

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA LICITACIÓ PÚBLICA A CONVOCAR PER L'AJUNTAMENT DE LA RÀPITA PER A L'EXECUCIÓ D'UN CONTRACTE D'OBRES CONSISTENT EN L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS PREVISTOS AL "PROJECTE EXECUTIU PER LA RENOVACIÓ I MILLORA DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC EXTERIOR DE LA RÀPITA", TRAMITAT MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, I AMB VARIS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, I PEL TRÀMIT D'URGÈNCIA.**

**I- OBJECTE DEL CONTRACTE I CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ**

**OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del contracte és l'execució de les obres previstes al "Projecte executiu per la renovació i millora de l'enllumenat públic exterior de la Ràpita", en el qual es defineixen els paràmetres tècnics i econòmics que han de regir l'execució de les obres, el qual ha estat confeccionat mitjançant encàrrec extern.

El "Projecte executiu per la renovació i millora de l'enllumenat públic exterior de la Ràpita", en el qual es defineixen els paràmetres tècnics i econòmics que han de regir l'execució de les obres, ha estat aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 29 de maig de 2026.

L'objecte del projecte de referència, és la renovació i millora de l'eficiència energètica de les lluminàries (3.361 punts de llum i 47 quadres de comandament) que conformen la xarxa d'enllumenat públic exterior del municipi de la Ràpita juntament amb la substitució i renovació íntegra dels sistemes de gestió i control dels quadres de comandament, tot adaptant el sistema d'enllumenat públic exterior al vigent Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (REBT), i d'acord amb la concessió d'ajuda feta en la petició al "Fondo Nacional de Eficiència Energética" dins del seu programa d'ajudes per la renovació de les instal·lacions de l'enllumenat exterior municipal (Projectes singulars d'enllumenat municipal), Fondo adscrit al Ministerio para la Transición.

L'objecte del present contracte, és únic i, per tant, també ho serà la seva adjudicació que no es podrà dividir en parts o en lots, atès que la realització independent de les prestacions compreses en el contracte, dificulta l'execució correcta del mateix des del punt de vista tècnic, per motius de sectorització, optimització del personal i per la necessitat de gestió unificada del projecte per evitar interferències tècniques que comportarien un risc elevat d'incidències. Tot això segons figura a la memòria justificativa de la necessitat de tramitar el contracte.

-----

Així mateix, les obres s'executaran d'acord amb les condicions tècniques establertes recollides al Projecte d'execució de les obres de referència, en el qual es defineixen els paràmetres tècnics i econòmics que han de regir l'execució de les obres i el qual determina totes les exigències tècniques, els materials i les especificacions requerides, considerant-se, tal com figura a la memòria justificativa que aquest conjunt documental és plenament suficient per a la contractació i execució de l'obra.

Les definicions i prescripcions tècniques contingudes en el projecte respecte de les característiques del productes es consideren referències descriptives que defineixen i precisen aquests elements, donat que no es possible realitzar d'altra manera una descripció suficientment precisa i intel·ligible de les característiques concretes dels elements referenciats, per aquest motiu la descripció de les referències comercials van acompanyades del literal "o equivalents".

El marc de la contractació pública, la LCSP 9/2017 estableix el principi de lliure concurrència i reconeix el dret dels licitadors a oferir productes equivalents als descrits en el projecte executiu apartat del plec de prescripcions tècniques (art. 126.5.b. LCSP). No obstant això, quan el licitador proposa una lluminària o component diferent del model de referència indicat, l'òrgan de contractació té l'obligació de verificar objectivament l'equivalència tècnica i funcional, cas en què serà requerit, abans de l'adjudicació, a aportar una sèrie de documentació tècnica addicional que acrediti que els equips oferts, en cas de ser equivalents, compleixen els requisits mínims establerts al plec, garanteixen la compatibilitat amb el sistema de telegestió i quadres existents, i assegurin els estàndards de seguretat, eficiència i durabilitat exigits pel programa d'ajuts IDAE, Proyectos singulares. Tot això, de conformitat amb allò establert a l'apartat 24 Documentació Acreditativa d'Elements Equivalents de la Memòria Jutificativa de les necessitats del contracte, la qual forma part de l'expedient.

-----

En el present contracte tindran caràcter contractual els següents documents:

- El present Plec de clàusules.
- La memòria justificativa del contracte, on es justifica la necessitat del contracte als efectes de l'article 28 de la LCSP.
- La Memòria i condicions tècniques del Projecte, on es determinen els paràmetres tècnics amb el contingut.
- Els plànols.
- El pla de treball acceptat per la Corporació.
- Els quadres de preus.
- Les proposicions presentades per l'adjudicatari i acceptades per l'Ajuntament.
- El document en què es formalitzi el contracte.

### CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ

Serà condició especial d'execució del contracte a què es refereix aquest plec, de conformitat amb l'establert als articles 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que es garanteixi per part de l'empresa contractista, durant tota l'execució del contracte, la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i les condicions laborals i socials de les persones treballadores assignades a l'execució del contracte, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podran verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al temps de la recepció dels treballs.

Tot això sense perjudici d'incórrer en prohibició de contractar en cas d'incompliment de la condició especial d'execució, de conformitat amb l'establert a l'article 71 de la LCSP.

\* Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

## II- CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'establert al Reglament (CE) 213/2008, del Parlament Europeu i del Consell pel que s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), la codificació de l'objecte del present contracte CPV, és:

- 45316000-5 Treballs d'instal·lació de sistemes d'enllumenat i senyalització.
- 45316100-6 Instal·lació d'aparells d'enllumenat exterior.

## III- NECESSITATS I FINALITATS A SATISFER

La justificació de la necessitat i finalitats a satisfer resulta de la providència de l'Alcaldia de data 2 de juny de 2026, on s'indica que queda justificada la necessitat per a la tramitació d'expedient per a l'adjudicació del corresponent contracte d'obres, atesa la necessitat d'executar les actuacions de renovació i millora de les instal·lacions d'enllumenat exterior municipal previstes en el projecte subvencionat, amb la finalitat de millorar l'eficiència energètica, reduir el consum elèctric i garantir una adequada prestació del servei públic. A més a més aquestes actuacions es troben vinculades a la subvenció concedida per l'IDAE i la seva execució resulta necessària per donar compliment a les condicions establertes a la resolució de concessió. Així mateix, la Corporació no disposa de mitjans materials ni personals suficients per executar directament les obres.

Així mateix, les necessitats administratives a satisfer, i les demés condicions que requereixen de justificació, figuren en la corresponent Memòria justificativa de la necessitat d'efectuar el contracte, la qual figura en l'expedient.

## IV- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan competent per a contractar és el Ple de l'Ajuntament atesa la distribució de competències prevista a la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en superar el valor estimat del contracte el 10% dels recursos ordinaris del pressupost municipal.

### INFORMACIÓ:

- Entitat: Ajuntament de la Ràpita.
- Organisme que tramita: Servei de Contractació.
- Domicili: Pl. Carles III, 13.
- Localitat i codi postal: la Ràpita 43540.
- Telèfon: 977. 74. 01. 00.
- Telefax: 977. 74. 58. 90.

- Perfil de contractant: a través de la Web <http://www.larapita.cat/> que es troba integrat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat Catalunya:  
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5238163?categoria=0>

## V- NATURALES JURÍDICA

El present contracte d'obres té naturalesa administrativa, de conformitat amb el previst als articles 13, 24 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (en endavant LCSP).

## VI.- PROCEDIMENT I ADJUDICACIÓ

El present contracte és objecte de tramitació urgent, mitjançant procediment obert i s'adjudicarà a l'oferta econòmica que resulti més avantatjosa utilitzant-se varis criteris per a la seva adjudicació, de judici de valor i de valoració automàtica, donat que la definició de la prestació dels treballs pot ser millorada. De conformitat amb l'establert als articles 156 i següents de la LCSP.

## VII- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Existeix crèdit adequat i suficient al pressupost municipal, segons el document RC núm. 220260004524 emès pel Departament d'Intervenció, amb aplicació pressupostària 2026 3 165 61901.

## VIII- CAPACITAT I PROHIBICIONS PER A CONCORRER

Podran participar en la present licitació totes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i compleixin els requisits exigits en aquest Plec de clàusules administratives particulars i en les disposicions legals i reglamentàries vigents, havent d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

No podran participar en la present licitació els que estiguin afectats per alguna de les causes de prohibició per a contractar amb el sector públic, previstes a l'article 71 de la LCSP.

Les persones jurídiques només podran ésser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els hi siguin propis. El licitador haurà de disposar en tot moment de tots els mitjans materials i personals suficients per a portar a terme l'execució del contracte.

Per a participar en la present licitació s'ha de disposar de la següent solvència, que serà requerida a qui sigui proposat com a adjudicatari del contracte:

## SOLVÈNCIA ECONÒMICA

S'haurà d'acreditar només pel candidat proposat adjudicatari de conformitat al següent:

- L'adjudicatari haurà d'acreditar un volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis conclusos anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 2.871.340,63 € ( 1 vegada el VEC ).

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació:

Requerir als licitadors una solvència econòmica i financera de 1 vegada el VEC és un criteri moderadament exigent però no restrictiu, ja que no excedeix el límit (1,5) i garanteix la concurrència de licitadors solvents. Es tracta d'una mesura preventiva per reduir riscos d'incompliment, retards o abandonament del contracte per manca de recursos financers.

La Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya i també la JCCPE (a nivell estatal) han acceptat com a proporcional aquest tipus d'exigència quan es vincula a la magnitud i risc del contracte.

Acreditació:

S'acreditarà mitjançant els comptes anuals dels tres últims exercicis aprovats i dipositats en el Registre que correspongui.

- L'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers, tant en les seves persones com en els seus béns, o al propi Ajuntament de la Ràpita, amb ocasió de l'execució de l'obra i fins a la seva recepció, per un import assegurat igual o superior a 600.000.-€, per sinistre.

La pòlissa s'acompanyarà del rebut acreditatiu de la seva vigència, i del compromís que garanteixi el manteniment de cobertura durant tota la vigència del contracte.

Per a la seva acreditació, la pòlissa s'acompanyarà amb un certificat expedit per l'asseguradora, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, al costat del document del compromís vinculant de subscripció, durada de l'assegurança de tal manera que consti es mantindrà la seva vigència durant l'execució del contracte.

- L'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança "a tot risc de construcció", amb un capital assegurat mínim igual al valor de l'obra a executar. En el supòsit que s'incrementés l'import de l'obra a executar també s'haurà d'incrementar, en la mateixa quantia, els capitals assegurats, la qual estarà en vigor fins a la recepció de les obres, més el període de manteniment i conservació que coincidirà amb el termini de garantia.

La pòlissa s'acompanyarà del rebut acreditatiu de la seva vigència, i del compromís que garanteixi el manteniment de cobertura durant tota la vigència del contracte.

Per a la seva acreditació, la pòlissa s'acompanyarà amb un certificat expedit per l'asseguradora, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment

de l'assegurança, al costat del document del compromís vinculant de subscripció, durada de l'assegurança de tal manera que consti es mantindrà la seva vigència durant l'execució del contracte.

## SOLVÈNCIA TÈCNICA

S'haurà d'acreditar només pel candidat proposat adjudicatari de conformitat al següent:

- En tractar-se d'un contracte d'obres amb un valor estimat superior a 500.000.-€ és requisit indispensable que l'empresari estigui classificat degudament com a contractista d'obres. Atenent a l'objecte del contracte, la classificació de l'empresari en el grup, subgrup i categoria que correspon per acreditar les seves condicions de solvència per a contractar, és la que es detalla a continuació:

-Grup: I Instal·lacions elèctriques.

-Subgrup: 1 Enllumenats, il·luminacions i abalisaments lluminosos.

-Categoria: 4 Quantitat superior a 840.000.-€, (específic per grups I, J, K).

- A més a més, s'haurà d'acreditar l'haver realitzat un mínim de 1 obra similar al de l'objecte del contracte en els darrers 3 anys. S'entén per obres similars els contractes de renovació d'enllumenat exterior (públic/privat) de més de 3.000 punts de llum.

Justificació:

El projecte proposa la renovació i millora d'una quantitat de punts de llums similar a la requerida en aquest apartat de solvència tècnica o professional, sent necessari que les licitadores avalin una experiència de bona execució en contractes similars.

Acreditació:

S'acreditarà mitjançant la presentació d'una/es obra/es d'igual o similar naturalesa que les que constitueixen l'objecte del contracte, indicant l'import, data i el destinatari, públic o privat, acompanyada de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, i quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant un certificat expedit o visat per aquest.

- L'adjudicatària haurà d'estar inscrites en el Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC) o registre autoritzat equivalent en l'activitat d'empresa instal·ladora de baixa tensió, en la categoria d'especialista.

Justificació:

Per a la realització del contracte es imprescindible que l'empresa estigui inscrita, ja que haurà de realitzar treballs en baixa tensió.

Acreditació:

S'acreditarà mitjançant el corresponent certificat.

- L'adjudicatària acreditarà, mitjançant certificats en vigor expedits per organismes independents, que els disposen dels sistemes de garantia de qualitat UNE-EN-ISO 9001 i gestió ambiental UNE-EN ISO 14001 i Certificat de la empresa d'adhesió a un sistema integrat de gestió de residus (SIG), o equivalents.

Justificació:

Els Certificats UNE-EN-ISO 9001 i UNE-EN ISO 14001 i Certificat de la empresa d'adhesió a un sistema integrat de gestió de residus (SIG), son d'obligat compliment al art.5 apartats g) h) del ANEXO I Descripción de las actuaciones elegibles de l'ordre TED Ordre TED/388/2023, de 29 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores.

Acreditació:

S'acreditarà mitjançant els corresponents certificats vigents.

## IX- PRESSUPOST DE LES OBRES I VALOR ESTIMAT

### PRESSUPOST DE LICITACIÓ

S'estableix el pressupost per a la realització de les obres previstes al "Projecte executiu per la renovació i millora de l'enllumenat públic exterior de la Ràpita", de referència, en els termes previstos en la Memòria justificativa de la contractació, per un import net de 2.392.783,86.-€ més 502.484,61.-€ d'IVA (21%), essent un pressupost total de 2.895.268,47.-€ IVA inclòs, a la baixa.

A tots els efectes, s'entendrà que en el preu estan incloses totes les despeses que el contractista hagi de realitzar per complir les prestacions contractades, com són: les generals, financeres, de transport, de desplaçament, de benefici industrial, les derivades del control de qualitat i de les mesures de seguretat necessàries, de transport de runes i tractament de les mateixes per mitjà d'operador autoritzat, de protecció, de rètols, permisos, senyalització, i qualsevol altra necessària per a portar a terme l'objecte contractual.

El pressupost de l'actuació s'ha obtingut a partir dels costos inclosos en el diferents capítols del pressupost del projecte, a partir de la valoració detallada de les unitats d'obra.

El pressupost desglossat:

Capítol	Sub .	Descripció	Import (€)
1		Actuacions en Il·luminàries	1.408.988,77
	1	Subministrament de Il·luminàries	1.134.159,80
	2	Desinstal·lació de Il·luminàries	145.968,23
	3	Subministrament d'elements de connexió i protecció	128.860,74
2		Actuacions en quadres	402.539,72
3		Control punt a punt	47.555,80
4		Partides complementàries	151.658,45
		<b>PEM - Pressupost d'execució material</b>	<b>2.010.742,74</b>
	13%	% Despeses generals	261.396,56
	6%	% Benefici industrial	120.644,56
		<b>PEC - Pressupost Execució Contracte (sense IVA)</b>	<b>2.392.783,86</b>
	21%	IVA	502.484,61
		<b>PEC - Pressupost Execució Contracte (amb IVA) *</b>	<b>2.895.268,47</b>

Aquest import del pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Els licitadors podran igualar o disminuir el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Les ofertes que excedeixin de la quantia del pressupost net seran excloses de la licitació.

