



**AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA
I ELS MONJOS**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI
DE MANTENIMENT I SERVEI CLOUD DEL PROGRAMA DE CONTROL HORARI
(NETTIME ONE) DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS
3032/2026**





ÍNDEX :

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. CARACTERISTIQUES DEL SERVEI CLOUD
 - 2.1 TRACTAMENT DE DADES
 - 2.2 INFORMACIÓ AFECTADA
 - 2.3 OBLIGACIONS SPEC
 - 2.4 MESURES DE SEGURETAT
 - 2.5 ELIMINACIÓ DE DADES
 - 2.6 NOTIFICACIÓ DE VIOLACIÓ DE DADES PERSONALS
3. CARACTERISTIQUES DEL SERVEI DE MANTENIMENT DEL HARDWARE
4. INTEROPERABILITAT
5. PORTABILITAT DE LES DADES
6. LOCALITZACIÓ DELS PROCESSOS I LES DADES
7. PRESENTACIÓ DE VARIANTS
8. COORDINACIÓ ACTIVITATS EMPRESARIALS (CAE)
9. SITUACIÓ ACTUAL DE L'AJUNTAMENT

ANNEX I Relació d'equips, dispositius i productes Hardware





1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

El departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos necessita pel correcte funcionament diari d'una eina informàtica que permeti el control dels fitxatges i altres llicències de tot el personal, amb agilitat, celeritat, qualitat . Per tal que la gestió sigui eficaç, cal que dita administració de dades sigui realitzada des d'una única plataforma informàtica.

Actualment el departament de Recursos Humans, fa servir el software de gestió Net Time One, del Grup SPEC, el qual li resulta idoni per a la gestió del control horari del personal de l'Ajuntament, ja que conté una sèrie de prestacions que possibiliten aquesta gestió de forma adequada per a les necessitats del departament. L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos és propietari del software, Net Time One i el hardware llicència 1230A.

L'objecte del present contracte consistirà en, la contractació del manteniment i del servei "servidors cloud tant del hardware llicència 1230A i del software Net Time One del Grupo Spec.

2.- CARACTERISTIQUES DEL SERVEI CLOUD

- a) L'accés, en modalitat Cloud, a la llicència del programari al núvol d' SPEC
- b) Accés a servidor virtual amb els recursos necessaris
- c) L'allotjament de la llicència als servidors Cloud
- d) Servei de l'entorn Cloud i la seva configuració
- e) La comunicació amb terminals de SPEC per a la realització de marcats
- f) Servei de manteniment de l'entorn Cloud
- g) L'actualització de versions del programari
- h) Servei de Manteniment:
 - a) Consulta i assessorament sobre l'ús del programari i hardware.
 - b) Incidents del Cloud: El personal tècnic de SPEC establirà una connexió remota amb RRHH de l'ajuntament per analitzar i resoldre aquest tipus d'incidents. Les sessions de connexió remota només es realitzaran durant l'horari del Departament de Suport, de 8:30 a 14h de dilluns a divendres (hora d'Espanya peninsular, excepte festius nacionals).
 - c) Accés a eina de gestió d'incidents exclusiva per a la gestió i control dels mateixos, Inclou:
 - c.1) Alta a l'eina de gestió d'incidents.
 - c.1) Sessió de benvinguda: Un tècnic de Suport explicarà com accedir a l'eina de gestió d'incidents i com s'han de registrar. Aquesta sessió tindrà una durada màxima d'1 hora.
 - c.2) Temps de primera resposta en incidents del Cloud: 12 hores laborals a partir de rebre l'avís.

2.1.- TRACTAMENT DE DADES





SPEC, en qualitat d'encarregat del tractament, tractarà les dades de caràcter personal necessàries per prestar els Serveis subscrits per l'ajuntament.

Els Serveis descrits poden implicar que SPEC actui en qualitat d'encarregat del tractament i realitzi els tractaments següents: conservació, accés, modificació, consulta i comunicació per transmissió, segons la necessitat de l'Ajuntament.

