

La gestió dels residus a l'ASPB		PRC-03-01
		Edició: 07 Data: 10/12/2024
Elaborat per: Natàlia Almató Isabel Cadenas Natàlia Daniel Sandra Franco Amaia Garrido Glòria Muñoz Raquel Prieto Laura Ricart Marc Rico Antoni Rúbies Olga Sancho Pere Simón	Revisat per: Alejo García Maribel Pasarín	Aprovat per: Carme Borrell Gerenta

HISTÒRIC D'EDICIONS			
Núm. edició	Data	Resum de canvis	Paràgrafs modificats
01	28/06/2013	Substitueix el PRC-01-07 Gestió de residus de l'ASPB	
02	20/11/2013	Revisió de la taula 2. Milliores en el procediment d'identificació i emmagatzematge de contenidors de residus tipus III; s'elimina la llista de punts de recollida i reposició i es millora el registre de control.	Punt 7.2. Taula 2 i annexos 3 i 4. S'elimina l'annex 4 de la versió anterior
03	17/10/2014	S'elimina totes les referències al SESAC, en àrea d'atenció sanitària. En la identificació dels contenidors de residus tipus III, s'obvia l'explicació dels elements a consignar en l'etiqueta. Menció a llançetes, capil·lars caducats i tests diagnòstics ràpids caducats. Algunes variacions en l'explicació sobre responsabilitats en la gestió dels residus tipus III. Modificacions en el text pel que fa a residus de l'àrea de mostreig i anàlisi.	Punt 5, taula 2, 7.1, 7.3, annex 3. Punt 7.2. Taula 2, punt 7.3. Punt 7.2. Punt 10.
04	07/05/2015	Inclusió referència Decret 27/1999 i retoc funcions envers contenidors.	Punt 5 i 7.2
05	27/01/2017	Referència a residus de preparacions farmacològiques. Millor explicació gestió residus perillosos i tòxics, i els d'obres, serveis i altres. Taula 1 (afegida columna: residu especial o no especial). Gestió residus tipus II en actuacions itinerants (bosses). Gestió contenidors residus tipus III. Gestió residus tipus IV.	Punt 5, taula 2, punt 7.3. Punt 6. Taula 1. Taula 1. Punt 7.1. Punt 7.2. Punt 7.3.
06	14/01/2019	Canvi de codificació del document (anteriorment, PRC-06-01-SGA). Incorporació residus roba, calçat i altres EPIs. Incorporacions alguns residus en oficines i menjadors de personal i algunes modificacions en aquest àmbit. Aclariment sobre naturalesa residus sanitaris. Modificacions gestió residus sanitaris. Lloc emmagatzematge contenidors residus grup III en edifici Lesseps. Eliminació referència solució metadona. Incorporació gestió envasos que han contingut metadona	Punt 5, taula 1 (punt 6). Punt 6, taula 1. Punt 7, 2n paràgraf. Punt 7, taula 2. Punt 7.2. Punt 7.3, 3r paràgraf.

PCR-03-01. La gestió dels residus a l'ASPB

Localització: Intranet: <https://portal.aspb.cat/serveis-transversals/documents#>

Edició: 07 Data: 10/12/2024

07	10/12/2024	Modificació i actualització de tots els punts Actualització Taula Gestió dels residus de l'àmbit d'edificis, subministraments i oficines. Actualització Gestió de residus de l'àmbit d'atenció sanitària segons dependència d'origen Canvi d'acrònims dels serveis Incloure annex 2 i 3 Incloure punt 12. Memòria anual residus memòria residus Incloure Glossari (punt 5) Incloure punt 13. Pla de minimització de residus	Tots punts
----	------------	--	------------

Índex

1. Objecte.....	5
2. Àmbit d'aplicació	5
3. Àmbit de difusió	5
4. Processos relacionats.....	5
5. Glossari	5
6. Àmbits de l'ASPB que generen residus	8
7. Residus de l'àmbit d'edificis, subministraments i oficines	8
8. Residus de l'àmbit d'atenció sanitària.....	11
9. Residus especials del Laboratori	15
10. Residus especials de l'àmbit de prevenció i control de plagues i gestió d'aus salvatges urbanes	16
11. Residus de l'àmbit de mostreig ambiental	17
12. Memòria anual de residus	17
13. Pla de minimització de residus	17
Annex 1: Llistat i número de productor de residus d'edificis i dependències amb manteniment propi de l'ASPB	18
Annex 2: Llistat de centres i serveis productors de residus tipus III i tipus IV (centres productors SDR)	19
Annex 3: Control d'emmagatzematge de contenidors de residus segons tipologia de centre productor.....	23
Annex 4: Especificacions de bosses per residus tipus II	24
Annex 5: Llistat de centres i serveis que generen residus tipus II	25

1. Objecte

Descriure la sistemàtica de gestió dels residus generats per l'ASPB, que inclou la classificació, transport, emmagatzematge, disposició, control administratiu i documental. Aquesta sistemàtica s'enquadra en la política integrada de gestió de l'ASPB i les normatives sanitàries i ambientals vigents.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procediment és d'aplicació a tots els residus generats tant al conjunt de dependències de l'ASPB com derivats dels serveis externalitzats.

3. Àmbit de difusió

S'ha de posar en coneixement de tot el personal de l'ASPB.

Les persones responsables dels departaments o serveis de l'ASPB s'asseguraran que les empreses o entitats contractades (i les persones que hi treballen) que desenvolupen o participen en processos i activitats de l'ASPB, coneixen i apliquen el que estableix aquest procediment en allò que els afecti, segons l'objecte i condicions dels respectius contractes.

4. Processos relacionats

A215 Gestionar seguretat i salut en el treball

A22 Proveir-se de béns i serveis

A23 Gestionar edificis, serveis generals, equips i impacte ambiental

A233 Gestionar residus

5. Glossari

Residus sanitaris: Es consideren residus sanitaris aquells residus generats en centres, serveis i establiments sanitaris (que poden ser de promoció de la salut, d'atenció sanitària i sociosanitària, d'investigació biomèdica i sanitària o de veterinària assistencial). Els residus sanitaris es classifiquen en quatre grups segons la seva naturalesa, l'origen i el risc associat. Els grups I i II inclouen els residus sense risc o inespecífics, i els grups III i IV apleguen els residus de risc o específics.

