



# **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI D'ASSESSORAMENT TÈCNIC I DE FORMACIÓ EN COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT FEMINISTA**

## **1. OBJECTE DEL PLEC**

Aquest document descriu les condicions, les obligacions de caràcter tècnic i les activitats específiques que hauran de ser assumides i desenvolupades per l'entitat adjudicatària del contracte de prestació del servei d'assessorament tècnic especialitzat i formació en cooperació al desenvolupament feminista.

### **1.1.OBJECTE DEL CONTRACTE**

#### **Servei d'assessorament tècnic i de formació en cooperació al desenvolupament feminista**

L'objecte d'aquest contracte és disposar d'acompanyament especialitzat en feminismes per al correcte desplegament de la política de cooperació al desenvolupament feminista del Govern. Aquest acompanyament es concreta en dos elements principals: un **primer component** seria un servei d'assessorament tècnic especialitzat a la Direcció General de Cooperació al Desenvolupament (DGCD) per garantir una correcta incorporació de l'enfocament feminista a la política pública de cooperació al desenvolupament del Govern de Catalunya de cara a futurs exercicis de planificació, seguiment i avaluació, com ara el Pla director 2027-2030; i un **segon component** orientat a dissenyar els continguts i impartir formacions especialitzades sobre cooperació al desenvolupament feminista al personal tècnic de la DGCD i de les entitats vinculades al sector de la cooperació al desenvolupament, com actors clau en el desplegament de la política de cooperació al desenvolupament del Govern.

## **2.DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I PRODUCTES A OBTENIR**

### **2.1. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES A DESENVOLUPAR**

#### **Tasques relacionades amb el component 1, d'assessorament tècnic especialitzat per la correcta aplicació de l'enfocament feminista als diferents productes de la DGCD lligats a planificació, seguiment i avaluació:**

L'empresa contractada aportarà els coneixements tècnics especialitzats en enfocament feminista interseccional, decolonial i antiracista per ser incorporats al conjunt de processos de planificació, seguiment i l'avaluació de la DGCD. El seu assessorament tècnic és comptabilitzarà en dedicació d'hores semestrals. La cap del Servei de Planificació, Seguiment i Avaluació serà la persona referent dins de la DGCD per al component 1. En allò referent a l'assessorament dels instruments de desplegament de la política, s'assignarà una persona de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament.

Es calcula una dedicació mitjana de 31 hores al mes durant 15 mesos a partir d'un càlcul aproximat dels productes i processos previstos pels anys 2026 i 2027. La distribució de les hores haurà de ser flexible per adaptar-se als canvis que pugui haver en aquesta previsió i als ritmes de l'elaboració de cada producte. En tot cas, el còmput total d'hores serà d'un màxim de 470, establint una planificació semestral de les tasques concretes a realitzar i l'assignació de càrrega horària.

La tipologia de tasques a desenvolupar són:

1. Revisió documents estratègics de política pública de cooperació al desenvolupament per identificar possibles bretxes de gènere i desigualtats en objectius, instruments i resultats.
2. Elaboració de recomanacions concretes per a la incorporació de l'enfocament feminista interseccional, decolonial i antiracista a documents estratègics en fase esborrany o proposta tècnica.
3. Anàlisi de dades disponibles desagregades per sexe, edat i altres factors rellevants per a l'enfocament interseccional i propostes de millora en el sistema de dades
4. Anàlisi de la participació de dones i grups subrepresentats en els processos de disseny, execució i seguiment de la política i propostes de millora.
5. Identificació, en el marc de processos en marxa, de bones pràctiques i lliçons apreses en polítiques similars amb enfocament feminista a nivell nacional i internacional.
6. Elaboració de materials pràctics per facilitar la incorporació de l'enfocament de gènere en la gestió diària de la política pública.
7. Suport en l'elaboració de productes comunicatius sobre els avenços i resultats en el desplegament d'una cooperació feminista
8. Revisió de termes de referència d'avaluacions i propostes per a incorporar la perspectiva feminista a l'avaluació.

