

## Informe justificatiu

<b>Expedient</b>	<b>EXI-2026-85</b>	<b>Modalitat</b>	<b>Contracte Públic</b>
Unitat promotora	Direcció General de Cooperació al Desenvolupament		
<b>Procediment</b>	<b>Obert</b>	<b>Tipus</b>	<b>Serveis</b>
<b>Objecte</b>	L'objecte d'aquest contracte és disposar d'acompanyament especialitzat en feminismes per al correcte desplegament de la política de cooperació al desenvolupament feminista del Govern.		

	Import base €	IVA €	Import amb IVA €
Pressupost licitació	52.860,00	11.100,60	63.960,60
Valor estimat	61.722,00	-	-
Termini d'execució	15 Mesos		

### 1. Marc normatiu

La legitimitat per fer un encàrrec d'aquesta natura és deriva del següent marc normatiu: D'acord amb l'article 51 (relatiu a la '*Cooperació al foment de la pau i cooperació al desenvolupament*') del Capítol V (relatiu als principis rectors) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, correspon a la Generalitat promoure la cultura de la pau i accions de foment de la pau al món; i promoure accions i polítiques de cooperació al desenvolupament dels pobles i establir programes d'ajut humanitari d'emergència. A més a més, l'article 197 sobre '*Cooperació transfronterera, interregional i al desenvolupament*', indica que la Generalitat ha de promoure programes de cooperació al desenvolupament.

L'article 4.3 (relatiu a les funcions), Capítol I, Secció II, de la Llei 26/2001, de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament disposa que l'Administració de la Generalitat (i els ens locals) han d'emprendre i fomentar les següents actuacions, entre altres, per tal de fomentar el compromís i les capacitats dels ciutadans de Catalunya a favor del desenvolupament:

b) L'impuls de la iniciativa i el foment de les capacitats dels i les agents de cooperació per formular i dur a terme programes i projectes de cooperació al desenvolupament, d'acord amb els valors i les finalitats d'aquesta Llei, i especialment la formació i la capacitat de

voluntaris, cooperants i professionals per al treball especialitzat en aquest àmbit.

d) L'impuls de la comunitat catalana per al desenvolupament per tal de facilitar l'intercanvi d'informació, idees i experiències, de compartir serveis i d'oferir suport a l'aprenentatge permanent dels seus membres, tot fomentant les relacions amb els països en desenvolupament i amb la comunitat internacional per al desenvolupament.

A més a més, la Llei 26/2001, al seu article 30, capítol V, defineix com a organitzacions no governamentals per al desenvolupament: "(...) *les entitats de dret privat, sense ànim de lucre, legalment constituïdes, que tenen com a fins institucionals principals expressament recollits en els estatuts respectius l'execució de les activitats de cooperació al desenvolupament i solidaritat internacional a què es refereix l'article 1.2, en coherència amb els valors, les finalitats i els principis que estableix aquesta Llei.*"

D'acord amb l'article 28.1 del Decret 473/2024, de 10 de desembre, de reestructuració del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior:

*"28.1 A la Direcció General de Cooperació al Desenvolupament li corresponen les funcions següents:*

*f) Promoure l'equitat de gènere, la digitalització, la lluita contra la crisi climàtica i la resta d'eixos transversals en els àmbits estratègic, operatiu i institucional de la política de cooperació al desenvolupament.*

*l) Fomentar la formació del personal de les administracions públiques i de la societat catalana en drets humans i pau en l'àmbit internacional."*

Adicionalment, l'equitat de gènere forma part del bloc de drets humans en la mesura que està reconeguda en la Declaració dels Drets Humans (Nacions Unides, 1948): preàmbul, article 2, article 7; en el Conveni Europeu per a la Protecció dels Drets Humans i de les Llibertats Fonamentals (Consell d'Europa, 1950): article 14; i en la Carta dels Drets Fonamentals de la UE (2010): article 23.

## **2. Objecte i justificació de la necessitat de contractar**

L'objecte d'aquest contracte és disposar d'acompanyament especialitzat en feminismes per al correcte desplegament de la política de cooperació al desenvolupament feminista del Govern. Aquest acompanyament es concreta en dos elements principals: un **primer component** seria un servei d'assessorament tècnic especialitzat a la direcció general de Cooperació al Desenvolupament (DGCD) per garantir una correcta incorporació de l'enfocament feminista a la política pública de cooperació al desenvolupament del Govern de Catalunya de cara a futurs exercicis de planificació, seguiment i avaluació, com ara el Pla director 2027-2030; i un **segon component** orientat a dissenyar els continguts i impartir formacions especialitzades sobre cooperació al desenvolupament feminista al personal tècnic de la DGCD i de les entitats vinculades al sector de la cooperació al desenvolupament, com actors clau en el desplegament de la política de cooperació al desenvolupament del Govern.

La Direcció General de Cooperació al Desenvolupament (DGCD) té, entre d'altres, la funció d'impulsar, dissenyar, planificar, fer el seguiment i avaluar la política catalana de cooperació al desenvolupament i acció humanitària, tot impulsant-ne la qualitat i l'eficàcia i, d'altra banda, la d'elaborar i fer el seguiment del pla director i dels plans anuals de cooperació al desenvolupament.

El Pla director de cooperació al desenvolupament 2023-2026 fa una aposta clara per transitar cap a una cooperació al desenvolupament feminista, que posi la defensa dels drets de les dones i la justícia de gènere en el centre de la política pública de cooperació al desenvolupament del Govern de Catalunya partint de l'experiència dels anys d'implementació de l'Enfocament de gènere i basat en drets humans (EGiBDH). Aquest compromís per incorporar una mirada feminista a la política pública de cooperació al desenvolupament ha quedat refermat en el Pla d'acció del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior 2024-2028.

Els darrers dos anys, la DGCD juntament amb l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament (ACCD) han liderat un procés de reflexió i consulta que ha resultat en el document "Orientacions per a una política pública de cooperació al desenvolupament feminista", estructurat en set grans eixos d'actuació i que servirà com a marc d'acció i de referència per aquesta prestació de serveis.

