



PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT DEL CONTRACTE DE SERVEIS, RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL, DE CONSERGERIA DELS EDIFICIS DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT UBICATS EN EL RECINTE DEL PARC TORREBLANCA DE CONFORMITAT AMB LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL QUARTA DE LA LLEI 9/2017, DE 8 DE NOVEMBRE, DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC

Expedient 2026_370

Descripció del contracte: Prestació del servei de consergeria dels edificis del Consell Comarcal del Baix Llobregat ubicats en el recinte del Parc Torreblanca i el seu entorn immediat, reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social de conformitat amb la Disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic

Valor estimat del contracte: 80.630,21 € IVA exclòs

Tipus de procediment: Procediment obert i tramitació ordinària, reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social.

Tipus de licitació: Mitjançant preus unitaris

P₁ €/hora 1r. any de contracte: 15,93 €/hora IVA exclòs

P₂ €/hora 2n. any de contracte: 16,17 €/hora IVA exclòs

Admissió variants: Els licitadors presentaran una única proposta

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1. OBJECTE

1.1.- Definició general del contracte

Aquest Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars (en endavant PCEAP) té per objecte regular la contractació, mitjançant procediment obert del contracte **reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social** del servei de consergeria dels edificis del Consell Comarcal del Baix Llobregat ubicats al recinte del Parc Torreblanca i els seus voltants immediats, en terme municipal de Sant Just Desvern, d'acord amb les determinacions del present PCEAP i del Plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant PPTP) que han de regir aquest contracte i la Disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Constitueix l'objecte concret del present contracte les següents prestacions:

- Les tasques de conserge es podran realitzar en tots els edificis del Consell Comarcal del Baix Llobregat ubicats en el recinte de Torreblanca i els seus voltants immediats (aparcament, vial interior d'accés, portes d'accés al recinte, zona enjardinada dels voltants, bosquet dels voltants immediats de l'edifici, etc...). Malgrat que en condicions normals la base de treball estarà a la Recepció ubicada a la planta baixa de l'edifici NÚM. 1B.
- **La persona que presti aquest servei haurà d'anar uniformada.**
- Malgrat que aquest llistat no és exhaustiu, les tasques a realitzar podran ser:
 - Suport a Recepció, atenció al públic presencial i telefònica.
 - Utilització de la centralita telefònica per a atendre trucades exteriors fora de l'horari d'atenció al públic, desviació de trucades a les extensions pertinents, activació contestador automàtic, etc.
 - Observació, control i comprovació de moviments i activitats de personal i visites
 - Informació, control i orientació en els accessos, vials i en els voltants immediats dels edificis i/o el



recinte

- Ordenació i orientació en el aparcament, en els accessos i vials del recinte
- Control d'operaris de manteniment, obres i neteja en els edificis i en el recinte
- Obertura i tancament de portes i sales dels edificis i del recinte
- Control del sistema d'alarma
- Control de finestres, portes, persianes i cortines dels edificis i despatxos, tancament final dels edificis i el recinte tant en dies normals, com després d'actes específics que finalitzin després de l'horari normal del servei
- Recollida, custòdia i entrega de claus i/o comandaments i/o contrasenyes dels edificis i el recinte
- Revisió, control, posta en marxa, desconnexió o regulació de les instal·lacions: alarmes, ascensors, climatització, fontaneria, electricitat, telefonia, xarxa informàtica, megafonia, enllumenat, reg i bombes de desguàs en qualsevol classe d'immoble del recinte de Torreblanca per garantir el seu funcionament i seguretat física, segons instruccions, si s'escau activació de protocol d'emergència.
- En sala de servidors informàtics: control de temperatura i alarmes, actuació i resolució d'averies segons instruccions, si s'escau activació de protocol d'emergència
- Subministrament elèctric, SAI i alarmes: actuació i resolució d'averies segons instruccions, si s'escau activació de protocol d'emergència.
- Suport a diferents actes o reunions organitzats durant l'horari de servei, instal·lació i desmuntatge de pantalles de projecció, canó de projecció, portàtil, etc..
- Encesa, apagada, control i gestió de la megafonia de la sala de plens
- Control i gestió dels programes de gestió de climatització, centraleta, accessos i instal·lacions segons instruccions.
- Segons instruccions rondes pels edificis i/o el recinte
- Al finalitzar la jornada s'haurà de confeccionar un informe d'incidències fent constar les seves característiques, l'hora
- El Consell Comarcal també podrà encarregar a l'auxiliar altres tasques que puguin fer-se simultàniament a les de consergeria .

▪ Aquestes tasques podran ser diàries (ex: suport a recepció), ocasionals (ex: ordenació de l'aparcament durant un acte amb molta afluència) i excepcionals (ex: actuació sobre els servidors).

▪ D'acord amb la Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada, el conserge no és un vigilant de seguretat, ni personal habilitat, per tant, no podrà exercir cap autoritat i haurà de limitar-se a fer acte de presència, fer indicacions i aportar suggeriments a les persones. En cas situacions conflictives haurà de procedir segons els protocols d'emergència, avisar a la seva empresa, al 112 i/o al personal del Consell que es determini.

1.2.- Horari i dies de prestació del servei

El servei es prestarà de dilluns a divendres, tots els dies que el Consell romangui obert.

L'horari previst per al servei és el següent:

	Inici	Final	Hores/dia
Dilluns	13,50	19,50	6 H.
Dimarts	10,30	16,30	6 H.
Dimecres	13,50	19,50	6 H.
Dijous	10,30	16,30	6 H.
Divendres	13,00	16,30	3 H. 30 MIN.
			27 H. 30 MIN.

	Dia festiu, sense servei
	Dilluns i dimecres 13,50 - 19,50 >>> 6 hores/dia
	Dimarts i dijous 10,30 - 16,30 h. >>> 6 hores/dia



Divendres 13,00 - 16,30 h., >>> 3,5 hores/dia

Atesa la data de redacció del present PCEAP es preveu que el nou servei resultant d'aquesta licitació s'iniciï el 01/06/2026.

Servei previst per al primer any de contracte:

juny-26

<u>Dilluns</u>	<u>Dimarts</u>	<u>Dimecres</u>	<u>Dijous</u>	<u>Divendres</u>	<u>Dissabte</u>	<u>Diumenge</u>
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

	<u>dies/mes</u>	<u>hores/dia</u>	<u>hores</u>
festius	9	0	0
19,50h.	8	6	48
16,30h.	9	6	54
16,30h.	4	3,5	14
	30		116

Dies de
servei

21

jul-26

<u>Dilluns</u>	<u>Dimarts</u>	<u>Dimecres</u>	<u>Dijous</u>	<u>Divendres</u>	<u>Dissabte</u>	<u>Diumenge</u>
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

	<u>dies/mes</u>	<u>hores/dia</u>	<u>hores</u>
festius	8	0	0
19,50h.	9	6	54
16,30h.	9	6	54
16,30h.	5	3,5	17,5
	31		125,5

Dies de
servei

23

ag-26

<u>Dilluns</u>	<u>Dimarts</u>	<u>Dimecres</u>	<u>Dijous</u>	<u>Divendres</u>	<u>Dissabte</u>	<u>Diumenge</u>
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

	<u>dies/mes</u>	<u>hores/dia</u>	<u>hores</u>
festius	10	0	0
19,50h.	9	6	54
16,30h.	8	6	48



16,30h.	4	3,5	14
	31		116

Dies de servei 21

set-26

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
29	29	30				

	dies/mes	hores/dia	hores
festius	9	0	0
19,50h.	9	6	54
16,30h.	9	6	54
16,30h.	3	3,5	10,5
	30		118,5

Dies de servei 21

oct-26

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

	dies/mes	hores/dia	hores
festius	10	0	0
19,50h.	7	6	42
16,30h.	9	6	54
16,30h.	5	3,5	17,5
	31		113,5

Dies de servei 21

nov-26

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

	dies/mes	hores/dia	hores
festius	9	0	0
19,50h.	9	6	54
16,30h.	8	6	48



16,30h.	4	3,5	14
	30		116

Dies de servei 21

des-26

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

	dies/mes	hores/dia	hores
festius	10	0	0
19,50h.	9	6	54
16,30h.	9	6	54
16,30h.	3	3,5	10,5
	31		118,5

Dies de servei 21

gen-27

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

	dies/mes	hores/dia	hores
festius	12	0	0
19,50h.	7	6	42
16,30h.	8	6	48
16,30h.	4	3,5	14
	31		104

Dies de servei 19

febr-27

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

	dies/mes	hores/dia	hores
festius	10	0	0
19,50h.	9	6	54
16,30h.	9	6	54
16,30h.	3	3,5	10,5
	31		118,5



Dies de servei 21

març-27

<u>Dilluns</u>	<u>Dimarts</u>	<u>Dimecres</u>	<u>Dijous</u>	<u>Divendres</u>	<u>Dissabte</u>	<u>Diumenge</u>
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

	<u>dies/mes</u>	<u>hores/dia</u>	<u>hores</u>
festius	10	0	0
19,50h.	9	6	54
16,30h.	9	6	54
16,30h.	3	3,5	10,5
	31		118,5

