



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN  
L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DEL RAM DE PINTURA ALS  
EQUIPAMENTS I ESPAIS MUNICIPALS DE BARBERÀ DEL VALLÈS****EXPEDIENT MUNICIPAL NÚM. N779260011**

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat  
Entitat convocant: Ajuntament de Barberà del Vallès  
Codificació: Segons annex 1  
Contractació electrònica: Eina Sobre Digital

## Abreviatures:

- DN: Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- LCSP: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- RGLCAP: Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.
- RD773/2015: Real Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.
- RPLCSP: Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no s'oposi a la LCSP.
- DLLMUMCP: Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en allò que no s'oposi a la LCSP.
- PCAP: Plec de clàusules administratives particulars.
- PPT: Plec de prescripcions tècniques que figura com a annex 2 d'aquest Plec



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

## ÍNDEX

I.	Definició de l'objecte del contracte
II.	Necessitat i idoneïtat del contracte
III.	Naturalesa del contracte
IV.	Òrgan de contractació i Responsable del contracte
V.	Perfil del contractant
VI.	Valor estimat del contracte i pressupost de licitació
VII.	Finançament del contracte
VIII.	Durada del contracte
IX.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
X.	Divisió per lots
XI.	Capacitat per contractar
XII.	Garantia provisional
XIII.	Garantia definitiva
XIV.	Mesa de contractació
XV.	Presentació de proposicions. Lloc, termini de presentació i documentació
XVI.	Qualificació de la documentació i obertura de proposicions
XVII.	Criteris de valoració de les ofertes
XVIII.	Drets i obligacions de les parts
XIX.	Documentació a presentar per licitador que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu
XX.	Adjudicació del contracte
XXI.	Formalització del contracte
XXII.	Règim de pagament
XXIII.	Despeses a càrrec de l'adjudicatari
XXIV.	Revisió i/o adequació de preus
XXV.	Causes de resolució
XXVI.	Termini de garantia del contracte
XXVII.	Condicions especials d'execució
XXVIII.	Cessió i subcontractació
XXIX.	Incompliments i penalitats
XXX.	Modificacions del contracte
XXXI.	Règim jurídic de la contractació
XXXII.	Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals
XXXIII.	Jurisdicció competent
XXXIV.	Confidencialitat de la informació
XXXV.	Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública
XXXVI.	Sistema de presentació electrònica d'ofertes
	Annexos



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

### I. Definició de l'objecte del contracte.-

És objecte del present plec la contractació dels **treballs de ram de pintura als equipaments i espais municipals de Barberà del Vallès** que, junt amb la seva codificació, figura als apartats B) i C) del quadre de característiques annex (**Annex 1**).

Els treballs es corresponen amb **obres de conservació i manteniment**, d'acord amb el previst als articles 232.5 de la LCSP i 35 del ROAS; i, en aquest sentit s'ha elaborat un projecte simplificat en el qual es contenen les condicions tècniques per a l'execució d'aquests treballs, aprovat per decret d'Alcaldia núm. 2026LLDC001856, de 15 de maig de 2026, en què es defineix de manera exhaustiva la seva forma de realització.

La present actuació comprèn dos àmbits diferenciats que hauran de ser executats per separat, motiu pel qual es preveu que l'objecte d'aquest contracte es divideixi en **2 lots**:

#### LOT 1. Equipaments educatius:

- Escola Elisa Badia (Rda. De l'Est, s/n, 08210 Barberà del Vallès).
- Escola Marta Mata (C/ de la Torre Esteper 1, 08210 Barberà del Vallès).
- Escola Pablo Picasso (C/ de Canàries 26, 08210 Barberà del Vallès).

#### LOT 2. Equipament cultural:

- Casal de Can Gorgs (Rda. Catalunya, 85, 08210 Barberà del Vallès).

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques (**Annex 2 del PCAP**), que inclou el projecte simplificat d'execució de cadascun dels lots objecte de contractació (**Annex 2.1 del PCAP**).

### II. Necessitat i idoneïtat del contracte.-

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la classificació/criteris de solvència tècnica o professional, econòmica i financera, els criteris per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució, el valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos els costos laborals i l'elecció del procediment, i la decisió de dividir en lots l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient corresponent, de conformitat amb el previst a l'article 116.4 de la LCSP.

### III. Naturalesa del contracte.-

Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 25 del LCSP, i es tipifica com a contracte d'obres segons es defineix a l'article 13 del LCSP i d'acord amb la regulació



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

establerta per aquest tipus de contracte, entre d'altres, als articles 231 i següents de la llei esmentada.

Per tant, el règim jurídic establert en aquest plec serà el que regirà en la preparació d'aquest contracte, així com en la seva adjudicació i execució, amb els efectes que se'n derivin durant i fins a la seva extinció.

**El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública i la resta de normativa aplicable, continguda, principalment en les disposicions següents:**

- Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic
- Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS).
- Instruccions municipals de facturació aplicable.
- Bases d'execució del pressupost municipal vigent.
- Resta de normativa legal aplicable.
- Plec de prescripcions tècniques que figura com a annex 2 d'aquest Plec (PPT)

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes generals de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

#### **IV. Òrgan de contractació i responsable del contracte.-**

Per raó de l'import del contracte, és l'Alcaldia l'òrgan competent d'aquesta contractació, en exercici de les facultats que li atribueix la Disposició addicional segona de la LCSP. Tot això sense perjudici de la possibilitat de delegació d'aquestes facultats i competències, d'acord amb l'article 61 de la LCSP.





## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

Correspon a la Corporació vetllar per la correcta execució del contracte i, per aquesta raó, exercirà les facultats de seguiment i execució ordinària del contracte per part del contractista, i, a tal efecte, nomena, en els termes de l'article 62 de la LCSP, com a responsable del contracte al **cap de la secció d'Espai Públic i Sostenibilitat d'aquest Ajuntament**, a qui li correspondran, a més de les tasques de seguiment i execució ordinària del contracte, les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta execució, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Realitzar els tràmits necessaris per garantir la continuïtat del servei, ja sigui informant la pròrroga, ja sigui preparant la documentació necessària per licitar de nou el servei; tot això, amb l'adequada i suficient antelació al venciment dels terminis de finalització del contracte

**V. Perfil del contractant.-**

Atès el tipus d'actuació i procediment a seguir en aquesta contractació, en la pàgina web municipal [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat) s'inclourà la informació adient, conforme a les previsions establertes a l'article 63 de la LCSP.

**VI. Valor estimat i pressupost base de licitació.-**

a) El **valor estimat** del contracte es correspon amb la quantia de **20.227,17 euros, IVA exclòs**. Coincideix amb el pressupost de licitació.

En concepte d'impost sobre el valor afegit (21% d'IVA) li correspon la quantia de 4.247,71 euros.

b) El pressupost base resultant de la **licitació** queda fixat en **24.474,88 euros, IVA inclòs, (20.227,17€ + 4.247,71€ d'IVA)**.

L'impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent, segons l'art. 139.4 de la LCSP.

La previsió de distribució de despesa per a aquestes actuacions és la següent:

2026.531.323.21200 EDUCACIÓ. MANTENIMENT I CONSERVACIÓ EDIFICIS				
Any	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	12.047,55€	21	2.529,99€	14.577,54€

  

2026.540.330.21200 CULTURA. MANTENIMENT EDIFICIS				
Any	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	8.179,62€	21	1.717,72€	9.897,34€





## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

La despesa que suposa la present licitació es finançarà amb les següents aplicacions pressupostàries:

2026.531.323.21200 EDUCACIÓ. MANTENIMENT I CONSERVACIÓ EDIFICIS.  
2026.540.330.21200 CULTURA. MANTENIMENT EDIFICIS.

**VII. Finançament del contracte.-**

L'obligació econòmica que per a l'Ajuntament es derivi del compliment d'aquest contracte serà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del pressupost municipal de 2026 que s'indiquen a continuació, així com a l'apartat F) de l'Annex 1:

2026.531.323.21200 EDUCACIÓ. MANTENIMENT I CONSERVACIÓ EDIFICIS.  
2026.540.330.21200 CULTURA. MANTENIMENT EDIFICIS.

**VIII. Durada del contracte.-**

El termini d'execució de les obres de cadascun dels lots serà d'1,5 mesos (6 setmanes), per a cadascun dels lots, els quals hauran de ser executats de conformitat amb el següent calendari:

**Lot 1. Equipaments educatius:**

Entre el 15 de juliol i el 31 d'agost.

**Lot 2. Equipament cultural:**

Entre el 15 de juliol i el 31 d'agost.

Els terminis totals d'execució són d'obligat compliment per al contractista. Per aquest motiu, en cas de resultar proposat com adjudicatari caldrà que porti un compromís de suficiència de mitjans amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte (**Annex 7**) en el qual es declari que disposa **dels mitjans materials, tècnics i personals (equip d'operaris), suficients a fi d'executar els treballs amb respecte i compliment dels terminis màxims d'execució fixats i, en cas de ser proposada com adjudicatària de més d'un lot, que disposa dels precitats mitjans a fi d'executar els treballs de cada lot simultàniament i independentment als diferents equipaments municipals.**

**IX. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.-**

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant tramitació ordinària i procediment obert simplificat, en virtut d'allò establert als articles 131 i 159 de la LCSP.

**X. Divisió per lots.-**



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

La divisió en lots d'aquesta contractació sí que procedeix tal i com s'indica a l'apartat B) de l'Annex 1 del Plec, i així ha estat degudament acreditat, segons informe que hi ha a l'expedient. No es preveu cap limitació de les previstes a l'apartat 4, de l'article 99 de la LCSP.

### **XI. Capacitat per contractar.-**

Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar. Quan fossin persones jurídiques hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al que concorren i amb aquests efectes, l'objecte d'aquest contracte és el que preveu la clàusula I del present Plec.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials inscrits en el Registre mercantil o en aquell altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social.

A més, caldrà que acreditin la seva **solvència econòmica** en els termes de l'art. 87 de la LCSP i, en particular, mitjançant:

- **Declaració sobre el volum mínim de negoci**, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles, corresponent almenys a una vegada i mitja el valor estimat de cadascun dels lots, d'acord amb el següent detall:

**Lot 1:** 18.071,33 euros.

**Lot 2:** 12.269,43 euros.

El mitjà d'acreditació seran els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa hi estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any, haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

I, la seva **solvència professional o tècnica** en els termes de l'art. 88 de la LCSP i, en particular, mitjançant:

- **Relació de les principals obres executades en el curs dels últims 5 anys**, que siguin del mateix grup o subgrup de classificació que el corresponent al contracte, o del grup o subgrup més rellevant del contracte, avalada per certificats de bona execució; aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van executar segons les regles per les quals regeix la professió i van arribar normalment a bon terme, l'import anual acumulat de les quals en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, d'acord amb el següent detall:



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

**Lot 1:** 8.433,29 euros.

**Lot 2:** 5.725,73 euros.

Els licitadors no podran estar afectats per cap de les circumstàncies que esmenta l'art. 71 com a prohibitives per contractar.

Malgrat que la **classificació del contractista no és requisit indispensable**, de conformitat amb les previsions de l'art. 77.1.a) de la LCSP, els licitadors que acreditin estar degudament classificats en els següents grups, subgrups i categories, (o en el grup general, d'acord amb les previsions de l'art. 28 del RGLCAP), restaran exempts de presentar la documentació relativa a la solvència econòmica/financera i tècnica:

**Lot 1. Equipaments educatius:**

Grup: C-Edificacions Subgrup: 4-Feines de paleta, estucats i revestiments Categoria: 1

**Lot 2. Equipament cultural:**

Grup: C-Edificacions Subgrup: 4-Feines de paleta, estucats i revestiments Categoria: 1

Per la naturalesa simplificada d'aquest procediment, s'estableix com a **requisit obligatori de licitació** la inscripció de les empreses en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat (**RELI**) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (**ROLECE**) amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'ofertes, d'acord amb el previst a l'art. 159.4 a) de la LCSP.

