

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE:

DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA, VALORACIÓ D'OFERTES DE SUBMINISTRAMENTS I SEGUIMENT DE MOBILIARI I SENYALÈTICA DE LES OBRES D'ADEQUACIÓ DEL VESTÍBUL DE L'EDIFICI NOVISSIM, SITUAT A LA PLAÇA SANT MIQUEL SN NÚM, AL DISTRICTE DE CIUTAT VELLA, DE BARCELONA.

CLÀUSULA 1.- OBJECTE.

L'objecte del present Plec es establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions que corresponen a la contractació d'un Equip Consultor per a dur a terme la DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA, VALORACIÓ D'OFERTES DE SUBMINISTRAMENTS I SEGUIMENT DE MOBILIARI I SENYALÈTICA DE LES OBRES D'ADEQUACIÓ DEL VESTÍBUL DE L'EDIFICI NOVISSIM, SITUAT A LA PLAÇA SANT MIQUEL SN NÚM, AL DISTRICTE DE CIUTAT VELLA, DE BARCELONA., segons Projecte Executiu redactat.

CLÀUSULA 2.- TREBALLS A REALITZAR PER L'EQUIP CONSULTOR.

L'Equip Consultor prestarà els serveis de Direcció d'Execució d'obra del projecte i obra relacionat anteriorment mitjançant un equip tècnic pluridisciplinar resident habitualment a peu d'obra, segons dedicació establerta. Ostentarà, així mateix, la representació de BIMSA a peu d'obra.

L'adjudicatari designarà com a Director de l'Equip Consultor a un Tècnic amb titulació habilitant segons la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE) per al desenvolupament dels treballs que són objecte del contracte que exercirà la direcció d'execució d'obra i a més a més, la representació del Consultor davant la Propietat.

Per a la realització de les seves funcions, el Director de l'Equip disposarà de les atribucions necessàries que li permetin adoptar les decisions que consideri oportunes sobre aquells temes que tinguin incidència en el preu o en el termini de les obres, en l'execució material de l'obra, el control qualitatiu i quantitatiu de la construcció i la qualitat d'allò edificat, prèvia aprovació de la Direcció Tècnica d'Edificació de la societat Barcelona d'Infraestructures Municipals S. A., en endavant BIMSA.

L'abast genèric dels serveis a prestar per l'Equip Consultor és la **Direcció d'Execució d'obra de les obres de referència, d'acord amb les funcions establertes a la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació** i concretades en el present plec, des de la seva adjudicació fins a la finalització completa de les obres, de forma que la seva realització permeti assegurar el compliment dels objectius de temps, cost i qualitat determinats pel projecte.

De forma concreta, els serveis a prestar per l'Equip Consultor es relacionen de la següent manera:

2.1. Revisió tècnica del Projecte Executiu.

L'Equip Consultor realitzarà la revisió tècnica del Projecte Executiu abans de l'inici de les obres amb la finalitat de poder assegurar:

- L'Anàlisi i validació de les solucions constructives adoptades.
- L'Anàlisi i validació de la planificació i gestió, d'acord amb les dades recaptades.
- Que es disposa de la documentació necessària per definir completament el projecte.

L'Equip Consultor redactarà un Informe de Revisió del Projecte i entregará a BIMSA dos exemplars en paper i un CD.

2.2. Suport tècnic a la Direcció Tècnica d'Edificació de BIMSA.

El Suport Tècnic consistirà bàsicament en la realització de les següents tasques:

- Donar assistència tècnica de forma permanent a la Direcció Tècnica en els horaris de funcionament de BIMSA i de les obres objecte del contracte, inclosos els horaris excepcionals, si s'escau.
- Participar en les reunions de treball o informatives amb interlocutors externs.
- Col·laborar en la coordinació entre BIMSA / Direcció Facultativa / empreses constructores / diferents àrees de l'Ajuntament de Barcelona / companyies de serveis / etc...
- Col·laborar en les re-definicions de projecte que hauran de realitzar-se a l'obra per l'equip de DO.

Aquest suport tècnic es centra en els següents àmbits d'assistència, la majoria de les quals, es prestaran durant el període d'execució de les obres i tancament de les mateixes. No obstant, hi ha algunes prestacions de les que el seu control i desenvolupament s'allarga, en nombroses ocasions, força després de l'acabament de les obres. Aquest fet NO eximeix a l'Equip Consultor de prestar el servei fins a la seva resolució total. Els honoraris corresponents a aquest serveis estan inclosos en l'import de licitació:

- Suport a la contractació de les obres (si s'escau).

Prèviament a l'adjudicació de les obres, l'Equip Consultor, elaborarà un informe comparatiu del contingut i abast de les ofertes, en el que s'analitzaran els següents conceptes:

- Anàlisi tècnica i puntuació de les ofertes segons criteris establerts en el concurs.
- Homogeneïtzació de les ofertes.
- Redacció del informe d'anàlisi d'ofertes.

El contingut, metodologia, format i presentació de l'informe estaran d'acord a les indicacions de la Direcció Tècnica d'Edificació.

- Planificació i coordinació general d'activitats.

La planificació i coordinació comportarà:

1. L'elaboració d'un Informe Inicial de Programació, que contindrà com a mínim els següents apartats:
 - Detecció dels principals treballs que condicionen l'execució de l'obra (ordres de compra).
 - Mètodes d'execució previstos al projecte i equips necessaris.
 - Forma de realitzar les activitats mes rellevants, condicionants i mitjans a disposar.
 - Establiment d'un camí crític que s'anirà actualitzant i controlant durant tot el decurs dels treballs
 - Prioritats en l'ordre de les operacions de construcció que puguin incidir en els terminis.
 - Limitacions a l'execució per incidències de condicionants externs.
2. L'elaboració i manteniment, conjuntament amb el Contractista, del Programa de Treballs, els mètodes d'execució, equips, materials, etc., amb la previsió mensual de certificació i les fites rellevants de compliment contractual.
3. Coordinació de les activitats a desenvolupar pel Contractista i les activitats a desenvolupar per tercers (companyies de serveis, ...), especialment pel que fa al

seguiment de les actuacions dels diferents Departaments municipals i Organismes Oficials per tal d'assolir l'objectiu de acomplir amb els terminis de finalització de les obres i lliurament de les mateixes al destinatari últim.

