



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DE LES INSTAL·LACIONS DE JOCS D'AIGUA DEL MUNICIPI DE Cerdanyola del Vallès

1a. Definició del contracte

L'objecte del contracte és la **prestació del servei de manteniment preventiu i correctiu dels jocs d'aigua del municipi de Cerdanyola del Vallès**, amb total subjecció al plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant PPTP). En concret, s'inclourà el manteniment dels jocs d'aigua del Parc Cordelles i dels dolls d'aigua del Parc del Turonet. A un any vista, està prevista la construcció de nous dolls d'aigua al Parc de la Malesa, que també s'hauran d'incorporar a través d'una modificació de contracte, en el present contracte.

Els principals objectius del contracte són:

- Mantenir en perfecte estat de funcionament i conservació les instal·lacions durant tota la temporada de funcionament establerta
- Mantenir i garantir l'acompliment de la normativa vigent pel que fa a la qualitat de l'aigua i a l'estat de les instal·lacions
- Solucionar les incidències i avaries que puguin sorgir, amb el mínim temps possible.
- Proposar i executar millores de les instal·lacions promovent l'estalvi energètic i/o augmentant la qualitat de l'aigua.

També s'inclouen les tasques previstes a l'inici i final de la temporada (annex 1 i 2 del PPTP), així com les tasques de manteniment preventiu (annex 3 del PPTP).

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, de conformitat amb la justificació continguda la memòria justificativa emesa per part de l'enginyera tècnica municipal, de data 2 de març de 2026 i l'art. 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. En concret:

"No és considera convenient la divisió del contracte en lots diferenciats per les següents raons d'oportunitat:

- *La petita envergadura del contracte, centrada majoritàriament en el manteniment d'una única instal·lació, fa que no sigui viable ni econòmicament ni tècnicament, diversificar tant els recursos humans com materials, en múltiples empreses.*
- *Relacionat amb el punt anterior, la realització independent de les diverses prestacions, que engloben múltiples disciplines i es troben compreses en l'objecte del contracte, en dificulta la correcta execució del contracte, tant des del punt de vista tècnic, organitzatiu i econòmic.*
- *Aquest contracte ha estat pensat per a optimitzar al màxim els recursos, sobretot la mà d'obra, per abastar el màxim de prestacions, reduint els trasllats, mà d'obra extra*



i material. En cas de fer la divisió en lots, la càrrega de tràmits administratius i els paràmetres comentats, es veuria substancialment augmentada.

- *No minva la participació de petites empreses. Es creu que no hi ha una restricció de la competència, doncs encara que una divisió en múltiples lots pot generar l'entrada a varies adjudicatàries, el volum del servei no és cap impediment per a petites i mitjanes empreses*

Els codis CPV són els següents:

- 50720000-8: Serveis de reparació i manteniment de sistemes hidràulics / recirculació d'aigua
- 90420000-7: Serveis de tractament d'aigua
- 90920000-2: Serveis de sanejament d'instal·lacions (legionel·la)
- 50710000-5 : Manteniment d'instal·lacions mecàniques i elèctriques
- 71610000-7 : Serveis d'anàlisi i control de qualitat de l'aigua

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en l'informe emès per part de l'enginyera tècnica municipal juntament amb la Coordinadora de l'Àmbit de Recursos en data 4 de març de 2026 i que es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en concret:

- *“En el terme municipal de Cerdanyola del Vallès hi ha diversos equipaments i instal·lacions que són propietat de l'Ajuntament i són utilitzats per la ciutadania i activitats diverses. Pel seu normal funcionament, aquestes instal·lacions han d'estar degudament executades i en les condicions adequades de manteniment i conservació, per garantir un bon servei i la seguretat dels seus usuaris.*
- *L'article 25 de la Llei 7/1985 (LRBRL) i l'article 225 del Decret Legislatiu 2/2003 (LMRLC) assenyalen el deure de les administracions de conservar i millorar els béns de la seva titularitat. Per tant, el manteniment de les instal·lacions de jocs d'aigua de Cerdanyola del Vallès es troben entre les competències municipals pròpies.*
- *D'altra banda, la normativa en matèria de seguretat industrial assenjala que els establiments, les instal·lacions i els productes han d'ésser projectats, fabricats, instal·lats, utilitzats i mantinguts de manera que no comprometin la seguretat de les persones, els béns o el medi ambient més enllà del risc industrial acceptable. El titular de les instal·lacions, en aquest cas l'Ajuntament, és el responsable del seu correcte ús, funcionament i manteniment, així com de garantir que es realitzin les inspeccions i controls que corresponguin.*
- *A més de les obligacions en matèria de seguretat industrial, els jocs d'aigua a Cerdanyola del Vallès, actuen com a refugis climàtics estratègics en moments d'onades de calor extremes. Aquest fet, comporta que la seva disponibilitat operativa és essencial per garantir el confort tèrmic de la població vulnerable durant aquests períodes de calor i per tant, és imprescindible realitzar un manteniment d'alta disponibilitat en aquestes instal·lacions.*
- *Per últim, també cal tenir en compte que degut a que els jocs d'aigua funcionen mitjançant la polvorització d'aigua, també és d'obligat compliment el RD 487/2022 de 21 de juny i les seves modificacions, fet que comporta que l'Ajuntament té la responsabilitat d'exigir un control de qualitat de l'aigua i un manteniment de sistemes de cloració o equivalents, que només pot garantir un empresa especialitzada.”*

3a. Règim jurídic



Aquest contracte té caràcter administratiu, es tipifica com de serveis i es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques, així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), Real Decret 817 /2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP i resta de normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable. En especial, considerar el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

En cas que hi hagi discrepància entre les prescripcions tècniques i el plec de prescripcions administratives, aquestes prevaldran per sobre de les anteriors.

4a. Perfil de contractant

Per consultar tota la documentació relacionada amb la present contractació i en execució de la previsió establerta en l'art. 63 LCSP, s'ha d'accedir al «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/16138154?categoria=0>

També es trobarà la informació a la plataforma de contractació electrònica VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

5a. Pressupost base de licitació, preu del contracte i valor estimat del contracte (VEC). Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte.

5a.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de 184.971,90 €, IVA inclòs, pels dos anys de durada del contracte, d'acord amb el següent desglossament:

Cost 1er any	sense IVA	21% IVA	amb IVA
manteniment preventiu i correctiu P1	40.983,73 €	8.606,58 €	49.590,31 €
variables manteniment correctiu P2	6.000,00 €	1.260,00 €	7.260,00 €
manteniment modificatiu P3	48.000,00 €	10.080,00 €	58.080,00 €
TOTAL ANUAL	94.983,73 €	19.946,58 €	114.930,31 €

Cost 2on any	sense IVA	21% IVA	amb IVA
manteniment preventiu i correctiu P1	41.885,61 €	8.795,98 €	50.681,59 €
variables manteniment correctiu P2	6.000,00 €	1.260,00 €	7.260,00 €
manteniment modificatiu P3	10.000,00 €	2.100,00 €	12.100,00 €
TOTAL ANUAL	57.885,61 €	12.155,98 €	70.041,59 €

Cost 2 primers anys	sense IVA	21% IVA	amb IVA
manteniment preventiu i correctiu P1	82.869,34€	17.402,56 €	100.271,90€
variables manteniment correctiu P2	12.000,00 €	2.520,00 €	14.520,00 €
manteniment modificatiu P3	58.000,00 €	12.180,00 €	70.180,00 €
TOTAL	152.869,34 €	32.102,56 €	184.971,90 €



D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP, es desglossa el pressupost anual en costos directes, costos indirectes i altres despeses eventuais, incloent els costos salarials basats en el compliment de les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria sidero-metal·lúrgica de la província de Barcelona per a l'any 2025.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada al servei. El preu consignat és indiscutible, pel que no s'admetrà cap prova d'insuficiència, i porta implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'art. 100 de la LCSP i concordants.

No obstant això, l'Ajuntament no s'obliga a exhaurir l'esmentada quantitat atès que el preu definitiu del contracte es troba subordinat al serveis prestats, les unitats que s'executin del material emprat, del desplaçament i les hores necessàries per resoldre les incidències.

Pel càlcul del pressupost base de licitació del manteniment normatiu, correctiu i modificatiu s'ha partit de l'estudi econòmic de l'annex 1 del present plec de clàusules.

En aquest estudi econòmic es determina el pressupost base de cada prestació. Aquests preus es desglossen en els costos directes i indirectes, tenint en compte els costos salarials a partir del conveni col·lectiu de treball del sector per a la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona de l'any 2025.

MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU P1

L'import corresponent al manteniment preventiu i correctiu P1 inclou tot el manteniment tècnic-legal segons les normatives vigents, especificacions dels fabricants i experiència a aplicar a les instal·lacions que hi estan sotmeses en aquest contracte i detallades en el Plec tècnic. S'inclou també la mà d'obra dimensionada per al manteniment correctiu de les instal·lacions, segons les estimacions indicades a l'Annex 1 A.2, i les tasques d'inici de temporada i tancament de les instal·lacions dels jocs del Parc Cordelles detallades en els annexes 1, 2 i 3 del PPTP.

L'import de licitació del manteniment preventiu i correctiu P1 dels jocs d'aigua de Cerdanyola del Vallès, serà el següent:

Import P1	s/IVA	IVA	IVA inclòs
1er any	40.983,73 €	8.606,58 €	49.590,31 €
2on any	41.885,61 €	8.795,98 €	50.681,59 €
1ª pròrroga	42.787,50 €	8.985,38 €	51.772,88 €
2ª pròrroga	42.787,50 €	8.985,38 €	51.772,88 €
	168.444,34 €	26.387,94 €	203.817,65 €

En previsió de la possibilitat d'incorporar noves instal·lacions en l'abast del contracte, les valoracions d'aquestes noves incorporacions quedaran subjectes a l'estimació d'hores previstes per a l'execució del manteniment preventiu associat i aplicant els mateixos preus i objecte de baixa, oferts segons la clàusula 8a d'aquest plec. Aquestes hores previstes per a l'execució dels manteniments associats a les variacions en l'abast, no tindran per que ser assumides dins la jornada del personal ja previst i valorat en el present plec, així que podrà afegir-se recursos nous si es creu convenient.



VARIABLES MANTENIMENT CORRECTIU P2

L'import corresponent a variables manteniment correctiu P2, és un import estimat, calculat d'acord amb l'històric de costos de materials associats a avaries, reforços puntuals de mà d'obra i altres criteris tècnics. L'objectiu de quantificar aquests imports és establir un pressupost estimat de contracte que inclogui tots els conceptes (normatiu, correctiu i modificatiu). No obstant, és possible que no s'arribi a executar la totalitat d'aquest import durant la durada del contracte. Aquest import no serà objecte de baixa.

Sí que podrà ser presentat pels licitadors un preu/hora unitari de mà d'obra per a reforços puntuals o necessitats específiques del servei i un descompte sobre materials, com s'especifica en La clàusula 8a d'aquest plec

Descripció		Import (€)	IVA 21% (€)	Import Total [€]
Oficial 1a	Laborable	30,00	6,30	36,30
	Festiu i/o Nocturn	36,00	7,56	43,56
Ajudant o Oficial 2a	Laborable	25,00	5,25	30,25
	Festiu i/o Nocturn	30,00	6,30	36,30

Es consideren treballs en horari laboral normal els realitzats en dies laborables i dissabtes no festius de 6 a 22 hores.

L'import destinat al manteniment correctiu es preveu de 6.000€ anuals, IVA exclòs.

MANTENIMENT MODIFICATIU P3

L'import corresponent al manteniment modificatiu, és un import estimat. L'objectiu de quantificar aquest import és establir un pressupost estimat que inclogui tots els conceptes (normatiu, correctiu i modificatiu). No obstant, és possible que no s'arribi a executar la totalitat d'aquest import durant la durada del contracte. Aquest import no serà objecte de baixa, ja que la valoració del manteniment modificatiu es realitzarà mitjançant la valoració del preu/hora unitari de mà d'obra i el descompte sobre materials, com s'especifica la clàusula 8a d'aquest plec.

L'import de licitació d'aquests conceptes, que sí poden ser objecte de baixa, es mostren en la taula següent:

Descripció		Import (€)	IVA 21% (€)	Import Total [€]
Oficial 1a	Laborable	30,00	6,30	36,30
	Festiu i/o Nocturn	36,00	7,56	43,56
Ajudant o Oficial 2a	Laborable	25,00	5,25	30,25
	Festiu i/o Nocturn	30,00	6,30	36,30

Es consideren treballs en horari laboral normal els realitzats en dies laborables i dissabtes no festius de 6 a 22 hores.

Inclòs en aquests preus d'hores, els licitadors han de tenir en compte, si es considera oportú, el concepte de desplaçament que pugui anar associat a aquest tipus de manteniment. Posteriorment, no es podrà reclamar cap import en concepte de desplaçament durant la vigència d'aquest contracte.

Sempre que procedeixi una actuació de manteniment modificatiu, l'empresa adjudicatària lliurarà un informe exhaustiu d'aquestes actuacions i el seu cost (pressupost d'equips i materials i suma d'hores necessàries) que serà objecte d'estudi i, si escau, d'aprovació o rebuig per part de l'Ajuntament.



L'import del manteniment modificatiu es preveu de 10.000,00€ anuals, IVA exclòs, excepte el primer any, que serà de 48.000€ IVA exclòs, ja que es pretén fer tot un seguit d'actuacions per a preparar la instal·lació pels propers anys.

Tant en el plec tècnic com en l'Annex 1 A.4 d'aquest plec, es fa una proposta i una valoració econòmica, de les actuacions a realitzar aquest primer any. L'execució i el valor real d'aquestes, es concretarà després de l'avaluació i valoració per part del contractista, d'acord amb els preus i descomptes establerts en l'adjudicació, segons les necessitats fixades per l'ajuntament i sempre, sense superar l'import de 48.000€ IVA exclòs.

5a.2. Preu del contracte

a) Manteniment preventiu i correctiu P1

En relació amb aquest manteniment, el preu es determina a tant alçat, amb la despesa següent:

Import P1	s/IVA	IVA	IVA inclòs
Pressupost 1er any	40.983,73 €	8.606,58 €	49.590,31 €
Pressupost 2on any	41.885,61 €	8.795,98 €	50.681,59 €
TOTAL	82.869,34 €	17.402,56 €	100.271,90 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost anual màxim pel 1r i 2n any, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Es rebutjaran les ofertes que excedeixin els preus màxims establerts. En cas que un licitador es deixi algun preu es prendrà com a valor el preu màxim establert.

b) Manteniment correctiu P2

En relació amb el manteniment correctiu, el preu es determina mitjançant l'aplicació dels preus unitaris que s'indiquen a continuació, amb una despesa estimativa anual de 6.000,00 €, IVA exclòs:

Descripció	Preu unitari IVA exclòs
Preu hora correctiu oficial 1a laborable	30,00 €
Preu hora correctiu oficial 1a festiu i/o nocturn	36,00 €
Preu hora correctiu ajudant o oficial 2a laborable	25,00 €
Preu hora correctiu ajudant o oficial 2a festiu i/o nocturn	30,00 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims, indicant l'IVA a aplicar com a partida independent, en el cas dels preus unitaris de personal i desplaçament.

Es rebutjaran les ofertes que excedeixin els preus unitaris màxims establerts. En cas que un licitador es deixi algun preu es prendrà com a valor el preu màxim establert.

5a.3. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació sense incloure l'IVA, així com les possibles pròrrogues i la possible modificació, el valor estimat del contracte (VEC) a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de 324.533,20 €, de conformitat amb el següent detall:



Contracte 2 anys (IVA exclòs)	152.869,34 €
Primera pròrroga 1 any (IVA exclòs) ¹	58.787,50 €
Segona pròrroga 1 any (IVA exclòs)	58.787,50 €
Modificació 20%	54.088,87 €
Valor estimat de contracte (VEC)	324.533,20 €

5a.4. Existència de crèdit i finançament del contracte

Existeix consignació en les partides que s'especifiquen a continuació per assumir la despesa que comporta aquesta contractació, amb càrrec amb fons propis, d'acord amb el detall següent:

Partida pressupostària	Any	Doc.	Import	Núm. operació prèvia
3000-17100-22736-30010	2026	A	49.590,31 €	920260001384
3000-17100-22736-30010	2026	A	7.260,00 €	920260001385
3000-15300-62515-88101	2026	A	58.080,00 €	920260002270
3000-17100-22736	2027	A	50.681,59 €	920269000214
3000-17100-22736	2027	A	7.260,00 €	920269000215

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futurs i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

La despesa corresponent a inversions, pel que fa al manteniment modificatiu P3, de l'exercici futur s'haurà d'aprovar un cop s'aprovi el Pressupost Municipal de l'exercici corresponent, pel següent import: per l'exercici 2027, 12.100,00 €.

6a. Règim de pagament

En quant al règim de pagament s'estarà a les previsions de l'art. 198 de la LCSP.

Manteniment preventiu P1

Tot i que per a fer l'estimació del preu de licitació, es parla d'importos anuals, a nivell pràctic, la facturació d'aquesta partida de manteniment preventiu P1, es realitzarà de forma mensual durant la temporada d'obertura de les instal·lacions i amb un import fix mensual.

