

<i>Àrea / Unitat</i> Àrea d'Educació, Cultura i Acció Social Cultura FPM		
<i>Codi de verificació</i>  6Y451F3F3F6Z512B08L1		
<i>Document</i> CUL1AI00DU	<i>Expedient</i> 12720/2026	<i>Data</i> 24-03-2026

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A LA GESTIÓ I EL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE CULTURAL LA CAPSA

ÍNDEX

- 1. OBJECTE DEL CONTRACTE**
- 2. OBJECTIUS DEL CONTRACTE**
- 3. FUNCIONS QUE ES DESPRENEN DEL CONTRACTE**
- 4. RECURSOS HUMANS**
- 5. DURADA, CALENDARI I HORARI DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI**
- 6. GESTIÓ ECONÒMICA**
- 7. SEGUIMENT I CONTROL DEL SERVEI**
- 8. PROTECCIÓ DE DADES**

Annex 1. Projecte Cultural de La Capsa

Annex 2. Sistema d'Arts en Viu 27-30

Annex 3. Inventari del Bar i del centre

Annex 4. Quadre de subrogació del personal

Annex 5. Model de proposta econòmica

Annex 6. Memòria de La Capsa 2025

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

La gestió i el desenvolupament del projecte cultural La Capsa, tal i com s'especifica en l'Annex I.

La gestió, organització, administració i execució dels aspectes de gestió econòmica, gestió d'espais, de recursos humans, de planificació, execució i avaluació del projecte així com el desplegament del projecte cultural en l'àmbit de l'educació, la mediació, les pràctiques, el suport a la creació i la difusió.

Aquest projecte es presta de forma principal al centre cultural La Capsa, situat a l'avinguda Pare Andreu de Palma, 5-7.

2. OBJECTIUS DEL CONTRACTE

La Capsa és un projecte públic que treballa per millorar la qualitat de vida de les persones, garantint l'exercici dels drets culturals i afavorint el desenvolupament cultural al llarg de la vida, posant les condicions que afavoreixin una ciutadania conscient, lliure, crítica i feliç.

La Capsa vol facilitar l'aprenentatge, la pràctica, l'experimentació i el gaudi amb llenguatges i expressions que, des del fet musical, contribueixin a viure experiències significatives individualment i també de forma col·lectiva mitjançant el treball de proximitat, la implicació i el diàleg i treball amb la ciutadania.

La Capsa, igual que el Servei de Cultura treballa per:

- Garantir el dret d'accés, de participació i pràctiques a la vida cultural.
- Promoure l'educació i l'aprenentatge com a eina pel desenvolupament personal i col·lectiu
- Posar les condicions que afavoreixin l'expressió de la creativitat en tota la seva dimensió i diversitat
- Enfortir la identitat col·lectiva a través del coneixement de la història i de la conservació i difusió del patrimoni material, immaterial i documental
- Treballar en clau d'equitat, remouent els obstacles que impedeixen la lliure participació a la vida cultural
- Garantir la no discriminació i la igualtat de gènere
- Afavorir la diversitat cultural a través de les relacions, el diàleg i l'intercanvi cultural entre individus i col·lectius
- Promoure models de governança participada, així com promoure el bon govern des de la transparència i el treball amb indicadors i dades que contribueixin a la presa de decisions i a compartir de forma oberta la tasca realitzada.
- Garantir l'aportació de valors i continguts de les polítiques culturals en l'orientació i desplegament d'altres polítiques públiques, sobretot en aquelles que poden dificultar l'acompliment dels drets culturals (econòmiques, urbanístiques, socials...)
- Garantir l'ús col·lectiu i compartit de l'espai públic (físic i virtual), afavorint els valors de participació, democràcia, llibertat i solidaritat.