Dies de servei 21

abr-27

<u>Dilluns</u>	<u>Dimarts</u>	<u>Dimecres</u>	<u>Dijous</u>	<u>Divendres</u>	<u>Dissabte</u>	<u>Diumenge</u>
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

	<u>dies/mes</u>	<u>hores/dia</u>	<u>hores</u>
festius	8	0	0
19,50h.	8	6	48
16,30h.	9	6	54
16,30h.	5	3,5	17,5
	30		119,5

Dies de servei 22

maig-
27

<u>Dilluns</u>	<u>Dimarts</u>	<u>Dimecres</u>	<u>Dijous</u>	<u>Divendres</u>	<u>Dissabte</u>	<u>Diumenge</u>
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

	<u>dies/mes</u>	<u>hores/dia</u>	<u>hores</u>
festius	10	0	0
19,50h.	9	6	54
16,30h.	8	6	48
16,30h.	4	3,5	14



	31	116
Dies de servei	21	

Resum servei anual primer any de contracte

	Mes	Dies de servei	Hores/mes
Any 2026	Juny	21	116
	Juliol	23	125,5
	Agost	21	116
	Setembre	21	118,5
	Octubre	21	113,5
	Novembre	21	116
	Desembre	21	118,5
	Any 2027	Gener	19
Febrer		20	110
Març		21	118,5
Abril		22	119,5
Maig		21	116
TOTAL		252	1.392

D'acord amb els quadrants de servei previst, el primer any de servei tindrà el muntant de 1.392 hores/any en 252 dies de servei anual. Per als anys posteriors el resultat seria molt similar. La facturació mensual es farà en relació a les hores de servei realment executades.

1.3.- Codificació del contracte

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes CPV seria:

98341130-5

Serveis de consergeria

CLÀUSULA 2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, de la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) estan acreditats a l'expedient.

El Consell no disposa de personal per a realitzar aquest servei i cobrir les possibles absències (baixes, vacances, etc...) i per aquest motiu es procedirà a la licitació d'aquest contracte.

El motiu aplicat per a no realitzar la divisió en lots del present contracte de serveis és que es tracta d'una única prestació, sempre la mateixa i que es realitzarà cada dia amb un/a treballador/a. L'increment del número d'empreses realitzant aquesta prestació no afegiria cap valor. No es preveu la divisió en lots atès que es tracta d'un servei homogeni i unitari, amb prestació diària, que requereix una única direcció; la fragmentació en diversos lots incrementaria els riscos de descoordinació, dificultaria el control de l'execució i no aportaria una millora objectiva en termes d'eficiència ni de qualitat

El procediment de licitació serà obert.

CLÀUSULA 3. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte es configura com a contracte de serveis d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic



espanyol las Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. En endavant designada com la Llei 9/2017 (LCSP).

Aquest contracte de serveis té naturalesa administrativa, de conformitat amb allò que disposa l'art. 24 i 25 de la Llei 9/2017, i es regeix per aquest plec de clàusules econòmiques i administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014
- Pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Per les disposicions del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per D 179/1995, de 13 de juny
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Així com per la resta de normativa legal aplicable.

A més de la normativa esmentada, també són d'aplicació a aquest contracte:

- Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 de octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en endavant RDL 2/2015.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 268, de 10 de novembre).
- Resolució de 26 de març de 2025, de la Direcció General de Treball per la qual es registra i publica el XVI Conveni col·lectiu general de centres i serveis d'atenció a persones amb discapacitat (BOE núm. 86 – 9 d'abril de 2025).
- En qualsevol cas les empreses licitadores estaran obligades al compliment de la legislació laboral, social i de seguretat vigent al respecte del personal que participi en el servei objecte del present contracte i a exigir aquest compliment a les empreses subcontractistes que hi puguin participar en l'execució del servei de referència.
- I, en qualsevol cas, per tota la legislació sectorial que hi sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

CLÀUSULA 4. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICA

4.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.



4.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

4.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/coloniaquell.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

4.4. Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament. A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Espai d'empreses licitadores" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar del servei VALid o del certificat digital requerit. Podeu consultar el Manual d'ús de la Plataforma de serveis de contractació pública per a empreses i ciutadania <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

4.5. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.



4.6. Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

CLÀUSULA 5. RÈGIM DE RECURSOS

5.1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs de reposició d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5.3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5.4. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

CLÀUSULA 6. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert no harmonitzat, **reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social** d'acord amb la normativa aplicable.

CLÀUSULA 7. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES

El contracte tindrà una durada inicial de dos (2) anys a comptar des de la data efectiva d'inici del servei que es fixarà en el contracte. Es preveu la possibilitat d'una pròrroga d'un màxim d'un (1) any.

La durada màxima del contracte seria de $2 + 1 = 3$ anys.

CLÀUSULA 8. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

8.1.- Marc de referència

- El pressupost base de la licitació es l'import de les anualitats inicials del contracte, sense modificacions de contracte, ni pròrroques.



- El valor estimat del contracte és l'import de les anualitats inicials del contracte, més les possibles modificacions i pròrrogues.

El conveni col·lectiu de referència és el XVI Conveni col·lectiu general de centres y serveis d'atenció a les persones amb discapacitat, aprovat mitjançant la Resolució de 26/03/25 de la Direcció General de Trabajo i publicat en el BOE núm. 86, de data 09/04/25.

El conveni està en vigència i està previst que aquesta finalitzi el 31/12/27. Està prevista la seva pròrroga automàtica de no haver-hi denúncia expressa. En qualsevol cas restarà en vigència fins a la seva substitució.

El servei que es pretén licitar ja es presta actualment i la persona que ocupa el lloc de treball té dret a la subrogació, d'acord amb l'article 27 del conveni. La categoria laboral és de tècnic auxiliar.

La jornada anual segons conveni és de 1.720 hores/any i la jornada setmanal 38 hores 30 minuts.

Les taules salarials publicades en el conveni per a la categoria de referència són:

- Any 2026

Año 2026

Grupo profesional	Salario de entrada (salario base)	CD N1 (9,2 %)	SB+N1	CD N2 (7,2 %)	Salario de referencia de grupo (SB+N1+N2)	Nocturnidad (complemento hora nocturna)
Técnico Auxiliar	1.077,28	99,11	1.176,39	77,56	1.253,96	2,19

- Any 2027

Año 2027

Grupo profesional	Salario de entrada (salario base)	CD N1 (9,2 %)	SB+N1	CD N2 (7,2 %)	Salario de referencia de grupo (SB+N1+N2)	Nocturnidad (complemento hora nocturna)
Técnico Auxiliar	1.093,44	100,60	1.194,04	78,73	1.272,77	2,23

- El BOE núm. 44, de data 19/02/26 va publicar el Reial Decret 126/2026, de 18 de febrer, que fixa el salari mínim interprofessional per a 2026 en 1.221,00 €/mes en 14 pagues.

- De les taules salarials d'aplicació resulten retribucions superiors al SMI.

8.2.- Càlcul del preu unitari €/hora per als dos anys inicials del contracte

La primera anualitat del contracte es preveu que comenci el 01/06/26 i finalitzi el 31/05/27, per tant seran d'aplicació les taules salarials dels anys 2026 i 2027. Igualment la segona anualitat del contracte abastarà entre 01/06/27 – 31/05/28.

El concepte de “Despeses generals” inclou, entre d'altres, la uniformitat, telèfon mòbil, formació, revisió mèdica, assegurança RC i tots els conceptes no salarials.

Aplicant la taula salarial de 2026 resulta el següent:

ANY 2026



Conceptes retributius	€/mes		€/any
Salari base	1.077,28		
CD N1 9,2% salari base	99,11		
CD N2 7,2% salari base	77,56		
Total €/mes	1.253,95	x 14 pagues	17.555,35
Vacances	17.555,35	x 1/12	1.462,95
Subtotal 1			19.018,30
Seguretat Social 33,5% s/ Subtotal 1			6.371,13
Subtotal 2 - Cost empresarial €/any			25.389,43
Despeses generals 11% s/Subtotal 2			2.792,84
Benefici industrial 6% s/Subtotal 2			1.523,37
Total €/any jornada de 1.720 hores/any de servei + 1 mes de vacances			29.705,64

Resulta un preu/hora de fins a 31/12/26 de 15,83 €/hora

Aplicant la taula salarial de 2027 resulta el següent:
ANY 2027

Conceptes retributius	€/mes		€/any
Salari base	1.093,44		
CD N1 9,2% salari base	100,60		
CD N2 7,2% salari base	78,73		
Total €/mes	1.272,76	x 14 pagues	17.818,70
Vacances	17.818,70	x 1/12	1.484,89
Subtotal 1			19.303,59
Seguretat Social 33,5% s/ Subtotal 1			6.466,70
Subtotal 2 - Cost empresarial €/any			25.770,29
Despeses generals 11% s/Subtotal 2			2.834,73
Benefici industrial 6% s/Subtotal 2			1.546,22
Total €/any jornada de 1.720 hores/any de servei + 1 mes de vacances			30.151,24

Resulta un preu/hora de fins a 31/12/27 de 16,07 €/hora

Per al període **01/01/28 – 31/05/28** es considera un preu de:

Preu 2026: 15,83 €/hora

Preu 2027: 16,07 €/hora (increment 2026/2027 >>> 1,5%) >>>> aplicat sobre el preu 2027 resulta 16,31 €/hora

El servei que es prestarà serà de 1.392 hores/any.