Manteniment correctiu i modificatiu

L'empresa adjudicatària presentarà una factura per cada acció de manteniment correctiu o modificatiu realment executada detallant els conceptes facturats així com la data en que s'han realitzat i d'acord els preus de mà d'obra i descomptes establerts en l'adjudicació..

Les factures s'han de presentar via online a través del següent link:

¹ Aquest import surt de sumar a l'import de la pròrroga l'import del manteniment correctiu P2 (6.000,00 €) més l'import del modificatiu del segon any (10.000,00 €)



<https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>

A l'hora d'enviar les factures s'han d'introduir els següents codis:

Unitat Tramitadora L01082665

Òrgan Gestor L01082665

Oficina Comptable L01082665

D'altra banda, i pel que fa a la comunicació de dades de creditors, en cas que l'empresa adjudicatària no l'hagi aportat amb anterioritat, es podrà fer el tràmit a través d'aquest link:

<https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/tramits/comunicacio-de-dades-de-creditors>

7a. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

7a.1 Capacitat per contractar

Estan capacitats per contractar les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte es pot adjudicar a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals o reglamentàries vigents.

En aquest supòsit, serà necessari registrar totes les empreses de la UTE i la pròpia UTE a la plataforma per la qual cosa, es podrà consultar la informació de com registra-la en la plataforma VORTAL accedint a l'enllaç següent: <http://es.vortal.biz/comunidad/faqs>

7a.2. Solvència de les empreses licitadores

Solvència econòmica i financera: Atès el valor del contracte i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 87.1.a) de la LCSP la solvència econòmica i financera dels licitadors haurà d'acreditar-se mitjançant el volum anual de negocis, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al pressupost base de licitació.

El volum de negocis s'acreditarà mitjançant les comptes anuals aprovades i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, o, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial corresponent. Igualment, la ràtio entre actius i passius, al tancament del darrer exercici econòmic per al que estigui vençuda l'obligació d'aprovació dels comptes anuals, ha de ser positiva.

Solvència tècnica o professional: Atesa la tipologia i objecte del contracte del contracte, així com el seu import i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 90.1.a) de la LCSP els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica mitjançant una relació dels principals treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del



contracte en el curs del tres últims anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. S'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial, segons el RD 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modificaven determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel RD 1098/2001. La classificació necessària serà almenys alguna de les dues següents:

Grup	Subgrup	Categoria
O	3	1
P	2	1

A banda de la justificació de solvència tècnica i comentada en els apartats anteriors, l'empresa haurà d'adjuntar obligatòriament el següent:

- a) Una declaració responsable en què manifesti disposar dels mitjans personals i tècnics adequats per a l'execució del contracte, incloent-hi la disponibilitat de personal qualificat i amb un mínim d'experiència en aquesta tipologia d'instal·lacions o similars.

Aquesta declaració haurà de fer constar, com a mínim:

- La composició prevista de l'equip tècnic que es destinarà al contracte, especificant els perfils professionals (oficials de primera, oficials de segona, tècnic gestor del contracte, personal administratiu, etc.).
- La possessió dels carnets professionals, certificacions o titulacions exigibles per a l'execució dels treballs (com per exemple **la formació de tècnic de manteniment de piscines**).
- L'experiència prèvia de l'equip en contractes similars de manteniment de jocs d'aigua lúdics o similars.

- b) Atès que el manteniment i reparacions de les instal·lacions industrials han de ser realitzats per empreses homologades inscrites en els diferents registres d'empreses instal·ladores i mantenidores d'instal·lacions, s'ha d'acreditar presentant justificant de:
- La inscripció en el Registre d'agents de la seguretat industrial de Catalunya (RASIC) o el registre equivalent.

Per acreditar la solvència per a la celebració del contracte, l'empresari podrà basar-se en la solvència i medis d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà de forma efectiva d'aquesta solvència i medis, amb total compliment dels requeriments establerts en l'art. 75 LCSP, d'integració de la solvència amb medis externs.

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

8a. Procediment de licitació i adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació **ordinària**.

Aquest contracte s'adjudicarà, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 156 LCSP per **procediment obert**, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient



l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta en base a criteris de qualitat-preu. Atès l'import del contracte la tramitació està **subjecte a regulació harmonitzada**.

De conformitat amb la memòria justificativa emesa per part de l'enginyera tècnica municipal en data 2 de març de 2026, per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base d'adjudicar el servei en base a la millor relació qualitat-preu. Només s'aplicaran criteris automàtics que facin referència a aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules.

Els motius per establir els criteris d'adjudicació que es proposen, tenen l'objectiu de seleccionar l'oferta que sigui econòmicament més avantatjosa, per aconseguir una major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, obtenint al millor preu les prestacions establertes al PPT dels treballs de manteniment preventiu P1, variables manteniment correctiu P2 i manteniment modificatiu P3, en quant a la mà d'obra necessària per l'execució dels treballs i els desplaçaments i materials en cas d'incidències i urgències.

Les fórmules matemàtiques s'han aplicat seguint la directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmiques i tècniques de la Direcció general de Contractació Pública.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Resum Criteris avaluables de forma automàtica

Total 100 punts

a) Criteri 1. Oferta econòmica prestació Mant.preventiu P1	Fins a 60 punts
b) Criteri 2. Oferta econòmica mant.correctiu P2 i P3	Total màxim 30 punts
C2.1. Preu hora oficial primera laborable	Fins a 10 punts
C2.2. preu hora ajudant laborable	Fins a 10 punts
C2.3. preu hora oficial primera festiu/nocturn	Fins a 5 punts
C2.4. Preu hora ajudant festiu/nocturn	Fins a 5 punts
c) Criteri 3. Percentatge de descompte mant. Correctiu i modificatiu	Fins a 10 punts

Criteri 1: Oferta econòmica prestació manteniment preventiu P1, fins a 60 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 60 punts, la proposta que ofereixi l'import més econòmic per a la prestació P1, respecte el pressupost base màxim de licitació de P1 dels dos primers anys (82.869,34 € més IVA, resultant 100.271,90€). Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació Pv de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$A_i = 60 \cdot \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{.1} \right) \times \left(\frac{1}{VF} \right) \right]$$

On:

A_i = Puntuació de l'oferta i Valorar

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta i Valorar

I_i = Import de licitació del contracte

VF = Valor de l'oferta (VF = 100)

Valoració:

Quedaran excloses les ofertes que excedeixin el preu màxim de licitació P1 (10.271,90).



0.271,90

Criteri 2: Oferta econòmica prestació variables manteniment correctiu P2 i manteniment modificatiu P3, fins a 25 punts.

Criteri 2.1. Oferta econòmica preu hora oficial de primera laborable (fins a 10 punts).

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 10 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic respecte el preu hora màxim de 30,00€ (IVA exclòs) per l'hora laborable d'operari oficial de primera, per al manteniment correctiu i modificatiu que calgui realitzar. Es valorarà assignant 0 punts, les propostes que ofereixin un preu hora inferior al preu de conveni.

Inclòs en aquest preu, els licitadors han de tenir en compte, si es considera oportú, el concepte de desplaçament que pugui anar associat a aquest tipus de manteniment. Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació Pv de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$A_i = 10 \cdot \left[1 - \left(\frac{O_v - I_M}{I_M} \right) \right]$$

On:

A_i = Puntuació de l'oferta a Valorar

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

I_M = Import hora Oficial 1ª Laborable ($I_M = 30,00€$)

Criteri 2.2. Oferta econòmica preu hora ajudant o oficial de segona laborable (fins a 10 punts).

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 10 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic respecte el preu hora màxim de 25,00€ (IVA exclòs) per l'hora laborable d'ajudant, per al manteniment correctiu i modificatiu que calgui realitzar. Es valorarà assignant 0 punts, les propostes que ofereixin un preu hora inferior al preu de conveni.

Inclòs en aquest preu, els licitadors han de tenir en compte, si es considera oportú, el concepte de desplaçament que pugui anar associat a aquest tipus de manteniment. Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació Pv de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$A_i = 10 \cdot \left[1 - \left(\frac{O_v - I_M}{I_M} \right) \right]$$

On:

A_i = Puntuació de l'oferta a Valorar

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

I_M = Import hora Oficial 2ª Laborable ($I_M = 25,00€$)



criteri 2.3. Oferta econòmica preu hora oficial de primera festiva i/o nocturna (fins a 5 punts).

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 5 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic respecte el preu hora màxim de 36,00€ (IVA exclòs) per l'hora festiva i/o nocturna d'operari oficial de primera, per al manteniment correctiu i modificatiu que calgui realitzar. Es valorarà assignant 0 punts, les propostes que ofereixin un preu hora inferior al preu de conveni.