El preu s'ha obtingut segons detall que figura al projecte d'obres.

#### VALOR ESTIMAT

De conformitat amb l'establert a la Memòria justificativa de la necessitat d'efectuar el contracte, la qual forma part de l'expedient, el valor estimat del contracte, és d'un import total de 2.871.340,63.-€ (IVA exclòs), que desglossat correspon:

Any	1	PEC - Pressupost Execució Contracte (sense IVA)	2.392.783,86
	100%	VE prestació	2.392.783,86
		VE eventuais pròrrogues	0,00
	20%	VE modificacions previstes	478.556,77
		<b>VEC - Valor estimat del contracte</b>	<b>2.871.340,63</b>

El mètode de càlcul s'ha realitzat de conformitat amb el desglossament del projecte i tal com figura també a la memòria justificativa del contracte.

## X- CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA

En tractar-se d'un contracte d'obres amb un valor estimat superior a 500.000.-€ és requisit indispensable per a participar en la present licitació que l'empresari estigui classificat degudament com a contractista d'obres, mitjançant classificació atorgada per la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes.

Atenent a l'objecte del contracte, la classificació de l'empresari en el grup, subgrup i categoria que correspon per acreditar les seves condicions de solvència per a contractar, és la que es detalla a continuació:

Grup: I Instal·lacions elèctriques.

Subgrup: 1 Enllumenats, il·luminacions i abalisaments lluminosos.

Categoria: 4 Quantitat superior a 840.000.-€, (específic per grups I, J, K).

## XI- TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES OBRES

La durada del present contracte, pel que fa al termini d'execució total, s'estableix per un termini d'un (1) any, a comptar a la data de l'acta de replantejament de les obres.

El termini per a l'execució de les obres de referència, començarà a comptar a la data de signatura de l'Acta de comprovació del replantejament de les obres, un cop formalitzat el contracte i aprovat el corresponent pla de seguretat i salut. Tot això de conformitat amb el previst a l'article 237 de la LCSP, i clàusules XXIV i XXV del present plec.

En el cas que per causes degudament justificades sigui necessària la sol·licitud de pròrroga, haurà de realitzar-se la corresponent petició per part del contractista, en un termini màxim de quinze (15) dies des d'aquell en què es produeixi la causa originària del retràs al·legant les raons per les que s'estimi que no li és imputable i assenyalant el temps probable de la seva durada, i, sempre abans de finalització del termini d'execució del contracte. Havent d'ésser la mateixa acordada per l'òrgan de contractació.

En el cas que el contractista no sol·licités pròrroga en el termini anteriorment assenyalat, s'entendrà que renuncia al seu dret, i queda facultada l'Administració per a concedir la pròrroga que estimi convenient, amb la imposició, si escau, de penalitats, o bé procedir a la resolució del contracte.

## XII- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per tal de procedir a la valoració de les ofertes presentades, aquestes han de reunir totes les condicions tècniques establertes en el present plec, i en cas contrari es rebutjaran i quedaran excloses de la present licitació.

La valoració de les ofertes presentades en aquesta licitació serà entre 0 i 100 punts, proposant com a adjudicatari el que presenti la oferta amb més puntuació.

Per a determinar l'oferta econòmica més avantatjosa es realitzarà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats dels criteris de valoració i que són els següents:

**A- CRITERIS AVALUABLES SEGONS JUDICI DE VALOR : (Fins 40 punts).**

Es valoraran les propostes dels licitadors respecte de l'organització i de la planificació proposada per executar el projecte, mitjançant l'avaluació d'una **memòria tècnica amb annex**, segons les estipulacions fixades a continuació:

**Ordre i contingut de la Memòria amb l'Annex.**

El contingut d'aquesta memòria ha de seguir l'ordre que s'indica tot seguit i no pot superar les limitacions d'espai que es fixen. No seran objecte de valoració les Memòries tècniques i/o Annexes que no respectin de manera rigorosa l'índex establert, aquelles que siguin genèriques, corresponguin a instal·lacions d'altres administracions i/o que no s'ajustin a les característiques tècniques i exigències funcionals de l'objecte d'aquest contracte.

La redacció de la memòria serà clara, objectivable i alineada amb el que s'avalua a cada secció.

Així mateix, l'increment del número de pàgines sobre el límit establert no es tindrà en consideració, per tant, tota aquella informació que excedeixi l'extensió màxima no serà objecte de valoració ni puntuació.

Els procediments que els licitadors descriguin, així com dels mitjans que proposin, seran d'execució obligatòria durant la durada de la contracte.

Les limitacions d'espai que es prescriuen tenen com a objectiu, obligar als licitadors a ser concisos i a exposar l'essència dels que es demana. També és una forma d'harmonitzar les presentacions per garantir la igualtat d'oportunitats. Cada cop que en aquest apartat s'utilitzi la paraula full o fulls, sense cap altre consideració, es fa referència:

<b>Memòria Tècnica</b>	<b>Annex</b>
Un full DIN A4 per una cara, numerats.	Un full DIN A4 per una cara, numerats.
Estil "Arial" 11	Estil "Arial" 11
Interlineat senzill (1,15)	Interlineat senzill (1,15)
Marges moderats; superior i inferior 2,54 cm. Esquerre i dret 1,91 cm	Marges moderats; superior i inferior 2,54 cm. Esquerre i dret 1,91 cm
Si en el full consten quadres, figures i/o taules amb informació en format text (Diagrama de flux, infografies...), han de respectar la tipografia anteriorment mencionada, en cas contrari no seran objecte de valoració	Si en el full consten quadres, figures i/o taules amb informació en format text (Diagrama de flux, infografies...), han de respectar la tipografia anteriorment mencionada, en cas contrari no seran objecte de valoració

	En el cas d'incorporar documentació emesa per terceres parts, es reproduirà amb una reducció màxima del 50% d'escala el document que es vol mostrar, sempre i quan la definició del document permeti la seva comprensió, es cas contrari no serà tingut en compte en el procés de valoració.
La quantitat de fulls prescrites es de 20 fulls, essent optatiu pels licitadors el seu repartiment entre els diferents capítols i seccions. La portada i el índex no computaran en el nombre de fulls que s'estableix	La quantitat de fulls prescrites es de 30 fulls, La portada i el índex no computaran en el nombre de fulls que s'estableix

### Forma de valorar la Memòria Tècnica.

Es premiarà la concreció, la claredat, la coherència i l'alineació amb bones pràctiques de gestió de projectes específics de l'obra licitada. Es desaconsellen descripcions genèriques o informació obtinguda d'altres ofertes.

Per cada secció, s'avaluarà la coherència global de l'oferta amb el projecte executiu, tenint en compte la descripció de l'aspecte relacionat i el grau de detall, així com la idoneïtat i efectivitat de la solució plantejada.

En referència a la descripció i grau de detall de les propostes es valorarà :

- Coneixement dels aspectes que es demanen en cada capítol/secció.
- Identificació clara de les necessitats i objectius a assolir.
- Planificació dels aspectes sol·licitats amb visió global, ajustada a la realitat, al territori i a les especificitats de les instal·lacions que constitueixen l'objecte del contracte.

En referència a la idoneïtat i efectivitat de les propostes es valorarà la qualitat, quantitat i disponibilitat dels recursos, així com la metodologia de treball, que aportin elements que assegurin/millorin la projectada, de manera que reverteixin en una òptima qualitat, aportant un valor afegit addicional en ordre a l'execució del contracte.

### Forma de valorar l'Annex

Dins l'annex es valorarà exclusivament les evidències verificables emeses per tercers o per la mateixa licitadora, que recolzin la memòria tècnica, com per exemple i de forma no exhaustiva: Certificats, cronogrames, esquemes, organigrames, protocols, cartes de compromís de subministrador, plànols, ... En cap cas es valoraran propostes i/o informacions addicionals a les contingudes a la Memòria Tècnica.

### Contaminació en el procediment d'avaluació

Cal tenir en compte que en la Memòria Tècnica i/o Annex no es podrà avançar cap informació que sigui avaluable amb criteris automàtics i, en conseqüència

amb posterioritat a la valoració dels criteris subjectes a judici de valor.

-----

### Distribució dels criteris i subcriteris de valoració per judici de valor.

Per poder aportar una memòria tècnica coherent amb els objectius fixats i que sigui una guia pel seu contingut, es fixen els següents criteris amb les diferents seccions que formen part d'ells.

## **CAPÍTOL 1.- Qualitat tècnica dels mitjans personals que s'adscriuran al contracte (fins a 8 punts).**

En aquest capítol s'avalua l'organització general per l'execució del projecte, pel que fa als recursos necessaris, com ara: recursos humans i materials, ...

### SECCIO 1.a.- Organització i perfils professionals de l'equip assignat al contracte (fins a 4 punts).

Dins d'aquesta secció caldrà descriure l'equip humà adscrit al contracte de manera clara i detallada, (enginyers, cap d'obra, tècnics de seguretat i salut, operaris especialitzats,..), la seva funció en el projecte, i el seu grau d'implicació en l'execució, de forma que ajudi a fer visible la coherència i comprensió global de la proposta que es presenta pel que fa l'organització dels mitjans personals.

En la mesura del possible, a la informació facilitada en aquest apartat, es procurarà presentar els perfils professionals de les persones, sense facilitar dades de caràcter personal. En cas de facilitar dades de caràcter personal, serà responsabilitat del licitador d'haver demanat i subministrat les dades d'acord amb les disposicions de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

#### ➤ Justificació:

La correcta organització i l'assignació de perfils especialitzats garanteixen una execució eficient i coordinada del projecte, assegurant que cada tasca sigui desenvolupada per professionals qualificats. Aquest criteri no constitueix una exigència de solvència, sinó un element qualitatiu que incideix directament en la qualitat de l'execució dels contractes i, per tant, pot ser objecte de valoració en el marc de l'adjudicació.

#### ✓ Avaluació:

S'avaluarà la coherència global de l'oferta pel que fa a: la descripció i el grau de detall de la proposta i a la idoneïtat i efectivitat per a l'execució del contracte, motivant la solució presentada.

### SECCIO 1.b.- Formació i experiència de l'equip de treball (fins a 4 punts).

En aquesta secció es tindrà en compte la formació reglada acreditada dels

recursos humans assignats al contracte i l'expertesa en obres similars.

En la mesura del possible, a la informació facilitada en aquest apartat, es procurarà presentar els perfils professionals de les persones, sense facilitar dades de caràcter personal. En cas de facilitar dades de caràcter personal, serà responsabilitat del licitador d'haver demanat i subministrat les dades d'acord amb les disposicions de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

➤ Justificació:

Un equip amb formació acreditada i experiència contrastada en projectes similars assegura la qualitat tècnica, la reducció d'errors i l'aplicació de bones pràctiques en totes les fases del contracte. Es valora l'experiència específica del personal assignat al contracte ja que no suposa una limitació indeguda de la competència.

✓ Avaluació:

S'avaluarà la coherència global de l'oferta pel que fa a: la descripció i el grau de detall de la proposta i a la idoneïtat i efectivitat per a l'execució del contracte, motivant la solució presentada. S'avaluaran així mateix els certificats de bona execució degudament signats pel promotor on s'acrediti la participació de l'equip de treball, indicant data de finalització d'execució, import d'execució i breu descripció de l'actuació.

○ Evidències recomanables en annexes:

Certificats de bona execució degudament signats pel promotor on s'acrediti la participació de l'equip de treball, indicant data de finalització d'execució, import d'execució i breu descripció de l'actuació.

## CAPÍTOL 2.- Pla de treball (fins a 17 punts).

El licitador haurà de detallar com realitzarà les diferents tasques que contempla el projecte executiu en referència als aspectes que es relacionen a continuació.

### SECCIÓ 2.a.- Accions per assegurar i/o reduir el termini d'execució (fins a 4 punts).

El licitador presentarà les mesures concretes orientades a assegurar el compliment del termini d'execució establert al projecte, o bé a reduir-lo sense afectar la qualitat ni la seguretat. Es tindran en compte propostes com: increment de mitjans materials o humans en fases crítiques, planificació de torns de treball addicionals, ús de tecnologies o sistemes constructius que permetin guanyar eficiència, o integració de processos simultanis d'obra (per exemple planificació logística, metodologia "fast-track").

➤ Justificació:

Es tracta d'un criteri vinculat a la "qualitat i organització del treball", que permet valorar millores/assegurar terminis sempre que no es tradueixi en reduccions

excessives que comprometin la viabilitat. No es tracta d'un criteri de mera reducció temporal, sinó d'una valoració qualitativa de la metodologia, recursos i mesures proposades. L'adopció de mesures específiques d'optimització de processos i recursos que permetin reduir/assegurar terminis, minimitzar riscos i garantir el compliment de les dates establertes en el projecte.

✓ **Avaluació:**

S'avaluarà la coherència global de l'oferta pel que fa a: la descripció i el grau de detall de la proposta i a la idoneïtat i efectivitat per a l'execució del contracte, així com de l'assegurament i/o la possible reducció de terminis d'execució, motivant la solució presentada.

### SECCIO 2.b.- Tasques assignades a l'equip i ordre d'execució (fins a 3 punts).

Els licitadors proposaran una definició clara de les funcions de cada perfil professional assignat al contracte (enginyers, cap d'obra, tècnics de seguretat i salut, oficials, operaris,..), l'ordre lògic d'execució de les tasques amb indicació dels responsables, de la seva coordinació i assignació de responsabilitats. La proposta pot realitzar-se mitjançant diagrames de responsabilitat (Ex: taules RACI de matrius d'assignació de responsabilitats).

➤ **Justificació:**

La definició clara de tasques i responsabilitats del personal adscrit al contracte i la seva seqüència lògica assegurin una execució ordenada, sense duplicitats i amb la màxima eficiència en l'ús dels recursos.

✓ **Avaluació:**

S'avaluarà la coherència global de l'oferta valorant els seus aspectes: descripció i grau de detall i idoneïtat i efectivitat pel que fa a la descripció de les tasques principals, la seva seqüència d'execució i coordinació, així com de la idoneïtat de la solució proposada.

○ **Evidències recomanables en annexes:**

La proposta pot completar-se mitjançant diagrames de responsabilitat (Ex: taules RACI, eina de gestió de projectes que s'utilitza per definir i visualitzar clarament els rols i les responsabilitats de l'equip en cada tasca).

### SECCIÓ 2.c.- Cronograma detallat i realista amb percentatges acumulats, fases diàries/setmanals/mensuals, previsió de mitjans i simultaneïtat de treballs (fins a 3 punts).

El licitador haurà de presentar un cronograma complet, estructurat en fases (diàries, setmanals i/o mensuals), amb percentatges acumulats que reflecteixin l'avanç de l'obra; la previsió de mitjans materials i personals assignats a cada fase, així com la simultaneïtat d'actuacions que permetin optimitzar recursos.



## SECCIÓ 2.e.- Sistemes de comunicació i seguiment amb l'Ajuntament (informes periòdics, aplicacions compartides, reunions de coordinació), (fins a 2 punts).

Els licitadors descriuran l'establiment de canals de comunicació amb l'Ajuntament:

- Informes i reunions de coordinació juntament amb la seva periodificació, la possible posada a disposició del contracte d'aplicacions digitals compartides (plataformes BIM, gestors d'expedient);
- La designació d'un interlocutor únic responsable en tota la durada del contracte davant l'Ajuntament;
- L'ús d'eines TIC que permetin la traçabilitat del progrés (cronogrames interactius, informes automàtics).