4. Coordinació des de l'inici de les obres de les activitats necessàries per a la generació del Projecte Final d'Obra Executada ("As built"), elaborant i mantenint un arxiu de documentació en que es registrin per a cada material de l'obra, la seva documentació tècnica, de control de qualitat (certificats, assaigs, etc.), de garanties del fabricant i les seves recomanacions de manteniment. També s'arxivaran tots els manuals que acompanyen els equips i màquines que se subministren a l'obra. Tota la documentació que es lliuri a BIMSA haurà de ser original i específica de l'obra. En particular es realitzarà una revisió mensual de l'estat de l'arxiu per tal de reclamar al contractista la documentació que pugui faltar.
5. S'exigirà, revisarà i acceptarà, un cop efectuades les modificacions oportunes entregues parcials del Projecte Final d'Obra Executada com per exemple:
 - Projecte final de fonaments.
 - Projecte final d'estructura.
 - Projecte final de tancament i divisòries.
 - Projecte final d'acabats i instal·lacions.

- Seguiment d'avanç d'obra.

L'Equip Consultor desenvoluparà els esquemes pel control gràfic de la programació i seguiment de l'obra executada. Realitzarà el control d'avanç de l'obra, que inclourà la pressa de dades global i per activitats, re programació temporal i econòmica d'acord amb la informació obtinguda i els precedents, determinació de camins crítics, proposta d'accions correctores, etc.

Tanmateix s'informarà sobre les pròrrogues generals o parcials que eventualment s'hagin de tramitar.

El seguiment de l'Equip Consultor es materialitzarà amb l'elaboració dels següents actes i informes:

1. Actes:
S'aixecarà actes de totes les reunions, on quedi constància de les activitats i incidències de l'obra en aquest període i vetllarà per que aquestes siguin enviades i conformades pels assistents. Aquestes actes podran substituir al llibre d'ordres si el Director d'Obra ho considera oportú.
2. Informe mensual:
S'elaborarà un informe mensual que detallarà el desenvolupament de les obres i els resultats del seguiment realitzat de les mateixes, fent servir el model utilitzat per BIMSA. Aquest informe es lliurarà el dia 16 de cada mes i contindrà:
 - Anàlisi de l'acompliment del programa dels treballs, així com la seva actualització en cas de desviacions, amb les mesures a adoptar per la seva correcció i acompliment dels terminis previstos.
 - Possibilitat d'assoliment d'objectius.
 - Necessitats complementaries a preveure.
 - Proposta de decisions.
 - Posada al dia dels gràfics de seguiment de la programació.
 - Resum de la Relació Valorada a l'origen tancada al dia 15 del mes anterior.
 - Resum de les incidències econòmiques i temporals produïdes per variacions d'obra, i de les propostes de preus contradictoris.
 - Ressenya dels controls efectuats sobre els equips i instal·lacions del Contractista.

- Estudis i informes sobre procedència de materials, funcionament d'equips de producció i control, i d'altres assumptes requerits pel Director Tècnic de BIMSA.
- Aprovació, si s'escau, i seguiment de la gestió dels canvis a la vista de les circumstàncies no previstes al projecte, especificats en els corresponents Projectes de Ampliació o Millora (PAM).
- Seguiment del control de qualitat amb menció de les possibles anomalies detectades als assaigs de control de qualitat i les possibles mesures correctores a aplicar.
- Resultats del control geomètric efectuat per cada unitat d'obra.
- Documentació fotogràfica que reflecteixi l'estat actual de l'obra.

- Control de l'ambientalització de l'Execució de l'obra.

A partir del Pla d'ambientalització redactat pel Contractista, el equip Consultor farà una validació tant del Pla com dels successius annexos que calgui validar durant al decurs dels treballs, si fos el cas. Tanmateix es farà un seguiment setmanal a nivell de visita d'obra i amb periodicitat que sigui necessària i com a mínim mensual mitjançant un check-list a on es consignaran els resultats referents al seguiment del Pla d'ambientalització aprovat, amb especial atenció, sense caràcter limitatiu a:

- Contaminació atmosfèrica produïda per fums i gasos.
- Contaminació atmosfèrica produïda per pols.
- Contaminació atmosfèrica produïda per soroll.
- Neteja i residus.
- Afecció a les aigües i al sòl.
- Afecció als espais verds.
- Afecció a la mobilitat dels veïns, vianants i a l'activitat econòmica i d'empreses.

- Control quantitatiu de l'obra.

El control econòmic a realitzar per l'Equip Consultor consistirà en:

- Realització dels amidaments de les obres executades.
- Preparació i lliurament de les certificacions, amb seguiment informatitzat, amidaments justificatius de cada partida i desglossant les unitats d'obra i els costos per unitats d'actuació.
- Redacció dels informes d'aprovació de les Propostes d'Ampliació o Millora (PAM), sotmesos al Director Tècnic de BIMSA, amb aprovació, si s'escau, dels corresponents preus contradictoris continguts, incloent tota la documentació que sigui necessària (plànols, actes, pressupostos, plecs de condicions específics, memòries justificatives, etc.) per la justificació del mateix.
- Seguiment i control informatitzat del pressupost, comprovant i alertant dels desviaments, incidències i imprevistos, i proposant les accions apropiades pel seu ajust.
- Col·laboració amb la DO en la redacció dels Projectes Modificats en cas d'haver-hi.
- Realització i lliurament mensual juntament amb la certificació de la projecció de tancament de l'obra actualitzant-lo en funció de les desviacions conegudes i de les previsions previstes, així com del seguiment de l'estat de cada un dels PAM's i Preus Contradictoris realitzats.

- Control d'execució d'obra.

Les tasques de l'Equip Consultor consistiran en la realització dels següents treballs:

- Signatura Assistència a les diferents Actes de Comprovació del Replanteig.
- Verificació de les dades de control geomètric, replanteig de les obres i compliment de les toleràncies geomètriques previstes.
- Documentació de totes les obres tots els treballs que quedin ocultes.