Inclòs en aquest preu, els licitadors han de tenir en compte, si es considera oportú, el concepte de desplaçament que pugui anar associat a aquest tipus de manteniment. Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació Pv de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$A_i = P \cdot \left[1 - \left(\frac{O_m - O_i}{O_m} \right) \right]$$

On:

A_i = Puntuació de l'oferta a Valorar

O_m = Oferta Millor

O_i = Oferta a Valorar

P = Preu hora Oficial 1ª Festiva/nocturna ($P = 36,00€$)

criteri 2.4. Oferta econòmica preu hora ajudant o oficial de segona festiva i/o nocturna (fins a 5 punts).

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 5 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic respecte el preu hora màxim de 30€ (IVA exclòs) per l'hora festiva i/o nocturna d'ajudant, per al manteniment correctiu i modificatiu que calgui realitzar. Es valorarà assignant 0 punts, les propostes que ofereixin un preu hora inferior al preu de conveni.

Inclòs en aquest preu, els licitadors han de tenir en compte, si es considera oportú, el concepte de desplaçament que pugui anar associat a aquest tipus de manteniment. Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació Pv de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$A_i = P \cdot \left[1 - \left(\frac{O_m - O_i}{O_m} \right) \right]$$

On:

A_i = Puntuació de l'oferta a Valorar

O_m = Oferta Millor

O_i = Oferta a Valorar

P = Preu hora Oficial 2ª Ajudant Festiva/nocturna ($P = 30€$)

criteri 3. Oferta econòmica material (fins a 10 punts).



Es valorarà assignant la major puntuació possible, 10 punts, la proposta que ofereixi el major descompte en % pel material emprat en el manteniment correctiu i modificatiu sobre la tarifa oficial del proveïdor o el PVP. Es valorarà assignant 0 punts a la/les proposta/es que ofereixin un descompte del 0% i es valorarà la puntuació Pv de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula, per la resta de propostes:

$$P_v = 10 \cdot \left(\frac{O_m \cdot 100}{O_v \times 100} \right)$$

On:

P_v = Puntuació de l'Oferta a Valorar

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

9a. Ofertes anormalment baixes

En haver pluralitat de criteris de valoració, tractant-se de la contractació d'un servei on un percentatge significatiu del cost és degut al personal i, a més, existint un conveni col·lectiu de treball del sector, per determinar que una oferta d'una empresa licitadora és presumptament anormal es consideraran paràmetres objectius, i es considerarà anormalment baixa (baixa temerària) quan superi el 20% de baixa del preu mitjà de les ofertes presentades respecte al preu del manteniment preventiu P1 dels dos anys de contracte.

A efectes de càlcul de ofertes econòmiques anormalment baixes es consideraran pel càlcul tan sols aquelles ofertes que per part de la Mesa siguin admeses, de tal forma que s'exclouran del càlcul les rebutjades per qualsevol motiu.

10a. Criteris de desempat

En cas de empat s'estarà al previst a l'article 147.2 de la LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà requerida pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no havent d'ésser aportada amb caràcter previ.

11a. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que s'estableix en les disposicions addicionals quinzena i setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que hagin de fer als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma VORTAL, l'accés a la qual és gratuït, trobant-se disponible a:

[https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?
currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles](https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles)

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es deriven per mitjans exclusivament electrònics (e-NOTUM).



És important que els licitadors verifiquin **amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions**, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç: <https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips i/o dificultats amb la signatura, pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 91 789 65 57 de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortal.gov.es, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- a) Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- b) Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa existent a la plataforma.
- c) Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 91 789 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 hores.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, s'han de seguir els passos següents:

- a) Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el següent enllaç:
 - a. <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>
- b) Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
- c) Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la cerca.
- d) Per accedir a tota la informació del procediment, polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- a) A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.



- b) A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- c) A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- d) Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de polsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

1. ACCV
2. DNI electrònic
3. IZEMPE
4. ANCERT
5. Camerfirma
6. CATCert
7. FNMT - CERES
8. FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta"
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents"
3. Seleccionar i afegir un arxIU/document
4. Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta



A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó "Presentar".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les consultes que efectuïn els licitadors interessats en aquesta convocatòria ÚNICAMENT s'hauran de fer a través de la següent adreça de correu electrònic contractacio@cerdanyola.cat

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

12a. Publicitat del procediment i documentació a presentar

La present licitació es publicarà, al tractar-se d'un procediment d'adjudicació **subjecte a regulació harmonitzada**, de conformitat al que disposa l'art. 135 LCSP, mitjançant el corresponent anunci en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 156.2 LCSP, de **trenta dies naturals** a comptar des de la data de la seva remissió a l'Oficina de Publicacions Oficials de la Unió Europea i es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, excepte l'últim dia del termini en el que la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.



Les empreses licitadores, per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions i documents, de forma exclusiva, a través de la plataforma VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

Les ofertes s'han de presentar dins de **DOS SOBRES** virtuals, identificats amb els números 1 i 2.

La documentació d'aquests sobres **ha d'estar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi**.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest plec, així com del projecte i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Les proposicions han d'anar acompanyades de la documentació següent:

SOBRE NUM. 1 Documentació administrativa per a l'adjudicació del contracte **de la prestació del servei de manteniment preventiu i correctiu dels jocs d'aigua del municipi de Cerdanyola del Vallès**, presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i ha de contenir la següent documentació:

- a) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat i signat electrònicament.
De conformitat amb la previsió establerta en l'article 141 de la LCSP, en el "perfil de contractant" de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès està publicat el formulari DEUC en format pdf editable.
- b) Els licitadors hauran d'incloure una declaració responsable en relació amb la discapacitat i igualtat entre dones i homes. A aquest efectes consta com a document **Annex núm. 2** d'aquest PCAP el model de declaració responsable.
- c) Declaració on consti, com a mínim:



- La composició prevista de l'equip tècnic que es destinarà al contracte, especificant els perfils professionals (oficials de primera, oficials de segona, tècnic gestor del contracte, personal administratiu, etc.).
- La possessió dels carnets professionals, certificacions o titulacions exigibles per a l'execució dels treballs (com per exemple **la formació de tècnic de manteniment de piscines**).
- L'experiència prèvia de l'equip en contractes similars de manteniment de jocs d'aigua lúdics o similars.

En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

L'òrgan o la Mesa de contractació podrà demanar, en qualsevol moment, als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat el seu compliment, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

SOBRE NÚM.2 Documentació per a la valoració dels criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules per a la contractació del servei de la prestació del servei de manteniment preventiu i correctiu dels jocs d'aigua del municipi de Cerdanyola del Vallès, presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i que ha de contenir la documentació següent_

a) Proposició econòmica

L'oferta econòmica s'ajustarà al següent model:

"En..... domiciliat a..... carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a..... carrer..... núm., i NIF), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de la **contractació de la prestació del servei de manteniment preventiu i correctiu dels jocs d'aigua del municipi de Cerdanyola del Vallès**, es compromet a prestar-lo amb total subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques particulars,

Pel que fa al manteniment preventiu i correctiu P1 segons el tant alçat següent:

Cost 1er any	sense IVA	21% IVA	amb IVA
manteniment preventiu i correctiu P1			
variables manteniment correctiu P2	6.000,00	1.260,00	7.260,00
manteniment modificatiu P3	48.000,00	10.080,00	58.080,00
TOTAL ANUAL			

Cost 2on any	sense IVA	21% IVA	amb IVA
manteniment preventiu i correctiu P1			
variables manteniment correctiu P2	6.000,00	1.260,00	7.260,00



manteniment modificatiu P3	10.000,00	2.100,00	12.100.00
TOTAL ANUAL			

Els imports dels manteniments P2 i P3 són fixos, podent només igualar o disminuir l'import del manteniment P1.

Pel que fa al manteniment correctiu P2, el model a emplenar es farà **d'acord amb els següents preus unitaris:**

	Preu/hora (IVA exclòs)	IVA ____%
P2 Correctiu preu hora oficial 1a laborable		
P2 Correctiu preu hora oficial 1a festiu i/o nocturn		
P2 Correctiu hora ajudant o oficial 2a laborable		
P2 Correctiu hora ajudant o oficial 2a festiu i/o nocturn		

% Baixa Materials	____% IVA exclòs
-------------------	-----------------------------

Lloc, data i signatura del licitador."

Es rebutjaran les ofertes que excedeixin els preus màxims establerts. En cas que un licitador es deixi algun preu es prendrà com a valor el preu màxim establert.

Els licitadors han de procurar presentar la documentació per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament, en català.

13a. Mesa de contractació

Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb l'art. 65.3 i la Disposició addicional segona 7a. de la LCSP, i estarà integrada per les persones següents:

President: Javier Sánchez Miras, Regidor delegat de Contractació i Compres, o en substitució Santiago Costa Arranz, Coordinador general.

Vocals: Aurora Corral Garcia, Secretària general.
Marta Rubio Ortiz, Interventora accidental.
Nuria Cipriano Lindez, enginyera tècnica municipal.

