




Ajuntament
del Prat de Llobregat

<i>Àrea / Unitat</i> Àrea d'Organització, Economia i Seguretat Ciutadana Contractació MHG		
<i>Codi de verificació</i>  5D5L4I063T1B0Y6M14CM		
<i>Document</i> CON1AI01AZ	<i>Expedient</i> 12720/2026	<i>Data</i> 12-05-2026

AJUNTAMENT DEL PRAT DE LLOBREGAT

EXPEDIENT Núm. 12.720/2026

CONTRACTE DE SERVEIS

OBJECTE DEL CONTRACTE: Servei per a la Gestió i el Desenvolupament del projecte Cultural La Capsa

PROCEDIMENT: OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA. ANNEX IV.

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

TÍTOL: PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

QUADRE DE CARACTERISTIQUES DEL CONTRACTE

1. IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

12.720/2026

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

Servei per a la Gestió i el Desenvolupament del projecte Cultural La Capsa.

3. DIVISIÓ EN LOTS

NO.

Per la naturalesa del contracte les tasques del licitador impliquen una gran interrelació entre el projecte cultural, les tasques organitzatives i de gestió i el servei de bar que està al centre de l'equipament i dins de la sala de concerts i que condiona totalment el desplegament i execució de les activitats i el projecte cultural.

El Bar de La Capsa és un àmbit més de desplegament del projecte cultural, tant com a espai on es realitzen activitats, com per la funció de trobada, interrelació de persones usuàries, acollida d'activitats al bar però també presència del servei de bar en activitats externes del projecte. Per tant, la necessitat de coordinar als diferents contractistes en diversos lots podria comportar el risc de soscavar greument l'adequada execució del contracte donada la dificultat de coordinar dos serveis que poden tenir expectatives i necessitats diferents.

Així doncs es considera que la divisió en lots impossibilita la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic i la faria més onerosa. Per tant, el més adequat és que la present licitació no es divideixi en lots.

4. CPV

92000000-1 Serveis d'esplai, culturals i esportius.

Serveis especials recollits en l'annex IV de la LCSP.

5. NECESSITAT A SATISFER AMB AQUEST CONTRACTE

De conformitat amb l'establert als arts. 28 i 116.4 de la LCSP, consta a la Memòria Justificativa la necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte, amb codi de document: CUL1AI00DV.

6. CONTRACTE SUBVENCIONAT

No.

7. NATURALESA JURÍDICA DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu d'acord amb l'article 25.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es tipifica com a contracte de serveis segons l'article 17 de la mateixa i es regula en els articles 308 al 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

8. TRAMITACIÓ

Ordinària

9. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Procediment Obert Subjecte a Regulació Harmonitzada. Annex IV.

10. ÒRGAN COMPETENT

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, per delegació de competències de l'alcalde, segons Decret d'organització DEC/1378/2025, de 26 de febrer, publicat en el BOP 6 de març de 2025. Ajuntament del Prat de Llobregat, plaça de la Vila, 1, 08820 El Prat de Llobregat, tel. 93 3790050, correu electrònic:

contractacio@elprat.cat.

11. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Nom i cognoms: Marta Ardiaca Calonge
Càrrec: Cap d'Arts Vives
Telèfon: 933790050, ext. 5052
Correu electrònic: ardiaca@elprat.cat

12. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà presidida per les següents persones integrants de l'Ajuntament del Prat de Llobregat:

- Com a president el cap de Servei de Contractació Joan Alcayde Novell.

Formaran part de la mateixa com a vocals:

La Secretària de la Corporació, María Eugenia Abarca Martínez i com a substitut en primer lloc a la cap de Servei de Presidència Concepción Castro Alvarez i en segon lloc a la cap de Servei d'Assessoria Jurídica, Mercedes Caballé Rodriguez.

L'Interventor accidental de la Corporació, Vicente Plaza Pérez i com a substituta la cap de comptabilitat Maribel Rivero del .

Resta de vocals:

La cap d'Arts Vives, Marta Ardiaca Calonge i la tècnica de Cultura, Paloma Mateos González.

Actuarà com a Secretària de la Mesa de contractació, la cap d'unitat Administrativa del Servei de Contractació, Mercedes Hernández Gómez i com a substitut indistintament, el tècnic d'administració general, Sergi Yeste Sarrias.

Es designen com a custodis a: Joan Alcayde Novell, Mercedes Hernández Gómez, Marta Solanilla Campañón, Noemí Martinez Monjón, Gemma Sausor Mínguez, Meritxell Pérez Sánchez i Gloria Maria Burillo Gómez que seran les persones que permetran l'obertura dels sobres.

13. COMPLIMENT DE LA LLEI DE PROTECCIÓ JURÍDICA DEL MENOR

No procedeix.

14. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA INCLÒS): 1.183.966,03, IVA inclòs

Període inicial:

	1r any		2n any	
Període inicial	14 de gener a 31 de desembre de 2027	1 al 13 de gener de 2028	14 de gener a 31 de desembre de 2028	1 al 13 de gener de 2029
Import IVA exclòs	471.554,72 €	17.423,31 €	471.769,56 €	17.736,73 €
21% IVA	99.026,49 €	3.658,89 €	99.071,61 €	3.724,71 €
Import IVA inclòs	570.581,22 €	21.082,20 €	570.841,17 €	21.461,45 €
Total per anualitat de contracte	591.663,42 €		592.302,61 €	
Total període inicial	1.183.966,03 €			

En cas de pròrrogues, segons detall:

	1 pròrroga		2a pròrroga	
Pròrrogues	14 de gener a 31 de desembre de 2029	1 al 13 de gener de 2030	14 de gener a 31 de desembre de 2030	1 al 13 de gener de 2031
Import IVA exclòs	480.256,13 €	17.736,73 €	480.256,13 €	17.736,73 €
21% IVA	100.853,79 €	3.724,71 €	100.853,79 €	3.724,71 €
Import IVA inclòs	581.109,92 €	21.461,45 €	581.109,92 €	21.461,45 €
Total per anualitat de contracte	602.571,37 €		602.571,37 €	
Total pròrrogues	1.205.142,74 €			

15.DESGLOSSAMENT DEL PRESSUPOST

Primera anualitat 2027

COSTOS DIRECTES	
1 directora/gerent	43.190,80 €
4 tècnics de projectes A (35h)	132.723,98 €
1 tècnic de projectes A (20h) caps de setmana	20.629,93 €
Suplències	5.980,77 €
Total costos salarials (segons conveni col·lectiu vigent del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya)	202.525,48 €
Costos activitats	242.000,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	444.525,48 €
COSTOS INDIRECTES	

Despeses de gestió (6%)	17.781,02 €
Benefici industrial (6%)	26.671,53 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	44.452,55 €
TOTAL IVA NO INCLÒS	488.978,03 €
21%IVA	102.685,39 €
TOTAL IVA INCLÒS	591.663,42 €

Segona anualitat 2028

COSTOS DIRECTES	
1 directora/gerent	43.232,45 €
4 tècnics de projectes A (35h)	132.851,97 €
1 tècnic de projectes A (20h) caps de setmana	20.649,83 €
Suplències	5.986,54 €
Total costos salarials (segons conveni col·lectiu vigent del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya)	202.720,79 €
Costos activitats	242.284,93 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	445.005,72 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses de gestió (6%)	17.800,23 €
Benefici industrial (6%)	26.700,34 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	44.500,57 €
TOTAL IVA NO INCLÒS	489.506,29 €
21%IVA	102.796,32 €
TOTAL IVA INCLÒS	592.302,61 €

Primera pròrroga 2029

COSTOS DIRECTES	
1 directora/gerent	43.232,45 €
4 tècnics de projectes A (35h)	132.851,97 €
1 tècnic de projectes A (20h) caps de setmana	20.649,83 €
Suplències	5.986,54 €
Total costos salarials (segons conveni col·lectiu vigent del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya)	202.720,79 €
Costos activitats	250.000,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	452.720,79 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses de gestió (6%)	18.108,83 €
Benefici industrial (6%)	27.163,25 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	45.272,08 €

TOTAL IVA NO INCLÒS	497.992,87 €
21%IVA	104.578,50 €
TOTAL IVA INCLÒS	602.571,37 €

Segona pròrroga 2030

COSTOS DIRECTES	
1 directora/gerent	43.232,45 €
4 tècnics de projectes A (35h)	132.851,97 €
1 tècnic de projectes A (20h) caps de setmana	20.649,83 €
Suplències	5.986,54 €
Total costos salarials (segons conveni col·lectiu vigent del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya)	202.720,79 €
Costos activitats	250.000,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	452.720,79 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses de gestió (6%)	18.108,83 €
Benefici industrial (6%)	27.163,25 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	45.272,08 €
TOTAL IVA NO INCLÒS	497.992,87 €
21%IVA	104.578,50 €
TOTAL IVA INCLÒS	602.571,37 €

La despesa salarial prevista en el pressupost s'ajusta al conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya 2025-2028: codi de conveni núm.79002295012003. Ja en el pressupost de partida es recull l'increment previst del 4,25% per al 2027 i mínim 1% per al 2028.

