



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A LA REALITZACIÓ DEL CONTROL INICIAL DE LES ATRACCIONS FIRALS AUTORITZADES MITJANÇANT LA CORRESPONENT LLICÈNCIA MUNICIPAL PER ALS DIFERENTS ACTES ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT DE RIUDOMS.

1.- Objecte del contracte.

L'objecte del present plec és definir les prescripcions tècniques de la contractació del servei per a la realització del control inicial de les atraccions firals autoritzades mitjançant la corresponent llicència municipal per als diferents actes organitzats per l'Ajuntament de Riudoms.

2.- Característiques tècniques dels serveis

Es tracta del servei per a la realització del control inicial de les atraccions firals autoritzades per llicència municipal per als diferents actes organitzats per l'Ajuntament i el control de cada atracció, ja sigui mecànica o no mecànica.

Aquesta contractació haurà de complir les característiques tècniques següents:

- L'entitat que realitzi el control inicial haurà d'estar degudament acreditada.
- En el control es verificarà l'adequació de les instal·lacions a la documentació presentada i el compliment de les condicions de l'autorització o llicència i en tot cas les determinacions recollides en el *Decret 112/2010 i la Llei 11/2009 de 6 de juliol de regulació administrativa d'espectacles públics i activitats recreatives*.
- El control es realitzarà un cop estiguin totes les atraccions, corresponent a cada esdeveniment organitzat, implantades en el seu emplaçament. Aquest fet implica la possibilitat de que el control s'hagi de realitzar en cap de setmana, fet que es contemplarà en l'oferta que es presenti. L'ajuntament determinarà la data de realització del control.
- Del control realitzat s'estendrà el corresponent informe que inclourà la totalitat d'atraccions implantades per a l'esdeveniment organitzat.
- L'empresa adjudicatària facturarà els serveis realment prestats, d'acord amb els preus unitaris oferts.

Les empreses interessades hauran de presentar oferta econòmica amb preus unitaris, incloent totes les despeses que puguin comportar la realització d'aquest contracte, segons model Annex 1 del plec.

S'hauran de tenir en compte els següents preus màxims de licitació. Les ofertes que superin aquest preu màxim, seran excloses.



PREUS DE SORTIDA I UNITATS ESTIMADES		
PREUS UNITARIS	Control a realitzar en horari laboral de dilluns a dijous de 8:00 a 18:00 h i divendres de 8:00 a 16:00 h i unitats estimades	Control a realitzar en cap de setmana o en horari no inclòs en la columna anterior i unitats estimades
Preu unitari per atracció mecànica	55 € (A)/ 23 unitats	83 € (D)/ 1 unitat
Preu unitari per atracció no mecànica	45 € (B)/ 10 unitats	66 € (E) / 1 unitat
Preu unitari per revisió documental sense informe o visita	26,00 € (C)/10 unitats	26,00 € (F)/ 1 unitat
Informe global del control	340 € (G) / 2 unitats	

A efectes de valorar l'oferta econòmica més avantatjosa, s'estima que s'implantaran i per tant que es realitzaran el control inicial, al següent nombre d'atraccions:

Atraccions mecàniques	23 atraccions en horari laboral	1 atraccions en horari festiu o cap de setmana
Atraccions no mecàniques	10 atraccions en horari laboral	1 atraccions en horari festiu o cap de setmana
Preu unitari per revisió documental sense informe o visita	10 revisió documental sense informe o visita en horari laboral	1 revisió documental sense informe o visita en horari laboral
Informe global del control	2 informes	

Fórmula a aplicar:

$$\bullet \text{Puntuació} = [(A \times 23) + (B \times 10) + (C \times 10) + (D \times 1) + (E \times 1) + (F \times 1)] + [(G \times 2)]$$

On A: són el número d'atraccions mecàniques

B: el número d'atraccions no mecàniques

C: el número de revisions documentals sense informe o visita

D: el número de revisions d'atraccions mecàniques en festiu o cap de setmana

E: el número de revisions d'atraccions no mecàniques en festiu o cap de setmana

F: el número de revisions documentals sense informe o visita – cap de setmana o festiu

I G: el número d'informes globals de control

3.- Facturació i pagament

L'Ajuntament no té l'obligació de realitzar la despesa estipulada ja que es tracta d'una estimació i dependrà de les necessitats. Atesa la naturalesa de les contraprestacions que es licitin, poden variar les unitats de servei en funció de la programació definitiva de l'activitat,



per això, la factura s'emetrà per les unitats reals del servei o subministrament realitzat, atenent al preu unitari de l'oferta que s'adjudiqui.

4.- L'horari a portar a terme els serveis

Horari laboral: de dilluns a dijous de 8:00 h a 18:00 h i els divendres de 8:00 hores a 16:00 hores.
Horari no laboral: horari en cap de setmana o en horari no inclòs a l'horari laboral

5- Activitats

Les activitats es portaran a terme en els següents esdeveniments i s'estimen les següents unitats per a cadascú. No comporta cap obligació per a l'Ajuntament ja que dependrà de les necessitats

ACTE	unitats laborals	unitats festiu	Revisió documents sense visita/informe	Informe global
Fira Avellana	28	2	9	1
Parc Nadal	5	0	2	1
TOTAL	33	2	11	2

Riudoms, maig de 2026