Secretària: Maria Raña Calviño, cap de servei de Contractació i Compres, o en substitució Paqui Pérez Mesa, cap de secció de Contractació.



De conformitat amb la previsió establerta en l'article 62 de la LCSP, la persona responsable del contracte així com encarregada del seu seguiment i de la seva execució serà el tècnic del Servei d'Espais Públics i, en qualitat de tal li correspon la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització del servei.

El responsable del contracte podrà dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb el seu clausulat i els plecs.

14a. Obertura de pliques

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, es farà quatre dies després de l'acabament de presentació de proposicions, a les 10.00 hores a la Casa Consistorial.

De conformitat amb el que estableix l'art. 157 de la LCSP l'obertura dels sobres **no es realitzarà en acte públic**, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura del sobre i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Aquest dia la Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a que es refereix els art. 140 i 141 de la LCSP, inclosa en el sobre núm. 1 -documentació administrativa-.

Tot seguit, es farà l'obertura del sobre núm. 2, comprensiu de l'oferta econòmica i documentació per a la valoració dels criteris quantificables de forma automàtica

A continuació, formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb l'art. 145 LCSP.

15a. Adjudicació

Dins del termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, a tenor de la previsió establerta en l'art. 158 LCSP.

De no produir-se l'adjudicació en el termini esmentat, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

A aquests efectes una vegada acceptada la proposta de la mesa per part de l'òrgan de contractació, el servei de contractació **requerirà**, de conformitat amb l'art. 150 de la LCSP, al licitador que hagi presentat la millor oferta per què, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà en què hagi rebut el requeriment, **presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les que es refereixen l'art. 140, el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva i qualsevol altre document requerit en el plec.**

En concret:

a) Documents que acreditin la **personalitat jurídica i capacitat d'obrar** de l'empresari:



- Per a les persones físiques document nacional d'identitat (DNI) o document que els substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF).
- Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
- Per a empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o comercials adients.
- Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual, consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
Cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals i, s'acrediti degudament.

b) Acreditació de la **representació i personalitat jurídica** dels signants de les ofertes:

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment.

c) Acreditació de la **solvència econòmica i financera**, com es determina en la clàusula 7a.2.

d) Acreditació de la **solvència tècnica o professional**, com es determina en la clàusula 7a.2.

e) Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions tributàries.

f) Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.

g) Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva indicada en aquest plec a la Tresoreria Municipal. En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com Annex núm. 3 i 4 d'aquest PCAP.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini esmentat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2, de l'art. 71 de LCSP. A continuació es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.



16a. Garanties

Garantia provisional.- Es dispensa.

Garantia definitiva.- L'import de la garantia definitiva es fixa en un import de:

- 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, en relació amb el manteniment P1
- 3.500,00 € corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, pels dos anys de durada del contracte i corresponent als manteniments P2 i P3 (estimatiu9..

Reajustament de garanties.- De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 109 LCSP quan com a conseqüència d'una modificació contractual s'experimenti una variació en el preu del contracte igual o superior a *deu mil euros* (10.000,00 €) IVA exclòs, es procedirà a reajustar la garantia del contracte a tenor de la previsió establerta en l'art. 109 LCSP per tal que tingui la deguda proporció amb el nou preu modificat. L'import esmentat es computa de forma individual o acumulativa.

De conformitat amb l'art. 108 de la LCSP, la garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas són de deute públic.
- b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya
- c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com annex núm. 3 i 4 d'aquest PCAP.

De no complir aquest requisit de constitució de garantia l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, sent d'aplicació el que disposa el penúltim paràgraf de l'apartat 2 de l'art. 150 LCSP.

S'haurà de constituir en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent a la notificació de requeriment de documentació, que de no complimentar-se en aquest termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en aquest supòsit, a notificar al següent licitador, per ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

17a. Formalització del contracte

Atès que el contracte es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, d'acord amb l'article 153 de la LCSP i el que preveu la disposició addicional quinzena de la LCSP i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.



Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 150.2 LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació justificativa de les circumstàncies a les que es refereixen l'art. 140, el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva i qualsevol altre document requerit en el plec.

De conformitat amb l'art. 154.1 LCSP, l'anunci de formalització del contracte, juntament amb el contracte corresponent, es publicarà en el «perfil de contractant», en un màxim de 15 dies.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar la seva execució sense la prèvia formalització.

18a. Durada del contracte

La durada del contracte és de DOS ANYS a comptar des de la seva formalització, amb possibilitat de prorrogar-lo anualment per dos anys més, fins a un màxim de 4 anys (2+1+1).

19a. Modificacions contractuals

D'acord amb el que s'estableix a l'article 204 de la LCSP, les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació del contracte consistent en un increment d'un màxim del 20% del pressupost base del contracte, IVA exclòs, són les que es relacionen a continuació:

- Per augment o disminució en el número d'instal·lacions.
- Per augment o disminució de tasques en el propi servei de manteniment per canvi normatiu o qualsevol altre causa.
- Per augment o disminució de tasques de manteniment per necessitats de les instal·lacions o per millores i/o modificacions realitzades en les instal·lacions.

En cas de noves instal·lacions, un cop executades ja sigui per l'adjudicatari o una altra empresa, es podran afegir al servei mitjançant la corresponent modificació del contracte. L'import a facturar pel manteniment normatiu per les noves instal·lacions serà igual als imports unitaris dels components acordats en l'adjudicació del contracte.

Les modificacions previstes acordades seran obligatòries per al contractista, i en cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar els límits anteriors.

Aquestes modificacions es formalitzaran de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 203.3 de la LCSP. No obstant això, quan com a conseqüència d'una modificació contractual s'experimenti una variació en el preu del contracte igual o superior a *deu mil euros* (10.000,00€) IVA exclòs, es procedirà a reajustar la garantia del contracte a tenor de la previsió establerta en l'art. 109 LCSP per tal que tingui la deguda proporció amb el nou preu modificat. L'import esmentat es computa de forma individual o acumulativa.

20a. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i condició especial d'execució



Des de l'Ajuntament es creu necessari fer especial incís en determinats paràmetres per la consecució del concepte de qualitat total en la prestació del subministrament objecte del contracte:

- Consum responsable en la contractació i en la gestió dels proveïdors.
- Des de la vessant social i inclusiva.
- Des de la vessant del model de gestió de les persones que presten el servei.
- Mesures de gestió responsable i de correcta gestió mediambiental.

Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, en **matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte, i posteriorment en cas que hi hagi alguna modificació.
- Còpia dels RLC i RNT de tots els treballadors adscrits al contracte.
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials.
- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir.

Quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, marcant les caselles que compleixi.

La declaració contindrà:

Discapacitat

- ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Igualtat entre dones i homes

- ocupa més de 50 persones treballadores i compta amb un Pla d'igualtat d'acord amb el que disposa la DT 12a de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes en la modificació introduïda pel Reial decret llei 6/2019 d'1 de març, d' igualtat entre dones i homes.
- no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat, en aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- estableix mesures que garanteixen la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, la promoció, la formació i la permanència, i també la prevenció de l'assetjament sexual



en el treball, i estableix mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones en la modificació introduïda pel Reial decret llei 6/2019 d'1 de març, d'igualtat entre dones i homes.

Pel que fa a la **matèria mediambiental**, l'adjudicatari farà una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, i qualsevol altre mesura que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

Per tal de verificar les condicions d'execució de matèria mediambiental l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant com gestionarà els residus, així com altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte, i aportarà els justificants de la gestió realitzada en cas que sigui necessari i a requeriment del responsable del contracte.

Condicions especials d'execució

Per donar compliment a l'art. 202 LCSP, s'estableix la següent condició especial d'execució de caràcter ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista:

- L'empresa adjudicatària té l'obligació de controlar el consum d'aigua de la instal·lació per tal de detectar de forma precoç qualsevol fuga o anomalia en el sistema de recirculació.

Aquesta condició especial d'execució de caràcter mediambiental pretén que l'adjudicatari faci un control actiu de l'eficiència hídrica. En tractar-se d'instal·lacions de jocs d'aigua a l'aire lliure que funcionen amb sistemes de recirculació, el risc principal d'impacte ambiental és el malbaratament d'aigua potable derivat de fuites no visibles en la xarxa soterrada o en fallades en les electrovàlvules d'ompliment.

Per tal de verificar la condició d'execució de matèria mediambiental l'adjudicatari presentarà mensualment un quadre resum on s'indiqui les lectures diàries dels comptadors i dates.

Aquesta condició especial d'execució té caràcter d'obligació essencial, a l'efecte que el seu incompliment és causa de resolució del contracte de conformitat amb la previsió establerta a l'article 211. 1 f) de la LCSP.

21a Revisió de preus

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

22a Notificació electrònica

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic habilitada i telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.



IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

23a Obligacions del contractista

El contractista està obligat amb **caràcter general a:**

- a) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- b) Al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social, seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals
- c) Al compliment de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, durant la vigència del contracte.
- d) Igualment està obligat a la integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes.
- e) Mantenir i guardar silenci sobre el contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'art. 133.2 OCSP.
- f) Assumir les despeses de qualsevol mena, inclosos els impostos en general, que s'originin tant pel caràcter empresarial de l'activitat com per la naturalesa del subministrament contractat.
- g) Respondre civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal dels objectes subministrats.

I amb caràcter específic, el contractista està obligat a:

- a) Prestar el servei objecte del contracte durant el període de vigència, en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i disposicions legals que li són aplicables, assumint les despeses que origini la seva gestió i normal funcionament.
- b) Guardar la deguda confidencialitat i secret sobre els fets, informacions, coneixements, documentació i d'altres elements als que tingui accés amb motiu de la prestació del servei, sense que pugui conservar còpia o utilitzar-los per qualsevol finalitat diferent a les expressament recollides en els plecs, incorrent en cas contrari en les responsabilitats previstes en la legislació vigent (art. 12.4 LOPE). Igualment, haurà d'informar als empleats que únicament poden tractar la informació de l'Ajuntament per complir els serveis objecte dels plecs i també de l'obligació de no fer-los públics, cedir o alienar les dades que coneguin (art. 9 LOPD). Aquesta obligació romandrà després de la finalització del contracte.
- c) Formar i informar el seu personal en les obligacions que dimanen de les normes de protecció de dades de caràcter personal, pel qual haurà de programar les accions formatives necessàries. El personal prestador del servei objecte del contracte tindrà accés autoritzat únicament a aquelles dades i recursos que precisin per al desenvolupament de les seves funcions.
- d) Complir les disposicions laborals en vigor o que es dictin durant la vigència del contracte, en especial el conveni col·lectiu sectorial, el pagament dels salaris i de les quotes de la seguretat social, respectar els drets de les persones treballadores, disposicions de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i la totalitat de la normativa laboral d'aplicació.
- e) Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret



internacional mediambiental, social i laboral que siguin d'aplicació, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

- f) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, i en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.
- g) El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes i proveïdors derivades de l'execució de les obres s'haurà de fer en els terminis prevists per les reglamentacions en l'àmbit de la lluita contra la morositat de les operacions comercials, i d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació. Així mateix, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable municipal del contracte.
- h) Adscriure tots els mitjans personals i recursos materials per prestar correctament el servei en els termes continguts en el plec de prescripcions tècniques particulars PPTP i en la seva oferta.
- i) Disposar en qualsevol moment dels mitjans de transport i auxiliars, grues, equips de protecció personal que siguin precisos, adaptats a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin. En cas que l'empresa no disposi d'alguna màquina en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.
- j) Garantir que les actuacions de manteniment sempre són efectuades per personal habilitat i amb la formació suficient, en les instal·lacions objecte del contracte, i que les empreses subcontractades disposen dels registres corresponents.
- k) Facilitar la comprovació i inspecció de la materialització i qualitat dels serveis prestats i la seva documentació relacionada, amb els mitjans que l'Ajuntament consideri oportuns.
- l) Garantir l'actualització de la documentació tècnica de les instal·lacions objecte del servei contractat, afegint les intervencions de manteniment correctiu o modificatiu. S'entén per documentació tècnica els esquemes de les instal·lacions, plànols, inventaris, equips, catàlegs, fitxes de característiques tècniques dels equips, manuals d'ús, instruccions de servei especificades per fabricants, etc.
- m) Facilitar les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els horaris de funcionament.
- n) Tenir cura el personal dels estris, eines, materials, equip, vestuari i màquines (inclosos els EPIS) que se li confiïn per al desenvolupament del seu treball, i els mantindran en perfecte estat de conservació i neteja, essent responsables dels desperfectes, deterioraments o danys que es produeixin per la seva culpa o negligència, tant en aquells estris, eines, com en els locals, dependències, instal·lacions, en els quals exerceixin les seves activitats.
- o) Donar suport tècnic al responsable municipal del servei, sempre que sigui necessari.
- p) Identificar i emmagatzemar en bones condicions els productes i residus derivats de les tasques de manteniment, tenint en compte les seves característiques i la normativa aplicable en matèria ambiental i de prevenció de riscos laborals. La seva manipulació serà de forma segura per tal d'evitar vessaments, fuites o altres incidents que poden comportar contaminació i risc per les persones.
- q) Comunicar prèviament qualsevol canvi dels elements instal·lats, que no podrà suposar en cap cas una disminució de les prestacions, i haurà de ser acceptat pel responsable municipal del servei.
- r) Comunicar per escrit al responsable municipal del contracte qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament de qualsevol prestació del servei.
- s) Utilitzar material certificat, homologat, i que sigui òptim per a les funcions previstes. Sempre que sigui possible els recanvis seran de la mateixa marca i model existents, i en cas que no sigui possible, caldrà justificar els motius i la idoneïtat dels nous equips i materials proposats, per tal d'obtenir l'autorització prèvia del responsable municipal del servei.
- t) El contractista estarà obligat a complir totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des de l'Ajuntament, organitzant el personal que consideri oportú per la realització dels treballs.
- u) El responsable del contractista tindrà almenys les obligacions bàsiques següents:



- Informar de les principals incidències del servei, estar en comunicació permanent i atendre les indicacions del responsable municipal, assistint a les reunions de treball sempre que sigui requerit en cas de queixes i incidències.
 - Conèixer les instal·lacions i el seu funcionament, per tal d'organitzar de forma òptima l'execució de treballs d'acord amb les necessitats, i proposar qualsevol millora que comporti una millor eficàcia en el servei.
 - Fer complir el contracte i els treballs programats, tant del personal propi destinat al servei, com el personal de les empreses externes contractades per l'adjudicatari, verificant i corregint, si és convenient, qualsevol incidència.
- v) En cas que es malmeti algun equip o material, recanvi o fungible a causa d'una utilització negligent en els treballs realitzats per part de l'empresa adjudicatària, assumir el seu cost de reposició.
- w) L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions del servei i dels treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- x) El contractista serà responsable, durant l'execució dels treballs, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les actuacions realitzades, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració amb caràcter ineludible.
- y) Assumir i garantir la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de la prestació del servei, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a l'Ajuntament, en cas de ser provats els fets denunciats.
- z) Es disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'almenys vuit-cents mil euros (800.000,00 €) o aquella que assenyalin les reglamentacions sectorials, per tal de fer front a qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària. En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, el contractista es veurà obligat a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.
- aa) Complir la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a que es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995 , i del RD 171/2004 en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals per al cas que en el mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o mes empreses i/o personal dependent de la Corporació.
- bb) El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, el que assenyalen el conveni sectorial en matèria de seguretat i salut en el treball, així com la totalitat de la normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, i seguretat i salut. Tindrà a disposició la documentació relativa a prevenció de riscos laborals de l'empresa.
- cc) El personal de l'empresa adjudicatària utilitzarà els sistemes de seguretat que disposi la normativa de prevenció de riscos laborals i la seva reglamentació derivada, en quant a vestuari, EPI's, etc.
- dd) La maquinària i els equips de treball utilitzats hauran de complir tota la normativa vigent en matèria de seguretat i salut, disposar del corresponent marcatge CE quan sigui exigible, així com de la declaració de conformitat i documentació tècnica aplicable.
- ee) En particular, hauran de complir el que estableix el Reial decret 1215/1997, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització dels



treballadors dels equips de treball, així com la normativa relativa a la seva comercialització i posada en servei (actualment RD 1644/2008, o normativa que el substitueixi).

- ff) Els equips hauran de trobar-se en correcte estat de conservació i manteniment, i sotmesos a les inspeccions periòdiques reglamentàries que siguin d'aplicació.
- gg) En general qualsevol altre obligació que es derivi del PCAP o del PPTP.

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, es reserva el dret d'efectuar en qualsevol moment els controls i auditories que estimi oportunes per comprovar el correcte funcionament per part de l'adjudicatari de les seves obligacions, el qual està obligat a facilitar-li les dades o documents que li requereixi.

24a Prerogatives i facultats de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyalen les LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho haurà de justificar de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerogatives establertes anteriorment, s'intruiran d'acord amb l'art. 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la vista administrativa i seran immediatament executius.

25a. Tractament de dades personals

La prestació del servei no preveu que impliqui tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Cerdanyola.

Això no obstant, si durant l'execució del contracte es determinés la necessitat de tractament de dades es regularà amb l'Adjudicatari mitjançant un contracte de confidencialitat o acte jurídic similar.

L'adjudicatari declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió de la licitació i contractació. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del procés de licitació i del servei, per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació es pot dirigir un escrit indicant quin dret vol exercir adjuntant una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Plaça Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès (Barcelona), o bé mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica.