A més, en el càlcul pressupostari s'aplica un increment en la pròrroga del contracte per la previsió d'increment d'activitats i de les despeses derivades d'aquestes activitats.

16.PERCENTATGE DE L'IVA APLICABLE

21% IVA.

17.APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

Partida pressupostària: 042 333 227992

Centre de cost: 201.701.

Unitat tramitadora GE0002249 CULTURA

Aquest contracte restarà condicionat, durant la seva vigència, a l'existència de crèdit suficient a cada exercici pressupostari.

18.DESPESA PLURIANUAL

Import del contracte període inicial (2 anys):

	Import Iva exclòs	Import Iva inclòs	increment
IMPORT TOTAL 1r any de contracte	488.978,03 €	591.663,42 €	
IMPORT TOTAL 2n any de contracte	489.506,29 €	592.302,61 €	0%

En cas de pròrrogues (1+1):

	Import IVA exclòs	Import Iva inclòs	increment
IMPORT TOTAL 1ra pròrroga	497.992,87 €	602.571,37 €	2%
IMPORT TOTAL 2a pròrroga	497.992,87 €	602.571,37 €	0%

L'increment en cas de pròrrogues es per un augment d'activitats.

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i altres preus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en els plecs.

El preu del contracte incorpora la previsió dels ingressos generats per les activitats, per tant, l'aportació municipal serà la resultant de disminuir del cost total els ingressos generats abans esmentats.

Així el preu del contracte per a cada any del període inicial i pròrrogues (IVA inclòs):

	període inicial		pròrrogues	
	1er anualitat	2a anualitat	1a pròrroga	2a pròrroga
ingressos generats	117.733,00 €	117.733,00 €	117.733,00 €	117.733,00 €
Aportació municipal	473.930,42 €	474.569,61 €	484.838,37 €	484.838,37 €
Total	591.663,42 €	592.302,61 €	602.571,37 €	602.571,37 €

Per cada període anual del contracte, incloses les possibles pròrrogues es preveuen uns ingressos per un import de 117.733 € IVA inclòs en concepte de generació d'ingressos per venda d'entrades, lloguer de bucs d'assaig, aportació del servei de bar i altres taxes d'activitats segons preus públics aprovats a l'ordenança municipal anualment.

L'import de les aportacions municipals màximes per anualitats del període inicial a càrrec de les partides pressupostàries és el següent:

Anualitat	Període	Partida pressupostària	import IVA exclòs	Import IVA inclòs
2027	14 de gener a desembre	042 333 227992	377.720,20 €	457.041,45 €
2028	fins 13 de gener	042 333 227992	13.957,83 €	16.888,97 €
	14 de gener a desembre	042 333 227992	377.935,04 €	457.301,40 €
2029	fins 13 de gener	042 333 227992	14.271,25 €	17.268,22 €

En cas de pròrrogues, l'import de les aportacions municipals màximes és el següent:

2029	14 de gener a desembre	042 333 227992	386.421,61 €	467.570,15 €
2030	fins 13 de gener	042 333 227992	14.271,25 €	17.268,22 €
	14 de gener a desembre	042 333 227992	386.421,61 €	467.570,15 €
2031	fins 13 de gener	042 333 227992	14.271,25 €	17.268,22 €

19.VEC (Valor estimat del contracte).

VALOR ESTIMAT CONTRACTE	PRESSUPOST DURADA (2 ANY/S)	PRESSUPOST PRORROGA (2ANY/S)	MODIFICACIONS PREVISTES (FINS 20 %)
2.369.364,07 €	978.484,32 €	995.985,74 €	394.894,01 €

20.DETERMINACIÓ DEL PREU

A tant alçat.

21.DURADA INICIAL DEL CONTRACTE

2 anys a comptar des del dia següent de la formalització del contracte. No abans del 13 de gener de 2027.

22.PRÒRROGUES

Pròrrogues anuals per un màxim de 2 anys més.

23.DURADA MÀXIMA

4 anys (2 anys període inicial +2 anys de pròrrogues, anuals).

24.LLOC DE PRESTACIÓ DEL CONTRACTE

La Capsa desplega la seva activitat de forma principal a l'Avinguda Pare Andreu de Palma, 5-7 del Prat de Llobregat però el projecte cultural que desenvolupa fa que atengui altres accions descentralitzades a la ciutat que poden requerir el desplegament d'accions puntuals en altres punts de la ciutat, tal i com es recull en el projecte cultural (Annex 1).

25.SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Volum anual de negocis del licitador o candidat, en l'àmbit a que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins els tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes, per un import mínim igual o superior a 1.300.000,00 €

S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

26.SOLVÈNCIA PROFESSIONAL O TÈCNICA

Relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els 3 últims anys, per import mínim de igual o superior al preu de licitació del present contracte, 1.300.000,00 €

S'haurà d'acreditar un mínim de 3 serveis d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte.

Acreditació:

Certificats de tercers que indiquin l'import, data i el destinatari públic o privat. Per determinar la correspondència entre les prestacions i les que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.

27.CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTES A JUDICIS DE VALOR, fins a 49 punts.

En cadascun dels apartats desenvolupats en el projecte tècnic presentat, es valoraran les propostes detallades, argumentades, amb una visió innovadora i tenint en compte el drets culturals, que suposin la prestació de més qualitat i coherència respecte del projecte cultural i el territori on es desenvolupa.

Els licitadors hauran de presentar la següent documentació, que en cap cas podrà excedir les 30 pàgines (15 fulls) en mida A4, tipus de lletra *Verdana* i mida 10, correctament paginades i a dues cares. L'excés de pàgines no es valorarà, el document haurà d'estar indexat i seguir l'ordre establert en els apartats i subapartats de quadre següent:

A) Projecte d'organització de La Capsa (fins a 20 punts)	
Sistemes per a la gestió Es valorarà la disposició d'un sistema d'administració econòmica i comptable que permeti una acurada gestió i seguiment del pagament de les factures. Es valorarà la disposició d'un sistema d'acollida a les persones usuàries, així com de conducció i organització d'espais i serveis detallant protocols	10 punts

<p>i eines.</p> <p>Es valorarà una proposta de supervisió per part de l'empresa concessionària que garanteixi un òptim funcionament del contracte atenent al seguiment amb l'Ajuntament, seguiment econòmic, seguiment de personal i desplegament del projecte.</p>	
<p>Estructura organitzativa</p> <p>Es valorarà una proposta clara d'ordenació i adequació dels recursos humans i les seves funcions atenent a la flexibilitat per atendre activitats així com una xarxa de persones col·laboradores.</p>	6 punts
<p>Sistema de producció d'activitats i processos de treball</p> <p>Es valoraran els mecanismes (eines, pautes i protocols) que garanteixin una producció acurada i una organització eficaç de les activitats i els processos de treball amb ciutadania</p>	4 punts
<p>A) Propostes de millora per al desenvolupament del projecte cultural (fins a 17 punts)</p>	
<p>Creació</p> <p>Es valoraran les propostes d'acompanyament i suport al teixit creatiu local en el camp de la música, amb una mirada transdisciplinària i atenent al context cultural de la ciutat i la creació d'una xarxa local</p>	7 punts
<p>Practicants</p> <p>Es valoraran les propostes concretes i les metodologies de treball que impulsin i consolidin el treball de La Capsa amb les persones practicants de la música estimulant espais d'acompanyament, formació, relació...</p>	5 punts
<p>Festes Populars</p> <p>Es valorarà una proposta concreta, sostenible i ordenada de producció de les Festes Populars que ha d'impulsar i desenvolupar el projecte</p>	5 punts
<p>A) Proposta d'organització del Bar de La Capsa i la seva gestió (fins a 12 punts)</p>	
<p>Posicionament i organització del servei</p> <p>Es valorarà la proposta conceptual de connexió del Bar amb el projecte cultural. Es valoraran els espais de coordinació i treball conjunt, les activitats en relació i l'impuls a un espai relacional agradable per als joves.</p> <p>Es valorarà l'organització general del servei i els perfils de personal que garanteixi, a més de la correcta prestació dels serveis, uns mecanismes de relació i connexió amb el projecte cultural reforçant la vessant relacional de La Capsa.</p>	4 punts
<p>Inversions</p> <p>Es valorarà una proposta d'inversions amortitzables dins el període, a compte de l'adjudicatari</p>	4 punts
<p>Comunicació</p> <p>Es valorarà un pla de comunicació amb una identitat pròpia, sistematitzat i coordinat amb la resta del projecte cultural</p>	2 punts
<p>Oferta</p> <p>Es valorarà la proposta d'organització horària i de calendaris del servei així com l'oferta (carta de serveis) i els preus atenent a la coherència vers el projecte cultural.</p>	2 punts
<p>1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS, fins a 51 punts.</p>	

Només es valoraran els propostes que hagin obtingut un mínim de 25 punts en la valoració anterior de criteris de judici de valor.