### **1. Planificació:**

**La següent distribució d'hores d'assessorament relacionades a productes és orientativa a efectes de calendarització i càlcul de les hores. La dedicació d'hores d'assessorament per cada producte es farà d'acord amb la persona referent per aquest component dins la DGCD.**

<b>Nom del producte</b>	<b>Nombre d'hores assessorament</b>	<b>Calendari</b>
<b>1. Assessorament en l'elaboració del Pla director amb mirada feminista</b>	30 hores	Darrer quadrimestre 2026

<b>2. Assessorament en l'elaboració dels Plans anuals amb mirada feminista</b>	40 hores	Darrer quadrimestre 2026 i 2027
<b>3. Assessorament en l'elaboració d'Estratègies país amb mirada feminista</b>	50 hores	Darrer quadrimestre 2026 i primer semestre de 2027
<b>4. Assessorament en l'elaboració d'estratègies sectorials</b>	20 hores	Darrer quadrimestre 2026
<b>Subtotal</b>	<b>140 hores</b>	

**2. Seguiment:**

Nom del producte	Nombre d'hores	Calendari
<b>5. Generació d'un sistema de dades desagregades per gènere</b>	60 hores	Al llarg de 2027
<b>6. Identificació de línies de base per l'aplicació dels indicadors d'enfocament feminista</b>	60 hores	Al llarg de 2027
<b>Subtotal</b>	<b>120 hores</b>	

**3. Avaluació:**

Nom del producte	Nombre d'hores	Calendari
<b>7. Assessorament per a la realització d'avaluacions amb perspectiva de gènere</b>	30 hores	Al llarg de 2027
<b>8. Assessorament per a la realització d'avaluacions d'impacte de gènere</b>	30 hores	Al llarg de 2027
<b>Subtotal</b>	<b>60 hores</b>	

**4. Instruments de desplegament de la política:**

Nom del producte	Nombre d'hores	Calendari
<b>9. Convocatòries de subvencions</b>	60 hores	Al llarg de 2027
<b>10. Relació amb els organismes multilaterals</b>	30 hores	Al llarg de 2027
<b>11. Actuacions i instruments d'acció humanitària</b>	30 hores	Al llarg de 2027
<b>12. Revisió de l'instrument de Fons de Dones</b>	30 hores	Al llarg de 2027
<b>Subtotal</b>	<b>150 hores</b>	

En relació al component 1 d'assessorament tècnic especialitzat l'empresa adjudicatària haurà de lliurar de forma semestral un informe on s'expliqui de manera detallada els productes que han estat revisats, les hores dedicades a la revisió de cada producte i on s'expliqui les principals incorporacions o canvis realitzats en cada producte. Aquest informe serà revisat i validat per la cap del Servei de Planificació, Seguiment i Avaluació.

**Tasques relacionades amb el component 2, de formació del personal tècnic de la DGCD i entitats del sector de la cooperació al desenvolupament:**

Es preveu que l'empresa contractada s'encarregui d'elaborar el contingut així com impartir un total de 6 formacions relacionades amb cooperació al desenvolupament feminista; 3 formacions dirigides a personal tècnic de la direcció general de Cooperació al Desenvolupament i 3 formacions dirigides a personal tècnic de les entitats del sector de les ONG vinculades a la cooperació al desenvolupament del Govern. La persona referent dins la DGCD per al component 2, serà el cap del Servei de Coordinació i Participació. Tots els continguts elaborats així com la llengua per impartir les formacions serà el català.

