



Consell Comarcal
del Ripollès

Exp. 511/2026

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULEN EL CONTRACTE D'ARRENDAMENT DE LA NAU INDUSTRIAL SITUADA AL POLÍGON "PLA DE NIUBÓ", AL TERME MUNICIPAL DE CAMPDEVÀNOL, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

Diligència per fer constar que aquest Plec ha estat aprovat per acord del Consell de Govern de data 16 de juny de 2026





ÍNDEX

1.	OBJECTE.....	4
2.	NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	4
3.	CONDICIONS URBANÍSTIQUES DE LA PARCEL·LA	4
4.	OBRES I INSTAL·LACIONS A REALITZAR PER L'ARRENDATARI	5
5.	DURADA DEL CONTRACTE D'ARRENDAMENT	6
6.	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ. PREU DE L'ARRENDAMENT.....	6
7.	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	7
8.	RÈGIM JURÍDIC.....	7
9.	PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ.....	8
10.	MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS	8
11.	APTITUD PER CONTRACTAR	9
12.	SOLVÈNCIA DELS LICITADORS	10
13.	PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS.....	10
14.	CONTINGUT DELS SOBRES.....	14
14.1	CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL).....	14
14.2	CONTINGUT DEL SOBRE B	15
15.	MESA DE CONTRACTACIÓ	16
16.	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	17
17.	PRÀCTICA DE LA VALORACIÓ DE LES OFERTES	17
18.	CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ	19
19.	GARANTIA.....	21
20.	DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT.....	22
21.	ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	23
22.	FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE	23
23.	EXECUCIÓ DEL CONTRACTE D'ARRENDAMENT	24
24.	PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	24
25.	CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBARRENDAMENT	25





26.	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	25
27.	RÈGIM DE RECURSOS.....	26
28.	PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	26
29.	JURISDICCió COMPETENT	27

ANNEXOS

Annex 1. Declaració responsable

Annex 2. Oferta econòmica





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULEN EL CONTRACTE D'ARRENDAMENT DE LA NAU INDUSTRIAL SITUADA AL POLÍGON "PLA DE NIUBÓ", AL TERME MUNICIPAL DE CAMPDEVÀNOL, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

1. OBJECTE

1.1 Constitueix l'objecte d'aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP), regular la licitació i adjudicació de l'arrendament de la nau industrial propietat del Consell Comarcal del Ripollès, situada al polígon "Pla de Niubó", al terme municipal de Campdevànol. La nau és un bé patrimonial que té les característiques següents:

- Està inscrita al Registre de la Propietat de Ripoll, finca registral número 3085, volum 1496, llibre 68, foli 212.
- Referència cadastral: 9955605DG2795N0001HR
- Consta inscrita a l'Inventari del Consell Comarcal del Ripollès: epígraf 123, element 68
- Descripció: parcel·la número 19. Porció de terreny situada al terme de Campdevànol, integrant del Pla Parcial Industrial "Pla de Niubó", amb una superfície total 605,25 m2. Sobre part de la qual s'ha construït una nau industrial, d'una sola planta i que té una superfície de 500,25 m2 i una superfície útil de 488,63 m2. La coberta és a dues aigües. La part no construïda es destina a accessos i patis. Termeneja, en conjunt: pel nord, amb el vial de servei del polígon; al sud, amb el vial d'accés al polígon; a l'est, part amb el vial de servei i part amb la parcel·la número 20 del polígon; i per l'oest, amb la parcel·la número 18 del polígon.

La finca es troba lliure de càrregues i gravàmens.

1.2 La nau, que té una sola planta, és un espai net i diàfan, sense cap divisòria interior o cambra. Aquest fet permet una àmplia versatilitat i ventall d'usos possibles. La finca és urbana i té accés a tots els serveis urbanístics, però l'arrendatari haurà de tramitar l'alta dels que precisi per a l'activitat que pretengui desenvolupar.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació, i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), estan acreditades a l'expedient, concretament a l'informe emès per la Gerència, en data 29 de maig de 2026.

Igualment, aquest informe justifica l'oportunitat i la conveniència de l'arrendament d'aquest bé immoble patrimonial, segons exigeix l'article 72 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (Decret 336/1988).