1.- Criteris automàtics relatius al preu. (fins a un màxim de 31 punts)

El Codi de Bona Pràctica en la contractació pública dels serveis d'atenció a les persones, signat per les empreses del sector i els sindicats, recomana la utilització d'una fórmula en què s'afavoreixi la concurrència però sense permetre que diferències poc significatives es tradueixin en puntuacions notòriament desproporcionades.

$$X = \left[1 - \left(\frac{\text{Oferta a valorar} - \text{Millor oferta}}{\text{Pressupost de licitació}} \right) \right] \times \text{número de punts}$$

Aquesta fórmula s'aplicarà a totes les propostes que presentin baixa sobre el preu de licitació. Aquelles propostes que no presentin cap baixa tindran 0 punts en aquest apartat i les propostes s'hauran de presentar seguint el model de proposta econòmica de l'Annex 1, la fórmula s'aplicarà sobre la proposta del primer any.

Es considerarà que pot incórrer en preu anormal o desproporcionat el d'aquelles ofertes que siguin 3 unitats percentuals per sota de la mitjana de les ofertes presentades. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses a la licitació, llevat de l'oferta més alta i la més baixa, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. No obstant això, quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a cinc, per calcular la mitjana es tindran en compte totes les ofertes i, en cas de presentar-se una sola oferta, quan sigui 5 unitats percentuals per sota del pressupost màxim de licitació.

2.- Criteris automàtics relatius a la qualitat (fins a un màxim de 20 punts)

a) Pla específic de formació (fins a un màxim de 10 punts)

La proposta d'accions formatives laborals a càrrec de l'empresa que es concreti en les línies estratègiques del projecte cultural.

Per 4 hores d'acció formativa	2,5 punts
-------------------------------	-----------

S'haurà d'aportar una declaració responsable en relació a la proposta addicional d'accions formatives laborals amb una proposta de programació concreta. Es valorarà cada acció formativa de 4 hores i per altres durades de manera proporcional.

b) Pla d'accessibilitat (fins a un màxim de 10 punts)

La proposta a càrrec de l'empresa d'elaboració d'un pla d'accessibilitat i no discriminació per a La Capsa d'acord amb el Reial Decret 193/2023 durant el primer curs d'execució del contracte. El Pla d'accessibilitat haurà de contenir:

Per fixar els criteris que garanteixin l'accés	2,5 punts
Per generar un protocol de detecció de necessitats	2,5 punts

Per abordar condicions d'accessibilitat adequades a les activitats	2,5 punts	
Per abordar condicions que afavoreixin l'accessibilitat a la informació i difusió del projecte	2,5 punts	
<p>Si l'empresa disposa d'un pla d'accessibilitat que abordi tots els mecanismes previstos en el quadre anterior rebrà la puntuació màxima de 10 punts.</p> <p>S'haurà d'aportar una declaració responsable en relació a la proposta del disseny d'un pla d'accessibilitat que inclogui tots o part dels punts anteriors</p>		

28.DOCUMENTACIÓ

Sobre A.Documentació formal:

- DEUC i notificacions electròniques.

Sobre B. Criteris de judici de valor.

Sobre C. Criteris automàtics: preu i resta de criteris de qualitat. Declaracions responsables d'acreditació dels criteris. S'adjunta annex 5 del Plec tècnic, de model de presentació de l'oferta.

Resta d'annexos del plec tècnic:

Annex 1. Projecte cultural

Annex 2. Sistema Arts en Viu

Annex 3. Inventari del centre i del servei de bar.

Annex 4. Taula de subrogació de personal.

Annex 6. Memòria del servei 2025.

29.TERMINI PRESENTACIÓ D'OFERTES

El termini serà de **30 dies naturals**, des de la data de l'enviament de l'anunci al Diari Oficial de l'Unió Europea (DOUE). La data concreta restarà publicada en el Perfil del contractant.

30.TERMINI PER L'EXECUCIÓ

Segons la durada del contracte, apartat 23.

31.VARIANTS

No.

32.GARANTIA

Garantia definitiva 5% del preu inicial del contracte.

33.TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ

2 mesos des de l'obertura.

34.FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte no podrà realitzar-se abans de que transcorrin 15 dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

35.CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CARÀCTER SOCIAL, MEDIAMBIENTAL O D'ALTRES ORDRE I PENALITATS ESPECÍFIQUES

És condició especial d'execució del contracte la formació en Agenda 2030, ODS i Drets Culturals. Per tal de garantir l'execució del servei amb les màximes garanties de sostenibilitat i de consideració d'aspectes ètics, socials i ambientals en la prestació, el personal adscrit al contracte ha d'haver rebut formació (un mínim de 2 hores) sobre l'Agenda 2030 i els objectius de desenvolupament sostenible (ODS).

S'acreditarà amb una certificació del curs realitzat en la qual s'informi del curs que s'ha fet, l'empresa prestatària, les persones assistents, la durada i continguts, i l'avaluació de la formació.

36.MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Causa de modificació: Sense perjudici de l'establert a la LCSP, el contracte podrà ser modificat en funció de l'increment o decrement de les necessitats del projecte cultural i del servei objecte del contracte en qualsevol dels aspectes recollits en el desglossament del pressupost base de licitació, en el context de les polítiques culturals i econòmiques municipals.

37.PERCENTATGE MÀXIM DE MODIFICACIÓ

20%.

38.REVISIÓ DE PREUS

NO.

39.TERMINI DE RECEPCIÓ

30 dies des de la finalització del contracte.

40.TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

2 mesos.

41.SUBCONTRACTACIÓ

El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació, però no la part substancial del contracte, per tant, les prestacions que es poden subcontractar són les referides a serveis no principals, com serveis tècnics específics per a la realització d'activitats, serveis de muntatge i desmuntatge d'infraestructures efímeres, seguretat, servei de bar, tasques de disseny i comunicació o similars que no alterin l'objecte del contracte.

42.SUBROGACIÓ DE PERSONAL

Aquest contracte té subrogació de personal.
S'adjunta com annex del PT, de conformitat amb l'establert a l'art. 130 LCSP, la informació i relació del personal objecte de subrogació.

43.ASEGUANCES

Si. Cobertura mínima de 1.200.000 €.

44.RÈGIM DE RECURS

En els supòsits que preveu l'article 44 de la LCSP, procedirà amb caràcter potestatiu la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ el contenciós administratiu, en el termini de 15 dies hàbils següents a l'enviament de la notificació, en els termes que preveu l'article 50 de la LCSP. L'òrgan competent per conèixer d'aquest recurs serà el Tribunal de Contractes del Sector Públic.

