



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE L'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC DEL LOCAL DESTINAT A BAR-RESTAURANT SITUAT AL PARC DE SANT ANTONI DE RIUDOMS".**

1. OBJECTE.....	2
2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC.....	2
3. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ.....	3
4. PERFIL DEL CONTRACTANT.....	4
5. OBJECTE DE LA CONCESSIÓ.....	4
6. DADES ECONÒMIQUES.....	5
7. DURADA DE LA CONCESSIÓ.....	6
8. CONDICIONS DELS LICITADORS.....	6
9. SOLVÈNCIA.....	7
10. REGISTRE DE LICITADORS.....	7
11. GARANTIA.....	8
12. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS.....	8
13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	12
14. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES.....	13
15. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES.....	13
16. OFERTES ANORMALMENT BAIXES.....	15
17. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	16
18. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	16
19. DRETS I DEURES DE L'ADMINISTRACIÓ CONCEDENT.....	17
20. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI.....	17
21. DRETS DEL CONCESSIONARI.....	19
22. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.....	19
23. RÈGIM SANCIONADOR.....	19
24. IMPOSICIÓ DE PENALITATS.....	20
25. ACTA DE LLIURAMENT I RECEPCIÓ DELS BÉNS.....	20
26. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ.....	20
27. TRANSMISSIÓ DE LA CONCESSIÓ.....	21
28. REGIM DE RECURSOS.....	21
29. TRIBUNALS COMPETENTS.....	21
1. ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE I OFERTA ECONÒMICA.....	23



## 1. OBJECTE

L'objecte del present plec és la regulació de les clàusules administratives particulars de la concessió demanial per a l'ús privatiu del domini públic del local destinat a Bar-Restaurant situat al Parc de Sant Antoni de Riudoms, per a la seva explotació pel concessionari al seu risc i ventura, en les condicions que es determinin a aquest plec i al PPT, i sense perjudici de les obligacions accessòries i complementàries al seu càrrec que així mateix s'hi consignin.

## 2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

La concessió de domini públic té naturalesa administrativa, de conformitat amb el què estableix l'article 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions Públiques i 59 i següents del Reglament del patrimoni dels ens locals aprovat per decret 336/1988, de 17 d'octubre. Aquesta concessió suposa un ús especial del domini públic municipal, ja que, per la seva intensitat, excedeix de l'ús comú general que correspon a tots els ciutadans. Aquesta llei regula la forma d'atorgar les concessions demaniales i les prohibicions per ser titular d'aquestes concessions.

La concessió administrativa d'ús sobre un bé demanial està regulada en termes generals al Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL) i, en allò que sigui de caràcter bàsic, pels preceptes de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).

De conformitat amb el què estableix l'article 9.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el negoci jurídic a perfeccionar es troba exclòs de l'àmbit de l'esmentada llei, per tractar-se de concessions sobre béns de domini públic, que hauran de regular-se per la seva regulació específica, «llevat en els casos en què expressament es declaren d'aplicació les prescripcions de la present llei», sens perjudici de l'establert a l'article 4 de dita llei, que indica que aquests contractes es regularan per les seves normes especials, aplicant-s'hi els principis d'aquesta llei per resoldre els dubtes i llacunes que s'hi puguin presentar.

Segons l'article 60.2 del RPEL, les concessions s'han d'adjudicar mitjançant concurs d'acord amb els articles 61 a 71 del RPEL i amb la normativa reguladora de la contractació dels ens locals. Així, la preparació i l'adjudicació de la present concessió es regirà pel disposat als articles esmentats i a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, Llei de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament, en concret a través de tramitació ordinària i procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació, en aplicació dels articles 116 i 156 a 158.

Aquest Plec recull els pactes i les condicions que defineixen els drets i les obligacions que assumiran les parts. La prestació s'ajustarà a les condicions establertes a aquest Plec de Clàusules Administratives i al Plec de Prescripcions Tècniques, que formen part integrant de la concessió i de conformitat amb l'ofert per l'empresa que resulti ser l'adjudicatària.

Aquest contracte es regeix per:

- a. Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- b. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell



2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)

- c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- d. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- e. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- f. Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- g. Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.
- h. Reial decret 1372/86, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals.
- i. Capítol I, del Títol IV, de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, en aquest preceptes que tinguin caràcter bàsic, d'acord amb la Disposició Final 3a de la mateixa llei.
- j. Decret 336/1988, de 17 d'octubre, del Reglament del patrimoni dels ens locals

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

L'adjudicació de la concessió implica que el concessionari se sotmet a les disposicions d'aquest plec i a les esmentades disposicions legals i reglamentàries.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

El concessionari assumeix l'obligació d'exercir de forma real, efectiva i continua, sobre el personal integrant dels equips de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de la direcció inherent a tot empresari. En particular assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió dels permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors, en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, incloent l'abonament de les cotitzacions i el pagament de les prestacions, si escau, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com altres drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre l'empresa i l'empleat/ada. El concessionari s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors segons el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació.

A l'extinció de l'autorització, no podrà produir-se en cap cas, la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'entitat contractant.

