

Àrea d'Infraestructures i Territori

Gerència de Serveis d'Equipaments Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ DE DIRECCIÓ FACULTATIVA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT
I SALUT DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT DE LA VIA BLAVA
ANOIA, FASE 1**

Núm. expedient SAP: 2026/0021655

ÍNDEX

1	INTRODUCCIÓ	2
2	DESCRIPCIÓ DE LES ACTUACIONS	2
3	DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS	3
	3.1 Introducció	3
	3.2 Descripció de les tasques	3
4	DOCUMENTACIÓ A LLIURAR	7
	4.1 Informe trimestral del manteniment.....	7
	4.2 Informe final del manteniment.....	8

Àrea d'Infraestructures i Territori

Gerència de Serveis d'Equipaments Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

1 INTRODUCCIÓ

L'objecte del present Plec és establir les condicions tècniques a que haurà d'ajustar-se la realització dels treballs relacionats amb la direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut del contracte de serveis de manteniment de la Via Blava Anoia, fase 1.

La Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic (GSEIUPA) ha portat a terme les obres de la Via Blava Anoia Fase 1, que transcorre pels termes municipals de Jorba, Igualada, Santa Margarida de Montbui, Vilanova del Camí i La Pobla de Claramunt, gestionada per la Diputació de Barcelona.

El 8 de gener de 2025 es va signar l'acta de recepció final d'obra de la Via Blava Anoia Fase 1.

La GSEIUPA té al seu càrrec el manteniment de la Via, així com dels trams rurals de camins municipals que formen part de la traça de la Via i de la qual n'ha assumit la gestió de la conservació associada als usos de la Via, d'acord amb els convenis signats amb els diferents ajuntaments titulars dels mateixos.

Aquesta requereix de dur a terme unes actuacions de manteniment ordinari (programades) així com d'altres extraordinàries recollides en el "Pla de Manteniment de la Via Blava Anoia Fase 1" (en endavant, "Pla"), incorporat al Document Tècnic d'Actuació (DTA) aprovat en expedient 2025/0021534.

En data 17/11/2025 es va adjudicar per Decret (D. 16364/2025) del President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, la contractació del servei de direcció i coordinació de seguretat i salut del contracte de serveis de manteniment de la Via Blava Anoia Fase 1, amb una durada d'1 any improrrogable.

2 DESCRIPCIÓ DE LES ACTUACIONS

La Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic no disposa dels mitjans personals suficients per tal de dur a terme el servei objecte de contractació, motiu pel qual és necessari contractar una empresa que presti aquest servei.

Tot i no sent una obra, aquest servei de manteniment requereix tant d'una direcció facultativa, anomenat Director dels treballs al Document Tècnic d'Actuació (DTA) de l'expedient de Treballs de Manteniment de la Via Blava Anoia Fase 1,

Àrea d'Infraestructures i Territori

Gerència de Serveis d'Equipaments Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

(2025/000021534). Així com d'un coordinador de seguretat i salut mentre es porti a terme el servei, ja que comporta l'ús de mitjans humans i maquinària.

3 DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

3.1 Introducció

Els treballs a realitzar, descrits a continuació, seran desenvolupats d'acord amb les especificacions i en els termes establerts en el present Plec de prescripcions tècniques, així com a la resta de documentació contractual.

3.2 Descripció de les tasques

A continuació es detalla cada un dels requisits i funcions, tant del director facultatiu (DF) com del coordinador de seguretat i salut (CSS).

Titulacions

El Director facultatiu i el Coordinador de seguretat i salut designats hauran de tenir una de les següents titulacions: grau en enginyeria civil, màster en enginyeria de camins, canals i ports, grau en estudis d'arquitectura, màster d'arquitectura, enginyeria d'obres públiques, enginyeria de camins, canals i ports, arquitectura o titulació equivalent.

Director Facultatiu (DF)

Les funcions del Director Facultatiu i en el seu nom el personal que el representi, que seran de direcció, control i inspecció dels treballs que fonamentalment afecten les seves relacions amb el Contractista, tal i com es detalla al DTA, són les següents:

1. Exigir al Contractista, directament o a través del personal a les seves ordres, el compliment de les condicions contractuals.
2. Garantir l'execució dels treballs amb estricta subjecció als plecs aprovats, o modificacions degudament autoritzades, i el compliment de la planificació dels treballs.
3. Definir aquelles condicions tècniques que els Plecs de Prescripcions corresponents deixen a la seva decisió.
4. Dur a terme les ordres d'execució dictades en càrrec a aquest contracte pels diferents estaments de l'Àrea d'Infraestructures i Territori.