3. CONDICIONS URBANÍSTIQUES DE LA PARCEL·LA





De conformitat amb l'informe tècnic emès per l'arquitecte del Consell Comarcal del Ripollès, en data 28 de maig de 2026, la finca té les condicions urbanístiques següents:

- Està classificada com a sòl urbà i, de conformitat amb el POUM, aprovat definitivament el 21.03.2013 i publicat el 14.06.2013 (DOGC 6.397), els terrenys on s'emplaça estan qualificats com a sòl industrial, clau I, zona industrial.
- La nau està legalment implantada i disposa de llicència de primera ocupació.
- Els usos admesos i compatibles són els següents:

POUM CAMPDEVÀNOL

Text refós

Generalitat de Catalunya
Departament de Territori i Sostenibilitat
Direcció General d'Ordenació del Territori i Urbanisme
Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona

NORMES URBANÍSTIQUES
març 2011

Art. 250
Condicions d'ús

ÚS ESPECÍFIC	PERMISSIBILITAT	ÚS ESPECÍFIC	PERMISSIBILITAT
Hab. Unifamiliar:	Compatible (1)	Sanitari:	Incompatible
Hab. Plurfamiliar:	Incompatible	Assistencial:	Incompatible
Comerç petit:	Incompatible	Cultural / Religiosa:	Incompatible
Comerç mitjà:	Compatible	Recreatiu:	Compatible
Comerç gran:	Compatible	Restauració:	Compatible
Oficines i serveis:	Compatible	Esportiu:	Incompatible
Hoteler:	Compatible	Administratiu:	Compatible
Industrial:	Dominant (2)	Serveis tècnics:	Compatible
Estació de servei:	Compatible	Aparcament privat, col·lectiu i públic:	Compatible

OBSERVACIONS:

(1) Es permet únicament l'ús d'habitatge pel personal de vigilància, conservació o guarda de l'establiment, a raó d'un habitatge de 150 m² com a màxim per parcel·la.

(2) Només indústries de 1^a, 2^a, 3^a i 4^a categoria

(3) No s'autoritzaran implantacions comercials subjectes a llicència comercial excepte si estan directament relacionades amb el desenvolupament de l'activitat industrial pròpia del sector, o bé estan recollides a l'article 11.1.a) del PTSEC 2006-2009.

4. OBRES I INSTAL·LACIONS A REALITZAR PER L'ARRENDATARI

4.1 L'arrendatari haurà de sol·licitar autorització per fer obres a la nau i, abans de començar-les, requerirà el previ consentiment exprés del Consell Comarcal. De conformitat amb l'article 23 de la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans (LAU), l'arrendatari no podrà realitzar sense el consentiment de l'arrendador, expressat per escrit, obres que modifiquin la configuració del bé immoble o dels accessoris.

Les obres que s'executin a la nau, aniran a càrrec de la part arrendatària i revertiran a favor del Consell Comarcal a la fi del contracte, sense dret a indemnització.

L'arrendatari es farà càrrec i serà responsable de l'obtenció de tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de les mencionades obres. L'arrendatari comunicarà al Consell Comarcal l'atorgament de les llicències i permisos obtinguts per a l'execució de les obres, en un termini màxim de 15 dies hàbils, a comptar des del seu atorgament.





4.2 En cap cas l'arrendatari podrà realitzar obres que provoquin una disminució de l'estabilitat o la seguretat de l'immoble.

4.3 En concloure el contracte, el Consell Comarcal podrà exigir, en relació a aquelles obres executades que no hagi autoritzat de manera expressa, que l'arrendatari retorni les coses a l'estat anterior a l'execució de les obres no autoritzades, sense cap dret a indemnització al seu favor. Tot això sense perjudici de la facultat el Consell Comarcal de resoldre el contracte.

5. DURADA DEL CONTRACTE D'ARRENDAMENT

La durada del contracte d'arrendament és de cinc (5) anys, a comptar des de la data de formalització del contracte.

No es preveu la pròrroga del contracte ni l'opció de compra de l'immoble.

6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ. PREU DE L'ARRENDAMENT

6.1 De conformitat amb l'informe emès per l'enginyer del Consell Comarcal del Ripollès, en data 28 de maig de 2026, s'estableix un preu de 2,5 €/m². El solar on està situada la nau té una superfície de 605,25 m², però per establir el preu del lloguer, s'utilitzarà la superfície construïda de la nau, que és de 500,25 m². En conseqüència, es fixa una renda mensual mínima de 1.251,00 €, més 262,71€, corresponent al 21% d'IVA, el que suposa una renda mensual total de 1.513,71 €, IVA inclòs.