**XII. Garantia provisional.-**

Ateses les característiques del contracte, s'estableix la dispensa de constituir garantia provisional.

**XIII. Garantia definitiva.-**

La **garantia definitiva** serà del **5% del pressupost del contracte** i es constituirà a la Tresoreria Municipal en qualsevol de les formes previstes a l'art. 107 i 108 de la LCSP. No s'admet expressament la retenció en el preu del contracte.

Es podrà exigir una **garantia complementària de fins a un màxim d'un 5% addicional del pressupost del contracte** en el cas que l'oferta adjudicatària hagi estat inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, en els termes de l'apartat segon de l'article 107 LCSP.

En cas de constituir la garantia mitjançant aval bancari o mitjançant assegurança de caució, serà necessari que hagi estat intervingut/da notarialment. La intervenció podrà ser per l'Advocacia de l'Estat en cas que els avals o assegurances de caució estiguin signats digitalment.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

### **XIV. Mesa de contractació.-**

L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació.

L'esmentada Mesa de contractació estarà integrada o constituïda de la manera següent:

#### **President de la Mesa:**

- Tinent d'Alcaldia delegat de Cohesió Territorial, Urbanisme, Medi Ambient i Transició Energètica, o persona en qui delegui.

#### **Vocals de la Mesa:**

- Cap de la secció d'Espai Públic i Sostenibilitat de l'àrea de Territori i Medi Ambient, o persona en qui delegui.
- Tècnic de la secció d'Espai Públic i Sostenibilitat de l'àrea de Territori i Medi Ambient, o persona en qui delegui.
- Secretari municipal, o persona en qui delegui.
- Interventora municipal, o persona en qui delegui.

#### **Secretària de la Mesa:**

- Tècnica superior de l'àrea de Serveis Jurídics i Contractació, o persona en qui delegui.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per unes pautes i criteris ètics i declararan expressament en la primera reunió que no concorren en cap conflicte d'interessos.

Es procurarà que el desenvolupament de les meses de contractació es realitzi de manera telemàtica, garantint el seguiment de possibles interessats. Per al cas que no es pugui garantir aquest seguiment, se certificarà que l'obertura de les proposicions s'ha realitzat amb totes les garanties, i es notificarà als interessats l'acta de la sessió al més aviat possible.

### **XV. Presentació de proposicions. Lloc, termini de presentació i documentació.-**

La documentació per prendre part en el procediment es presentarà en el termini de **20 dies naturals** a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, l'accés al qual podrà realitzar-se en la pàgina web: <http://www.bdv.cat> (seu electrònica).

**Les empreses poden presentar oferta pel Lot 1 i Lot 2, per tots o per alguns d'ells, sense limitacions ni agrupacions de lots preestablerts.**

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent: <http://www.bdv.cat> (seu electrònica).



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina, i a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Cal conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, ja que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, que han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin totes les paraules clau, 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

En el cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En el cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes en el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

D'acord amb allò que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En el cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.





## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

El format de document electrònic admissible serà PDF.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

**Durant el termini de presentació d'ofertes, les persones interessades en la present contractació podran enviar preguntes a través de l'anunci de licitació publicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, la resposta de les quals es garanteix abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, sempre que estiguin formulades amb un mínim d'antelació de 72 hores naturals anteriors a dit termini.**

La documentació a presentar per prendre part en el present procediment s'inclourà en un únic document electrònic, **degudament indexada**, d'acord amb les següents instruccions:

**SOBRE ÚNIC DIGITAL: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, OFERTA ECONÒMICA I D'ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS**

Haurà d'incloure la documentació següent:

- **Declaració responsable del licitador, signada electrònicament** pel representant legal de l'empresa, amb el contingut al qual es refereix l'art. 159.4.c), en el benentès que el licitador a favor del qual recaigui proposta d'adjudicació haurà d'acreditar la possessió d'aquella documentació prèviament a l'adjudicació del contracte (segons model **Annex 3 PCAP**).
- **Model de proposta econòmica i d'altres criteris automàtics**, d'acord amb allò que s'indica a la clàusula XVII d'aquest Plec, **signada electrònicament pel representant legal de l'empresa (Annex 4 (lot 1) i Annex 5 (lot 2) , així com l'Annex 6 i Annex 7.**



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

**Tots els documents que es presentin han d'anar signats electrònicament.** En el cas que només es disposi del document signat en paper, és necessari fer la digitalització segura del document original en paper (còpia autèntica en format electrònic feta per un empleat públic competent). Presentar un document escanejat, sense signatura electrònica, equival a presentar-ne una còpia simple (fotocòpia).

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives d'aquesta Corporació. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

### **XVI. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions.**

La licitació s'ha configurat amb un únic sobre, atès que només s'han establert criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

La Mesa de contractació, es celebrarà en acte no públic, i es procedirà a l'obertura dels sobres únics presentats per les empreses licitadores, amb lectura de la documentació administrativa i de les proposicions formulades avaluable a través de criteris automàtics o per aplicació de fórmules, per ordre de presentació.

Després d'aquest acte, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació administrativa i la resta de documentació avaluable a través de criteris automàtics o per aplicació de fórmules, presentada pels licitadors en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió. Sense perjudici, de la comunicació a les persones interessades d'aquestes circumstàncies, les quals es recolliran a l'acta.

A continuació, i sempre que sigui possible, la Mesa de Contractació, proposarà l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti. De no ser així, les proposicions incloses en els sobres únics, i l'acta que s'estendrà a l'efecte, es remetran als serveis tècnics municipals perquè emetin informe, que caldrà que sigui evacuat en el termini màxim de set dies.