SPEC, en qualitat d'encarregat del tractament, tractarà les dades de caràcter personal necessàries per prestar els Serveis subscrits per l'Ajuntament amb la finalitat d'allotjar la informació vinculada al producte netTime One, així com de solucionar qualsevol problema tècnic, actualitzacions de versions i verificació per un correcte funcionament del programari.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament posa a disposició de SPEC la informació que introdueixi a la fitxa d'empleat/da. Aquesta informació pot variar en funció del producte i de l'ús que l'Ajuntament faci dels camps opcionals.

2.2.- INFORMACIÓ AFECTADA

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, l'Ajuntament posa a disposició de SPEC la informació que introdueixi a la fitxa d'empleat/da.. La informació afectada:

Dades identificatives:

- Nom i cognoms, DNI, número de registre personal, fotografia, adreça postal i electrònica, número de la Seguretat Social i telèfons.
- Dades de característiques i situacions personals: Data de naixement i sexe.
- Dades de la vida laboral: Llicències, permisos i autoritzacions.
- Dades tècniques: IP de l'equip utilitzat per modificar dades.
- Documents: Només en el supòsit que s'utilitzi la funcionalitat d'emmagatzemar documents com a justificant de les absències.
- Mitjans d'identificació: targeta de proximitat

Per a mySpec:

- Dades identificatives dels usuaris: Nom i cognoms, nom d'usuari, contrasenya, identificador numèric de l'usuari, identificador del dispositiu mòbil associat.
- Informació temporal de marcacions: La informació personal implicada és l'identificador numèric d'usuari i la geolocalització, només en cas que estigui activada per a aquest usuari.
- Dades relatives a les connexions de cada usuari: La informació personal que es guarda és: Identificador numèric d'usuari, Nom d'usuari, Identificador del dispositiu mòbil associat i geolocalització en el seu cas.

2.3.-OBLIGACIONS SPEC

a) Mantenir per escrit un registre de totes les categories d'activitats de tractament realitzades per compte de SPEC que contingui, com a mínim:

- El nom i les dades de contacte de l'encarregat, del subencarregat si s'escau, i del responsable en nom del qual actua l'encarregat i, si s'escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
- Les categories de tractaments efectuats en nom de l'Ajuntament
- Les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, identificant el tercer país o organització internacional, i en el cas de transferències indicades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.





-Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat adequades que s'estiguin aplicant.

b) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest contracte. En cap cas podrà utilitzar les dades per a fins propis.

c) Tractar les dades d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament.

Si SPEC considera que alguna de les instruccions infringeix la normativa de protecció de dades o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, informará immediatament a l'Ajuntament.

d) No comunicar les dades a terceres persones, llevat que compti amb l'autorització expressa de l'Ajuntament, en els supòsits legalment admissibles.

e) SPEC pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament de l'Ajuntament, d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament. En aquest cas, l'Ajuntament identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

f) No es realitzen transferències internacionals de dades fora de l'Espai Econòmic Europeu (EEE). Si SPEC ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará a l'Ajuntament del requisit legal de manera prèvia, llevat que aquest Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

SPEC es compromet a garantir la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades en el marc de la utilització dels serveis del Programari vinculats al Cloud, no difonent, transmetent o revelant a terceres persones cap informació de l'Ajuntament, a la qual tingui accés com a conseqüència del Servei de Manteniment subscrit.

g) Posar a disposició de l'Ajuntament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi l'Ajuntament o un altre auditor autoritzat per ell.

h) Si escau, comunicar la identitat i dades de contacte del delegat de protecció de dades a l'Ajuntament.

2.4.- MESURES DE SEGURETAT

a) El personal al servei de SPEC haurà d'estar informat de les obligacions i responsabilitats que impliquen l'aplicació de la normativa esmentada;

b) SPEC implantarà mecanismes de control d'accés per als usuaris de perfil tècnic o d'administració de sistemes i bases de dades, garantint en tot cas, l'aplicació de sistemes d'autenticació i identificació que impedeixin l'accés a persones no autoritzades, cosa que inclou també l'accés físic a les infraestructures i locals de processament de la informació.