26a. Incompliments i penalitats

A. Règim aplicable

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest plec, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix aquest plec i el de prescripcions tècniques .

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils al contractista.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

B. Tipologia d'incompliments i penalitats.

Es consideren **incompliments molt greus**:

- a) No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
- b) L'abandonament del servei preventiu planificat, la paralització total en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista, o qualsevol incompliment del correctiu o l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, en més de dos dies.
- c) No prestar el servei de manera regular i continuada, amb pertorbacions reiterades i reincidents, sense que hi hagi cap causa de força major, en més d'una setmana.
- d) La resistència reiterada als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, amb especial atenció als aspectes de seguretat.
- e) La utilització reiterada de productes, equips, elements, sistemes de treball o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei.
- f) La falsedat de la informació facilitada pel contractista als efectes de les valoracions i certificacions, o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
- g) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- h) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social.
- i) L'incompliment de les obligacions ambientals, la gestió deficient dels residus i les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- j) Rebre, el contractista o algun dels seus treballadors, alguna remuneració o contraprestació per parts dels usuaris del servei que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.
- k) La reiteració en comissió d'incompliments greus, quan ja sigui el segon pel mateix motiu.



- l) La cessió total o parcial del contracte sense la prèvia autorització municipal.

Es consideren **incompliments greus**:

- a) L'incompliment total del servei preventiu planificat, la manca de control del servei, manca de cobertura del personal, manca de serveis mínims, o qualsevol incompliment del correctiu o l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, en un dia.
- b) Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin en el volum dels treballs o la qualitat sense arribar a la paralització.
- c) L'incompliment dels horaris, retards, deixadesa, desídia, i l'abús del temps de descans del personal.
- d) La utilització de productes, equips, elements, sistemes de treball o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei.
- e) Les males pràctiques que escurcin la vida útil de les instal·lacions i els seus elements.
- f) La descortesia, desinformació o tractament incorrecte dels usuaris del servei.
- g) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.
- h) La reiteració en comissió d'incompliments lleus, quan ja sigui el segon pel mateix motiu.

Es consideraran **incompliments lleus**:

- a) No avisar al responsable municipal dels canvis de personal i les incidències del servei.
- b) Totes aquelles no previstes anteriorment i que infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en els plecs, sempre que sigui en perjudici lleu del contracte.

La comissió d'incompliments per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats pels següents imports:

- Incompliments molt greus: 4.000 €.
- Incompliments greus: 2.000 €.
- Incompliments lleus: 500 €.

27a. Cessió, subcontractació i subrogació de

A. Cessió

L'adjudicatari podrà cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

B. Subcontractació

El contractista haurà de realitzar amb personal propi la majoria dels treballs de manteniment preventiu P1, correctiu P2 i modificatiu P3, i únicament podrà subcontractar la realització de prestacions accessòries del contracte, com l'adquisició de materials, les corresponents a treballs de paleta, revisions o proves d'alguna tipologia d'instal·lació particular, determinades tasques molt específiques o avaries que afectin a equips d'especial complexitat que requereixin de personal habilitat, , amb autorització prèvia de l'Ajuntament, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP, i com a màxim podrà subcontractar un 30%.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i la



seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com la justificació de l'aptitud d'aquest de conformitat amb l'establert en els plecs i per la normativa, i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

La subcontractació i els pagaments als subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP, i la normativa que sigui d'aplicació.

C. Subrogació de personal

En aquest contracte no procedeix la subrogació de personal.

28a. Causes de resolució del contracte

Les establertes en l'art. 211 i de forma específica les previstes a l'art. 313 LCSP.

Igualment serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 20a d'aquest plec.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 211.2 LCSP en el supòsit que concorrin diferents causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 212.1 LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.

29a. Mesures en cas de vaga legal

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors adscrits al servei, l'adjudicatari haurà de mantenir informat de forma permanent al responsable municipal del servei, de les incidències i desenvolupament de la vaga. El contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin la seguretat de l'àmbit d'execució dels treballs, informant prèviament de les actuacions previstes.

Una vegada finalitzada la vaga, l'adjudicatari presentarà en un termini màxim d'una setmana, un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores i serveis que s'hagin deixat de prestar.

Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el responsable municipal del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura dels treballs que no s'hagin realitzat en el període en que s'hagi produït la vaga legal, s'atorgarà audiència a l'adjudicatari per un termini de deu dies, i si s'escau es deduirà en les factures corresponents, o en tot cas, es deduiran les despeses en l'estudi econòmic anual.

ANNEX 1. ESTUDI ECONÒMIC DEL SERVEI

A continuació es determina el pressupost base anual per a cada una de les prestacions del present contracte, amb les seves previsions, el desglossament dels costos directes i costos indirectes, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat en el sector i les necessitats i objectius del nou contracte, que pretén incloure nous aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat - preu.

Per a cada prestació, el seu preu es formularà en termes de preus unitaris referits als diferents components en el cas de la prestació P1 corresponent al servei de manteniment



preventiu, i en termes de preus unitaris referits a les unitats que es lliurin o executin en el cas

Categoria professional conveni		Salari brut anual conveni	Salari brut anual	Cost Seguretat Social	Cobertura vacances	Plus 1% per experiència	Cost total anual
Responsable	Grup 1	36.096,26 €	36.096,26 €	11.893,72 €	4.367,09 €	-	52.357,07 €
Oficial 1a	Grup 5	28.887,38 €	28.887,38 €	9.518,39 €	3.494,93 €	419,01 €	42.319,70 €
Personal administratiu	Grup 6	28.031,59 €	28.031,59 €	9.236,41 €	3.391,39 €	-	40.659,39 €
Oficial 2a o Ajudant	Grup 6	28.031,59 €	28.031,59 €	9.236,41 €	3.391,39 €	-	40.659,39 €

de les prestacions P2 i P3, corresponents respectivament als manteniments correctiu, modificatiu.

A.1. Costos salarials estimats

En quant als costos del personal, l'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació. Pel personal involucrat en aquest contracte, es contempla el vigent conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria sidero-metal·lúrgica de la província de Barcelona 2025-27.

En l'annex 1 del conveni, s'hi inclouen les taules salarials i altres retribucions segons els llocs de treball per l'any 2026. Per aquest contracte de serveis, el personal es pot classificar dins dels següents grups professionals:

Categoria professional conveni		Salari brut anual conveni 2026	Import hora ordinària
Responsable del contracte	Grup 1	36.096,26 €	18,91
Oficial primera especialista	Grup 5	28.887,38 €	13,20
Personal auxiliar administratiu	Grup 6	28.031,59 €	12,61
Oficial segona o Ajudant	Grup 6	28.031,59 €	12,61

A partir de les taules anteriors, amb el salari brut anual més l'estimació dels diferents plusos d'antiguitat i d'altres que cal tenir en compte d'acord amb el conveni d'aplicació, i les despeses de seguretat social, cobertures i absentisme, i d'altres a càrrec de l'empresa, resultaran els costos directes de personal a aplicar durant la vigència del present contracte. El responsable i el personal d'administració s'imputaran, als costos indirectes.

Els costos del personal que es tindrà en compte per a la determinació del pressupost base de les prestacions del present contracte, considerant els convenis laborals de referència i els preus de mercat, seran els següents:

A.2. Manteniment preventiu i correctiu P1



A continuació, es determinen els preus anuals per la realització del servei del manteniment preventiu als diferents components de les instal·lacions de jocs d'aigua de Cerdanyola del Vallès. En aquests imports, es contemplen la totalitat de mitjans i treballs que es preveuen dins el manteniment preventiu, com són les actuacions ordinàries, revisions segons normativa, productes químics necessaris i fungibles especificats en el PPT, gestió dels residus, prevenció de riscos laborals, transport, plus per guàrdies, EPIs, eines i també s'inclou, per a cada component, informes a realitzar, certificats, coordinació tècnica, despeses generals, benefici industrial, i la resta de treballs esmentats en el PPT.

Segons la tipologia d'instal·lacions i l'experiència, es requereixen d'unes 832hores per a la realització d'un correcte manteniment preventiu i la mà d'obra necessària per a fer correctius (intervencions de menys de dues hores). Si, a més d'aquest temps, considerem els desplaçaments i temps morts entre tasques (desplaçament entre les instal·lacions, preparació dels EPIs corresponents,...) el temps total per a aquest tipus de manteniment s'ha considerat de 915hores.

Tenint en compte que l'execució d'aquest manteniment serà durant una temporada de 4 mesos, els càlculs s'han realitzat considerant la part proporcional dels salaris anuals.