Transcorregut aquest termini la Mesa de contractació es constituirà novament, a porta tancada, i amb l'examen previ de les actuacions i informes que hagin estat emesos, emetrà la proposta que consideri oportuna a l'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació.

Per la naturalesa simplificada d'aquest procediment, i d'acord amb l'art. 326.6 de la LCSP, la mesa de contractació es considerarà vàlidament constituïda si està present el President, el Secretari de la Corporació, la Interventora Municipal i el Secretari/a de la Mesa.

### **XVII. Criteris de valoració de les ofertes.**

Els criteris que serviran de base que serviran de base per considerar quina és la proposició que tingui millor relació qualitat-preu i que permetran l'adjudicació del contracte seran els que s'indiquen a continuació:



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

**1. Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 100 punts)****1.1. Criteri econòmic. Oferta econòmica (fins a 70 punts).**

La puntuació de l'oferta econòmica es realitzarà d'acord amb la següent fórmula:

$$Pv = [1 - ((Ov - Ob) / IL) \times 1,00] \times 70$$

De manera que:

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar.

Ob = Oferta econòmica més baixa.

Ov = Oferta a valorar.

IL = Import de licitació.

Es tria aquesta fórmula perquè permet una valoració proporcional de les ofertes en funció de la seva oferta, permet que la millor oferta obtingui la màxima puntuació i està avalada per l'*Informe sobre l'anàlisi de fórmules de valoració i puntuació proporcionals per a les ofertes econòmiques i les propostes tècniques*, de 23/06/17, emès pel Responsable d'anàlisi econòmica de la Direcció General de Contractació Pública, del Departament d'Afers i Relacions Institucionals i Exteriors i Transparència, de la Generalitat de Catalunya.

**1.2.- Criteri qualitatiu automàtic. Increment del termini de garantia (fins a 30 punts).**

Es valorarà l'**ampliació del termini de garantia de les obres d'un any de cadascun dels lots**, establert en la clàusula XXVI del PCAP. S'atorgaran 15 punts per a cada any de garantia addicional, fins a un màxim de 2 anys addicionals. No es valoraran fraccions d'any, només anys sencers.

1 any addicional de garantia ..... 15 punts.

2 anys addicionals de garantia ..... 30 punts.

S'estableix aquest criteri de valoració en considerar que la possibilitat d'increment de la garantia dels contractes està vinculada a la millor qualitat dels treballs executats i dels materials emprats.

**S'acreditarà obligatòriament** mitjançant la presentació d'una declaració responsable, en la qual s'indiqui el compromís exprés del compliment del termini de garantia proposat per a cada lot (**Annex 6 del PCAP**).

**En cas d'empat** entre proposicions, el desempat es resoldrà d'acord amb els criteris previstos a l'art. 147 de la LCSP.

La **determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris** es durà a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

### **XVIII. Drets i obligacions de les parts.** -

Els drets i obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, a més dels que s'estableixen a continuació:

1. L'empresa adjudicatària de cada lot haurà de comptar amb una **pòlissa de responsabilitat civil general amb una cobertura mínima d'1.000.000,00 euros per sinistre, amb un sublímit de 600.000 euros per víctima i haurà d'incloure les cobertures següents: RC d'Explotació, RC Patronal, RC Subsidiària, RC per treballs realitzats (post-treballs), Defensa Jurídica i fiances**, segons informe emès per la corredoria d'assegurances AFIS SABADELL, S.L., document que consta incorporat en l'expedient. El justificant de la pòlissa l'haurà de facilitar al licitador amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte de





## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

cada lot, mitjançant un certificat expedit per l'asseguradora, en el qual constin els imports, els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.

2. El contractista està obligat al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social i laboral establertes en el dret de la Unió Europea.

3. El contractista queda vinculat al compliment de totes les obligacions específiques que es desprenen de la totalitat d'aquest Plec.

4. En particular, es preveuen com a obligacions essencials de l'empresa contractista de cada lot, durant l'execució dels contractes, el compliment dels aspectes tècnics que es detallen en el PPT (**Annex 2**) i el projecte simplificat (**Annex 2.1**).

5. El contractista està obligat al compliment dels terminis d'execució totals indicats en aquest Plec. Per aquest motiu, en cas de resultar proposat com adjudicatari caldrà aportar un compromís de suficiència de mitjans amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte (**Annex 7**) on declari que disposa **dels mitjans materials, tècnics i personals (equip d'operaris), suficients a fi d'executar els treballs amb respecte i compliment dels terminis màxims d'execució fixats i, en cas de ser proposada com adjudicatària de més d'un lot, que disposa dels precitats mitjans a fi d'executar els treballs de cada lot simultàniament i independentment als diferents equipaments municipals.**

**XIX. Documentació a presentar per licitador que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu.-**

Els licitadors que d'acord amb el dictamen de la Mesa de contractació hagin obtingut la puntuació més alta i, en conseqüència, es consideri que han presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu de cada lot, seran requerits per tal que, dins del termini de **set dies hàbils**, a comptar des del dia en què s'envii la comunicació, presentin la documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva que escaigui, i aquella d'altra que sigui necessària, com pot ser, documents acreditatius de solvència, o cas de recórrer el licitador a capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris a què es refereix l'art. 75.2 de la LCSP.

Prèviament, la Mesa de contractació haurà comprovat que l'empresa que hagi presentat la millor oferta estigui degudament inscrita al RELI/ROLECE en data anterior a la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. L'aportació de la document s'haurà de realitzar a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina del Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça/es assenyalada/es per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció.

**XX. Adjudicació del contracte.-**



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

L'adjudicació del contracte es resoldrà en el termini màxim de dos mesos des de l'obertura de les proposicions, i dins del cinc dies naturals següents a la recepció de la documentació assenyalada a la clàusula XIX, mitjançant resolució motivada que es notificarà als adjudicataris i la resta d'interessats i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament, segons art. 159.4 de la LCSP. La notificació de la resolució d'adjudicació es realitzarà a través de l'e-NOTUM.