- A. **Tipus I. Residus assimilables a municipals:** Són aquells que, generats en els centres, no deriven directament de l'activitat sanitària i no plantegen exigències especials en la gestió. Aquest tipus de residus inclouen materials com el cartró,

paper, material d'oficines i despatxos, cuines, bars, menjadors, tallers, jardineria, i d'altres.

B. **Tipus II. Residus sanitaris no específics:** Són aquells generats com a conseqüència de l'activitat sanitària que no representen més risc per a la salut i el medi ambient que els residus sòlids urbans. Inclouen material de cures, guixos, robes i material d'un sol ús contaminats amb sang, secrecions i/o excrecions, recipients de drenatge buits, bosses buides d'orina, filtres de diàlisi, mascaretes, bates, etc. Aquest tipus de residus no plantegen exigències especials de gestió fora del centre generador, i es consideren residus municipals. Però sí que requereixen mesures preventives en la gestió intracentre (recollida en bosses especials per residus tipus II).

C. **Tipus III. Residus sanitaris específics o de risc:** Aquest tipus de residus poden generar un risc per a la salut i per aquest motiu requereixen mesures de prevenció en la recollida, l'emmagatzematge, el transport, el tractament i la disposició del rebuig tant dins com fora del centre generador. En aquest grup s'inclouen els següents residus sanitaris:

- Agulles i material punxant i tallant.
- Cultius i reserves d'agents infecciosos.
- Residus d'animals inoculats biològicament.
- Vacunes vives i atenuades.
- Sang i hemoderivats en forma líquida en recipients.
- Residus anatòmics (no s'hi inclouen les restes anatòmiques d'entitat suficient).
- La resta de residus sanitaris infecciosos especificats a la normativa vigent.

D. **Tipus IV. Residus especials no inclosos en el grup III i els citotòxics:**

La gestió dels residus del grup IV està subjecta a requeriments especials des del punt de vista higiènic i mediambiental, tant dins com fora del centre generador. Aquest grup inclou:

- Residus citotòxics
- Residus de laboratoris radiològics i residus radioactius
- Restes de substàncies químiques
- Medicaments caducats
- Altres (piles, fluorescents, marcapassos, etc.)

La normativa de referència per a la gestió de residus sanitaris a Catalunya només ordena la gestió dels residus citotòxics.

Residus perillosos /especials: Els residus perillosos són aquells que contenen alguna característica de perillositat o risc per a la salut humana i el medi ambient. Són residus que requereixen l'adopció de mesures de prevenció, recollida i gestió específiques. La classificació d'un residu com a perillós o no perillós és una qüestió de gran importància per als productors i gestors de residus que cal considerar des de la generació del residu fins al seu tractament final, ja que la classificació d'un residu com a perillós comporta

una sèrie d'obligacions legals pel que fa a etiquetatge, envasat, mescla, emmagatzematge i transport.

Residus assimilables a urbans: Són residus que normalment no exigeixen tractament especial. Entre els residus assimilables a urbans trobem paper, cartó, material d'oficines i despatxos, deixalles de cuina i menjador. Es dipositen en els contenidors municipals.

SDR: L'SDR és el Sistema Documental de Residus, una eina d'ús comú per part dels productors, transportistes i gestors de residus.

Codi LER: Els Codis LER, acrònim de Llista Europea de Residus, són codis de sis xifres que classifiquen els residus. Els residus perillosos es distingeixen per estar marcats amb un asterisc.

Entitat gestora autoritzada: Empresa gestora de residus que assegura que els residus generats per una empresa siguin tractats de manera correcta per entitats autoritzades i registrades, de tal manera que la traçabilitat dels residus quedi assegurada, totes les operacions són documentades.

Centre Productor: Un productor de residus és qualsevol persona, física o jurídica, l'activitat de la qual produeixi residus com a productor o productora inicial i qualsevol persona, física o jurídica, que efectui operacions de tractament previ, de barreja o d'altre tipus que ocasionin un canvi de naturalesa o de composició d'aquests residus.

Codi productor: Codi de productor generat en donar-se d'alta com a centre productor. El codi de productor de residus comença sempre amb la lletra P (els antics poden començar per la lletra S), seguida per cinc xifres i acaba amb el número d'ordre del centre de producció de residus donat d'alta.

Punt SIGRE: El SIGRE (Sistema Integrat de Gestió i Recollida d'Envasos del sector farmacèutic) és un sistema integrat de gestió per a la recollida dels medicaments i els seus envasos tant en les oficines de farmàcia com en els Centres d'Atenció Primària.

CAS: Centre d'Atenció i Seguiment a les drogodependències.

Programa PIX: programa d'intercanvi de xeringues a les farmàcies comunitàries.

Memòria anual de residus: La llei estatal de residus (Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular) en vigor des de 2022, estableix a l'article 65, que els productors de residus perillosos, han de presentar una memòria anual de residus (Declaració anual de residus simplificada a Catalunya).

Servei externalitzat: L'externalització de serveis públics fa referència a aquells serveis que, tot i que l'administració pública n'és la titular, no n'és l'executora; és a dir, que posa en marxa un procés de licitació per tal d'adjudicar un contracte públic a aquella empresa o grup empresarial que, d'acord amb els valors d'adjudicació establerts en el concurs, en resulti vencedora.

6. Àmbits de l'ASPB que generen residus

Pel que fa a la generació de residus, les activitats de l'ASPB es poden agrupar en cinc àmbits:

- **Àmbit d'edificis, subministraments i oficines:** comprèn els residus de les dependències de les quals Serveis Generals (SEGE) té la responsabilitat (annex 1). Pel que fa als CAS, SEGE només gestiona els residus derivats del manteniment.
- **Àmbit d'atenció sanitària:** comprèn els residus sanitaris de les activitats dels següents serveis/departaments: Epidemiologia (SEPID), Programes i Intervencions Preventives (SPIP), Prevenció i Atenció a les Drogodependències (DEPAD) i Laboratori (DELAB).
- **Àmbit de laboratori:** comprèn els residus de les activitats de preparació i analítica de mostres.
- **Àmbit de prevenció i control de plagues:** comprèn els residus perillosos i d'animals morts dels tractaments efectuats per les empreses adjudicatàries pel que fa a la prevenció i control de plagues urbanes.
- **Àmbit de mostreig ambiental:** comprèn els residus de la recollida de mostres i de la mesura i anàlisi in situ pel que fa al control ambiental que realitza el SEQUIA.