- Es realitzarà el control de materials, elements i equips per assegurar que s'ajustin a les condicions contractuals i que no s'introdueixin errors sistemàtics. Aquesta vigilància podrà implicar el trasllat de personal als llocs de fabricació dels productes elaborats o prefabricats que s'utilitzin a l'obra, quan sigui necessari.
- Control de posta en obra i muntatge.
- Impulsar la consecució dels permisos i autoritzacions que siguin preceptius.
- Coordinarà i establirà reunions amb els tècnics de les companyies de serveis afectades i Departaments i Serveis Municipals implicats.
- Elaboració de les actes de les visites d'obra i de les reunions amb els diferents Organismes, Companyies i Departaments intervinents com per exemple:
 - Municipals: Comité d'Obres i manteniment, SPEIS, Patrimoni, Parcs i Jardins, Arqueologia, Cicle de l'Aigua, Agència de l'Energia, Institut Municipal d'Informàtica, etcètera,
 - Generalitat: ACA, Patrimoni, IFCAT, ICAEN, Ports
 - AMB
 - Diputació: Biblioteques, Parc de Collserola
 - ADIF, TMB, TMB
 - Companyies de subministraments: ENDESA, AGBAR, NATURGY, TELEFÒNICA, Xarxes de distribució (DISTRICLIMA i altres), operadors de xarxes de telecomunicacions
 - Altres Organismes, Departaments i organitzacions.
- Control i seguiment de les actuacions dels treballs de:
 - Geotècnia, topografia, terres contaminades i auscultació.
 - Arqueologia
 - Desamiantat i gestió de residus
 - Escomesa de clavegueram, de companyes de subministraments d'aigua, llum i telecomunicacions, xarxa informàtica municipal, etc.
- La supervisió i aprovació dels processos d'execució in situ de les unitats realitzades dels treballs
- Assistència a les Actes d'Inspecció prèvies a la finalització de les obres.
- Signatura del Certificat Final d'Obra (CFO) previ a la Recepció i Lliurament.
- Signatura Assistència a les Actes de Recepció i Lliurament.
- Coordinació i gestió de les reunions de formació de les instal·lacions i lliurament de claus i documentació.
- S'encarregarà de dur a terme la proposta de liquidació de cada un dels contractes, adjuntant la documentació justificativa corresponent
- Impuls i seguiment de la resolució dels repassos fins a la signatura de l'Acta de finalització de repassos (inclosos en l'Acta de recepció) una vegada estiguin correctament executats.
- Portarà a terme totes aquelles accions que siguin convenients per al millor desenvolupament de les obres, orientant-se sempre a optimitzar el resultat.

- Control qualitatiu de l'obra.

- Gestió del Control de Qualitat:
 - Es supervisarà el Programa d'assaigs de control de qualitat, d'acord amb les especificacions contingudes en el Pla de Control redactat pel Director d'Execució i se'n farà el seu seguiment i control de resultats en el corresponent registre.
 - En particular es realitzarà la supervisió dels elements bàsics o prefabricats a utilitzar a l'obra:
 - Identificació de materials.
 - Revisió dels certificats de qualitat de tots els materials.
 - Equip del personal i maquinària d'obra.

- Estat de l'obra.

- Seguiment, recull i comprovació de la documentació de control que exigeix la Normativa vigent especialment pel que fa a les exigències del Codi Tècnic de l'Edificació.
- La compilació i administració de tots els plànols, esquemes, documents, propostes, preus contradictoris, ofertes, etc., que es produeixin al llarg de l'obra, constituint l'arxiu corresponent.

L'Equip Consultor coordinarà la revisió i entrega definitiva del Projecte final d'obra executada "As built" seguint el model aprovat per BIMSA, la redacció del qual correspon al contractista, a partir de les entregues parcials que s'hauran produït durant l'obra i de la incorporació del manual d'ús i manteniment i Llibre de l'Edifici. S'obtindrà així un document refós on quedi recollit tot l'historial constructiu de l'obra, el resultat final en geometria, materials, equips i instal·lacions, les garanties subministrades i les condicions de manteniment.

Tanmateix continuarà de forma genèrica i amb caràcter no limitatiu les Actes i Informes del Control de Qualitat, Certificats de garantia dels Industrials i Equips, Projectes de Legalització, Manuals dels equips, fotografies en color especialment de les parts no vistes, etc.

Tanmateix s'encarregarà del control i validació de l'Inventari de l'edifici segons Guia del Departament de Logística i Manteniment de l'Ajuntament de Barcelona.

El document refós serà revisat, aprovat i signat pel Director d'Obra i pel Director d'Execució d'Obra i lliurat a BIMSA en suport informàtic en format PDF i editable (OFFICE i CAD).

També supervisarà i coordinarà el lliurament a l'Agència de l'Energia de Barcelona de la documentació "As built" per tal d'obtenir el Informe favorable sense incidències "A" en fase d'obra.

- Anàlisi de propostes alternatives durant el període d'obres.

L'equip Consultor gestionarà i analitzarà amb els diferents interlocutors les propostes alternatives plantejades, valorant-les conjuntament amb la Direcció d'Obra i el Coordinador de Seguretat i Salut en especial pel que fa al cost i termini de les mateixes, per tal de que BIMSA pugui prendre les decisions oportunes.

- Assistència en el procés de posta en marxa i finalització dels repassos d'obra

L'Equip Consultor s'encarregarà de fer un seguiment de la posta en marxa dels equips i instal·lacions, per tal de que es lliurin amb un funcionament òptim així com l'impuls i seguiment dels repassos que poguessin haver-se detectat en el moment de la recepció fins a la signatura de la corresponent Acta de Finalització de Repassos.

Aquesta feina inclou la presència i seguiment durant les actuacions que dugui a terme el contractista, realitzant els informes de seguiment i control corresponents fins al correcte funcionament de la instal·lació i finalització dels repassos.

Tanmateix haurà de controlar que el contractista dugui a terme els treballs de connexió de l'equipament a la plataforma SENTILO per transmetre les dades acordades a la Agència de l'Energia de Barcelona (AEB).

- Assistència en el període de garantia de les obres.

