



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE DE SERVEI DE SUPORT I ACOMPANYAMENT ESPECIALITZAT EN MATÈRIA DE SALUT MENTAL PER ALS PROGRAMES I SERVEIS MUNICIPALS COMUNITARIS RELACIONATS AMB SALUT MENTAL I BENESTAR EMOCIONAL DE LA POBLACIÓ DE CASTELLDEFELS

ÍNDEX

1. Objecte del contracte
2. Característiques del servei/subministrament
3. Tasques a desenvolupar
4. Obligacions de l'empresa contractista
5. Personal
6. Avaluació del contracte



1. Objecte del contracte

L'Ajuntament de Castelldefels, en el marc dels Plans Locals de Salut i de Salut mental, i de l'activitat de la Taula de Salut Mental, impulsa accions orientades a la promoció del benestar emocional i la prevenció dels problemes de salut mental des d'una perspectiva comunitària i intersectorial.

L'increment de situacions de malestar emocional i la necessitat de reforçar la coordinació entre serveis justifiquen la necessitat de disposar de suport tècnic especialitzat per al desplegament d'aquestes actuacions.

El present contracte té per objecte la prestació de serveis de suport especialitzat per a promoure el benestar emocional i relacional de persones que pertanyen a col·lectius en risc d'exclusió social en els àmbits de la salut mental comunitària i el benestar emocional.

Aquest servei de suport es concretarà en els següents serveis que s'hauran de dissenyar i desenvolupar a partir de la contractació:

- Suport tècnic per a la dinamització de l'estratègia local de salut mental comunitària de la Taula de Salut Mental de Castelldefels.
- Servei d'informació, orientació, derivació i acompanyament individual de primeres persones i els seus familiars.
- Servei d'acompanyament psicològic i dinamització d'accions grupals i comunitàries per a la recuperació de la salut mental.

El contracte inclou el disseny dels tres serveis i els primers 2 mesos del contracte es destinaran a implementar els serveis dissenyats i difondre'ls entre la població.

Objectius específics:

1. Actuar com a pont entre la ciutadania i els serveis existents (sanitaris, socials, comunitaris), garantint una atenció coordinada i integrada.
2. Oferir un espai estable d'atenció directa per a persones que necessitin orientació, informació i acompanyament en relació amb el malestar emocional o la salut mental.
3. Impulsar la prescripció social com a eina de promoció del benestar emocional i prevenció de problemes de salut mental.
4. Donar suport tècnic i dinamitzar accions vinculades a la Taula de Salut Mental de Castelldefels i les seves comissions.
5. Elaborar informes de seguiment i avaluació del servei, que permetin millorar l'eficàcia i l'impacte de les actuacions.

2. Característiques del servei

El servei s'emmarca en el Pla Local de Salut i el Pla de Salut Mental de Castelldefels i, de manera específica, en les línies d'actuació de la Taula de Salut Mental de Castelldefels, com a espai de coordinació intersectorial i de desplegament d'accions comunitàries en l'àmbit de la salut mental i el benestar emocional.



El servei tindrà un caràcter integral i s'orientarà a la promoció del benestar emocional, la prevenció del malestar psicològic i l'atenció a situacions de vulnerabilitat, mitjançant una intervenció coordinada amb la xarxa de serveis municipals, sanitaris, socials i comunitaris.

A aquests efectes, el servei s'estructura en tres línies d'actuació complementàries que hauran de ser desenvolupades de manera integrada per part de l'empresa adjudicatària:

a) Suport tècnic per a la dinamització de l'estratègia local de salut mental comunitària de la Taula de Salut Mental de Castelldefels.

Inclou el suport tècnic a la Taula de Salut Mental de Castelldefels, així com l'acompanyament en el disseny, desplegament i seguiment de les accions vinculades a l'estratègia local. També inclou l'assistència tècnica en l'organització d'activitats i jornades, així com el suport a les entitats i agents implicats.

Objectiu general:

Desplegar i consolidar l'estratègia local de salut mental comunitària de Castelldefels.