### **XXI. Formalització del contracte.-**

L'Administració i els contractistes de cada lot hauran de formalitzar els contractes d'obres en document administratiu, una vegada adjudicats, constituint títol suficient per accedir a qualsevol Registre, segons art. 159.4 de la LCSP.

El contractista, a més del contracte, haurà de signar una diligència conforme té coneixement i accepta de manera expressa el contingut íntegre del Plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte.

### **XXII. Règim de pagament.-**

Segons s'estableix en l'apartat K) de l'Annex 1 del plec de clàusules administratives particulars.

Les factures s'hauran de presentar en format electrònic, indicant el codi gestor 440SA i els següents **codis DIR-3**:

OFICINA COMPTABLE: L01082520  
ÒRGAN GESTOR: L01082520  
UNITAT TRAMITADORA: LA0008445

Les característiques per a poder elaborar i presentar aquestes factures electròniques les trobareu informades al següent enllaç de la web de l'Ajuntament:

<http://www.bdv.cat/bdv/apartats/index.php?apartat=7173>.

### **XXIII. Despeses a càrrec dels adjudicataris.-**

Aniran a càrrec dels adjudicataris les despeses següents: els tributs estatals, municipals i regionals que derivin del contracte.

### **XXIV. Revisió i/o adequació de preus.-**

No s'admet la revisió de preus, d'acord el que estableixen la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i la LCSP.

### **XXV. Causas de resolució.-**



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211, 245 i 246 de la LCSP. També es consideren causes de resolució els incompliments a les condicions especials d'execució previstes a la clàusula XXVII i les relatives a la cessió i subcontractació previstes a la clàusula XXVIII.

**XXVI. Termini de garantia del contracte.-**

Es fixa un **termini de garantia mínim d'un any per a cada lot, o el termini addicional si l'empresa contractista l'hagués indicat a la seva oferta, fins a un màxim de tres anys**, a comptar des de la signatura de l'Acta de recepció de l'obra de cada lot, i sempre que s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades dels contractes, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i la garantia complementària addicional, si s'escau, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

**XXVII. Condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre.**

S'estableix com a condició especial d'execució del contracte de tipus mediambiental l'obligació de retirar i lliurar els envasos buits i restes de pintura a gestors autoritzats. L'empresa adjudicatària haurà de presentar, juntament amb la certificació final de l'obra, els justificants de lliurament (fulls de seguiment) a un gestor de residus autoritzat per la Generalitat de Catalunya/Agència de Residus de Catalunya.

**XXVIII. Cessió i subcontractació.-**

Els drets i obligacions relatius a aquests contractes podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona sempre i quan l'empresa cessionària del contracte reuneixi les mateixes condicions d'aptitud i de solvència que les que li van ser exigides a la primera per poder participar en aquesta contractació.

L'adjudicatari únicament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament, sempre i quan el cedent hagi executat al menys un 20 per 100 de l'import del contracte, prèvia justificació que el cessionari ostenta capacitat per a contractar amb l'Administració i disposa de la solvència exigible en fase d'execució del contracte, i amb el requisit de formalització en escriptura pública entre empresa adjudicatària i cessionària, de conformitat amb les previsions de l'article 214 de la LCSP.

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'empresa adjudicatària de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

- Identificació del subcontractista, acreditant personalitat, capacitat i solvència.
  - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
  - Import de les prestacions a subcontractar.
- b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes objecte de subcontractació.
- c) Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- e) Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Ajuntament per les obligacions del contractista vers aquells com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.
- f) L'incompliment de les condicions establertes anteriorment podrà ser susceptible de resolució del contracte, d'acord amb el previst a la clàusula XXV d'aquest Plec.

### **XXIX. Incompliments i penyalitats.-**

El retard en l'execució de les obres objecte del contracte per causes imputables a l'adjudicatari podrà ser motiu de sanció d'acord amb l'art. 193 de la LCSP, sense perjudici que l'Ajuntament opti per la resolució dels contractes.

### **XXX. Modificacions del contracte:**

Els contractes només es poden modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP i d'acord amb les següents especificacions:

El procediment de modificació serà el previst a l'article 207 de la LCSP i als articles 97 i 102 RGLCAP, i l'exercici d'aquesta prerrogativa requerirà que no s'afectin les condicions essencials del contracte.

Modificacions no previstes: La modificació dels contractes no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de





## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions dels contractes es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

### **XXXI. Règim jurídic de la contractació.-**

Els contractes tenen caràcter administratiu i es regeixen per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques (**Annex 2 i Annex 2.1**), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i per la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal i reglamentària aplicable.

### **XXXII. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals.-**

Els contractistes de cadascun dels lots restaran obligats al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

### **XXXIII. Jurisdicció competent.-**

Les qüestions de litigis sorgits sobre interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes seran resolts per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgotaran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa, segons la Llei d'aquesta jurisdicció.

L'ordre jurisdiccional contencios administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

### **XXXIV. Confidencialitat de la informació.-**

L'accés, per part dels contractistes, a les dades necessàries per a l'execució dels contractes no té la consideració de comunicació de dades i restarà subjecte a les condicions que s'assenyalen a continuació:



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

1. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tinguin accés o hagin elaborat per raó de l'execució del contracte.
2. Tractar les dades conforme a les instruccions que rebin de l'Ajuntament de forma confidencial i reservada, en cap cas les cediran ni en faran difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment dels contractes. L'obligació continuarà vigent un cop els contractes hagin arribat al seu termini. En aquest cas, arribada l'extinció contractual, les dades de caràcter personal i el suport on hi constin, si s'escau, s'hauran de lliurar a l'Ajuntament.
3. En particular, i de conformitat amb la Disposició addicional 25<sup>a</sup> de la LCSP, s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), allò que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), i la normativa complementària. A tal efecte, s'adjunta com a document annex informació al contractista i al seu personal sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte (**Annex 8**).