Contra les actuacions susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial, no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris. Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contractes de les Administracions públiques que no reuneixin els requisits de l'apartat 1 de l'article 44 LCSP podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

I. DISPOSICIONS GENERALS

- 1. Objecte del contracte.**
- 2. Necessitat i idoneïtat del contracte.**
- 3. Naturalesa del contracte.**
- 4. Procediment d'adjudicació.**
- 5. Pressupost base de licitació.**
- 6 Existència de crèdit.**
- 7. Valor Estimat del contracte**
- 8. Durada del contracte i possibles pròrrogues**
- 9. Empreses licitadores. Capacitat.**
- 10. Solvència de les empreses licitadores.**
- 11. Certificat digital.**

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE:

- 12. Documentació que han de presentar els licitadors.**
- 13. Perfil del contractant i presentació de proposicions, lloc i termini.**
- 14. Criteris d'adjudicació.**
- 15. Mesa de Contractació.**
- 16. Clàusula de desempat.**
- 17. Condiciona contractuals.**
- 18. Termini per a l'adjudicació.**
- 19. Obertura de proposicions.**
- 20. Requeriment de documentació.**
- 21. Pòlissa de responsabilitat civil.**
- 22. Variants**
- 23. Ofertes anormalment baixes**
- 24. Garantia provisional**
- 25. Garantia definitiva**
- 26. Devolució i cancel·lació de garanties**
- 27. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**
- 28. Règim de recurs i qüestions litigioses.**
- 29. Formalització del contracte i conseqüències de la no formalització.**

III. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 30. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**
- 31. Obligacions del contractista**
- 32. Relacions laborals**
- 33. Drets de l'adjudicatari i obligacions de l'Ajuntament.**
- 34. Condicions especials d'execució.**
- 35. Prerrogatives de l'Administració**
- 36. Modificació de contracte**
- 37. Valoració i abonament dels treballs. Règim de pagament. Factura electrònica.**
- 38. Revisió de preus**
- 39. Incompliment d'obligacions i penalitats**
- 40. Causes de resolució**
- 41. Recepció de les prestacions del contracte**
- 42. Termini de garantia del contracte**
- 43. Successió i Cessió**
- 44. Subcontractació**
- 45. Subrogació de personal**
- 46. Confidencialitat de la informació**
- 47. Règim jurídic de la contractació**
- 48. Notificacions electròniques**
- 49. Assegurances**
- 50. Lloc de prestació**
- 51. Responsable del contracte**
- 52. Protecció de dades de caràcter personal**

ANNEX 1 NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES.

ANNEX 2 MODEL DE GARANTIA

I) DISPOSICIONS GENERALS

1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present plec la contractació del servei indicat a l'apartat **2 QCC**

La divisió en lots del contracte, si s'escau, s'indica a l'apartat **3 QCC**.

El Codi CPV que correspon és el que apareix a l'apartat **4 QCC**.

L'expedient es refereix a la totalitat del contracte que es pretén dur a terme.

2) Necessitat i idoneïtat del contracte

La necessitat de procedir a la contractació i la competència municipal en la qual es basa consta a l'apartat **5 QCC**.

El contracte proposat és idoni per satisfer la necessitat abans indicada i respon al principi d'eficiència de la contractació.

3) Naturalesa Jurídica del contracte

La naturalesa jurídica del contracte es determina a l'apartat **7 del QCC**.

4) Procediment d'adjudicació

El procediment i la forma de tramitació d'aquest expedient son els indicats als apartats **8 i 9 respectivament del QCC**.

El present contracte s'adjudicarà pel procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, previst i regulat pels arts. 21, 156 a 158 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i, en conseqüència, la seva adjudicació es realitzarà a favor de la proposició que tingui una millor relació qualitat-preu en benefici dels interessos municipals, tenint en compte els criteris bàsics de selecció establerts a la clàusula corresponent, d'acord amb l'estipulat a l'art. 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

5) Pressupost base de licitació

El percentatge d'IVA aplicable és el que apareix a l'apartat **16 QCC**.

L'import del pressupost base de licitació amb IVA inclòs es el que consta a l'apartat **14 del QCC**.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat no és negociable, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen els tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions vigents, a excepció de l'IVA, que figurarà en quantitat apart.

El pressupost base de licitació es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes associats a l'execució del contracte així com el benefici industrial.

Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i costos del productes a subministrar, si s'escau.

Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix.

El càlcul determinat dels costos es troba en la clàusula **15 del QCC**.

El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es marca com a guany.

En cas de preus unitaris: L'Ajuntament del Prat de Llobregat no està obligat a esgotar la totalitat del pressupost màxim, quedant la despesa real limitada a allò que resulti dels preus oferts per l'adjudicatari i dels serveis efectivament requerits i realitzats. Malgrat això, les quantitats indicades en aquest Informe de Necessitats i PPT i en el PCAP constitueixen el límit màxim de despesa prevista.

El sistema de determinació del preu és el que apareix a l'apartat **20 QCC**, el qual té en compte, entre d'altres, els convenis col·lectius sectorials, nacionals, autonòmics i provincials aplicables, atenent al lloc de prestació.

6) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària indicada a l'apartat **17 QCC** o aquella que la substitueixi de l'exercici corrent.

Si la despesa afecta a exercicis futurs, atenent al que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aquests s'indicaran a l'apartat **18 QCC**.

Aquest contracte restarà condicionat, durant la seva vigència, a l'existència de crèdit suficient a cada exercici pressupostari.

L'Òrgan administratiu encarregat de la comptabilitat municipal és la Intervenció, carrer del Centre, 26-30, planta baixa, 08820 El Prat de Llobregat.

7) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és el que apareix a l'apartat **19 QCC**.

8) Durada del contracte i possibles pròrroques

Els terminis corresponents a la durada inicial, i si s'escau, a les possibles pròrroques així com la durada màxima del contracte, són els indicats als apartats **21,22 i 23 QCC**.

La durada inicial del contracte serà l'endemà de la data de formalització del contracte.

La pròrroga l'acordarà l'Òrgan de Contractació i serà obligatòria per a l'adjudicatari, de conformitat amb el què preveu l'article 29.2 LCSP.

De conformitat amb l'establert en l'article 29 de la LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

9) Empreses licitadores. Capacitat

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en la forma prevista als articles 84, 87, 90 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de

novembre, de Contractes del Sector Públic. Requisit aquest últim que serà substituït per la corresponent classificació en els casos que sigui exigible per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre que aquesta acrediti que efectivament disposa dels mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució dels contractes.

Així també, podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'art. 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, havent d'indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells davant l'Ajuntament i que assumeixin el compromís de constituir-se en Unió Temporal de Empreses (art. 24 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques). L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la Unió.

La presentació de proposicions pressuposa, per part del licitador, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable conforme reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Ajuntament.

Així mateix, en el cas que en l'execució dels contractes, es requereixi el tractament per el contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, s'haurà de presentar una declaració en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

- Solvència econòmica i financera

Les condicions mínimes de solvència econòmica i financera són les indicades a l'apartat **25 QCC**.

- Solvència professional o tècnica:

De conformitat amb allò que disposa l'art. 90.1 a) de la LCSP, les condicions mínimes de solvència tècnica o professional són les que apareixen a l'apartat **26 QCC**.

11) Certificat digital

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

12) Documentació que han de presentar els licitadors

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, segons s'indica en l'apartat **28 del QCC**, relatiu a la presentació de proposicions.

El contingut consistirà:

- Sobre A: la documentació exigida per a prendre part en el procediment.
- Sobre B: la documentació que haurà de ser valorada segons criteris de judici de valor.
- Sobre C: la documentació que haurà de ser valorada segons criteris avaluable de forma automàtica.

SOBRE A

Sobre A. Documentació administrativa

El contingut del qual serà:

De conformitat amb l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, de l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, sobre contractació pública, així com amb el Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener, pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, l'òrgan de contractació també acceptarà com a prova preliminar del compliment de requisits previs per participar a aquesta licitació, el "**Document Europeu Únic de Contractació - DEUC**". De conformitat amb l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, de l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, sobre contractació pública, així com amb el Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener, pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, l'òrgan de contractació també acceptarà com a prova preliminar del compliment de requisits previs per participar a aquesta licitació, el "**Document Europeu Únic de Contractació - DEUC**". Es pot trobar el formulari a l'espai de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i també es pot descarregar utilitzant el link següent:

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

Les empreses licitadores han de presentar el Document Europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- L'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que l'empresa compleix amb els requisits de capacitat i solvència, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec i en els articles 84, 87 i 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i compta, en el seu cas, amb la pertinent classificació al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.

- Que l'empresa no té amb l'Ajuntament cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.
- Que l'adjudicatari ha de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional del Prat de Llobregat, o en el seu cas, Barcelona.
- Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, en el cas que en l'execució del contracte, es requereixi el tractament per el contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, s'haurà de presentar una declaració en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

I així també, indicar a la seva proposició/oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom i el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes que vagin a encomanar la seva realització.

Caldrà omplir tots els apartats i subapartats del referit model, especialment pel que fa als apartats A-D relatius a la Part IV – Criteris de selecció.