2.1. OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL PROJECTE CULTURAL LA CAPSA

1. Dimensió educativa

- Facilitar marcs i espais per a l'aprenentatge de codis i llenguatges artístics des de l'oferta formativa de curta durada

- Dissenyar noves propostes de divulgació de coneixements que afavoreixin la reflexió crítica i la connexió de la música amb el món i el context actual en coordinació amb el programa d'accés al coneixement
- Sostenir els espais de treball, coordinació i desplegament de projectes conjunts amb L'Escola d'Arts en Viu
- Treballar amb l'alumnat jove de L'Escola d'Arts en Viu per tal que facin el pas de la formació a espais de pràctica i creació esdevenint un actiu per al projecte
- Cercar espais de treball i intervenció en el marc del programa Interseccions i Camins Vius i sobretot, de relació amb l'Institut Salvador Dalí
- Pilotar projectes i metodologies d'aprenentatge entre iguals

2. Àmbit de la mediació

- Impulsar metodologies de mediació artística en tots els àmbits del projecte afavorint processos de treball, iniciatives transversals i participades
- Formar l'equip professional en recursos i metodologies de mediació
- Generar espais de xarxa i relacions estables de confiança amb la resta de nodes del sistema per abordar un treball de mediació distribuït i complementari
- Afavorir espais de coorganització i autoorganització d'activitats amb comunitats, especialment amb els segments més joves
- Impulsar la transversalitat tot connectant el projecte amb àmbits, sectors i sabers que van més enllà del projecte de La Capsa
- Dominar l'ecosistema cultural i artístic local per facilitar la circulació de la ciutadania entre els diversos projectes i experiències culturals
- Establir connexions amb comunitats diverses de la ciutat: gent gran, nova ciutadania, etc.
- Connectar i construir noves comunitats de referència per al projecte

3. Àmbit de les pràctiques

- Oferir espais i recursos per a les pràctiques musicals atenent a l'estat de cada projecte musical, en clau d'equitat
- Impulsar projectes que facilitin el pas de la pràctica a la formació, la creació o el gaudi, especialment amb els segments d'alumnat jove de L'Escola d'Arts en Viu, aconseguint que esdevinguin un actiu del projecte cultural
- Facilitar espais de connexió i relació entre les persones que fan música, les bandes i grups de música que afavoreixin la identificació dins d'una comunitat i la connexió dels diferents projectes musicals que habiten La Capsa
- Acompanyar i qualificar les pràctiques musicals de la ciutat
- Generar oportunitats de formació entre les persones practicants
- Donar visibilitat als practicants de la ciutat contribuint a la difusió dels seus projectes musicals en suports i plataformes diferents

4. Àmbit de la creació

- Prendre part de la construcció d'un programa articulador de ciutat per acompanyar i enriquir el teixit creatiu de ciutat
- Impulsar processos creatius que contribueixin al desenvolupament i capaciació dels agents creatius musicals de la ciutat
- Acompanyar els projectes creatius locals aportant assessorament, recursos i figures facilitadores
- Oferir formació adequada a les necessitats del teixit creatiu de músics
- Prendre part en la creació d'un protocol de residències artístiques i usos d'espais per a la creació a nivell de ciutat
- Impulsar convocatòries i ajuts que afavoreixin a la creació en xarxa amb la resta de nodes del Sistema d'Arts en Viu

5. Àmbit de Música en Viu

- Dissenyar una programació musical accessible, diversa, de qualitat, coordinada i coherent amb la resta de nodes del Sistema d'Arts en Viu, cercant espais de complementarietat, d'acció coordinada i conjunta
- Ser l'equipament de referència a la ciutat en el camp de la música en viu treballant amb els agents actius (associacions, col·lectius, bars i sales, centres culturals, escoles, etc.)
- Apropar la música en viu a la ciutadania en diferents espais i moments a partir de programacions, cicles i activitats en formats diversos que donin resposta a les expectatives de la ciutadania
- Desbordar la idea d'una programació de sala per fer de la ciutat un lloc on gaudir de la música en viu
- Incorporar agents de naturalesa diversa en diverses fases de la programació: en la concepció, disseny i organització tot seguint promovent les coproduccions i la coorganització d'activitats amb col·lectius locals
- Presentar les produccions resultants dels processos creatius i de pràctiques
- Prendre part activa de les accions de ciutat relacionades amb la música en viu
- Assumir l'organització de les festes populars de Nadal, Cap d'any, Carnaval, Castanyada a La Capsa.