La prestació del servei del component 2 es concreta en les tasques següents:

1. **Elaborar el contingut** de tres formacions dirigides a tècnics de la Direcció General de Cooperació al Desenvolupament. Les tres formacions hauran de versar en:

**Formació 1:** Com transitar de l'EGiBDH a una cooperació al desenvolupament feminista.

**Formació 2:** Conceptes bàsics dels feminismes.

**Formació 3:** Feminisme interseccional i decolonial aplicat a la pràctica del cicle del projecte.

2. **Impartir 3 formacions**, de 3 hores cadascuna, dirigides a tècnics de la Direcció General de Cooperació al Desenvolupament: Les tres formacions hauran de versar en:

**Formació 1:** Com transitar de l'EGiBDH a una cooperació al desenvolupament feminista.

**Formació 2:** Conceptes bàsics dels feminismes.

**Formació 3:** Feminisme interseccional i decolonial aplicat a la pràctica del cicle del projecte.

3. **Elaborar el contingut** de tres formacions dirigides a tècnics de cooperació al desenvolupament de les ONG del nostre territori. Les tres formacions hauran de versar en:

**Formació 1:** Com transitar de l'EGiBDH a una cooperació al desenvolupament feminista.

**Formació 2:** Conceptes bàsics dels feminismes.

**Formació 3:** Feminisme interseccional i decolonial aplicat a la pràctica del cicle del projecte.

**4. Impartir 3 formacions**, de 3 hores cadascuna, dirigides a tècnics de cooperació de les ONG del nostre territori. Les tres formacions hauran de versar en:

**Formació 1:** Com transitar de l'EGiBDH a una cooperació al desenvolupament feminista.

**Formació 2:** Conceptes bàsics dels feminismes.

**Formació 3:** Feminisme interseccional i decolonial aplicat a la pràctica del cicle del projecte.

Nom del producte	Calendari
Elaborar el contingut de tres formacions dirigides a tècnics de la DGCD	Darrer quadrimestre 2026
Impartir formació 1 al personal de la DGCD	1r trimestre 2027
Impartir formació 2 al personal de la DGCD	2n trimestre 2027
Impartir formació 3 al personal de la DGCD	3r trimestre 2027
Elaborar el contingut de tres formacions dirigides a tècnics de cooperació al desenvolupament de les ONG del nostre territori	Darrer quadrimestre 2026
Impartir formació 1 al personal de les ONGS	1r trimestre 2027
Impartir formació 2 al personal de les ONGS	2n trimestre 2027
Impartir formació 3 al personal de les ONGS	3r trimestre 2027

## 2.2.PRODUCTES A LLIURAR A LA FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

En relació al **component 1** d'assessorament tècnic especialitzat l'empresa adjudicatària haurà de lliurar de **forma semestral un informe** on s'expliqui de manera detallada els productes que han estat revisats, les hores dedicades a la revisió de cada producte i on s'expliqui les principals incorporacions o canvis realitzats en cada producte. Aquest informe serà revisat i validat per la cap del Servei de Planificació, Seguiment i Avaluació.

En relació amb el **component 2**, formacions, es preveu que l'empresa o persona adjudicatària del contracte lliuri els següents documents amb data màxima el **30 de setembre de 2027**.

- Un **document** en què es detalli el contingut de les 6 formacions així com les referències bibliogràfiques emprades en totes elles.
- Els **PowerPoint** o suports utilitzats en totes les formacions.

### 3. SEGUIMENT DEL TREBALL

Durant el transcurs del servei, la persona responsable del contracte a l'entitat adjudicatària estarà obligada a informar del seguiment i de l'estat dels treballs, atenent al cronograma i les tasques de treball descrites en el PPT, com també a requeriment dels responsables del contracte al Departament d'Unió Europea i Acció Exterior.

També es realitzaran reunions (presencials i on-line) periòdiques amb els responsables del contracte a la Direcció general de cooperació al desenvolupament la periodicitat de les quals es determinarà, de manera consensuada, amb l'entitat adjudicatària. Es durà a terme una reunió inicial per aclarir els dubtes que l'adjudicatari pugui tenir respecte al conjunt del PPT.

