

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ DE RESIDUS SANITARIS TIPUS III I TIPUS IV GENERATS ALS CENTRES PRODUCTORS DE RESIDUS VINCULATS A L'AGÈNCIA DE SALUT PÚBLICA DE BARCELONA (ASPB), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	14_26000012	Descripció contracte	Servei de gestió i tractament integrals dels residus biosanitaris de tipus III i tipus IV que es generen als centres productors vinculats a l'ASPB.
--------------------------	-------------	-----------------------------	---

Import Pressupost	22.068,81€, IVA inclòs	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV	90520000-8
--------------------------	------------------------	------------------------------	---------	-----------------	------------

*Òrgan de contractació	Presidència
-------------------------------	-------------

*Departament econòmic	Servei de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització
------------------------------	--

*Òrgan destinatari	Departament de Prevenció i Atenció a les Drogodependències
---------------------------	--

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	4
Clàusula 3. Durada del contracte	7
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	7
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	7
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	7
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència	7
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	9
Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions	12
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes	13
Clàusula 11. Mesa de contractació	20
Clàusula 12. Obertura de les proposicions	20
Clàusula 13. Adjudicació del contracte	21
Clàusula 14. Garantia	24
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	24
Clàusula 16. Execució del contracte	25
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista	25
Clàusula 18. Revisió de preus	28

Clàusula 19. Responsable del contracte	28
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	29
Clàusula 21. Modificació del contracte.....	34
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	35
Clàusula 23. Subcontractació	35
Clàusula 24. Cessió del contracte	35
Clàusula 25. Demora en les prestacions	35
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	36
Clàusula 27. Resolució del contracte	38
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	39
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	39

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de gestió i tractament integrals dels residus biosanitaris de tipus III i tipus IV que es generen als centres productors vinculats a l'Agència de Salut Pública de Barcelona. Això inclou el subministrament de contenidors de residus sanitaris, la seva recollida, transport, tractament i eliminació dels mateixos.

L'objecte del servei a contractar és:

- Subministrament de contenidors de tipus III i IV segons tipologia i volumetria estimada en el PPT.
- Servei de recollida, lliurament, transport i eliminació de contenidors homologats per a dipositar residus sanitaris tipus III i les seves etiquetes identificatives als centres productors així com la recollida transport i eliminació dels residus tipus IV.
- Recollida de residus i reposició de contenidors amb la periodicitat acordada amb els centres productors vinculats a l'ASPB i en un període màxim de 72 hores a comptar des de la comunicació dels centre on es demana la recollida.
- Transport dels contenidors de residus des dels centres fins al vehicle de transport.
- Lliurament mensual dels fulls de seguiment de residus sanitaris amb el contingut establert en el PPT, així com els albarans de tots els contenidors plens i residus retirats i els justificants d'entrega dels contenidors nous lliurats.
- Tenir un sistema de gestió informatitzada que permeti identificar fàcilment la procedència del residu, centre productor, model i volumetria d'envàs/contenedor, data de lliurament, data d'obertura, data de tancament, data de recollida, data de tractament i pes dels residus.
- L'empresa contractista vetllarà perquè tots els centres productors disposin de les etiquetes corresponents de cada contenedor i omplir la informació als mateixos tal com s'estableix al PPT per a evitar la no recollida dels mateixos.
- Lliurament anual del certificat amb les dades necessàries per realitzar la Declaració Anual de la producció de residus biosanitaris i citotòxics segons el formulari de la ARC (Agència de Residus de Catalunya) per cada centre productor.

La prestació d'aquest servei es farà segons la normativa sanitària i ambiental vigents garantint l'acompliment del Decret 27/1999 de 9 de febrer, sobre la gestió dels residus sanitaris i segons el que s'estableix al Procediment de gestió de residus de l'ASPB atès que poden generar un risc a les persones treballadores i a la salut pública.

Per la prestació dels serveis descrits, es requereix la gestió i compliment de tots els apartats que constitueixen el PTT per a garantir la plena operativitat durant tot el període de vigència del contracte.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Pressupost màxim de licitació:
 - Desglossat en costos directes o indirectes
- Criteris de valoració:
 - Valoració de la presentació d'un compromís d'aplicar un pla de promoció de la salut i/o l'establiment de mesures de conciliació familiar per a totes les persones treballadores, l.

- Criteri de desempat preferència a les empreses d'inserció laboral, que compleixin amb els requisits previstos a la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació de les empreses d'inserció
- Obligacions essencials i especial d'execució:
 - Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
 - Mantenir, durant tota la vigència del contracte, les condicions laborals, també a nivell salarial, de les persones que estan adscrites a l'execució del contracte i també a les noves incorporacions o substitucions que es portin a terme.
 - El compliment de les obligacions laborals o de Seguretat Social.
 - El compliment dels principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació** per 12 mesos, és de 22.068,81€.-euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

Concepte	Un Any	Tipus IVA	Import IVA	Total Pressupost Base de Licitació
Pressupost Subministrament Contenidors	8.920,5€	21%	1.873,31€	10.793,81€
Pressupost gestió de residus	10.250,00€	10%	1.025,00 €	11.275,00€
TOTAL PRESUPOST	19.170,50€		2.898,31 €	22.068,81€

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà excloua.

Aquest pressupost contempla el nombre estimat de contenidors necessaris, la distribució i recollida mensual (transport) per tots els centres que figuren a l'annex 1 del Plec de prescripcions tècniques i la seva eliminació. Aquest import s'ha calculat incorporant tots els costos estimats directes i indirectes associats a la prestació del servei de conformitat amb l'establert a l'art. 100 de la Llei de contractes del sector públic, i es basa en el consum anual estimats pels anys de contracte.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	C.econ. (PARTIDA)	PGC	C. Func. C. programa	Import net	Import IVA	Import total
2026	22710	6292000008	31130	4.792,62€	724,58 €	5.517,20 €
2027	22710	6292000008	31130	14.377,88€	2.173,73 €	16.551,61 €
Total				19.170,5€	2.898,31 €	22.068,81 €

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Costos directes		import ANUAL abans IVA
Contenidors	29,3%	5.619,92 €
Recollida i transport	21,0%	4.025,81 €
Tractament i eliminació	33,7%	6.457,50 €
Total Suma costos directes:	84,0%	16.103,23 €

Costos indirectes		import €
Despeses generals	10%	1.917,05 €
Total Suma costos indirectes:	10%	1.917,05 €

Benefici industrial	6%	1.150,23 €
----------------------------	-----------	-------------------

TOTAL COSTOS ANUALS (directes + indirectes + Benefici industrial)	100%	19.170,51 €
--	-------------	--------------------

A continuació es recullen els volums aproximats de subministraments de diversos tipologies de contenidors i quantitat de residus a recollir (Kg) previstos anualment per tipus de residu (III i IV).