Aplicant aquests imports sobre les hores previstes de servei resulta el següent:

PRIMER ANY DE CONTRACTE 01/06/26-31/05/27

Mes	Dies de servei	Hores/mes	€
Juny	21	116	1.836,28
Juliol	23	125,5	1.986,67
Agost	21	116	1.836,28
Setembre	21	118,5	1.875,86
Octubre	21	113,5	1.796,71



Novembre	21	116	1.836,28
Desembre	21	118,5	1.875,86
Gener	19	104	1.671,28
Febrer	20	110	1.767,70
Març	21	118,5	1.904,30
Abril	22	119,5	1.920,37
<u>Maig</u>	<u>21</u>	<u>116</u>	<u>1.864,12</u>
TOTAL	252	1.392	22.171,68

Per al PRIMER any de contracte resulta un preu:

22.171,68 €/anualitat / 1.392 hores/any >>> **15,93 €/hora IVA exclòs**

SEGON ANY DE CONTRACTE 01/06/27-31/05/28

Mes	Dies de servei	Hores/mes	
Juny	21	116	1.864,12
Juliol	23	125,5	2.016,79
Agost	21	116	1.864,12
Setembre	21	118,5	1.904,30
Octubre	21	113,5	1.823,95
Novembre	21	116	1.864,12
Desembre	21	118,5	1.904,30
Gener	19	104	1.696,24
Febrer	20	110	1.794,10
Març	21	118,5	1.932,74
Abril	22	119,5	1.949,05
<u>Maig</u>	<u>21</u>	<u>116</u>	<u>1.891,96</u>
TOTAL	252	1.392	22.505,76

Per al SEGON any de contracte resulta un preu:

22.505,76 €/anualitat / 1.392 hores/any >>> **16,17 €/hora IVA exclòs**

Aquest contracte es licitarà pels preus unitaris de les dues anualitats inicials del contracte:

P1: Preu de la primera anualitat del contracte 15,93 €/hora IVA exclòs – període 01/06/26-31/05/27

P2: Preu de la segona anualitat del contracte 16,17 €/hora IVA exclòs – període 01/06/27-31/05/28

8.3.- Pressupost base de la licitació i valor estimat del contracte

- El pressupost base de la licitació es l'import de les anualitats inicials del contracte, sense modificacions de contracte, ni pròrrogues.
- El valor estimat del contracte és l'import de les anualitats inicials del contracte, més les possibles modificacions i pròrrogues.
- 1r. any de contracte >>> 1.392 hores/any x 15,93 €/hora = 22.174,56 € IVA exclòs
- 2n. any de contracte >>> 1.392 hores/any x 16,17 €/hora = 22.508,64 € IVA exclòs

1r. Any de contracte

Conceptes	
Despeses directes	



Costos directes - Cost empresarial de la mà d'obra	13,62
Total despeses directes	13,62
Despeses indirectes	
Despeses generals 11% s/despeses directes	1,50
Benefici industrial 6% s/despeses directes	0,82
Total despeses indirectes	2,31
P1 €/hora IVA exclòs 1r. Any de contracte	15,93

2n. Any de contracte

Conceptes	
Despeses directes	
Costos directes - Cost empresarial de la mà d'obra	13,82
Total despeses directes	13,82
Despeses indirectes	
Despeses generals 11% s/despeses directes	1,52
Benefici industrial 6% s/despeses directes	0,83
Total despeses indirectes	2,35
P1 €/hora IVA exclòs 2n. Any de contracte	16,17

El preu que s'aplicarà en la pròrroga, si s'escau, serà el mateix de la 2na. anualitat del contracte: 16,17 €/hora IVA exclòs.

<u>Període contracte</u>	<u>€ estimats</u>	<u>€ estimats</u>	<u>€ estimats</u>	<u>€ estimats</u>
		<u>Possible pròrroga</u>	<u>Possibles modificacions</u>	<u>Suma €</u>
1r. any	22.174,56	0,00	4.434,91	26.609,47
2n any	22.508,64	0,00	4.501,73	27.010,37
<u>Pròrroga</u>	<u>0,00</u>	<u>22.508,64</u>	<u>4.501,73</u>	<u>27.010,37</u>
Totals	44.683,20	22.508,64	13.438,37	80.630,21
Valor màxim estimat del contracte, sense IVA, incloent-hi possibles pròrrogues i modificacions als efectes de determinar el procediment d'adjudicació € sense IVA.				80.630,21

▪ Pressupost base de la licitació
44.683,20 € + 9.383,47 € d'IVA = 54.066,67 € IVA inclòs

▪ Valor estimat del contracte
80.630,21 € + 16.932,34 € d'IVA = 97.562,55 € IVA inclòs

8.4.- Preus unitaris de la licitació

▪ S'estableix com a P₁, base per a l'oferta 15,93 €/hora sense IVA del servei de consergeria prestat en els edificis del Consell Comarcal del Baix Llobregat ubicats en el recinte del Parc Torreblanca i els seus exteriors immediats, aplicable al primer any de contracte.

▪ S'estableix com a P₂, base per a l'oferta 16,17 €/hora sense IVA del servei de consergeria prestat en els edificis del Consell Comarcal del Baix Llobregat ubicats en el recinte del Parc Torreblanca i els seus exteriors immediats, aplicable al segon any de contracte.

<u>Servei</u>	<u>Import preu unitari màxim IVA exclòs</u>	<u>Tipus impositiu IVA</u>	<u>Import IVA</u>	<u>Total import preu unitari màxim IVA inclòs</u>
P ₁ €/hora 1r. any de contracte	15,93	21,00%	3,34	19,27
P ₂ €/hora 2n. any de contracte	16,17	21,00%	3,39	19,56



▪ En cas de pròrroga el servei es facturarà amb el mateix preu que el segon any de contracte.

▪ Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta aquests preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

▪ En aquest contracte es consideren incloses en els preus unitaris totes les despeses del servei, personal, vehicles, uniformitat, comunicacions, mitjans auxiliars, mitjans i programaris informàtics, assegurances, despeses generals, benefici industrial, llevat de l'IVA, ja sigui en dies laborables, com en dies festius. No es facturarà cap concepte no inclòs en el preu unitari

▪ El percentatge d'IVA a aplicar és del 21%.

CLÀUSULA 9. PARTIDA PRESSUSPOSTÀRIA, APLICACIONS PRESSUSPOSTÀRIA I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Es declara la plurianualitat de la despesa que anirà a càrrec de la partida 9200.22701-Seguretat del pressupost del Consell Comarcal del Baix Llobregat dels anys 2026, 2027, 2028 i, si s'escau, 2029. La seva realització se subordina a l'existència de crèdit en la partida i anualitats esmentades

Per anualitats pressupostàries i considerant l'inici de la nova contractació 01/06/26 el desglossament seria:

<u>Anualitat</u>	<u>Període de servei</u>	<u>€ màxims estimats</u>	<u>IVA 21%</u>	<u>€ IVA inclòs import total màxim estimat</u>
2026	01/06/26-31/12/26	15.522,19	3.259,66	18.781,85
2027	01/01/27-31/12/27	26.843,33	5.637,10	32.480,43
2028	01/01/28-31/12/28	27.010,37	5.672,18	32.682,55
2029	01/01/29-31/05/29	<u>11.254,32</u>	<u>2.363,41</u>	<u>13.617,73</u>
	TOTALS	80.630,21	16.932,34	97.562,55

97.562,55

CLÀUSULA 10. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil del contractant a través de l'adreça següent <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4112388?categoria=0>

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al perfil del contractant

CLÀUSULA 11. REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

11.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.



- **Aquest contracte té caràcter reservat i, per tant, no poden concórrer més que els Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social inscrits en el Registre de Centres Especials de Treball que correspongui, en els termes previstos a l'article 43 del RDL 1/2003, de 29 de novembre de 2013. Aquesta condició té caràcter de condició necessària.**

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte

11.2 El contracte no exigeix classificació empresarial sense perjudici de l'acreditació per part dels empresaris de la precisa solvència econòmica, financera i tècnica o professional que s'especifica en aquest Plec. Tot i això, les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte:

Grup L) Serveis administratius

Subgrup 6 – Serveis de porteria, control de accessos i informació al públic

Categoria A o superior

i que siguin Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social inscrits en el Registre de Centres Especials de Treball que correspongui, en els termes previstos a l'article 43 del RDL 1/2013, de 29 de novembre de 2013, podran acreditar la seva classificació aportant la justificació d'aquests extrems.