Àrea d'Infraestructures i Territori

Gerència de Serveis d'Equipaments Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

5. Definir i ordenar la execució de les actuacions per a mantenir la Via en bon estat de conservació i seguretat en funció de les necessitats de la Via i disponibilitats econòmiques existents, dintre l'àmbit del contracte.
6. Controlar la bona execució dels treballs i operacions de conservació realitzades.
7. Resoldre totes les qüestions tècniques que sorgeixin pel que fa a interpretació de plànols, condicions de materials i d'execució d'operacions de conservació, sempre que no es modifiquin les condicions del contracte.
8. Estudiar les incidències o problemes plantejats en els treballs, que impedeixin el normal compliment del contracte o aconsellin la seva modificació, tramitant, si escau, les propostes corresponents.
9. Proposar les actuacions procedents per obtenir, dels organismes oficials i dels particulars, els permisos i autoritzacions necessaris per a l'execució dels treballs i ocupació dels béns afectats per ells, i resoldre els problemes plantejats pels serveis i servituds relacionats amb les mateixes.
10. Assumir personalment i sota la seva responsabilitat, en casos d'urgència o gravetat, la direcció immediata de determinades operacions o treballs en curs; per la qual cosa el contractista haurà de posar a la seva disposició el personal i material del contracte.
11. Acreditar al contractista els treballs realitzats, conforme al que disposen els documents del contracte. Validar la seva facturació, per a que es correspongui amb els treballs efectuats.
12. Portar a terme les recepcions provisional i definitiva i redactar la liquidació dels treballs, d'acord amb les normes legals establertes.

A banda, també caldrà:

13. Assistència a totes les reunions i/o visites in situ que es realitzin amb caràcter mensual a instàncies de la Diputació de Barcelona, per al seguiment dels treballs o resolució de problemàtiques que es puguin presentar.
14. Assistència a les visites extraordinàries (no programades) que requereixin de la seva presència per a la presa de decisions in situ, derivades de possibles actuacions d'urgència o a requeriment de la Diputació de Barcelona.

15. Establir els procediments i contactes amb el Coordinador de Seguretat i Salut dins del marc del Reial Decret del Ministeri de la Presidència 1627/1997 de 24 d'octubre (BOE 25/10/1997 pàg. 30875).
16. L'elaboració i signatura de l'Acta d'inici dels Treballs definida en la clàusula 6.2 del DTA.
17. Supervisió i aprovació dels plans de desviaments provisionals de trànsit proposats per l'adjudicatari del manteniment, i la seva coordinació amb els organismes competents en matèria de trànsit.
18. Informar a la Diputació de Barcelona de les incidències esdevingudes i la forma de solucionar-les.
19. El director facultatiu serà l'interlocutor de l'adjudicatari, per a tot tipus de propostes, aclariment de dubtes i demandes diverses, i les resoldrà dins les atribucions que li són pròpies i/o les transmetrà a la Diputació de Barcelona.
20. La tramesa periòdica a la Diputació de Barcelona d'informes de l'execució dels treballs, dels problemes apareguts i la forma de solucionar-los, donant-ne compte en el cas de detectar-se factors problemàtics o perturbadors d'importància, lliurant com a mínim un informe trimestral, i tants altres com sigui necessari per a la bona marxa de l'execució dels treballs de manteniment.
21. Recopilar i presentar a la Diputació de Barcelona, un cop acabat el contracte, un arxiu GIS on es reculli les actuacions /incidències dels anys del manteniment, lliurant-lo a la Diputació de Barcelona a la finalització dels treballs, segons model facilitat per la Diputació de Barcelona.
22. Altres funcions que li siguin encomanades dins l'àmbit de la seva competència i que siguin vigents en aquests tipus d'actuacions.
23. El requeriment, acceptació o rebuig, si procedeix, de tot tipus de documentació relativa al desenvolupament dels treballs que l'adjudicatari està obligat a proporcionar.
24. L'amidament, tancament, liquidació dels treballs i la confecció de relacions valorades es realitzarà, preferiblement, amb el programa TCQ.