Conseqüentment, la renda anual es fixa en 15.012,00 €, més 3.152,52 € corresponent al 21% d'IVA, i, per tant, de 18.164,52 € anuals IVA inclòs.

El termini de durada del contracte de 5 anys. Per tant, la renda per tota la durada del contracte i el pressupost base de licitació és de 75.060,00 €, més 15.762,60 € corresponent al 21% d'IVA, el que suposa un total pels 5 anys de 90.822,60, IVA inclòs.

No s'admetran ofertes a un tipus inferior a l'indicat.

La renda mensual s'haurà de satisfer durant els cinc primers dies de cada mes, al número de compte corrent que designi el Consell Comarcal del Ripollès.

Aquest preu no és objecte de revisió.

6.2 En la renda mensual no hi estan inclosos els tributs i taxes (escombraries...), que graven la finca i que són a càrrec de l'arrendatari. En el cas que aquests imports se satisfacin inicialment pel Consell Comarcal, l'arrendador els repercutirà i exigirà a l'arrendatari, que els haurà de pagar en el termini màxim de 1 mes des que li siguin exigits.

L'impost sobre béns immobles (IBI) serà a càrrec del Consell Comarcal.





6.3 També seran a càrrec de l'arrendatari les despeses derivades dels subministraments i consums (gas, electricitat, telèfon, internet, aigua, etc.), així com l'alta d'aquests serveis. Igualment, aniran a càrrec de l'arrendatari les despeses de qualsevol servei i/o manteniment pròpies de l'ús a què es destini la nau a arrendar.

7. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat d'aquest contracte és l'import de **75.060,00 € (SETANTA-CINC MIL-SEIXANTA EUROS), IVA exclòs.**

8. RÈGIM JURÍDIC

8.1 L'arrendament és un contracte privat i aquest tipus de contractes d'acord amb el que disposa l'article 9 de la LCSP, estan exclosos de l'àmbit d'aplicació de la mateixa llei i, per tant, s'ha de regir per la legislació patrimonial.

La legislació patrimonial aplicable és el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques i el Reglament de Béns de les Entitats Locals, aprovat pel Reial decret 1372/1986, de 13 de juny.

De conformitat amb l'article 92 del Reglament de Béns de les Entitats Locals, l'arrendament i qualsevol altra forma de cessió d'ús de béns patrimonials de les entitats locals es regirà, en tot cas, quant a la seva preparació i adjudicació per la normativa reguladora de la contractació de les entitats locals.

D'acord amb la remissió que efectua la legislació patrimonial seran aplicables a aquest contracte les normes de preparació dels contractes, articles 115 a 130 de la LCSP i les normes generals d'adjudicació dels contractes, articles 131 a 155 de la LCSP.

8.2 El règim jurídic aplicable a aquest contracte és el següent:

- Aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).
- El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (Decret 336/1988).
- El Reglament de Béns de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 1372/1986, de 13 de juny.
- La Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques (Llei 33/2003).
- El Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei 33/2003.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.





- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).
- Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans (LAU).

En el seu defecte, és d'aplicació la restant normativa del dret públic i, subsidiàriament, les restants normes de dret privat.

9. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

L'article 107.1 de la Llei 33/2003, de caràcter bàsic, estableix que l'adjudicació de l'arrendament es realitzarà mitjançant concurs.

La tramitació serà ordinària.

10. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

10.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

10.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els licitadors hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part del licitador a qui s'adreça.

10.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, els licitadors que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores, s'han de subscriure com a interessades en





aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=ripoll%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=3186385

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquest contracte de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, els licitadors també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats als licitadors amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

10.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

11. APTITUD PER CONTRACTAR

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:





- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No incórrer en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

12. SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

S'eximeix als licitadors d'acreditar qualsevol tipus de solvència, en tractar-se d'un contracte privat, al qual no li resulten d'aplicació directa els articles 74 i següents de la LCSP.

13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

- 13.1** Els licitadors han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes **en el termini de 15 dies naturals**, a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al perfil del contractant de la corporació, tal com s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=ripoll%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=3186385

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web del sobre Digital, els licitadors hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, **han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.**

Els licitadors han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, els licitadors hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Els licitadors poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.





Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà als licitadors que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els licitadors. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només els licitadors la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà als licitadors, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan els licitadors introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Els licitadors hauran d'introduir la paraula clau dins del termini de les 24 hores següents a la finalització del termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat (Sobre B).