Les clàusules d'aquest plec tenen ple caràcter contractual i formaran part del document administratiu en què es formalitzi.

### **3. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ**

Les normes aplicables al procediment i la forma d'adjudicació seran les contingudes, amb caràcter general, a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



L'adjudicació és farà mitjançant procediment obert, amb varis criteris d'adjudicació, i es regirà en aplicació de l'article 159 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen i pel Plec de Prescripcions Tècniques i aquest Plec de Clàusules administratives, i en tot allò no hi previst, amb caràcter preferent, d'acord amb la següent normativa:

- Llei 33/2003, del Patrimoni de les Administracions Públiques
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

Amb caràcter supletori:

- Reglament de Béns de les Entitats Locals, aprovat pel Reial decret 1372/1986, de 13 de juny.- La resta de normes de dret comú.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 20 de la LCSP.

#### **4. PERFIL DEL CONTRACTANT**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present concessió, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9706549?categoria=0>

#### **5. OBJECTE DE LA CONCESSIÓ**

L'objecte d'aquest contracte és la concessió administrativa del bé demanial per a l'ús privatiu del local destinat a Bar-restaurant, situat Parc de Sant Antoni, de Riudoms, d'acord amb la documentació tècnica que estableix aquest plec i el PPT.

L'immoble es distribueix en el recinte de bar-restaurant, cuina, magatzem i lavabos, d'acord amb el plànol adjunt com Annex 1.

L'objecte de la concessió recau sobre el següent immoble que consta a l'inventari de l'Ajuntament de Riudoms (fitxa 45):

Descripció: Bar de Sant Antoni situat a la carretera de Riudoms a les Borges del Camp. Naturalesa del domini: béns de domini públic, destinat a Servei públic. D'acord amb les Normes Subsidiàries de Planejament de l'àmbit del terme municipal de Riudoms, aquesta finca està classificada com a sòl urbà amb qualificació urbanística de zona verda.

Límits:



Nord: zona d'equipament "Mas Libori"

Sud: plaça de Sant Antoni

Est: ermita de Sant Antoni

Oest: Ajuntament de Riudoms. Piscines municipals

Actualment la zona de la concessió té una superfície de sòl de 427,30 m<sup>2</sup>,

Títol d'adquisició: immatriculació en virtut de l'article 206 de la Llei Hipotecària amb la limitació del 207, el dia 16 de setembre de 1961. Inscrita la segregació.

Càrregues: sense càrregues.

Constància a l'Inventari de Béns: Béns de domini públic, subepígraf 1.1: Servei públic. Constància al Registre de la Propietat: volum 728-N, Llibre 141, secció Riudoms, Foli 17, finca 4762, inscripció 1a, Referència cadastral: 6265507CF566E0001DJ. Inscrita el 16 de setembre de 1961.

Amb la següent distribució:

PLANTA	SUP. ÚTIL	SUP. CONST. (terrasses 50%)
BAR	60,40 m <sup>2</sup>	
BARRA	17,40 m <sup>2</sup>	
CUINA	77,45 m <sup>2</sup>	
MAGATZEM	22,00 m <sup>2</sup>	
LOCAL CONTADORS	4,90 m <sup>2</sup>	
VESTUARI	3,90 m <sup>2</sup>	
LAVABO PRIVAT	7,55 m <sup>2</sup>	
RESTAURANT	119,25 m <sup>2</sup>	
VESTIBUL SERVEIS	24,35 m <sup>2</sup>	12,20 m <sup>2</sup>
LAVABO HOMES	5,80 m <sup>2</sup>	
LAVABO DONES	6,50 m <sup>2</sup>	
LAVABO MINUSVÀLIDS	4,15 m <sup>2</sup>	
TERRASSA ACCÉS	33,75 m <sup>2</sup>	7,40 m <sup>2</sup>
SUP. INTERIOR	329,30 m <sup>2</sup>	371,90 m <sup>2</sup>
SUP. EXTERIOR	58,10 m <sup>2</sup>	19,60 m <sup>2</sup>
TOTAL SUPERFÍCIE	387,40 m <sup>2</sup>	391,50 m <sup>2</sup>

El concessionari durà a terme a l'espai destinat a Bar-restaurant de l'immoble únicament i exclusiva les activitats de restauració i/o similars, incloent-hi les que siguin accessorïes o complementàries d'aquelles i amb exclusió d'altres activitats, i haurà de complir amb tots els requisits establerts a les normes reguladores corresponents, i percebrà com a retribució pròpia el producte que obtingui per l'explotació en benefici seu de les referides activitats, satisfent a l'Ajuntament de Riudoms el cànon corresponent pel domini públic ocupat.

La presentació de les ofertes suposa, per part del licitador, l'acceptació de les clàusules i condicions establertes a aquest plec, i de la realitat física de l'immoble, així com l'assumpció de les condicions urbanístiques d'aquest i que són les següents: Béns de domini públic, subepígraf 1.1: Servei públic.