Durant el període de garantia de les obres BIMSA gestionarà les incidències que puguin sorgir. No obstant l'Equip Consultor restarà disponible per consultes puntuals així com tasques de suport que eventualment se'ls puguin requerir de cara a la resolució de les mateixes.

Aquest període finalitza en el moment del retorn de l'aval de garantia per la correcta execució de les obres al contractista.

- Seguiment i control de les obligacions relatives a la contractació de personal en situació de risc d'exclusió social i/o centres especials de treballs/empreses d'inserció oferts per part del contractista.

L'Equip Consultor s'encarregarà en el decurs de les obres del seguiment i control de l'obligació del contractista del compliment de les obligacions relatives a la contractació de personal en situació de risc d'exclusió social i/o centres especials de treballs/empreses d'inserció d'acord amb el contracte signat entre el contractista de les obres i BIMSA.

Amb caràcter mensual haurà d'emetre un informe de seguiment del compliment d'aquestes obligacions manifestant, en el seu cas, si s'ha produït incompliment de les mateixes. Aquest informe haurà de ser lliurat entre els dies 5 i 10 del mes següent a aquell al que es refereixi, haurà de manifestar el grau de compliment per part del contractista d'obra, en aplicació d'allò previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars de l'Obra. En cas d'incompliment manifestarà, de forma justificada, l'import corresponent a la penalització aplicable.

A més, de forma mensual l'Equip Consultor enviarà el Planning de Contractació Social de l'obra actualitzat, i donarà el vist i plau als justificants de contractació social enviats per l'adjudicatari de l'obra.

Al finalitzar l'obra, s'entregarà certificat de l'Equip Consultor confirmant la contractació per l'obra en qüestió de la/es persones amb risc d'inserció i de CET i/o EI, conforme l'adjudicatari ha complert totalment amb la Contractació Social a la que es va comprometre en la seva oferta.

- Seguiment i control del contractista d'obra de l'estricta compliment per part d'aquest de les obligacions relatives a la lluita contra la Morositat.

Amb caràcter mensual l'Equip Consultor haurà de donar el vist i plau als justificants de compliment amb la llei de lluita contra la morositat enviats per l'adjudicatari de l'obra. A més, al finalitzar l'obra, emetrà un certificat, per l'obra en qüestió, que certifiqui que l'adjudicatari ha complert totalment amb la llei de lluita contra la morositat.

- Suport per al seguiment del compliment de personal propi utilitzat pel contractista durant el període de les obres.

L'Equip Consultor recolzarà al coordinador de seguretat, en el decurs de les obres, del seguiment i control de l'obligació del contractista del compliment de personal propi utilitzat durant el període de les obres. L'objectiu és determinar el percentatge de personal propi del contractista sobre les obres totals reals executades. El compliment del percentatge establert serà en el global de l'obra.

- Mètriques de l'obra.

L'Equip Consultor haurà de complimentar les mètriques de l'obra, seguint les indicacions de procediment establerts per BIMSA.

- Gestió de la imatge exterior de l'obra, així com gestió de possibles incidències a l'entorn pròxim de les obres

L'Equip Consultor donarà assistència a BIMSA, sota directrius establertes pel Departament de Comunicació, per a la correcta gestió d'incidències relacionades amb la imatge exterior de les obres, així com de totes les possibles afeccions a l'entorn pròxim d'aquestes (incidències IRIS, etc.).

- Control Inicial de l'Activitat.

BIMSA contractarà si s'escau una Entitat d'Ambientalització i Control (EAC) per tal que dugui a terme el Control Inicial de l'Activitat. L'Equip Consultor haurà de coordinar-se amb dita entitat per que es facin les visites prèvies pertinents així com la recopilació i gestió de tota la documentació que depengui dels diferents agents relacionats amb l'execució de les obres contractats per BIMSA fins a l'obtenció de l'acta "Favorable sense incidències" del Control Inicial.

L'Acta de Control Inicial depèn de l'ús de l'equipament i de la posta en servei per part de l'usuari final. Aquesta feina finalitza un cop obtinguda tota la documentació que depengui dels diferents agents relacionats amb l'execució de les obres contractats per BIMSA..

Control de la documentació de legalització de totes les instal·lacions

L'Equip Consultor serà responsable del control de la documentació de legalització de totes les instal·lacions (elèctrica, tèrmiques, fotovoltaica, etcètera) i el seguiment fins a la posta en marxa de les mateixes i l'obtenció dels corresponents informes favorables per part de les Companyies de subministraments com dels Organismes Oficials i Departaments Municipals que hagin d'informar. Tanmateix haurà de supervisar i controlar el lliurament de la documentació específica de la xarxa de connexió Informàtica Municipal.

CLÀUSULA 3.- EQUIP TIPUS, DURADA ESTIMADA DE LA PRESTACIO I REQUISITS DE L'EQUIP:

La firma consultora posarà a disposició de la Propietat durant el temps de durada estimada de l'obra, llevat dels casos en que s'indiquin, si s'escau, dedicacions en períodes inferiors, els següents recursos:

Recursos Humans

Funció: Director d'Execució de l'Obra.

Dedicació estimativa i anys d'experiència segons quadre adjunt.

Es requereix un Tècnic amb **titulació habilitant segons la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE)** amb experiència professional contrastada en obres preferiblement de característiques semblants a aquelles objecte d'aquest Plec.

Coordinarà la resta de l'equip assumint la Direcció d'Execució d'obra i el Seguiment del Programa de Control de Qualitat de les obres de referència, alhora que representarà la propietat. Com a Director d'Execució d'Obra aportarà el full d'Assumeix de les obres i del seguiment del Programa de control de qualitat, signarà l'Acta de Replanteig, l'Acta de Inspecció Prèvia i l'Acta de Recepció de l'obra així com el Certificat Final d'Obra.

Funció: Tècnic Competent

Dedicació estimativa i anys d'experiència segons quadre adjunt.

Es requereix un tècnic amb titulació universitària o cicles formatius de Grau Superior de l'àmbit de l'edificació i/o construcció amb experiència contrastada en gestió d'obres i coneixements informàtics avançats amb eines de gestió com el de TCQ, Microsoft Office 365, Microsoft Project i Autocad.