7. Residus de l'àmbit d'edificis, subministraments i oficines

Són residus de paper, cartó, piles, tòner, envasos, rebuig, mobles, aparells, etc. generats als diversos serveis i edificis de l'ASPB.

La persona responsable de l'àmbit d'edificis, subministraments i oficines vetllarà, a través dels plecs de condicions dels contractes, pel control i seguiment d'aquests residus. Totes les dependències han de disposar de contenidors per paper, vidre, envasos lleugers (de plàstic, metall, multimaterial, etc.), càpsules de cafè o infusions, residus orgànics, rebuig, piles, tòners, fluorescents i bombetes correctament identificats. En el cas dels contenidors de residus perillosos o tòxics (piles, tòners, fluorescents, bombetes), caldrà posar la data en què comencen a omplir-se i no es podran emmagatzemar més de sis mesos. A la taula 1 hi ha el detall de la gestió de tots aquests residus.

A més, es fomenta la reducció del consum i la gestió adequada de diversos tipus de residus per treure'ls de la fracció rebuig com ara les càpsules monodosi de cafè o infusions, que se separen en un contenidor específic.

Els residus d'obres, serveis i altres es controlaran segons els procediments de SEGE i les condicions establertes amb els proveïdors corresponents.

Els residus de roba i calçat laboral i altres EPIs dels diferents serveis i dependències de l'ASPB es gestionen a través de l'empresa de neteja. Les dependències hauran de comunicar-ho als responsables de SEGE, que indicaran el circuit de recollida.

A la taula 1 s'indica els residus que han de ser gestionats utilitzant el Sistema de Gestió de Residus (SDR) de l'Agència de Residus de Catalunya (ARC).

SEGE fa el seguiment dels residus mitjançant l'SDR i cada any realitza la memòria de residus anual corresponent. Anualment es fa seguiment dels indicadors relacionats amb l'àmbit conjuntament amb l'Àrea de Qualitat i Processos (AQUA).

Taula 1. Gestió dels residus de l'àmbit d'edificis, subministraments i oficines.

Residu (codi LER)	Especial	Contenidor i ubicació	Freqüència recollida	Executor retirada	Disposició	Document	Gestió SDR
Paper d'oficina (20 01 01)	No	Contenidors de paper ubicats per servei i edifici.	Setmanal	Entitat gestora autoritzada	Entitat gestora autoritzada	Document acreditatiu (albarans)	No
Paper destrucció (20 01 01)	No	Magatzem	D'acord amb necessitats	Entitat gestora autoritzada	Entitat gestora autoritzada	Document acreditatiu (albarans)	No
Cartró (20 01 01)	No	Emmagatzematge en espais habilitats	Setmanal	Entitat gestora autoritzada	Entitat gestora autoritzada	Document acreditatiu (albarans)	No
Paper (20 01 01)	No	Contenidors específics als offices i serveis	Diària	Empresa neteja	Contenidors recollida selectiva municipal	Registre mensual de quantitat recollida	No
Vidre (20 01 02)	No	Contenidors específics als offices	Diària	Empresa neteja	Contenidors recollida selectiva municipal	Registre mensual de quantitat recollida	No
Envasos lleugers (plàstic, metall, multimaterial) (20 01 39)	No	Contenidors específics als offices i serveis	Diària	Empresa neteja	Contenidors recollida selectiva municipal	Registre mensual de quantitat recollida	No
Fracció orgànica (inclòs el paper de cuina i de mans) (20 01 08)	No	Contenidors específics als offices i WC	Diària	Empresa neteja	Contenidors recollida selectiva municipal	Registre mensual de quantitat recollida	No
Rebuig	No	Contenidors específics als offices	Diària	Empresa neteja	Contenidors recollida selectiva municipal	Registre mensual de quantitat recollida	No
Càpsules monodosi de cafè o infusions	No	Recipients específics als offices	Setmanal	Empresa neteja	Punt verd mòbil de barri	Document acreditatiu	No
Envasos de plàstic contaminat (15 01 10*)	Si	Contenidor específic espai de neteja	Màxim cada 6 mesos	Entitat gestora autoritzada	Entitat gestora autoritzada	Document acreditatiu (albarans)	Si
Piles (20 01 33*)	Si	Contenidors als vestíbuls o espais habilitats	Màxim cada 6 mesos	Entitat gestora autoritzada	Entitat gestora autoritzada	Document acreditatiu (albarans)	Si

PCR-03-01. La gestió dels residus a l'ASPB

Localització: Intranet: <https://portal.aspb.cat/serveis-transversals/documents#>