L'exploració de l'immoble objecte de la concessió, essent aquest destinat a bar-restaurant, serà sempre a risc i ventura, qui assumeix la viabilitat econòmica de l'exploració dels serveis susceptibles d'aquesta i la responsabilitat civil, laboral i tributària que es derivi del títol concessional. Es vigilarà per part del concessionari la forma i els termes previstos en aquest plec i les seves corresponents prescripcions tècniques, sense que l'Ajuntament contribueixi en cap cas al finançament de la concessió.

En cap cas podrà el concessionari sol·licitar una revisió del cànon a la baixa per incompliment de les previsions o expectatives de l'exploració.

L'Ajuntament no garanteix un número mínim d'usuaris ni uns ingressos mínims de l'exploració. L'adjudicatari en cap cas podrà fer valdre aquestes dades en relació a qualsevol pretensió de modificació de cànon que hagi resultat de l'adjudicació de la concessió.

L'ús de l'immoble concessionat per part del concessionari en cap cas comporta la pèrdua de la naturalesa demanial del bé ni li atorga cap títol de domini a excepció del dret de l'ús i exploració que resulta del títol concessional. En cap cas podrà el concessionari alienar els béns demaniais afectes al contracte ni constituir qualsevol gravamen sobre aquests.

El concessionari assumeix davant l'Ajuntament la realització de les actuacions que s'obliga a dur a terme en relació als deures de manteniment i conservació de l'immoble previstes en aquest plec i les seves prescripcions tècniques.

## **6. DADES ECONÒMIQUES**

El cànon concessional per retribuir l'ús privatiu del domini públic municipal i que el concessionari satisfarà mensualment a l'Ajuntament de Riudoms, serà com a mínim de 1.100,00 euros, pel bé immoble amb les característiques detallades en aquest plec. Aquest cànon és millorable a l'alça pels licitadors a les seves ofertes. En cap cas s'admetran ofertes inferiors a aquest cànon. Resultarà fixat definitivament per l'oferta de qui resulti adjudicatari i aplicable durant tot l'any. El cànon s'actualitzarà cada any en funció de la variació que experimenti cada any l'IPC estatal (s'ha considerat un 2% anual, durant tota la durada del contracte).

La percepció del cànon d'exploració es considera una operació subjecta a IVA. Aquest o qualsevol altre tribut que pogués resultar aplicable serà per compte i càrrec de l'adjudicatari.

Així mateix, serà d'aplicació el règim de revisió que resulti de les lleis en vigor (Llei 2/2015, de 30 de març, de Desindexació de l'economia espanyola) o que a aquest efecte s'aprovin durant la vigència de la concessió, prèvia tramitació corresponent del procediment en el qual quedi suficientment motivada la seva procedència.

El cànon mensual serà exigible a partir de la data de formalització del contracte, si no s'han desenvolupat millores presentades a l'oferta proposada per l'adjudicatari. En el cas que l'adjudicatari hagi de portar a terme obres o subministraments com a conseqüència de les millores values a la seva oferta, tindran dos mesos de carència, com a màxim, fins procedir a l'abonament mensual d'aquest cànon. S'haurà de pagar mitjançant transferència bancària a favor de l'Ajuntament, dins dels primers 10 dies del mes.



El cànon té el caràcter de dret públic en els termes que preveu el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reials decret legislatiu 2/2004, de 5 de març i, en cas d'impagament, a més de donar lloc a interessos de demora, podrà ser objecte de recaptació per via executiva, sense perjudici de la potestat de l'Ajuntament de donar per resolt el contracte, en aquest cas.

El pagament del cànon no eximeix al concessionari del pagament a l'Ajuntament de Riudoms dels impostos municipals de l'activitat que se'n derivin de les llicències i autoritzacions que es vegi obligat a obtenir com a conseqüència de la instal·lació o que suposin la contraprestació dels serveis que proporciona l'Ajuntament municipal (aigua, residus, etc) que en cap cas, es troben incloses a l'esmentat cànon, pel fet de tractar-se de fet imposables que no es relacionen amb aquest de forma específica i concreta.

### **Valor estimat del contracte**

El valor estimat del contracte és de 325.536,16 euros, amb el desglossament següent:

#### ***Mensualitat per anualitat estimada, amb el 2% de l'IPC:***

<b>Anualitat</b>	<b>Cànon Mensual</b>	<b>IVA</b>	<b>TOTAL</b>
2026	1.100,00 €	231,00 €	1.331,00 €
2027	1.122,00 €	235,62 €	1.357,62 €
2028	1.144,44 €	240,33 €	1.384,77 €
2029	1.167,33 €	245,14 €	1.412,47 €
2030	1.190,68 €	250,04 €	1.440,72 €
2031	1.214,49 €	255,04 €	1.469,53 €
2032	1.238,78 €	260,14 €	1.498,92 €
2033	1.263,55 €	265,35 €	1.528,90 €
2034	1.288,83 €	270,65 €	1.559,48 €
2035	1.314,60 €	276,07 €	1.590,67 €
2036	1.340,89 €	281,59 €	1.622,48 €
2037	1.367,71 €	287,22 €	1.654,93 €
2038	1.395,07 €	292,96 €	1.688,03 €
2039	1.422,97 €	298,82 €	1.721,79 €
2040	1.451,43 €	304,80 €	1.756,23 €
2041	1.480,46 €	310,90 €	1.791,35 €
2042	1.510,06 €	317,11 €	1.827,18 €
2043	1.540,27 €	323,46 €	1.863,72 €
2044	1.571,07 €	329,92 €	1.901,00 €
2045	1.602,49 €	336,52 €	1.939,02 €
2046	1.634,54 €	343,25 €	1.977,80 €