Objectius específics:

- Planificar, codissenyar i fer el seguiment de les accions de l'estratègia.
- Impulsar el treball en xarxa entre serveis, entitats i agents comunitaris.
- Garantir la coherència i continuïtat de les actuacions impulsades en el marc de la Taula.

Metodologia:

Treball en xarxa amb professionals i ciutadania, mitjançant la facilitació d'espais grupals i processos participatius, promovent la coordinació interprofessional i la generació de sinergies.

b) Servei d'informació, orientació, derivació i acompanyament individual a primeres persones i els seus familiars.

Servei d'atenció directa adreçat a persones i famílies que requereixen suport en relació amb el malestar emocional o situacions vinculades a la salut mental.

Objectiu general:

Garantir una atenció psicosocial accessible, orientada a la promoció del benestar emocional i la detecció precoç de situacions de risc.

Objectius específics:

- Complementar la intervenció dels serveis socials i altres dispositius municipals.
- Oferir orientació i eines per a la millora del benestar emocional i l'autonomia personal.
- Detectar precoçment situacions que requereixin derivació a serveis especialitzats.
- Acompanyar processos de vinculació i transició entre recursos.

Metodologia:

Intervenció individual centrada en la persona, basada en l'acompanyament emocional, la valoració de necessitats i la coordinació amb la resta de professionals implicats, garantint una atenció integral i integrada.



c) Servei d'acompanyament psicològic i dinamització d'accions grupals i comunitàries per a la recuperació de la salut mental.

Servei orientat a la promoció del benestar emocional des d'una perspectiva comunitària, mitjançant la realització d'activitats grupals, accions de sensibilització i dinamització d'espais de participació.

Objectiu general:

Enfortir la salut mental comunitària i el benestar emocional de la població.

Objectius específics:

- Prevenir l'estigma i l'autoestigma associats a la salut mental.
- Promoure la inclusió social i la participació comunitària.
- Facilitar espais d'aprenentatge i adquisició d'eines per a la gestió emocional.
- Fomentar les relacions socials i el suport mutu.

Metodologia:

Desenvolupament de dinàmiques grupals i comunitàries, treball en xarxa i accions de comunicació i sensibilització, incloent formats presencials i, si escau, digitals.

El servei es prestarà principalment en equipaments municipals, amb possibilitat d'incorporar, de manera justificada, modalitats de treball no presencial, amb un màxim d'una jornada setmanal.

La prestació del servei tindrà una dedicació total de 1.500 hores anuals, distribuïdes en una jornada aproximada de 35 hores setmanals, amb horari flexible de matí i/o tarda, adaptat a les necessitats del servei i a la coordinació amb els diferents agents implicats.

L'Ajuntament facilitarà els espais necessaris per al desenvolupament del servei i establirà, a l'inici del contracte, el calendari detallat de prestació.

3. Tasques a desenvolupar

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar les tasques corresponents a les tres línies d'actuació definides en l'apartat anterior, garantint una execució coordinada i integrada del servei.

a) Suport tècnic per a la dinamització de l'estratègia local de salut mental comunitària de la Taula de Salut Mental de Castelldefels.

Tasques:

- Desplegar i dinamitzar espais de treball interprofessionals en el marc de la Taula de Salut Mental de Castelldefels, amb la participació de serveis, entitats i ciutadania.
- Coordinar i fer el seguiment de les accions impulsades en el marc de l'estratègia local de salut mental.
- Redactar actes, informes i altra documentació derivada dels espais de treball i de les accions desenvolupades.
- Elaborar continguts per a la difusió de les actuacions (notícies, articles, materials divulgatius i continguts per a canals municipals).



- Donar suport tècnic en l'organització de jornades, campanyes i activitats vinculades a la salut mental i el benestar emocional.
- Convocar i preparar les sessions plenàries de la Taula de Salut Mental, amb una periodicitat mínima de tres sessions anuals, així com aquelles sessions extraordinàries que es considerin necessàries.

Persones destinatàries:

- Professionals dels serveis vinculats a la Taula de Salut Mental de Castelldefels.
- Entitats i agents comunitaris del municipi.
- Ciutadania implicada en les accions comunitàries, especialment persones amb experiència en salut mental.

b) Servei d'informació, orientació, derivació i acompanyament individual a primeres persones i els seus familiars.