Edició: 07 Data: 10/12/2024

Tònners (08 03 17*) ¹	Si	Contenidors habilitats	Màxim cada 6 mesos	Entitat gestora autoritzada	Entitat gestora autoritzada	Document acreditatiu (albarans)	Si
Aparells elèctrics i electrònics RAEE (20 01 35*)	Si	Contenidor o espai habilitat fins retirada	Màxim cada 6 mesos	Entitat gestora autoritzada	Entitat gestora autoritzada	Document acreditatiu (albarans)	Si
Bombetes i fluorescents (20 01 21*) ¹	Si	Contenidors habilitats	Màxim cada 6 mesos	Empresa manteniment	Entitat gestora autoritzada	Document acreditatiu (albarans)	Si
Lluminària LED (20 01 36)	No	Contenidors habilitats	D'acord amb necessitats	Empresa manteniment	Entitat gestora autoritzada	Document acreditatiu (albarans)	No
Filtres (font aigua, extracció aire, climatitzadors) (15 02 02*)	Si	Contenidors habilitats	D'acord amb necessitats	Empresa manteniment	Entitat gestora autoritzada	Document acreditatiu (albarans)	Si
Líquid refrigerant climatitzadors (160504*)	Si	Contenidors habilitats	D'acord amb necessitats	Empresa manteniment	Entitat gestora autoritzada	Document acreditatiu (albarans)	Si
Desfibril·ladors i pegats (20 01 35*)	Si	Contenidors habilitats	D'acord amb necessitats	Entitat gestora autoritzada	Entitat gestora autoritzada	Document acreditatiu (albarans)	Si
Higiene íntima	No	Contenidors habilitats WC	Mensual	Entitat gestora autoritzada	Entitat gestora autoritzada	Document acreditatiu (albarans)	No
Mobiliari	No	Lloc de recollida o espai habilitat	Puntual	SEGE, empresa transports i/o neteja	Entitat gestora autoritzada	Document acreditatiu (albarans)	No
Roba i calçat laborals i altres EPIs (20 01 10)	No	Lloc de recollida o espai habilitat	D'acord amb necessitats	Entitat gestora autoritzada	Entitat gestora autoritzada	Certificat	No
Residus de runes procedents d'obres	No	Espai habilitat	Durant l'obra	Empresa contractada	Entitat gestora autoritzada	Certificació d'obra	No
Residus de fibrociment procedents d'obres	Si	Espai habilitat	Durant l'obra	Empresa contractada	Entitat gestora autoritzada	Certificació d'obra	No

Codi LER: Codi de residu definit a la llista europea de residus. Els marcats amb * indiquen la perillositat del residu

¹ Aquests residus també es recullen en els CAS (tòner a CAS Baluard i fluorescents a tots).

8. Residus de l'àmbit d'atenció sanitària

Els residus especials generats per aquest àmbit es classifiquen en residus tipus II, III i IV, que es tractaran en tres apartats diferenciats tot seguit i a la taula 2.

Els residus tipus II són residus inerts i no especials que no plantegen exigències especials en la seva gestió fora del centre productor: guants, cotons, cel·lulosa, talles, xeringues utilitzades (sense agulla), xeringues i vials utilitzats (buits) de vacunes inactivades.

Els residus tipus III són residus especials que requereixen l'adopció de mesures de prevenció en la recollida, l'emmagatzematge, el transport, el tractament i disposició del rebuig, tant dins com fora del centre productor, atès que poden generar un risc a les persones treballadores i a la salut pública. Es tracta de xeringues i agulles usades o altre material que hagi estat en contacte amb sang. També inclouen restes de mostres humanes, com ara saliva, femta o orina que hagin arribat al laboratori com a mostra d'un brot alimentari / hídic.

Els residus tipus IV inclouen els residus especials no inclosos en el grup III i els residus citotòxics. En el nostre cas es tracta bàsicament de vacunes i medicaments caducats i d'envasos de metadona, aquests últims procedents només dels CAS.

Per a la gestió dels residus sanitaris de tipus III i IV es compta amb la participació d'entitats gestores autoritzades. El departament responsable de l'àmbit d'atenció sanitària (DEPAD) realitza el concurs de l'empresa adjudicatària que gestiona els residus sanitaris de tipus III i IV generats en els centres productors indicats a l'annex 2, gestionats via SDR i classificats com:

- 18 01 03*: Residus la recollida i l'eliminació dels quals és objecte de requisits especials per a prevenir infeccions.
- 18 01 09: Medicaments diferents dels especificats en el codi 18 01 08

A la taula 2 es detallen les activitats, els punts de generació i els residus de cadascun dels serveis implicats.

Val a dir que en aquest àmbit de gestió s'inclouen determinats residus (xeringues, agulles, llancetes, fulles de bisturí, vials amb sang) que no en tots els casos s'originen específicament en centres sanitaris (Centre d'Atenció i Seguiment a les drogodependències, CAS) i, per tant, no entrarien en la classificació formal de residu sanitari establerta en el Decret 27/1999, però que en realitat tenen la mateixa naturalesa que els residus sanitaris del grup III. Es tracta fonamentalment de residus generats i/o recollits en el marc d'alguns dels programes de reducció de danys en drogodependències (programa d'intercanvi de xeringues en farmàcies comunitàries, recollida de xeringues a espais públics per part dels equips comunitaris de reducció de danys o pels serveis municipals, etc.).

8.1 Residus tipus II

Aquests residus s'emmagatzemen en bosses de polietilè homologades amb un gruix mínim de 55 micròmetres ("galga" 220 mg/cm²) i identificació externa a la bossa (veure annex 4), i després poden gestionar-se com a residus municipals.

Els serveis que generen aquest tipus de residus a l'edifici Lesseps són el centre de proves ràpides ubicat al propi edifici Lesseps 1, els serveis de SEPID i SPIP en les actuacions itinerants, i el laboratori.

En el centre de proves ràpides i al laboratori, el personal de neteja col·loca diàriament una bossa nova, retira la del dia anterior i la diposita als contenidors de rebuig de la recollida municipal.

Pel que fa a les actuacions itinerants, la persona responsable de l'actuació emmagatzema els residus en bosses homologades (normalment més petites), que diposita al final de l'actuació als contenidors municipals, al contenidor gris o de rebuig.

Els generats en centres DEPAD (llista de centres, veure annex 5) s'emmagatzemen en bosses homologades subministrades per l'empresa gestora autoritzada; la persona responsable del centre diàriament reposa, retira i diposita la bossa als contenidors municipals, al contenidor gris o de rebuig.

8.2 Residus tipus III

Per les característiques d'aquests residus, l'emmagatzematge es realitza en contenidors especials subministrats per l'empresa gestora autoritzada. Són recipients identificats homologats rígids i estancs amb tancament especial hermètic d'obertura fàcil i que un cop tancats no s'obren de forma accidental. Són resistents al trencament, impermeables, hermètics i retolats ("residus de risc"), de diferents mides (60 litres com a màxim). Poden ser de diferents colors. L'entitat gestora autoritzada gestiona el residu segons la classificació LER 18 01 03*.