Tipus Contenedor residus tipus III a subministrar	Unitats Anuals
Contenidors 60.0L	250
Contenidors 30.0L	10
Contenidors 10.0L	250
Contenidors 5.0L	90
Contenidors 3.0L	80
Contenidors 1.0L	60
Contenidors 0,2L (color negre)	250
SUBMINISTRAMENT (III)	990

Tipus Contenedor residus tipus IV a subministrar	Unitats Anuals
Contenidors 60.0L	300
Contenidors 30.0L	50
SUBMINISTRAMENT (IV)	350

Pes: quilograms (estimats a recollir i tractar anualment)	Kg Anuals
Pes (Kg) tipus III	1.000
Pes (Kg) tipus IV	750
TOTAL GESTIÓ INTEGRAL	1.750

Reajustament de la despesa: Aquesta despesa respon a les previsions del plec. De conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, la despesa del present contracte es reajustarà: per al cas que els tràmits del procediment de licitació i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del treballs objecte del contracte previstos en els plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPT.

2. El valor estimat (VE) del contracte s'integra pel pressupost base de licitació previst per a la totalitat de lots (IVA no inclòs) així com l'import destinat a la pròrroga del servei i l'import destinat a modificacions:

Pressupost net licitació (1 any) : 19.170,50 euros.

Import possibles pròrrogues fins un màxim de 4 anys: 76.682 euros.

Import possibles modificacions: 19.170,5 euros

Valor estimat del contracte: 115.023 euros.

Del valor total de les modificacions a dalt esmentades, 3.834 € corresponen a les possibles modificacions del contracte inicial i 15.336 € corresponen a la possible pròrroga del contracte. En aquest sentit, cal tenir en compte que l'import de possibles modificacions no pot superar el percentatge del 20% sobre l'import de licitació. Això no obstant, per a la determinació del Valor

Estimat del Contracte (VEC), - i d'acord amb les indicacions de l'informe 2/2020, de 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, s'ha calculat l'escenari que contempla el valor màxim que el contracte pot hipotèticament assolir, fent efectives les modificacions durant la vigència del mateix i extrapolant-les a la possible pròrroga.

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 12 mesos comptadors a partir de l'endemà de la data que consti en la formalització del contracte amb previsió 1 d'octubre de 2026, fins a 30 de setembre de 2027, i possibilitat de 4 pròrrogues de caràcter anual.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 5 anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà per un període màxim de 4 anys més. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'ASPB i la persona interlocutora per aquest contracte és la tècnica del Departament de Prevenció i Atenció a les Dependències (DEPAD), Natàlia Almató telèfon 93 238 45 45 | ext.707, mail: nalmato@aspb.cat

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ASPB

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el [perfil del contractant](#).

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A. Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica s'acreditarà segons un dels dos supòsits següents:

- El volum anual de negocis referit a l'any de major execució dels darrers tres anys conclusos ha de ser d'almenys el valor anual mig del contracte.
- El quocient de l'actiu corrent dividit pel passiu corrent al tancament de l'últim exercici econòmic pel que estigui vençuda l'obligació d'aprovació dels comptes anuals ha de ser superior a 1,00.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris

individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

B. Solvència tècnica:

- Els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys dels serveis corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte és d'almenys el 50% valor estimat del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels serveis realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, els serveis realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els serveis realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

No s'exigeix classificació. Això no obstant, els licitadors podran acreditar els requisits de solvència econòmica i tècnica amb l'aportació de la classificació següent:

Grup R) subgrup 5. Recollida i transports de residus, categoria 1.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

- Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://licitacions.bcn.cat/site/14>).

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempnen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui

el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, es deixa constància dels següents extrems:

- a) La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.
- b) En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per facilitar la referida informació a l'entitat contractant per tal de licitar en el present procediment.
- c) Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Agència de Salut Pública de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.
- d) La base legal sobre la qual es desenvolupa el tractament de les dades de caràcter personal presentats pels licitadors és la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.
- e) Les dades de caràcter personal presentats pels licitadors seran conservades durant el temps en què es pugui exigir algun tipus de responsabilitat derivada d'una relació o obligació jurídica o de l'execució d'un contracte.
- f) Els interessats / afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament i portabilitat de les dades presentant sol·licitud al Registre de l'Agència de Salut Pública de Barcelona: pl. Lesseps, 1, 08023 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Dret RGPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC "A"

El sobre ha de contenir:

1.El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora ha d'anar al servei [en línia de la Comissió Europea](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia.

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

En la part IV del DEUC "Criteris de selecció", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2. Declaració responsable complementària al DEUC (Annex 1)

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

3.-Certificació de compliment de les disposicions legals en matèria de prevenció (Annex 2)

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'Agència de Salut Pública de Barcelona podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït,

no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

SOBRES ELECTRÒNICS "B" i "C":

Sobre electrònic "B" (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**.

Sobre electrònic "C" (criteris automàtics):

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En **Annex 4** s'adjunta el model i també s'adjunta un document excel per a presentar la seva oferta econòmica.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#)

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. El límit horari per presentar les ofertes serà les 15 h del darrer dia establert com a data final del termini. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://licitacions.bcn.cat/site/14>.

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir ", a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al **telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h**, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents: *treure o afegir si escau*

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: secretaria@aspb.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

A.- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (fins a un màxim de 40 punts) (SOBRE B)

A.1.- S'atorgarà una puntuació màxima de 40 punts per la valoració d'un projecte tècnic. D'acord amb el següent barem:

a) S'atorgarà una puntuació màxima de 12 punts per la idoneïtat i qualitat dels 4 recipients i contenidors dels grups III i IV amb una mostra i les fitxes tècniques de les característiques, volum i color dels contenidors amb els requeriments establerts al PPT. Es valorarà una mostra de cada contenidor i el contingut de la informació de les fitxes tècniques, la boca d'entrada, el sistema de tancament i el sistema de bloqueig dels contenidors, el volum, color, senyalització i l'aspecte general dels recipients.