**Total anualitat:**

Anualitat	CÀNON ANUAL	IVA	TOTAL
2026	3.300,00 €	693,00 €	3.993,00 €
2027	13.464,00 €	2.827,44 €	16.291,44 €
2028	13.733,28 €	2.883,99 €	16.617,27 €
2029	14.007,95 €	2.941,67 €	16.949,61 €
2030	14.288,10 €	3.000,50 €	17.288,61 €
2031	14.573,87 €	3.060,51 €	17.634,38 €
2032	14.865,34 €	3.121,72 €	17.987,07 €
2033	15.162,65 €	3.184,16 €	18.346,81 €
2034	15.465,90 €	3.247,84 €	18.713,74 €
2035	15.775,22 €	3.312,80 €	19.088,02 €
2036	16.090,73 €	3.379,05 €	19.469,78 €
2037	16.412,54 €	3.446,63 €	19.859,17 €
2038	16.740,79 €	3.515,57 €	20.256,36 €
2039	17.075,61 €	3.585,88 €	20.661,49 €
2040	17.417,12 €	3.657,60 €	21.074,71 €
2041	17.765,46 €	3.730,75 €	21.496,21 €
2042	18.120,77 €	3.805,36 €	21.926,13 €
2043	18.483,19 €	3.881,47 €	22.364,66 €
2044	18.852,85 €	3.959,10 €	22.811,95 €
2045	19.229,91 €	4.038,28 €	23.268,19 €
2046	14.710,88 €	3.089,28 €	17.800,16 €
<b>VEC</b>	<b>325.536,16 €</b>	<b>68.362,59 €</b>	<b>393.898,75 €</b>

**7. DURADA DE LA CONCESSIÓ**

La duració de la concessió és de 20 anys, sense possibilitat de pròrroga. Transcorregut l'esmentat termini, el concessionari haurà de deixar lliures i a disposició de l'Ajuntament els béns de domini públic objecte de la concessió, en el termini de 15 dies hàbils següents a l'acabament del termini, en les condicions establertes al plec de prescripcions tècniques.

Es redactarà un acta pels Serveis Tècnics municipals, que deixi constància de la recepció del bé i de les seves condicions.

**8. CONDICIONS DELS LICITADORS**

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.



L'activitat de les persones jurídiques o físiques ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques s'acredita mitjançant escriptura de constitució o modificació inscrita al Registre Mercantil, quan sigui exigible, conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució d'estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

## 9. SOLVÈNCIA

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que han de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que siguin idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar. O persones físiques que puguin acreditar la següent solvència:

### ***Solvència econòmica i financera***

- Assegurança de responsabilitat: Acreditar, mitjançant pòlissa i rebut de pagament, que disposa d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior a 300.000 euros. L'acreditació d'aquest requisit s'ha d'efectuar per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en que sigui procedent.
- Volum anual de negocis, o volum anual de negocis a l'àmbit al que es refereix la concessió, referit a l'exercici dins dels tres últims anys, per un import no inferior al VEC, que ascendeix a 325.536,16 euros.

Aquest volum s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o al registre que hi hagi de ser-hi. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats al Registre Mercantil, o mitjançant la presentació de la declaració de la renda de l'última anualitat.



### ***Solvència tècnica o professional***

- Experiència en treballs en explotació/gestió d'hostaleria: Acreditar tenir una experiència mínima de 15 anys en explotació d'hostaleria. Per justificar-ho caldrà aportar certificats de bona execució; aquests certificats indicaran l'import, les dates i el destinatari. Així com vida laboral, contractes, etc, en el cas d'activitats privades.
- Experiència en la gestió directa o gerència d'un establiment de restauració en un equipament públic de, com a mínim, dos anys. Acreditat mitjançant certificat expedit per l'administració corresponent.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar, hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir al moment de la formalització de la concessió.

## **10. GARANTIA**

El licitador que presenti l'oferta millor valorada, de conformitat amb el que es disposa en l'article 145 de la LCSP, haurà de constituir a la disposició de l'òrgan de contractació, una garantia definitiva, amb la finalitat de garantir el compliment de les seves obligacions derivades d'aquesta concessió. La seva quantia serà igual al 5 % del valor estimat del contracte, que ascendeix a 325.536,16 euros (IVA exclòs). L'import de la garantia ascendeix a un total de 16.276,81 euros.

La constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment. En cas contrari, l'Ajuntament no adjudicarà la concessió al licitador amb la major puntuació i s'entendrà que aquest ha retirat la seva oferta.

El dipòsit o constitució de la garantia pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança de caució, en els termes i les condicions que disposen els articles 107, 108 i 150 de la LCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

La garantia no li serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament la concessió, o fins que es declari la resolució d'aquesta sense responsabilitat del concessionari.