Els contenidors que es facin servir de manera itinerant pels residus tipus III, hauran de disposar d'un sistema de tancament provisional i definitiu.

Identificació dels contenidors

Cada contenidor disposa d'una etiqueta amb la següent informació:

- Centre productor
- Codi identificació
- Data de lliurament
- Data d'obertura
- Data de tancament.

L'empresa gestora autoritzada que facilita el contenidor és responsable d'omplir les dades corresponents a centre productor i codi d'identificació. Les dates de lliurament, obertura i tancament del contenidor les omple el centre productor.

Lloc d'emmagatzematge dels contenidors

El DEPAD i l'empresa gestora autoritzada disposen d'un llistat amb els codis de centre de cadascun dels punts de recollida i reposició de contenidors (annex 2).

L'empresa de gestió de residus acorda periodicitat (mensual, bimensual) de recollida i lliurament de contenidors amb cada un dels centres productors amb més activitat i que generen més residus (CAS). Amb la resta de centres productors, es realitza el servei a demanda, és a dir, és el centre productor que es posa en contacte amb l'empresa de recollida i gestió per al servei de recollida del contenidor i lliurament d'un nou. El lloc d'emmagatzematge dels contenidors plens ha d'estar degudament senyalitzat, estar condicionat per poder-hi fer desinfecció i neteja i estar situat de manera que no pugui afectar els espais veïns, també ha d'estar tancat amb clau. En l'edifici Lesseps, a l'altell, existeix un armari adequat (gestionat per SEPID) on es guarden temporalment els contenidors plens i tancats d'aquests residus fins que són retirats per l'empresa gestora autoritzada.

DEPAD ha de vetllar perquè els centres productors coneguin les correctes condicions d'emmagatzematge dels contenidors. DEPAD farà aquest seguiment segons la tipologia de centre productor (annex 3).

Seguiment i memòria anual de residus

La persona responsable de cada centre productor de residus fa un control dels contenidors lliurats, anotant-hi les dates i vetllant pel termini d'emmagatzematge d'un mes des del tancament del contenidor.

Mensualment, l'empresa gestora autoritzada lliura a DEPAD un document en format *Excel* amb la informació de contenidors i de recollida de residus. El document inclou:

Contenidors: Codi productor; Nom del centre; Data entrega; Data obertura; Data tancament, i Data Recollida.

Recollida de residus: Número Albarà; Data Recepció; Codi Productor; Adreça Productor; Transportista; Autorització Transportista; Tipus envàs; Quantitat Rebuda; Pes_Brut (Kg); Pes_Net (Kg); Volumetria; Matrícula; Nom Conductor; Codi Gestor; Instal·lació; Codi LER; LER descripció.

El DEPAD anota les incidències detectades i aplica les accions de millora oportunes.

El DEPAD fa el seguiment dels residus mitjançant l'SDR i revisa les dades introduïdes pel gestor de residus. És important fer el seguiment de les dades per assegurar-se que la memòria anual de residus de cada centre productor (que es presenta de manera automàtica mitjançant l'SDR) mostri les quantitats correctes (veure punt 12).

Anualment es fa seguiment dels indicadors ambientals relacionats amb l'àmbit, juntament amb les persones responsables del SEPID, SPIP i AQUA.

Taula 2. Gestió de residus de l'àmbit d'atenció sanitària segons dependència d'origen

Departament	Servei	Punt de generació	Residus sanitaris grup II	Residus sanitaris grup III	Residus sanitaris grup IV
Servei d'Epidemiologia (SEPID)	Vacunacions Quimioprofilaxis Proves tuberculina, VIH i sífilis Extraccions de sang Servei de proves ràpides Escovillons de mostres de superfícies norovirus i mostres nasals i ungles en manipuladors	Itinerant Lesseps 1	Material de cures d'un sol ús tacats amb líquids biològics (guants, talles, cotó, tiretes, gases, cel·lulosa...) Vials utilitzats (buits) de vacunes inactivades	Agulles emprades per la vacunació Agulles caducades Xeringues i vials utilitzats (buits) de vacunes amb virus atenuats	Medicaments caducats Vacunes caducades Tests diagnòstics caducats
	Servei de Programes i Intervencions Preventives (SPIP)	Distribució de vacunes Accions puntuals itinerants d'administració de vacunes i proves ràpides	Roc Boronat (residus generats a Roc Boronat són gestionats per la Generalitat) Itinerant (els residus generats per accions puntuals són gestionats per SEPID a Lesseps o gestionats per entitat on es va)	Vial buit de Prova de la tuberculina (PPD) Xeringues utilitzades (buides) de vacunes inactivades i sense agulla Xeringues caducades sense agulla	
Prevençió i Atenció a les Drogodependències (DEPAD)	Vacunacions Extraccions de sang	Centres d'atenció i seguiment (CAS)			
	Espais de venopunció	Espais de venopunció (dins CAS)	Xeringues caducades sense agulla Altres materials emprats en les sales de venopunció (cassoletes, paper assecant, filtres, tovalloletes...)	Agulles i xeringues usades Agulles caducades	Medicaments caducats
	Programes de manteniment de metadona	Centres d'atenció i seguiment (CAS) Bus metadona			Envasos de distribució de metadona Envasos individuals buits de metadona (dispensació i consum en el propi centre com els <i>take home</i>)
	Programes d'intercanvi de xeringues	Farmàcies programa PIX Itinerant (Parcs i jardins, educadors de carrer i unitat mòbil Centres d'atenció i seguiment) PIX dins dels CAS Guàrdia Urbana		Agulles i xeringues	
Laboratori (DELAB)	Preparació de mostres	Av. Drassanes, 13		Agulles, fulles bisturi (contenidors petits) Plaques de petri amb mostres humanes (contenidors grans)*	

*Aquests residus són recollits per l'empresa de gestió de residus que el Laboratori contracta, a diferència de la resta de residus de tipus III que son recollits per l'empresa de gestió de residus contractada per DEPAD.