Igualment poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

11.3 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

11.4. A més de les condicions mínimes generals expressades en els paràgrafs anteriors, per poder participar en la licitació d'aquest contracte s'estableixen les condicions específiques mínimes següents:

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a continuació, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

- Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1a) LCSP el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis disponible ha de tenir un valor de com a mínim una vegada i mitja del VEC.

Per tant, la solvència econòmica en aquesta licitació s'acreditarà amb un volum mínim de negoci en l'àmbit del contracte de:



80.630,21 € x 1,5 = 120.945,31 €/any

Per acreditar documentalment aquesta circumstància el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels comptes anuals dipositats en el registre oficial on hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o degudament compulsats.

- La solvència tècnica o professional s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

L'acreditació de la solvència tècnica o professional s'efectuarà mitjançant la relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat del qual en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte. (art. 90.2 de la LCSP).

Forma d'acreditació: Certificats de bona execució emesos per l'entitat del sector públic contractant. En cas que l'entitat contractant sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit o visat per aquest o bé mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui a la seva disposició que acreditin la realització de la prestació. Tot d'acord amb el que disposa l'article 90.1 a) de la LCSP.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenen aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica s'acreditarà pels altres mitjans indicats i no serà aplicable l'establert a l'execució del número determinats de serveis.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o resolució contractual.

- Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar i el nom o perfil empresarial que correspongui d'acord amb allò que disposa l'article 215.2 a 9 LCSP.

11.5. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

11.6. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

CLÀUSULA 12. PRESENTACIÓ DOCUMENTACIÓ I CONTINGUT DELS SOBRES

12.1 Les proposicions per prendre part en aquesta contractació, es presentaran electrònicament a través de l'eina Sobre Digital que està en el Perfil del Contractant, dins el termini de com a mínim 15 dies naturals a comptar a partir de partir de l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil del contractant. El termini màxim s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital que es trobarà dins l'anunci d'aquesta licitació, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web:



<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat>

No s'acceptarà cap proposició que no es tramiti a través de la plataforma electrònica de contractació esmentada.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Cal recordar que l'eina de Sobre digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanat automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat



Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

12.2 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les



empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

12.3 L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts.

La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

12.4 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

12.5 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

12.6 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan

12.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12.8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

12.9. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades



12.10 Contingut dels sobres

La presentació de les propostes es farà en dos sobres digitals de la següent manera:

SOBRE A. Documentació General

a) Document Europeu Únic (en endavant DEUC) (Annex I)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a MODEL DEUC a aquest plec, i es pot generar a través d'aquesta eina <https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant DEUC.
- Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), regulat en el Decret 40/2025, d'11 de març, i gestionat per la Secretaria Tècnica de



la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Altres declaracions (ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE)

- Que poseeix l'habilitació professional precisa per a la realització de l'objecte del contracte.
- Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals indicats.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 SÍ NO No obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 SÍ NO No obligat per normativa
- Respecte d'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa
 Està subjecta a l'IAE
 Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions:
 SÍ NO
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avis de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI	Correu electrònic professional *	Mòbil professional *

* Camps obligatoris

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avis de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal del Baix Llobregat per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consell Comarcal del Baix Llobregat pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en el supòsit que formulin empreses vinculades, s'indica el grup empresarial al què pertany indicant les empreses que la componen: _____
- Que en cas de resultar adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula corresponent del Plec.



- Que l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Declaració relativa a la subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil amb el límit establert en els Plecs.
- Declaració que dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

El DEUC i les declaracions hauran d'estar signades electrònicament pel licitador en cas de ser persona física o per la persona que representa legalment en cas de ser persona jurídica.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

SOBRE B.- Criteris automàtics.

Inclourà:

- La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model que consta al Plec de clàusules administratives particulars i donant la informació necessària per avaluar els criteris avaluable establerts a la Clàusula 13 d'aquest Plec.

La proposició econòmica s'haurà d'ajustar al model de l'ANNEX III del Plec de clàusules Administratives particulars.

▪ S'inclourà en el Sobre B l'estudi tècnic i econòmic realitzat pel licitador per obtenir els preus unitaris de l'oferta.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

CLÀUSULA 13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

En aquesta licitació tots els criteris previstos són de valoració automàtica:

La puntuació màxima possible en aquesta licitació és de 100,00 punts

▪ Criteri de valoració:

Es valorarà amb 25,00 punts l'oferta del P₁ €/hora de servei més baixa per al primer any de contracte. La resta de propostes es valoraran proporcionalment d'acord amb la següent l'aplicació de la següent fórmula:



$$P_i = P_{\max} \times (1 - ((\text{Preu}_i - \text{Preu}_m) / \text{Preu}_m))$$

d'acord amb els següents significats:

P_i = Puntuació del preu unitari del concepte analitzat

P_{\max} = Puntuació màxima possible per a cada concepte

Preu_i = Preu unitari analitzat

Preu_m = Preu unitari amb l'import més baix

Aquest criteri s'inclourà en el Sobre B

- Criteri de valoració:

Es valorarà amb 25,00 punts l'oferta del **P₂ €/hora** de servei **més baixa per al segon any de contracte**.

La resta de propostes es valoraran proporcionalment d'acord amb la següent aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = P_{\max} \times (1 - ((\text{Preu}_i - \text{Preu}_m) / \text{Preu}_m))$$

d'acord amb els següents significats:

P_i = Puntuació del preu unitari del concepte analitzat

P_{\max} = Puntuació màxima possible per a cada concepte

Preu_i = Preu unitari analitzat

Preu_m = Preu unitari amb l'import més baix

Aquest criteri s'inclourà en el Sobre B

Nota prèvia 1: La puntuació dels criteris que es detallen a continuació serà "tot o res". És a dir, aportant la documentació (protocols, plans de formació,...) i el compromís s'obté la puntuació. No aportant-la s'obtenen 0,00 punts. Cal especificar que els protocols o plans manifestament deficients o impossibles es consideraran com a no aportats i s'obtidran 0,00 punts

- Criteri de valoració: Protocol d'actuació **10,00 punts**

Aportació d'un protocol d'actuació del conserge davant de conflictes, aldarulls i emergència sanitària en el Consell Comarcal del Baix Llobregat. Aquest protocol s'inclourà en el Sobre B

- Criteri de valoració: Compromís d'efectuar i acreditar un mínim de 2 inspeccions mensuals de l'inspector de seguretat durant la vigència del contracte **10,00 punts**. Aquest compromís s'inclourà en el Sobre B (està vinculado con el objeto del contrato? Coo se acredita?)

- Criteri de valoració: Pla de formació del personal adscrit al servei i compromís de l'empresa a realitzar-lo, fins a **30,00 punts**, d'acord amb la distribució següent per al primer any:

- gestió de conflictes, com a mínim 6 hores: **5,00 punts**
- primers auxilis, com a mínim 6 hores: **5,00 punts**
- gestió d'emergències, com a mínim 6 hores: **5,00 punts**
- comunicació i relació amb el/la ciutadà/dana, com a mínim 6 hores: **5,00 punts**
- relació amb els cossos públics de seguretat, com a mínim 6 hores: **5,00 punts**
- altres aspectes propis del lloc de treball d'acord amb les disposicions legals d'aplicació(*), com a mínim 6 hores: **5,00 punts (estas ya no serían obligatorias por Ley...)**

Aquests compromisos s'inclouran en el Sobre B

El pla aportat detallarà les qüestions bàsiques que inclourà en cada àrea (gestió de conflictes, primers auxilis, gestió d'emergències, comunicació i relació amb el/la ciutadà/dana, relació amb els cossos públics de seguretat, etc...)

L'empresa es comprometrà a realitzar com a mínim aquest pla de formació en el primer any de contracte. La formació serà presencial i en centres homologats i s'acreditarà amb certificats dels centres de formació i declaració del personal que es presentaran com a màxim al final de la primera anualitat. Durant la resta



d'annualitats del servei l'empresa acreditarà la formació obligatòria d'acord amb les disposicions legals d'aplicació. La formació obligatòria s'acreditarà com a màxim al final de la segona i, si s'escau, tercera anualitat. El pla de formació en cada àrea i els compromisos corresponents s'inclouran en el Sobre B

TOTAL CRITERIS D'AVUACIÓ AUTOMÀTICA: 100,00 PUNTS.

PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL: 100,000 punts

CLÀUSULA 14. VARIANTS O ALTERNATIVES

Els licitadors només presentaran una única proposta. No s'admeten variants a la present licitació.

CLÀUSULA 15. OFERTES AMB VALOR ANORMALS O DESPROPORCIONATS

S'estarà al que estableix l'article 149 de la Llei 9/2017 i, en el seu defecte, al que estableix l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En aquesta licitació, sense perjudici d'altres criteris, es consideraran proposicions anormals o desproporcionades aquelles que impliquin que el contractista no compliria les condicions laborals, legals o de remuneració envers els seus treballadors/es.

Si en l'oferta s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores consideren l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector. L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/le empresa/es licitadora/es que l'/les hagin/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o de qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oberta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant la comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins del termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.



L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 LCSP.