Com la gran majoria de tasques diàries, no comporten una gran complexitat tècnica, sempre i quan es tinguin coneixements de manteniment de piscines, s'ha considerat que gran part de les jornades estaran cobertes per personal amb categoria d'oficial de 2ª i aquest personal, haurà de comptar, en tot moment, amb el recolzament, si és necessari, d'un oficial de primera.

Per a realitzar el càlculs anuals del contracte, i només a mode de donar un valor d'acord a les necessitats, s'ha considerat que per a les dues instal·lacions, 388 hores seran prestades per un oficial de primera i 528hores, les prestarà un oficial de segona.

Per tant, segons el comentat anteriorment, els costos directes anuals per al manteniment preventiu i correctiu P1 són:

Categoria professional conveni		Cost total anual	Quantitat	Cost total anual per prestació P1
Oficial 1a	Grup 5	38.405,77€	0,25	10.579,93€
Oficial 2a o Ajudant	Grup 6	37.268,00€	0,30	12.197,82€
COSTOS DIRECTES ANUALS P1- 1er any (IVA exclòs)				22.777,74 €

Pels anys 2027 i 2028, es preveu un augment per conveni del 3% cada any i no s'ha previst cap augment per l'últim any.

A més dels oficials, per a la prestació del servei es necessari la figura d'un responsable del contracte i de suport administratiu, les funcions dels quals queden detallades en el PPT. Aquests costos, juntament amb la cobertura d'absentisme i costos d'eines, vehicles, EPIs, productes químics per a fer la depuració, vestuari, telefonia..., conformen els costos indirectes.

Dins dels costos indirectes també s'han afegit 2.000€ de posada en marxa i desmuntatge de la instal·lació. Aquesta partida contemplarà la mà d'obra necessària de



muntatge/desmuntatge, transport dels jocs, acompanyament a l'empresa per a fer la desinfecció i en general, les tasques establertes en el PPT.

Per tant, els costos indirectes del primer any de contracte per al manteniment preventiu i correctiu P1 són:

1 er any COSTOS INDIRECTES				
Categoria professional conveni		Cost total anual	Quantitat	Cost total anual per prestació P1
Responsable del contracte	Grup 1	47.989,98€	0,02	959,80€
Personal administratiu	Grup 6	37.268,00€	0,03	1.118,04€
COSTOS RESPONSABLE I PERSONAL ADMINISTRATIU ANUALS P1				2.077,84 €
Cost indirecte associat al manteniment normatiu				Cost total anual per prestació P1
Cobertura absentisme				621,39€
Eines comunes i generals, instrumentació				375,00€
Eines de mà i EPI's				500,00€
Productes químics				2.000€
Vestuari				360,00€
Vehicles				2.280,00€
Disponibilitat servei d'urgències 24 hores				1.620,00€
Telefonia, comunicacions i dades				120,00€
Posada en marxa i aturada/desmuntatge				2.000€
COSTOS INDIRECTES DE PERSONAL ANUALS P1				9.876,39€
COSTOS INDIRECTES 1er any P1 (IVA exclòs)				11.954,23€

Per tant, el cost total de licitació del manteniment normatiu i correctiu P1, dels **dos primers anys** és:

Concepte	Cost total per prestació P1
COSTOS DIRECTES P1	46.238,81€
COSTOS INDIRECTES P1	23.989,44€
COSTOS TOTALS P1	70.228,25€
Despeses generals i estructura (10%)	7.022,83€
Benefici industrial (6%)	4.213,70€
Seguretat i salut (2%)	1.404,57€
COSTOS DESPESES GENERALS, ESTRUCTURA I BENEFICI P1	12.641,10€
COST TOTAL P1 del 2 primers anys (IVA exclòs)	82.869,35€

A.3. Variables manteniment correctiu P2



El manteniment correctiu comprèn els materials per a la reparació d'averies o la resolució de les incidències que es puguin produir, qualsevol que sigui la seva causa i aquells recursos humans addicionals als ja adscrits al contracte (P1), que superin les dues hores de feina seguides, prèvia autorització del responsable municipal designat per l'Ajuntament.

El contracte preveu una despesa màxima estimativa per al manteniment correctiu. Aquesta despesa estarà limitada a 6.000 € anuals (IVA exclòs), i segons les necessitats, podria no executar-se en la seva totalitat.

A.4. Manteniment modificatiu P3

Adicionalment al manteniment preventiu i correctiu descrit en els punts anteriors, es podran realitzar operacions de manteniment de major envergadura que suposin la modificació important de les instal·lacions amb alguna de les finalitats següents:

- Substitució d'equips i elements importants per obsolescència, mal estat de conservació, o qualsevol altra causa no atribuïble al present adjudicatari.
- Substitució d'equips i elements importants que presentin reiteració excessiva d'averies, provocant un mal funcionament i detriment del rendiment de les instal·lacions, afectant de manera significativa el servei, i que no sigui possible la seva resolució amb tasques normatives o correctives.
- Adaptació d'equips i elements importants a la normativa vigent aplicable.
- Millorar l'estat físic de les instal·lacions o de qualsevol dels processos que intervenen en les instal·lacions, tant de depuració d'aigua com dels components dels jocs lúdics, així com de qualsevol dels components que componen les instal·lacions.
- Ampliació/reducció o modificació de les instal·lacions existents.

El preu de la prestació P3 corresponent al manteniment modificatiu, es formula en preus unitaris referits a les hores necessàries per a dur a terme aquestes tasques i a tot el material necessari per a portar-les a terme.

El contracte preveu una despesa màxima estimativa per aquest manteniment. Aquesta despesa estarà limitada a 10.000 € anuals (IVA exclòs), excepte el primer any que es preveu de 48.000€ (IVA exclòs) i segons les necessitats, podria no executar-se en la seva totalitat.

El cost superior del primer any ve donat per que es pretén fer un seguit d'accions per a endreçar i millorar l'estat de les instal·lacions del Parc Cordelles per a que agunti quatre anys més i fen-t'ho coincidir amb l'inici del contracte. Aquest cost s'ha basat en els preus unitaris de mà d'obra i els preus de mercat dels materials i contempla les següents accions a realitzar abans de l'inici de temporada del primer any:

Tasques	Import material	Import mà d'obra	Pressupost execució material	D.G i BI	Total sense IVA	Total amb IVA (21%)
Adequació i	6.690€	6.300€	12.990€	2.468€	15.458€	18.705€



pintat del paviment de la zona de jocs i bancs						
Instal·lació vàlvula 3 vies automàtica	1.974€	1.416€	3.390€	644,10€	4.034,10€	4.881,26€
Substitució bomba	2.846€	420€	3.266€	620,56€	3.886,56	4.702,74€
Instal·lació de sistema dosificació automàtica amb clor	11.300€	3.200€	14.500€	2.175€	16.675€	20.176,75€
Instal·lació bassa sedimentació	2.500€	3.000€	5.500€	1.045	6.545€	7.919,45€

Aquestes tasques són una proposta de màxims. D'acord amb les necessitats, el temps disponible i el cost final d'acord els preus d'adjudicació, podran ser modificades parcialment o en la seva totalitat, o fins hi tot, podran no executar-se o modificar-se per una altra proposta que es consideri més adient.



ANNEX 2

Declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs de l'art. 141 de LCSP

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb NIF domicili a, codi postal, municipi, de la província de **DECLARA** sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del **contracte de la prestació del servei de manteniment preventiu i correctiu dels jocs d'aigua del Parc Cordelles de Cerdanyola del Vallès**,

a) Que accepto íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquest document.

b) Que està facultat/ada per contractar amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, ja que té l'aptitud, capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica requerides i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.

c) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

d) Que l'adreça de correu electrònic habilitada on rebre les comunicacions i notificacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és (indicar adreça de correu electrònic) i el telèfon mòbil de totes les persones autoritzades _____.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.
(lloc i data)

Signatura



ANNEX 3

MODEL D'AVAL

L'entitat (1), NIF amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a , degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

AVALA

A (3), NIF , davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, per import de (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix les condicions previstes en l'article 56.2 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present aval s'atorga solidàriament respecte al obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola, amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estiguis habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Aquest aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el Registre Especial d'Avals amb num.

Lloc i data.

Raó social de l'entitat.

Signatura dels poderats.

Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que pertanyen a En/Na..... i En/Na..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

- (1) S'expressarà la raó social complerta de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- (3) Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- (4) Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- (5) Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- (6) Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.....



ANNEX 4

MODEL D'ASSEGURANÇA

L'entitat.....(1), amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a....., degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A.....(3), NIF....., com prenedor, davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en endavant assegurat, per import de.....(4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en..... (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat asseguradora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix les condicions previstes en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'Ajuntament de Cerdanyola com assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquesta assegurança estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigüés habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Lloc i data.

Raó social de l'entitat.

Signatura dels apoderats.

a) Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que, que pertanyen a En..... i En..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- (3) Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- (4) Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- (5) Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- (6) Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementària, etc.