Es valorarà la idoneïtat i qualitat dels recipients i contenidors dels grups III i IV amb mostres i fitxes tècniques.	Puntuació fins a:
Molt satisfactori	12
Satisfactori	8
Regular	4
Deficient	0

L'extensió màxima d'aquest apartat a) de la proposta serà de 30 pàgines.

b) S'atorgarà una puntuació màxima de 10 punts per la idoneïtat dels procediments específics de lliurament, recollida i destrucció dels residus. Es puntuarà conforme a les pautes que es detallen a continuació:

Es valorarà la idoneïtat dels procediments específics de lliurament, recollida i destrucció dels residus	Puntuació fins a:
Molt satisfactori	10
Satisfactori	6
Regular	4
Deficient	0

L'extensió màxima d'aquest apartat b) de la proposta serà de 5 pàgines.

c) S'atorgarà una puntuació màxima de 6 punts per la idoneïtat de la proposta de supervisió i coordinació del servei amb els responsables de l'ASPB. Es puntuarà conforme a les pautes que es detallen a continuació:

Es valorarà la idoneïtat proposta de supervisió i coordinació del servei i informació amb els responsables de l'ASPB	Puntuació fins a:
Molt satisfactori	6
Satisfactori	4
Regular	2
Deficient	0

L'extensió màxima d'aquest apartat c) de la proposta serà de 5 pàgines.

d) S'atorgarà una puntuació màxima de 6 punts per la idoneïtat de la proposta d'un Pla de Contingències enfront incidències. Es puntuarà conforme a les pautes que es detallen a continuació.

Valoració del Pla de Contingències enfront incidències	Puntuació fins a:
Molt satisfactori	6
Satisfactori	4
Regular	2
Deficient	0

L'extensió màxima d'aquest apartat d) de la proposta serà de 5 pàgines.

e) Presentació de l'estratègia informàtica de l'empresa en relació a la prestació del servei objecte d'aquest contracte. Es valorarà els programes (software) utilitzats per la prestació del servei i devolutiva d'informació als responsables de l'APSB especialment aquells destinats al control, traçabilitat del servei. Es puntuarà la proposta amb un màxim de **6 punts** i conforme a les pautes que es detallen a continuació:

Valoració de la proposta descrita	Puntuació fins a:
Molt satisfactori	6
Satisfactori	4
Regular	2
Deficient	0

L'extensió màxima d'aquest apartat e) de la proposta serà de 5 pàgines.

Per tal de superar aquesta fase i passar a la següent, les empreses licitadores hauran d'obtenir una puntuació de 15 punts o més, sobre un total de 40 punts. Per tant, **les empreses que obtinguin una puntuació inferior a 15 punts seran considerades proposades amb qualitat tècnica inacceptable i seran excloses de la licitació.**

B.- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (fins a 60 punts) (SOBRE C)

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, la puntuació mínima dels criteris avaluables automàticament és de 60% de la puntuació total.

B.1. Oferta econòmica: fins a un màxim de 40 punts

B1.- Oferta econòmica: fins a un màxim de 40 punts

En aquest expedient, la puntuació atribuïda al preu supera el límit del 35 % establert pel Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 i per la Instrucció municipal de 15 de març de 2018 en aplicació de la LCSP, atès que les prestacions del contracte estan clarament definides en el plec, amb especificacions tècniques precises que permeten una comparació objectiva de les ofertes. Aquesta ponderació reforça els principis de transparència, proporcionalitat i concurrència previstos a la LCSP (art. 95), i es justifica documentalment en l'expedient conforme a la normativa municipal, garantint que el pes superior del criteri econòmic no altera la imparcialitat del procediment i respon a l'interès públic de maximitzar la relació qualitat-preu.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix i que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Decret d'Alcaldia S1/D/2018-416 de 22 de febrer, d'aprovació de la proposta de modificació de la Instrucció de la Gerència Municipal de regulació de les fórmules de valoració del preu en la contractació pública municipal, publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març.

Els punts s'atorgaran en funció de la següent fórmula:

$$P_i = \left[\frac{OT - OP_i}{OT - OP_{\min}} \right]^{1/2} \times P_{\max}$$

essent:

Pi: Puntuació de l'oferta analitzada.

OPi: Oferta de preu total analitzada en base als preus unitaris (segons model de proposició econòmica a presentar), d'acord amb preus unitaris per tipologia de contenidors de residus III i IV, i preus unitaris per kg recollit i tractat per tipologia de residus III i IV.

OT: Pressupost net de licitació.

OPmin: Oferta de preu total més baixa

Pmax: Puntuació màxima (40)

B2. Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica diferents del preu: fins a 20 punts

B.2.1. Pel compromís d'aplicar un pla de promoció de la salut i/o l'establiment de mesures de conciliació familiar per a totes les persones treballadores, fins a 10 punts

Aquest apartat avalua de forma automàtica un pla de promoció de la salut i/o de mesures de conciliació familiar que s'haurà de presentar per aquelles empreses que es proposin com a adjudicatàries del contracte abans de la formalització del contracte, per que l'ASPB pugui comprovar la seva conformitat. El pla haurà d'incloure les mesures descrites a continuació i, lògicament, haurà de ser d'aplicació per la empresa que resulti adjudicatària al llarg del contracte (des del seu inici fins a la finalització), essent responsable l'empresa d'acreditar el compliment i aplicació del pla al llarg del contracte quan sigui requerit per l'ASPB. El conjunt de mesures es desglossen en els següents apartats:

- 1) Mesures per a la prevenció, detecció i tractament dels síndromes de burnout, mòbbing, agressions físiques o verbals, depressió, estrès. etc.
- 2) Promoció del control del tabaquisme, millora de l'alimentació, l'increment de l'activitat física, el control del consum d'alcohol, la gestió de l'estrès o la prevenció dels accidents laborals.
- 3) Mecanismes facilitadors de mesures de conciliació personal o familiar.
- 4) Mesures per assegurar la motivació dels i les empleades, ja sigui a través de beneficis o formacions o altres mesures efectives que ajudin al creixement professional del treballador
- 5) Mesures de promoció d'un bon clima entre els i les empleades, facilitant reunions d'equip efectives, organitzant activitats o altres mesures efectives per la motivació i implicació del personal.
- 6) Comprovacions periòdiques del grau de satisfacció del personal.

Per la valoració d'aquest apartat, les empreses licitadores indicaran el seu compromís, obtenint la puntuació en funció dels apartats que es comprometen a disposar i aplicar, segons la següent taula:

**Compromís de prestar un pla que
inclogui totes les mesures incloses en
alguns dels apartats indicats:**

PUNTS

SI: inclourà totes mesures incloses en tots els sis apartats: 1), 2), 3), 4), 5) i 6)	10,00
SI: inclourà totes mesures incloses fins a cinc dels apartats indicats	8,00
SI: inclourà totes mesures incloses fins a quatre dels apartats indicats	6,00
SI: inclourà totes mesures incloses fins a tres dels apartats indicats	4,00
SI: inclourà totes mesures incloses fins a dos dels apartats indicats	2,00
NO es presentarà ni aplicarà cap pla	0

B.2.2 Temps de resposta en disponibilitat de lliurament d'un contenidor nou i recollida de contenidors plens de qualsevol mida i tipus davant d'urgències, fins a **10 punts**. El temps de resposta es considerarà des del moment de l'avís.