La mesa de contractació podrà demanar en qualsevol moment als candidats o licitadors que presentin la totalitat o part dels documents justificatius, quan resulti necessari per a garantir el bon desenvolupament del procediment, amb l'excepció de la relativa a aquelles dades que constin degudament acreditades per la inscripció, en el seu cas, de l'empresa al RELI o ROLECE.

Un cop fet el requeriment, aquesta Documentació s'haurà d'aportar en el termini que s'indiqui al requeriment, i en tot cas, abans de l'adjudicació del contracte.

Així mateix s'haurà d'aportar **l'annex 1 relatiu a les notificacions electròniques**, a aquest plec.

SOBRE B

Sobre B. CRITERIS DE JUDICI DE VALOR.

Aquest sobre ha de contenir la **documentació acreditativa** de les referències tècniques per a la ponderació dels **criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor**, assenyalats en la que regula els criteris bàsics de selecció, del present plec, establerts a **l'apartat 28 QCC**.

SOBRE C

Sobre C. CRITERIS AUTOMÀTICS:

Aquest sobre ha de contenir **l'oferta econòmica**, signada pel licitador o persona que el representi i **la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica i declaracions responsables corresponents**, assenyalats en la clàusula que regula els criteris bàsics de selecció del present plec, establerts a **l'apartat 28 QCC**.

Les empreses licitadores, mitjançant un apoderat/a, han de signar digitalment les seves propostes i els documents que la integren. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), la proposta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar una Declaració responsable o DEUC per separat i certificats conforme es troben inscrites en el RELI/ROLECE, en què consti la informació requerida per cada empresa participant.

13) Perfil del contractant i presentació de proposicions. Lloc i termini.

13.1 Perfil de contractant

En compliment del que disposa l'art. 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les persones interessades en aquesta contractació podran accedir al perfil de contractant que està a la pàgina web: www.elprat.cat, on figurarà la informació i la documentació necessària per a participar en aquesta licitació.

13.2 Presentació de proposicions

- Les proposicions es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça relativa al perfil del contractant de l'Ajuntament del Prat que trobaran a partir del següent enllaç:
- https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/elprat/es_ES/customProfile
- Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.
- Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions electròniques.
- Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.
- Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.
- Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel Sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.
- Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

- Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.
 - Les empreses licitadores han d'haver introduït la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del sobre xifrat. Una vegada finalitzat l'acte d'obertura, sense que l'empresa hagi introduït la paraula de pas, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'òrgan de contractació no pugui accedir al contingut del sobre corresponent.
- En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.
- Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació.

- Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

- https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

- D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta

pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

- Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

- Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament.

- Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests així com la derivada dels danys ocasionats per cas de que finalment s'accedeixi i generi qualsevol dany.

- En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

- Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

- L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines de tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen a l'apartat d'altra documentació numerats.
- Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
- (https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)
- D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: *.rar; *.zip; *.pdf; *.doc; *.docx; *.rtf
- D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.
- Les persones interessades en el procediment de licitació també poden sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.
- Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.
- Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

13.3 Lloc i termini

- Les propostes es presentaran obligatòriament mitjançant licitació electrònica a través de l'eina de Sobre digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP). La presentació de propostes per qualssevol altres mitjans o registres diferents donarà lloc a que la mateixa es tingui per no presentada.

- El termini de presentació de proposicions, serà el que consta indicat a l'apartat **29 del QCC**.

- Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà i, es publicarà oportunament en el Perfil del contractant.

Les proposicions extemporànies seran excloses.

14) Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació, d'acord amb allò que disposa l'article 145 LCSP, són els establerts a l'apartat **27 QCC**.

15) Mesa de Contractació

La composició de la Mesa de contractació es la que apareix a l'apartat **12 QCC**.

El nomenament de funcionaris interins com a membres de la Mesa, si s'escau, respon a raons organitzatives de la corporació.

Les reunions de la Mesa de contractació es faran a distància, d'acord amb l'article 17.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

L'òrgan de contractació s'identifica a l'apartat **10 del QCC**.

16) Clàusula de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, de l'empat s'ha de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Els criteris de desempat son:

a) Major percentatge de treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixes amb discapacitat o, el major número de persones treballadores amb inclusió a la plantilla.

- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones empleades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que de l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en el moment en què es produeix l'empat i no amb caràcter previ.

17) Condicions contractuals

La prestació s'ajustarà a les condicions que figuren en aquest Plec i en el de Prescripcions Tècniques, que seran part integrant del contracte.

18) Termini per a l'adjudicació

El contracte s'adjudicarà dins del termini que consta a l'apartat **33 QCC**, a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Un cop presentada la documentació acreditativa del compliment de les obligacions previstes en els Plecs (clàusula III-3), l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte, es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica, d'acord amb la clàusula II-6 d'aquest Plec i, es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà , a l'adreça de correu electrònic que les empreses hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació.

19). Obertura de proposicions

- L'obertura dels sobres que contingui la proposició es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb l'establert a l'art. 145 de la LCSP en funció del mètode aplicable per valorar els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.

- De conformitat amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura haurà d'efectuar-se en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Si la proposició està en més d'un sobre, el termini anterior s'entendrà acomplert, quan s'hagi obert dins del mateix, el primer dels sobres o arxius electrònics que componen la proposició.
- L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa. Tota la informació es publicarà al perfil del contractant.
- D'acord amb l'art. 157 de la LCSP, un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa qualificarà la documentació acreditativa i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació, les excloses, així com si s'escau les causes d'exclusió.
- En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, concedint un termini de tres (3) dies hàbils a comptar de l'obertura de la documentació administrativa, per l'esmena i resolució d'errors o omissions. Sens perjudici de la comunicació als interessats, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil del contractant.
- La Mesa de contractació remetrà la documentació presentada i sol·licitarà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació l'emissió dels informes corresponents. Amb posterioritat, la Mesa de contractació farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.
- La Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre certificats o documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris. També podrà sol·licitar i admetre aclariment o esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixen conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'error en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.
- Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, pels requisits establerts legalment i específicament quan es trobin en els supòsits següents: les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació presentada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la

proposició, aquelles en les quals els licitadors reconeguin l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable, les incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica, les que vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les establertes a l'art. 201 de la LCSP.

- D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a d'altres organitzacions per verificar les condicions socials i ambientals.

- La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartant-se'n sempre que motivi la seva decisió.

20) Requeriment de la documentació per a l'adjudicació

El licitador, que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, serà requerit per l'òrgan de contractació, perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a partir de la recepció del requeriment, presenti tota la documentació acreditativa del compliment de les circumstàncies referides a la Declaració Responsable o DEUC presentat amb la proposta de licitació i d'altra necessària per a la formalització del contracte, amb l'excepció que ja estigues aportada anteriorment o que la informació consti al RELI o ROLECE, en el cas que hi consti inscrit i amb dades actualitzades.

En cas de no donar compliment adequat al requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'estarà al que disposa l'art. 150.2 de la LCSP, exigint l'import del 3 % del pressupost base de licitació com a penalitat i procedint a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les seves ofertes.

21) Pòlissa de responsabilitat civil

Tanmateix, els adjudicataris del present contracte seran responsables dels danys causats tant a l'administració com a tercers per fets derivats de la prestació del servei. Els adjudicataris hauran de presentar per demostrar la seva capacitat de fer front a aquesta

circumstància un certificat emès per una entitat asseguradora degudament autoritzada que acrediti la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil que garanteixi els danys esmentats anteriorment.

La cobertura del risc de la pòlissa serà el que es determini en l'apartat **43 del QCC**.

La citada pòlissa ha de mantenir-se en vigor durant el període que dura la prestació del servei. L'adjudicatari acreditarà aquests extrems davant l'Administració quan aquesta així ho requereixi.

22) Variants

Amb caràcter general no es podran presentar variants. No obstant això, l'apartat **31 QCC** indicarà si procedeix o no la seva presentació.

23) Ofertes anormalment baixes

S'ha d'estar al que es disposa a l'apartat **27 QCC**

24) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

25) Garantia definitiva

La garantia definitiva a prestar pel candidat millor classificat és la que consta a l'apartat **32 QCC**.

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmica més avantatjosa estarà obligat a constituir, una garantia definitiva del 5 per 100 (cinc per cent), de l'import d'adjudicació o del pressupost base de licitació en cas de preus unitaris, IVA exclòs.