CLÀUSULA 16. CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'IGUALACIONS DE PROPOSICIONS

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la LCSP. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

CLÀUSULA 17. GARANTIA PROVISIONAL

No procedeix la constitució de garantia provisional.

CLÀUSULA 18. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

PRESIDENT/A:

Eva González Domínguez, Lletrada i Cap de la Unitat de Contractació.

VOCALS:

Javier Angulo Martín, Interventor del l'entitat

Lluís González Roig, Secretari i Cap dels Serveis Jurídics.

Montserrat Torroella Torroella, Cap de l'Àrea Serveis Tècnics i Polítiques de Territori.

SECRETÀRIA:

Sílvia Sánchez Pérez, Administrativa de la Unitat de Contractació.

CLÀUSULA 19. OBERTURA ELECTRÒNICA DE PLIQUES

La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de 3 dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil del contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariment o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.



En el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de licitació tindrà lloc l'acte d'obertura del sobre B presentat per les empreses admeses.

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma de contractació pública. L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreça un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què s'han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit de l'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

CLÀUSULA 20. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE LA DOCUMENTACIÓ PRIVA A L'ADJUDICACIÓ

20.1 Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en els Plecs.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a



comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions d'aquest Plec.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre *Representa*. <https://www.aoc.cat/serveis-aoc/representa/>
- Documentació acreditativa de la condició de Centres Especials de Treball i d'Iniciativa Social.
- Documentació que acrediti que l'empresa/entitat està inscrita al Registre com a Centre Especial de Treball de la Direcció General d'Afers Socials del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya, o equivalent europeu, estatal o de la Comunitat Autònoma i la documentació que acrediti que es tracta d'un Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social.
- Documentació acreditativa de l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.
- Impost activitats econòmiques. Quan s'exerceixen activitats subjectes a l'impost sobre Activitats Econòmiques: alta, últim rebut juntament amb una declaració de responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.
- Certificat acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, o certificat de l'entitat asseguradora d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil d'explotació i producte per quantia no inferior a 600.000,00 € per sinistre.
- Declaració ubicació servidors, segons model que consta a l'annex 5 d'aquest Plecs.
- Acreditar la resta de circumstàncies consignades en el DEUC i declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta i estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea no haurà d'aportar la documentació que acredita la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar per licitar i firmar contractes, la representació, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, la classificació empresarial si procedeix, l'alta en l'impost d'activitats econòmiques i el rebut de darrer pagament, sempre i quan figurin en els esmentats registre i estigui actualitzada o vigent. Caldrà també aportar una declaració sobre la vigència i l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors.

20.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals. Les sol·licituds d'esmena es duran a terme a través de la funcionalitat que aquest



efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complementi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2a LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1e) LCSP.

CLÀUSULA 21. GARANTIA DEFINITIVA

De conformitat amb la Disposició Addicional Quarta apartat tercer en relació amb l'article 107 de la LCSP, no procedeix exigir la garantia definitiva als procediments de contractació en els quals s'apliqui la reserva a Centre Especials de Treball d'Iniciativa Social.

CLÀUSULA 22. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

22.1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 20, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

22.2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

CLÀUSULA 23. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

23.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

23.2. La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior. D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es



farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 24. TERMINI D'EXECUCIÓ I LLOC DE PRESTACIÓ

24.1 El contracte tindrà una durada inicial de dos (2) anys a comptar des de la data efectiva d'inici del servei que es fixarà en el contracte, es preveu la possibilitat d'una (1) pròrroga d'un màxim d'un (1) any.

24.2 El lloc de prestació del servei està ubicat a Carretera Reial 165 – Parc Torreblanca – 08960 Sant Just Desvern i concretament en tots els edificis del Consell Comarcal del Baix Llobregat ubicats en el recinte de Torreblanca i els seus voltants immediats (aparcament, vial interior d'accés, portes d'accés al recinte, zona enjardinada dels voltants, bosquet dels voltants immediats de l'edifici, etc...). Malgrat que en condicions normals la base de treball estarà a la Recepció ubicada a la planta baixa de l'edifici NÚM. 1B.

CLÀUSULA 25. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa responsable del contracte a la Cap de Serveis Tècnics i Polítics de Territori del Consell Comarcal del Baix Llobregat, el qual exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin.

Concretament les funcions del responsable del contracte seran:

- Seguiment i supervisió de les prestacions de l'objecte del contracte
- Determinar si la prestació realització pel/per la contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- Conformar la facturació
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar o la resolució del contracte

CLÀUSULA 26. FORMA DE PAGAMENT

L'adjudicatari presentarà factures mensuals i el seu pagament es realitzarà dins dels terminis legalment establerts des de la data d'entrada de la factura al Registre d'entrada del Consell Comarcal, prèvia conformitat del tècnic/a responsable del contracte.

L'import de la factura es calcularà sobre els serveis realment prestats, aplicant els preus unitaris €/hora del contracte, que serà els oferts per l'adjudicatari en la seva oferta. Abans de la tramitació es contrastaran els serveis facturats amb les dades obtingudes pels sistemes de control que s'estableixin durant la vigència del contracte.

La facturació del servei es realitzarà mensualment els imports facturats correspondran al producte de les hores reals de servei pel preu unitari corresponent + IVA durant tota la vigència del contracte.

El pagament es farà mitjançant la tramitació de factura electrònica a través de l'aplicatiu E-FACT que està disponible en la pàgina web del Consell Comarcal del Baix Llobregat (www.elbaixllobregat.cat).

CLÀUSULA 27. REVISIÓ DE PREUS



No procedeix la revisió de preus segons consta en l'expedient. Els preus unitaris de licitació ja recullen els increments salarials previstos en el conveni d'aplicació.

CLÀUSULA 28. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

CLÀUSULA 29. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

29.1. L'empresa contractista respon de la correcta prestació del servei d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada al compliment de l'oferta presentada. El compliment de l'oferta constitueix obligació essencial del contracte.

29.2. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

CLÀUSULA 30. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS GENERALS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

30.1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució així com les que s'estableixin en altres clàusules d'aquest Plec:

- L'empresa contractista ha de garantir: que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones.
- L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació, l'alta en la Seguretat Social i el pagament de les cotitzacions de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte.
- El pagament del preu a les empreses subcontractades. Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa



contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació

30.2. Altres obligacions del contractista:

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs de clàusules, el Consell Comarcal comuniqui al contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

A més de les obligacions generals i de les demás derivades de les previsions específiques d'aquest Plec, el contractista tindrà les següents obligacions específiques

a) El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, de la documentació que l'integra, de la normativa aplicable o de les instruccions o normes dictades pel Consell Comarcal no eximeixen el contractista de l'obligació de complir-lo.

b) Complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i/o personals que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.

c) L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte, al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, en matèria de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius donarà lloc a la imposició de penalitats que es determinen en aquests plecs així com serà considerada infracció molt greu i causa de resolució del contracte.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

e) En relació al personal, l'empresa adjudicatària haurà de complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball i el conveni col·lectiu que correspongui en tots els seus aspectes, restant exempta aquest Consell Comarcal de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'empresa.



La infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals i dels convenis col·lectius, constituirà causa de resolució del contracte per incompliment de l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per prestar el servei. El contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.

El contractista haurà de garantir en tot moment la correcta prestació contractada, disposant, a aquests efectes, d'un nombre suficient de treballadors/es en plantilla per poder fer front, sense detriment del servei, a qualsevol situació que pugui originar-se com a conseqüència de vagues legals, baixes, vacances, permisos del personal o qualsevol altre causa, que intervingui en l'execució del contracte. Per tant, el contractista ha de prestar el servei contractat en tots els seus termes i proveir les vacants que es puguin produir per malaltia, absència, vacances o qualsevol altra causa

El canvi de personal del contractista no podrà tenir com a conseqüència el menysteniment o el desistiment de cap de les funcions que li corresponen ni de les habilitats del seu personal per prestar el contracte.

El contractista i personal de servei disposarà de les habilitacions necessàries per desenvolupar la seva feina

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcionarial entre el personal del contractista o dels seus subcontractistes i el Consell Comarcal. L'esmentat personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per tant aquest tindrà tots els drets i deures vigents en matèria laboral, i altres disposicions vigents de seguretat i higiene en el treball, referida al personal al seu càrrec.

En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els/les treballadors/es en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en el Consell Comarcal del Baix Llobregat.