### ➤ Justificació:

Els sistemes de comunicació eficients amb l'Ajuntament garanteixen la transparència, la traçabilitat i una correcta coordinació institucional durant tota l'execució del contracte, obrint el criteri de puntuació de mecanismes de comunicació i informes de seguiment al tenir una relació directa amb l'objecte.

### ✓ Avaluació:

S'avaluarà la coherència global de l'oferta pel que fa a: la descripció i el grau de detall de la proposta i a la idoneïtat i efectivitat pel seguiment de l'execució del contracte motivant la solució presentada.

- Evidències recomanables en annexes:
  - Exemple d'informe de seguiment.
  - Proposta de calendari de reunions.
  - Descripció del funcionament d'aplicacions compartides.

## **CAPÍTOL 3.- Logística (fins a 11 punts).**

### SECCIÓ 3.a.- Subministraments dels fabricants de lluminàries, quadres de control i petit material elèctric (fins a 6 punts).

En aquesta secció el licitador detallarà els fluxos logístics amb els fabricants de lluminàries, quadres de control i d'altre petit material elèctric. De la mateixa forma es detallaran les condicions logístiques (temps de fabricació, transport, muntatge) que assegurin la no interrupció de l'obra.

### ➤ Justificació:

El subministrament dels fabricants garanteix la disponibilitat de subministraments en temps i forma, reduint riscos de demora i assegurant la qualitat dels materials, en especial un compromís ferm. La rellevància del termini de durada del compromís de subministrament es un element sòlid avaluable en la justificació de

l'oferta i examina si la durada i l'abast són coherents . Aquest criteri té una relació íntima amb l'objecte del contracte i la posterior justificació de l'ajuda rebuda per part de l'IDAE.

✓ **Avaluació:**

S'avaluarà la coherència global de l'oferta pel que fa a: la descripció i el grau de detall de la proposta i a la idoneïtat i efectivitat per a l'execució del contracte motivant la solució presentada.

Es valorarà la presentació de cartes o certificats de compromís dels fabricants o distribuïdors principals o suficient estoc, que acreditin terminis de lliurament garantits per als elements crítics (lluminàries, quadres elèctrics, material auxiliar).

- Evidències recomanables en annexes:
  - Cartes de compromís signades pels fabricants.
  - Contractes o preacords de subministrament.
  - Fitxes tècniques i disponibilitat d'estoc.

SECCIÓ 3.b.- Gestió logística directa i inversa: planificació de lliuraments, retorn de productes defectuosos i gestió de residus d'obra (fins a 3 punts).

El licitador descriurà el pla de lliuraments, incloent freqüència, responsables i mitjans de transport utilitzats, el sistema de retorn o reposició de productes defectuosos, i la planificació de la gestió de residus generats durant l'obra (RAEE, ferralla, embalatges, terres sobrants) amb traçabilitat acreditada.

➤ **Justificació:**

S'avaluen criteris de condicions d'entrega i d'eficiència de recursos, la planificació de lliuraments i la logística inversa pel retorn de defectuosos i gestió de residus d'obra. Una logística ben estructurada, que inclogui fluxos d'anada i especialment de tornada, assegura l'eficiència en el subministrament i una gestió responsable dels residus generats.

✓ **Avaluació:**

S'avaluarà la coherència global de l'oferta pel que fa a: la descripció i el grau de detall de la proposta i a la idoneïtat i efectivitat per a l'execució del contracte motivant la solució presentada.

Es valorarà igualment l'aposta dels licitadors per rutes optimitzades, reducció de viatges, ...

- Evidències recomanables en annexes:
  - Cronograma de lliuraments.
  - Protocol de gestió de residus i RAEE amb gestor autoritzat.
  - Certificacions ambientals de transport/logística.

### SECCIÓ 3.c.- Tasques considerades no crítiques en el contracte (fins a 2 punts).

Tal i com prescrit al punt relatiu a la subcontractació, es consideren tasques crítiques del contracte la instal·lació i muntatge de les llumeneres i, la instal·lació i muntatge dels quadres de control i maniobra, que hauran de ser executades per l'adjudicatari. Tot i això el projecte contempla d'altres tasques que seran necessàries per a la correcta execució, certificat final del projecte d'obra i posterior receptor administrativa.

Els licitadors explicaran en aquesta secció la forma de desenvolupar aquestes tasques considerades com a no crítiques, ja sigui per mitjans propis o subcontractats, dins un enfoc de termini d'execució:

- En cas de realització mitjançant recursos propis descriuran la disponibilitat i terminis d'execució previstos. La definició de les tasques, els responsables assignats i el sistema de coordinació.
- En cas de subcontractació descriuran l'assegurament dins les subcontractades sobre la seva disponibilitat per a l'execució dins dels terminis previstos. La definició de les tasques subcontractades i els responsables assignats; el sistema de coordinació entre l'adjudicatari i els subcontractistes.

#### ➤ Justificació:

La disponibilitat garantida de recursos per a tasques no crítiques permet resoldre imprevistos i mantenir el ritme de treball sense interferir en les fites principals, millorant la coordinació i la qualitat.

Aquest criteri permet puntuar compromisos addicionals sobre tasques no crítiques si milloren la coordinació i/o qualitat, així com el disseny organitzatiu i pla de treball tan si el licitador opta per la utilització de recursos propis, com el cas que el licitador les realitzi mitjançant subcontractació.

#### ✓ Avaluació:

S'avaluarà la coherència global de l'oferta pel que fa a:

- la claredat en la definició de les tasques i els responsables assignats;
- l'existència i bondat d'un sistema de coordinació (plans de seguiment, canals de comunicació),
- la descripció i el grau de detall de la proposta i a la idoneïtat i efectivitat per a l'execució del contracte motivant la solució presentada, i
- l'assegurament de compliment en termini de les tasques no crítiques, ja bé per mitjans propis o subcontractats.
- Evidències recomanables en annexes:
  - Relació de tasques i recursos propis.
  - Acords preliminars o cartes de compromís signades pels subcontractistes.
  - Relació de tasques i recursos subcontractats.

## CAPÍTOL 4.- Criteris mediambientals (fins a 2 punts).

### SECCIÓ 4.a.- Gestió responsable de residus elèctrics i electrònics (RAEE), reciclatge de lluminàries retirades i reducció d'embalatges (fins a 2 punts).

En aquesta secció els licitadors descriuran la seva proposta de traçabilitat completa del tractament dels RAEE amb gestors autoritzats; L'aprofitament de materials reciclables; La proposta de reducció d'embalatges i ús d'envasos retornables.

#### ➤ Justificació:

La gestió ambientalment responsable dels residus i el reciclatge garanteixen el compliment normatiu i reforcen el compromís municipal amb la sostenibilitat. Aquest criteri permet premiar les millores en la gestió ambiental de l'execució objecte del contracte.

#### ✓ Avaluació:

S'avaluarà la coherència global de l'oferta pel que fa a: la descripció i el grau de detall de la proposta i a la idoneïtat i efectivitat per a l'execució del contracte motivant la solució presentada. Es valorarà especialment:

- Procediments per a la recollida i entrega a gestor autoritzat de RAEE.
- Percentatges previstos de reciclatge i reutilització de materials.
- Mesures de reducció i reutilització d'embalatges en els subministraments.
- Sistema de traçabilitat documental (certificats de reciclatge, albarans de gestió mediambiental,...).
- Evidències recomanables en annexes:
  - Preacords o Contracte/s amb gestor/s RAEE.
  - Protocol intern de reciclatge i minimització de residus.

## CAPÍTOL 5.- Control de Qualitat (fins a 2 punts).

### SECCIÓ 5.a.- Planificació de les diferents fases del sistema de control de qualitat (fins a 2 punts).

El projecte executiu descriu dins l'annex de la memòria, els condicionants i controls que s'hauran de realitzar a nivell qualitatiu durant l'execució del projecte, ja be de forma preliminar en fase d'aprovisionament del material, com en fase de muntatge i execució, en fase de legalització i en fase de control segons etiqueta mediambiental.

En aquesta secció, els licitadors descriuran els procediments que aplicaran per tal d'assegurar/millorar les fases qualitatives del projecte executiu, a nivell de planificació, de realització i de responsabilitats.

➤ **Justificació:**

Una planificació exhaustiva del sistema de control de qualitat assegura la verificació en cada fase del projecte, garantint la conformitat tècnica i la satisfacció dels objectius establerts. Es tracta d'un criteri d'adjudicació relacionat amb la qualitat de l'oferta, vinculat amb l'objecte del contracte al millorar la relació qualitat-preu.

L'organització dels procediments de control de qualitat és un clar element qualitatiu, perquè afecta directament la correcta execució i la conformitat amb els requisits tècnics del projecte executiu, reforçant la pertinència d'exigir que els licitadors descriguin procediments específics per a cada fase (aprovisionament, muntatge, legalització, etiquetatge ambiental).

✓ **Avaluació:**

S'avaluarà la coherència global de l'oferta pel que fa a: la descripció i el grau de detall de la proposta i a la idoneïtat i efectivitat per a l'execució del contracte motivant la solució presentada. De forma addicional també es valorarà la planificació i durada assignada a les diferents fases del control de qualitat per tal d'assegurar/millorar el compliment de la justificació a termini de l'ajuda rebuda per part d'IDAE.

Sistema de puntuació dels criteris i subcriteris de valoració per judici de valor.

Per a cadascun dels criteris repartits entre les anteriors seccions, la puntuació s'atorgarà segons el següent barem:

- Multiplicació del percentatge de ponderació (ponderació %), per la màxima puntuació de la secció valorada.
- El valor de l'anterior multiplicació es publicarà arrodonit de forma matemàtica, amb un màxim de dos decimals.

Criteri del Judici de Valor	Ponderació (%)
Explicació i proposta molt realista, molt detallada, molt completa i molt coherent i molt idònia i molt efectiva, en el sentit que millora de forma excel·lent el desenvolupament del projecte	100%
Explicació i proposta realista, detallada de manera notable, correcta i coherent i idònia i efectiva en el sentit que millora/assegura de manera notable el desenvolupament del projecte	80%
Explicació i proposta realista, detallada, correcta i coherent i idònia i efectiva en el sentit que assegura el desenvolupament del projecte	60%
Explicació i proposta irreal, i/o poc detallada, i/o massa genèrica, i/o poc rellevant.	5%
Propostes que aporten informació i/o elements irrelevants respecte dels previstos al projecte	0%

Segons article 146.3 de LCSP, s'estableix un llindar mínim de puntuació del 60% en aquest criteri d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor.

➤ Llindar de qualitat

Per la importància en aquesta contractació de la relació període execució-qualitat, es consideraran propostes amb qualitat tècnica inacceptable les que obtinguin una puntuació inferior a 24 punts, i en cas de no obtenir aquesta puntuació mínima no continuaran participant a la licitació, per tant no es procedirà a l'obertura del sobre que conté l'oferta econòmica i altres criteris subjectes a criteris automàtics, restant en conseqüència excloses de la licitació.

-----

Resum dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor.

A la següent taula es mostra un resum de la puntuació dels criteris d'adjudicació mitjançant judici de valor:

**Criteris avaluables mitjançant judici de valor**

**40**

Capítol	Secció	Puntuació
<b>1. Qualitat tècnica dels mitjans personals que s'adscriuran al contracte</b>		<b>8</b>
	1.a. Organització i perfils professionals de l'equip assignat al contracte	4
	1.b. Formació i experiència de l'equip de treball	4
<b>2. Pla de treball</b>		<b>17</b>
	2.a. Accions per assegurar i/o reduir el termini d'execució	6
	2.b. Tasques assignades a l'equip i ordre d'execució	3
	2.c. Cronograma detallat i realista amb percentatges acumulats,	3
	2.d. Pla de contingència i gestió d'incidències en punts crítics	5
	2.e. Sistemes de comunicació i seguiment amb l'Ajuntament (informes periòdics, aplicacions compartides, reunions de coordinació)	2
<b>3. Logística</b>		<b>11</b>
	3.a. Subministrament dels fabricants de lluminàries, quadres de control i petit material elèctric	6
	3.b. Gestió logística directa i inversa: planificació de lliuraments, retorn de productes defectuosos i gestió de residus d'obra	3
	3.c. Tasques considerades no crítiques en el contracte	2
<b>4. Criteris mediambientals</b>		<b>2</b>
	4.a. Gestió responsable de residus elèctrics i electrònics (RAEE), reciclatge de lluminàries retirades i reducció d'embalatges	2
<b>5. Control de Qualitat</b>		<b>2</b>
	5.a. Planificació de les diferents fases del sistema de control de qualitat	2

-----

\*La presentació de la Memòria tècnica, és d'obligat compliment, quedant exclòs del procediment el licitador o candidat que no presentiaquesta documentació, o bé que no s'ajusti a l'establert o incompleixi les instruccions indicades.

\*Així mateix, es podrà declarar deserta la present licitació, en cas de considerar que cap de les propostes presentades reuneixen la qualitat mínima exigida, donat que amb la memòria o memòria tècnica es pretén garantir un nivell mínim de qualitat i d'enfocament en relació a l'especificitat del servei a portar a terme.

\*En cap cas, haurà de contindre informació relacionada amb els criteris d'adjudicació valorables de forma automàtica. Qualsevol referència a aquests suposarà l'exclusió del licitador.

## **B- CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA : (Fins 60 punts).**

### **1.- Prestacions tècniques addicionals ..... fins a 40 punts.**

Es valoraran les propostes dels licitadors amb els següents criteris avaluables de forma automàtica en les següents prestacions tècniques addicionals:

#### **SECCIÓ 1.a.- Subministrament d'unitats pel control punt a punt de lluminàries. (fins a 5 punts).**

El projecte executiu descriu dins del document número 4, "Pressupost" el subministrament i col·locació de 335 nodes control punt a punt en lluminària amb tecnologia per permetre comunicació entre dispositius.

#### ➤ Justificació:

L'objectiu no es cobrir amb un gran nombre de dispositius punt a punt el municipi si bé el que es pretén es a llocs singulars del municipi, poder disposar d'aquesta tecnologia, fonamentalment les següents places i zones:

#### **Places amb lluminàries punt-a-punt**

<b>Places/zones</b>	<b>Quadre</b>
Plaça Carles III	AA
Plaça Carles III	AB
Plaça Coc	AF
Plaça Vella	AE
Zona Orígens	AJ
Zona Biblioteca	AV
Plaça Lluís Companys	BA
Plaça Barranc Penjats	BB
Plaça Sebastià Joan Arbó	BD
Passarel·la Juanito	BM
Parc de Garbí	CA

No obstant els llocs i zones descrites hi ha altres significatives al municipi, com ara algunes rotondes significatives, entrades i sortides del municipi.

✓ **Avaluació:**

S'avaluarà l'augment del subministrament de lluminàries amb nodes punt a punt, de manera que:

	<b>Unitats</b>	<b>Valoració (punts)</b>
Subministrament inicial	335	0
Augment en un total fins	50	2
Augment en un total fins	100	5

### SECCIÓ 1.b.- Tecnologia implementada al control punt a punt. (fins a 5 punts).

Atesa la secció anterior, el subministrament i col·locació de 335 nodes control punt a punt en lluminària amb tecnologia per permetre comunicació entre dispositius suposa que la tecnologia de comunicació entre aquestes nodes resulti un factor important per garantir el seu correcte funcionament, es per això que cal assegurar que la solució és la òptima, atès el nombre de lluminàries punt a punt.

La valoració d'aquesta secció implica que la solució adoptada s'apliqui a la totalitat de les lluminàries ofertades tant el subministrament inicial, les 335 com en les augmentades en la secció anterior, si s'escau.