També tindran experiència contrastada en la direcció d'execució d'obres, confecció d'amidaments i pressupostos, confecció i gestió de preus contradictoris i redacció del Llibre de l'edifici.

S'ocuparà en el dia a dia, a peu d'obra, de:

- Coordinar les reunions d'obra establint les convocatòries adients, els ordres del dia i redactant les actes.
- Control de la planificació temporal amb seguiment del grau d'acompliment de la planificació vigent i efectuant les re planificacions i programacions parcials dels treballs que siguin necessaris.
- Coordinació de la redacció del Projecte Final d' Obra Executada (As built).

Així mateix, donarà suport als diferents integrants de l'equip.

Al Director d'Execució d'Obra en:

- Control d'execució i documentació del procés segons CTE.
- Redacció dels informes d'aprovació dels Projectes d'Ampliació o Millora (PAM), coordinadament amb la DO, per tal que siguin documents executius dels canvis esdevinguts durant l'execució de les obres.
- Control econòmic de les obres, redactant les certificacions i els preus contradictoris, degudament documentats, que siguin necessaris per la marxa de l'obra.
- Implementació del Registre de Resultats del Programa.
- Registre i arxiu de la documentació tècnica de l'obra, certificats dels materials, control de versions operatives de plànols, etc.

Així com, donarà suport metodològic als especialistes ens els temes de la seva àrea.

Funció: Especialista d'instal·lacions.

Dedicació estimativa i anys d'experiència segons quadre adjunt.

Es requereix un tècnic amb titulació universitària de grau superior o mig de l'àmbit de l'Enginyeria Industrial, amb una experiència contrastada, especialitzat en disseny, càlcul i control d'execució d'instal·lacions tant d'edificació (elèctriques, tèrmiques, veu i dades, fotovoltaïques, etcètera) així com de subministraments d'aigua i llum i telecomunicacions. S'encarregarà entre d'altres temes d'execució de l'obra, però molt especialment del suport en la gestió de contractació de les Companyies de Serveis i seguiment de les actuacions del diferents Departaments tant de l'Ajuntament com dels Organismes Oficials.

Facturació dels treballs.

Caldrà justificar cada factura amb el seguiment de la **prestació mitjançant el quadre de preus zero ofertat:**

- **Durant la fase d'execució d'obra i equipament (A):** es facturarà mensualment segons la dedicació i l'equip indicat en l'oferta i que estigui realment duent a terme les tasques indicades. Aquesta fase s'inicia des de l'Acta de Comprovació de Replanteig i Inici d'Obra fins la signatura del Certificat Final d'Obra i inclou les tasques prèvies a l'inici dels treballs (reunions de llançament i coordinació previs).
- **Durant la fase de tancament i documentació (C):** es facturarà una vegada estiguin finalitzades les tasques necessàries pel correcte lliurament de l'equipament i no serà en cap cas objecte de revisió pel que fa al seu import. S'inclouen entre d'altres de forma enumerativa i no limitativa:
 - Acta de Inspecció prèvia
 - Seguiment i validació de la legalització de les instal·lacions i els tràmits necessaris davant de les Administracions i Companyies de serveis (elèctriques,

- tèrmiques, aigua, telecomunicacions, incendis, fotovoltaiques, plataforma d'enviament de dades SENTILO i resta de instal·lacions)
- Seguiment i validació dels treballs de posta en marxa
- Seguiment i validació de la documentació demanada pels organismes (BCASA, AEB-TERSA, Patrimoni, Arqueologia, Districtes, Enllumenat, etc.) per tal d'obtenir els informes favorables "A" sense condicions de cada un d'ells
- Seguiment, revisió i validació de l'As Built (segons model BIMSA)
- Acta de Recepció i Lliurament
- Ratificació del Programa de Control de Qualitat i el lliurament de la documentació justificativa
- Seguiment i validació de l'inventari dels equipaments
- Seguiment i validació de la Fitxa de Declaració d'Usos de la Fusta
- Recopilació de la documentació necessària per obtenir el Control Inicial Favorable de l'activitat
- Confecció i aprovació de la Certificació de liquidació de les obres i treballs amb cada-un dels contractistes i assistències tècniques intervinents
- Confecció i aprovació si s'escau de la Certificació de Revisió de Preus
- Seguiment i validació dels repassos indicats en l'Acta de Recepció fins la seva correcta finalització
- Signatura de l'Acta de finalització de repassos i inici del període de garantia

Aquesta fase finalitzarà una vegada s'hagin prestat tots els serveis descrits. En el cas que hi hagin tasques que clarament no es puguin arribar a finalitzar per causes alienes a l'adjudicatari d'aquest contracte, es podrà procedir a la certificació de l'import corresponent a la fase B previ informe justificatiu i amb l'acceptació del responsable del contracte.

Recursos Materials.

L'equip de direcció i gestió comptarà amb oficina permanent a peu d'obra amb l'equipament necessari per dur a terme els treballs encomanats i dimensionat d'acord amb l'equip tècnic proposat amb una dotació mínima de:

- Llocs de treball equipats informàticament.
- Programes de gestió: Office 365, TCQ, Autocad.
- Telèfon mòbil i E-mail.
- Impressora làser A4/A3 Color.

CLÀUSULA 4.- CONDICIONS TÈCNiques D'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ RELACIONADES AMB LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS LICITATS:

A títol merament informatiu, es fa una transcripció dels punts específics, relatius a condicions tècniques especials d'execució, que van regir la licitació de les obres de construcció relacionades amb la prestació dels serveis objecte d'aquesta licitació. Per tant, s'hauran de tenir en compte per part de l'equip consultor durant el transcurs de l'execució de les obres i la prestació dels serveis contractats:

- ✓ L'actuació es troba sotmesa a les determinacions de l'article 30 de les Normes Urbanístiques del PLA ESPECIAL DE PROTECCIÓ DEL PATRIMONI ARQUITECTÒNIC DE LA CIUTAT DE BARCELONA, EN L'ÀMBIT DEL DISTRICTE DE CIUTAT VELLA (PE Patrimoni), aprovat definitivament pel Plenari del Consell Municipal en sessió celebrada el 27 d'octubre de 2000, que classifica tots els elements i/o conjunts de Ciutat Vella, inclús la vialitat i les zones lliures, amb el (protecció de béns d'interès documental) en atenció a les característiques de formació i desenvolupament del territori del Districte 1 i per la possibilitat manifesta que puguin sobrevenir elements de valor

inicialment desconeguts que no hagin estat objecte de declaració ni de catalogació. En aquest sentit, l'edifici Novíssim es troba en aquest precepte (identificador 7617).