Tal com exposa el Pla anual de cooperació al desenvolupament 2025, la DGCD ja ha començat a impulsar algunes mesures concretes que responen a la voluntat política de dotar progressivament la cooperació al desenvolupament del Govern d'un enfocament feminista, com ara l'enfortiment del l'instrument de Fons de dones i l'augment de recursos destinats a organismes internacionals que treballen en la garantia dels drets de les dones i en justícia de gènere, així com la posada en marxa d'un contracte menor per elaborar indicadors que mesurin el compromís amb la cooperació al desenvolupament feminista i es puguin incorporar progressivament als futurs exercicis de planificació previstos (plans anuals, plans país i Pla director de cooperació al desenvolupament 2027-2030).

Per tal avançar en el desplegament de la política de cooperació al desenvolupament feminista tal i com estableix el document d'Orientacions per una política de cooperació al desenvolupament feminista, la DGCD veu la necessitat de contractar aquest 2026 un servei extern d'acompanyament per avançar en:

- Garantir la correcta incorporació de la perspectiva feminista en les planificacions previstes i que són eines clau per a la implementació de la política de cooperació al desenvolupament, tant pel Govern com pels actors de la cooperació, siguin ens locals, ONGs, organismes internacionals i altres actors amb els que es relaciona la cooperació al desenvolupament del Govern. Alguns d'aquests productes de planificació són: Pla director de cooperació al desenvolupament 2027 – 2030, el Plans anuals , estratègies

país i estratègia d'educació global, entre d'altres.

- Garantir que el personal tècnic de la DGCD i de les entitats vinculades al sector de la cooperació al desenvolupament, disposin dels coneixements necessaris per incorporar de forma correcta i adequada la perspectiva feminista en la política pública i els projectes de cooperació al desenvolupament. Per assolir aquest objectiu, caldrà:

- Elaborar els continguts per a les formacions en cooperació al desenvolupament feminista amb perspectiva interseccional, decolonial i anti-racista.
- Impartir les formacions a personal propi de la DGCD.
- Impartir les formacions a personal de les entitats del sector de la cooperació al desenvolupament.

D'acord amb les funcions de la DGCD, i arran del mandat del Pla director 2023-2026 i del pla anual de cooperació al desenvolupament, de desplegar la cooperació al desenvolupament feminista, es considera essencial disposar d'un assessorament expert per introduir la mirada feminista en totes les planificacions estratègiques d'aquesta política així com per transmetre aquesta mirada als i les treballadores de la DGCD i de les entitats del sector. L'elevada especialització en la matèria que es requereix per poder fer tant l'assessorament en els productes de planificació, seguiment i avaluació, com per la banda de les formacions, fa que calgui recórrer a contractar aquests serveis en empreses amb àmplia expertesa i contrastada experiència en la promoció d'una cooperació feminista decolonial, anti-racista i interseccional.

Atenent els motius exposats, es considera justificat recórrer a la contractació externa per garantir un correcte servei d'assessorament tècnic i de formació en cooperació al desenvolupament feminista.

### **3. Justificació de la no divisió en lots**

L'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 febrer de 2014 (LCSP), estableix que sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, haurà de preveure's la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots, i es podran reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quarta.

No obstant això, l'òrgan de contractació podrà no dividir en lots l'objecte del contracte quan existeixin motius vàlids, que hauran de justificar-se degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres.

Així doncs, aquest contracte no es podrà separar en dos lots per les raons de caire tècnic que s'enumeren a continuació:

- **Coherència:** l'assessorament tècnic per garantir la correcta aplicació de l'enfocament feminista a la política pública de cooperació al desenvolupament es farà d'acord amb un enfocament feminista concret – decolonial, anti-racista i interseccional, que ha de guiar el conjunt del desplegament de la política de cooperació al desenvolupament del Govern. Per tant, per garantir la coherència entre l'aplicació de l'enfocament feminista en els productes de planificació de la DGCD (component 1) i en les formacions que rebrà el personal de la pròpia DGCD (component 2), l'empresa adjudicatària dels dos components hauria de ser la mateixa, encara que els encàrrecs corresponents als dos components els desenvolupin perfils professionals diferents dins la mateixa empresa.
- **Eficiència:** l'empresa que proveeixi els serveis d'assessorament tècnic pel component 1 es reunirà diverses vegades amb l'equip de la DGCD per tal de conèixer de primera mà les necessitats i limitacions de la DGCD així com l'enfocament feminista concret que es vol transferir a les planificacions de tal manera que guiïn el desplegament de la política de cooperació al desenvolupament. Per fer les formacions, l'empresa adjudicatària també hauria d'estar ben assabentada d'aquestes necessitats, limitacions i enfocament feminista específic a partir dels quals elaborar el contingut de les formacions. Així doncs, per raons d'eficiència és necessari que l'empresa adjudicatària sigui la mateixa, ja que de no ser-ho, la DGCD haurà de mantenir reunions per duplicat amb dues empreses diferents per transmetre'ls la mateixa informació, allargant innecessàriament el procés de proveïment dels serveis dels components 1 i 2. D'aquesta manera s'estalvia temps del personal de la DGCD que es tradueix en recursos econòmics del pressupost públic.
- **Eficàcia:** el fet que els serveis dels components 1 i 2 es desenvolupin per part de la mateixa empresa afavoreix que s'assoleixin els objectius de forma més satisfactòria. A banda de les raons de coherència i eficiència enumerades, la servucció dels dos serveis per la mateixa empresa possibilita que aquesta s'organitzi millor els temps i recursos per assolir les fites en el calendari establert, entregui els productes requerits en temps i forma, i desenvolupi les tasques amb l'estàndard de qualitat esperat al recaure en un mateix responsable el conjunt de l'encàrrec.

La divisió en lots portaria segurament a que diferents empreses adjudicatàries s'encarreguessin dels dos components del contracte, fet que:

- Representaria un sobrecost en temps pel personal de la DGCD, que hauria de dedicar temps a explicar per duplicat les necessitats, limitacions i enfocament feminista a ambdues empreses.
- La potencial dificultat d'entesa entre ambdues empreses adjudicatàries per prestar els serveis d'acord amb els mateixos estàndards de qualitat.

- La potencial manca de coherència entre els enfocaments feministes plasmats, d'una banda, en els productes de planificació corresponents al component 1 i, de l'altra banda, a les formacions corresponents al component 2.

#### 4. Valor estimat del contracte (VEC) i mètode aplicat per al seu càlcul

Es preveu una possible modificació del contracte de fins a un màxim del 20% de l'import de la licitació corresponent a l'any 2027, en cas que de manera sobrevinguda hi hagués la necessitat de dedicar una quantitat major d'hores de les inicialment previstes en el plec de prescripcions tècniques tant al component 1 (470 hores) i/o el component 2 (138 hores).