➤ **Justificació:**

Es proposes als diferents licitadors que trien en les 4 opcions que poden ser vàlides però amb les següents consideracions:

- LoRA / LoRaWAN: Xarxa de ràdio de llarg abast i molt baix consum que requereix la instal·lació d'una passarel·la pròpia al municipi per centralitzar les dades de tots els nodes sense dependre de tercers.
- Bluetooth (Mesh): Xarxa sense fils on les lluminàries es comuniquen entre si fent salts d'informació de veïna a veïna; és ideal per a alta densitat de punts en línia de visió, però pot patir si hi ha grans distàncies o obstacles.
- SIM (Cel·lular / NB-IoT): Cada node connecta directament a la xarxa de telecomunicacions pública; ofereix màxima cobertura i independència instantània, però genera una dependència de la cobertura de l'operador i quotes mensuals.
- PLC (Power Line Communication): Transmet les dades de control a través del mateix cable elèctric de potència ja existent; és molt robust en entorns urbans confinats, però requereix concentradors costosos a cada quadre elèctric i és sensible al soroll de la línia.

✓ **Avaluació:**

S'avaluarà la disposició de la tecnologia següent per la connexió dels nodes punt a punt, de manera que:

Tecnologia	Valoració (punts)
SIM	5
Bluetoth (Mesh)	2
LoRA / LoRAWan	1
PLC	0

**SECCIÓ 1.c.- Sistema de detecció de fuites a les línies de distribució. (fins a 5 punts).**

Aquest criteri té per objecte la valoració de les ofertes que incloguin, el subministrament, muntatge i integració a la plataforma de telegestió d'un sistema analitzador/detector de fuites a terra i aïllament en línia en buit.

➤ **Justificació:**

Aquest sistema ha de permetre la monitorització en temps real del corrent de fuga residual de cadascuna de les línies elèctriques que surten dels quadres de distribució, així com la detecció preventiva de pèrdues d'aïllament (fuites "amagades" o de baixa intensitat que no arriben a fer saltar el diferencial però que generen sobrecostos energètics i perill de seguretat).

El sistema haurà d'emetre alertes automàtiques quan es detectin desviacions abans que es produeixi una avaria total de la línia. L'equip ha de ser capaç de mesurar línia per línia (mitjançant transformadors toroidals a cada sortida) i no només una mesura general del quadre, ja que les fuites "amagades" en l'enllumenat públic poden ser puntuals d'un tram de carrer concret (per humitat a les arquetes, degradació del cablejat, etc).

Es valoraran les propostes en funció del nombre de quadres elèctrics de distribució de l'enllumenat (sobre un total de 47 quadres) en els quals l'empresa licitadora es compromet a implantar aquesta solució tecnològica de detecció de fuites a les seves línies.

✓ **Avaluació:**

Nombre de quadres	Preu unit.	Unitats	Valoració (punts)
Fins a 10 quadres	400	10	1
Fins a 20 quadres	400	20	2
Fins a 47 quadres	400	47	5

**SECCIÓ 1.d.- Protecció específica pels quadres. (fins a 5 punts).**

Aquest criteri té per objecte la valoració de les ofertes que es comprometin a subministrar i instal·lar, interruptors diferencials intel·ligents amb sistema de rearmament automàtic motoritzat a les línies de sortida dels quadres de distribució

de l'enllumenat públic.

Els equips proposats hauran de garantir el restabliment automàtic del subministrament elèctric de la línia afectada davant de desconexions intempestives (provocades per humitats transitòries, tempestes elèctriques o sobretensions puntuals), sempre que la fuga hagi desaparegut, evitant que carrers sencers quedin a les fosques de forma permanent per un salt esporàdic del diferencial.

➤ Justificació:

L'enllumenat públic és un servei essencial per a la seguretat ciutadana i viària. Els diferencials convencionals, en cas de saltar per una fuga transitòria (molt habitual en episodis de pluja o en arquetes humides), requereixen el desplaçament físic d'un operari per a rearmar el quadre, deixant zones del municipi a les fosques durant hores o dies.

La instal·lació de diferencials rearmables motoritzats:

- Augmenta la continuïtat del servei: El sistema intenta rearmar la línia de forma seqüencial (per exemple, 3 o 4 intents espaiats en el temps). Si la fuga era passatgera, el servei es restableix en qüestió de minuts.
- Protecció intel·ligent: Si la fuga és permanent i real, l'equip es bloqueja definitivament per garantir la seguretat de les persones, enviant un avís d'avaría.
- Eficiència operativa: Redueix dràsticament els costos de manteniment i els desplaçaments nocturns d'urgència de l'equip tècnic.

✓ Avaluació:

Nombre de quadres	Preu unit.	Unitats	Valoració (punts)
Fins a 10 quadres	900	10	1
Fins a 20 quadres	900	20	2
Fins a 49 quadres	900	49	5

SECCIÓ 1.e.- Disponibilitat i llicències de la plataforma de telegestió. (fins a 5 punts).

Aquest criteri té per objecte la valoració de les ofertes que es comprometin a assumir íntegrament el cost del programari, servidors, llicències d'ús i allotjament de les dades de la plataforma de telegestió de l'enllumenat públic durant tot el període de garantia de la instal·lació, i que a més ofereixin una pròrroga temporal d'aquest accés total i gratuït per a l'Ajuntament un cop finalitzada aquesta garantia.

La plataforma haurà de mantenir-se totalment operativa per als tècnics municipals, amb totes les funcionalitats actives (lectura de consums, programació d'horaris, gestió d'alarmes i control punt a punt) i sense que suposi cap tipus de quota, càrrec o despesa de manteniment per al municipi durant el període d'ampliació ofertat.

➤ **Justificació:**

La implementació d'un sistema de telegestió d'enllumenat públic requereix una inversió important en programari i servidors que habitualment es lliga al contracte inicial. No obstant això, un cop venç el període de garantia de l'obra o del subministrament, els municipis sovint es troben en una situació de vulnerabilitat jurídica o apagada tecnològica si no s'ha licitat un nou contracte de manteniment informàtic, perdent el control de la seva pròpia infraestructura elèctrica.

Garantir contractualment que el licitador assumeix el llicenciament durant la garantia i, a més, ofereix un període de carència o pròrroga gratuïta posterior:

- Assegura la continuïtat del servei: L'Ajuntament pot seguir operant l'enllumenat de forma intel·ligent sense interrupcions mentre es tramiten futurs contractes.
- Protecció pressupostària: Evita despeses imprevistes o quotes de manteniment de programari immediates per a les arques municipals un cop es reben les obres.
- Garantia de transició: Permet una transició digital ordenada, segura i sense pressions temporals per als serveis tècnics del municipi.

✓ **Avaluació:**

Es valorarà el nombre d'anys d'ampliació de l'accés gratuït a la plataforma de telegestió que el licitador ofereixi a l'Ajuntament, a comptar des de l'endemà de la data de finalització del període de garantia obligatori establert en aquest Plec.

Augment dels anys	Preu unit.	Unitats	Valoració (punts)
Fins a 3 anys	2000	3	1
Fins a 6 anys	2000	6	2
Fins a 10 anys	2000	10	5

**SECCIÓ 1.f.- Vida útil i manteniment del flux lluminós del equips LED. (fins a 5 punts).**

Les lluminàries de tecnologia LED que es subministren hauran de garantir una vida útil mínima de 100.000 hores de funcionament. El criteri de degradació temporal de la matriu LED es fixarà sota la codificació internacional L90B10 a la temperatura de funcionament de referència de la lluminària. Això implica que, en arribar a les 100.000 hores de servei:

- L90 (Depreciació lumínica): El flux lluminós de les lluminàries instal·lades conservarà, com a mínim, el 90% del seu rendiment inicial (depreciació màxima del 10%).
- B10 (Comportament estadístic): Com a màxim, un 10% de la mostra total de lluminàries instal·lades podrà tenir un rendiment lumínic per sota d'aquest 90%.

➤ Justificació:

En l'enllumenat públic clàssic, es demanava simplement L70B50 (perdre un 30% de llum en el 50% de les lluminàries). Fixar un criteri L90B10 a 100.000 hores garanteix:

1. Qualitat de components: Només els fabricants de primer nivell disposen de certificats de laboratori (com els assajos *LM-80* i *TM-21*) capaços d'acreditar que el LED praxeix tan lentament.
2. Estalvi en manteniment: 100.000 hores en enllumenat públic (funcionant una mitjana de 4.100 hores a l'any) equivalen a gairebé 24 anys de vida útil de la lluminària pràcticament sense pèrdua de llum visible a la via pública.

✓ Avaluació:

Augment de la vida útil	Preu unit.	Unitats	Valoració (punts)
Fins a 100.000h	1560	1	1
Fins a 150.000h	1560	5	2
Fins a 200.000h	1560	10	5

SECCIÓ 1.g.- Adaptació tecnològica a curt i llarg termini – “Smart-ready” (fins a 10 punts).

Aquest criteri té per objecte la valoració de les ofertes que incloguin solucions de preparació física i digital dels quadres elèctrics i punts de llum per a la seva futura integració en plataformes de ciutat intel·ligent (Smart City) pluridisciplinars durant els pròxims anys.

Es puntuaran de forma automàtica les millores que s'enquadren en les següents dues línies d'actuació concretes:

- Connectivitat i IoT oberta als Punts de Llum. Subministrament de lluminàries equipades amb doble sòcol estandarditzat (superior i inferior) tipus Zhaga (llibre 18) o NEMA 7 pins, amb drivers regulables tipus DALI-2 (D4i). Això permetrà en el futur instal·lar sensors ambientals, de trànsit, de soroll o nodes de telegestió de qualsevol fabricant del mercat sense haver de modificar ni obrir la lluminària.
- Nodes de quadre "Edge Computing" i APIs Obertes. Instal·lació als 47 quadres de mòduls de control central amb capacitat de processament local i protocols de comunicació totalment oberts i no propietaris (com MQTT o HTTP REST API). Això garantirà que les dades de l'enllumenat es puguin crear de manera nativa amb futures plataformes supramunicipals.

➤ Justificació:

L'enllumenat públic és la xarxa físic millor distribuïda d'un municipi i per tant és el

suport ideal per al desenvolupament de la Smart City. No obstant això, es necessària una plataforma que permeti connectar diferents sistemes i evitar programari del fabricant exclusiu que obligui a llicències addicionals. Es per això que cal exigir connectors estandarditzats (Zhaga/NEMA) i protocols oberts (API/MQTT), per tant el objectiu es:

- Evitar l'obsolescència elèctrica.
- Interoperabilitat total.

✓ Avaluació:

Actuació a les Il·luminàries	Preu unit.	Unitats	Valoració (punts)
Fins a 335	20	335	1
Fins a 425	20	425	4
Actuació al quadres	Preu unit.	Unitats	Valoració (punts)
Fins a 10 quadres	180	10	1
Fins a 47 quadres	180	47	4

\*L'ofertament de les prestacions tècniques és opcional, obtenint llavors la puntuació prevista en cas d'oferir qualsevol d'elles i/o totes elles, o bé no obtenint la puntuació corresponent en cas de no oferir-les.

\*\*Totes les prestacions addicionals que s'ofereixin passaran a formar part del contracte, sense cost addicional per a l'Ajuntament, i no podran ser objecte de modificació.

## 2.- Millor oferta econòmica ..... 20 punts.

Els licitadors oferiran el seu millor import respecte del preu base de licitació, PBL sense iva, xifrat en 2.392.783,86 €.

Es valorarà mitjançant fórmula, l'oferta respecte del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA i s'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que representi el preu més baix.

La fórmula matemàtica està avalada per la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, publicada per la Direcció general de Contractació Pública, Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, de la Generalitat de Catalunya:

$P_i = P \times \left[ 1 - \left( \frac{O_i - O_m}{I} \right) \times \left( \frac{1}{v_p} \right) \right]$	<p><math>P_i</math> = Punts de l'oferta <i>i</i>  <math>P</math> = Punts del criteri preu  <math>O_i</math> = Import de l'Oferta <i>i</i>  <math>O_m</math> = Import de l'Oferta Millor  <math>I</math> = Import licitació  <math>v_p</math> = Valor de Ponderació</p>
--	--

S'ha fixat el valor de ponderació de 3, ja que la present contractació té consideració de contracte amb una component de mà d'obra elevada, de manera que:

$$P_i = 20 \times \left[ 1 - \left( \frac{O_i - O_m}{2.392.783,86} \right) \times \left( \frac{1}{3} \right) \right]$$

### Resum dels criteris d'adjudicació avaluables automàticament

A la següent taula es mostra un resum de la puntuació dels criteris d'adjudicació avaluables automàticament:

1) Prestacions tècniques addicionals		Valoració
1a)		5
1b)		5
1c)		5
1d)		5
1e)		5
1f)		5
1g)		10
Totals		40
2) Oferta econòmica		Valoració
Millor preu		20
Criteris automàtics		Valoració
Total 1) + 2)		60

\*La presentació de l'oferta econòmica, és d'obligat compliment, quedant exclòs del procediment el licitador o candidat que no presenti aquesta documentació, o bé que superi els preus establerts.

### CRITERIS DE DESEMPAT

El contracte s'adjudicarà a favor del candidat amb la millor puntuació, i, en cas que després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris de desempat, per ordre, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

-Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

-Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.

-Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

-El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

\*Aquesta documentació no ha de presentar-se fins al moment que, si s'escau, sigui requerida.

### XIII- PRESUMPCIÓ D'ANORMALITAT O BAIXA TEMERÀRIA

Es consideraran, en principi, que incorrerien en presumció d'anormalitat, o baixa temerària, les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

- Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentual.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

-----

### TRAMITACIÓ

Quan la Mesa de Contractació presumeixi que l'oferta del licitador que ha obtingut la millor puntuació, pugui trobar-se incursa en presumció d'anormalitat, segons els termes anteriors, notificarà aquesta circumstància a l'esmentat licitador, atorgant-li al mateix un termini d'audiència, perquè en un màxim de tres dies hàbils, justifiqui la valoració de la seva oferta i precisi les condicions de la mateixa. Tenint



subcontractades), com a conseqüència dels treballs i fins la seva liquidació, considerant a aquell com únic responsable.

## XVI- PROPOSICIONS

Les proposicions seran secretes i la seva presentació implica per part dels participants l'acceptació incondicionada de la totalitat de les clàusules del present plec, sense cap excepció ni reserva. Així mateix implica que el licitador reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració. Així com suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o el ROLECE. Així mateix implica que el licitador reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

Els licitadors només podran presentar una única proposició, on figurarà una única oferta. Tampoc podrà subscriure un licitador una proposició en unió temporal amb altres si l'ha subscrit individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte produirà la inadmissió de totes les proposicions presentades.

### TERMINI DE PRESENTACIÓ

La documentació per a participar en la present licitació es presentarà en el **termini de tretze (13) DIES NATURALS** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament de la Ràpita, sense que s'admetin aquelles proposicions que no es presentin en la forma, termini i lloc esmentats.

Les proposicions extemporànies seran excloses.

La documentació per a participar en la present licitació, es presentarà, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web <https://contractaciopublica.cat>

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització. Si bé, les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini, s'hauran d'acreditar pels candidats o licitadors interessats, i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

### FORMA DE PRESENTACIÓ

Les proposicions i demés documentació administrativa es presentaran mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, esmentada anteriorment.



d'entrada i a la certificació de temps de l'oferta. D'aquesta manera es garanteix de forma fefaent el moment de presentació de l'oferta, tant per part de l'empresa com per l'òrgan en qüestió.