Tasques:

- Realitzar intervencions de suport psicològic individual orientades a la millora del benestar emocional.
- Informar, orientar i assessorar les persones usuàries sobre els recursos disponibles en l'àmbit sanitari, social i comunitari.
- Detectar necessitats i situacions de risc, i realitzar les derivacions als serveis especialitzats quan sigui necessari.
- Acompanyar els processos de vinculació de les persones usuàries als recursos i serveis adequats.
- Realitzar el seguiment dels casos atesos, en coordinació amb els serveis derivadors.
- Registrar les actuacions realitzades i elaborar els informes de seguiment corresponents.
- Coordinar-se amb els equips professionals dels serveis socials municipals i altres serveis implicats en l'atenció a la persona.

Persones destinatàries:

- Persones adultes i famílies derivades pels serveis socials municipals i altres serveis o entitats vinculades a la Taula de Salut Mental de Castelldefels.

c) Servei d'acompanyament psicològic i dinamització d'accions grupals i comunitàries per a la recuperació de la salut mental.

Tasques:

- Planificar, dissenyar i executar intervencions grupals de promoció del benestar emocional adreçades a diferents col·lectius.
- Desenvolupar dinàmiques grupals amb joves, persones adultes, gent gran i altres col·lectius d'interès.
- Dinamitzar espais de participació, diàleg i intercanvi entre professionals, ciutadania i persones amb experiència en salut mental.
- Dissenyar i implementar accions de sensibilització i lluita contra l'estigma en salut mental.
- Elaborar i difondre continguts de promoció del benestar emocional a través de canals presencials i digitals.
- Fomentar la participació comunitària i la implicació dels diferents agents del territori.
- Col·laborar en iniciatives intersectorials vinculades a la salut mental i el benestar emocional.



Persones destinatàries:

- Conjunt de la ciutadania, amb especial atenció a persones en situació de vulnerabilitat o vinculades a serveis de salut mental i serveis socials.

Totes les tasques s'hauran de desenvolupar garantint la coordinació amb els serveis municipals implicats, així com amb la resta d'agents de la xarxa comunitària, assegurant una intervenció coherent, continuada i orientada a resultats.

4. Obligacions de l'empresa contractista

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la correcta execució del servei en els termes establerts en aquest plec i assumir, com a mínim, les obligacions següents:

- a) Els serveis relatius a aquesta contractació es desenvoluparan sota la coordinació de la Cap de la Unitat Intermitja de Salut, o de la persona que aquesta designi.
- b) L'empresa adjudicatària designarà una persona professional responsable del servei, que actuarà com a interlocutora amb l'Ajuntament i garantirà la coordinació tècnica, el seguiment i la correcta execució del contracte.
- c) Garantir la prestació del servei durant tota la vigència del contracte, assegurant el compliment del total d'hores establertes (1.500 hores anuals) i l'adaptació als horaris i necessitats del servei.
- d) Adaptar la prestació del servei al calendari que facilitarà l'Ajuntament a l'inici del contracte, garantint en tots els casos el compliment del còmput anual d'hores.
- e) En cas d'absència o baixa de la persona professional assignada, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la continuïtat del servei i el compliment de les hores contractades. En cas d'absències superiors a deu dies hàbils, caldrà assegurar la substitució efectiva del/la professional.
- f) Aportar els recursos humans necessaris amb la qualificació requerida, acreditant la titulació universitària en psicologia i les competències professionals necessàries per al desenvolupament del servei.
- g) Garantir la disponibilitat de la persona professional per participar en els espais de coordinació, seguiment i treball vinculats a la Taula de Salut Mental i a altres espais municipals que es requereixin.
- h) Garantir la coordinació amb els diferents serveis municipals (salut pública, serveis socials, educació, joventut, gent gran, entre altres), així com amb les entitats i agents de la xarxa comunitària.
- i) Aportar els mitjans materials i tècnics necessaris per al desenvolupament del servei, incloent com a mínim:
 - a. Ordinador portàtil.
 - b. Telèfon mòbil amb connexió a internet.
 - c. Eines informàtiques per al registre i seguiment de les actuacions.
- j) Desenvolupar el servei en els espais municipals que facilitarà l'Ajuntament, fent un ús adequat de les instal·lacions i recursos disponibles.
- k) Garantir la confidencialitat de la informació i el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, així com disposar de sistemes adequats de registre i tractament de la informació.
- l) Informar l'Ajuntament de qualsevol incidència, queixa o situació que pugui afectar el correcte desenvolupament del servei.
- m) Desenvolupar les actuacions d'acord amb els principis de qualitat, eficiència, equitat i orientació a la ciutadania, assegurant una atenció adequada a les necessitats de les persones usuàries.