En cas que algun licitador no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part dels licitadors de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina del Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el





termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.html

- 13.2** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, trametent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic), per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

- 13.3** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació dels contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'ells que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Els licitadors **podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats, en suport físic electrònic**, que serà sol·licitada als licitadors en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o no funcionés el sistema. En aquest sentit, **cal recordar la importància de no**





manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que la Mesa comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

- 13.4** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.html

D'altra banda, el format de document electrònic admissible és el **PDF**.

- 13.5** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.
- 13.6** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació adicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà com a mínim sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant del Consell Comarcal del Ripollès.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=ripoll%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=3186385

- 13.7** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.
- 13.8** Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió





temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

14. CONTINGUT DELS SOBRES

14.1 CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Declaració responsable

Els licitadors han de presentar la declaració responsable que s'adjunta com a ANNEX 1 a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant la qual declaren:

- Que accepten íntegrament les clàusules administratives i tècniques del present procediment;
- Que té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- Que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la documentació objecte del concurs;
- Que la informació i documents aportats en els dos sobres que constitueixen la meua oferta són de contingut absolutament cert;
- Que no incorre en prohibició de contractar;
- Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 10 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

Les empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal, cadascuna haurà de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, hauran d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

La declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

El licitador en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació, haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o la fiabilitat de la





declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment, podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

14.2 CONTINGUT DEL SOBRE B

Els licitadors han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica. **La proposició econòmica s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a ANNEX 2** a aquest plec i com a plantilla al sobre B d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital els licitadors hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals dels licitadors i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

Els licitadors podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades pels licitadors en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. Ni l'oferta econòmica, ni les dades incloses en la declaració responsable, no tenen en cap cas caràcter confidencial.





La declaració de confidencialitat ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència dels licitadors afectats.

Els licitadors podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents -amb les mateixes empremtes digitals-, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat pels licitadors o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

15. MESA DE CONTRACTACIÓ

15.1 La Mesa de contractació estarà constituïda de la forma següent:

Presidenta: Anna Costa Solanas, tècnica d'administració electrònica, Àrea de Secretaria.
Suplent: Raül Morales Vergés, tesorero.

Vocals:

Marta Arxé Llagostera, secretària accidental de la corporació. Suplent: Montserrat Cañete López, tècnica d'administració general, Àrea de Secretaria.

Cristina Coma Clotet, interventora. Suplent: Elisabet Muntades i Castellà, cap de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.

Mònica Povedano Pérez, tècnica de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat. Suplent: Roger Canals Sala, cap de l'Àrea de Serveis a les Persones.

Secretària: Montserrat Cañete López, tècnica d'administració General adscrita a Secretaria.
Suplent: Sandra Castillo Sanjaume, administrativa adscrita a Secretaria.

15.2 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà als licitadors afectats perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Amb l'eina del sobre digital, la Mesa podrà accedir a la documentació del sobre A 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes. La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalades en l'anunci i configurades en l'eina de sobre digital, i es





podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i l'hora assenyalades.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà els licitadors admesos a la licitació i els exclosos, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar als licitadors els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de tres dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina del Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran al licitador mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

- 15.3** Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 27.

16. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

El criteri per a la valoració de les ofertes presentades serà el següent: s'adjudicarà a l'empresa que ofereixi un preu més alt per l'arrendament de la nau industrial situada al polígon industrial "El Pla de Niubó" al terme municipal de Campdevàrol.

La renda mínima mensual és de 1.251,00 €, més 262,71 €, corresponent al 21% d'IVA, el que suposa una renda mensual total mínima de 1.513,71 €, IVA inclòs.

No s'admetran ofertes a tipus inferior a l'indicat.

17. PRÀCTICA DE LA VALORACIÓ DE LES OFERTES

- 17.1** Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de licitació, la Mesa procedirà a l'acte públic d'obertura del sobre B presentat pels licitadors. L'acte públic d'obertura d'ofertes mitjançant l'eina del sobre digital es durà a terme telemàticament a través d'un enllaç que es publicarà al perfil del contractant.





Un cop acabada l'obertura dels sobres, els licitadors presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el sobre i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques a través del perfil del contractant.

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes dels licitadors admesos i, tot seguit, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquell licitador que hagi obtingut la millor puntuació, la qual remetrà a l'òrgan de contractació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre licitadors.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran al licitador mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 10 d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, els licitadors les proposicions dels quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals el licitador reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques dels licitadors implicarà la seva exclusió del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.





