a

MANIFESTO

Que a l'empara de l'article 108.2 de la Llei de contractes del sector públic, l'entitat que represento, s'acull a la possibilitat de constituir la garantia definitiva del contracte mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació.

SOL·LICITO

Que es defereixi la constitució de la garantia definitiva fins al moment d'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, i es procedeixi llavors a retenir-ne part del preu, en l'import suficient per fer front a la garantia, això és, un cinc per cent (5%) de l'import d'adjudicació del contracte.