Àrea d'Infraestructures i Territori

Gerència de Serveis d'Equipaments Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

Coordinador de Seguretat i Salut (CSS)

El coordinador de seguretat i salut, complirà, a títol merament enunciatiu, les següents funcions:

1. Treballs previs a l'inici dels treballs de manteniment
 - Aprovació del Pla de seguretat i salut: El coordinador haurà d'informar la proposta el Pla de seguretat i salut facilitat per l'adjudicatari del servei de manteniment de les VBAF1, en un termini de 6 dies hàbils des del lliurament del mateix per part de l'adjudicatari, ja sigui l'aprovació el mateix o l'emissió del corresponent informe d'esmenes. Si l'informe no és favorable i cal que l'adjudicatari realitzi esmenes, des del lliurament novament de les mateixes per part de l'adjudicatari, disposarà de 3 dies hàbils per fer l'informe favorable del Pla.
 - Recopilació de tota documentació prèvia obligatòria de l'adjudicatari. A nivell d'exemple: documents d'afiliació, ITV dels vehicles dels treballs, obertura de centre de treball, formació, informació, aptitud mèdica, titulació dels responsables de seguretat, recurs preventiu, lliurament d'EPIS, i tota la documentació reglamentària i que la propietat estimi oportuna.

El coordinador serà el responsable gestionar la recopilació de la documentació de l'adjudicatari, escanejar-la si s'escau i enviar-la a la propietat.

2. Treballs durant l'execució de manteniment
 - El coordinador de seguretat i salut haurà de realitzar, com a mínim, una visita quinzenal, des de l'inici efectiu del manteniment i fins la finalització efectiva del mateix.
 - Caldrà que el coordinador es posi en contacte amb l'adjudicatari per confirmar l'existència de treballs previstos per la següent setmana per si s'escau la visita.
 - Vigilància del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions en matèria de seguretat i salut, segons la legislació vigent.
 - Redacció i enviament dels informes trimestrals, on s'acompanyarà d'un reportatge fotogràfic, mesures a aplicar, mesures aplicades des de l'última visita i conclusions.

Àrea d'Infraestructures i Territori

Gerència de Serveis d'Equipaments Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

- Presència a les visites de control de manteniment i reunions que el promotor convoqui.
 - Vigilància per tal que els treballadors utilitzin de forma adequada i constant tots els Equipaments de Protecció Individual. (EPIs)
 - Comprovació de les mesures col·lectives contemplades en el Pla de Seguretat (ara en endavant PSS) i projectar noves mesures no contemplades en el PSS, amb posterior notificació al promotor i direcció facultativa, a l'espera d'aprovació.
 - Revisió, modificació i aprovació de canvis en el PSS original.
 - Control de maquinària, equipaments i vehicles.
 - Control documental en el transcurs del manteniment.
 - Investigació d'accidents per al promotor.
 - Propostes de millora del sistema aplicat.
3. Treballs al final del servei
- Informe de finalització de treballs.

4 DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

4.1 Informe trimestral del manteniment.

En l'informe trimestral del manteniment, a banda de detallar les actuacions realitzades, caldrà també detallar els problemes apareguts i la forma com s'han solucionat, donant-ne compte en el cas de detectar-se factors problemàtics o pertorbadors d'importància.

Aquest informe contindrà un apartat tècnic, pròpiament del manteniment, i un apartat pel que fa referència als punts de seguretat i salut.

El contingut mínim d'aquest informe trimestral serà el següent:

- a. Memòria.
 - Descripció de les actuacions realitzades, mitjançant una taula resum.
 - Per a cada actuació, caldrà determinar:
 - o Tipologia de l'actuació (Programada, No Programada, Emergència).

Àrea d'Infraestructures i Territori

Gerència de Serveis d'Equipaments Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

- Detall del/s punt/s quilomètric/s de l'actuació.
- Data inici dels treballs i durada del mateixos.
- Annex fotogràfic. Per a cada actuació, situació prèvia i acabada.
- Descripció dels problemes apareguts i solució emprada.
- b. Relació valorada dels 3 mesos corresponents a l'informe.

4.2 Informe final del manteniment

El contingut mínim d'aquest informe final serà el següent:

- a. Memòria, amb la descripció generalitzada de les actuacions realitzades.
- b. Actualització, si s'escau, del Pla de Manteniment.
- c. Relació valorada final.
- d. Arxiu GIS on es reculli les actuacions /incidències dels anys del contracte.

Metadades del document

Núm. expedient	2026/0021655
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PPTP de la DF i CSS Manteniment VBAF1 (4 anys)

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Maria de la Paz Valdivieso Saez (TCAT)	Tècnica Vies Blaves	Signa	05/06/2026 13:15

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
a0e5096da36783cd8672	https://seuelectronica.diba.cat	