Si aquest dipòsit es formalitza mitjançant transferència bancària o metàl·lic, el número de compte es el següent:

Caixabank ES18 2100 0130 1102 0000 3528.

I, en el cas que la garantia definitiva es constitueixi mitjançant aval bancari, s'haurà d'ingressar en la Tresoreria Municipal, situada en c. Centre, 26, planta baixa, en horari d'oficines de 9 a 13,30 h, de dilluns a divendres.

De conformitat amb l'art. 108 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquesta garantia podrà ser constituïda:

- En metàl·lic o en valors públics o privats, amb subjecció, en cada cas, a l'art. 55 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Mitjançant aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, de conformitat amb les condicions establertes a l'art. 56 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions establertes en l'art. 57 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques amb l'entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte a l'òrgan de contractació.

La constitució d'aquesta garantia es realitzarà previ emplenament del corresponent model normalitzat de garantia i que s'adjunta com **Annex núm. IV** al present Plec de condicions.

Per a la formalització de **la garantia definitiva mitjançant aval bancari**, es pot realitzar de dues formes:

- **Sense cita prèvia. Acte no presencial. Aval amb signatura digital**

Cal enviar el document d'aval degudament signat digitalment per correu electrònic a Tresoreria municipal a les següents adreces: martina@elprat.cat i bandera@elprat.cat, per tal que es confirmi si és correcte el seu contingut.

La constitució d'aquesta garantia es realitzarà previ emplenament del corresponent model normalitzat de garantia i que s'adjunta com **Annex núm. IV** al present Plec de condicions.

Una vegada obtinguda la conformitat caldrà enviar l'aval per via telemàtica al registre municipal. mitjançant instància degudament omplerta seguint el model que es troba en la seu electrònica. <https://seu.elprat.cat> (sol·licitud general) i adreçada a TRESORERIA MUNICIPAL.

La carta de pagament se li serà remesa, oportunament, al correu electrònic informat.

Amb posterioritat, la carta de pagament s'haurà de remetre via instància al registre municipal **(seu electrònica. <https://seu.elprat.cat> (sol·licitud general)**, adreçada al Servei de Contractació i Patrimoni.

- **Amb cita prèvia. Acte presencial: Aval sense signatura digital**

Cal enviar el document d'aval per correu electrònic a Tresoreria municipal a les següents adreces: martina@elprat.cat i bandera@elprat.cat per tal que es confirmi si és correcte el seu contingut.

Posteriorment, s'haurà de demanar cita prèvia al departament de Comptabilitat/Tresoreria municipal per fer efectiu el lliurament i dipòsit del document bancari original corresponent, moment en el què es farà entrega del justificant de l'ingrés (carta de pagament) signada de forma manuscrita per l'administrativa que hagi atès el tràmit. Una vegada signada la carta de pagament de forma digital per les responsables del departament se li enviarà al correu electrònic informat.

Per a la tramitació telemàtica cal que disposeu d'un certificat digital. Podeu consultar els certificats admesos al menú de la seu electrònica. La tramitació telemàtica requereix documents en format pdf, sens perjudici que l'Ajuntament pugui requerir l'acreditació dels documents originals que cregui convenients.

En relació amb la resta de formes de constitució de la garantia definitiva s'estarà al que disposa l'article 61 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Igualment, l'execució i cancel·lació de la citada garantia definitiva es regularan, respectivament, pel previst en els articles 64 i 65.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes que esmenta l'art. 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

26) Devolució i cancel·lació de garanties

El termini de garantia és el que s'assenyala a l'apartat **40 del QCC** i començarà a comptar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'art. 111 de la LCSP.

27) Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadors, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

28) Règim de recurs

De conformitat amb el que disposi l'apartat **44 del QCC**.

En els supòsits que preveu l'article 44 de la LCSP, procedirà amb caràcter potestatiu la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ el contenciós administratiu, en el termini de 15 dies hàbils següents a l'enviament de la notificació, en els termes que preveu l'article 50 de la LCSP. L'òrgan competent per conèixer d'aquest recurs serà el Tribunal de Contractes del Sector Públic.

Contra les actuacions susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial, no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris. Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contractes de les Administracions públiques que no reuneixin els requisits de l'apartat 1 de l'article 44 LCSP podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

29) Formalització del contracte i conseqüències de la no formalització.

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

El termini de formalització està determinat en l'apartat **34 del QCC**.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar l'execució.

Amb la formalització del contracte, es dona conformitat i acceptació expressa al contingut al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques, a

l'oferta presentada i a les instruccions dels responsables dels serveis municipals, que passen a formar part integrant del contracte.

La formalització, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte i, posteriorment, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes de protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de la licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la prèvia presentació de la documentació a que es refereix la clàusula III-3, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

III. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

30) Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental i condicions especials d'execució. El contractista ha de complir amb les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, de conformitat amb l'estipulat a l'art. 201 i l'annex V de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, així com les obligacions específiques següents:

- Garantir el respecte als drets laborals bàsic en el que fa referència a la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Garantir la seguretat i protecció de la salut de en lloc de treball i el compliment dels Convenis Col·lectius sectorials i territorials aplicables. Presentar a l'Ajuntament del Prat, si s'escau, els procediments de treball comunicant els riscos susceptibles de ser causats a treballadors municipals i a terceres persones i les corresponents mesures preventives. L'Ajuntament del Prat, en aplicació de l'article 24 de la Llei 31/1995, posa a disposició de l'adjudicatari el "Manual de seguretat per a empreses externes" en el perfil de contractant del web de l'Ajuntament del Prat.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- Acreditar quan sigui adient que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la LEC.
- L'adjudicatari té l'obligació de respectar i fomentar la igualtat de gènere i de garantir unes condicions laborals i salarials dignes i preservar i fomentar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.
- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar y laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- Les empreses amb més de 50 treballadors/res hauran d'acreditar el disseny i aplicació efectiva del Pla d'Igualtat previst a la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones, i per la resta d'empreses, la implantació de Plans d'Igualtat és voluntària, però obligatòria si es demanen subvencions, o es fan treballs per ens o administracions públiques, de conformitat amb l'establert al RD.6/2019, de mesures urgents per garantia de la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes en el treball i ocupació.
- L'adjudicatari té l'obligació de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de les dades Personals i garantia del drets digitals i normes que la desenvolupin i de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- L'adjudicatari haurà de vetllar per un consum energètic responsable en els espais municipals.
- Clàusula de transparència general.- L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions que perceben els càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa.
- Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- El contractista es compromet a facilitar a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, amb relació a la prestació contractada.
- Clàusula de transparència col·laborativa.- L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Ajuntament la informació establerta a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.
- Clàusula de bon govern.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar i han d'actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis

ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- Altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables.

L'incompliment de totes les obligacions referides i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, dona lloc a la imposició de les penalitats a què es refereix l'article 192 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre.

b) Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre.

De conformitat amb l'estipulat a l'art. 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, s'estableixen les condicions especials d'execució en relació amb l'objecte del contracte, que s'assenyalen a l'apartat **35 del QCC**.

Els incompliments de les condicions especials d'execució, que no siguin causa de resolució del contracte, seran causa prohibició de contractar amb l'Ajuntament de conformitat amb l'establert als articles 71.2.c) i 202.3 de l'esmentada llei de contractes

31) Obligacions del contractista

El contractista està obligat a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- d) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, mediambiental, laboral, de seguretat social, de seguretat i de prevenció de riscos laborals. Així també, obligació d'informació en relació a l'art. 130 de la LCSP.

El contractista, abans de l'inici dels treballs, objecte del contracte, haurà de presentar l'avaluació de riscos dels llocs de treball i la planificació de l'activitat preventiva, la relació

del personal que prestarà els seus serveis amb la documentació relativa a la formació, informació dels riscos i aptitud mèdica, els TC2 vigents o, en el seu cas, documents d'alta a la seguretat social i, si s'escau, la capacitat professional del personal, la relació d'equips de treballs (amb la seva conformitat a la legislació vigent), i els productes químics que utilitzarà (amb les corresponents fitxes de seguretat), el procediment de treball i l'acreditació de lliurament d'equips de protecció individual als treballadors. Els TC2 hauran de ser presentats mensualment així com la documentació esmentada quan s'incorporin nous treballadors. L'adjudicatari designarà un interlocutor amb l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos.

e) Presentar a l'Ajuntament del Prat, si s'escau, els procediments de treball comunicant els riscos susceptibles de ser causats a treballadors municipals i a terceres persones i les corresponents mesures preventives.