6. Pel que fa al Bar de La Capsa

- Generar un espai de relació entre les persones usuàries del servei: alumnat, músics, famílies, veïnes i ciutadania en general
- Potenciar La Capsa com a espai de trobada quotidiana
- Esdevenir un espai nuclear per al desenvolupament del projecte cultural: acollir reunions, mostres de processos de treball, assajos oberts de L'Escola, #nodjsessions
- Afavorir les connexions amb la resta d'àmbits del projecte de La Capsa i de L'Escola d'Arts en Viu
- Oferir un espai de trobada amb horaris amplis, de caire inclusiu i divers

3. FUNCIONS QUE ES DESPRENEN DEL CONTRACTE

3.1. Funcions en l'àmbit de la gestió

- Garantir l'obertura i tancament de l'equipament, el control i conducció d'espais, el servei d'acollida i informació relatiu a les activitats culturals del centre i de la ciutat.
- Organitzar els recursos disponibles que permetin el desplegament del projecte i l'execució dels programes d'educació, mediació, pràctiques, creació i programació recollits en el Projecte cultural.
- Participar en l'elaboració del Pla de gestió de La Capsa, sota la del responsable del contracte, aportant propostes en l'àmbit de gestió: sistemes d'acollida i control, horaris, calendaris, vacances, proposta de preus públics aplicables a les activitats, pla de seguiment del manteniment, així com l'actualització de les eines de gestió necessàries per al funcionament del centre.
- Gestionar i administrar amb eficàcia i eficiència l'economia del projecte atenent a les contractacions, els pagaments, cobraments de quotes i entrades, etc. , seguint les directrius fixades per l'Ajuntament.
- Portar a terme la gestió dels recursos humans dels projecte: altes, baixes, contractacions, substitucions tant de l'equip humà del projecte com dels col·laboradors i personal de suport d'activitats.

- Realitzar les tasques relatives al manteniment de l'equipament i del mobiliari: detecció, comunicació i seguiment d'incidències quant al material escenotècnic, instruments, informàtic, audiovisual i mobiliari.
- Disposar d'un pla de manteniment anual de tots els equips tècnics al seu càrrec i actualitzar anualment l'inventari d'instal·lacions del projecte (TIC, instruments, petit escenotècnic, etc). Assumir el manteniment del material relacionat amb les activitats.
- Elaborar i gestionar les eines de planificació, gestió, avaluació i comunicació, amb la supervisió de la direcció municipal del centre.
- Assumir l'estructura organitzativa i les normes de funcionament de La Capsa com a servei públic de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

3.2. Funcions en l'àmbit del desplegament del projecte cultural

- Organitzar el sistema de treball que faci viable el desplegament del projecte cultural de La Capsa a partir del què es reculli anualment en el Pla de Gestió, seguint les directrius municipals.
- Dissenyar, programar, coordinar i avaluar les activitats culturals, d'educació, de mediació, pràctiques, creació i programació que garanteixin el desplegament del projecte cultural de La Capsa.
- Treballar des de la mediació, impulsant metodologies transversals a tots els àmbits del projecte que permetin garantir l'exercici dels drets culturals i el treball de proximitat amb la ciutadania afavorint l'accés, la contribució i participació en el projecte cultural.
- Treballar de forma estreta i coordinada amb la resta de nodes del Sistema d'Arts en Viu complementant el treball de forma coherent i contribuint al desplegament sostenible i harmonitzat de les arts en viu a la ciutat.
- Prendre part d'espais de treball comuns a la ciutat en què es treballi la música en viu: Festa Major, calendari de cultura popular, Temporades d'Arts en Viu, etc.
- Centralitzar les eines de comunicació interna de La Capsa, organitzant i vetllant pel bon funcionament dels canals de comunicació a les persones usuàries i la seva qualitat.
- Administrar les eines digitals i xarxes socials de forma coordinada amb el Servei de Cultura.
- Divulgar, seguint les directrius de l'Ajuntament, l'oferta de serveis i activitats del projecte cultural.
- Formar part dels espais de treball generats per al desenvolupament del Sistema d'Arts en Viu, IntersECCions i aquelles que determini el Servei de Cultura com a agent actiu de la ciutat.
-