La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Es publicaran en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació. També es publicaran íntegrament els informes de valoració de les proposicions a la Plataforma de serveis de contractació pública, llevat de la informació declarada confidencial.

Els actes d'exclusió dels licitadors adoptats per la Mesa, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 27.

17.2 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'aplicaran, per ordre, els següents criteris socials:

- La proposició presentada per aquells licitadors que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diversos licitadors dels que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla. Només es valorarà la part del percentatge que superi el mínim legal obligatori, és a dir, el diferencial positiu respecte del percentatge mínim imposat per la normativa vigent.
- Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cada un dels licitadors.
- Per sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi produït desempat.

Els licitadors han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat. Quan se'ls hi requereixi, els licitadors hauran d'aportar la certificació actualitzada emesa per l'autoritat laboral o documentació acreditativa equivalent, així com una relació nominal dels treballadors amb discapacitat amb indicació del seu tipus de contracte (fix o temporal), o qualsevol altre mitjà de prova suficientment acreditatiu.

18. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

18.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte l'únic criteri d'adjudicació assenyalat en la clàusula 16 del PCAP i en l'anunci.





La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

- 18.2** Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 10 d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 11.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 19.
- Certificat acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que s'autoritzi el Consell Comarcal del Ripollès per obtenir de forma directa la seva acreditació.





A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 19.
- Certificat acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que s'autoritzi el Consell Comarcal del Ripollès per obtenir de forma directa la seva acreditació.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

18.3 Un cop aportada pel licitador que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran al licitador mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 10 d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat pels licitadors en les declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

19. GARANTIA

19.1 La garantia definitiva que haurà de constituir el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, dels cinc anys de vigència del contracte, d'acord amb l'article 107.1 LCSP.





El retorn de la garantia dipositada es produirà un cop s'hagi complert degudament el contracte.

19.2 La garantia es pot prestar en alguna de les formes següents:

a) Mitjançant transferència bancària, en efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Intervenció del Consell Comarcal del Ripollès.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

19.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en aquesta clàusula garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

19.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

19.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

19.6 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

19.7 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

20. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho als licitadors, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.





En ambdós supòsits es compensarà als licitadors per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

21. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- 21.1** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 18, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte al licitador proposat com a adjudicatari, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

- 21.2** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà als licitadors mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 10 d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que els licitadors hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

22. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

- 22.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

Els adjudicataris podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

- 22.2** La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors a què es refereix la clàusula anterior.

- 22.3** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'adjudicatari, se li podrà exigir l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.





Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'adjudicatària, s'adjudicarà al licitador següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 19, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

- 22.4** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
- 22.5** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.
- 22.6** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.
- 22.7** La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.
- 22.8** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

23. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE D'ARRENDAMENT

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, aquests plecs, el PPTP i l'oferta presentada, així com conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes qualsevol persona que actuï en representació del Consell Comarcal del Ripollès.

24. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ





L'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'arrendatari durant l'execució del contracte. També té la facultat de supervisar, a través dels tècnics competents del Consell Comarcal, el compliment per part de l'arrendatari de les obligacions contingudes en el present PCAP, en el plec de prescripcions tècniques i en l'oferta presentada.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

25. CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBARRENDAMENT

No s'admet ni la cessió del contracte ni el subarrendament.

26. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les generals de la LCSP (article 211) i l'incompliment de qualsevol de les obligacions fixades en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques.

De conformitat amb allò establert a l'article 27 de la LAU, l'incompliment per qualsevol de les parts de les obligacions resultants del contracte donarà dret a la part que hagués complert a exigir el compliment o a promoure la resolució del contracte d'acord amb allò disposat a l'article 1.124 del Codi Civil.

En concret, l'arrendador podrà resoldre el contracte per les següents causes:

- La falta de pagament de la renda, o en el seu cas, de qualsevol quantitat que correspongui a l'arrendatari.
- La falta de dipòsit de la garantia o la seva actualització.
- El subarrendament o cessió del contracte.
- La realització d'obres sense el previ consentiment del Consell Comarcal del Ripollès i/o sense comptar amb les preceptives autoritzacions i llicències.
- La realització per part de l'arrendatari de danys causats dolosament a la finca.
- La realització en l'immoble d'activitats il·legals, molestes, insalubres, nocives, perilloses o il·lícites.
- L'incompliment per part de l'arrendatari del número mínim de llocs de treball declarat responsablement en l'oferta presentada.
- La no execució de les obres de millora ofertes, dins dels dos anys inicials de vigència del contracte.