El valor estimat del contracte és de 61.722,00 € IVA exclòs, d'acord amb la següent distribució:

CONCEPTES	IMPORTS (€)
Import màxim any 2026 sense IVA	8.550,00
Import màxim any 2027 sense IVA	44.310,00
TOTAL import licitació sense IVA	52.860,00
Possible modificació any 2027 (+20%)	8.862,00
<b>Total VEC</b>	<b>61.722,00</b>

#### 5. Pressupost base de licitació, estimació de dedicació i càlcul del cost

El pressupost base de licitació del present contracte és de 63.960,60 €, IVA inclòs, d'acord amb l'estimació de dedicació necessària per a l'execució de les activitats i lliurables que integren el servei objecte del contracte.

Per a l'execució del servei d'assessorament tècnic i de formació en cooperació al desenvolupament feminista el Departament d'Unió Europea i Acció Exterior de la Generalitat de Catalunya licitarà un pressupost total de 63.960,60 €, dels quals 52.860,00 són l'import base i 11.100,60 € corresponen a l'IVA .

En relació amb el component 1, assessorament expert en cooperació al desenvolupament feminista, el pressupost per a la realització del servei és de 42.300,00 € (21% IVA exclòs), a raó de 470 hores d'assessorament (aproximadament 140h de planificació, 120h de seguiment, 60h d'avaluació i 150h d'instruments de desplegament de la política). El còmput d'hores és orientatiu a l'alta i a la baixa entre els diferents encàrrecs, sense superar el preu màxim de licitació per aquest component que és de 42.300,00 €, IVA exclòs.

Es presentaran factures:

- o A 15 de desembre de 2026, pels serveis corresponents al tercer quadrimestre de 2026, fins a un import màxim de 8.550,00 €, IVA exclòs.
- o A 30 de juny de 2027, pels serveis corresponents relacionats amb els

productes del component 1 i del component 2 realitzats durant el primer semestre de 2027.

- A 15 desembre de 2027, corresponent als serveis prestats al segon semestre de 2027, fins a un import màxim de 33.750,00 €, IVA exclòs (és a dir, que la suma de la factura de juny i la de desembre, no superin l'import màxim pel 2027)

La determinació del preu del contracte s'ha calculat sobre la base de les hores necessàries estimades per a l'execució de les tasques a realitzar. Aquest nombre d'hores de dedicació és una estimació. Pel que fa al cost per hora, es determina d'acord amb la Resolució de 4 d'abril de 2025, de la Direcció General de Trabajo, per la qual es registra i publica el XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública. Les diferents retribucions complementàries fan inclusió d'increments del salari base en funció de les aptituds, qualitats i responsabilitat.

Tal com estableix el conveni en el seu Annex II, el perfil professional adequat per a les funcions pròpies del contracte es corresponen amb l'Àrea 4 (Consultoria de negoci i tecnològica), Grup B, nivell 1, que inclouen funcions d'anàlisi, planificació, direcció i seguiment de projectes, **elaboració de documents estratègics** i coordinació de processos.

A partir de les taules salarials del conveni i de la jornada anual regulada, es pot calcular un cost laboral orientatiu. Ara bé, cal tenir present que els imports recollits al conveni són salari mínim de referència, i que el cost real del servei segons els preus reals de mercat pot ser superior per diversos motius habituals en contractes d'aquesta naturalesa: millores salarials derivades de contractes individuals; complements específics del personal assignat; despeses de desplaçament, dietes i transport que pot generar la participació en reunions presencials; temps de preparació de materials metodològics, documentació de suport i presentacions; utilització i preparació de recursos digitals; així com els costos d'estructura i gestió propis d'una empresa especialitzada en consultoria estratègica i el benefici industrial. Igualment, l'experiència del Departament en contractacions similars permet constatar que els preus efectivament aplicats en serveis d'aquest perfil són superiors als mínims de conveni.

Per aquests motius es considera justificat ajustar les tarifes horàries de referència a uns valors més realistes i alineats amb l'experiència en serveis de naturalesa comparable. En concret, s'estableix la següent tarifa per al càlcul del pressupost base de licitació:

- 90 €/hora per al perfil corresponent al Grup B – Nivell 1 (coordinació tècnica, direcció metodològica, facilitació sènior).

Amb aquestes tarifes de referència s'ha procedit a estimar la dedicació necessària per al conjunt d'activitats associades al contracte.

El desglossament de les hores seria el corresponent a:

**1. Planificació:**

La següent distribució d'hores d'assessorament relacionades a productes és orientativa a efectes de calendarització i càlcul de les hores. La dedicació d'hores d'assessorament per cada producte es farà d'acord amb la persona referent per aquest component dins la DGCD.

Nom del producte	Nombre d'hores orientatives	Preu/hora	Import total IVA exclòs	Calendari
<b>1. Assessorament en l'elaboració del Pla director amb mirada feminista</b>	30 hores	90 €	2.700 €	Darrer quadrimestre 2026
<b>2. Assessorament en l'elaboració dels Plans anuals amb mirada feminista</b>	40 hores	90 €	3.600 €	Darrer quadrimestre 2026 i 2027
<b>3. Assessorament en l'elaboració d'Estratègies país amb mirada feminista</b>	50 hores	90 €	4.500 €	Darrer quadrimestre 2026 i primer semestre de 2027
<b>4. Assessorament en l'elaboració d'estratègies sectorials</b>	20 hores	90 €	1.800 €	Darrer quadrimestre 2026
<b>Subtotal</b>	<b>140 hores</b>		<b>12.600 €</b>	

**2. Seguiment:**

Nom del producte	Nombre d'hores orientatives	Preu/hora	Import total	Calendari
<b>1. Generació d'un sistema de dades desagregades per gènere</b>	60 hores	90 €	5.400 €	Al llarg de 2027
<b>2. Identificació de línies de base per l'aplicació dels indicadors d'enfocament feminista</b>	60 hores	90 €	5.400 €	Al llarg de 2027
<b>Subtotal</b>	<b>120 hores</b>		<b>10.800 €</b>	