SPEC adoptarà les mesures tècniques necessàries per evitar que el personal tècnic que hagi de tenir accés a la infraestructura, com administradors de sistemes i bases de dades, no tinguin accés a les dades personals de l'Ajuntament. Per a això s'utilitzarà la funcionalitat Always Encrypted que permet l'encriptació de les dades en repòs i en trànsit.

c) SPEC adoptarà les mesures que garanteixin la correcta identificació i autenticació dels usuaris del perfil tècnic que tinguin accés al servidor. Quan el mecanisme d'autenticació es basi en l'ús de contrasenyes, hi haurà un procediment d'assignació, distribució i emmagatzematge que garanteixi la seva confidencialitat i integritat.

d) Les dades personals introduïdes per l'Ajuntament en el programari són responsabilitat del de l'Ajuntament i seran gestionades per ell mateix. És responsabilitat d'aquest adoptar els mecanismes d'autenticació corresponents, queda fora de la responsabilitat de SPEC.

e) Un procediment per provar, analitzar i avaluar periòdicament l'efectivitat de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

SPEC implementaran mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:





- La pseudoanimització i l'encriptació de dades personals;
- La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament;
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida, en cas d'incident físic o tècnic;
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

2.5.- ELIMINACIÓ DE DADES

Un cop finalitzada la prestació del Servei, SPEC donarà una còpia de les dades personals tractades per compte de l'Ajuntament i emmagatzemades en els seus sistemes, a l'Ajuntament .

En cas que sigui necessària la seva conservació per obligació legal o per a la formulació, l'exercici o la defensa de reclamacions, SPEC mantindrà aquestes dades degudament bloquejades, sense fer-ne cap ús, durant el termini en què puguin derivar-se responsabilitats de l'execució del Servei.

2.6.- NOTIFICACIÓ DE VIOLACIÓ DE DADES PERSONALS

SPEC notificarà a l'Ajuntament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de SETANTA-DUES (72) HORES, i a través de correu electrònic a l'adreça de correu electrònic de contacte del l'Ajuntament, rrhh@smmonjos.cat , les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència. No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. Si se'n disposa, es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats;

- a) El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació;
- b) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals; i
- c) Descripció de les mesures adoptades o proposades per reparar la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura que no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

3.- CARACTERISTIQUES DEL SERVEI DE MANTENIMENT DEL HARDWARE

- a) Reparació de la maquinaria: En cas d'avaría es substituiran o repararan les peces de la maquinaria de l'ANNEX I. Inclou el desplaçament quan l'equip tècnic ho consideri necessari.
- b) Accés a eina de gestió d'incidències exclusiva per a la gestió i el control de les mateixes. Inclou:
 - Alta a l'eina de gestió d'incidències.
 - Sessió de benvinguda: Un tècnic de Suport explica com accedir a l'eina de gestió d'incidències i com s'han de registrar. Aquesta sessió serà de màxim 1 hora de durada.





- c) Temps de resposta en incidències de la maquinaria: 24 hores laborables a partir del diagnòstic previ que realitzi el departament Suport Tècnic, si la destinació està en un radi de 50km de la base més propera a SPEC, el temps de resposta serà de 48h laborables en cas que la destinació se situï a més de 50km.
- d) En ambdós casos es respectarà l'horari de dilluns a dijous de 9 a 14 i de 15 ha 17:30 hi divendres de 9 a 13 h (excepte en festius de la zona on es localitzi la incidència).
- e) Prioritat al servei d'assistència

4.-INTEROPERABILITAT

L'aplicació disposarà d'un sistema d'exportació de dades a fitxers plans o entorn de Microsoft Office (Excel i Word).

5.-PORTABILITAT DE LES DADES

Mitjançant el sistema d' exportació de dades es podran extreure totes les dades de l' aplicació a format llegible.

6.-LOCALITZACIÓ DELS PROCESSOS I LES DADES

La plataforma de gestió Net Time One, estarà ubicada en Centres de Processament de Dades localitzats a dins de la UE, per tal de complir amb la normativa europea en vigor en matèria de protecció de dades i seguretat.