La resolució per culpa de l'arrendatari implicarà la confiscació de la garantia, sense perjudici de la indemnització per danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixi de l'import de la garantia.

27. RÈGIM DE RECURSOS

27.1 Els actes de preparació i d'adjudicació són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

27.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

28. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1) Del tractament de dades de caràcter personal dels tercers per part del Consell Comarcal del Ripollès

Les dades personals aportades a l'efecte del procediment de contractació, per part de la persona física que actua per sí mateixa o, si escau, com a representant de persona jurídica, així com les dades personals dels qui executaran, si escau, l'objecte del contracte, seran tractades en qualitat de Responsable, pel Consell Comarcal del Ripollès.

Les dades de caràcter personal seran tractades per a la valoració de la solvència professional dels licitadors i, en cas de resultar adjudicatari o contractista, les dades seran tractades per a la formalització de la relació contractual, així com per a la comunicació o remissió de notificacions necessàries o obligatòries, en relació amb el control i execució de l'objecte del contracte.

La base jurídica que legitima el tractament de les dades personals és, d'una banda, el compliment per part de Consell Comarcal del Ripollès de les obligacions legals que deriven de la legislació de contractes del sector públic i, d'altra banda, la formalització i execució del contracte, en cas de resultar adjudicatari o contractista.

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, conforme a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

Les dades podran ser cedides o comunicades als òrgans competents de l'Administració Pública contractant i, si escau, a altres ens públics -Tribunal de Comptes o Sindicatura de Comptes,





Tribunal Administratiu de Recursos Contractuals, Jutjats o Tribunals, Agència Tributària, Agència Antifrau o altres ens o organismes públics-, en els supòsits previstos legalment.

Les dades podran ser publicades, si escau, en els taulers, físics o electrònics, en els diaris o butlletins oficials i, en particular, en el perfil de contractant del Consell Comarcal del Ripollès.

De conformitat amb la legislació europea i espanyola en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els titulars de les dades personals podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i, si escau, oposició, mitjançant un escrit, acompanyat de fotocòpia del DNI, passaport o document identificatiu equivalent, que s'haurà de presentar a través del Registre d'Entrada de Consell Comarcal del Ripollès. En cas d'estimar que s'ha produït una vulneració del dret a la protecció de dades, podrà presentar una reclamació, en primer lloc, davant el Delegat de Protecció de dades dpd@ripolles.cat de la corporació o, si escau, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades <https://apdcat.gencat.cat/>

2) De les obligacions de guardar confidencialitat

L'adjudicatari (com a encarregat del tractament de dades), en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Consell Comarcal del Ripollès).

29. JURISDICCió COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació i l'adjudicació del contracte.

Pel que fa als seus efectes, modificació i extinció serà competent l'ordre jurisdiccional civil.

ANNEXOS

Annex 1. Model declaració responsable

Annex 2. Oferta econòmica





Exp. 511/2026

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

CONTRACTE D'ARRENDAMENT DE LA NAU INDUSTRIAL SITUADA AL POLÍGON "PLA DE NIUBÓ", AL TERME MUNICIPAL DE CAMPDEVÀNOL

El/la senyor/a, amb DNI/NIE
núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica, amb NIF núm.
....., i domicili a, i als efectes de concórrer a
la licitació del contracte d'arrendament de la nau situada al polígon "Pla de Niubó", al terme
municipal de Campdevànol,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1. Que estic assabentat/ada de l'anunci de licitació del contracte de referència, i declaro expressament que conec el contingut del Plec de clàusules administratives i el Plec de prescripcions tècniques, els quals regeixen aquest procediment i em comprometo a donar degut compliment a les obligacions que se'n deriven, tant en aquesta fase de presentació d'ofertes com en la resta de fases del procediment de licitació. Així mateix em comprometo a donar-hi compliment en la fase d'execució i liquidació del contracte en cas de resultar adjudicatari.
2. Que qui subscriu / l'empresa a la qual represento, està degudament inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) / ROLECE (Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat):
 - RELIC: Sí No
 - ROLECE : Sí No

ó

Que qui subscriu / l'empresa a la qual represento, ha presentat la sol·licitud d'inscripció en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) / ROLECE (Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat), dins del termini de presentació d'ofertes, ha presentat la documentació preceptiva a l'efecte d'inscripció i no ha rebut cap requeriment d'esmena:

- RELIC: Sí No
- ROLECE: Sí No

3. Que qui subscriu/l'empresa a la qual represento compleix els següents requisits:
 - Està constituïda vàlidament i de conformitat amb el seu objecte social, té l'habilitació i aptitud requerides per presentar-se a la licitació.
 - Disposa de la solvència econòmica i tècnica o professional mínima legalment





- requerida en aquest contracte i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la LCSP.
- Compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal i totes les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.