PCR-03-01. La gestió dels residus a l'ASPB

Localització: Intranet: <https://portal.aspb.cat/serveis-transversals/documents#>

Edició: 07 Data: 10/12/2024

8.3 Residus tipus IV

Les vacunes caducades o malmeses que es generen al SPIP, SEPID i als CAS gestionats pel DEPAD s'emmagatzemen en caixes marcades amb el nom de "vacunes caducades" fora de les neveres. L'Agència de Salut Pública de Catalunya (ASPCAT), que és l'ens que subministra les vacunes (a Barcelona, via el Servei de Gestió Integral de Vacunes -SeGIV-, gestionat per l'SPIP), és qui fa la recollida de les caixes (com a mínim dos cops l'any) i el transport fins al punt de gestió del residu. Les vacunes caducades o malmeses generades pels centres vacunals de Barcelona també són gestionades per l'ASPCAT. El SeGIV només és responsable de la distribució de les vacunes i de la coordinació entre els centres vacunals i l'ASPCAT per gestionar la recollida.

Els medicaments per a la tuberculosi del Servei d'Epidemiologia es retornen al proveïdor per a la seva gestió. Els altres medicaments caducats i els tests diagnòstics ràpids caducats, pel seu volum mínim, es porten a un punt SIGRE.

Els envasos individuals que contenen la dosi de metadona que es lliura a les persones usuàries en els CAS generen un residu equivalent als envasos que han contingut medicaments, per tant, cal que es dipositin en un punt SIGRE de les oficines de farmàcia. En el moment de la dispensació s'ha d'informar a les persones usuàries que un cop consumida la dosi de metadona, han de portar l'envàs buit a un punt SIGRE.

Els envasos de distribució de metadona dels CAS que no s'enduen les persones usuàries són gestionats per l'entitat gestora autoritzada. Els envasos s'emmagatzemen en contenidors fins a la seva recollida.

Els residus es gestionen via SDR i es classifiquen com LER 18 01 09 (Medicaments diferents dels especificats en el codi 18 01 08). Mensualment, l'empresa gestora envia al DEPAD informació sobre la recollida d'envasos de metadona i sobre la recollida del residu (juntament amb la informació dels residus tipus III i detallat anteriorment).

El DEPAD fa el seguiment dels residus mitjançant l'SDR i revisa les dades introduïdes pel gestor de residus. És important fer el seguiment de les dades per assegurar-se que la memòria anual de residus de cada centre productor (que es presenta de manera automàtica mitjançant el SDR) mostri les quantitats correctes (veure punt 12).

Anualment es fa seguiment dels indicadors ambientals relacionats amb l'àmbit, juntament amb les persones responsables del SEPID, SPIP i AQUA.

9. Residus especials del Laboratori

Els residus del Laboratori que es troben a la taula 1 són gestionats per SEGE com un altre edifici de l'ASPB. La resta de residus són gestionats per una entitat gestora autoritzada. El

Laboratori formalitza un contracte amb aquesta entitat per gestionar els següents residus:

- 13 02 05* *Olis minerals no clorats de motor, de transmissió mecànica i lubricants.* Aquí també s'inclou l'oli sobrant de les conserves analitzades.
- 15 01 10* *Envasos que contenen restes de substàncies perilloses o estan contaminats per elles.*
- 15 02 02* *Absorbents, materials de filtració (inclosos els filtres d'oli no especificats en una altra categoria), draps de neteja i robes protectores contaminats per substàncies perilloses.* Aquí també s'inclou els filtres de campanes extractores del laboratori.
- 18 01 03* Residus la recollida i l'eliminació dels quals és objecte de requisits especials per a prevenir infeccions. Part d'aquests residus és gestionat pel contracte de DEPAD.
- 18 01 06* Productes químics que consisteixen en, o contenen, substàncies perilloses.

El DELAB fa el seguiment dels residus mitjançant l'SDR i revisa les dades introduïdes pel gestor de residus. És important fer el seguiment de les dades per assegurar-se que la memòria anual de residus del laboratori (que es presenta de manera automàtica mitjançant l'SDR) mostri les quantitats correctes (veure punt 12).

Anualment es fa seguiment dels indicadors ambientals relacionats amb l'àmbit conjuntament amb AQUA.

El Laboratori té un procediment concret de gestió de residus (XX/0/00005). En aquest procediment es detalla tota la separació de residus que es duu a terme en el Laboratori, ja que, per exemple, dins el codi LER 180106, se separen diferents tipus de productes químics: halogenats, aquosos, àcids, orgànics, etc. Hi ha altres subdivisions també especificades al procediment.

10. Residus especials de l'àmbit de prevenció i control de plagues i gestió d'aus salvatges urbanes

La persona responsable de l'àmbit de prevenció i control de plagues i de gestió d'aus salvatges urbanes, activitat que duu a terme el Servei de Vigilància i Control de Plagues Urbanes (SVIPLA), vetlla a través dels plecs de condicions dels contractes, del control i seguiment d'aquests residus.

Els residus generats de l'activitat de l'SVIPLA són gestionats per l'empresa o empreses externes contractades per fer la vigilància i control de plagues de la ciutat i per l'empresa externa contractada per reduir els riscos associats al gavià argentat. Els residus que generen (residu d'envasos, animals morts i biocida no consumit o malmès) són gestionats per una entitat gestora autoritzada. Cada empresa externa contractada facilita a l'ASPB informació sobre la quantitat de residus i els certificats de gestió de residu.

Anualment es fa seguiment dels indicadors relacionats amb l'àmbit conjuntament amb AQUA.

11. Residus de l'àmbit de mostreig ambiental

La persona responsable de l'àmbit de mostreig ambiental s'assegura de la correcta disposició i eliminació dels residus.

Els reactius caducats i sobrants (DPD, fenol, tiosulfat, sosa, solució Ringer, etc.) es retornen al laboratori subministrador (tiosulfat o altres reactius) o es lliuren a l'empresa subministradora o a la deixalleria (DPD, fenol o altres). Es conserven justificants de lliurament.

Els residus d'envasos de plàstic i vidre no vàlids pel mostreig, embolcalls de plàstic i filtres de paper no vàlids se separen selectivament i es dipositen al contenidor municipal.