L'edifici té un nivell de protecció D (Bé d'Interès Documental).

Dins de l'àmbit d'actuació no hi ha element que seria susceptible de considerar-se protegit. Els elements obres d'artistes de l'edifici serien els frisos de Josep Maria Subirachs (Tant el del coronament del vestíbul, com el de la torre) i la terrassa artística de Joan-Josep Tharrats.

- ✓ Degut a que es tracta d'una zona amb un interès patrimonial i on podrien aparèixer restes arqueològiques durant l'execució de les obres, aquestes es duran a terme amb el seguiment d'un tècnic especialitzat en arqueologia des del primer dia dels moviments de terres previstos al projecte, s'ha encarregat al Servei d'Arqueologia de Barcelona un projecte d'intervenció arqueològica (PIA) i es sol·licitarà autorització a la Direcció General del Patrimoni Cultural de la Generalitat de Catalunya per a la seva realització.

Si durant el procés de seguiment de l'obra apareixen restes que calgui documentar es planificarà una intervenció arqueològica per tal de determinar la importància de les troballes i procedir a la seva excavació i documentació.

- ✓ **Les obres es duran a terme en l'entorn de la plaça Sant Miquel, de tal manera que s'haurà de garantir durant tot el decurs de les obres unes condicions òptimes de seguretat, per la qual cosa es delimitaran i senyalitzaran possibles zones de treball específiques, àmbits de càrrega i descàrrega, etc. S'haurà de garantir en tot moment, que les condicions de treball, així com de tot l'entorn afectat, es desenvolupen amb condicions de seguretat.**
- ✓ **Les obres hauran de garantir en tot moment la continuïtat de l'activitat de l'edifici. Per aquest motiu, els treballs sorollosos només es podran executar dins els horaris autoritzats per la Propietat o, en qualsevol cas, d'acord amb les limitacions establertes per les ordenances municipals vigents. Així mateix, els licitadors hauran de tenir en compte que determinats treballs, en la fase d'enderrocs i d'estructura, per les necessitats pròpies de l'activitat de l'edifici, no es podran dur a terme en horari laboral ordinari i s'hauran d'adaptar a condicions especials d'execució, tant en horari de tarda (de 14 h a 21 h) com durant caps de setmana i festius, dins els límits establerts per l'ordenança municipal corresponent. Aquesta circumstància es considera coneguda i acceptada pels licitadors, i no donarà dret a reclamar costos, despeses o compensacions addicionals respecte de les previstes al Projecte. El contractista es compromet, a petició de la Propietat, a executar la parcialitat necessària de les obres en dies no laborables o en hores fora de l'horari laboral dels departaments implicats als que pugui afectar.**
- ✓ **S'ha de tenir en compte que poden haver aturades puntuals sobrevingudes per incompatibilitat amb les activitats que es desenvoluparan en l'edifici, ja que, donada la particular agenda dels diferents espais i departaments de l'edifici, la Propietat podrà exigir a l'Adjudicatari l'aturada immediata dels treballs per raons d'alguna actuació o activitat, programada o no programada, encara que es desenvolupin en horaris en els que la Propietat hagués donat prèviament permís per treballar. La Direcció Facultativa durà un control de les aturades que es produeixin, així com dels recursos personal i materials existents en aquell moment a l'obra.**

Al finalitzar les obres la Direcció Facultativa emetrà el corresponent informe als efectes de valorar les despeses addicionals originades a l'adjudicatari per aquest fet. Únicament s'abonaran els conceptes que s'indiquen a continuació sense que l'adjudicatari pugui reclamar cap altre concepte per aquest motiu:

Mà d'obra Directa

Al del moment de l'aturada, es realitzarà un Registre Inicial d'Aturada del personal present a l'obra amb identificació individual dels operaris.

Al del moment aixecament de l'aturada, es realitzarà un Registre Final d'Aturada del personal present a l'obra amb identificació individual dels operaris.

En cas d'aturades sobrevingudes a l'inici de la jornada laboral (entre 8 i 9h del matí), s'indemnitzarà també el personal previst per a aquella jornada laboral que s'hagi incorporat abans de les 9h.

Criteri de càlcul:

Es calcularà aplicant el preu de la mà d'obra directa (MOD), ofert per l'adjudicatari, a les hores d'aturada realment registrades.

Cost d'aturada = Preu MOD (euro/h) × Hores d'aturada reals

On:

- MOD = preu de mà d'obra directa (€/h)
- Hores d'aturada reals = hores efectivament registrades d'aturada de l'activitat

Mitjans auxiliars

S'indemnitzaran els mitjans auxiliars de lloguer, adscrits a l'obra, que quedin afectats per l'aturada sempre i quant es justifiqui el seu cost mitjançant el el contracte de lloguer corresponent.

Criteri de càlcul:

Es calcularà segons una repercussió de preu hora del lloguer a partir de les hores laborals setmanals:

$Ch = Cm \div (Hs \times 4,33)$

On:

- (Ch) = cost horari mitjà auxiliar (€/h)
- (Cm) = cost mensual del lloguer (€ / mes)
- (Hs) = hores laborals setmanals (h / setmana)
- (4,33) = mitjana de setmanes per mes

Costos indirectes

Els costos indirectes es calcularan aplicant el percentatge de cost indirecte ofert per l'adjudicatari sobre la suma del cost total de la mà d'obra directa i del cost total dels mitjans auxiliars (MOD + MA) afectats per l'aturada.

Criteri de càlcul:

$CI = (\text{Cost total MOD} + \text{Cost total MA}) \times \%CI$

On:

- CI = Costos indirectes
- MOD = Mà d'obra directa
- MA = Mitjans auxiliars
- %CI = Percentatge de costos indirectes ofert per l'adjudicatari.