En relació al personal, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriuï a l'execució del contracte, indicant el nom i cognoms del personal, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social conforme està donant d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

Quan l'adjudicatari necessiti contractar nou personal, ha de seleccionar preferentment persones que siguin coneixedores del tipus de treball, que es trobin en atur i figurin inscrites en les Oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya.

f) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats i es considerarà molt greu.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament



g) El contractista té l'obligació de comunicar qualsevol incidència que es produeixi en el servei. Així mateix el contractista haurà de comunicar al Consell les situacions de conflicte d'interessos o altres anàlogues que afectin, directa i indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

h) Sens perjudici de les disposicions vigents relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de facilitar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les seves proposicions, especialment pel que fa als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials dels mateixos, d'acord amb el que s'especifica en aquests Plecs. El Consell Comarcal no podrà fer-ne difusió d'aquesta informació sense el consentiment del licitador.

i) El contractista designarà una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal que haurà de fer d'enllaç amb el corresponent tècnic/a d'aquesta entitat promotor/a d'aquest contracte i el responsable del contracte, si escau.

j) Contractar i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'explotació i producte per quantia no inferior a 600.000,00 € per sinistre que s'haurà de presentar en el Registre general d'aquesta entitat. A l'inici de cada anualitat del contracte haurà d'aportar còpia actualitzada de la pòlissa esmentada i rebut en vigor. També l'haurà d'aportar si caduca durant l'execució del contracte amb les mateixes condicions especificades. En cas de pròrroga, l'haurà d'aportar en les mateixes condicions especificades. En cas que no s'aporti aquesta documentació, serà causa de resolució del contracte, atès que és una obligació essencial del contracte.

En cas que el capital assegurat no arribés a cobrir les responsabilitats en què hagués incorregut el contractista, aquest quedarà exclusivament i personalment obligat a indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats, obligar-se a mantenir indemne al Consell Comarcal de qualsevol acció o responsabilitat que davant el mateix pugués exercitar-se.

k) Prestar el servei per si mateixa, sens perjudici de la seva cessió o subcontractació en els termes establerts en aquest Plec.

l) Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei de conformitat amb el que determinen les clàusules del present plec relatives a la responsabilitat del contractista, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per aquest Consell Comarcal amb caràcter ineludible

m) És obligació essencial que l'empresa presenti en el Registre del Consell Comarcal del Baix Llobregat originals i fotocòpia, a l'inici de cada període anual de la prestació del servei o sempre que el Consell Comarcal ho requereixi, la següent documentació :

- Justificants de pagament de l'IRPF, i de l'Impost de Societats i de l'IVA.
- Justificants de pagament de l'Impost d'Activitats Econòmiques i de la Seguretat Social, o del Règim d'Autònom.
- Justificant de pagament de les assegurances socials dels treballadors/es i còpia dels contractes, en el supòsit que es contractés personal per la prestació del servei.
- Assegurances vigents d'acord amb l'establert en aquests Plecs.

n) L'adjudicatari prestarà el servei amb continuïtat i regularitat

o) L'empresa adjudicatària haurà de presentar totes les autoritzacions d'organismes oficials o carnets professionals obligatoris per desenvolupar l'activitat, si es requereixen per part del Consell.

p) En matèria de prevenció de riscos, l'empresa contractista s'obliga a:

Complir totes les obligacions que, com a empresa, li són aplicables en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la Llei de prevenció de riscos laborals i la normativa de desplegament.

- Complir amb caràcter general el que estableixen els articles 17 i 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals en relació amb els equips de protecció i la coordinació d'activitats empresarials.



- Identificar i avaluar els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte, establir i adoptar les mesures preventives i establir i facilitar els mitjans de protecció necessaris per a la seva execució correcta, així com informar d'aquestes l'òrgan de contractació d'acord amb el que estableixen l'article 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals i el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desplega l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Als efectes anteriors, i en el moment de formalitzar el contracte, l'empresa contractista lliurarà la documentació que s'hagi reflectit a l'annex 4 d'aquest plec de clàusules administratives i, a més, lliurarà al responsable del contracte tota la documentació que li pugui requerir en matèria de coordinació d'activitats empresarials. L'empresa es compromet durant la vigència del contracte a mantenir actualitzada les dades en la plataforma de coordinació empresarial facilitada per l'entitat

q) El Consell, en compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu y de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d' aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'informa que el Consell és el responsable del tractament de les dades que els licitadors facilitin.

Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de complir i gestionar les relacions contractuals dels serveis, així com la comptabilització de les corresponents transaccions econòmiques que es realitzin. Aquestes dades podran ser comunicades a entitats bancàries per la tramitació dels pagaments o cobraments, a l'Agència Tributària per tramitacions o declaracions fiscals, i en el seu cas, a òrgans administratius o judicials pel compliment de les obligacions legals o en contestació a requeriments emesos per dits òrgans. Així mateix, tercers interessats en els procediments podran tenir accés a dades personals que continguin en el mateix, quan sigui necessari i acreditin legitimitat en relació a l'objecte de la licitació.

Llevat de que s'indiqui el contrari, les dades sol·licitades seran necessàries per les finalitats descrites, per tan la negativa a facilitar-ho impossibilitarà l'execució de la relació contractual.

La base legal dels tractaments és l'execució de les relacions contractuals o pre-contractuals en compliment de la normativa.

Les dades es conservaran sempre que es mantinguin les relacions i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les responsabilitats que es poden derivar.

Per l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació o portabilitat de les dades caldrà fer la petició, acompanyant de DNI o qualsevol altre document que acrediti la seva identitat:

- per carta a la seu del Consell
- per correu electrònic a dpd@elbaixllobregat.cat

S'informa que també té el dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat Catalana de Protecció de dades (apdcat.cat) o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@elbaixllobregat.cat

L'incompliment per part dels contractistes de les obligacions en matèria de protecció de dades personals tindrà el caràcter d'incompliment contractual molt greu, a més a més de la corresponent penalització previst en els plecs implicarà una indemnització com a mínim equivalent a la sanció que pot recaure sobre el Consell.

També es compromet a no aplicar ni utilitzar les esmentades dades personals per a una finalitat diferent que no sigui la prestació del servei objecte del contracte i a establir les mesures de seguretat de naturalesa tècnica i organitzativa necessàries per garantir la seguretat de les dades personals i evitar la seva alteració, tractament o accés no autoritzat.



L'incompliment d'aquestes obligacions detallades per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels esmentats àmbits per part del personal depenent d'ell, no implicarà cap responsabilitat pel Consell Comarcal. Sens perjudici d'això, el Consell Comarcal podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

CLÀUSULA 31. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte. A més tindran la consideració de condicions essencials d'aquest contracte les següents:

- Inici i finalització del servei d'acord amb l'horari establert
- La continuïtat i regularitat del servei.
- Dotació al personal dels elements necessaris per a la prestació de la seva feina (estrís, uniformitat, proteccions que puguin resultar escaients, etc...)
- Substitució immediata del personal del servei durant les baixes
- Substitució immediata dels elements i estrís malmesos
- Instrucció del personal de substitució en les seves obligacions a càrrec del contractista
- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compresos en l'oferta.
- Instrucció del personal de substitució en les seves obligacions a càrrec del contractista
- Tracte correcte amb el públic
- Manteniment de la uniformitat del personal en correctes condicions d'ús i adequada a les condicions del servei (estiu, hivern, pluja, etc...)
- El compliment de tota la normativa legalment aplicable d'acord amb els Plecs
- El contractista està obligat a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, mediambiental.
- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de com a mínim les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu aplicable.
- La justificació i el manteniment al llarg de la duració del contracte de la pòlissa d'assegurances de Responsabilitat civil d'explotació i producte per quantia no inferior a 600.000 € per sinistre.
- El compliment de les condicions especials d'execució establertes tindran el caràcter d'obligació contractual essencial.
- La condició de Centre Especial de treball d'iniciativa social s'haurà de mantenir durant total la vigència del contracte.

CLÀUSULA 32. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.



32.1. Modificació previstes

Específicament en aquest contracte es preveuen com a possibles modificacions, en funció de les necessitats de l'entitat:

En aquest contracte es preveuen com a possibles modificacions, d'acord amb els articles 203 i 204 de la LCSP, la possibilitat de modificació del contracte de fins al 20% a l'alça o a la baixa, per motiu de l'increment o reducció de les hores de servei, que aniria en funció de l'ampliació o reducció de serveis i/o hores d'obertura dels edificis

Període de contracte	Possible increment o reducció del contracte € IVA exclòs	
1r. any	20,00%	+/-4.434,91
2n any	20,00%	+/-4.501,73
<u>Possible pròrroga</u>	20,00%	+/-4.501,73
Total		+/-13.438,37

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

32.2 Modificació no prevista

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

32.3 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

32.4 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

CLÀUSULA 33. SUCCESSION

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.



Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

CLÀUSULA 34. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions que provenen del present contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, es compleixin els supòsits i els requisits establerts en l'article 214.2 LCSP, i de la cessió no resulta una restricció efectiva de la competència en el mercat. Sense perjudici del que s'estableix a l'apartat 2, lletra b) de l'article 214 LCSP, no es podrà autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

CLÀUSULA 35. SUBCONTRACTACIÓ

Ateses les característiques del servei a prestar en aquest contracte no està prevista la subcontractació.

V. DISPOSICIONS RELATIVES AL RÈGIM DE PENALITATS

CLÀUSULA 36. PENALITATS

L'objectiu del control de qualitat es obtenir els serveis satisfactoris d'acord amb les condicions del plec i igualment obtenir dades per tal de millorar-ne el rendiment.

Per a cadascú dels controls i deficiències observades es determinaran sancions econòmiques calculades en funció de percentatges establerts en els apartats següents, que el contractista haurà d'abonar. Així mateix s'establirà una gradació de la gravetat de les faltes.