Els residus d'equipaments de mesura obsolets, trencats, vells o fora d'ús s'emmagatzemen pel seu lliurament a centres educatius, a la deixalleria o per la seva destrucció a través dels proveïdors. Es conserven justificants de lliurament. Els equips i fungibles propis de l'ASPB es conserven al magatzem i de la resta s'encarrega l'empresa adjudicatària del manteniment (establert al plec adjudicatari SEQUIA).

Anualment es fa seguiment dels indicadors relacionats amb l'àmbit conjuntament amb AQUA.

12. Memòria anual de residus

Els productors de residus perillosos que han realitzat la documentació de trasllat de residus pertinent de forma telemàtica a través del Sistema Documental de Residus (SDR), ja tindran formalitzada l'obligació que exigeix l'article 65 de la Llei 7/2022. Per tant, quedaran alliberades de presentar la memòria anual de residus perillosos. Des de l'ARC es farà el traspàs de la informació sobre la gestió de residus perillosos a la plataforma electrònica estatal e-SIR i d'aquesta forma es donarà compliment a aquest requisit.

13. Pla de minimització de residus

La Llei 7/2022 obliga als productors de més de 10 tones de residus perillosos a establir un pla de minimització de residus. L'ASPB ha dissenyat el pla de minimització de residus de perillosos 2022-2026, disponible a intranet.

Aquest pla detalla les línies estratègiques i accions concretes que es porten a terme durant aquest període per reduir la generació de residus perillosos. Cada any s'actualitzarà amb les dades corresponents.

Annex 1: Llistat i número de productor de residus d'edificis i dependències amb manteniment propi de l'ASPB

- Edifici Lesseps (Pl. Lesseps, 1). S-40168.1
- Annex seu (Riera de Cassoles 63-65)
- Dependències a Riera de Cassoles, 50
- Edifici Peracamps. Laboratori (Av. Drassanes, 13). P-62730.1
- CAS Baluard (Av. Drassanes, 15). P-62730.3
- CAS Sants (C. Comtes de Bell-lloc, 138). P-79561.2
- CAS Nou Barris (Via Favència, 379). P-62730.5
- CAS Garbivent (C. Sagrera, 179). P-79561.1
- CAS Sarrià (C. Dalmases, 76). P-79561.3
- CAS Horta-Guinardó (C. Sacedón, 18). P-62730.4

Annex 2: Llistat de centres i serveis productors de residus tipus III i tipus IV (centres productors SDR)

Centres productors de residus tipus III (LER 18 01 03*) Data actualització: 21 d'octubre 2024 (aquest llistat pot variar per altes i baixes de les farmàcies amb programa PIX).

P-62730.1 Laboratori de l'Agència de Salut Pública de Barcelona

P-62730.3 CAS Baluard

P-62730.4 CAS Horta-Guinardó

P-62730.5 CAS Nou Barris

P-62730.6 CRD Robador

P-62730.7 Servei Epidemiologia ASPB (SEPID)

P-62730.8 Servei Programes i Intervenció Preventives ASPB (SPIP)

P-62730.9 Farmàcia Lluïsa Alejandre (PIX)

P-70570.3 Farmàcia Laguna Ventosa (PIX)

P-70570.4 Farmàcia Pere Casanovas Baiget (PIX)

P-70570.5 Farmàcia Natividad Codina Armadans (PIX)

P-70570.6 Farmàcia Concepción Casanovas Casaso (PIX)

P-70570.7 Farmàcia Montserrat Esquerra Amargos (PIX)

P-70570.8 Farmàcia Maria Victoria Estaun Morell (PIX)

P-70570.9 Farmàcia Reixach Soler, SC (PIX)

P-70597.2 Farmàcia Isabel Hausmann Fargas (PIX)

P-70597.3 Farmàcia German Jiménez Andreu (PIX)

P-70597.5 Farmàcia I. Concepció Martínez Montero (PIX)

P-70597.6 Farmàcia Maria Victoria Mata Ventura (PIX)

P-70597.7 Farmàcia Lluís Miralles (PIX)

P-70597.8 Farmàcia Miguel Angel Ormad Cortés (PIX)

P-70597.9 Farmàcia Vicente Ortuño Giner (PIX)

P-70613.1 Farmàcia Parc Virgili SCP (PIX)

P-70613.2 Farmàcia Anna Jiménez Belmonte (PIX)

P-70613.3 Farmàcia Isabel Rodríguez García (PIX)

P-70613.5 Farmàcia Maria Pilar Soler Boada (PIX)

P-70613.6 Farmàcia Joan Antoni Soriano Camps (PIX)

PCR-03-01. La gestió dels residus a l'ASPB

Localització: Intranet: <https://portal.aspb.cat/serveis-transversals/documents#>

Edició: 07 Data: 10/12/2024

P-70613.7 Farmàcia Vicenta Ferrando Noguera (PIX)
P-70613.8 Farmàcia Montserrat Torrens Blanch (PIX)
P-70613.9 Farmàcia Mercè Ulied Segui (PIX)
P-70632.3 Farmàcia Rosa Penella Peris (PIX)
P-79349.1 Farmàcia Pascal Balaña (PIX)
P-79349.2 Farmàcia Montserrat Bastida (PIX)
P-79349.3 Farmàcia Josep M. Bellart (PIX)
P-79349.4 Farmàcia Jordi Bolós (PIX)
P-79349.5 Farmàcia Eusebio Carreras (PIX)
P-79349.6 Farmàcia Esther Comajuncosas Nebot (PIX)
P-79349.7 Farmàcia Salvador Cuixart Llopis (PIX)
P-79349.8 Farmàcia Carles Gironella Ferrer (PIX)
P-79349.9 Farmàcia Juan Guinart Ferran (PIX)
P-79383.1 Farmàcia Marco Mocellin (PIX)
P-79383.2 Farmàcia Francesc Perez (PIX)
P-79383.4 Farmàcia Antonio Reyes Gómez (PIX)
P-79383.5 Farmàcia Marcelo Sykuller (PIX)
P-79383.6 Farmàcia Gemma Valls Relats (PIX)
P-79383.7 Farmàcia Montserrat Boada Lloro (PIX)
P-79383.8 Farmàcia Claudio Barni (PIX)
P-79383.9 Farmàcia Montserrat Boada Solsona (PIX)
P-79457.1 Farmàcia Montserrat Girones (PIX)
P-79457.2 Guardia Urbana Districte Ciutat Vella (PIX)
P-79457.3 Guardia Urbana Districte Gràcia (PIX)
P-79457.4 Espai Ariadna (PIX)
P-79457.5 Institut Municipal Parcs i Jardins
P-79457.6 Servei Control Alimentari Mercats Centrals ASPB (SECAMC)
P-79457.7 Fundació Centre Català Solidaritat (CECAS)
P-79457.8 Farmàcia Victor Sapiña (PIX)
P-79457.9 Farmàcia Santiago Gómez Facundo (PIX)
P-79561.1 CAS Garbivent