## 11. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

### Presentació de documentació

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital*, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9706549?categoria=0>

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9706549?categoria=0>

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de *Sobre Digital*, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de *Sobre Digital*, han de ser les mateixes que les empreses licitadores designin en el seu DEUC o declaració anàloga per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'anunci de la licitació es publicarà al Perfil del Contractant de l'Ajuntament integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. El termini de presentació de les ofertes serà de 15 dies naturals, comptats des de la data de la publicació de l'anunci de licitació.

### Preparació dels documents:

S'hauran d'aportar els documents en format **PDF**. Preferiblement convertir els documents PDF a format PDF/A.



El fitxer ha de ser **com a màxim de 20 MB**, per la qual cosa es recomana reduir la grandària/resolució de les imatges abans d'incloure-les en documents.

En el cas de documents més grans de 20 MB es recomana dividir-los en fitxers més petits, per exemple, trossejant-los per grups de pàgines. En el cas de fraccionar un document que hagi d'anar signat, han de signar-se totes les fraccions del mateix. Totes les parts d'un document s'hauran d'anomenar igual, afegint un sufix que indiqui quina part és i el nombre total de parts. Així per exemple si dividim un document anomenat "Propostatecnica.pdf" la seva descomposició serà: "Propostatecnica\_1de3.pdf"; "propostatecnica\_2de3.pdf"; "propostatecnica\_3de3.pdf".

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça:

<https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

Altrament, els licitadors han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

### **Termini de presentació:**

El termini de presentació d'ofertes és de **15 dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.



Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

### **Contingut de les proposicions:**

- **SOBRE ÚNIC- Documentació administrativa i documentació dels criteris avaluable de forma automàtica**

Inclourà:

- Declaració responsable i Oferta econòmica, d'acord amb el model de **l'ANNEX 1**, i que trobareu com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat.

- (*si és el cas*) Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.
- La resta de documentació acreditativa de la **solvència financera, econòmica, tècnica i professional**. Segons la configuració del Sobre Digital.
- A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la formen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la formen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

En cas que es prevegi limitació al nombre de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador, s'haurà d'indicar en l'oferta econòmica el lot preferent d'adjudicació.

### **Confidencialitat**

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada



els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i els documents avaluables mitjançant un judici de valor.

## 12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a la millor relació cost – eficàcia.

### 1. Criteris la ponderació dels quals es automàtica (100%)

#### **Preu**

1. Pel major cànon ofert, fins a 70 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més alt del cànon. La distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$P = (70 \times OF) / OM$$

On: P = Puntuació obtinguda / OF = Oferta licitador / OM = Oferta més alta presentada

L'oferta econòmica haurà de ser igual o superior al cànon mínim mensual, que s'estableix en aquest plec (1.100 euros mensuals), en cas contrari, serà rebutjada.

#### **Millores:**

- **Obres de millora o subministrament de mobiliari: portar a terme tasques que milloren l'aspecte i el manteniment del local o subministrar mobiliari nou de bar adient per al lloc. Amb un màxim de 20 punts. La puntuació s'atorgarà de la següent manera:**
  - S'atorgaran 5 punts a les ofertes que proposin obres de millora d'adequació general del local o subministrament de mobiliari valorat en fins a 5.000 euros.
  - S'atorgaran 10 punts a les ofertes que proposin obres de millora d'adequació general del local o subministrament de mobiliari valorat entre més de 5.000 euros i fins a 7.000 euros
  - S'atorgaran 15 punts a les ofertes que proposin obres de millora d'adequació general del local o subministrament de mobiliari valorat entre més de 7.000 euros i fins a 10.000 euros.



- S'atorgaran 20 punts a les ofertes que proposin obres de millora d'adequació general del local o subministrament de mobiliari valorat en més de 10.000 euros.
- S'atorgaran 0 punts a les ofertes que no proposin cap obra de millora d'adequació general del local.

**Aquestes millores s'han de justificar en el moment de la presentació de les ofertes amb un pressupost on quedi clar en què consisteix la millora i, en cas de ser adjudicatari, els Serveis Tècnics Municipals comprovaran les tasques realitzades i la seva valoració, per veure si s'ajusten als punts atorgats, d'acord amb el barem anterior.** En cas que no sigui així, i sempre abans de l'obertura de l'activitat, es requerirà al concessionari perquè porti a terme les obres o subministrament per l'import pendent, tenint en compte les valoracions atorgades per a l'adjudicació i la quantificació econòmica per part dels Serveis Tècnics Municipals.