### 4. CALENDARI DE LLIURAMENT DELS PRODUCTES/OUTPUTS CONTRACTATS

Segons es descriu a continuació, s'estableix el següent termini per al lliurament dels diferents productes o outputs objecte d'aquesta licitació:

En relació al **component 1** d'assessorament tècnic especialitzat l'empresa adjudicatària haurà de lliurar de **forma semestral un informe** on s'expliqui de manera detallada els productes que han estat revisats, les hores dedicades a la revisió de cada producte i on s'expliqui les principals incorporacions o canvis realitzats en el producte. Aquest informe serà revisat i validat per la cap del Servei de Planificació, Seguiment i Avaluació.

En relació amb el **component 2**, formacions, es preveu que l'empresa o persona adjudicatària del contracte lliuri els següents documents amb data màxima el **30 de setembre de 2027**.

- Un **document** en què es detalli el contingut de les 6 formacions així com les referències bibliogràfiques emprades en totes elles.
- Els **PowerPoint** o suports utilitzats en totes les formacions.

### 5. DURADA DEL CONTRACTE

El termini d'execució del contracte serà des de la formalització del contracte i com a màxim fins al 15 de desembre de 2027.

### 6. OBLIGACIONS DE L'ENTITAT ADJUDICATÀRIA

Les obligacions de l'entitat adjudicatària, a més de l'obligació de prestar el servei d'acord amb les indicacions que figuren en aquest PPT i en la seva oferta, són les següents:

1. Prestar el contracte d'acord amb els nivells de qualitat i capacitats requerits.
2. Nomenar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i de l'actuació del personal que també serà l'enllaç amb la persona responsable del contracte al

Departament d'Unió Europea i Acció Exterior.

3. Vetllar per tal que el servei i tots els processos associats permetin assolir els objectius establerts, en temps i forma.
4. Informar de l'evolució de les fases/tasques del servei mitjançant les eines que s'assignin al control del projecte.
5. Comunicar al Departament d'Unió Europea i Acció Exterior amb el menor temps possible, qualsevol incidència que es produeixi durant la prestació del servei, especialment si aquesta pot retardar, perjudicar o fer minvar la prestació del servei o vulnerar la legislació.
6. Lliurar els productes en la forma i dates especificades en aquest PPT.
7. Respectar els protocols d'imatge institucional establerts i els que s'indiquin des del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior de la Generalitat de Catalunya.
8. El Departament d'Unió Europea i Acció Exterior de la Generalitat de Catalunya tindrà la facultat d'inspeccionar el servei, el personal que es designi a l'efecte i donar les ordres oportunes per a procurar el compliment d'aquestes obligacions i, en el seu cas, restablir la deguda prestació.

## **7. DIFUSIÓ DELS RESULTATS DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE**

D'acord amb l'article 308.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), els contractes de serveis que tinguin per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual han de comportar la cessió d'aquest dret a l'Administració contractant.

D'acord a la Resolució nº 928/2022, de 21 de juliol, del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, aquesta cessió és automàtica i total.

La direcció general de Cooperació al Desenvolupament disposarà dels drets sobre la titularitat del servei i del conjunt dels productes derivats del component 1 i del component 2 inclosos els continguts de les formacions contemplades en el component 2.

En tota la documentació ha de constar obligatòriament l'anagrama de la Direcció general de Cooperació al Desenvolupament.

La direcció general de Cooperació al Desenvolupament gravarà la totalitat de sessions formatives relacionades amb el component 2, fent-se responsable del tractament de les dades personals en els termes que estableix de l'article 4 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD).

Aquestes sessions formatives seran publicades posteriorment a la pàgina web de la cooperació catalana.

En relació amb terceres persones intervinents a la formació i que puguin aparèixer a la gravació, es recollirà el seu consentiment previ perquè puguin aparèixer a l'enregistrament (d'acord amb l'article 6.1.a del RGPD).