L'Ajuntament del Prat, en aplicació de l'article 24 de la Llei 31/1995, posa a disposició de l'adjudicatari el "Manual de seguretat per a empreses externes" en el perfil de contractant del web de l'Ajuntament del Prat.

f) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

g) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de les Dades Personals i garantia del drets digitals i normes que la desenvolupin i de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. En el cas que l'execució del contracte derivi el tractament de dades personals, l'empresa adjudicatària:

- Haurà de signar i complir les clàusules de l'Annex a aquest contracte relatiu al compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, en la seva qualitat d'encarregat del tractament i en els termes de la disposició addicional vint-i-cinc de la LLCSP. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar les obligacions derivades de l'aplicabilitat del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; i les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de les Dades Personals i garantia del drets digitals.
- De manera especial, l'adjudicatari haurà d'ajustar l'execució del contracte a allò establert a l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679.

- No podrà subcontractar cap de les prestacions d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret de que s'autoritzi expressament i per escrit.
- Mantenir la confidencialitat i guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

h) En els contractes que, en la seva execució, requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, l'adjudicatari té l'obligació de:

- Submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- De presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i el lloc on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- De comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, en relació a la informació facilitada en la declaració esmentada anteriorment.
- L'adjudicatària únicament utilitzarà les dades per a la finalitats concretes derivades de l'objecte específic d'aquest contracte.

i) L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració-.

j) Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de les pòlisses de responsabilitat civil i d'accidents actualitzades, en el cas que l'assegurança sigui exigible segons les condicions del contracte, amb el corresponent rebut de pagament de la mateixa.

k) El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

l) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa subcontractista.

L'adjudicatari estarà obligat a comunicar a aquest Ajuntament, quan subcontracti part de la prestació, que ha comprovat, amb caràcter previ a l' inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa o empreses amb les quals subcontractin.

m) L'empresa contractista haurà de presentar cada 6 mesos els certificats corresponents d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions salarials, tributàries i de la Seguretat Social.

n) Acreditar quan sigui adient que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la LEC.

o) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei en la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-ho en les condicions que s'hagin establert.

p) Informar i prendre les mesures oportunes en cas que en l'execució del contracte es donin els supòsits de concurrència empresarial.

q) Altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables.

32) Relacions Laborals

No existirà cap vinculació laboral entre el personal que es destini a la execució del contracte i l'Ajuntament del Prat de Llobregat, per la qual cosa aquell queda expressament sotmès al poder direccional i d'organització de l'empresa adjudicatària en tot àmbit i ordre legalment establert i sent, per tant, aquesta, la única responsable i obligada al compliment de quantes disposicions legals resultin aplicables al cas, en especial en matèria de contractació, Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i tributària, per tant aquest personal en cap cas tindrà vinculació jurídica-laboral amb l'Ajuntament del Prat de Llobregat, i això amb independència de les facultats de control i inspecció que legal i/o contractualment corresponen al mateix.

A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com personal de l'Ajuntament.

S'estableixen les següents regles essencials en relació al personal del contractista:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, quan així procedeixi, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant (responsable del contracte) del compliment d'aquells requisits.

L'empresa procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alternar el bon funcionament del servei, quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència, informant en tot moment d'aquestes incidències a l'entitat contractant (responsable del contracte).

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i empresari.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En el plec s'ha de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències dels departaments, agències, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic.
5. L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de "l'entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i "l'entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb "l'entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a "l'entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

6. El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriu a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

33) Drets de l'adjudicatari i obligacions de l'Ajuntament.

- a) L'Ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i de la causa del contracte i a totes les altres que es derivin de la normativa vigent.
- b) L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu del contracte.
- c) L'empresa adjudicatària tindrà dret a utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per a la prestació dels serveis, sempre que estigui prevista aquesta utilització en les condicions específiques del contracte.

- d) L'Ajuntament haurà d'assistir a l'empresa adjudicatària en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis.

-

34) Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n la seva execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració, es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'art. 191 de la LCSP.

35) Modificació del contracte

La possibilitat de modificació del contracte per causes previstes en el Plec de Clàusules Administratives Particular (PCAP) s'indicarà en l'apartat **36 QCC**.

El percentatge a què es refereix la modificació per causes previstes al PCAP serà el que s'estableixi en l'apartat **37 QCC**.

Les modificacions previstes són obligatòries per l'empresa contractista.

En cap cas la modificació podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Fora d'aquests supòsits, la modificació del contracte no prevista en el present plec, només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'art. 205 LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'art. 191 LCSP i amb les particularitats previstes en l'art. 207 LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries pel contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració de la seva quantia que excedeixi el 20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas

contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'art. 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'art. 153 LCSP i es publicaran en el perfil del contractant.

36) Valoració i abonament dels treballs. Règim de pagament, factura electrònica.

La valoració dels treballs s'ajustarà als articles 199 i 200 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i al sistema de determinació de preus establert en el present Plec.

L'import dels serveis executats, s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica.

És obligatori l'ús de la factura electrònica amb format estructurat, d'acord amb el que estableix l'article 4t de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i de creació del registre comptable de factures en el sector públic, i d'acord amb l'Annex 1 de les Bases d'Execució del Pressupost 2024 d'aquest municipi.

No s'admetran factures en paper quan existeixi l'obligatorietat d'emetre factures electròniques i es recomana sempre la seva utilització.

Cal que en cada factura figuri el número d'expedient, l'oficina comptable L01081691, l'òrgan gestor L01081691 i la unitat tramitadora GE0002249 (Cultura)

Més informació a la web de l'Ajuntament del Prat: <http://factura.elprat.cat>

Si és la primera vegada que es factura o si cal modificar el compte informat per altres contractes, es necessari adjuntar el certificat bancari.

37) Revisió de preus

El règim de revisió de preus, si s'escau, s'indicarà a l'apartat **38 QCC**.

38) Incompliment d'obligacions i Penalitats

S'haurà d'estar al que disposa l'apartat **35 QCC** vers les penalitats específiques del contracte.

L'incompliment de les obligacions essencials descrites als Plecs reguladors del contracte comportarà la seva resolució. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada

i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats coercitives que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció. En cas d'infraccions lleus la penalitat no superarà el 2% del preu d'adjudicació i en el supòsit d'infraccions greus, el 6%, IVA inclòs, en ambdós supòsits.

Els incompliments d'obligacions de caràcter no essencial, derivades de la incorrecta prestació dels serveis, quan no comportin la resolució del contracte, suposaran la imposició en cas d'incompliment del termini, total o parcial, una penalitat diària en la proporció de 2,00 € per cada 1.000€ del preu del contracte.

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment. S'entén per incompliment:
 - La resistència als requeriments perquè siguin complerts
 - La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.
 - Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

Els incompliments es graduaran d'acord amb el següent:

Molt greus:

- a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions

tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

- c) La interrupció del servei sense justificació o avís.
- d) Incompliment del contingut de l'oferta.
- e) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- f) La desobediència molt greu o reiterada a les ordres donades al contractista pel que fa a la forma de prestació del servei o als requeriments de subministraments de dades previstes en aquest plec que demani l'Ajuntament per a un millor control del desenvolupament efectiu del servei en tots els seus aspectes.
- g) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- h) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- i) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- j) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
- k) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- l) El falsejament de la documentació del servei demanada per l'Ajuntament.
- m) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal.
- n) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, en especial, els incompliments o els endarreriments reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.
- o) La cessió, traspàs, arrendament o subcontractació del contracte, contravenint les previsions d'aquests plecs o de la Llei.
- p) Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la persona usuària.
- q) L'ús de mitjans en mal estat de conservació o decoro.
- r) L'omissió del pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

- s) L'incompliment de les previsions relatives a la Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- t) No disposar els treballadors de la formació adequada o del certificat de delictes a menors, quan sigui preceptiu.
- u) Les establertes en el Plec Tècnic.
- v) L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.

Greus:

- a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
- b) Imprudència o negligència en el treball que afectin al bon funcionament de la feina.
- c) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, en especial, els incompliments o els endarreriments reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.
- d) L'incompliment dels horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- e) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- f) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes als contractista, si s'escau.
- g) Utilització d'informació confidencial per altres motius externs a la seva feina.
- h) No comunicació prèvia de la no realització d'un servei..
- i) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- j) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- k) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- l) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.