- **Estabilitat laboral: es valoraran els treballadors amb més de 5 anys d'antiguitat a l'empresa (justificat). Amb un màxim de 10 punts. La puntuació s'atorgarà de la següent manera:**
  - En el cas de tenir 2 treballadors amb més de 5 anys d'antiguitat en la empresa, obtindrà dos punts.
  - En el cas de tenir 3 treballadors amb més de 5 anys d'antiguitat en la empresa, obtindrà tres punts.
  - En el cas de tenir 4 treballadors amb més de 5 anys d'antiguitat en la empresa, obtindrà quatre punts.
  - En el cas de tenir 5 treballadors amb més de 5 anys d'antiguitat en la empresa, obtindrà cinc punts.
  - En el cas de tenir 6 treballadors amb més de 5 anys d'antiguitat en la empresa, obtindrà sis punts.
  - En el cas de tenir 7 treballadors amb més de 5 anys d'antiguitat en la empresa, obtindrà set punts.
  - En el cas de tenir 8 treballadors amb més de 5 anys d'antiguitat en la empresa, obtindrà vuit punts.
  - En el cas de tenir 9 treballadors amb més de 5 anys d'antiguitat en la empresa, obtindrà nou punts.
  - En el cas de tenir 10 o més treballadors amb més de 5 anys d'antiguitat en la empresa, obtindrà deu punts.

**Aquests punts es constitueixen, una vegada valorats, com a condició essencial del contracte i el seu incompliment comportaria la resolució de la concessió.**



### 13. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 13 d'aquest plec. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

### 14. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

#### Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres:

- President: Josep Ramon Daran López, Coordinador de Serveis Públics municipal, o persona en qui delegui.
- Vocals:
  - Jordi Monrós Garate, secretari de l'Ajuntament, o persona en qui delegui.
  - Daniel Canalda Pujol, interventor de l'Ajuntament, o persona en qui delegui.
  - Andrés Muñoz Díaz de los Bernardos, funcionari adscrit als Serveis Tècnics Municipals, o persona en qui delegui.
- Secretària de la Mesa: Sara Jiménez García, funcionària de l'Ajuntament, o persona en qui delegui.

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a: Josep Maria Vidal Vidal, Sara Jiménez García, Sílvia Font Ferraté i Mireia Ciuraneta Musons.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

#### Funcionament

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La data d'obertura d'ofertes s'indicarà en el perfil del contractant. L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.



En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

### **Obertura de sobres i proposta d'adjudicació**

Es convoca la Mesa, en acte públic, per a l'obertura dels Sobres i la descàrrega de la documentació. Es comprova que la documentació és correcta, que no hi ha mancances i es trasllada a Serveis Tècnics per a la seva valoració d'acord amb els criteris establerts al plec.

En una segona sessió, la mesa procedirà a:

1. Prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requisits del plec, avaluar i classificar les ofertes.
2. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació
3. Requerir a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica, perquè, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

Així mateix, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plec. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament



es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent, juntament amb l'acta de la Mesa. Aquesta proposta no genera cap dret a favor del licitador proposat davant l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació

### **Resolució d'empat de les proposicions:**

En cas d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.

Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantajoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

## **15. OFERTES ANORMALMENT BAIXES**

Els criteris per determinar l'oferta anormalment baixa seran els establerts en l'article 85 del RGLCAP.

En el supòsit que la mesa de contractació consideri que alguna de les ofertes té caràcter desproporcionat o anormal, s'actuarà d'acord amb el que estableix l'article 149 de la LCSP.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, prèviament a la comprovació en el RELI/ROLECE, la Mesa de contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini



màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

## **16. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula 16, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació de la concessió a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant, amb indicació del termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

## **17. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.



En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 18, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

## **18. DRETS I DEURES DE L'ADMINISTRACIÓ CONCEDENT.**

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels concessionaris durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

L'administració concedent podrà fiscalitzar la gestió del concessionari i pot, en qualsevol moment, inspeccionar el funcionament de l'explotació, les seves instal·lacions i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, així com dictar les ordres per mantenir o restablir la deguda prestació, tot allò amb la finalitat de verificar i fer complir les obligacions dimanants de la concessió.

També podrà adoptar les mesures de protecció del domini públic afectat-hi, inclosa la immediata paralització de les actuacions no autoritzades i la retirada dels elements empleats a càrrec del concessionari, sense perjudici de les responsabilitats en les què aquest hagués incorregut.

Així com treure les instal·lacions i mobiliari que impedeixi o dificulti greument la utilització normal comuna dels béns de domini públic o del trànsit vianant afectat a càrrec de l'administració concedent.

I, per últim, imposar al concessionari les correccions pertinents per raó de les infraccions que li puguin ser imputades.

Pel que fa a les obligacions, l'administració concedent ha d'atorgar al concessionari la protecció adient perquè pugui gestionar la concessió sense problemes. Així com esmenar, si escau, qualsevol mancança de posada en marxa o funcionament.

## **19. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI**

La concessió s'atorga a risc i ventura del concessionari i, per tant, la relació jurídica que vincularà al concessionari amb l'Ajuntament es limita a la posada a disposició dels béns de domini públic municipal estrictament necessaris per portar a terme l'objecte que recull el Plec de Prescripcions Tècniques, sense perjudici del control per part de l'Ajuntament de la finalitat dels béns per a la qual són concedits i del compliment, per part del concessionari, dels compromisos que per a la utilització privativa adquireix amb aquesta administració.

En conseqüència, les seves obligacions són:

1.- Destinar els espais concessionals exclusivament a l'activitat autoritzada sense que pugui prestar altres diferents, encara que siguin compatibles amb aquella.