-----

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, prèviament a l'obertura dels sobres, en el moment que correspongui, l'eina, si escau, enviarà un correu automàtic als candidats i licitadors participants sol·licitant que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Per part del Negociat de Contractació també es demanarà als participants, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els licitadors participants.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Els licitadors o candidats participants han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat pels licitadors o candidats participants estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents

imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió dels mateixos.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions estaran compreses en tres sobres, de conformitat al següent:

Sobre A: documentació administrativa.

Sobre B: documentació avaluable mitjançant judici de valor.

Sobre C: proposició econòmica, i documentació avaluable de forma automàtica.

**SOBRE DIGITAL A**, que portarà la menció: **DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER A PARTICIPAR A LA LICITACIÓ PÚBLICA PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES PREVISTES AL "PROJECTE EXECUTIU PER LA RENOVACIÓ I MILLORA DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC EXTERIOR DE LA RÀPITA"**, presentada pel Sr/a ..... en representació de .....

**SOBRE DIGITAL B** - que portarà la menció: **DOCUMENTACIÓ AVALUABLE SEGONS JUDICI DE VALOR, PER A PARTICIPAR A LA LICITACIÓ PÚBLICA EN RELACIÓ AL CONTRACTE D'OBRES CONSISTENT EN L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS PREVISTOS AL "PROJECTE EXECUTIU PER LA RENOVACIÓ I MILLORA DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC EXTERIOR DE LA RÀPITA"**, presentada pel Sr/a ..... en representació de .....

**SOBRE DIGITAL C**, que portarà la menció: **"PROPOSICIÓ ECONÒMICA, DOCUMENTACIÓ VALORABLE DE FORMA AUTOMÀTICA PER A PARTICIPAR A LA LICITACIÓ PÚBLICA EN RELACIÓ AL CONTRACTE D'OBRES CONSISTENT EN L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS PREVISTOS AL "PROJECTE EXECUTIU PER LA RENOVACIÓ I MILLORA DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC EXTERIOR DE LA RÀPITA"**, presentada pel Sr/a ..... en representació de .....

## XVII- MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà formada per:

President:

El Sr. Marc Brunet Piñana, regidor d'Hisenda, Recursos Humans, Administració Digital, Seguretat Ciutadana i Mobilitat, Activitats i Mitjans de Comunicació, i en substitució del mateix la Regidora de Turisme i Comerç.

### Vocals:

El Sr. Adolf Barceló Penas, secretari secretari/ària general de la Corporació o qui el substitueixi com a secretari/ària accidental.

El Sr. Joan Sangra Aragonès, interventor municipal de la Corporació o qui el substitueixi en les seves funcions.

El Sr. Jesús Ferrer Galindo, enginyer municipal i en substitució del mateix, el Sr. Marc Grifoll Curto,arquitecte municipal.

### Secretaria:

La Sra. M<sup>a</sup> Belén Gilabert Labernia, tècnica del Servei de Contractació, o en la seva substitució personal adscrit al Servei de Contractació.

## **XVIII- OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE LES PROPOSICIONS**

L'òrgan de Contractació autoritza a les persones designades com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital, per a què, en acabar-se el termini de presentació d'ofertes procedeixin al desxifrat i a l'obertura dels sobres per mitjans electrònics.

L'obertura dels sobres es farà a través de la l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. De conformitat amb el què estableix l'article 157.4 LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, sinó en reunió interna, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

El sistema informàtic que suporta l'eina Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i garanteix el secret de la informació que hi estigui inclosa, generant-se per la mateixa Plataforma un certificat de proposicions presentades, amb la corresponent data de presentació; un informe justificant de la presentació amb resum de les ofertes rebudes, i amb dades de les mateixes; i un informe de registre d'obertura, deixant constància de les dates del seu desxifrat i de l'obertura de la documentació. Documents que queden incorporats en dita plataforma i s'incorporen a l'expedient.

### Designació de custodis

Es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:

M<sup>a</sup> Belen Gilabert Labernia, titular; Adolf Barceló Penas, i/o Shaila Casanova Calvet, suplents.

Shaila Casanova Calvet, titular; Adolf Barceló Penas, i/o M<sup>a</sup> Belen Gilabert Labernia, suplents.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

## SOBRE DIGITAL A- DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

L'obertura del sobre A es durà a terme en acte intern, dins dels tres dies hàbils posteriors a aquell en què finalitzi el termini de presentació de propostes, un cop els custodis dels sobres hagin realitzat les accions corresponents per permetre l'obertura, i es comprovarà la seva validesa formal i verificarà que s'ajusten a l'establert en el present Plec.

Es podrà demanar als licitadors aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris. Tanmateix, si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà als interessats, concedint-los un termini d'esmenes de fins a 3 dies hàbils. La manca d'esmena dels defectes o omissions en el termini establert serà causa d'exclusió del procediment.

Una vegada qualificada la documentació general del sobre A i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la mateixa, es determinarà les empreses que han estat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Després d'això es donarà per conclòs aquest acte, del qual es deixarà constància en l'informe- acta que s'emeti.

## SOBRE DIGITAL B- DOCUMENTACIÓ VALORABLE SEGONS JUDICI DE VALOR

L'obertura del sobre B es durà a terme en acte intern, a continuació del sobre A un cop comprovat que tota la documentació és correcta, o bé, passat el termini d'esmenes, si escau, un cop els custodis dels sobres hagin realitzat les accions corresponents per permetre l'obertura, i es comprovarà que figuri la memòria tècnica amb el contingut mínim requerit, i s'acordarà la seva remissió a l'enginyer municipal, per tal d'efectuar la corresponent valoració i s'emeti el corresponent informe, en el termini de 3 dies hàbils, o superior si així es determina, en funció de les proposicions presentades, a comptar des de l'obertura del sobre.

Després d'això es donarà per conclòs aquest acte, del qual es deixarà constància en l'informe-acta que s'emeti, en el qual es donarà compte de les empreses admeses i els motius, en el seu cas, de les rebutjades.

## SOBRE DIGITAL C - PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ VALORABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

En acte intern, un cop els custodis dels sobres hagin realitzat les accions corresponents per permetre l'obertura, es procedirà en primer lloc, a donar lectura

de l'informe emès per l'enginyer municipal, del resultat de la valoració de les proposicions segons judici de valor. Seguidament, en el mateix acte es procedirà a l'obertura del sobre núm. C i s'efectuarà, en el mateix acte intern, lectura de la proposició econòmica i documentació valorable de forma automàtica que s'hagi ofert pels licitadors participants.

\*Tanmateix, la Mesa de contractació, si així ho considera adient, també pot procedir a l'obertura del Sobre Digital C.

Si escau, s'acordarà la remissió de la documentació ofertada valorable automàticament, a l'enginyer municipal, per tal que comprovi que s'ajusta a allò demanat al plec i al projecte i efectui la corresponent valoració i emeti el corresponent informe de proposta d'adjudicació, dins d'un termini màxim de 3 dies hàbils a comptar des de la data l'obertura.

Si es considera que alguna de les proposicions podria ser qualificada com anormal o desproporcionada, d'acord amb el que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, es tramitarà el procediment establert a la clàusula XIII del present plec de clàusules administratives.

## XIX- RENÚNCIA O DESISTIMENT

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de desistir del procediment d'adjudicació, per infracció no esmenable o decidir no adjudicar o subscriure un contracte per al qual s'hagi efectuat la convocatòria corresponent, per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient, havent-se de notificar als candidats o licitadors.

L'òrgan de contractació pot acordar la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte o el desistiment del procediment abans de la formalització. En els dos casos s'ha de compensar als candidats aptes per participar en la licitació per les despeses en què hagin incorregut, d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

## XX- REQUERIMENT DOCUMENTACIÓ PRÈVIA I ADJUDICACIÓ

### REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

El Servei de Contractació, per ordre del President de la Mesa de Contractació, un cop classificades les proposicions presentades per ordre decreixent en atenció als criteris d'adjudicació previstos en el present plec de clàusules, requerint-se, prèviament al licitador que hagi presentat la millor oferta, mitjançant comunicació electrònica, per a que dins del termini de cinc (5 dies hàbils), a comptar de l'enviament de la comunicació del requeriment, presenti al Servei de Contractació la documentació justificativa següent:

- **Documentació acreditativa de disposar de la següent solvència econòmica específica:**
  - L'adjudicatari haurà d'acreditar un volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest

contracte referit al millor dels tres últims exercicis conclusos anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 2.871.340,63 € ( 1 vegada el VEC ).

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació:

Requerir als licitadors una solvència econòmica i financera de 1 vegada el VEC és un criteri moderadament exigent però no restrictiu, ja que no excedeix el límit (1,5) i garanteix la concurrència de licitadors solvents. Es tracta d'una mesura preventiva per reduir riscos d'incompliment, retards o abandonament del contracte per manca de recursos financers.

La Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya i també la JCCPE (a nivell estatal) han acceptat com a proporcional aquest tipus d'exigència quan es vincula a la magnitud i risc del contracte.

Acreditació:

S'acreditarà mitjançant els comptes anuals dels tres últims exercicis aprovats i dipositats en el Registre que correspongui.

- L'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers, tant en les seves persones com en els seus béns, o al propi Ajuntament de la Ràpita, amb ocasió de l'execució de l'obra i fins a la seva recepció, per un import assegurat igual o superior a 600.000.-€, per sinistre.

La pòlissa s'acompanyarà del rebut acreditatiu de la seva vigència, i del compromís que garanteixi el manteniment de cobertura durant tota la vigència del contracte.

Per a la seva acreditació, la pòlissa s'acompanyarà amb un certificat expedit per l'asseguradora, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, al costat del document del compromís vinculant de subscripció, durada de l'assegurança de tal manera que consti es mantindrà la seva vigència durant l'execució del contracte.

- Pòlissa d'assegurança "a tot risc de construcció", amb un capital assegurat mínim igual al valor de l'obra a executar. En el supòsit que s'incrementés l'import de l'obra a executar també s'haurà d'incrementar, en la mateixa quantia, els capitals assegurats, la qual estarà en vigor fins a la recepció de les obres, més el període de manteniment i conservació que coincidirà amb el termini de garantia.

Per a la seva acreditació, la pòlissa s'acompanyarà amb un certificat expedit per l'asseguradora, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, al costat del document del compromís vinculant de subscripció, durada de l'assegurança de tal manera que consti es mantindrà la seva vigència durant l'execució del contracte.

\*Les pòlisses s'acompanyaran del rebut acreditatiu de la seva vigència, i del compromís que garanteixi el manteniment de cobertura durant tota la vigència del contracte.

- En cas d'oferta conjunta de licitació en una UTE, si una de les empreses que conformi la UTE figura inscrita al RELI o ROLECE i l'altra no, cadascuna haurà de presentar la documentació segons correspongui.

- Si la solvència econòmica que figura als Registres oficials cobreix allò requerit no serà necessari presentar documentació acreditativa i si no cobreix allò requerit en el present plec en quant a la pòlissa de responsabilitat civil, haurà de presentar la documentació acreditativa corresponent o ampliació de la mateixa, segons així sigui requerit.

o **Documentació acreditativa de disposar de la següent solvència tècnica específica:**

- Cal acreditar la classificació de l'empresari en el grup, subgrup i categoria que es detalla a continuació atorgada per la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes:

-Grup: I Instal·lacions elèctriques.

-Subgrup: 1 Enllumenats, il·luminacions i abalisaments lluminosos.

-Categoria: 4 Quantitat superior a 840.000.-€, (específic per grups I, J, K).

- A més a més, s'haurà d'acreditar l'haver realitzat un mínim de 1 obra similar al de l'objecte del contracte en els darrers 3 anys. S'entén per obres similars els contractes de renovació d'enllumenat exterior (públic/privat) de més de 3.000 punts de llum.

Justificació:

El projecte proposa la renovació i millora d'una quantitat de punts de llums similar a la requerida en aquest apartat de solvència tècnica o professional, sent necessari que les licitadores avalin una experiència de bona execució en contractes similars.

Acreditació:

S'acreditarà mitjançant la presentació d'una/es obra/es d'igual o similar naturalesa que les que constitueixen l'objecte del contracte, indicant l'import, data i el destinatari, públic o privat, acompanyada de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, i quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant un certificat expedit o visat per aquest.

- L'adjudicatària haurà d'estar inscrita en el Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC) o registre autoritzat equivalent en l'activitat d'empresa instal·ladora de baixa tensió, en la categoria d'especialista.

Justificació:

Per a la realització del contracte es imprescindible que l'empresa estigui inscrita, ja que haurà de realitzar treballs en baixa tensió.

Acreditació:

S'acreditarà mitjançant el corresponent certificat.

- L'adjudicatària acreditarà, mitjançant certificats en vigor expedits per organismes independents, que els disposen dels sistemes de garantia de qualitat UNE-EN-ISO 9001 i gestió ambiental UNE-EN ISO 14001 i Certificat de la empresa d'adhesió a un sistema integrat de gestió de residus (SIG), o equivalents.

Justificació:

Els Certificats UNE-EN-ISO 9001 i UNE-EN ISO 14001 i Certificat de la empresa d'adhesió a un sistema integrat de gestió de residus (SIG), son d'obligat compliment al art.5 apartats g) h) del ANEXO I Descripción de las actuaciones elegibles de l'ordre TED Ordre TED/388/2023, de 29 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores.

Acreditació:

S'acreditarà mitjançant els corresponents certificats vigents.

- En cas d'oferta conjunta de licitació en una UTE, si una de les empreses que conformi la UTE figura inscrita al RELI o ROLECE i l'altra no, cadascuna haurà de presentar la documentació segons correspongui.

- Si la solvència tècnica que figura als Registres oficials cobreix allò requerit no serà necessari presentar documentació acreditativa i si no cobreix allò requerit en el present plec, haurà de presentar la documentació acreditativa corresponent segons així sigui requerit.

- Certificat conforme es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i, amb la Seguretat Social. Les certificacions esmentades, es regularan de conformitat amb el previst als articles 15 i 16 del RGTRLCAP, o bé podrà efectuar consulta el Servei de Contractació, si escau, i s'hagi presentat l'autorització d'obtenció de dades per procediments electrònics prevista a l'annex I, de la documentació que ha de contenir el sobre entre la documentació administrativa.
- Resguard del dipòsit de la garantia definitiva per un import corresponent a un 5% de l'import d'adjudicació, (IVA exclòs). (En cas que es dipositi mitjançant aval o assegurança, per tal d'ésser admesa haurà d'anar la signatura dels apoderats de l'Entitat avaladora degudament legitimada per Notari).

Així mateix, en el supòsit que l'oferta de l'adjudicatària hagi incorregut inicialment en presumpció d'anormalitat, es preveu una altra garantia complementària del 5 % (IVA exclòs) de l'import d'adjudicació.

- En cas d'oferta conjunta de licitació en una Unió Temporal d'empreses, si una de les empreses que conformi la UTE figura inscrita al RELIC o ROLECE i l'altra no, cadascuna haurà de presentar la documentació segons correspongui.
- Així mateix, si escau, caldrà adjuntar necessàriament una declaració responsable del licitador en què manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat corresponent del RELIC o ROLECE no han experimentat variació. Aquesta manifestació s'ha de reiterar, en cas d'adjudicar-se el contracte, en el document en què es formalitzi el mateix.
- \*\*\* En cas que el licitador proposat adjudicatari hagi ofert productes equivalents als descrits al projecte executiu, és a dir, lluminàries alternatives a les del projecte, haurà de presentar documentació tècnica addicional, que acrediti que els equips oferts, compleixin els requisits mínims establerts. A aquests efectes caldrà presentar tota la documentació que figura al apartat 24 (Documentació acreditativa d'elements equivalents), de la memòria justificativa de les necessitats del contracte.