3.3 Funcions derivades del Servei de Bar

- El bar forma part del projecte cultural i per tant comparteix funcionament, valors i objectius, no obstant la seva explotació pot ser subcontractada per l'adjudicatari i disposarà d'un compte d'explotació propi i diferenciat de la gestió de l'equipament, que funciona a risc i ventura de l'adjudicatari i sense tenir el seu balanç cap afectació sobre l'aportació municipal.
- L'equip humà del servei de bar està integrat en la dinàmica del projecte cultural i per tant, coneix, comparteix, es coordina i col·labora en el ple desenvolupament del projecte cultural.
- Anualment realitzarà un projecte que inclourà una proposta de serveis, preus, i model de funcionament que serà autoritzada per la direcció de La Capsa i aprovada per l'Ajuntament en el context del pla de gestió.
- Cooperar en l'organització i conducció d'activitats, sobretot aquelles que es portin a terme a l'espai de bar.
- Podrà assumir el servei de barres per activitats exteriors coorganitzades per La Capsa fora de l'equipament. El bar haurà de presentar sempre un avantprojecte en aquests casos.
- Garantir un funcionament autònom més enllà dels horaris d'atenció de l'equipament. Tanmateix estarà obligat a atendre altres horaris relacionats amb activitats extraordinàries del projecte que seran comunicats amb la suficient antel·lació per facilitar l'organització del servei.
- El servei de bar ha de ser sostenible econòmicament i, a més, ha d'aportar valor al projecte: en termes econòmics, en termes de coneixement i de relacions amb la ciutadania.
- Garantir la qualitat i les condicions higièniques del servei i contractar els serveis de control de plagues necessaris. L'Ajuntament farà un seguiment d'aquest mitjançant els mecanismes que cregui oportuns.
- Acomplir la normativa legal en matèria de condicions higièniques respecte els productes servits al servei. Els proveïdors d'aquests productes hauran d'estar acreditats i l'adjudicatari serà responsable de les alteracions que aquests puguin presentar.
- Semestralment es presentaran certificats de neteja de l'espai de cuina per garantir que les instal·lacions estan en correctes condicions de neteja i higiene.
- El servei de bar reciclarà i fomentarà el reciclatge entre les persones usuàries.
- Anualment es realitzarà un inventari dels materials de l'espai de bar, els propis, els municipals i l'estat i pla de manteniment de l'espai.
- Realitzar les tasques relatives al manteniment de l'equipament i del mobiliari propi i municipal: detecció, comunicació i seguiment d'incidències.

- Serà responsabilitat del servei de bar la reparació de totes aquelles incidències relacionades amb el mobiliari de restauració i hosteleria: neveres, campanes i electrodomèstics.
- L'adjudicatari haurà de fer un pla d'inversions necessàries, atenent al recursos ja disponibles (Annex V) per a l'actualització del servei de bar que pot comprendre si fos necessari, i en relació al projecte a desenvolupar, la renovació del mobiliari de la cuina, de la barra, del magatzem, de la barra de la sala de concerts, de la zona de bar i la terrassa exterior (no s'inclouen taules i cadires).
- L'adjudicatari haurà de presentar un pla d'activitats de desenvolupament del projecte cultural a l'espai de bar per fomentar el seu paper com a espai relacional central del projecte, aquesta proposta ha de ser coherent amb el projecte cultural i ha d'estar valorada econòmicament.
- L'adjudicatari comptarà amb una infraestructura ja instal·lada i de propietat municipal (Annex III)

4. RECURSOS HUMANS

L'empresa adjudicatària ha de subrogar tot el personal actiu, tal com s'adjunta a l'Annex IV del present plec.

L'empresa ha de proposar una estructura organitzativa que es basi en un equip humà estable i dinàmic que garanteixi la gestió, el desenvolupament del projecte i la correcta conducció de l'equipament.

Aquest equip nuclear es complementarà amb una xarxa de professionals i de persones col·laboradores i expertes que ajudin a garantir el ple desplegament del projecte cultural.

Les condicions laborals mínimes del personal s'han d'ajustar al conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural i en cap cas es produiran minucions de sou respecte al que queda recollit en el quadre de subrogacions del personal actual (Annex IV).

En el cas de canvis i/o incorporacions de personal, l'empresa adjudicatària consensuarà amb la direcció i el Servei de Cultura els nous perfils i la definició de l'estructura organitzativa de l'equip.

L'empresa adjudicatària s'assegurarà de que tot el personal haurà de tenir coneixements mínims d'informàtica a nivell d'usuari i perfecte ús del català (nivell C) i castellà parlat i escrit.

Les substitucions o modificacions relatives als professionals que presenten els serveis, hauran de comunicar-se prèviament i acordar amb el Servei de Cultura. En cas de baixa o absència d'un membre de l'equip, l'empresa està obligada a la substitució.

Els períodes de vacances i permisos a que tingui dret el personal de l'empresa adjudicatària no eximeixen del compliment de la prestació de serveis per part de l'empresa.