5. Personal

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els recursos humans necessaris per garantir la correcta prestació del servei, d'acord amb les condicions i obligacions establertes en aquest plec.

El servei es desenvoluparà mitjançant, com a mínim, una persona professional amb dedicació adequada al volum d'hores establert, que actuarà com a referent del servei.

La persona professional assignada haurà de complir els requisits següents:

- Disposar de titulació universitària de llicenciatura o grau en psicologia.
- Acreditar formació i/o experiència en l'àmbit de la salut mental, la intervenció comunitària i l'acompanyament psicosocial.
- Disposar de competències en treball en xarxa i coordinació interprofessional.
- Tenir habilitats de comunicació, escolta activa i capacitat d'acompanyament a persones en situació de vulnerabilitat.
- Capacitat de planificació, organització del treball i autonomia en la gestió de les tasques assignades.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la titulació i experiència de la persona professional assignada amb caràcter previ a l'inici de la prestació del servei.

Així mateix, l'empresa garantirà que la persona professional assignada disposa de la disponibilitat horària necessària per adaptar-se a les necessitats del servei, incloent horaris de matí i tarda, així com la participació en espais de coordinació i activitats comunitàries.

En cas de substitució de la persona professional, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que la nova persona compleix els mateixos requisits de qualificació i experiència, i assegurar la continuïtat i qualitat del servei.

6. Avaluació del contracte

Amb l'objectiu de garantir el seguiment, la qualitat i la millora contínua del servei, l'empresa adjudicatària haurà de dur a terme les actuacions d'avaluació següents:

- Elaborar informes de seguiment amb periodicitat trimestral, que incloguin informació quantitativa i qualitativa sobre el desenvolupament del servei, d'acord amb els indicadors establerts.
- Elaborar una memòria anual, que reculli de manera global:
 - El conjunt d'activitats desenvolupades.
 - El grau d'assoliment dels objectius del servei.
 - L'anàlisi dels resultats obtinguts.
 - Propostes de millora i línies de continuïtat.
- Incorporar en els informes i la memòria indicadors d'activitat i d'impacte, entre els quals, a títol orientatiu:
 - Nombre de persones ateses i perfil de les persones usuàries (edat, sexe, situació, etc.).
 - Nombre d'intervencions individuals realitzades.
 - Nombre d'accions grupals i comunitàries desenvolupades.
 - Nombre de derivacions efectuades i coordinacions amb altres serveis.
 - Grau de satisfacció de les persones usuàries.



- Nivell de participació en les activitats comunitàries.
- Temps d'accés al servei i accessibilitat.
- Registrar de manera sistemàtica les actuacions realitzades, utilitzant eines de seguiment que permetin garantir la traçabilitat i l'avaluació del servei.
- Facilitar a l'Ajuntament tota la informació necessària per al seguiment del contracte, així com adaptar-se, si escau, als sistemes i instruments de registre que aquest pugui establir.
- Participar en les reunions de seguiment i avaluació convocades per l'Ajuntament, aportant la informació requerida i contribuint a la millora contínua del servei.

L'Ajuntament facilitarà, a l'inici del contracte, una graella d'indicadors i criteris d'avaluació, que haurà de ser utilitzada per l'empresa adjudicatària en l'elaboració dels informes.

Directora de Serveis a la Ciutadania i
Projectes Estratègics