Per la valoració d'aquest apartat, les empreses licitadores indicaran el seu compromís, obtenint la puntuació en funció dels apartats que es comprometen a aplicar, segons la següent taula

Compromís de temps de resposta en disponibilitat de lliurament d'un contenidor nou i recollida de contenidors plens de qualsevol mida i tipus davant d'urgències:	PUNTS
El temps màxim de resposta < 24hores	10,00
El temps màxim de resposta entre 24 i 48 hores	5,00
El temps màxim de resposta igual a 72 hores	0,00

NOTA: en tot cas en el sobre B (proposta tècnica) no es podran incloure documents que siguin objecte de valoració amb aquests criteris automàtics, els quals hauran d'incloure's únicament en el sobre C. Si fos necessari, a la proposta tècnica es farà constar que els mateixos es troben en el sobre C. La inclusió d'algun d'aquests protocols en el sobre B serà motiu d'exclusió de la licitació.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 5 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes es considerarà oferta anormalment baixa o, en el cas d'un únic licitador, de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana es prescindirà de l'oferta més baixa i/o més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte l'oferta immediatament consecutiva.

MESURA SOCIAL.-

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

En **cas d'empat** en nombre de punts:

1.- Es donarà preferència a les empreses d'inserció laboral, que compleixin amb els requisits previstos a la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació de les empreses d'inserció, i presentin el certificat del Registre administratiu d'empreses d'inserció que correspongui, tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes

2.- Si continués l'empat, el criteri de desempat serà a favor de l'entitat que acrediti tenir més personal femení fix en plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a d'empat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Sr. Manel Macià, director de recursos de l'ASPB. Substitut/a: persona que es designi a tal efecte.

Vocals:

1. Sra. Maribel Pazarin, cap del Departament de Promoció de la Salut. Substitut/a: persona que es designi a tal efecte.
2. Sra. Mònica Rodríguez, tècnica superior en dret de l'ASPB. Substitut/a: persona que es designi a tal efecte.
3. Sr. Josep Lluís Buj, tècnic del servei de SEGERHO. Substitut/a: persona que es designi a tal efecte.

2. Actuarà com a secretària de la Mesa, la Sra. Pilar Alonso Castells, cap de l'Assessoria Jurídica i Secretària de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, o persona que designi.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, sinó en reunió interna, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 3 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi.

a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

a.3. Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

a.4. La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

La documentació es presentarà en català o en castellà. Si l'original és en una altra llengua, caldrà una traducció oficial

b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

b.2. DNI del representant signant de la proposició econòmica.

c) Documents o mitjans que acrediten la solvència econòmica, financera i tècnica, justificatius de l'acompliment de les condicions mínimes requerides per accedir a l'adjudicació del contracte:

c.1. Per acreditar la solvència econòmica i financera, els empresaris hauran d'aportar algun dels documents següents, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient per l'Agència de Salut Pública de Barcelona:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

c.2. Per acreditar la solvència tècnica, els empresaris hauran d'aportar els documents següents:

- Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats en els últims tres anys s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

Per determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els tres primers dígitos dels seus respectius codis CPV.

d) Document acreditatiu d'alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, referida a l'exercici corrent, i l'últim rebut de l'impost, així com una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost.

En el supòsit que el licitador es trobi en situació d'exempció del citat Impost per trobar-se en una de les causes previstes en l'article 92 de la Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, caldrà que porti declaració responsable signada pel legal representant en aquest sentit,

e) Certificació acreditativa de trobar-se al corrent en les seves obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de l'Estat i amb l'Agència Tributària de Catalunya.

f) Certificació acreditativa de trobar-se al corrent en les seves obligacions amb la Seguretat Social.

g) Justificant de la constitució de la garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost d'adjudicació, IVA exclòs.

h) Justificant de la subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil que garanteixi una cobertura mínima de 150.000,00 € euros per sinistre.

i) Si l'empresa està obligada a disposar d'un pla d'igualtat (empreses amb més de 50 treballadors), hauran de presentar el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes.

j) Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

j1. Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors, amb acompliment, si escau, del que disposa la clàusula 7.

j2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatari.

j3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

j4. Podran constituir la garantia provisional, si resulta exigible, una o varies de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es hauran de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la UTE.

També, prèviament a l'adjudicació es consultarà a l'aplicació informàtica municipal del Sistema Integrat de Recaptació (SIR) que el licitador proposat com a adjudicatari es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

4. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC "o en la declaració responsable" presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La garantia que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha de constituir-se al Departament de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització de l'ASPB, pl. Lesseps, 1 5a. Pl., tel. 93 238 45 48 (si el tràmit es fa presencialment es recomana demanar cita prèvia), en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil del contractant](#)

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Agència de Salut Pública de Barcelona sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el contractant. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà a partir de la data que consti en la formalització del contracte.

Abans de l'inici del contracte, al licitador proposat com a adjudicatari, se li sol·licitaran documents relacionats amb el desenvolupament de l'activitat preventiva de l'empresa.

El contractista haurà de lliurar al responsable del contracte, en format digital, a través de la plataforma on line que se li facilitarà, la següent documentació degudament complimentada i signada per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995:

- Modalitat organitzativa preventiva (concert amb el Servei de Prevenció Aliè i/o nomenament de treballador designat incloent la seva formació i/o constitució del Servei de Prevenció Propi o Servei de Prevenció Mancomunat)
- Avaluació de riscos dels llocs de treball de l'activitat contractada i corresponent Planificació de l'activitat preventiva
- Relació de treballadors destinats a fer les tasques objecte de contracte i per cadascun d'ells:
 - o Registres de formació i informació en prevenció de riscos laborals per les tasques que desenvoluparan.
 - o Aptituds mèdiques.
 - o Registre de lliurament dels equips de protecció individual necessaris.
 - o En el cas de modificació de llistat del personal facilitada inicialment que es pugui produir al llarg de la vigència del contracte, haurà de comunicar-ho i aportar la nova documentació al respecte.
- Llistat d'empreses subcontractades i /o treballadors autònoms amb els que treballarà al llarg del contracte, si és el cas.

No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta documentació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

A) La forma de pagament del preu del contracte serà **mensual** i estarà en funció dels preus unitaris oferts:

1) la quantitat de contenidors realment subministrats cada mes (número i tipologia de contenidors de residus de tipus III i IV concrets subministrats) multiplicades **pels preus unitaris oferts pel subministrament** de cada tipologia de contenidors de residus de tipus III i IV.