### 3. Avaluació:

Nom del producte	Nombre d'hores orientatives	Preu/hora	Import total	Calendari
1. <b>Assessorament per a la realització d'avaluacions amb perspectiva de gènere</b>	30 hores	90 €	2.700 €	Al llarg de 2027
2. <b>Assessorament per a la realització d'avaluacions d'impacte de gènere</b>	30 hores	90 €	2.700 €	Al llarg de 2027
<b>Subtotal</b>	<b>60 hores</b>		<b>5.400 €</b>	

### 4. Instruments de desplegament de la política:

Nom del producte	Nombre d'hores orientatives	Preu/hora	Import total	Calendari
1. <b>Convocatòries de subvencions</b>	60 hores	90 €	5.400 €	Al llarg de 2027
2. <b>Relació amb els organismes multilaterals</b>	30 hores	90€	2.700 €	Al llarg de 2027
3. <b>Actuacions i instruments d'acció humanitària</b>	30 hores	90 €	2.700 €	Al llarg de 2027
4. <b>Revisió de l'instrument de Fons de Dones</b>	30 hores	90 €	2.700 €	Al llarg de 2027
<b>Subtotal</b>	<b>150 hores</b>		<b>13.500 €</b>	

En relació amb el component 2, elaboració de continguts de 6 formacions i impartir-les, el pressupost és de 10.560,00 € IVA exclòs (12.777,60 €, IVA inclòs), per a la realització del servei, a raó de:

- **Elaboració de continguts:** 20h per elaborar els continguts de cadascuna de les 6 formacions: un total de 120 hores a 70 €/hora segons barem de l'Escola d'Administració

Pública de Catalunya, en allò referent a producció de continguts formatius. El total de pressupost per l'elaboració dels continguts és de 8.400,00 €, IVA exclòs.

- **Impartir 6 formacions presencials de 3h cadascuna:** un total de 18 hores a 120 €/hora segons barem de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, en allò referent a formació impartida per persones jurídiques, professionals lliures i empresaris individuals. El total de pressupost per l'elaboració dels continguts és de 2.160,00 €, IVA exclòs.

- Tant els continguts elaborats com la impartició de les formacions es farà en català.
- Les 6 sessions seran gravades i publicades al web de Cooperació de la Generalitat de Catalunya previ consentiment de terceres persones intervinents.

Nom del producte	Calendari
<b>1. Elaborar el contingut de tres formacions dirigides a tècnics de la DGCD</b>	Darrer quadri-mestre 2026
<b>2. Impartir formació 1 al personal de la DGCD sobre com transitar de l'EGiBDH a una cooperació al desenvolupament feminista.</b>	1r trimestre 2027
<b>3. Impartir formació 2 al personal de la DGCD sobre conceptes bàsics dels feminismes.</b>	2n trimestre 2027
<b>4. Impartir formació 3 al personal de la DGCD sobre feminisme interseccional i decolonial aplicat a la pràctica del cicle del projecte.</b>	3r trimestre 2027
<b>5. Elaborar el contingut de tres formacions dirigides a tècnics de cooperació al desenvolupament de les ONG del nostre territori</b>	Darrer quadri-mestre 2026
<b>6. Impartir formació 1 al personal de les ONGS sobre com transitar de l'EGiBDH a una cooperació al desenvolupament feminista.</b>	1r trimestre 2027
<b>7. Impartir formació 2 al personal de les ONGS sobre conceptes bàsics dels feminismes.</b>	2n trimestre 2027
<b>8. Impartir formació 3 al personal de les ONGS sobre feminisme interseccional i decolonial aplicat a la pràctica del cicle del projecte.</b>	3r trimestre 2027

Els serveis corresponents al component 2, tant aquells relacionats amb l'elaboració dels continguts com aquells relacionats amb la impartició de les sessions formatives, es facturaran a la finalització de l'encàrrec.

D'acord amb les "Ratios Sectoriales de las Sociedades no Financieras del Banco de España" de l'any 2024 per a les Activitats de consultoria de gestió empresarial (CNAE M702), el cost total del projecte es desglossaria de la següent manera:

Costos directes (personal)	26,88%	14.208,77 €
Benefici industrial	10,82%	5.719,45 €
Costos indirectes	62,30%	32.931,78 €

## 6. Forma de pagament

El pagament del preu del contracte es realitzarà d'acord amb la presentació de factures pels serveis prestats.

Es presentaran factures:

- A 15 de desembre de 2026, pels serveis corresponents al tercer quadrimestre de 2026, fins a un import màxim de 8.550,00 € (només en relació al component 1)
- A 30 de juny de 2027, pels serveis corresponents al primer semestre de 2027
- A 15 de desembre de 2027, corresponent als serveis prestats al segon semestre de 2027, fins a un import màxim de 44.310,00 € (en relació als components 1 i 2)

A les factures s'aplicarà l'IVA corresponent.

En relació al component 1 del contracte:

- L'empresa contractista haurà de presentar una factura electrònica d'acord amb els terminis amunt descrits, després del lliurament de l'informe sol·licitat i validat per la DGCD (punt 4 PPT).

En relació al component 2 del contracte:

- L'empresa contractista presentarà la factura a la finalització del servei amb l'entrega de la documentació sol·licitada al final de l'encàrrec (punt 4 PPT).

En la corresponent factura s'haurà de fer constar: referència del contracte, concepte de l'encàrrec i anualitat, relació d'activitats realitzades, i hores de treball, el preu total sense IVA, l'import de l'IVA i el preu total amb IVA.

A part d'incloure l'IVA, la factura ha de complir tots i cada un dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, a més de tots aquells altres que per a la seva tramitació determini o tingui determinats l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

## 7. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquest contracte es durà a terme a càrrec de les partides següents o les equivalents en els exercicis 2026 i 2027:

Centre gestor: 0201

EX0201 D/227001300/2320/0000 Treballs tècnics:

Any	Import IVA exclòs	IVA	Import IVA inclòs
2026	8.550,00 €	1.795,50 €	10.345,50 €
2027	33.750,00 €	7.087,50 €	40.837,50 €

EX0201 D/226001100/2320/0000 Formació dels empleats públics:

Any	Import IVA exclòs	IVA	Import IVA inclòs
2027	5.280,00 €	1.108,80 €	6.388,80 €

EX0201 D/227001400/2320/0000 Serveis de formació:

Any	Import IVA exclòs	IVA	Import IVA inclòs
2027	5.280,00 €	1.108,80 €	6.388,80 €

## 8. Termini d'execució

En tot cas el contracte finalitzarà el 15 de desembre de 2027.