De totes les deficiències observades i comprovades es donarà trasllat immediat al contractista, informant-li de l'actuació pertinent.

Les infraccions que cometi l'adjudicatari en l'execució són classificades en molt greus, greus i lleus.

- Faltes molt greus: s'imposarà una penalitat d'un 10% del preu del contracte per les infraccions que es detallen a continuació:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.

- Demora en el començament de la prestació del servei en més de 3 ocasions, sempre que no existeixi causa de força major.

- Paralitzacions i interrupcions en la prestació dels serveis de més de 2 dies.

- Retard sistemàtic en l'acompliment dels horaris i programes.

- Fraus en la forma de realitzar els serveis.

- La no utilització del personal i/o dels mitjans mecànics, tècnics i/o auxiliars inclosos en l'oferta.



- La utilització de mitjans en mal estat no conformes amb el plec.
- La cessió o subcontractació del servei sense complir el que estableix aquests Plecs.
- Desobediència reiterada a les ordres del Consell Comarcal respecte a la prestació del servei
- Manipulació o frau dels conceptes facturables.
- Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte i les obligacions essencials del contracte.
- Incompliment de les ordres del Consell Comarcal.
- Incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i IRPF, amb el personal adscrit al servei. L'incompliment de les obligacions en matèria social o laboral i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius. Tenir treballadors/es sense el corresponent contracte degudament registrat per l'INEM i/o sense donar-los d'alta a la Seguretat Social. L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i IRPF, amb el personal adscrit al servei.
- L'incompliment de la normativa en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals així com l'incompliment de la normativa que regula la igualtat entre homes i dones.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- No tenir en vigor la pòlissa de responsabilitat civil.
- Fraus en la prestació dels serveis que es puguin tipificar com a delictes.
- No estar donar d'alta a l'epígraf corresponent a l'Impost d'Activitats Econòmiques.
- La reiteració o reincidència en infracció de caràcter greu (en tres ocasions).
- L'incompliment de les ordres del Consell Comarcal per evitar situacions molestes, insalubres i perilloses
- L'incompliment reiterat (en tres o més ocasions) de l'horari sense causa justificada.
- Faltes greus s'imposarà una penalitat d'un 5% del preu del contracte per les infraccions que es detallen a continuació:
- Retards reiterats en la prestació del servei.
- Tracte incorrecte amb els ciutadans i/o personal del Consell
- Incompliment de les variacions del servei ordenades pel Consell Comarcal
- Irregularitats no admissibles en la prestació del servei
- 3 faltes lleus reiterades
- Paralització o pertorbacions del servei que posin en perill la gestió adequada o lesionin els interessos dels ciutadans
- Irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en aquests Plecs



- Incompliment d'acord o decisions del Consell Comarcal del Baix Llobregat sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses de la empresa adjudicatària
- Prestació dels serveis de forma deficient imputable a l'empresa o als treballadors
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixen incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixin incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- El tracte descortès amb el públic
- Faltes lleus: s'imposarà una penalitat d'un 1% del preu del contracte per les infraccions que es detallen a continuació:
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixen incompliment molt greu o greu.
- La manca de vestimenta adequada o en estat deficient per part del personal que presti el servei.

CLÀUSULA 37. PROCEDIMENT PER IMPOSAR LES PENALITZACIONS I ÒRGAN COMPETENT

L'expedient s'incoarà per la Presidència a proposta del Responsable del contracte.

L'òrgan competent per imposar les penalitzacions serà la Presidència de l'entitat amb l'audiència prèvia de l'afectat, i a proposta del Responsable del contracte.

La instrucció de l'expedient s'encarregarà al tècnic corresponent d'aquesta entitat. Tanmateix el secretari de l'expedient serà el Secretari l'entitat.

La resta d'aspectes procedimentals s'han d'ajustar al que disposa la legislació aplicable.

La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats al Consell Comarcal, a la qual aquest tingui dret.

CLÀUSULA 38. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA

El contractista assumirà les responsabilitats especificades en aquest Plec i en el Plec de clàusules administratives generals.

És a compte del contractista l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers així com els danys que s'originen al Consell Comarcal o al personal que en depèn.

El contractista és responsable durant l'execució del contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, dels subcontractistes o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte.



El contractista no és responsable dels danys i perjudicis que tenen la seva causa immediata i directa en una ordre específica del Consell Comarcal comunicada per escrit.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 39. EXTINCIÓ

Aquest contracte s'extingirà pel compliment del termini previst, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

CLÀUSULA 40. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini de garantia de 3 mesos, a comptar des de la finalització de la vigència del contracte.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 LCSP.

CLÀUSULA 41. QÜESTIONS LABORALS

Per la seva naturalesa, el contracte no suposarà en cap cas ni circumstància relació laboral entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i l'adjudicatari ni el seu personal.

Als efectes del que estableix l'article 27 del XVI Conveni col·lectiu general de centres i serveis d'atenció a persones amb discapacitat, aprovat per la Resolució de 26 de març de 2025, de la Direcció General de Treball (BOE núm. 86 – 9 d'abril de 2025), en relació a la Subrogació empresarial i cessió de les persones treballadores, cal assenyalar que l'empresa que en la data d'inici de l'expedient de licitació, presta el servei **té personal susceptible de subrogació, les dades del qual, en data 31/12/25, són les següents:**

Convenio colectivo de aplicación: XVI convenio colectivo general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad

Trabajador	Categoría	Tipo de contrato	Jornada	Antigüedad	Vencimiento de contrato	Salario bruto anual	Otros pactos/Observaciones
MALOI	TEC. AUXILIAR	200	71,4%	03-12-2018	-	12.349,35	Baja I.T.

Baix Llobregat, maig de 2026



ANNEXOS

- Annex I. DEUC
- Annex II. Declaració responsable
- Annex III. Oferta econòmica
- Annex IV Annex CAE
- Annex V Ubicació de servidors

ANNEX 1: DEUC

ANNEX 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la Sr/a. _____ amb NIF núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari/ària _____, en data _____ i amb número de protocol _____, NIIF _____, domiciliada a _____) declara responsablement

- Que està facultat/da per contractar amb l'Administració ja que té la capacitat d'obrar i la solvència (econòmica i financera, tècnica i professional) requerida en els Plecs i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. I està en disposició de poder-ho acreditar en el moment que sigui requerida.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que posseeix l'habilitació professional precisa per a la realització de l'objecte del contracte.
- Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals indicats en els Plecs.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
.....SINONo obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i les homes.
.....SINONo obligat per normativa
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
(Indicar amb una X una de les dues opcions)
 Està subjecta a l'IAE
 No està subjecta a l'IAE o n'està exempta, i continuen vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, i no ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social o qualsevol altre especificada en els Plecs.
- Que en cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que la componen (**INDICAR SI O NO**). **En cas de resposta afirmativa (INDICAR les empreses que la componen)**



- Està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (**RELI**) o en el **ROLECE**, (NIF de l'apoderat) i tota la documentació que figura en el RELI/ROLECE manté la seva vigència i no ha estat modificada. (indicar amb una X una de les dues opcions)

SÍ NO

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions
 SÍ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional*

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal del Baix Llobregat per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consell Comarcal del Baix Llobregat pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que es compromet a subscriure una assegurança de responsabilitat civil amb les condicions establertes en els Plecs de clàusules administratives particulars.
- **Emplenar només en cas de subcontractació**

Es subcontractaran parts per a l'execució al qual s'opta la seva adjudicació i a l'efecte es fa contar que:

- A data actual no estan definides les empreses subcontractistes. Es facilitarà la seva identificació amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte

- Les empreses subcontractistes són les següents:

Nom de l'empresa	CIF	Descripció part del contracte a executar

- **Emplenar només en cas de constituir UTE si és adjudicatari (recordar que en aquest cas, cada membre de la futura UTE ha de presentar una declaració signada i que s'ha d'adjuntar també el document de compromís d'UTE)**

En cas de resultar adjudicatari, i amb caràcter previ a la signatura del contracte, es constituirà una UTE formada per les següents persones:

Identificació	Nif	% participació empresa

- **Emplenar només en cas de solvència de tercers (recordar que en aquest cas s'ha de presentar una declaració signada per cadascuna de les empreses a les quals es recorre la seva solvència.**



Identificació	Nif
---------------	-----

En cas que no s'acrediti la solvència amb mitjans d'altra/es empreses s'haurà d'indicar:

Que no integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses.

- **Aplicable per a empreses estrangeres:** Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en cas de resultar adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en els Plecs.