2) la quantitat de quilograms de residus de tipus III i IV realment gestionats (recollits, transportats, i tractats a les plantes de tractament), multiplicades pels preus unitaris oferts per la gestió de residus de tipus III i IV (recollida, transport, i tractament).

Regulació del procediment per l'aplicació d'una clàusula de variació de preus:

Així mateix, aquest règim de pagament esta subjecte a una **clàusula de variació de preus** (de conformitat amb el que **disposa l'article 102.6 de la Llei de Contractes del Sector Públic**) que permet que el preu del contracte podrà variar mensualment pel compliment de rendiments i terminis.

Per tant, l'import total mensual de la suma dels dos conceptes anteriors a facturar: **(1)** subministrament de contenidors, més **(2)** quilograms de residus gestionats, conforma un total import a facturar que estarà subjecte a dos bases de facturació:

a) Una **base de facturació fixa** mensual que coincideix amb el **94% de l'import total de facturació** calculat segons els dos components d'aquest contracte: (1) subministrament de contenidor, mes (2) quilograms de residus gestionats.

b) Una **base de facturació variable** mensual que coincideix amb el **6% restant de l'import de l'import total de facturació** calculat segons els dos components d'aquest contracte: (1) subministrament de contenidor, mes (2) quilograms de residus gestionats.), que podrà estar subjecte al nivell de compliment i qualitat realment assolit d'acord amb una sèrie **d'Acords de Nivell de Servei**.

La **base de facturació variable** pretén incentivar l'eficiència en la prestació del servei i aconseguir uns nivells de qualitat global adequats.

Els responsables de l'ASPB podran analitzar mensualment el nivell de compliment real del dos components del servei (1) + (2), i podran aplicar si ho consideren convenient una sèrie d'Acords de Nivell de Servei (ANS) que poden afectar fins al 6% restant de l'import de l'import total de facturació, deduint-se una part d'aquest 6% en el cas de que no s'arribessin a assolir un nivells mínim de qualitat en la prestació del servei en funció dels indicadors definits en els 3 ANS establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques. En el cas de que s'arribés a aplicar una deducció, aquesta no es considera una penalització, sinó una deducció en factura per manca d'eficiència i qualitat deguda en el servei prestat en el mes analitzat.

Els tres ANS definits en el Plec de Prescripcions Tècniques son els següents.

ANS 1: Nivell de compliment real de la Planificació de Recollides: percentatge de compliment de la planificació final de rutes de recollida realment executada envers amb la planificació prevista

ANS 2: Nivell de compliment dels Plans de contingències (percentatge en la resolució de les incidències i el temps de resposta)

ANS 3: Nivell de compliment real de les tasques i obligacions de la responsable del servei de l'empresa adjudicatària

La descripció, composició i funcionament detallat d'aquest tres ANS no es repeteixen en aquest PCAP, per motius de concisió i breuetat, i per no repetir-se i estendre's en tots els documents que conformen aquesta licitació, que ja s'estableix de forma detallada al PPT, i per aquest motiu es realitza una el·lipsi i es remet directament a les prescripcions del PPT.

B) D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribuirà la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros. El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la suma dels costos de totes les prestacions que integren l'objecte, i que estan identificades en el Plec de Prescripcions Tècniques, tal com consta a la memòria justificativa.

L'empresa contractista ha de presentar la factura electrònica corresponent a les prestacions executades mensualment. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte: 14-26000012
- Òrgan de contractació: Agència de Salut Pública de Barcelona
- Departament econòmic: Servei de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització
- Departament destinatari: Departament de Prevenció i Atenció a les Drogodependències

La factura especificarà, per una banda, una part fixa cada mes i una part variable en funció dels serveis realment efectuats durant el mes:

A banda de l'anterior, d'acord amb la Llei Estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, estableix l'obligació de presentació de factura electrònica a les Administracions Públiques, a partir del **15 de gener de 2015**.

Els adjudicataris dels contractes de l'ASPB han de presentar les factures electrònicament al servei eFACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC) que és el Punt general d'entrada de factures electròniques del sector públic de Catalunya (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre). <http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Relacions-amb-la-ciutadania/e.FACT>

En concret, la bústia de lliurament corresponent a l'Agència de Salut Pública de Barcelona és el següent: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=7>

A més dels requisits legalment establerts, a dalt esmentats, els adjudicataris hauran d'indicar a les factures per a la seva correcta tramitació:

- El número d'expedient 01-25000001 (al camp FileRefence del format Facturae).

Els codis DIR3 corresponents a l'Agència de Salut Pública de Barcelona són els següents:

- Oficina comptable: A09006621
- Òrgan Gestor: A09006621
- Unitat Tramitadora: A09006621

Podeu trobar més informació relativa a la factura electrònica a l'espai web de comunicació amb els proveïdors habilitat per a l'àmbit de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic:

http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/tresoreria_i_pagaments/factura-electronica

Les consultes relacionades amb la presentació, els requisits formals, el lliurament de la factura electrònica i el servei eFACT del Consorci AOC es poden fer mitjançant el següent enllaç:

<https://web.aoc.cat/suport/efact-empreses/>

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a la prestació executada. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a Montse Bartroli, cap del Departament de Prevenció i Atenció a les Drogodependències de l'ASPB, amb l'adreça de correu electrònic mbartrol@aspb.cat i telèfon 932384545 | ext. 710, com a responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

- El compliment de les obligacions laborals o de Seguretat Social.
- El compliment dels principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat.

Amb aquestes condicions es pretén vetllar pel compliment de les condicions laborals dels i les treballadores de l'empresa adjudicatària i contemplar la inclusió de caràcter social i/o ambiental.

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals, també a nivell salarial, i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte,

fixades en el moment de presentar l'oferta, i també a les noves incorporacions o substitucions que es duguin a terme, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

2.- Altres condicions especials d'execució amb caràcter d'obligació essencial:

- 2.1. Obligació del compliment dels compromisos oferts per l'empresa contractista en la seva oferta, i que hagin estat determinants per a la seva adjudicació.
- 2.2. Compliment de l'execució de totes les prestacions objecte d'aquest contracte de conformitat amb l'establert al PPTT i en aquest PCAP, fent especial referència al compliment dels Acords de Nivell de Servei.
- 2.3. Obligació del contractista de donar ple compliment a la normativa laboral i de prevenció de riscos laborals aplicables, així com d'aplicar com a mínim les condicions salarials del conveni col·lectiu de referència del sector, sempre que aquest respecti el salari mínim interprofessional previst a la normativa laboral.
- 2.4. Compromís de confidencialitat per part de l'empresa i els i les professionals que executaran el contracte respecte de les dades obtingudes en execució del contracte, així com d'implantar les mesures de seguretat pertinents per tal de garantir la confidencialitat d'aquesta informació.
- 2.5. Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades, especialment a Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPD-GDD) i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la resta de legislació sobre protecció de dades. En aquest sentit pel que fa a l'Accés i tractament de les dades protegides de caràcter personal:
 - El contracte no implica la cessió de dades personals.
- 2.6. L'obligació de destinar les dades personals tractades únicament a la finalitat de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte.
- 2.7. Obligació de complir els compromisos oferts per l'empresa licitadora en funció dels criteris de valoració establerts, que han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor.
- 2.8. Obligació de complir les limitacions a la subcontractació establertes a la clàusula 23 d'aquest PCAP.

3. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

4. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents de serveis de l'ASPB i el responsable del contracte.
- d) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- e) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP.

També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

- f) L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPD-GDD) i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la resta de legislació sobre protecció de dades. En aquest sentit, en el moment de la formalització del contracte haurà de presentar la declaració responsable que figura com a Annex 5 d'aquest plec de clàusules administratives.

La prestació dels serveis definits a l'objecte del contracte impliquen que el contractista assumeixi la condició d'encarregat de tractament de dades personals en nom de l'Agència de Salut Pública de Barcelona i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades personals a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- ◆ Mantenir la confidencialitat de les dades personals a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte

compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

- ◆ Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que cal informar-los convenientment.
- ◆ En tot cas el contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions de l'Agència de Salut Pública de Barcelona en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars. En qualsevol cas - si s'escau - hauran d'acomplir com a mínim a les exigides per l'Esquema Nacional de Seguretat, segons figura al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració Electrònica i la normativa que el modifica. Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són d'aplicació als tractaments de dades, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament. En tot cas, haurà d'implantar mecanismes per
 - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament que estiguin sota el seu control; i
 - b) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - c) Limitar l'accés a la informació a usuaris autoritzats, controlant l'accés dels usuaris a les dades mitjançant - com a mínim - usuari i contrasenya individuals i secretes.
 - d) Garantir la custòdia, emmagatzematge i destrucció segura de la informació i dades personals.
 - e) El servei i les dades s'hauran d'allotjar en servidors propi o dels proveïdors autoritzats ubicats dins de la Unió Europea o un tercer país o organització o territori que garanteixi el compliment d'un nivell adequat de la normativa europea.
- ◆ Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i portabilitat de dades davant l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar per correu electrònic a la següent adreça dpd@aspb.cat. La comunicació s'ha de fer en un termini màxim de 5 dies naturals i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.
- ◆ Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Agència de salut Pública de Barcelona i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- ◆ Excepte que es determini el contrari a la clàusula 20, no subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, excepte els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encàrrec. Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament i per escrit al responsable del tractament, amb una antelació d'UN (1) MES, indicant els tractaments que es pretén subcontractar i identificant, de forma clara i inequívoca, l'empresa subcontractada i les

seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable del tractament no manifesta la seva oposició en el termini establert. L'empresa subcontractada, que també tindrà la condició d'encarregat de tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable del tractament. Correspon a l'encarregat del tractament regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc.) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del subencarregat, l'encarregat del tractament seguirà sent plenament responsable davant el responsable del tractament referent al compliment de les obligacions.

- ◆ L'encarregat del tractament, en el moment de la recollida de les dades, ha de facilitar la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable abans de l'inici de la recollida de les dades.
 - ◆ Donar assistència a l'ASPB per a complir les obligacions derivades del RGPD (relatives a les bretxes de seguretat, mesures de seguretat, avaluacions d'impacte i consulta prèvia a les autoritats supervisores) tenint en compte la naturalesa del tractament de les dades que impliqui el servei objecte del conveni o algun aspecte relacionat amb aquest.
 - ◆ Notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores a dpd@aspb.cat.
 - ◆ No realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Agència de Salut Pública de Barcelona fora de l'Espai Econòmic Europeu o un tercer país o organització que no garanteixi amb el nivell adequat de compliment de la legislació vigent europea.
 - ◆ Posar a disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable del tractament o un altre auditor autoritzat per ell.
- Tornar a l'Agència de Salut Pública de Barcelona, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- ◆ Si considera que alguna de les instruccions de l'ASPB infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea (UE), ho haurà d'informar immediatament a dpd@aspb.cat.
- g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació

dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs

- i) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 150.000 euros per sinistre, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- j) Comunicar per escrit a l'Agència de Salut Pública de Barcelona el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- k) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- l) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Aquest contracte es podrà modificar fins un màxim del 20% sobre el preu del contracte, en els casos següents:

- a) Causes que impliquen un increment de l'import del contracte:
 - 1. Increment rellevant del nombre de centres productors, per un augment de les activitats de prevenció i protecció de la salut impulsades des de l'ASPB, i que requereixin augment de la prestació del servei, que impliqui un increment de les necessitats de més contenidors a subministrar i més quantitat de residus a recollir i tractar.
 - 2. Increment significatiu del nombre de contenidors a recollir i reposar per augment dels residus generats als centres productors, degut a un augment de la seva activitat assistencial i demanda del servei, que impliqui un increment de la prestació del servei contractat que impliqui un increment de costos.
- b) Causes que impliquen una reducció de l'import del contracte:
 - 1. Reducció de la prestació del servei per necessitats d'interès públic, degudament justificat, com la reducció de nombre de centres productors de residus, ja sigui per desaparició del centre o servei productor, com per l'augment de baixes de les oficines de farmàcies al programa PIX.
 - 2. Reducció de la seva activitat assistencial i demanda del servei dels centres actuals o futurs
 - 3. Reducció de les necessitats de prestació del servei, degut al traspàs dels serveis dels CAS, a una altra Administració.

4. Reducció de l'aportació pressupostària per part d'alguna de les administracions que conformen l'Agència de Salut Pública de Barcelona.

c) Causes que no alteren l'import del contracte:

1. La successió total o parcial del contractista inicial a causa d'una reestructuració empresarial, en particular per absorció, fusió, adquisició o insolvència per un altre operador econòmic.
2. Modificació de la ubicació dels centres productors, o bé, canvi d'un centre productor per un altre, que no suposi incrementar o reduir el nombre de centres productors, i per tant, no afecti als costos del contracte.