Nota: L'abonament del cost d'aquestes aturades es justificarà segons el registre definitiu al final de l'obra i en una única certificació.

- ✓ Per assegurar el bon funcionament intern de l'edifici mentre es duen a terme les obres, cal dividir l'execució de la mateixa en diferents fases, que s'han categoritzat de la següent forma (veure ME.3.1. organització de les obres):
- ✓
 - Fase A - Actuacions prèvies
 - Fase B – Reforma del vestíbul de l'edifici Novíssim
 - Fase C – Nucli d'ascensors (PB + P1)

A la Documentació Gràfica (DG) es mostren representades totes les fases en planta:

6.DOCUMENTACIÓ GRÀFICA

DG 6- 12- Afectacions a Tercers
DG 6- 12.1 Fases d'execució

- ✓ Accés provisional de personal (C/ Templers): Per garantir el correcte funcionament de l'edifici durant la intervenció B1, es crearà un nou punt de control provisional davant del vestíbul d'ascensors del Novíssim, entre els ascensors i la façana de Templers. Per tal d'assolir-ho, caldrà habilitar els equips i sistemes, etc. Els sistemes hauran de funcionar fins el dia abans que es produeixi el trasllat de l'accés des de Sant Miquel a Templers. El mètode triat, duplicar o traslladar, depèn del temps que cada opció requereixi de control (ordinadors, arcs de seguretat, rajos X, monitors, equips de videovigilància, etc.) situats actualment al punt de control de la porta principal situada davant de la plaça de Sant Miquel.
- ✓ **Atès que s'elimina provisionalment la sortida d'emergència existent (accés de mercaderies) del carrer Templers, és imprescindible haver completat prèviament la intervenció A1a que garanteix una nova via d'evacuació en compliment del DB-SI. D'altra banda, no es podrà iniciar la Fase B fins que no quedi finalitzada la Fase A. Per tant, l'anul·lació de l'actual sortida d'emergència de Templers, i l'habilitació de la nova sortida d'emergència, aniran acompanyades de la senyalètica d'evacuació adequades i la senyalètica de reforç indicatiu que s'acordi amb la Propietat. També caldrà habilitar els sistemes contra la intrusió que siguin adequats, vinculats a la nova sortida.**
- ✓ La intervenció puntual dels serveis de la OAC es considerada com a treball previ, i té com a objectiu garantir el correcte funcionament de la OAC durant la construcció de reforma del nou vestíbul. Per tant, caldrà garantir en tot moment que les obres incloguin la senyalització i la sectorització adequada pels ciutadans i els treballadors de l'OAC.
- ✓ Prèviament a l'inici de les obres, s'instal·larà un tancament provisional de compartimentació (mitjançant envans de plaques de guix laminat amb aïllament acústic) a l'interior de la planta baixa i de la planta primera. Aquest element, a més de delimitar i segregar la zona d'intervenció de la resta de l'edifici, garanteix la sectorització del nucli d'escals i ascensors en ambdós nivells durant tota l'execució del projecte. Durant l'execució d'aquesta fase, quedarà inhabilitada la connexió interna en planta baixa entre l'edifici Nou i l'edifici Novíssim. Aquesta restricció és necessària atès que l'itinerari de circulació actual queda comprès íntegrament dins de l'àmbit de treball de les tasques d'enderroc, essent imprescindible el seu tancament per garantir la seguretat dels usuaris i la correcta segregació de l'activitat constructiva. Així mateix, s'instal·larà un tancament d'obra perimetral a l'exterior de la plaça de Sant Miquel per delimitar la zona d'abassegaments de materials i la implantació logística necessària per a la correcta execució dels treballs. Aquest tancament d'obra serà convencional, però caldrà implementar un tancament de seguretat quan es substitueixi els tancaments de mur cortina i estarà format per una barrera de seguretat tipus Jersey com a base de fonamentació, sobre la qual es disposarà una tanca metàl·lica fins a assolir una alçada total de 4,00 metres.

- ✓ A la planta primera, l'afectació també és rellevant, ja que gran part de l'espai quedarà pràcticament sense il·luminació natural i una de les sales de reunions quedarà anul·lada degut als treballs de modificació del tancament de planta primera amb el doble espai. Ambdues interrupcions es veuran afectades durant tot el període d'execució d'aquesta actuació. La resta de les sales també queden parcialment afectades en algun moment de l'obra, ja que, encara que no s'intervinguí en els seus tancaments, no es podran fer servir perquè la seva planta inferior estarà estintolada completament.
- ✓ **A nivell de seguretat i com a punt sensible caldrà tenir present que durant tot el període en que algun tram de la façana quedi en descobert per causa dels treballs a façana, haurà d'implantar-se un sistema de vigilància per evitar qualsevol intrusió no desitjada cap a l'edifici. Per això serà necessària una planificació detallada de l'ordre i els temps de les diverses actuacions que haurà d'acceptar la DF juntament amb la propietat i l'equip de la Guàrdia Urbana per tal de reduir els temps d'exposició a aquest risc.**
- ✓ **En la fase d'enderrocs del vestíbul, caldrà prestar especial atenció a la retirada del cablejat que està actualment ancorat al mur de pedra de l'interior de les sales de premsa. Aquesta operació s'haurà d'executar amb el màxim rigor per minimitzar l'impacte sobre el mur ja que, un cop retirades les instal·lacions, caldrà procedir a la restauració i reparació dels punts de fixació per tal de recuperar la integritat i l'acabat original del mur.**
- ✓ **Mentre durin aquests treballs, d'actuacions estructurals (estintolaments), els passos de connexió entre l'edifici Nou i el Novíssim romandran inhabilitats en ambdós nivells:**
 - **Planta Baixa:** es manté el tancament de la fase anterior al trobar-se plenament dins de l'àmbit d'obra.
 - **Planta Primera:** s'inhabilita de nou per garantir la seguretat durant els treballs de reforç de l'altell i la zona de doble espai.

Com a conseqüència d'aquestes restriccions, la planta segona esdevindrà l'únic nexa de connexió operatiu i hàbil entre l'edifici Nou i l'edifici Novíssim. Caldrà, per tant, preveure una correcta sectorització dels espais i la senyalització corresponent per desviar els fluxos de circulació interna.