En aquest sentit, en cas de resultar adjudicatari i, si soc requerit a l'efecte, em comprometo a presentar la documentació acreditativa d'aquests extrems.

4. Que qui subscriu/l'empresa a la qual represento (marcar l'opció que correspongui):
- Ha participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte: Sí No
 - Ha assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, individualment o mitjançant unió temporal d'empresa, o mitjançant empresa vinculada de conformitat amb l'art. 42 del Codi de Comerç: Sí No

5. Que l'empresa compta amb una plantilla de menys de 50 treballadors: Sí No

En cas de resposta negativa:

Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%.

Sí No

6. Que l'empresa disposa del Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes:
 Sí No No hi està obligada (menys de 50 persones en plantilla).

En cas de resposta afirmativa, cal indicar el número de localitzador d'inscripció del Registre laboral: _____.

7. Que autoritzo al Consell Comarcal del Ripollès perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, durant tot el procés de licitació i el període de vigència del contracte:

Sí No

8. Que autoritzo a l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona/es autoritzada/es per rebre les notificacions corresponents a:





Persona/es autoritzada/es i NIF	Nom i cognoms	NIF
NIF de l'empresa		
Correu/s electrònic/s de contacte		
Mòbil/s de l'empresa		

9. Només a omplir en el cas d'empreses que conformen grup empresarial:

L'empresa a la qual represento conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42.1 del Codi de comerç. El Grup es denomina "....." i el conformen les empreses següents:

-
-
-

Que :

- No concorren a la licitació altres empreses del grup que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç.
- Concorren a la licitació altres empreses del grup que es troben en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç, en concret, les empreses següents:

10. Només a omplir en el cas d'empreses licitadores estrangeres:

- L'empresa que represento es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin derivar del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li: Sí No

11. Només omplir en el cas d'empreses que tinguin la voluntat de constituir-se en unió temporal d'empreses (UTE):

- Que les empresesi concorren de forma conjunta i solidària a aquest procediment de contractació i, en cas de resultar adjudicatàries, ens comprometem a constituir-nos en unió temporal d'empreses (UTE) per a l'execució del contracte de referència i designar al senyor/a, amb DNI..... com a representant de l'UTE durant tota la vigència del contracte.
- Que el domicili de l'UTE queda fixat en el carrer/via del municipi deCP..... telcorreu electrònic





- Que les societats participen en la UTE amb els percentatges següents:

(societat:1).....%

(societat:2).....%

12. Només omplir en el cas d'empreses que vulguin recórrer a les capacitats d'altres entitats (Art. 75.2 LCSP):

- Que a fi de disposar de la solvència requerida en aquests plecs, recórreré a les capacitats d'altres entitats i, per demostrar-ho, en cas de resultar ser l'empresa que ha presentat la millor oferta, em comprometo a presentar el corresponent compromís per escrit.

SÍ NO

En el cas de resposta afirmativa:

Nom de l'entitat:

- 13.** Que la informació i documents aportats en el sobre únic són de contingut absolutament cert.
- 14.** Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

Signat i datat electrònicament.





Exp. 511/2026

ANNEX 2. OFERTA ECONÒMICA

CONTRACTE D'ARRENDAMENT DE LA NAU INDUSTRIAL SITUADA AL POLÍGON "PLA DE NIUBÓ", AL TERME MUNICIPAL DE CAMPDEVÀNOL

En/na..... amb DNI núm., en nom propi/en representació de, amb NIF i domicili a, en relació al contracte d'arrendament de la nau industrial situada al polígon "Pla de Niubo", al terme municipal de Campdevànol:

Ofereixo la següent renda mensual, en els termes previstos a la clàusula 16 del PCAP:

RENDA MENSUAL MÍNIMA (SENSE IVA)	RENDA MENSUAL OFERTA (SENSE IVA)
1.251,00 €/mes€/mes

Signat i datat electrònicament.