En cas d'haver-se complimentat tota la documentació dins del termini dels 5 dies hàbils indicats, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte. Posteriorment es procedirà a la formalització del contracte de conformitat amb l'indicat en l'apartat següent.

En cas de no haver-se complimentat el requeriment en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i sense perjudici d'incórrer en prohibició de contractar. En aquest cas, a continuació, es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

\* Totes les notificacions que es realitzin es practican a través del sistema de notificació electrònica del servei e-notum de la plataforma EACAT la Generalitat de Catalunya.

## ADJUDICACIÓ

L'acord d'adjudicació haurà d'adoptar-se mitjançant resolució motivada, per part de l'òrgan de contractació, en el termini màxim d'un (1) mes, a comptar de l'obertura de les proposicions, i serà notificat per mitjans electrònics als licitadors participants i es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

La Mesa de Contractació, amb la lectura prèvia dels informes-acta emesos en funció de l'obertura dels sobres, i, si escau, dels informes tècnics corresponents, amb exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluarà i classificarà per ordre decreixent, les proposicions presentades, en atenció als criteris d'adjudicació previstos, proposant a l'òrgan de contractació l'adjudicació a la millor oferta, essent aquesta la que obtingui la millor puntuació en haver ofert el millor preu i que s'ajusti a les condicions establertes al plec de clàusules administratives i al projecte d'obres.

Després d'això es donarà per conclòs aquest acte públic, del qual es deixarà constància en l'acta de reunió de la Mesa.

L'òrgan de contractació tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte al licitador que hagi presentat l'oferta que sigui econòmicament més avantatjosa per ésser la que ha ofertat el preu més baix, que no sigui anormalment baixa, o declarar deserta la licitació quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

## **XXI- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, dins del termini dels vuit (8) dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació, de conformitat amb l'establert a l'article 153.3 de la LCSP.

No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta i, se li ha d'exigir l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït, sense perjudici d'incórrer en supòsit de prohibició de contractar. En aquest cas, el contracte s'ha d'adjudicar al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació, de conformitat amb l'establert en l'apartat anterior.

## **XXII- CESSIÓ DEL CONTRACTE**

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que l'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) Que l'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### XXIII- SUBCONTRACTACIÓ

#### SUBCONTRACTACIÓ AMB TERCERS

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació sempre i quan comuniqui anticipadament i per escrit a l'Ajuntament la Ràpita la intenció de subscriure els subcontractes, per tal que es doni la conformitat a la mateixa. Així mateix s'ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat del subcontractista, i justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la fent referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

Així mateix, el contractista principal, ha de notificar per escrit a l'òrgan de Contractació, qualsevol canvi o modificació que es produeixi en aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous contractistes.

\*\*\*No obstant això, **no** podrà subcontractar la instal·lació i muntatge de les llumeneres i els quadres de control i maniobra al ser considerada una tasca crítica de l'objecte del contracte, i la seva subcontractació provocaria interferències entre les diferents empreses intervinents, de conformitat amb l'apartat 4 de l'art. 75 i apartat e) de l'art. 215 de la LCSP. La justificació de perquè ha d'executar-ho el contractista principal figura a l'apartat 23 de la memòria justificativa de la necessitat d'efectuar el contracte.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal, que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració.

El coneixement que en tingui l'Administració dels subcontractes subscrits en virtut de les comunicacions esmentades anteriorment, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Quan el contractista incompleixi les condicions per la subcontractació s'imposaran penalitats, amb subjecció al següent:

-Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia que s'hagi constituït.

-Com a regla general, la seva quantia serà d'un 5% de l'import del subcontracte, a no ser que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en tal cas podrà arribar fins un 10% o fins el màxim legal del 50%

respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

Tot això sense perjudici d'incórrer en prohibició de contractar en cas d'incompliment de la condició especial d'execució, de conformitat amb l'establert a l'article 71.2 c) de la LCSP.

#### COMPROVACIÓ DE PAGAMENTS ALS SUBCONTRACTISTES

L'Ajuntament de la Ràpita, podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista adjudicatari ha de realitzar a tots els subcontractistes o subministradors que participin al contracte.

En tal cas, el contractista adjudicatari remetrà a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participen al contracte, quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran de presentar, si així es sol·licita per l'òrgan de contractació, justificant de compliment dels pagaments a aquells un cop finalitzada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de mesures de lluita contra la morositat, en allò que li sigui d'aplicació. Aquesta obligació del contractista adjudicatari té la consideració de condició especial d'execució.

La subcontractació es regirà per allò disposat als articles 215 i següents de la LCSP i en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

#### XXIV- PLA DE SEGURETAT I SALUT

Previ a la redacció de l'acta de comprovació del replantejament, i en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut, el contractista presentarà un Pla de Seguretat i Salut específic a la Direcció d'Obra per tal que el Coordinador de seguretat de l'obra durant la fase d'execució el pugui aprovar abans del començament de les obres.

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut al treball serà d'un (1) mes, a comptar des de la signatura del contracte, (data dins de la qual ha de tenir lloc l'Acta de Replantejament). Si, per incomplir el contractista els terminis indicats per causa imputable al mateix no es poguessin iniciar les obres en termini, no podrà reclamar cap ampliació de termini.

En el cas que es modifiqui el Pla, cal un nou informe del coordinador i una nova aprovació.

El contractista es comprometrà a tenir sempre a l'obra el Pla de Seguretat i Salut a disposició permanent de la Direcció d'Obra i de la Inspecció de Treball i Seguretat Social, així com dels tècnics dels òrgans especialitzats en matèria de seguretat i salut a les Administracions Públiques competents.

En cada centre de treball existirà amb finalitat de control i seguiment del Pla de seguretat i salut, un llibre d'incidències que constarà de fulls per duplicat, habilitat a l'efecte. El contractista s'encarregarà de custodiar el llibre d'incidències a l'obra.

Tot això de conformitat amb el previst als articles 7,9, i 13 del Real Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres.

## **XXV- ACTA DE COMPROVACIO DEL REPLANTEJAMENT**

La realització de l'Acta de Comprovació del Replantejament tindrà lloc dins del termini d'un (1) mes, a comptar des de la formalització del contracte, data en la que començarà a comptar el termini d'execució del contracte, i s'efectuarà en presència del contractista, qui subscriurà l'Acta. Tot això de conformitat amb el previst a l'article 237 de la LCSP.

L'Acta de Comprovació de replantejament reflectirà la conformitat o disconformitat del mateix respecte dels documents contractuals del projecte, amb especial i expressa referència a les característiques geomètriques de l'obra, o l'autorització per a l'ocupació dels terrenys necessaris i a qualsevol punt que pugui afectar al compliment del contracte.

Un exemplar de l'Acta es remetrà a l'òrgan de contractació, un altre es lliurarà al contractista i un tercer a la Direcció.

L'Acta de comprovació del replantejament formarà part integrant del contracte als efectes de la seva exigibilitat.

La demora en la comprovació del replantejament és causa de resolució del contracte.

No podrà portar-se a terme l'Acta de Comprovació del Replantejament si prèviament a la mateixa no s'ha aprovat per part de l'òrgan de contractació el corresponent Pla de Seguretat i Salut. Si no s'ha pogut portar a terme l'Acta de Comprovació de Replantejament, per causes imputables al contractista, l'òrgan de contractació podrà declarar resolt el contracte.

La presentació de l'Acta de Replantejament sense la prèvia aprovació del Pla de Seguretat i Salut, no tindrà validesa per la manca d'un requisit previ a la mateixa.

Així mateix, prèviament a l'inici de les obres el contractista adjudicatari haurà de presentar a la Direcció Facultativa el pla de treball de l'execució de les obres degudament detallat per tal que aquesta doni la seva conformitat o bé podrà proposar la introducció de variacions per al compliment de determinades prescripcions, sempre que no contravinguin les clàusules del contracte. La conformitat amb el pla de treball es realitzarà mitjançant escrit fent-se constar a l'Acta de comprovació del replantejament.

## XXVI- DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE LES OBRES I SUPERVISIÓ DE L'EXECUCIÓ

### DIRECCIÓ FACULTATIVA

Les funcions de Direcció d'obra i Direcció d'execució material de l'obra, correspon als tècnics que designi l'òrgan de contractació, als quals els correspondran les funcions de direcció, inspecció, comprovació i vigilància necessàries per a la correcta execució de l'obra contractada, tot això sense perjudici de l'obligació del contractista de tenir a l'obra, i al seu càrrec, el personal tècnic que sigui necessari per a la bona marxa de la mateixa. Així mateix, l'òrgan de contractació designarà el tècnic en qui recaurà la funció de coordinació de seguretat i salut durant l'execució del contracte, qui s'integrarà en la direcció facultativa.

El director facultatiu és el responsable de la direcció de l'obra, amb independència que compti amb col·laboradors, i assumeix davant la Corporació la responsabilitat final de l'execució del projecte, sense perjudici de les obligacions que incumbeixen al contractista.

### SUPERVISIÓ D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Sense perjudici de les facultats que corresponen al Director Facultatiu de les obres, la funció de supervisió de l'execució del contracte es realitzarà pel funcionari o personal que, si escau, designi l'òrgan de contractació d'entre els Serveis tècnics municipals, designant-lo com a responsable del contracte, i al qual li correspondrà efectuar les facultats de supervisió de l'execució del contracte, adoptar decisions i dictar les instruccions necessàries amb el fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada en l'àmbit de les facultats que se li atribueixin i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que pugui complir les seves funcions.

El responsable del contracte també tindrà la facultat de supervisar l'obra i la realització dels diferents treballs previstos al Projecte de referència, durant tota l'execució del contracte, per tal que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec i a la legislació sectorial aplicable.

Així mateix, la Corporació designarà a un funcionari d'entre els Serveis Tècnics Municipals, com a representant de l'Administració.

## XXVII- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El contractista serà responsable de l'execució del contracte amb subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars i al projecte que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest donin al contractista el director facultatiu de les obres i, si s'escau, el responsable del contracte, en els àmbits de la seva competència respectiva.

Quan les instruccions siguin de caràcter verbal, han de ser ratificades per escrit dins el termini més breu possible, perquè siguin vinculants per a les parts.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Durant el desenvolupament de les obres i fins que no es compleixi el termini de garantia el contractista és responsable dels defectes que es puguin advertir en la construcció.

El contractista queda obligat a aportar els equips tècnics i material, així com els mitjans auxiliars, humans i materials; tot això en nombre i grau precís per a la realització de l'objecte de contracte a satisfacció de l'Administració contractant.

L'adjudicatari en l'execució del present contracte s'obliga a fer una correcta gestió ambiental del seu treball, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc...), de conformitat amb l'establert al dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. El compliment d'aquestes mesures podrà ésser comprovat pel responsable del contracte.

Com a conseqüència de l'anterior, l'adjudicatari assumeix l'obligació ex lege d'indemnitzar a l'Ajuntament de la Ràpita pels danys i perjudicis que la incorrecta execució li ocasionin.

En cap cas l'Ajuntament de la Ràpita serà responsable dels deures i obligacions de naturalesa laboral nascudes entre els empresaris que concorrin i el personal que realitzi els serveis contractats.

El contractista designarà una persona responsable de la bona marxa dels treballs, la qual farà també d'enllaç amb la Direcció d'obra i el responsable designat per l'Ajuntament.

El contractista, haurà de rescabalar a l'Ajuntament o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-los pels perjudicis derivats de dol, culpa o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

De conformitat amb l'establert a l'article 244 de la LCSP, si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa de l'incompliment del contracte per part del contractista, aquest ha de respondre dels danys i perjudicis que es produeixin o es manifestin durant un termini de quinze anys a comptar de la recepció. Així mateix, el contractista ha de respondre durant el termini esmentat dels danys materials causats en l'obra per vicis o defectes que afectin la cimentació, els suports, les bigues, els forjats, els murs de càrrega o altres elements estructurals, i que comprometin directament la

resistència mecànica i l'estabilitat de la construcció, comptats des de la data de recepció de l'obra sense reserves o des de la seva esmena. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi manifestat cap dany o perjudici, queda totalment extingida la responsabilitat del contractista.

El contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

## **XXVIII- CERTIFICACIONS D'OBRES, PAGAMENT DELS TREBALLS, I FACTURACIÓ**

### **CERTIFICACIONS I PAGAMENT**

A efectes del pagament, la Corporació expedirà mensualment, en els primers deu dies següents al mes a què corresponguin, certificacions que comprenguin l'obra executada d'acord amb el projecte, durant l'esmentat període de temps, l'abonament de les quals, prèvia aprovació de les mateixes, té el concepte de pagaments a compte, subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final, i sense que això suposi de cap manera l'aprovació i recepció de les obres que comprenen.

Dins del termini de tres mesos, comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, que ha d'ésser abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte en el termini previst legalment, i la mateixa s'haurà d'acompanyar de la corresponent factura.

Les certificacions han de ser subscrietes pel contractista adjudicatari, la direcció facultativa o tècnica designada a aquest efecte, i un facultatiu funcionari designat per la Corporació.

Pel que respecta a la factura, el contractista adjudicatari està obligat a l'ús de factura electrònica, i a la seva presentació a través del punt general d'entrada corresponent, quedant sotmesa tota la seva tramitació segons s'indica a continuació en l'apartat Recepció de Factures.

El pagament tindrà lloc en les condicions i dins dels terminis previstos per a la contractació del sector públic, de conformitat amb el previst als articles 198 i 210 de la LCSP.

### **RECEPCIÓ DE FACTURES**

La recepció de factures s'efectuarà per mitjans electrònics i es presentarà mitjançant el punt general d'entrada de factures.

La remissió de factures electròniques s'ajustarà a les condicions següents:

-L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat.

-El format de la factura electrònica s'haurà d'ajustar al format estructurat de la factura electrònica segons figura al portal web: <http://www.facturae.es>.

-S'habilita el servei e.Fact del Consorci d'administració oberta de Catalunya (CAOC) per a la recepció per via telemàtica, i posterior enregistrament automàtic de factures electròniques emeses per tercers.

Amb l'objecte de facilitar als contractistes adjudicatariis el compliment de l'obligació d'identificar en les factures als òrgans competents en la seva tramitació, es posen a la seva disposició els codis que hauran d'incloure's amb caràcter obligatori a les factures.

Els codis per a la tramitació de la factura són els que figuraran al corresponent contracte.

\*\*\*Tota la documentació contindrà la publicitat establerta a l'article 23 de l'ordre TED/388/2023, i complementada al "Manual de Comunicació i Publicitat de Projectes Cofinançats pel FN de Eficiència Energètica" publicat per IDAE i disponible a la seva pàgina web.

## XXIX- REVISIÓ DE PREUS

En el present contracte no hi haurà lloc a la revisió de preus.

Es considera que el pressupost base de licitació té el suficient marge de flexibilitat per tal que els licitadors formulin ofertes econòmicament viables, que contemplin les possibles desviacions en el cost de les actuacions a realitzar.

## XXX- RECEPCIÓ DE LES OBRES

Un cop complert pel contractista l'objecte del contracte, a satisfacció de l'Ajuntament, es farà un acte formal i positiu de recepció o conformitat dintre del mes següent a l'acabament de les obres, recepció que haurà de demanar el contractista. A la recepció han de concórrer el responsable del contracte que s'hagi nomenat, i un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el contractista assistit, si ho considera oportú, del seu facultatiu. Així mateix, es comunicarà a la Intervenció municipal la data i lloc de l'acte de recepció, amb una antelació de 20 dies de la data prevista, per a la seva assistència a l'acte en exercici de la funció de fiscalització material de la inversió.