Correspon a l'empresa adjudicatària les funcions de reciclatge, formació i supervisió i suport tècnic del seu personal que garanteixi una prestació de servei eficient, de

qualitat i que asseguri l'adquisició d'habilitats funcionals, psicològiques i socials per poder atendre correctament les persones usuàries. Així, caldrà que totes les professionals hagin estat formades en funció de la seva tasca, i de manera específica en aspectes com la prevenció i l'atenció a l'assetjament sexual, primers auxilis, la prevenció de riscos laborals o la manipulació d'aliments en el cas de l'equip del servei de bar.

4.1. Aportació de recursos personals

- Responsable de programes, projectes que assumeixi un perfil de direcció i de coordinació general del projecte. (categoria de gerent/director en el conveni del sector)
- El personal necessari per desplegar el projecte cultural en xarxa, establint complicitats amb les comunitats locals i garantir la conducció de l'equipament en els horaris d'atenció i obertura i la producció de les activitats (categoria tècnic de gestió/projectes A en el conveni del sector)
- Segons els horaris i calendari fixat pel servei de bar s'ordenarà el personal necessari per garantir l'obertura, el tancament i el desenvolupament dels diferents serveis que integren el servei (bar i terrassa, barres interiors, barres exteriors) així com les funcions de coordinació i treball conjunt amb el projecte cultural. Aquest personal comptarà amb el conveni propi del sector.

L'adjudicatari haurà de presentar una proposta d'equip i d'estructura organitzativa que afavoreixi la coordinació i desenvolupament del projecte cultural.

En cas de noves incorporacions de personal, els perfils seran de categoria director/gerent o tècnic de gestió/ projectes A segons el conveni del Lleure.

5. DURADA, CALENDARI I HORARI DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El contracte tindrà una durada de dos anys prorrogables, dos anys més per períodes anuals, mitjançant acord de la Junta de Govern Local.

L'horari mínim d'obertura de l'equipament serà de dilluns a divendres de 16 a 22 h i un matí de 10 a 14 h.

L'empresa té l'obligació d'atendre altres horaris diferents dels establerts i que vinguin motivats per activitats i processos relacionats amb el desenvolupament del projecte i altres programacions extraordinàries.

La conducció de l'edifici permet l'accés autònom a diferents serveis (bucs esporàdics, estables, aules polivalents, estudi de so i sala de concerts) que poden funcionar 24 hores, 7 dies a la setmana, prèvia reserva. El mes d'agost el servei de bucs quedarà suspès.

L'horari mínim del servei de bar serà:

De dilluns a dijous de 16 a 22.30 h

Divendres i dissabtes de 16 a 00.30 h i

diumenges de 16 a 22 h

Aquests horaris poden ser ampliat a proposta de l'adjudicatari.

El centre podrà tancar 21 dies durant l'agost, els festius nacionals i altres festivitats que seran aprovades en el marc del Pla de Gestió Anual.

També es realitzaran horaris especials en dates assenyalades en què no hi hagi activitat en el centre o l'activitat es desplaci a altres espais de la ciutat i sigui inviable oferir les dues activitats en paral·lel.

La proposta de calendaris i horaris del centre (que inclou els horaris del servei de bar) serà aprovada anualment pel Servei de Cultura i es coordinarà amb la resta de projectes i equipaments culturals.

Qualsevol altra modificació dels horaris diferent de les que aquí es determinen haurà de ser informada prèviament a la direcció del centre i autoritzada per l'Ajuntament.

6. GESTIÓ ECONÒMICA

Pressupost màxim de la prestació de serveis

L'Ajuntament farà una aportació econòmica màxima a l'adjudicatari, que juntament amb la previsió d'ingressos generats per la gestió del servei formaran el pressupost màxim del contracte.

Aquest pressupost per a la gestió del projecte incorpora els recursos econòmics necessaris per tal de fer front a les despeses de personal, de gestió i activitats del projecte cultural.

Els subministraments de llum, aigua, gas i telefonia de l'equipament, així com el manteniment i la neteja, corren per compte de l'Ajuntament. Tot i això, l'empresa adjudicatària vetllarà per un consum sostenible i un us responsable de l'equipament.

Ingressos del servei

L'empresa adjudicatària prestarà el servei i per al seu finançament comptarà amb els següents recursos:

- L'aportació municipal establerta
- Els ingressos obtinguts pels preus públics corresponents a les entrades a activitats de pagament, bucs d'assaig, estudi de so, inscripcions a activitats.
- L'aportació del Servei de Bar al projecte cultural.
- Altres fonts de finançament que hauran de ser autoritzades per l'Ajuntament.