P-79561.2 CAS Sants
P-79561.3 CAS Sarrià
P-79753.2 Farmàcia Mercè Sellares Diaz (PIX)
P-79753.4 Farmàcia Maria Valls Biosca (PIX)
P-79753.5 Farmàcia Antonio Domenench (PIX)
P-79753.6 Farmàcia Fors Iborra (PIX)
P-79753.7 Farmàcia Vedellet Mestres (PIX)
P-79753.8 Farmàcia Ayte Del Olmo (PIX)
P-79753.9 Farmàcia Fernandez-Rajal (PIX)
P-80887.1 Farmàcia Sunyer Bellido (PIX)
P-80887.2 Farmàcia Aranzana Martinez (PIX)
P-80887.3 Farmàcia Ventura Tiron (PIX)
P-80887.4 Farmàcia Riba Ijalba (PIX)
P-80887.5 Farmàcia Ferran Lalanda (PIX)
P-80887.6 Farmàcia Alexandre Nebot Salabert (PIX)
P-80887.7 Farmàcia Eulàlia Vives Ferrer (PIX)
P-80887.8 Farmàcia Jaume Falgà Ors (PIX)
P-97767.1 Farmàcia Valenciano (PIX)
P-97767.2 Farmàcia Jose Fanny Gonzalez Vázquez (PIX)
P-97767.3 Centre d'acollida per a persones sense llar amb adiccions
P-97767.4 Farmàcia Antoni Saus Perez (PIX)
P-97767.5 Farmàcia Sara Mohamed Kasem Al Barody (PIX)
P-97767.6 Farmàcia Luis Torró Montell (PIX)
P-97767.7 Farmàcia Oriol Nebot Ventura

Centres productors de residus tipus IV (LER 18 01 09)

P-79561.4 CAS Vall d'Hebron
P-79561.5 CAS Barceloneta
P-79561.6 CAS Fòrum
P-79561.7 CAS Les Corts
P-79561.9 CAS La Mina

PCR-03-01. La gestió dels residus a l'ASPB

Localització: Intranet: <https://portal.aspb.cat/serveis-transversals/documents#>

Edició: 07 Data: 10/12/2024

P-62730.5 CAS Nou Barris

P-79561.2 CAS Sants

P-79561.1 CAS Garbivent

P-79561.3 CAS Sarrià

P-62730.3 CAS Baluard

P-79457.7 Fundació Centre Català Solidaritat (CECAS)

P-97767.3 Centre Residencial Integral Galena

Annex 3: Control d'emmagatzematge de contenidors de residus segons tipologia de centre productor

- **Les farmàcies adherides al Programa PIX:** reben el Pla Funcional on s'especifica quina és la correcta gestió dels contenidors de Grup III. Els **educadors de carrer** comproven el correcte ús i emmagatzematge dels contenidors de residus a les farmàcies, prioritzant les que generen residus.
- **Els CAS traspassats a CatSalut:** es facilita document de la correcta gestió, emmagatzematge i ús dels contenidors dels residus de Grup III (contenidors amb objectes punxants).
- **Els centres que no pertanyen al Programa PIX (GU Gràcia, GU Ciutat Vella i Parcs i Jardins) que estan donats d'alta a l'SDR** de l'Agència de Residus de Catalunya: se sol·licita una declaració responsable per confirmar el correcte emmagatzematge i ús dels contenidors de Grup III (contenidors amb objectes punxants).
- **Centre Residencial Integral GALENA:** queda registrat en el propi contracte les condicions de la correcta gestió dels residus (Grup III i Grup IV)
- **Els serveis de l'ASPB (Laboratori, SEPID, SPIP) i CRD Robador** seguiran el procediment propi de l'ASPB sobre la correcta gestió de residus. *PRC-03-01-La gestió dels residus a l'ASPB (edició 7).*
- **Els CAS que dispensen metadona** i que l'ASPB en fa la gestió dels envasos: aquest residu es gestiona amb el LER 18 01 09 (Medicaments diferents dels especificats en el codi 18 01 08). Al considerar-se un residu no perillós, l'ASPB no demanarà cap declaració responsable al centre.
- **Quan puntualment es proporioni un contenidor d'objectes punxants a algun comerç, equipament municipal o entitat que el necessiti**, com per exemple un pàrquing, biblioteca, etc... s'adjuntarà un document on es detalla com s'ha de fer ús del contenidor, el seu emmagatzematge i com retornar-lo.

Annex 4: Especificacions de bosses per residus tipus II



Annex 5: Llistat de centres i serveis que generen residus tipus II

- CAS Sants (C. Comtes de Bell-lloc, 138)
- CAS Nou Barris (Via Favència, 379)
- CAS Garbivent (C. Sagrera, 179)
- CAS Sarrià (C. Dalmases, 76)
- CAS Horta (C. Sacedón, 18)
- CAS Baluard (Av. Drassanes, 15)
- Unitat mòbil Zona Franca
- Unitat mòbil Metadona
- CRD Robadors (C. Robadors, 15)
- Edifici Lesseps (Pl. Lesseps, 1):
 - Servei d'Epidemiologia (SEPID)
 - Servei de Programes i Intervencions Preventives (SPIP)