No es preveu la pròrroga del contracte.

## 9. Procediment d'adjudicació

D'acord amb l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic es proposa la tramitació de l'expedient per procediment obert.

## 10. Requisits del contractista

### 10.1 Solvència.

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i la capacitat tècnica necessària per a l'execució del servei, així com disposar dels perfils professionals adequats.

Per aquesta licitació les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva solvència acreditant el compliment dels requisits específics següents:

– Solvència econòmica i financera: s'acreditarà, d'acord amb l'article 87 de la LCSP, mitjançant la xifra global de negoci de l'empresa licitadora referida a l'any de més volum de negoci dels darrers tres anys (2022, 2023, 2024), o als anys disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa, per un import mínim de 50.000 euros anuals, IVA exclòs.

S'ha triat aquest requisit perquè permetrà conèixer si l'empresa té un cert volum de facturació que acrediti la seva implantació en el mercat.

– Solvència tècnica: s'acreditarà, d'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, mitjançant una relació dels principals serveis que inclogui contractes o projectes comparables d'assessorament expert en feminisme en matèria de planificació estratègica; i/o anàlisi de polítiques públiques, seguiment i avaluació; i/o projectes de cooperació al desenvolupament; i/o formació en feminisme realitzats durant els darrers tres anys (2023, 2024, 2025).

– Com a mínim cal haver realitzat un servei de característiques similars a l'objecte de la contractació, per un import mínim de 50.000 euros en qualsevol dels tres anys. Aquesta relació de treballs prestats ha d'incloure: les dates de realització del servei, els conceptes i una breu descripció del contingut del servei,

l'entitat per a la qual s'ha realitzat el treball (i si és pública o privada).

S'han triat aquests requisits atès que, per dur a terme l'objecte del contracte, és molt important disposar d'experiència prèvia en serveis similars.

**Habilitació empresarial:** No es requereix.

**10.2 Compromís d'adscripció de mitjans personals.** Conforme a l'article 76.2 de la LCSP, les empreses que optin a aquesta licitació es comprometen a **dedicar o adscriure un mínim de dues persones** responsables de l'execució del contracte, que actuaran com a referents tècnics de cada component (el component d'assessorament tècnic especialitzat i el component de formació) i d'interlocutors amb la DGCD.

Aquest compromís es considera obligació contractual de caràcter essencial als efectes que preveu l'article 211 de la LCSP en cas d'incompliment del contracte per part de la persona o entitat que en resulti adjudicatària.

Obligatòriament el personal adscrit a l'execució del contracte haurà de reunir-se amb la/es persona/es de referència del contracte dins de la DGCD amb una periodicitat mensual (el calendari es concretarà una vegada adjudicat el contracte).

**Perfil de la persona 1:** una persona amb perfil d'assessor tècnic especialitzat:

- Titulació universitària oficial (nivell grau) vinculada a ciències socials, relacions internacionals, gestió pública, ciència política, sociologia, cooperació al desenvolupament sostenible. Serà necessari acreditar la titulació aportant el títol o títols corresponents.
- Titulació de postgrau o màster en estudis de gènere/feminisme. Serà necessari acreditar la titulació aportant el títol o títols corresponents.
- Mínim de 5 anys d'experiència demostrable aplicant coneixements sobre gènere/feminisme en productes de planificació estratègica; i/o política pública, seguiment i avaluació; i/o projectes de cooperació al desenvolupament. Serà necessari aportar el CV per acreditar l'experiència.

**Perfil de la persona 2:** una persona amb perfil de formador amb un mínim de:

- Titulació universitària oficial (nivell grau) vinculada a ciències socials, relacions internacionals, gestió pública, ciència política, sociologia, cooperació al desenvolupament sostenible. Serà necessari acreditar la titulació aportant el títol o títols corresponents.
- Titulació de postgrau o màster en estudis de gènere/feminisme. Serà necessari acreditar la titulació aportant el títol o títols corresponents.
- Mínim de 5 anys d'experiència aplicant coneixements sobre gènere/feminisme en elaboració de contingut de formacions i en impartir-les. Serà necessari acreditar l'experiència aportant el CV amb la relació de cursos impartits.

Qualsevol modificació posterior en la composició de l'equip haurà de ser prèviament autoritzada per la DGCD.

Les persones adscrites a l'execució del contracte dependran a tots els efectes de l'entitat adjudicatària del contracte, sense que entre elles i la Direcció general de cooperació al desenvolupament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

L'adjudicatari serà l'únic responsable del personal adscrit al servei, complint en tot moment la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i el conveni col·lectiu que correspongui.

## **11. Criteris d'adjudicació**

Per dur a terme la valoració de les ofertes que es presentin, i de conformitat amb el que estableixen els articles 145.4 de la LCSP, s'utilitzaran els següents criteris d'adjudicació:

- Criteris avaluables mitjançant judicis de valor (fins a 49 punts)
- Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 51 punts)

La puntuació màxima que es pot atorgar a les ofertes presentades per les entitats licitadores és de 100 punts.

### **11.1 Criteris avaluables mitjançant judici de valor (fins a 49 punts)**

S'haurà de presentar al sobre B dues propostes metodològiques amb un màxim de 10 pàgines cadascuna, amb lletra Arial 11, interlineat simple, excloses la caràtula i l'índex. Les pàgines que excedeixin d'aquest límit no seran tingudes en compte per a la valoració.

En la primera proposta corresponent al component 1, assessorament tècnic especialitzat en cooperació al desenvolupament feminista, s'haurà de lliurar un document d'un màxim de 10 pàgines que contingui una proposta metodològica detallada de com es vetllarà per la incorporació de l'enfocament feminista interseccional, decolonial i antiracista en els productes de planificació, seguiment i avaluació descrits de manera detallada en el punt 4 d'aquest document de concreció de condicions.

En la segona proposta corresponent al component 2 elaboració de continguts de 6 formacions i impartir-les, s'haurà de lliurar un document d'un màxim de 10 pàgines que contingui una proposta de continguts amb bibliografia inclosa de cadascuna de les 6 formacions entorn a l'enfocament feminista interseccional, decolonial i antiracista a impartir; corresponent a les 3 formacions destinades al personal tècnic de la Direcció general de cooperació al desenvolupament i a les 3 formacions orientades a personal tècnic de les entitats del sector de la cooperació al desenvolupament; recordar que les temàtiques de les formacions són les següents tant per personal tècnic com per personal de les ONGs:

1. Com transitar de l'EGiBDH a una cooperació al desenvolupament feminista
2. Conceptes bàsics del feminisme

3. Feminisme interseccional, decolonial i antiracista aplicat a la pràctica del cicle de projecte.

Les 6 formacions es realitzaran de manera presencial i tindran una assistència màxima de 30/35 persones per formació.