També, es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per a la modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de 1 mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

Als efectes previstos a l'article 215 de la LCSP, no es permet la subcontractació d'aquest contracte per tal de garantir la correcta execució del subministrament i instal·lació objecte d'aquesta licitació, d'acord amb les especificacions del plec de prescripcions tècniques, que es consideren crítiques en la seva totalitat.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals especials i les essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Sancions contractuals:

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Agència de Salut Pública de Barcelona pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Agència de Salut Pública de Barcelona s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les alegacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les alegacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions:

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Agència de Salut Pública de Barcelona podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o a la pròpia Agència de Salut Pública de Barcelona que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a. La demora en l'inici de les prestacions
 - b. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
 - c. L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
 - d. L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - e. L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - f. L'incompliment de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
 - g. La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
 - h. Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

- i. L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j. No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k. Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1.- Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2.- Retribucions del personal directiu

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3.- Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4.- Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5.- Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

- a) Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
- d) Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
- e) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.

- f) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
- g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- h) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- i) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- j) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- k) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- l) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
- m) Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

2.- Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Manel Macía González
Director de Recursos
Barcelona a la data de la signatura.

ANNEX 1-SOBRE ELECTRÒNIC A:
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del Contracte, núm. Exp: 14-26000012

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹

Que ostenta la representació de l'empresa/entitat licitadora que presenta l'oferta.

Que l'esmentada persona física/jurídica::

Està inscrita en el següent registre electrònic:

en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Ha presentat sol·licitud d'inscripció en el Registre abans de la data límit de presentació de les ofertes i a efectes d'acreditar aquest extrem **adjunta l'acusament de rebut** corresponent emès per l'esmentat Registre, i **declara sota la seva responsabilitat** que hi ha presentat la documentació preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena per part del mateix.

No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)² en el moment de presentació de l'oferta.

No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (**UTE**) ha d'haver-hi una declaració responsable de cadascuna de les empreses/entitats que hi formaran part.

² Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

- **Microempresa:** empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.
- **Petita empresa:** empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.
- **Mitjana empresa:** empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

Compleix:

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas
 - la classificació empresarial corresponent, o en el seu cas
 - es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte³."
-
- Està en possessió de les **autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat**.
 - Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
 - Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes** .
 - Disposa d'un equip tècnic i de suport suficient i degudament format per dur a terme l'objecte del contracte i es compromet a adscriure a l'execució del contracte **els mitjans personals i/o materials exigits en el PCAP**.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....
- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- No intervén/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

³ Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les empreses/entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites empreses/entitats.

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

- Que **SI / NO** autoritza a l'Agència de Salut Pública de Barcelona a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;
- Que **SI / NO** autoritza a l'Agència de Salut Pública de Barcelona a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol.*

Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

- L'adjudicatari demostra que ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent: (escollir una de les tres opcions)

A) Mitjançant adhesió al codi de conducta

B) segons certificació emesa per la entitat de certificació..... segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades"

C) mitjançant declaració responsable

[Signatura electrònica]

(Tots els licitadors hauran de presentar en el sobre A - Documentació administrativa - a més del DEUC, aquesta declaració responsable, marcant l'opció que procedeixi en funció de les circumstàncies de cada empresa).

**ANNEX 2 - SOBRE ELECTRÒNIC A:
CERTIFICACIÓ DE COMPLIMENT DE LES DISPOSICIONS LEGALS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ,
RESPECTE A LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS**

Exp:014_26000012

El/la senyor/a....., en la seva qualitat de.....de l'empresa....., N.I.F....., i domicili social a....., carrer.....núm., en compliment d'allò que estableix la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, i d'acord amb el punt 4.4.6 de la norma ISO 14001:2004 implantada a l'ASPB, en relació a la gestió ambiental

C E R T I F I C A :

Coordinació d'activitats empresarials en matèria de Prevenció de Riscos Laborals:

- Que l'empresa disposa de la següent modalitat organitzativa preventiva:

- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Servei de Prevenció Propi |
| <input type="checkbox"/> | Servei de Prevenció Aliè |
| <input type="checkbox"/> | Servei de Prevenció Mancomunat |
| <input type="checkbox"/> | Treballador/s designat/s |
| <input type="checkbox"/> | Assumpció per part de l'empresari |

- Que disposa d'un pla de prevenció.

- Que té l'avaluació de riscos per lloc de treball de l'activitat desenvolupada i la corresponent Planificació de l'activitat preventiva actualitzada.

- Que els equips de treball són els adequats a la normativa.

- Que els treballadors d'aquesta empresa, i personal subcontractat, que desenvolupen, o en el futur desenvoluparan el servei:

- Han rebut formació idònia en prevenció de riscos laborals, prèviament a l'inici de l'activitat, i se'ls va actualitzant periòdicament.
- Disposen, si la tasca ho requereix, dels necessaris equips de protecció individual, normalitzats CE, i en coneixen la seva adequada utilització.
- Compleixen els requisits que, segons els oportuns criteris mèdics, els declaren aptes pel lloc de treball que desenvolupen.
- Estan contractats legalment, es troben en situació d'alta a la Seguretat Social, i al corrent en el pagament de les corresponents quotes, tant les del règim general com les del R.E.T.A., en el seu cas.

-Que l'empresa té subscrita una Pòlissa d'Assegurança de Responsabilitat Civil amb la Companyia.....

I perquè així consti, estén i signa el present.

[Signatura electrònica]

ANNEX 3-SOBRE ELECTRÒNIC B:

CRITERIS DE VALORACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR, SEGONS LA CLÀUSULA 10 DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.

***Nota:** Les empreses licitadores poden incloure dins del sobre B, cap, algun o la totalitat dels criteris avaluables pels criteris avaluables en base a judicis de valor indicats en la clàusula 10 del plec de clàusules administratives particulars*

Resum dels criteris avaluables en base a judicis de valor (fins a 40 punts):

A.1.- S'atorgarà una puntuació màxima de 40 punts per la valoració d'un projecte tècnic. D'acord amb el següent barem:

a) S'atorgarà una puntuació màxima de 12 punts per la idoneïtat i qualitat dels 4 recipients i contenidors dels grups III i IV amb una mostra i les fitxes tècniques de les característiques, volum i color dels contenidors amb els requeriments establerts al PPT. Es valorarà una mostra de cada contenidor i el contingut de la informació de les fitxes tècniques, la boca d'entrada, el sistema de tancament i el sistema de bloqueig dels contenidors, el volum, color, senyalització i l'aspecte general dels recipients.