- ✓ **L'inici del muntatge de la façana (mur cortina) resta supeditat a la finalització dels reforços estructurals del soterrani (Fase B2a) i a l'execució de les subbases i bases de paviment, assegurant així la correcta recepció i anivellament de l'estructura. Es procedirà al muntatge de l'estructura autoportant (muntants i travessers) i la posterior col·locació del vidre i els elements de tancament i superiors. Finalment, s'instal·laran els elements de remat i xapes de tancament, incloent-hi goterons i peces de transició tant interiors com exteriors, per tal de segellar completament el perímetre i garantir el correcte desguàs i comportament tèrmic de l'envolupant.**
- ✓ **Per procedir al muntatge de la gelosia vertical, serà condició indispensable haver finalitzat prèviament l'execució de les divisòries de tancament, tant del vestíbul de la planta baixa com de la sala de reunions de la planta primera. Així mateix, caldrà que les fusteries i els revestiments que donen a la cara del vestíbul estiguin completament instal·lats, garantint així que els suports de la gelosia s'ajustin a les cotes d'acabat definitives així com garantir la correcta instal·lació dels revestiments que quedaran al pla de darrera la gelosia.**

- ✓ Un cop finalitzada l'obra, es procedirà al poliment general tant de les peces de paviment existents com del nou terratzo in situ.
- ✓ Tots els talls de carrer que s'hagin de dur a terme s'hauran de comunicar a la Propietat i en cap cas es podran realitzar sense la corresponent conformitat. L'adjudicatari de les obres, s'encarregarà de la gestió i tramitació davant l'administració competent, de tots els permisos necessaris per a l'execució de les obres, tals com permisos d'implantació, de reserva d'espai públic, guals, etc.
- ✓ Totes les afectacions dins del propi edifici que es produiran per connectar les instal·lacions de l'obra amb les preexistents (picatges de clima, buidat d'aigua d'incendis, desconexions de BT, afectacions a Racks....) aquestes operacions es faran amb comunicació suficient a la Propietat, que les haurà d'autoritzar, assignant una data i un horari consensuats. La Propietat podrà decidir que els treballs es facin en presència de l'empresa mantenidora, per atendre a possibles contingències.
- ✓ Es disposarà de tota la senyalització indicativa necessària segons directrius establertes per part de la DF, en relació als diferents accessos establerts a l'àmbit d'obres; així com, es disposarà de tancaments provisionals per a la protecció dels àmbits d'obra i dels àmbits destinats a l'aplec de materials i residus.
- ✓ **La oferta presentada haurà de contemplar tots els mitjans auxiliars necessaris per a la càrrega, desplaçament i ubicació en l'emplaçament definitiu dels diferents materials i elements d'obra.**
- ✓ El termini de les obres serà el de l'oferta presentada, a comptar des de la data de l'acta de replanteig i inici d'obres. La planificació detallada de les obres està definida al projecte executiu (en el apartat DN 9.7- Pla d'obres i organització de l'obra). Aquest projecte mostra una proposta en relació amb el plantejament de l'evolució de les obres, que en tot cas podrà servir de base per al desenvolupament de tota la documentació tècnica a presentar pels licitadors dins del sobre núm. B, **així com desenvolupar-lo o millorar-lo en el seu cas. La Planificació que hagi presentat l'adjudicatari en fase de licitació es considerarà provisional i haurà de ser aprovada per la Propietat.**
- ✓ **La oferta presentada haurà d'incloure totes les despeses per garantir el desenvolupament dels treballs en compliment de tota la normativa vigent en termes de seguretat i salut en el treball.**
- ✓ S'haurà de garantir en tot moment, que les condicions de treball de les obres, així com de l'entorn afectat, segueixin les directrius establertes al PSS.
- ✓ Es consensuarà sempre amb la DF, l'àmbit destinat per a l'acopi de materials, garantint sempre unes condicions de seguretat.
- ✓ És garantirà la neteja global de l'obra i la resta d'àmbits afectats, així com l'ordre constant de l'obra i de l'entorn per part de l'adjudicatari de la present licitació.
- ✓ En els períodes interfases, en els quals s'habilitaran o deshabilitaran espais de l'edifici, caldrà fer una neteja intensiva d'aquells que passin a quedar hàbils per ser utilitzats.
- ✓ Durant l'execució de les obres, a tots els àmbits on es treballi, el contractista haurà de confirmar i detectar prèviament els serveis afectats i haurà de notificar i sol·licitar a les companyies la modificació del traçat d'aquelles conduccions que es trobessin afectades per les obres.
- ✓ L'adjudicatari es responsabilitzarà de tot el moviment interior de l'obra, així com controlarà tot el material entrat a l'obra i coordinarà la seva ubicació, provisional o

definitiva, així com els moviments verticals i horitzontals amb mitjans mecànics del material que ho necessiti.

- ✓ Es realitzarà la gestió de residus, segons normativa vigent.

Segons la CTP durant la fase d'execució de les obres:

- ✓ Caldrà complir les condicions de l'informe del Departament d'Avaluació i Gestió Ambiental signat el 23/04/2026.
- ✓ Caldrà complir les condicions de l'informe del Departament de Prevenció de Riscos Laborals signat el 26/03/2026.
- ✓ Caldrà complir les condicions de l'informe del Servei de Protecció Civil, Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament signat el 08/04/2026.
- ✓ Caldrà complir les condicions de l'informe de l'Oficina Tècnica d'Accessibilitat Universal signat el 02/04/2026.
- ✓ Caldrà complir les condicions de l'informe del Servei d'Arqueologia de Barcelona signat el 24/04/2026.
- ✓ Caldrà complir les condicions de l'informe de l'Agència d'Energia de Barcelona signat el 11/05/2026.
- ✓ Caldrà demanar autorització a Via Pública per a la instal·lació dels contenidors de residus, de la zona d'abassegament de materials i de la tanca d'obres.

Juan Manuel López Pérez
Coordinador d'Obres d'Edificació

Raimon Salvat i Devesa
Director Tècnic d'Edificació

Barcelona, a data de la signatura electrònica.