En el moment de la recepció es comprovarà en particular el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- 1ª) La neteja de les obres, havent el contractista de restituir a la seva situació inicial les zones afectades per les obres i no ocupades per elles.
  - 2ª) El compliment no defectuós del contracte.
  - 3ª) El compliment de les condicions especials.
- Si les obres estan en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, el representant de l'Administració, les ha de donar per rebudes, i se n'ha d'estendre l'Acta corresponent, moment en què comença el termini de garantia.



L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Ajuntament originats per la demora del contractista.

Quan les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà acordar la resolució del contracte o continuar amb la imposició de noves penalitats.

La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Així mateix, s'imposaran les següents penalitats al contractista per incompliment de les condicions especials d'execució previstes en la clàusula I del present plec de clàusules:

- Com a regla general, la seva quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, a no ser que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en quin cas podran arribar fins un 5% o fins el màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

- Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 192.1 de la LCSP.

Això sense perjudici de les penalitats a imposar al contractista per incompliment de les condicions per la subcontractació, de conformitat amb l'establert a la clàusula XXIII SUBCONTRACTACIÓ, del present plec.

Per a la imposició de les penalitats previstes en aquest apartat l'òrgan de contractació adoptarà el corresponent acord, d'ofici o a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, prèvia tramitació del procediment d'imposició de penalitats, amb el tràmit d'audiència al contractista i amb resolució motivada.

L'acord serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o, si escau, sobre la garantia definitiva constituïda, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

## **XXXII- TERMINI DE GARANTIA**

El termini de garantia s'estableix per cinc (5) anys, a comptar a partir de la data d'emissió de l'acta de recepció de les obres. Un cop transcorregut aquest sense objeccions per part de l'Administració, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Dins el termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, ha de redactar un informe sobre l'estat de les obres. Si és favorable, el contractista queda rellevat de qualsevol responsabilitat, tret de la responsabilitat per vicis ocults que disposa l'article 236 de la LCSP, i s'ha de procedir a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si s'escau, al pagament de les obligacions pendents que s'ha d'efectuar en el termini legalment previst. En el cas que

l'informe no sigui favorable i els defectes observats siguin deguts a deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del que s'hagi construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu ha de procedir a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació del que s'hagi construït, i li ha de concedir un termini per a això durant el qual continua encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

Tot això de conformitat amb el previst a l'article 243 de la LCSP. Durant aquest termini s'aplicarà l'establert a l'article 167 del RGLCAP en quant a les obligacions del contractista, així com en lo referent a la facultat de l'Administració de, en cas d'incompliment, executar a càrrec d'aquell els treballs necessaris per a la conservació de l'obra.

Totes les despeses que s'ocasionin per la conservació de les obres durant el període de garantia seran a compte del contractista no tenint dret a cap indemnització per aquest concepte. S'exceptuen els danys ocasionats a l'obra per força major, que seran suportats per la Corporació, si bé aquesta tindrà la facultat d'exigir al contractista que realitzi les obres de reparació.

Passat el termini de garantia a que es refereixen els apartats anteriors es procedirà a la liquidació del contracte de conformitat a allò disposat a l'article 179 del RGLCAP.

### XXXIII- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

El contracte només podrà ser modificat per raons d'interès públic en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquest punt i de conformitat amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.

-Es preveu una modificació de fins a un 20% del preu inicial del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 204 de la LCSP, en els supòsits, condicions, abast i límits que es detallen a continuació:

Causes previsibles de modificació:

- Possible presència de roca a l'àmbit de les obres.
- Aparició de serveis afectats no detectats a la fase de projecte.

I addicionalment:

- Degradació superior a la inventariada dels diferents elements inclosos a l'àmbit del projecte (A títol merament enunciatiu: Columnes, bàculs, arquetes, cablejat,...)
- Per l'entrada en vigor de normativa sectorial d'aplicació, abans no estiguin finalitzades les obres, que estableixi noves prestacions obligatòries a l'enllumenat públic exterior i no previstes en el projecte.

Aquestes modificacions son obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord

amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

Els costos /preus unitaris a aplicar en aquestes modificacions seran els del projecte tenint en compte la baixa de l'oferta de l'adjudicatari.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i les clàusules corresponents del plec de clàusules administratives particulars

#### Procediment per a les modificacions:

-Elaboració per part del responsable del contracte d'un informe en el que s'acrediti les causes de la modificació i el pressupost afectat per les esmentades causes.

- Inici de l'expedient i audiència al contractista per un termini de tres dies.
- Fiscalització per la intervenció municipal.
- Aprovació per l'òrgan de contractació.
- Reajustament de la garantia (si és el cas).
- Formalització de la modificació.
- Publicació al perfil del contractant.

En el cas de modificacions no previstes, només es podran acordar quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP.

En qualsevol altre supòsit, si fos necessari que el contracte s'executi de forma diferent a la pactada inicialment, s'haurà de procedir a la resolució del contracte en vigor i celebrar una nova licitació, i sense perjudici de l'obligació del contractista d'adoptar mesures que siguin necessàries per raons de seguretat, servei públic o possible ruïna.

En aquests casos si procedeix, l'adjudicatari podrà participar com un licitador més per a la prestació dels serveis.

#### **XXXIV- CONDICIONS LABORALS I SOCIALS I MEDIAMBIENTALS**

L'adjudicatària tindrà les següents obligacions de caràcter socio-laboral i mediambiental, les quals tindran la condició d'obligació contractual essencial:

a) El contractista tindrà tots els drets i deures inherents a la seva condició de patró, estant obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut al treball, d'acord amb tota la normativa sectorial que hi resulti d'aplicació.

En cas d'accident o perjudici de qualsevol classe, sofert pels operaris amb motiu de l'execució de les obres, el contractista complirà allò que disposa la normativa vigent, sota la seva total responsabilitat i sense que aquesta arribi, en cap moment, a l'Ajuntament.

b) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableix en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin al l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar l'obra les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) El contractista té l'obligació de lliurar els residus que es produeixen com a conseqüència de les obres, i al seu càrrec, a un gestor autoritzat per al seu reciclatge, sempre amb estricte compliment de la normativa sectorial.

## XXXV- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

### OBLIGACIONS GENERALS

El contractista queda obligat a aportar els equips tècnics i material, així com els mitjans auxiliars, humans i materials, tot això en nombre i grau precís per a la realització de l'objecte de contracte a satisfacció de l'Administració contractant.

L'adjudicatari haurà de complir amb el contracte dins el termini que fixat per a la seva realització, amb estricte subjecció al projecte i al present plec de clàusules administratives.

L'adjudicatari en l'execució del present contracte s'obliga a fer una correcta gestió ambiental del seu treball, de conformitat amb l'establert al dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. El compliment d'aquestes mesures podrà ésser comprovat pel responsable del contracte.

Com a conseqüència de l'anterior, l'adjudicatari assumeix l'obligació ex lege d'indemnitzar a l'Ajuntament de la Ràpita pels danys i perjudicis que la incorrecta execució li ocasionin.

## OBLIGACIONS AMB CARÀCTER ESSENCIAL

Es consideren com a obligacions essencials del contracte, als efectes de resolució d'aquest, tal i com es disposa a l'art. 211.1 f) de la LCSP:

- a) El compliment de les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació i la comprovació dels pagaments a subcontractistes, de conformitat amb l'establert a la clàusula referent a la subcontractació.
- b) El compliment de l'oferta presentada en tots els seus termes.
- c) El contractista assumirà la direcció tècnica del personal que aporti per l'execució del projecte.
- d) El compromís de dedicar els mitjans personals i materials suficients a l'execució del contracte que, com a mínim han de ser els manifestats en la seva oferta.
- e) L'emissió de la documentació justificativa adreçada a l'IDAE (Instituto para la Diversificación y Ahorro de la Energía), la qual s'haurà de redactar en llengua castellana, conforme a les instruccions i models oficials establerts per aquest organisme.
- f) PUBLICITAT:  
L'empresa contractista assumirà la gestió, execució i finançament dels elements de comunicació exigits, sota la supervisió de la Direcció facultativa del projecte, d'acord amb el següent:

El projecte està acollit al Programa d'ajuts per a projectes singulars de renovació d'instal·lacions d'enllumenat exterior municipal, regulat per l'Ordre TED/388/2023, de 29 de març, i cofinançat pel Fons Nacional d'Eficiència Energètica (FNEE), gestionat per l'Instituto para la Diversificación y Ahorro de la Energía (IDAE).

L'article 21.2 d'aquesta Ordre estableix expressament l'obligació de visibilitat pública de les actuacions subvencionades:

*“Asimismo se deberá instalar y mantener un cartel en un lugar visible para el público general, de tamaño suficiente para que sea perfectamente visible y legible en el que conste claramente el título del proyecto y la denominación e imagen del Programa, y que mencione, en su caso, la ayuda económica otorgada por el Fondo Nacional de Eficiencia Energética, cuyo cartel deberá estar instalado hasta finales de 2027, todo ello tal como establece el artículo 18.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre. El diseño gráfico del cartel y soportes de difusión que se realicen, cumplirán con los requisitos que establezca el IDAE y que estarán disponibles en el Manual de Imagen de Programa en la dirección de Internet del IDAE (www.idae.es)”*

Aquest anterior paràgraf es complementa amb el que disposa l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que estableix que:

*“En los programas de ayudas públicas deberá darse adecuada publicidad del carácter público de la financiación de las actuaciones subvencionadas.”*

Per tant, la publicitat del projecte no és una acció voluntària, sinó una obligació legal derivada de la condició de beneficiari d'ajuts finançats amb fons públics d'eficiència energètica.

L'obligació de publicitat té com a objectiu garantir la transparència de les actuacions finançades amb fons públics, assegurant que la ciutadania coneix el caràcter públic i finalitat energètica del projecte.

En compliment d'això, l'empresa contractista assumirà la gestió, execució i finançament dels elements de comunicació exigits, sota la supervisió de la Direcció facultativa del projecte, d'acord amb el següent detall:

#### A. Cartell principal de publicitat institucional

- Ubicació: zona visible i de trànsit intens, preferiblement a una de les rondes principals d'accés a La Ràpita.
- Mida orientativa: doble A0 (aprox. 1,20 × 1,70 m).
- Durada mínima d'instal·lació: fins a finals de 2027, d'acord amb l'article 21.2 de l'Ordre TED/388/2023.
- Disseny i contingut: s'ajustarà estrictament al Manual d'Imatge del Programa IDAE, incloent:
- Títol complet del projecte.
- Referència al Programa d'Ajuts de Renovació de l'Enllumenat Exterior Municipal.
- Logotips oficials del MITECO, IDAE i Fons Nacional d'Eficiència Energètica.
- Menció explícita al finançament públic.
- Execució: la seva col·locació requerirà fonamentació i estructura pròpia d'ancoratge.

#### B. Cartells complementaris en els quadres de capçalera

- Nombre: 47 unitats, un per cada quadre de comandament i control d'enllumenat inclòs en el projecte, per ubicar a l'evolvent del propi quadre de comandament i control.
- Format: mida A4 en suport resistent (metacrilat, alumini o similar), amb la mateixa imatge i contingut institucional.
- Funció: identificar els punts d'actuació del projecte i donar visibilitat al finançament públic a escala local.

El compliment d'aquesta obligació constitueix una condició indispensable per al reconeixement i la justificació final de l'ajuda davant

l'IDAE, d'acord amb el que estableix l'article 30 de l'Ordre TED/388/2023, de 29 de març.

Adicionalment, la instal·lació de cartells complementaris en els diferents punts d'actuació es una pràctica recomanada per l'IDAE en projectes d'àmplia extensió territorial, com és el cas present.

Aquesta mesura reforça la transparència i la visibilitat pública de la inversió, assegura la correcta identificació de les actuacions subvencionades i facilita la validació documental de la justificació final de l'ajuda davant l'organisme gestor.

Els requisits que ha de complir el disseny gràfic del cartell i suports de difusió estan disponibles en el "Manual de Imagen de Programa" en l'adreça [www.idae.es](http://www.idae.es).

### ALTRES OBLIGACIONS

El contractista adjudicatari tindrà, a més a més, les següents obligacions:

- a) L'empresa contractista ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra.
- b) L'empresa contractista ha de facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i a l'Administració l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.
- c) L'empresa contractista ha de conservar el llibre d'ordres.
- d) Emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'utilitzar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- e) L'empresa contractista haurà de lliurar els informes i treballs objecte d'aquest contracte en català, però haurà de tenir en compte que l'emissió de la documentació justificativa adreçada a l'IDAE (Instituto para la Diversificación y Ahorro de la Energía), s'haur de redactar en llengua castellana, conforme a les instruccions i models oficials establerts per aquest organisme.
- f) En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

g) L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses següents:

-Control de qualitat. Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que exerceixi la direcció facultativa ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en les prescripcions tècniques.

-L'Ajuntament realitzarà les esmentades proves, amb càrrec al contractista, per si mateix o mitjançant contractació d'empreses u organismes qualificats. El contractista haurà de donar tota classe de facilitats i prestacions auxiliars per a la realització de les mateixes.

- a. Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- b. Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.
- c. El pagament de qualsevol impost, taxa, compensació, gravamen o despesa que pugui ser aplicable segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que assenyalin.
- d. De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

h) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que sigui requerida per l'Ajuntament de la Ràpita d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## XXXVI- INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb el previst a l'article 190 de la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar les clàusules del contracte, prevalent les presents clàusules en cas de discrepància amb les compreses en les condicions tècniques. Així mateix l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta. Igualment, l'òrgan de contractació té facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte.

## XXXVII- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

A més a més de les causes de resolució indicades en el present plec de clàusules, seran causes de resolució del contracte les previstes amb caràcter general als articles 211 a 213 de la LCSP i específicament per al contracte d'obres als articles 245 i 246 de la LCSP, així com als articles 109 a 113 i 172 del RGLCAP.

Quan el contracte es resolgui per culpa de l'adjudicatari, li serà incautada la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització, en el seu cas, pels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament en la part que excedeixi de l'import de la

garantia incautada. Tanmateix, seran causes de resolució del contracte les següents:

- L'obstrucció a les facultats de direcció i inspecció de l'Ajuntament.
- La demora injustificada en la comprovació del replantejament.
- La no aportació de mitjans personals i materials suficients per a l'execució del contracte.
- Reiterades deficiències en l'execució dels treballs.
- L'incompliment de les condicions en quant a la capacitat d'obrar.
- L'apreciació per part de l'òrgan de contractació d'alguna de les causes de prohibició de contractar previstes a l'article 71 de la LCSP en què pugui incórrer l'adjudicatari del contracte durant l'execució del mateix per causes sobrevingudes, comportant això la pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
- No sol·licitar pròrroga del contracte un cop produïda la causa originària, segons l'establert en el present plec de clàusules.
- L'incompliment de les instruccions que s'hagin donat a l'adjudicatari per part del responsable del contracte o per part de la Corporació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- Quan les penalitats per incompliment de termini total o parcial, de la prestació sigui igual o superior al 50% del preu del contracte, IVA exclòs.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa
- D'assegurança de responsabilitat civil.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte i les obligacions essencials restants qualificades com a tals.
- Altres establertes al llarg de les clàusules d'aquest Plec.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat amb audiència prèvia al contractista adjudicatari i en la forma reglamentàriament establerta.

### XXXVIII- DESPESES

El contractista ve obligat al pagament de les despeses, drets i impostos de tota classe que s'ocasionin per raó de l'execució d'aquest contracte, essent al seu càrrec el cost dels elements amb els que es senyalitzaran les obres.