**XXXV. Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública.-**

Tot aquell que intervingui directament o indirectament en la contractació pública de l'Ajuntament de Barberà del Vallès haurà d'ajustar la seva activitat als principis de legalitat, principi de satisfacció de l'interès públic, principi d'utilització estratègica de la contractació pública, principis d'eficàcia i eficiència, principi de promoció de la transparència i de l'accés a la informació, principi d'incorporació de la dimensió ètica en la contractació pública, principi de lideratge institucional i principi de cooperació institucional.

1. **Transparència general.-** L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.
2. **Dret d'accés a la informació pública.-** El contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.
3. **Transparència col·laborativa.-** L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.
4. **Transparència organitzativa.-** L'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament de Barberà del Vallès a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament de Barberà del Vallès qualsevol variació que experimenti la



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

relació de llocs durant la durada del contracte.

5. Bon govern.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats

### **XXXVI. Sistema de presentació electrònica d'ofertes.**

L'Ajuntament, com a ens adherit a la PSCP té al seu abast els serveis «presentació telemàtica d'ofertes» i «Sobre Digital 2.0». Es preveu que la presentació de les ofertes en aquest procediment sigui a través de **l'eina Sobre Digital 2.0**.

Barberà del Vallès, a la data de la signatura electrònica

Tècnica superior de l'àrea de Serveis Jurídics i Contractació





## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

### ANNEXOS:

- Quadre de característiques (**Annex 1**)
- Plec de prescripcions tècniques (**Annex 2**)
  - Projecte simplificat (**Annex 2.1**)
- Declaració responsable (**Annex 3**)
- Model de proposició econòmica Lot 1 (**Annex 4**)
- Model de proposició econòmica Lot 2 (**Annex 5**)
- Model de declaració de compromís d'increment del termini de garantia (**Annex 6**)
- Document de compromís de suficiència de mitjans (**Annex 7**)
- Clàusula sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal (**Annex 8**)



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

## ANNEX I

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DELS CONTRACTES

**A- NOM DE L'ACTUACIÓ:** Obres del ram de pintura als equipaments i espais municipals de Barberà del Vallès.

**B- OBJECTE DELS CONTRACTES I DIVISIÓ EN LOTS:** Execució dels treballs de ram de pintura als equipaments i espais municipals de Barberà del Vallès.

La present actuació comprèn dos àmbits diferenciats que hauran de ser executats per separat, motiu pel qual es preveu que l'objecte d'aquest contracte es divideixi en 2 lots:

- **LOT 1. Equipaments educatius:**
  - *Escola Elisa Badia*  
Rda. De l'Est, s/n, 08210 Barberà del Vallès
  - *Escola Marta Mata*  
C/ de la Torre Esteper 1, 08210 Barberà del Vallès
  - *Escola Pablo Picasso*  
C/ de Canàries 26, 08210 Barberà del Vallès
- **LOT 2. Equipament cultural:**
  - *Casal de Can Gorgs*  
Rda. Catalunya, 85, 08210 Barberà del Vallès

Les empreses licitadores podran presentar oferta pels lots que considerin, sense limitacions ni agrupacions de lots preestablertes. Per a l'adjudicació de cada lot es considerarà l'oferta amb millor relació qualitat-preu per a cadascun d'ells.

Per aquesta obra es preveu la divisió en dos lots, atès que els treballs s'han de realitzar dintre d'un període de temps molt delimitat, ja que es considera que per tal de dur a terme les feines, cal disposar dels recintes tancats, aprofitant la temporada d'estiu.

Aquesta divisió es realitza en funció de la definició dels treballs a realitzar i del nombre d'equipaments, procedint a la seva agrupació en dos lots segons la tipologia del centre o equipament sobre el qual s'ha d'actuar.

**C- CODIFICACIÓ:**

Lot 1: 45442180-2 "Treballs de renovació de pintura"

Lot 2: 45442180-2 "Treballs de renovació de pintura"

**D- TERMINI D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS:** El termini d'execució de les obres de cadascun dels lots serà d'1,5 mesos (6 setmanes), per a cadascun dels lots, els quals hauran de ser executats de conformitat amb el següent calendari:



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

**Lot 1. Equipaments educatius:**

- Entre el 15 de juliol i el 31 d'agost.

**Lot 2. Equipament cultural:**

- Entre el 15 de juliol i el 31 d'agost.

**No es limita la concurrència simultània a més d'un lot, tanmateix si una empresa resulta adjudicatària de més d'un lot, l'execució dels treballs s'haurà de realitzar simultàniament i en compliment dels terminis màxims d'execució indicats per a cadascun dels lots; motiu pel qual, caldrà que l'empresa adjudicatària disposi dels mitjans materials, tècnics i personals (equip d'operaris), suficients a fi d'executar els treballs de cada lot simultàniament i independentment als diferents equipaments municipals.**

**E- IMPORTS DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DELS CONTRACTES:**

a) El **valor estimat** del contracte es correspon amb la quantia de **20.227,17 euros, IVA exclòs**. Coincideix amb el pressupost de licitació.

En concepte d'impost sobre el valor afegit (21 % d'IVA) li correspon la quantia de 4.247,71 euros d'IVA.

b) El pressupost base resultant de la **licitació** es correspon amb la quantia de **24.474,88 euros, IVA inclòs, (20.227,17€ + 4.247,71€ d'IVA)**.

El **pressupost de licitació per a cada LOT** és el següent:

Lot 1. Equipaments educatius:

**12.047,55€ + 2.529,99€ d'IVA = 14.577,54€.**

Lot 2. Equipament cultural:

**8.179,62€ + 1.717,72€ d'IVA = 9.897,34€.**

**F- APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES:**

Lot 1. Equipaments educatius:

2026.531.323.21200 EDUCACIÓ. MANTENIMENT I CONSERVACIÓ EDIFICIS.

Lot 2. Equipament cultural:

2026.540.330.21200 CULTURA. MANTENIMENT EDIFICIS.

**G- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES:** En tractar-se d'un procediment obert, els criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules, per a cadascun dels lots, que seran alhora criteris d'adjudicació, són els següents:

1. Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 100 punts)

1.1.- Oferta econòmica (fins a 70 punts)

1.2.- Increment del termini de garantia (fins a 30 punts).





## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

**H- GARANTIA PROVISIONAL:** No s'exigeix.

**I- GARANTIA DEFINITIVA:** 5% del pressupost d'adjudicació, IVA exclòs.

**J.- REVISIÓ DE PREUS:** No es preveu.

### K- RÈGIM DE PAGAMENT

**CODI GESTOR:** 440SA

**FACTURACIÓ:** Les factures es presentaran en format electrònic mitjançant el portal de tramitació electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

**FORMA DE PAGAMENT:** El pagament dels treballs es realitzarà mitjançant la facturació de certificacions mensuals d'obra. Com a criteri general, es certificaran els treballs executats entre el primer i l'últim dia de cada mes dins els 10 primers dies del mes següent, i es facturarà aquest import certificat. No obstant això, aquesta freqüència podrà ser modificada justificadament a criteri del Serveis Tècnics municipals per les possibles eventualitats que puguin sorgir durant el desenvolupament de les obres. No es preveu el pagament directe a subcontractistes.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

## ANNEX 3. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na ....., amb NIF núm....., en nom propi  
(o en representació de l'empresa ....., amb NIF núm.....,  
domiciliada a ..... carrer .....  
núm.....), manifesta:

- a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació relativa a la **contractació dels treballs de ram de pintura als equipaments i espais municipals de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.**
- b) que reuneix totes i cada una de les condicions d'aptitud per a contractar amb el sector públic, conforme estableixen els arts. 65 i 84 de la LCSP, i els criteris de solvència econòmica i professional o tècnica recollits a la clàusula XI del PCAP, o en el seu cas, està degudament classificada en el grups, subgrups i categories que s'indiquen a l'esmentada clàusula.
- c) que no està incursa en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 i 85 de la LCSP.
- d) que es troba al corrent de compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, imposades per les disposicions vigents, i que no té cap deute amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
- e) que compleix amb les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- f) que compleix amb les obligacions en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- g) que:
  - Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya).
  - Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado)

**(Recordeu que és un requisit obligatori per participar en aquest procediment la inscripció en algun dels Registres esmentats)**

- h) es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a **(aquesta adreça/ces i persona/es autoritzades haurà de coincidir amb la/es que es faciliti/n a través de l'eina de Sobre Digital):**

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

\*Camps obligatoris.





## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Barberà del Vallès per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

- i) que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.
- j) que se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- k) que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals necessaris per a l'execució del contracte, segons previsions del plec de prescripcions tècniques particulars.
- l) que es troba exempt d'IVA (*indiqueu si o no*):
- m) que pertany a un grup empresarial (*indiqueu si o no*, amb indicació d'empreses que el componen i denominació per al cas que sigui afirmatiu):
- n) que compta amb un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, per al cas d'empreses amb més de 50 treballadors.
- o) que indica com a confidencial en relació amb la documentació a incorporar en aquest sobre les següents dades: (*indiqueu dades i motius de la confidencialitat*).
- p) que es compromet a no realitzar ni participar en conductes col·lusòries.
- q) que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.
- r) que autoritza a l'Ajuntament de Barberà del Vallès, si s'escau, a fer les consultes per comprovar si es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- s) indicació expressa del codi NUTS (Nomenclatura de les Unitats Territorials Estadístiques) (*indiqueu-lo*):
- t) indicació expressa de si es té la condició de PYME (*indiqueu si o no*):

(**Signatura electrònica** del/de la proponent)/(**Signatures electròniques** dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (\*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació.





## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

## ANNEX 4: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERI AUTOMÀTIC

## LOT 1. Equipaments educatius

En/Na....., amb NIF núm. ...., en nom propi (o en representació de l'empresa ....., amb CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer..... núm. ....), manifesta:

**a)** que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **Lot 1. Equipaments educatius**, dels treballs de ram de pintura als centres educatius municipals de Barberà del Vallès.

**b)** que es compromet a portar a terme les obres esmentades amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, per la quantitat total de ..... **euros, IVA exclòs**, corresponent a la vigència total del contracte.

En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de ..... euros, que serà repercutit com a partida independent. *(En el cas que l'IVA a aplicar no sigui el tipus general o procedeixi una exempció, indicar la base jurídica).*

L'import total és de ..... **euros, IVA inclòs**.

**c) Increment del termini de garantia mínim d'1 any (marcar la casella<sup>1</sup> corresponent):**

- No s'ofereix cap termini addicional de garantia.
- 1 any addicional de garantia.
- 2 anys addicionals de garantia.

***S'acreditarà obligatòriament mitjançant la presentació d'una declaració responsable, en la qual s'indiqui el compromís exprés del compliment del termini de garantia proposat (Annex 6 del Plec).***

**(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures electròniques dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (\*)** En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació.

<sup>1</sup> En cas de no marcar cap casella es considera que la persona licitadora NO ofereix cap millora respecte de la garantia fixada als plecs sense que hi hagi lloc a requerir aclariments ni formular esmenes respecte d'aquest extrem.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

## ANNEX 5. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERI AUTOMÀTIC

## LOT 2. EQUIPAMENT CULTURAL

En/Na....., amb NIF núm. ...., en nom propi (o en representació de l'empresa ....., amb NIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer..... núm. ....), manifesta:

**a)** que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **Lot 2. Equipament cultural**, dels treballs de ram de pintura als equipaments i espais municipals de Barberà del Vallès.

**b)** que es compromet a portar a terme les obres esmentades amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, per la quantitat total de ..... **euros, IVA exclòs**, corresponent a la vigència total del contracte.