#### **11.1.1 Qualitat i adequació de les propostes metodològiques** (fins a 24 punts)

La proposta corresponent al component 1 haurà de transmetre: (fins a 14 punts)

- ✓ Claredat en el plantejament metodològic, estructura de la proposta clara i concisa, adaptabilitat dels instruments i eines metodològiques proposades al les especificitats dels diferents productes de planificació, seguiment i avaluació previstos en el component 1.

La proposta corresponent al component 2 haurà de transmetre (fins a 10 punts)

- ✓ Claredat dels continguts formatius, estructura clara i adaptabilitat als diferents públics que rebran la formació previstos en el component 2.

La proposta metodològica corresponent al component 1 s'avaluarà segons les franges següents:

- Molt adequada (14-10 punts): metodologia completa, rigorosa i operativa, amb descripció exhaustiva de fases, eines i explicació clara de la seva adaptabilitat als diferents productes.
- Mitjanament adequada (9-5 punts): metodologia coherent i ben plantejada, tot i que amb alguns elements menys desenvolupats, adaptabilitat descrita de manera general i menor profunditat tècnica.
- Insuficient (4-0 punts): metodologia incoherent o inoperativa.

La proposta metodològica corresponent al component 2 s'avaluarà segons les franges següents:

- Molt adequada (10-7 punts): metodologia completa, rigorosa i operativa, continguts clars i adaptables als diferents públics formatius.
- Mitjanament adequada (6-4 punts): metodologia coherent i ben plantejada, tot i que alguns elements menys desenvolupats, adaptabilitat parcial als diferents públics formatius.
- Insuficient (3-0 punts): metodologia incoherent o inoperativa.



### **11.1.2 Experiència i qualitat de l'equip proposat (fins a 25 punts)**

S'haurà de presentar en el sobre B els currículums i l'avaluació de l'equip es farà sobre la base d'aquests currículums presentats.

Els currículums s'avaluaran segons les franges següents:

Perfil assessor/a tècnic especialitzat (1 persona; fins a 15 punts): Es valorarà tot allò que excedeixi els mínims estipulats com a adscripció de mitjans personals:

- Formació universitària:
  - Titulació de doctorat en estudis de gènere/feminisme o similar (2 punts). Serà necessari acreditar la titulació.
  
- Experiència demostrable aplicant coneixements sobre gènere/feminisme en productes de planificació estratègica/política pública, seguiment i avaluació
  - més de 10 anys d'experiència (6 punts)
  - entre 7 i 10 anys (3 punts)
  - més de 5 i menys de 7 anys (1 punt)
  
- Experiència treballant amb institucions, organitzacions i/o moviments del Sud Global.
  - Experiència demostrable de més de 2 anys (2 punts)
  
- Experiència demostrable de treball amb l'administració pública.
  - experiència amb l'administració pública: fins a 3 punts (no es valorarà experiència de menys de 6 mesos). S'atorgaran els 3 punts a la persona amb més experiència i la resta de manera proporcional.
  
- Capacitat de redacció i síntesi en català:
  - Acreditat nivell C1 de català (2 punts).

Perfil personal formador (1 persona; fins a 10 punts): Es valorarà:

- Titulació de doctorat en estudis de gènere/feminisme o similars (2 punts). Serà necessari presentar la titulació per acreditar-ho.
  
- Experiència pràctica aplicant coneixements sobre feminismes/estudis de gènere en l'elaboració de continguts formatius i/o impartició de formació específica en feminismes, en el desenvolupament de projectes de cooperació al desenvolupament. Serà necessari presentar el CV amb la relació de cursos impartits per acreditar l'experiència.
  - més de 10 anys d'experiència (4 punts)



- entre 7 i 10 anys (2 punts)
  - més de 5 i menys de 7 anys (1 punts)
- Experiència en formació i/o capacitat amb institucions o entitats del Sud Global.
  - Experiència demostrable de més de 2 anys (2 punts)
- Capacitat de redacció i síntesi en català
  - Acreditat nivell mínim C1 de català (2 punt).

Un cop valorada la proposició tècnica es puntuaran les ofertes, en relació als criteris sotmesos a judici de valor, d'acord amb els valors numèrics establerts a continuació per a cada criteri:

**Criteri 1** (Qualitat i adequació de les metodologies): valoració fins a 24 punts (Pc1)

**Criteri 2** (Experiència i qualitat de l'equip proposat): valoració fins a 25 punts (Pc2)

$$Pc = Pc1 + Pc2$$

- En el cas que la suma de les valoracions dels criteris ( $Pc = Pc1 + Pc2$ ) no arribi al llindar del 80% de la valoració total per aquests criteris en cap de les proposicions, no s'aplicarà la fórmula següent i la puntuació serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula següent.
- En el cas que se superi l'esmentat llindar s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació. La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri i subcriteri, per després obtenir la puntuació total.

$$Pcp = Pc \times (V_{Top} / V_{Tmv})$$

Pcp= Puntuació criteri/subcriteri de l'oferta a puntuar

Pc= Puntuació màxima del criteri/subcriteri.

V<sub>Top</sub>= Valoració tècnica del criteri/subcriteri de l'oferta que es puntua

V<sub>Tmv</sub>= Valoració tècnica del criteri/subcriteri de l'oferta millor valorada

La puntuació total dels criteris sotmesos a judici de valor serà la suma de la puntuació dels criteris: Pc1 + Pc2

## 11.2 Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 51 punts)

### 11.2.1 Preu (fins a 25 punts)

COMPONENT 1 : Servei d'assessorament tècnic especialitzat ( màxim 15 punts)

La puntuació relativa al preu s'obtindrà mitjançant la fórmula:

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta més baixa i la resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional, d'acord amb aquesta fórmula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

On:

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar

$P$  = Punts criteri econòmic

$O_m$  = Oferta Millor

$O_v$  = Oferta a Valorar

$IL$  = Import preu hora

Les empreses que, en la seva oferta econòmica superin l'import unitari o les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses del procediment de contractació.