- m) El tracte incorrecte envers el personal de l'ajuntament per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- n) El detriment de la imatge de l'Ajuntament del Prat de Llobregat com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- o) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- p) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció e riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- q) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament del Prat de Llobregat o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- r) L'acumulació o reiteració de tres faltes lleus en el període d'un any de prestació del servei.
- s) Les establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Lleus:

- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu ó molt greu.
- c) No enviar els informes pertinents trimestralment o anualment, així com no realitzar els informes de seguiment per inici del servei.
- d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- g) Les establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques.

- h) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència al contractista perquè pugui formular les alegacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

Els imports de les penalitzacions que es puguin imposar es faran efectius mitjançant la seva deducció a les factures que s'emetin, d'acord amb l'art. 194.2 de la LCSP.

A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Incompliments molt greus: Multa fins al 9,00 % de l'import d'adjudicació del contracte o rescissió el contracte sense cap compensació al contractista.
- Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.
- Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.

El total d'aquestes penalitats no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

Per a la realització de 3 incompliments molt greus, l'Ajuntament procedirà a la resolució del contracte, la confiscació de la fiança i la indemnització per danys i perjudicis.

39) Causas de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- L'incompliment de les obligacions especificades com especials d'execució del contracte a l'apartat 2.2, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import d'allò indegudament facturat suposi l'1%

de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als article 213 de la LCSP.

En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

40) Recepció i liquidació del contracte.

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els arts. 210 i 311 de la LCSP i l'art. 204 del RGLCAP.

El termini de recepció és el que apareix a l'apartat **39 QCC**.

La Corporació es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

41) Successió i cessió

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en el drets i obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte.

S'ha d'estar al que disposa l'art. 98 de la LCSP.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració

substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

42) Subcontractació

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en el art. 215 de la LCSP.

S'ha d'estar al que es disposi a l'apartat **41 del QCC**.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar (professionals i/o talleristes necessaris per a la correcta execució de les activitats previstes en el servei), assenyalant el nom o perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a que vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte, i com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure contractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat i les dades de contacte i el representat de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar i que ha comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa o empreses amb les quals subcontractin.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201, així com la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

43) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en compliment del que preveu l'art. 130 LCSP.

S'ha d'estar al que s'indiqui a l'apartat **42 del QCC**.

44) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat de l'interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

45) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït:

- Pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament.
- Pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública,
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Per la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de Dades.
- Per la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
- Per la Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya i la seva normativa de desplegament.
- Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.
- En defecte d'aquest últim, per les normes de Dret Privat.

En cas de discrepància entre allò que preveuen el Plec de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules Administratives, prevaldrà el que disposa aquest últim.

És d'aplicació a aquest contracte la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, en especial, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (reglament general del protecció de dades).

46) Notificacions electròniques

Les notificacions es duran a terme de manera electrònica mitjançant el servei de bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament. Per aquest motiu els licitadors hauran de fer constar la informació segons el model **declaració responsable** que s'adjunta com a **Annex I**, on es fa designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions i indicar el correu electrònic on rebre-les.

Per fer ús del servei de notificacions electròniques és imprescindible disposar d'un certificat digital (signatura electrònica). Si s'autoritza a una persona física per a rebre les notificacions, serà suficient amb un certificat de persona física (per exemple DNI electrònic o l'identificador digital emès per l'Agència Catalana de Certificació -idCAT). Si és a nom de l'empresa o altra persona jurídica, s'haurà de disposar d'un certificat digital de persona jurídica.

Les notificacions electròniques es duran a terme de la manera següent:

- a) L'òrgan de contractació podrà enviar un avís de cortesia (via e-mail o sms) indicant que la notificació corresponent està a la bústia de notificacions. En la declaració de l'annex 3 el licitador haurà de fer constar obligatòriament una adreça de correu electrònic i/o un número de telèfon mòbil. La persona que, d'acord amb el contingut de la declaració, és l'autoritzada per l'empresa haurà d'accedir a la notificació mitjançant la web municipal. En qualsevol cas, aquest avís no produirà efectes legals de cap tipus, essent, en cas d'enviar-se, un element merament informatiu.
- b) La persona autoritzada accedirà a la bústia de notificacions, que està al web municipal www.elprat.cat; oficina virtual, apartat bústia de notificacions. (<https://seu.elprat.cat/siac/Privado/Notificacion/BustiadeNotificacio.aspx>).
- c) D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=prat&idCap=4727047&ambit=&

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

47) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

El lloc de prestació del contracte és aquell que consta a l'apartat **24 QCC**.

48) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP la persona indicada a l'apartat **11 QCC**.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

49) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

El Prat de Llobregat,

ANNEX 1

NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

_____ com a persona
apoderada de l'empresa _____

EN CAS DE **DISPOSAR**
DE CERTIFICAT
DIGITAL ASSOCIAT AL
NIF DE L'EMPRESA

Comunico que tenim certificat digital associat a l'empresa i que vull rebre les notificacions adreçades directament al nom de referència:

En aquest cas, ens connectarem a la seu-e de l'Ajuntament del Prat de Llobregat amb aquest certificat per rebre les notificacions.

EN CAS DE **NO**
DISPOSAR DE
CERTIFICAT DIGITAL DE
L'EMPRESA

Designo a _____ amb NIF número _____, que disposa d'un certificat digital (signatura electrònica) com persona autoritzada per a rebre les notificacions que pugui enviar l'Ajuntament del Prat de Llobregat, relacionades amb temes de contractació, d'acord amb el previst als articles 14 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en relació amb l'article 140.1.a).4 i disposició addicional 15ª, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

En aquest cas, ens connectarem a la seu-e amb aquest certificat personal per rebre les notificacions.

Per a rebre els eventuais avisos de cortesia, on s'informi que consten les notificacions i/o documents a la bústia de notificacions, proporciono el correu electrònic següent _____ i/o el telèfon mòbil _____. Aquesta comunicació no contindrà cap document i només serà informativa de que ja està disponible el document a la seu-e per ser descarregat, previ accés amb certificat (d'empresa o personal, segons hagi escollit). En aquest sentit la referida comunicació no produirà efectes legals de cap tipus.

SIGNATURA DIGITAL

MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)amb domicili (a efectes de notificació i requeriments) a carrer/plaça/avinguda.....i en seu nom (nom i cognoms dels apoderats). , amb prou poders per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document.

AVALA

A (nom i cognoms o raó social de la persona avalada)
.....
NIF..... , d'acord amb el que disposa (norma/es i article/s que imposa/en la constitució d'aquesta garantia).....
.....
per respondre de les obligacions següents (detallen l'objecte del contracte o la obligació assumida per la persona garantida).....
.....
davant l'Ajuntament del Prat de Llobregat (Barcelona), per la quantitat de (en lletres).....Euros (en xifres)€.

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat, que complexi els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa del benefici d'excussió i amb el compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, amb subjecció als termes previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Aquest aval restarà en vigor fins que l'Administració o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, n'autoritzi la cancel·lació o devolució d'acord amb el que s'estableix en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Aquest aval restarà vigent per temps indeterminat fins que l'Administració n'autoritzi la cancel·lació.

..... (lloc i datat)
.....(raó social de l'entitat)
..... (signatura dels apoderats)
BASTANTEIG DE PODERS PER PART DE L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA C.G.D. O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província

Data

Número o codi

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número.....

(Raó social completa de l'entitat asseguradora)
....., d'ara endavant asseguradora,
amb domicili a....., carrer/plaça/avinguda.....
.....i NIF, degudament representat per (*nom i cognoms de l'apoderat o apoderats*).....
amb prou poders per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de.....

ASSEGURA

A (*nom de la persona assegurada*)
amb NIF....., en concepte de prenedor de l'assegurança, davant l'Ajuntament del Prat de Llobregat, d'ara endavant assegurat, fins a l'import de Euros (*en lletres*).....

en els termes i condicions establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte

en concepte de garantia (*provisional, definitiva, complementària, etc.*).....
per respondre de les obligacions, penalitats i totes les altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i les altres condicions administratives abans esmentades davant l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

L'impagament de la prima, sigui única, la primera o qualsevol de les següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà exigit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest darrer alliberat de la seva obligació en el cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, en els termes establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

Aquesta assegurança de caució romandrà en vigor fins que l'Ajuntament del Prat de Llobregat n'autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

..... de

Signatura:

Assegurador