En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de ..... euros, que serà repercutit com a partida independent. *(En el cas que l'IVA a aplicar no sigui el tipus general o procedeixi una exempció, indicar la base jurídica).*

L'import total és de ..... **euros, IVA inclòs**.

**c) Increment del termini de garantia mínim d'1 any (marcar la casella<sup>2</sup> corresponent):**

- No s'ofereix cap termini addicional de garantia.  
 1 any addicional de garantia.  
 2 anys addicionals de garantia.

***S'acreditarà obligatòriament mitjançant la presentació d'una declaració responsable, en la qual s'indiqui el compromís exprés del compliment del termini de garantia proposat (Annex 6 del Plec).***

**(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures electròniques dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (\*)** En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació.

<sup>2</sup> En cas de no marcar cap casella es considera que la persona licitadora NO ofereix cap millora respecte de la garantia fixada als plecs sense que hi hagi lloc a requerir aclariments ni formular esmenes respecte d'aquest extrem.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

**ANNEX 6. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS D'INCREMENT DE LA GARANTÍA  
(CRITERI AUTOMÀTIC)**

En/Na....., amb NIF núm. ...., en nom propi (o en representació de l'empresa ..... amb NIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer..... núm. ....), DECLARA:

Que es compromet a incrementar el termini de garantia mínima d'un any establert en la clàusula XXVI del PCAP, segons el terminis indicats expressament en la seva oferta econòmica de cadascun dels lots en què hagi participat.

**Indiqueu lot o lots** (marcar la casella o caselles corresponents):

- Lot 1. Equipaments educatius:**
- *Escola Elisa Badia*  
Rda. De l'Est, s/n, 08210 Barberà del Vallès.
  - *Escola Marta Mata*  
C/ de la Torre Esteper 1, 08210 Barberà del Vallès.
  - *Escola Pablo Picasso*  
C/ de Canàries 26, 08210 Barberà del Vallès.
- Lot 2. Equipament cultural:**
- *Casal de Can Gorgs*  
Rda. Catalunya, 85, 08210 Barberà del Vallès.

**(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures electròniques dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (\*)** En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

## ANNEX 7. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE SUFICIÈNCIA DE MITJANS

En/Na ....., domiciliat al carrer..... de  
..... amb Document Nacional d'Identitat núm. .... en  
nom i representació de l'empresa ..... domiciliada al carrer  
..... núm. .... amb NIF....., segons poders atorgats  
davant el notari Sr. .... amb núm. ....; assabentat/da de les  
condicions i requisits que s'exigeixen al Plec de Clàusules Administratives i Plec de  
Prescripcions Tècniques (endavant PPT) per poder ser adjudicatari/ària del **contracte per als  
treballs del ram de pintura als equipaments i espais municipals de Barberà del Vallès**, es  
compromet (en nom propi/ en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta  
subjecció als requisits i condicions estipulats, DECLARANT:

- Que disposa dels mitjans materials, tècnics i personals (equip d'operaris), suficients a fi d'executar els treballs amb respecte i compliment als terminis d'execució establerts als Plecs que regulen la contractació.
- Que, en cas de resultar adjudicatària de més d'un lot, així mateix, dispo de mitjans materials, tècnics i personals (equip d'operaris), suficients per executar els treballs de cada lot simultàniament i independentment als diferents equipaments municipals amb respecte i compliment als terminis màxims d'execució establerts als Plecs que regulen la contractació.

I perquè consti, signo la present declaració.

(**Signatura electrònica** del/de la proponent)/(**Signatures electròniques** dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (\*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

## ANNEX 8. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), s'informa al contractista i al seu personal que les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte seran objecte de tractament en les següents condicions:

<b>Responsable del tractament</b>	<b>Ajuntament de Barberà del Vallès</b> Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: <a href="mailto:dpd@bdv.cat">dpd@bdv.cat</a>
<b>Finalitat del tractament</b>	Gestió de les comandes, clients, proveïdors i la contractació administrativa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès
<b>Temps de conservació</b>	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
<b>Legitimació del tractament</b>	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions de L'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així mateix, en el seu cas, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
<b>Destinatari de cessions o transferències</b>	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
<b>Drets de les persones interessades</b>	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i portabilitat de les seves dades, i la limitació del seu tractament al Registre General del Ajuntament de Barberà del Vallès, Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona o enviant un correu electrònic a <a href="mailto:barbera@bdv.cat">barbera@bdv.cat</a> Sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix la LOPDGDD. L'Autoritat de Control corresponent en aquest cas és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT): <a href="http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/">http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/</a>





## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

En el cas que per l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es prevegi cap tractament de dades, el contractista no podrà accedir els documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Les parts no faran servir aquestes dades per a finalitats diferents de les previstes en aquest contracte, ni en els seus annexos, ni les comunicarà a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació.

Si més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Barberà del Vallès establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En el cas que, des d'un inici, per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, les parts han d'accedir o tenir accés a les dades personals de què és responsable l'altra part es compromet a tractar les dades personals referides amb estricta compliment les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), d'ara endavant RGPD i en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en altres normes vigents o que en el futur puguin promulgar sobre aquesta matèria, i es compromet a deixar indemne a l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pogués declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els afecten a cadascuna de les parts.

De produir-se el referit accés, les parts es comprometen a adoptar les mesures de seguretat establertes en l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per a assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les quals tinguin accés, així com evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural.

Un cop finalitzat el present contracte, les dades seran destruïdes íntegrament o retornades a la part que sigui responsable d'aquestes, o al fitxer o fitxers que s'hagués accedit, així com els diferents suports o documents en què aquestes dades puguin constar.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

### **INFORME DE SECRETARIA**

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, s'informa favorablement el seu contingut, d'acord amb el previst a l'apartat vuitè de la Disposició Addicional 3<sup>a</sup> de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

El secretari general accidental.

### **INFORME DE LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL**

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, s'informa favorablement el seu contingut, d'acord amb el previst a l'apartat tercer de la Disposició Addicional 3<sup>a</sup> de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

La interventora municipal.