7.- PRESENTACIÓ DE VARIANTS

No s'admeten.

8.- COORDINACIÓ ACTIVITATS EMPRESARIALS (CAE)

L'empresa adjudicatària haurà de complir íntegrament les obligacions derivades de la normativa L'empresa adjudicatària haurà de complir íntegrament les obligacions derivades de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i, especialment, les relatives a la Coordinació d'Activitats Empresarials previstes a la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i al Reial decret 171/2004.

L'empresa contractant té a disposició de l'empresa contractista una eina específica de control documental per a la coordinació d'activitats empresarials.

Mitjançant aquesta eina, l'empresa contractant lliura al contractista la normativa específica per a l'execució dels treballs.

Després de la signatura del Contracte, l'empresa que gestiona l'eina específica de control documental contacta amb l'empresa contractista per a sol·licitar la informació i la documentació necessàries. És obligació de l'empresa contractista facilitar a l'empresa que gestiona l'eina específica de control documental la documentació requerida i introduir totes les dades necessàries al sistema, abans de l'inici dels treballs. És obligació del contractista afectat pel CAE aportar, emplenar i mantenir actualitzada tota la documentació del Contracte a l'eina específica de control documental

L'adjudicatària serà responsable que el seu personal compleixi les normes de seguretat i salut aplicables al centre de treball on es desenvolupin les activitats objecte del contracte, així com les instruccions específiques facilitades per l'entitat contractant.





L'incompliment de les obligacions en matèria de CAE podrà comportar la suspensió dels treballs, **la prohibició d'accés al centre de treball** o, si escau, la resolució del contracte per causa imputable a l'adjudicatària.

9.-SITUACIÓ ACTUAL DE L'AJUNTAMENT

L'àrea de recursos humans de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos utilitza el programa Net Time One per a la gestió del control horari dels treballadors de l'Ajuntament.

SPEC, S.A.U. ostenta la propietat intel·lectual del software de l'aplicació NET TIME ONE.

Actualment, cap altra societat compta amb alguna autorització que permeti la prestació de cap tipus de servei relacionat, com poden manteniment i el subministrament de noves versions de software.

Aquet programa té associat una quota de manteniment, per a les actualitzacions i el manteniment i un servei de d'allotjament al servidor Cloud. Alhora el programari per a poder fitxar requereix de diversos aparells distribuïts a diferents edificis municipals.

La implantació d'un nou programari per a gestionar el control horari, requeriria d'un projecte, que a banda de la implantació requereix el canvi de tots els aparells a través dels quals es fitxa mitjançant targeta per part dels treballadors, també hi hauria d'haver una fase de formació i suport inicial de major nombre d'hores per al qual no es disposa de recursos ni a nivell tècnic ni a nivell de personal.





ANNEX I

Relació d'equips, dispositius i productes Hardware

MODEL	LECTOR	QUANTITAT	Nº SÈRIE	UBICACIÓ	ADREÇA
CS7034X	TERMINAL HORARI	1	502817	OFICINES	AVD.CATALUNYA 74
SMT5015LU	TERMINAL HORARI	1	194089	MASIA MAS CATARRO	AVD.MAS CATARRO S/N
SMT5015LU	TERMINAL HORARI	1	502816	LLAR XIROI	AVD.MAS CATARRO S/N
SMT5015LU	TERMINAL HORARI	1	211054	LLAR XIROI RÀPITA	AVD.PENEDES 1
SMT5015LU	TERMINAL HORARI	1	502815	NAU BRIGADA	AVD.PAÏSOS CATALANS S/N
SMT5015LU	TERMINAL HORARI	1	202714	BIBLIOTECA	C/CADI 2
SMT5015LU	TERMINAL HORARI	1	194088	PAVELLÓ	AVD.CAL RUBIO 39
SMT5015LU	TERMINAL HORARI	1	221480	TANGRAM	C/BERENGUER 7
SMT5015LU	TERMINAL HORARI	1	222126	SERVEIS SOCIALS	C/SANT JOSEP 1