Les empreses licitadores hauran de realitzar una oferta per imports unitaris. El nombre d'hores que s'han establert són orientatives per a determinar el pressupost de licitació, però podran variar a l'alça o a la baixa sempre que no es superi el total de l'import de licitació, essent 42.300,00 € IVA exclòs.

S'ha considerat adient per valorar el preu del contracte, la utilització d'aquesta fórmula que es recull a la directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública.

### COMPONENT 2 : Servei de disseny i impartir formació especialitzada sobre cooperació (màxim 10 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta més baixa i la resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional, d'acord amb aquesta fórmula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

On:

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar

$P$  = Punts criteri econòmic

$O_m$  = Oferta Millor

$O_v$  = Oferta a Valorar

//L = Pressupost màxim de licitació del component 2

Les empreses licitadores hauran de realitzar una oferta per l'import total del servei de formació que no podrà superar el pressupost màxim de licitació essent 10.560,00 € ( IVA exclòs) ni tampoc els preus unitaris màxims establerts.

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació del component 2 i/o els preus unitaris o les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses del procediment de contractació.

El criteri econòmic com a criteri d'adjudicació del contracte no ha estat el principal criteri d'adjudicació. S'ha valorat només amb un 25% de la puntuació per tal de garantir que la combinació de la resta de criteris permeti trobar el licitador més adequat per prestar el servei, al marge del preu ofert.

### **11.2.2 Altres criteris automàtics (fins a 26 punts)**

#### **11.2.2.1. Realització de reunions de seguiment addicionals (fins a 10 punts)**

Si l'empresa es compromet a estar disponible per a més reunions amb la DGCD, més enllà de les reunions mensuals de les dues persones responsables de l'execució del contracte referides al plec de prescripcions tècniques, es valorarà de la manera següent:

- a) Per al component 1:
  - Fins a 5 reunions més al llarg del període d'execució del contracte (5 punts)
  - Fins a 10 reunions més al llarg del període d'execució del contracte (10 punts)

El nombre de reunions realitzades s'anirà comptabilitzant en els informes que es presentaran a cada període de facturació. La no realització de les reunions addicionals acordades es penalitzarà d'acord amb el punt 17 d'aquest informe de concreció de condicions.

#### **11.2.2.2 Inclusió a l'equip d'una persona addicional (fins a 16 punts)**

Si l'empresa assigna més personal a l'execució d'aquest contracte, més enllà de les dues persones responsables de cadascun dels components adscrites com a mitjans personals, es valorarà de la manera següent:

- a) Per al component 1 (fins a 16 punts)
  - Una persona addicional amb titulació universitària (màster/postgrau) especialitzada en gènere/feminismes. S'acreditarà mitjançant la presentació de la titulació corresponent.

## **12. Cessió del contracte**

No.

En aplicació de l'establert a l'article 214 de la LCSP els drets i obligacions dimanants del contracte no podran ser cedits pel contractista a un tercer atès que les qualitats tècniques del cedent han estat la raó determinant de l'adjudicació.

## **13. Subcontractació**

Les prestacions lligades al desenvolupament del component 1 i component 2 queden excloses de subcontractació ja que es consideren nuclears i correspon executar-les a la persona o entitat que en resulti adjudicatària.

Tal com s'ha argumentat en l'apartat 3 d'aquest informe de concreció de condicions, referent a la no divisió en lots, hi ha raons de coherència, d'eficiència i d'eficàcia, que desaconsellen la subcontractació d'un dels dos components. Reproduïm a continuació algunes de les possibles conseqüències negatives que tindriem si l'empresa adjudicatària només desenvolupés els serveis d'un dels components i subcontractés l'altre component:

- Representaria un sobrecost en temps pel personal de la DGCD, que hauria de dedicar temps a explicar per duplicat les necessitats, limitacions i enfocament feminista a ambdues empreses.
- La potencial dificultat d'entesa entre ambdues empreses, l'adjudicatària i la subcontractada, per prestar els serveis d'acord amb els mateixos estàndards de qualitat.
- La potencial manca de coherència entre els enfocaments feministes plasmats, d'una banda, en els productes de planificació corresponents al component 1 i, de l'altra banda, a les formacions corresponents al component 2.

Es podran subcontractar la resta de prestacions d'aquesta licitació, que poden incloure però no es limiten a: serveis de revisió i correcció ortogràfica i lingüística en llengua catalana dels productes o outputs que es derivin d'aquesta licitació; l'adaptació a la imatge corporativa de la Generalitat de Catalunya; els serveis d'adaptació a la política d'accessibilitat definida per la Generalitat de Catalunya i la normativa que en resulti d'aplicació de documents inclosos en aquesta licitació, o d'altres.

Els licitadors hauran d'indicar amb la documentació general de les seves propostes els subcontractes que tenen la intenció de signar.

## **14. Responsable del contracte**

La persona titular de la DGCD.

## **15. Garantia definitiva i termini de garantia**

La garantia definitiva ha de ser del 5% del pressupost base de licitació (sense IVA).

Es preveu que la garantia definitiva es pugui constituir mitjançant la retenció sobre el preu.

S'estableix un termini de garantia d'un mes a comptar des de l'acte formal de recepció final del contracte. Un cop transcorregut aquest termini de garantia, si no hi ha responsabilitats del contractista sobre aquesta garantia, s'acordarà la devolució de la garantia, prèvia la certificació del responsable del contracte.

## **16. Condicions especials d'execució**

Les empreses adjudicatàries han d'aplicar mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i laboral (flexibilitat d'horaris laborals, teletreball, realització de la formació interna en horari laboral o en part d'aquest, no establir reunions en temps límit de descans, etc.). És important que les empreses apliquin mesures que afavoreixin la conciliació de les persones treballadores, tant per afavorir unes condicions de treball que garanteixin una millor qualitat del servei com per afavorir la igualtat entre homes i dones.

L'equip de treball proposat s'haurà de mantenir durant l'execució del contracte. En cas que sigui imprescindible canviar el responsable de l'execució del contracte, caldrà que la nova persona assignada tingui els mateixos requisits que la persona substituïda i que hi hagi l'autorització prèvia del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior.

La persona coordinadora tècnica haurà d'estar disponible per participar en totes les reunions de seguiment i validació de lliurables, tant presencials com telemàtiques.