PROTECCIÓ DE DADES –

Responsable: Consell Comarcal del Baix Llobregat. Finalitat del tractament. Fer-li arribar per mitjans electrònics comunicacions oficials relatives al funcionament i gestió del Consell, com a membre de la Junta de Govern. Legitimació. El compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al Responsable. Conservació de les dades. Les seves dades es conservaran mentre sigui membre de la Junta de Govern del Consell i siguin necessàries d'acord amb els terminis establerts al marc normatiu regulador dels nostres serveis i en la normativa d'arxius aplicable. Destinataris. Les seves dades podran ser comunicades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat en l'exercici dels poders públics conferits al Responsable o sempre que existeixi obligació legal. Drets. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació o portabilitat, mitjançant escrit, acompanyat de còpia de document oficial identificatiu, adreçat consellcomarcal@elbaixllobregat.cat o posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@elbaixllobregat.cat En cas de disconformitat amb el tractament, també té el dret de presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a apdcat.gencat.cat.

Signatura electrònica

ANNEX 3

“En/Na _____ amb DNI/NIF núm. _____, major d'edat i en nom propi (o en representació de l'empresa _____ amb CIF _____ i amb domicili a _____ carrer. _____ núm. _____), assabentat/da de l'expedient de contractació per a l'adjudicació del contracte de serveis, **reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social.**, del servei de consergeria dels edificis del Consell Comarcal del Baix Llobregat ubicats al recinte del Parc Torreblanca, en terme municipal de Sant Just Desvern, es compromet a realitzar-lo amb subjecció amb el Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques particulars, que accepta íntegrament, pels imports indicats a continuació de preus unitaris:

P₁ Preu/hora del servei durant el primer any de contracte _____ €/hora

P₂ Preu/hora del servei durant el segon any de contracte _____ €/hora

(Els preus s'han d'indicar en xifres fins a dos decimals i lletres, IVA exclòs)

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

Altres criteris automàtics de valoració



Nota prèvia 1: La puntuació dels criteris que es detallen a continuació serà "tot o res". És a dir, aportant la documentació (protocols, plans de formació,...) i el compromís s'obté la puntuació. No aportant-la s'obtenen 0,00 punts. Cal especificar que els protocols o plans manifestament deficients o impossibles es consideraran com a no aportats i s'obtindran 0,00 punts

▪ Criteri de valoració: Protocol d'actuació **10,00 punts**

Aportació d'un protocol d'actuació del conserge davant de conflictes, aldarulls i emergència sanitària en el Consell Comarcal del Baix Llobregat. Aquest protocol s'inclourà en el Sobre B

▪ Criteri de valoració: Compromís d'efectuar i acreditar un mínim de 2 inspeccions mensuals de l'inspector de seguretat durant la vigència del contracte **10,00 punts**. Aquest compromís s'inclourà en el Sobre B

▪ Criteri de valoració: Pla de formació del personal adscrit al servei i compromís de l'empresa a realitzar-lo, fins a **30,00 punts**, d'acord amb la distribució següent per al primer any:

- gestió de conflictes, com a mínim 6 hores: **5,00 punts**
- primers auxilis, com a mínim 6 hores: **5,00 punts**
- gestió d'emergències, com a mínim 6 hores: **5,00 punts**
- comunicació i relació amb el/la ciutadà/dana, com a mínim 6 hores: **5,00 punts**
- relació amb els cossos públics de seguretat, com a mínim 6 hores: **5,00 punts**
- altres aspectes propis del lloc de treball d'acord amb les disposicions legals d'aplicació(*), com a mínim 6 hores: **5,00 punts**

Aquests compromisos s'inclouran en el Sobre B

El pla aportat detallarà les qüestions bàsiques que inclourà en cada àrea (gestió de conflictes, primers auxilis, gestió d'emergències, comunicació i relació amb el/la ciutadà/dana, relació amb els cossos públics de seguretat, etc...)

L'empresa es comprometrà a realitzar com a mínim aquest pla de formació en el primer any de contracte. La formació serà presencial i en centres homologats i s'acreditarà amb certificats dels centres de formació i declaració del personal que es presentaran com a màxim al final de la primera anualitat. Durant la resta d'anualitats del servei l'empresa acreditarà la formació obligatòria d'acord amb les disposicions legals d'aplicació. La formació obligatòria s'acreditarà com a màxim al final de la segona i, si s'escau, tercera anualitat. El pla de formació en cada àrea i els compromisos corresponents s'inclouran en el Sobre B

Informació sobre el tractament de dades personals

Conforme al Reglament General de Protecció de Dades i LO 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) informem al sol·licitant que tractarem les dades personals facilitades en els termes que s'exposen a continuació:

Responsable Consell Comarcal del Baix Llobregat - Parc Torreblanca N-340 pk 1249, 08980, Sant Feliu de Llobregat - consellcomarcal@elbaixllobregat.cat.

Delegat de Protecció de Dades: dpd@elbaixllobregat.cat

Finalitat: Gestionar les comunicacions i relacions amb altres entitats.

Legitimació: El compliment d'una obligació legal i l'exercici de poders públics conferits al Responsable.

Conservació: Les dades es conservaran durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxivament aplicable.

Destinataris: El Responsable podrà comunicar a les empreses que presten el servei de notificació així com a autoritats competents en la matèria.



Drets: Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit al registre del Consell Comarcal del Baix Llobregat o al Delegat de Protecció de Dades dpd@elbaixllobregat.cat. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda. També pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat).

(Signatura electrònica del licitador/de la licitadora o del seu/de la seva representant legal).

ANNEX 4 de CAE

Per donar compliment a l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, que es desenvolupa en el Reial Decret 171/2004, sobre Coordinació d'Activitats Empresarials, quan els licitadors presentin la documentació del sobre A hauran de presentar una declaració responsable (Annex II)

Posteriorment, a requeriment del responsable del contracte, en el termini de 10 dies hàbils, l'empresa proposada com adjudicatària trametrà la documentació de prevenció de riscos laborals que es relaciona a continuació:

1. Avaluació de riscos específica dels llocs de treball, inherents a l'objecte del contracte i planificació de l'activitat preventiva.
2. Acreditació de la modalitat preventiva en totes les especialitats i d'estar al corrent de pagament (en el cas d'optar per la modalitat preventiva de Servei de Prevenció Aliè.
3. Acreditació de la mútua de treball
4. Acreditació de la inscripció al registre d'empreses del sector de la construcció (REA), en cas de treballs d'obra.
5. Document descriptiu de les feines a realitzar

Un cop sigui pública la resolució d'adjudicació del contracte, l'empresa, i abans de l'entrada efectiva dels seus treballadors/es en els centres de treball del Consell Comarcal, haurà d'aportar la resta de la documentació necessària per la coordinació d'activitats empresarials:

1. Relació de personal que prestarà servei/realitzarà tasques a les instal·lacions del Consell Comarcal: DNI, Cognoms, Nom, Categoria/Funcions, Lloc de treball, Centre de treball, Especialment Sensible i mesures a adoptar.
2. TC1 i TC2
3. Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors/es en funció als riscos inherents i tasques encomanades o acreditació a la renúncia a la revisió mèdica.
4. Acreditació de la formació i la informació en prevenció de riscos laborals del personal, tant la bàsica com l'específica relacionada amb les tasques a fer.
5. Acusament de rebuda dels EPI amb la relació de l'equipament entregat, si s'escau.
6. Acusament de rebuda i informat dels riscos inespecífics i fitxa d'actuació en cas d'emergència dels centres de cada treballador.
7. Relació dels equips de treball a emprar amb especificació de la disposició de marcat/certificat CE o certificat d'adequació, si escau.
8. Relació de productes químics a emprar i les seves fitxes de dades de seguretat, si escau



9. Relació de les subcontractes (Raó social, CIF, adreça, motiu pel qual l'ha contractat)

10. En cas de contractació d'autònoms: ITA, Alta SS, rebut d'autònoms al corrent de pagament. 11. Documentació de l'empresa en funció del tipus de treballs:

11.1. Permisos de treball indicant entre d'altres, les mesures d'emergència específiques pels treballs d'especial perillositat, si escau o quan es planifiquin.

11.2. Nomenament de Recurs preventiu, si s'escau.

11.3. Certificat de muntatge de bastides

11.4. Documentació de PEMP o grues

11.5. Revisió anual per tècnic competent de la revisió d'arnès.

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb la unitat gestora del contracte i els responsables dels centres per establir els mecanismes de coordinació necessaris per garantir la seguretat i salut dels treballadors i entregarà la documentació acreditativa en matèria de prevenció de riscos laborals que li sigui requerida en el transcurs del contracte.

El Servei de Prevenció Tècnica de Riscos Laborals podrà realitzar en qualsevol moment les visites, inspeccions, controls i peticions de documentació que considerin oportuns per comprovar el compliment de la normativa de prevenció de riscos i salut laboral.

ANNEX 5. MODEL DECLARACIÓ UBICACIÓ SERVIDORS

El licitador/contractista declara que els servidors on es trobaran custodiades les dades de caràcter personal que seran tractades per a la prestació del servei es troben en les següents ubicacions:

Funció del servidor *	Ubicació	Ubicació de l'empresa encarregada de la gestió d'aquest servidor o prestació del servei (si escau)
Servidor d'allotjament de correu		
Servidor d'arxiu o fitxers		
Servidor de software de gestió		

*S'ha d'identificar tots els servidors que hagin d'allotjar les dades personals vinculades al servei o que realitzin operacions de tractament de dades.