- 2.- Executar les adaptacions necessàries per a la prestació de l'activitat així com les obres de reforma, reparació, conservació i manteniment que s'hagin de realitzar al domini públic una vegada fet el lliurament d'aquest, autoritzades per l'Ajuntament i amb subjecció a les llicències i/o autoritzacions que siguin preceptives.
- 3.- Mantenir en perfecte estat de funcionament, neteja i higiene totes les instal·lacions.
- 4.- Complir amb les obligacions de la legislació laboral, de Seguretat Social i les normes de Seguretat i Higiene en el Treball i totes les que siguin necessàries en compliment de la normativa sectorial d'aplicació.
- 5.- Permetre les visites d'inspecció que organitzi l'Ajuntament i acatar les ordres que en resultin, per tal de garantir el compliment de les obligacions i la protecció del domini públic.
- 6.- Abonar els impostos, taxes i altres gravàmens que corresponguin a l'explotació, així com les despeses corresponents a les altes i als subministraments i realitzar les reposicions que siguin necessàries.
- 7.- Exercir la concessió i no cedir-la o traspasar-la a tercers, llevat l'autorització expressa de l'Ajuntament.
- 8.- Mantenir l'assegurança de RC, demanada com a criteri de solvència econòmica durant el termini de durada del contracte.

## **20. DRETS DEL CONCESSIONARI**

Són drets del concessionari els següents:

- 1.- Tenir l'ús pacífic del domini públic de titularitat municipal concessionat durant el termini de la durada de la concessió.
- 2.- L'explotació de la concessió d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

## **21. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

## **22. RÈGIM SANCIONADOR**

A tots els efectes contractuals, es considerarà falta sancionable tota acció u omissió del concessionari que comporti un incompliment de les obligacions especificades al punt 24 d'aquest plec, prèvia tramitació de l'expedient amb audiència del interessat i mitjançant resolució motivada.



Tota falta comesa pel concessionari es classificarà atenent a la seva transcendència en lleu, greu i molt greu, d'acord amb les definicions següents:

- **FALTA LLEU:**

Les que suposin petites mancances i endarreriments relatives al manteniment adient o a les reparacions o reposicions rutinàries.

- **FALTA GREU:**

- a) Haver estat sancionat amb tres faltes lleus en un any.
- b) Fer servir més espai del que ha estat autoritzat en la concessió, incomplint les característiques de l'aprofitament assenyalades.
- c) No mantenir les instal·lacions en les adients condicions de seguretat i salubritat pública, sense perjudici de la responsabilitat civil i penal en què pogués incórrer.
- d) No complir les ordres sobre l'adient manteniment i conservació de les instal·lacions i altres requeriments efectuats per l'Ajuntament.
- e) Deixar de donar el servei sense causa degudament justificada i sense la prèvia autorització municipal.
- f) Obstaculitzar les funcions d'inspecció i vigilància que han d'efectuar l'Ajuntament de Riudoms en l'exercici de les seves competències.

- **FALTA MOLT GREU:**

- a) Haver estat sancionat amb tres faltes greus.
- b) La vulneració de les condicions de seguretat per als ciutadans.
- c) La transmissió de la titularitat de la concessió sense autorització prèvia.
- d) No comptar amb les autoritzacions corresponents o no ajustar-se a les concedides.
- e) No mantenir el domini públic en perfecte estat durant el termini de durada de la concessió.
- f) Alienar, gravar o substituir sense el consentiment exprés de l'Ajuntament de la concessió, sense perjudici de la facultat de rescindir aquesta.

## 23. IMPOSICIÓ DE PENALITATS

Les sancions per comissió de les faltes són les següents:

Faltes lleus: Multa de fins a 750 euros.

Faltes greus: Multes des de 751 euros fins a 1.500 euros i la suspensió temporal de l'activitat fins a un màxim de 20 dies.

Faltes molt greus: Multa des de 1.501 euros fins a 3.000 euros i/o resolució del contracte.

La graduació de les sancions s'efectuarà de conformitat amb el dany produït a l'interès públic i del benefici obtingut, amb aplicació de les circumstàncies modificatives concurrents:

1. Són circumstàncies atenuants:
  - L'absència d'intenció de causar mal greu als interessos públics o privats afectats.
  - La reparació voluntària del dany
2. Són circumstàncies agreujants:
  - La intencionalitat o negligència, la declaració de dades falsos o incorrectes o la falsificació de documents, llevat que els fets siguin constitutius de delictes.



- La comissió de la infracció pel concessionari al qual se li hagi interposat amb anterioritat una sanció ferma per qualsevol de les faltes greus o molt greus, de les previstes en aquest plec, en els quatre últims anys.

L'import de les penalitats es deduirà de les factures i, en el seu cas, de la garantia definitiva, de conformitat amb allò que prescriu l'art. 110 de la LCSP i l'article 99 del RGLC.

## **24. ACTA DE LLIURAMENT I RECEPCIÓ DELS BÉNS**

Els Serveis tècnics municipals redactaran un acta perquè sigui signada pel concessionari i pel tècnic representant de l'ajuntament a la data de recepció del bé i també a la data de retorn d'aquest a l'administració, indicant-hi l'estat del bé objecte de la concessió.