Es considera important aquesta condició per tal de mantenir un nivell de qualitat del servei per mantenir una millor estabilitat del personal.

## **17. Penalitats**

S'estableixen les penalitats en concepte de compliment defectuós, de demora i de les condicions especials de contractació.

### **17.1. Penalitats per compliment defectuós:**

Es considera compliment defectuós:

- El lliurament parcial dels productes definits en el Plec de condicions tècniques.
- La constatació de deficiències de caràcter tècnic en els materials que l'empresa contractista lliuri, o bé errors de contingut o informació incompleta respecte als requeriments especificats en el Plec de condicions tècniques.
- El lliurament dels documents en un format diferent de l'encarregat.
- Redacció incorrecta, poc clara o de difícil comprensió dels informes o documents.

- Lliurament dels outputs sense haver procedit a la seva revisió ortogràfica o lingüística.
- Lliurament dels productes sense editar.
- La inadequació a la imatge corporativa institucional de la Direcció general de cooperació al desenvolupament
- Comportament inadequat o poc professional del personal de l'empresa adjudicatària en el decurs de les reunions de treball conjuntes amb el personal responsable de la licitació a la Direcció general de cooperació al desenvolupament
- Poca receptivitat per part de l'adjudicatari a suggeriments i propostes per part de la Direcció general de cooperació al desenvolupament bé a fer reunions de seguiment periòdic per a garantir la bona execució de la licitació.
- Insuficient habilitat comunicativa i pedagògica a l'hora d'impartir les formacions i adaptar els continguts als dos públics objectius: treballadors/es de la DGCD i de les entitats.
- Inadequat o insuficient acompanyament en la incorporació de la perspectiva feminista interseccional, decolonial i antiracista en els productes de planificació, seguiment i avaluació.

Les penalitats per compliment defectuós s'imposaran en proporció a la gravetat de l'incompliment fins el límit màxim del 10% que estableix l'article 192 de la LCSP. Les penalitzacions es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que cal abonar al contractista o sobre la garantia constituïda.

Aquestes penalitats no podran ser individualment superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni la suma de totes les penalitats pot superar el 50% del preu del contracte.

### **17.2. Penalitats per demora:**

En el cas de no respectar els terminis de lliurament, la penalitat consistirà en la deducció en la factura corresponent d'un 5% de l'import de l'encàrrec per dia de retard no justificat fins a un màxim de 10 dies. Si transcorregut aquest termini, no s'ha realitzat el lliurament de l'encàrrec, serà causa de resolució del contracte, de conformitat amb els articles 211 i 313 de la LCSP.

Atès que el retard en el lliurament d'un encàrrec pot ocasionar un perjudici important per al Departament, es considera important poder aplicar una penalitat més elevada que la prevista a l'article 193 de la LCSP per tal d'incentivar el compliment estricte dels terminis.

### **17.3. Penalitats per incompliment de condicions especials d'execució:**

L'incompliment de la condició especial d'execució relativa al manteniment de l'equip de treball proposat durant l'execució del contracte i la substitució del responsable de l'execució del contracte sense l'autorització prèvia i expressa de la Direcció general de cooperació al desenvolupament suposarà una penalitat del 15% del preu del contracte (IVA exclòs). En cas que aquest incompliment es reiteri i es doni per segona vegada, podrà suposar la resolució del contracte.

Atès que és una condició especial d'execució l'obligació que l'empresa contractista apliqui mesures per tal de flexibilitzar l'horari laboral del personal de forma que es pugui afavorir la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, en cas que es detecti que no s'apliquen mesures en aquest sentit, es podrà aplicar una penalitat del 5% del preu del contracte.

## **18. Tractament de dades de caràcter personal**

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

D'acord amb l'article 308.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), els contractes de serveis que tinguin per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual han de comportar la cessió d'aquest dret a l'Administració contractant.

D'acord a la Resolució nº 928/2022, de 21 de juliol, del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, aquesta cessió és automàtica i total.

La Direcció general de Cooperació al Desenvolupament disposarà dels drets sobre la titularitat del servei i del conjunt dels productes derivats del component 1 i del component 2 inclosos els continguts de les formacions contemplades en el component 2.

En tota la documentació ha de constar obligatòriament l'anagrama de la Direcció general de Cooperació al Desenvolupament.

La Direcció general de Cooperació al Desenvolupament gravarà la totalitat de sessions formatives relacionades amb el component 2, fent-se responsable del tractament de les dades personals en els termes que estableix de l'article 4 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD).

Aquestes sessions formatives seran publicades posteriorment a la pàgina web de la

cooperació catalana.

En relació amb terceres persones intervinents a la formació i que puguin aparèixer a la gravació, es recollirà el seu consentiment previ perquè puguin aparèixer a l'enregistrament (d'acord amb l'article 6.1.a del RGPD).

## **19. Coordinació empresarial**

La realització de les activitats corresponents al component 1, és a dir, les reunions mensuals de coordinació amb la persona responsable de la DGCD, es realitzaran en alguns casos a les oficines de la DGCD i en d'altres de forma virtual. Les activitats del component 2 corresponents a la impartició de les sessions formatives es realitzaran a les oficines de la DGCD, mentre que les reunions de coordinació amb la persona responsable de la DGCD es realitzaran en alguns casos a les oficines de la DGCD i en d'altres de forma virtual. S'establiran els espais una vegada atorgat el contracte i de mutu acord entre la persona responsable de la DGCD i l'empresa contractada.

Per a totes les activitats a realitzar dins les oficines de la DGCD, caldrà una coordinació empresarial d'acord amb la normativa establerta, aportant la documentació que s'especifica en el plec de clàusules administratives, i en col·laboració amb el personal de la DGCD i del servei de prevenció de riscos laborals del departament d'Unió Europea i Acció Exterior.

L'empresa contractista haurà de complir totes les obligacions que com a empresa, independentment de la seva relació contractual amb l'Administració, li siguin aplicables en matèria de seguretat i salut en el treball d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i la normativa que la desenvolupa. Amb caràcter general, l'empresa contractista té l'obligació de complir allò que estableixen els articles 17 i 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en relació amb la coordinació d'activitats empresarials.

El contractista haurà d'identificar i avaluar els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte i establir i adoptar les mesures preventives i establir i facilitar els mitjans de protecció necessaris per a la seva correcta execució, així com informar-ne el Departament, d'acord amb el que estableixen l'article 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Directora general de Cooperació al Desenvolupament