\*\*\*Pel que fa a la senyalització de les obres, s'haurà d'estar a allò establert a l'apartat f) PUBLICITAT, de les obligacions essencials, que figuren a la clàusula XXXV OBLIGACIONS DEL CONTACTISTA, on a més a més s'indica que l'empresa contractista assumirà la gestió, execució i finançament dels elements de comunicació exigits, sota la supervisió de la Direcció facultativa del projecte, on figura el detall de les condicions i característiques:

- Del Cartell principal de publicitat institucional.
- I dels Cartells complementaris en els quadres de capçalera.



destinats a preservar el secret, la confidencialitat i la integritat en el tractament automatitzat de dades personals.

4. Es compromet a no cedir a terceres persones, en cap cas, les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, ni tan sols a efectes de la seva conservació.
5. A destruir les dades cedides per l'Ajuntament de la Ràpita un cop finalitzada la vigència del contracte, excepte l'autorització expressa i per escrit.

Les obligacions establertes per a l'adjudicatària en el punt anterior seran també d'obligat compliment per als seus empleats, col·laboradors, tant interns com externs i subcontractats, fet pel qual l'empresa adjudicatària respondrà envers l'Ajuntament de la Ràpita en circumstàncies que aquestes obligacions siguin incompletes.

Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una duració indefinida, amb què es mantindran en vigor en posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre l'adjudicatària i l'Ajuntament de la Ràpita.

Sense perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i licitadors, aquests podrien designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les proposicions, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

## **XL- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT**

- 1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.
- 2.- En aquest sentit (i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat) assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

### Llocs d'interès:

<https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/espaiemantics/contractacio/letica-en-la-contractacio-publica.html>

## XLI- RÈGIM JURÍDIC

Per tot allò que no estigui previst en aquest plec de clàusules administratives particulars i al corresponent projecte, s'estarà a allò que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014, (LCSP); el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que s'aprova el Reglament parcial de desenvolupament de la LCSP; el Real Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la LCSP, en tot allò que no contradigui a la LCSP ni al seu Reglament parcial; posteriors modificacions, restant legislació administrativa, i en el seu defecte, les Normes de dret privat que siguin aplicables.

Així mateix, serà d'aplicació l'Ordre TED/388/2023, de 29 de març, publicada al BOE núm. 95, de 21 d'abril de 2023, per la qual s'aproven les bases reguladores de concessió d'ajuts, en règim de concurrència competitiva, destinats al finançament de projectes singulars de renovació de les instal·lacions d'enllumenat exterior municipal. Aquesta Ordre va ser posteriorment modificada mitjançant l'Ordre TED/674/2023, de 12 de juny, publicada al BOE núm. 149, de 23 de juny de 2023.

Tot això dins del programa d'ajudes al "Fondo Nacional de Eficiència Energética", per la renovació de les instal·lacions de l'enllumenat exterior municipal (Projectes singulars d'enllumenat municipal), Fondo adscrit al Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico, a través de la Secretaría de Estado de Energía, i gestionat pel seu institut, Instituto para la Diversificación y Ahorro de la Energía (IDAE). Essent aquesta normativa sectorial que resultarà d'aplicació.

## XLII- JURISDICCió COMPETENT

Les diferències o qüestions litigioses que puguin sorgir entre la Corporació i el contractista quan a la intel·ligència, interpretació, compliment, modificació, efectes i resolució d'aquest contracte, seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i contra els mateixos es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació, o bé, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Tot això d'acord amb el previst a l'article 27.1 de la LCSP, i de conformitat a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa. I, sense perjudici de la procedència d'altres recursos que s'estimin convenients.

La Ràpita.

La tècnica del Servei de contractació.

**(document signat electrònicament al marge)**

## ANNEX I

### SOBRE A

## DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Ha de contenir, la següent documentació:

1- En el cas que dos o més empresaris presentin oferta conjunta de licitació, constituint una unió temporal, UTE:

- Indicació de les empreses que concorren amb intenció de conformar la UTE.
- NIF de cada una de les empreses que conformen la UTE i DNI del seu representant.
- Percentatge de participació de cadascuna de les empreses que conformaran la Unió temporal.
- Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte, degudament signat pels representants de les empreses.
- Designació del representant o apoderat únic de la unió, amb la conformitat de les empreses que conformen la UTE, i DNI del mateix.

2.- Document europeu únic de contractació (DEUC) aprovat per la Unió Europea, signat electrònicament.

S'adjunta enllaç al formulari normalitzat del DEUC, el qual també està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), segons les indicacions annexes a aquest plec, mitjançant el qual es posa de manifest el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que espoden acreditar mitjançant el DEUC.

\* Figura a l'annex IV informació en relació al DEUC.

### 3- Declaració responsable de conformitat al següent model:

“En.....domiciliat a.....carrer.....núm.....amb DNI núm....., major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa .....amb domicili a.....carrer.....núm.....), una vegada assabentat de les condicions exigides en el Plec de clàusules administratives particulars per a optar a l'adjudicació del contracte d'obres per a l'execució dels treballs previstos al “executiu per la renovació i millora de l'enllumenat públic exterior de la Ràpita”, declara responsablement davant de l'òrgan de contractació:

- Que (en nom propi) o (que el signat actua com a representant de l'empresa respecte de la qual he presentat oferta, i que els seus administradors i representants, així com la persona sotasignat), no es troba/en immers/os en cap prohibició per contractar amb l'Ajuntament de la Ràpita l'execució del contracte de referència, conforme a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en els termes i condicions previstos en aquesta, disposa de l'habilitació empresarial o professional i que compleix les condicions establertes legalment i les específiques requerides en el plec de clàusules administratives particulars per a contractar amb l'Ajuntament de la Ràpita, disposant de la solvència tècnica econòmica i financera requerida, comproment-se a acreditar aquestes condicions i la possessió i validesa dels documents exigits, en el moment que sigui requerit per l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació, en el cas que la proposició presentada sigui declarada com a oferta més avantatjosa en la present licitació. Així mateix declara responsablement complir amb les condicions especials d'execució establertes.
- Igualment declara, responsablement, que (ell mateix o l'empresa a què representa) es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com no tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de la Ràpita comproment-se, en cas de resultar adjudicatari, a presentar els corresponents certificats positius que així ho acreditin.
- Que disposa i així ho podrà acreditar, de la classificació exigida; d'haver realitzat un mínim de 1 obra similar al de l'objecte del contracte en els darrers 3 anys, amb renovació d'enllumenat exterior (públic/privat) de més de 3.000 punts de llum; que figura inscrita al Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC) o registre autoritzat equivalent en l'activitat d'empresa instal·ladora de baixa tensió, en la categoria d'especialista, i, que disposa dels certificats en vigor expedits per organismes independents, que els disposen dels sistemes de garantia de qualitat UNE-EN-ISO 9001 i gestió ambiental UNE-EN ISO 14001 i Certificat de la empresa d'adhesió a un sistema integrat de gestió de residus (SIG), o equivalents.  
  
Així mateix, també podrà acreditar el volum anual de negocis i les pòlisses requerides en l'apartat de solvència econòmica.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que participa en aquesta licitació de la següent manera i, que l'empresa a la què representa:
  - SI NO Participa de forma individual i no forma part d'un grup d'empreses.
  - SI NO Forma part d'un grup d'empreses i participa de forma individual, no concorrent amb cap altra empresa del grup.
  - SI NO Forma part d'un grup d'empreses i en aquesta licitació concorre amb altra/es empresa/es del grup.  
En cas afirmatiu, indicar quina o quines empreses (.....)
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que AUTORITZO exclusivament als efectes d'aquest procediment, al Servei de contractació de l'Ajuntament de la Ràpita, a la obtenció per mitjans electrònics de les següents dades:
  - SI NO Comprovació amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària d'estar al corrent en compliment amb les obligacions tributàries
  - SI NO Comprovació amb la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent en compliment amb les obligacions amb la Seguretat Social.
- Que es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

**Persona  
/es  
autoritz  
ada/es\***

**D  
N  
I\***

**Correu  
electrònic**

**Mòbil  
professional**

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la corporació per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la corporació pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Lloc, data i signatura del licitador.”

\*L'esmentada declaració haurà d'anar degudament signada, i, en cas de UTE per tots els integrants de la mateixa.

\* El sobre digital A, no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre digital B ni del C, relatius respectivament als criteris quantificables segons judici de valor i, automàticament, essent en cas contrari motiu de rebuig i exclusió de la licitació, no procedint-se llavors a l'obertura de la documentació següent.

\*En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

\*En tot cas l'òrgan de contractació, en ordre a garantir el bon fi del procediment, podrà requerir, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per a ésser adjudicatari del contracte, sense perjudici del requeriment de la documentació prèvia segons l'establert en la clàusula XX, d'adjudicació.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

## ANNEX II

### SOBRE B

## DOCUMENTACIÓ VALORABLE SEGONS JUDICI DE VALOR

- Memòria tècnica, (amb annex), segons les estipulacions que figuren a l'apartat 16 de la memòria justificativa de les necessitats del contracte, i a la clàusula XII apartat A) dels Criteris de valoració, del present plec de clàusules. De conformitat al format i núm. de fuls indicat i amb l'ordre rigorós indicat.

La memòria amb l'ordre i contingut establerts:

Capítol	Secció
<b>1. Qualitat tècnica dels mitjans personals que s'adscriuran al contracte</b>	
	1.a. Organització i perfils professionals de l'equip assignat al contracte
	1.b. Formació i experiència de l'equip de treball
<b>2. Pla de treball</b>	
	2.a. Accions per assegurar i/o reduir el termini d'execució
	2.b. Tasques assignades a l'equip i ordre d'execució
	2.c. Cronograma detallat i realista amb percentatges acumulats,
	2.d. Pla de contingència i gestió d'incidències en punts crítics
	2.e. Sistemes de comunicació i seguiment amb l'Ajuntament (informes periòdics, aplicacions compartides, reunions de coordinació)
<b>3. Logística</b>	
	3.a. Subministrament dels fabricants de lluminàries, quadres de control i petit material elèctric
	3.b. Gestió logística directa i inversa: planificació de lliuraments, retorn de productes defectuosos i gestió de residus d'obra
	3.c. Tasques considerades no crítics en el contracte
<b>4. Criteris mediambientals</b>	
	4.a. Gestió responsable de residus elèctrics i electrònics (RAEE), reciclatge de lluminàries retirades i reducció d'embalatges
<b>5. Control de Qualitat</b>	
	5.a. Planificació de les diferents fases del sistema de control de qualitat

\*L'esmentada memòria tècnica haurà d'anar degudament signada digitalment, i, en cas de UTE per tots els integrants de la mateixa.

\*La documentació que ha de contenir aquest sobre B no serà esmenable.

\*La Memòria tècnica amb el seu contingut establert, és d'obligada presentació, quedant exclòs del procediment el licitador que no presenti aquesta documentació, o bé que no s'ajusti al que s'estableix o incompleixi les instruccions indicades.

\* El sobre digital B, no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre digital C, relatiu als criteris quantificables automàticament, essent en cas contrari motiu de rebuig i exclusió de la licitació, no procedint-se llavors a l'obertura de la documentació següent.

### ANNEX III

### SOBRE C

## PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ VALORABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

### 1- Prestacions tècniques addicionals

- Declaració responsable d'ofertiment de la prestació tècnica prevista a la Secció 1.a.- Subministrament d'unitats pel control punt a punt de lluminàries:
  - Sí s'ofereix.
  - NO s'ofereix.
- Declaració responsable d'ofertiment de la prestació tècnica prevista a la Secció 1.b.- Tecnologia implementada al control punt a punt:
  - Sí s'ofereix.
  - NO s'ofereix.
- Declaració responsable d'ofertiment de la prestació tècnica prevista a la Secció 1.c.- Sistema de detecció de fuites a les línies de distribució:
  - Sí s'ofereix.
  - NO s'ofereix.
- Declaració responsable d'ofertiment de la prestació tècnica prevista a la Secció 1.d.- Protecció específica pels quadres:
  - Sí s'ofereix.
  - NO s'ofereix.
- Declaració responsable d'ofertiment de la prestació tècnica prevista a la Secció 1.e.- Disponibilitat i llicències de la plataforma de telegestió:
  - Sí s'ofereix.
  - NO s'ofereix.

- Declaració responsable d'ofertament de la prestació tècnica prevista a la Secció 1.f.- Vida útil i manteniment del flux lluminós dels equips LED:

Sí s'ofereix.

NO s'ofereix.

- Declaració responsable d'ofertament de la prestació tècnica prevista a la Secció 1.g.- Adaptació tecnològica a curt i llarg termini – "Smart- ready":

Sí s'ofereix.

No s'ofereix.

\*L'ofertament de les prestacions tècniques és opcional, obtenint llavors la puntuació prevista en cas d'ofertar qualsevol d'elles i/o totes elles, o bé no obtenint la puntuació corresponent en cas de no ofertar-les.

\*Les proposicions han d'anar degudament signades, mitjançant signatura electrònica, havent-se de signar pel representant legal de l'empresa licitadora i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

## 2- Oferta econòmica de conformitat al següent model:

"En.....domiciliat a.....carrer.....núm....amb DNI núm....., major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa .....amb domicili a.....carrer....núm.....), una vegada assabentat de les condicions exigides en el plec de clàusules administratives particulars per a optar a l'adjudicació de les obres previstes al "Projecte executiu per la renovació i millora de l'enllumenat públic exterior de la Ràpita", i un cop estudiada amb deteniment la documentació definitiva de les obres i tenint en compte la realitat física del terreny on s'han de dur a terme els treballs, es considera viable el Projecte d'obres aprovat, assumint l'execució de l'obra pel preu que s'ofereix, comproment-se a realitzar-les amb subjecció al Projecte i al Plec de clàusules administratives particulars aprovats, **per un import total de conformitat al següent:**

Import net anual	IVA 21%	Import total anual IVA inclòs.

Lloc, data i signatura del licitador."

\*La presentació de l'oferta econòmica, és d'obligat compliment, quedant exclòs del procediment el licitador o candidat que no presenti aquesta documentació, o bé que superi els preus establerts.

## ANNEX IV

### FORMULARI DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) CONSELLS I ORIENTACIÓ PER EMPLENAR EL DEUC

#### INTRODUCCIÓ

De conformitat amb l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, s'accepta com a prova preliminar en els processos de contractació pública, una declaració formal dels operadors econòmics que substitueix els certificats expedits per les autoritats públiques o per tercers, mitjançant la qual indiquen que no es troben en cap de les situacions d'exclusió o possible exclusió, compleixen els criteris de selecció exigits i, quan sigui procedent, compleixen amb les normes i els criteris objectius que s'hagin establert amb la finalitat de reduir el nombre de candidats.

Es podran sol·licitar els documents justificatius en qualsevol moment, i al licitador proposat com a adjudicatari se li exigirà la presentació de dita documentació.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Pertal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correuelectrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II. A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les

empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

#### COM ACCEDIR AL FORMULARI DEUC

Es pot accedir al formulari DEUC en pdf, a l'eina del sobre digital d'aquesta licitació.

També està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i a la mateixa plataforma de contractació:

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

## GUIA PER EMPLENAR EL DEUC

1. Descarregar el formulari DEUC d'acord amb el que s'ha explicat anteriorment.
2. Emplenar el formulari tenint en compte que el document consta de les parts I a VI, tenint en compte que en la part IV -Criteris de selecció- tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en aquest plec.
3. Un cop emplenat el DEUC desar-lo en l'equip informàtic i signar-lo electrònicament.
4. Adjuntar el DEUC en pdf signat electrònicament al sobre digital núm. 1 en configurar el sobre.
5. En cas d'UTE, cada empresa que la conforma ha de presentar un DEUC per separat.