## **25. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ**

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució d'aquell. Un cop acordada la suspensió, l'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides a l'article 208 LCSP.

Les concessions i autoritzacions demaniales s'extingeixen per les següents causes:

- a) Mort o incapacitat sobrevinguda de l'usuari o concessionari individual o extinció de la personalitat jurídica.
- b) Falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica de l'usuari o concessionari.
- c) Caducitat pel venciment del termini.
- d) Rescate de la concessió, prèvia indemnització, o revocació unilateral de la autorització. e) Mutu acord.
- f) Falta de pagament del cànon o qualsevol altre incompliment greu de les obligacions del titular de la concessió, declarats pe l'òrgan que va atorgar la concessió. g) Desaparició del bé o exhauriment de l'aprofitament.
- h) Desafectació del bé, en aquest cas es procedirà a la seva liquidació. i)

Resolució judicial

- j) Qualsevol altra causa prevista en es condicions general o particulars que regulen el contracte.

## **26. TRANSMISSIÓ DE LA CONCESSIÓ**

La concessió, una vegada atorgada a l'empresa adjudicatària de la licitació, es podrà transmetre a tercers sempre que aquests tercers acreditin la solvència tècnica i econòmica que s'exigia als plecs de la licitació, se subroguin íntegrament als drets i deures de la concessió i l'administració concedent autoritzi aquesta transmissió.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.



L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

## **27. REGIM DE RECURSOS**

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.

## **28. TRIBUNALS COMPETENTS**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar la concessió, resoldre els dubtes, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes de la concessió.

Els acords corresponents posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Els litigis que sorgeixin de la concessió s'entendran sempre sotmesos a l'òrgan de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu competent que tingui jurisdicció en el territori de Tarragona, a la competència de la qual es sotmeten les parts contractants.

**ANNEX 1 - CONCESSIÓ DEMANIAL PER A L'ÚS PRIVATIU DEL LOCAL DESTINAT A BAR-RESTAURANT, SITUAT AL PARC DE SANT ANTONI DE RIUDOMS.****A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL****.Model de declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics:**

"El Sr./La Sra [ ] amb NIF núm [ ], en nom propi / en representació de l'empresa [ ], en qualitat de [ ], i segons escriptura pública autoritzada davant Notari [ ], en data [ ] i amb número de protocol [ ]/o document [ ], CIF núm. [ ], domiciliada a [ ] carrer [ ], núm [ ], (persona de contacte [ ], adreça de correu electrònic [ ], telèfon núm. [ ] i fax núm. [ ]), opta a la contractació relativa a [ ] (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
<b>Microempresa</b>	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>
<b>Petita empresa</b>	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>
<b>Mitjana empresa</b>	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>
<b>Gran empresa</b>	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>



Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

Que l'empresa  no consta inscrita en cap Registre de licitadors però que, no obstant això, compleix amb els requisits exigits en la present licitació i, en concret amb els següents:

### 1. Capacitat d'obrar i representació.

Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data , davant el notari de , Sr./Sra. , amb núm. de protocol , i es va inscriure en el Registre mercantil de .

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data , davant el notari de , Sr./Sra. , amb núm. de protocol .

Persona jurídica estrangera: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

### 2. Acreditació de la classificació o solvència

Que compleixo/la societat a la qual represento compleix amb els requisits adequats de classificació exigits en el plec de clàusules, i que compto/a amb la documentació acreditativa



necessària.

Que compleixo/la societat a la qual represento compleix amb els requisits adequats de solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigits en el plec de clàusules, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compto amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

Que compleixo amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que dispo dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Que no he celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SI    NO    NO obligat per normativa

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SI    NO    NO obligat per normativa

Que reuneixo algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SI    NO

Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:



Està subjecte a l'IVA.

Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecte a l'IAE.

Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

*(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**\*Camps obligatoris.**



Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Riudoms per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Riudoms pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

Que, en el cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada el PCAP.

Així ,mateix, assabentant de les condicions exigides per poder optar a la adjudicació de la concessió administrativa demanial per a l'ús privatiu del local destinat a bar – restaurant del Parc de Sant Antoni, accepta íntegrament les condicions i obligacions disposades al Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment i complir amb els termes de la concessió amb subjecció als plecs que la regeixen, per la quantitat de  €/mensuals *(xifra en números)*

€ *(xifra en lletres), en concepte de cànon mensual, més l'IVA corresponent.*

**Pel que fa a les millores**



• **Obres de millora d'adequació del local o subministrament de mobiliari:**

Proposo una obra de millora o subministrament de mobiliari de

(descripció de les obres a portar a terme o del mobiliari), valorada en  euros,

(d'acord amb el pressupost que adjunto a l'oferta).

No proposo cap obra de millora.

• **Estabilitat laboral.**

Presento documentació acreditativa de  treballadors (ficar número de treballadors) que tenen una antiguitat en l'empresa de més de 5 anys.

No presento cap documentació acreditativa de treballadors amb més de 5 anys d'antiguitat en l'empresa.

Data i signatura