Els ingressos obtinguts en els darrers exercicis han estat:

INGRESSOS	2021	2022	2023	2024	2025
Serveis especialitzats	10.256,50 €	18.320,45 €	22.697,70 €	25.349,00 €	29.928,35 €
Venda d'entrades	11.786,00 €	21.486,00 €	76.721,97 €	49.821,57 €	70.221,23 €
Inscripcions	- €	1.205,00 €	3.475,00 €	1.720,00 €	727,65 €
Aportació bar		8.750,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €

*2023 i 2025 ingressos de L'Escarxofa&Jazz que no s'han d'imputar (10.000 €)

Els ingressos obtinguts generats en la gestió d'activitats i espais del projecte cultural passaran a formar part del finançament del servei. Aquests ingressos seran administrats per l'adjudicatari, qui presentarà els corresponents resultats en els informes trimestrals i anual d'explotació, així com factures que seran validades per la responsable del contracte del Servei de Cultura de l'Ajuntament. Un cop finalitzada l'annualitat es realitzarà la liquidació corresponent en funció del resultat econòmic de l'exercici.

Pagament de les despeses

L'empresa adjudicatària presentarà factures mensuals d'acord amb l'oferta econòmica presentada i per una dotzena part cada mes. Els documents presentats han de ser revisats i conformats per la responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària presentarà factures del període prèviament acordat dels ingressos generats per la venda d'entrades. Els documents presentats han de ser revisats i conformats per la responsable del contracte.

Prèviament a l'abonament, l'adjudicatari haurà de:

- Justificar mensualment les prestacions realitzades, adjuntant documents que les acreditin, així com els ingressos obtinguts.
- Les factures i els documents justificatius annexos hauran de ser revisats i conformats per la responsable del contracte del Servei de Cultura. En cas de disconformitat, es retornaran a l'adjudicatari, atorgant un termini d'esmena de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a la notificació.

L'empresa adjudicatària presentarà trimestralment informe de les activitats realitzades, amb les despeses i els ingressos corresponents, per a la seva conformitat per part de la responsable del contracte.

7. SEGUIMENT I CONTROL DEL SERVEI

La Capsa comparteix, amb tot el Servei de Cultura, una metodologia de treball basada en un seguit d'eines de gestió amb la finalitat d'optimitzar els sistemes de planificació, execució i avaluació dels diferents programes culturals i projectes d'equipament. Aquestes eines són:

- Plans de Gestió anuals per al disseny de les accions del període
- Sistema d'indicadors, registres i quadre de comandaments
- Metodologia pel desenvolupament de memòries d'avaluació del projecte
- Sistema de seguiment econòmic, liquidacions d'activitats i estat de comptes
- Base de dades per a la gestió d'usuaris i activitats de pagament
- Sistemes d'inscripcions i venda d'entrades
- Sistema de comunicació i coordinació d'activitats locals
- Sistemes i protocols de gestió d'espais, materials, inventaris...

Paral·lelament es fixaran reunions estables de seguiment entre els membres de l'equip de professionals de La Capsa, el servei de bar i la resta de tècnics del Servei de Cultura:

- Setmanalment, reunions per coordinar i compartir aspectes executius, de producció, de desenvolupament del projecte cultural
- Trimestralment es realitza un seguiment econòmic, una avaluació general dels programes, un repàs de l'estat de manteniment i altres incidències del projecte que es recull en un informe trimestral.

Amb la finalitat de portar a terme un seguiment acurat de la prestació del servei, L'empresa haurà de designar una persona representant que serà la responsable de la coordinació general del servei, del seguiment del funcionament i de respondre davant de qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte. L'empresa es compromet a informar a l'Ajuntament sobre la prestació del servei atenent satisfactòriament les demandes d'informació que se li formulin.

8. PROTECCIÓ DE DADES

L'adjudicatari i el seu personal hauran de mantenir la confidencialitat de les dades que li siguin facilitades o a les que tinguin accés en execució de les condicions previstes, utilitzant-les només per les finalitats que se'n derivin del compliment de l'objecte d'aquest contracte i no les cediran a cap entitat, empresa o persona, diferent de la persona interessada, sense l'expressa autorització de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

El Prat de Llobregat

Vist i plau