Es valorarà la idoneïtat i qualitat dels recipients i contenidors dels grups III i IV amb mostres i fitxes tècniques. Puntuació fins a:

Molt satisfactori	12
Satisfactori	8
Regular	4
Deficient	0

L'extensió màxima d'aquest apartat a) de la proposta serà de 30 pàgines.

b) S'atorgarà una puntuació màxima de 10 punts per la idoneïtat dels procediments específics de lliurament, recollida i destrucció dels residus. Es puntuarà conforme a les pautes que es detallen a continuació:

Es valorarà la idoneïtat dels procediments específics de lliurament, recollida i destrucció dels residus Puntuació fins a:

Molt satisfactori	10
Satisfactori	6
Regular	4
Deficient	0

L'extensió màxima d'aquest apartat b) de la proposta serà de 5 pàgines.

c) S'atorgarà una puntuació màxima de 6 punts per la idoneïtat de la proposta de supervisió i coordinació del servei amb els responsables de l'ASPB. Es puntuarà conforme a les pautes que es detallen a continuació:

Es valorarà la idoneïtat proposta de supervisió i coordinació del servei i informació amb els responsables de l'ASPB Puntuació fins a:

Molt satisfactori	6
Satisfactori	4

Regular	2
Deficient	0

L'extensió màxima d'aquest apartat c) de la proposta serà de 5 pàgines.

d) S'atorgarà una puntuació màxima de 6 punts per la idoneïtat de la proposta d'un Pla de Contingències enfront incidències. Es puntuarà conforme a les pautes que es detallen a continuació.

Valoració del Pla de Contingències enfront incidències Puntuació fins a:

Molt satisfactori	6
Satisfactori	4
Regular	2
Deficient	0

L'extensió màxima d'aquest apartat d) de la proposta serà de 5 pàgines.

e) Presentació de l'estratègia informàtica de l'empresa en relació a la prestació del servei objecte d'aquest contracte. Es valorarà els programes (software) utilitzats per la prestació del servei i devolutiva d'informació als responsables de l'APSB especialment aquells destinats al control, traçabilitat del servei. Es puntuarà la proposta amb un màxim de **6 punts** i conforme a les pautes que es detallen a continuació:

Valoració de la proposta descrita	Puntuació fins a:
Molt satisfactori	6
Satisfactori	4
Regular	2
Deficient	0

L'extensió màxima d'aquest apartat e) de la proposta serà de 5 pàgines.

Per tal de superar aquesta fase i passar a la següent, les empreses licitadores hauran d'obtenir una puntuació de 15 punts o més, sobre un total de 40 punts. Per tant, **les empreses que obtinguin una puntuació inferior a 15 punts seran considerades propostes amb qualitat tècnica inacceptable i seran excloses de la licitació.**

[Signatura electrònica del representant legal)

ANNEX 4-SOBRE ELECTRÒNIC C:

MODEL OFERTA ECONÒMICA i DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA RESTA DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PER A LA PONDERACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.

1. Oferta econòmica: (Fins a 40 punts)

La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model següent

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ... , amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) , assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm.----- que té per objecte....., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, els quals coneix i accepta íntegrament, pel preu total deeuros (escriure en lletres i xifres) I.V.A inclòs, amb el desglossament següent:

Preu sense IVA:

Tipus IVA: %

Import IVA:

Preu total:

***Aquest preu es desglossa en els preus unitaris d'acord amb l'excel que s'adjunta, i que forma part de l'oferta econòmica, segons el model d'oferta penjada al perfil del contractant.**

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni

Costos directes	Import €
- Contenidors €
- Recollida i transport €
- Tractament i eliminació €
Servei complementari (iguals) €
TOTAL	Suma costos directes: €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals €
TOTAL	Suma costos indirectes: €
Benefici empresarial €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial): €

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

Resum de criteris de valoració avaluables de forma automàtica:

B2.- Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica diferents del preu: fins a 20 punts

B.2.1. Pel compromís d'aplicar un pla de promoció de la salut i/o l'establiment de mesures de conciliació familiar per a totes les persones treballadores, fins a 10 punts

Aquest apartat avalua de forma automàtica un pla de promoció de la salut i/o de mesures de conciliació familiar que s'haurà de presentar per aquelles empreses que es proposin com a adjudicatàries del contracte abans de la formalització del contracte, per que l'ASPB pugui comprovar la seva conformitat. El pla haurà d'incloure les mesures descrites a continuació i, lògicament, haurà de ser d'aplicació per la empresa que resulti adjudicatària al llarg del contracte (des del seu inici fins a la finalització), essent responsable l'empresa d'acreditar el compliment i aplicació del pla al llarg del contracte quan sigui requerit per l'ASPB. El conjunt de mesures es desglossen en els següents apartats:

- 1) Mesures per a la prevenció, detecció i tractament dels síndromes de burnout, mòbbing, agressions físiques o verbals, depressió, estrès. etc.
- 2) Promoció del control del tabaquisme, millora de l'alimentació, l'increment de l'activitat física, el control del consum d'alcohol, la gestió de l'estrès o la prevenció dels accidents laborals.
- 3) Mecanismes facilitadors de mesures de conciliació personal o familiar.
- 4) Mesures per assegurar la motivació dels i les empleades, ja sigui a través de beneficis o formacions o altres mesures efectives que ajudin al creixement professional del treballador
- 5) Mesures de promoció d'un bon clima entre els i les empleades, facilitant reunions d'equip efectives, organitzant activitats o altres mesures efectives per la motivació i implicació del personal.
- 6) Comprovacions periòdiques del grau de satisfacció del personal.

Per la valoració d'aquest apartat, les empreses licitadores indicaran el seu compromís, obtenint la puntuació en funció dels apartats que es comprometen a disposar i aplicar, segons la següent taula:

Compromís de prestar un pla que inclogui totes les mesures incloses en alguns dels apartats indicats:	PUNTS
SI: inclourà totes mesures incloses en tots els sis apartats: 1), 2), 3), 4), 5) i 6)	10,00
SI: inclourà totes mesures incloses fins a cinc dels apartats indicats	8,00
SI: inclourà totes mesures incloses fins a quatre dels apartats indicats	6,00
SI: inclourà totes mesures incloses fins a tres dels apartats indicats	4,00
SI: inclourà totes mesures incloses fins a dos dels apartats indicats	2,00
NO es presentarà ni aplicarà cap pla	0

B.2.2 Temps de resposta en disponibilitat de lliurament d'un contenidor nou i recollida de contenidors plens de qualsevol mida i tipus davant d'urgències, fins a 10 punts. El temps de resposta es considerarà des del moment de l'avís.

Per la valoració d'aquest apartat, les empreses licitadores indicaran el seu compromís, obtenint la puntuació en funció dels apartats que es comprometen a aplicar, segons la següent taula:

Compromís de temps de resposta en disponibilitat de lliurament d'un contenidor nou i recollida de contenidors plens de qualsevol mida i tipus davant d'urgències:	PUNTS
El temps màxim de resposta < 24hores	10,00
El temps màxim de resposta entre 24 i 48 hores	5,00
El temps màxim de resposta igual a 72 hores	0,00

[Signatura electrònica del representant legal]

1

Aquesta oferta econòmica i la documentació tècnica per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica s'hauran de presentar en el (SOBRE C)