

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGULA EL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ D'EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL (EPIs), PER A BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS, S.A. I CEMENTIRIS DE BARCELONA, S.A.

ÍNDEX

1. ANTECEDENTS	4
2. OBJECTE DEL CONTRACTE	6
3. DESGLOSSAMENT DE CATEGORIES I CPV	6
4. ABAST DEL CONTRACTE	8
5. ÀMBIT DEL CONTRACTE	9
5.1. ÀMBIT FUNCIONAL	9
5.2. ÀMBIT GEOGRÀFIC.....	9
5.3. ÀMBIT TEMPORAL	9
6. NORMATIVA I LEGISLACIÓ APLICABLE.....	9
7. RÈGIMS DE SUBMINISTRAMENT.....	10
7.1. SUBMINISTRAMENT MITJANÇANT COMPRA.....	10
7.2. SUBMINISTRAMENT MITJANÇANT LLOGUER.....	12
8. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DELS SUBMINISTRAMENTS.....	15
9. DESMUNTATGE I NETEJA D'ELEMENTS ANTERIORS	17
10. MITJANS AUXILIARS	18
11. CONDICIONS TÈCNiques.....	19
11.1. OPERATIVA DEL SUBMINISTRAMENT	19
11.1.1. TEMPS DE LLIURAMENT.....	19
11.1.2. PROGRAMACIÓ.....	19
11.1.3. PROCEDIMENT I ALBARANS	19
11.2. GESTIÓ DE RESIDUS I RECICLATGE DEL MOBILIARI	21
11.3. MUNTATGE I INSTAL·LACIÓ.....	21
11.4. TERMINIS DE MUNTATGE	22
12. CONDICIONS DEL SUBMINISTRAMENT	22
12.1. QUALITAT DEL SUBMINISTRAMENT	23
12.2. GARANTIA DE SUBMINISTRAMENT.....	24
12.2.1. GARANTIA DE SUBMINISTRAMENT EN EL RÈGIM DE COMPRA	24
12.2.2. GARANTIA DE SUBMINISTRAMENT EN EL RÈGIM DE LLOGUER.....	24

13. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA DELS DERIVATS	25
14. NOMENAMENT DE L'INTERLOCUTOR/RESPONSABLE PER PART DE L'ADJUDICATÀRIA	28
15. ASPECTES AMBIENTALS I SOSTENIBILITAT	28
16. ACORDS DE NIVELL DE SUBMINISTRAMENT I FACTURACIÓ VARIABLE....	29
17. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	31
18. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES	34
ANNEX I.....	37
ANNEX II.....	40
ANNEX III.....	42
ANNEX IV.....	44

1. ANTECEDENTS

Barcelona de Serveis Municipals, S.A (en endavant BSM) i el conjunt de les seves empreses participades gestionen diferents equipaments i serveis de la ciutat de Barcelona on s'hi realitzen una ampla varietat de prestacions per encàrrec de l'Ajuntament de Barcelona.

Cementiris de Barcelona, S.A (en endavant CBSA) és una empresa 100% participades per BSM i CBSA i en comparteixen alguns serveis corporatius, tals com els departaments d'Assessoria Jurídica, de Contractació i de Compres, entre d'altres, especialment en referència a les compres amb un objecte comú (serveis auxiliars, vigilància, neteja, mobilitat, etc.) D'aquesta manera, s'obtenen millores en l'eficiència de recursos i l'estabilitat dels preus de subministrament o dels serveis contractats.

Cadascuna de les instal·lacions i dels serveis de BSM i CBSA es caracteritzen per l'objecte del servei que s'hi presta i, per tant, per la seva operativa particular. Aquests objectes, deriven d'encàrrecs de l'Ajuntament de Barcelona, que compta amb BSM i CBSA per la gestió i/o explotació d'instal·lacions o serveis municipals, com l'Estació del Nord, el servei de grues municipals, l'estacionament regulat, els aparcaments públics, el Zoo de Barcelona, el Parc del Fòrum, l'Anella Olímpica, el Park Güell, els Agents Cívics, el Port Olímpic de Barcelona, els Cementiris de la ciutat, entre d'altres.

L'Àrea de compres de BSM gestiona la contractació de serveis i subministraments d'objectes comuns a totes les seves unitats de negoci i a la resta d'empreses participades que participin dels corresponents procediments de contractació.

Així mateix també és important tenir en compte que el volum i la quantitat de serveis prestats per BSM i CBSA, és canviant i va evolucionant en relació als requeriments de l'Ajuntament de Barcelona, pel que BSM i CBSA, necessita disposar d'eines de contractació dinàmiques, que permetin la seva adaptació a aquesta diversitat variable.

Aquesta diversitat de negocis requereixen d'un conjunt de persones en la realització de les tasques que comporten. La majoria d'aquests treballadors necessiten d'un vestuari laboral adequat a les característiques de la feina que han de fer: Dins d'aquesta necessitat, es troben aquelles peces que tenen una funcionalitat més relacionada amb la prevenció dels riscos de la feina, tals com roba d'alta visibilitat, roba tèrmica, guants i sabates de seguretat. També incorporem en aquesta licitació els equips de protecció individual propis dels diferents llocs de treball (mascaretes, guants de làtex, mandils, ...). Es requereix del subministrament d'EPIS de totes les categories (1,2 i 3), equips de

socorrisme i salvament, equips de protecció per a motoristes i equips ergonòmics per els llocs de treball, entre d'altres. A part, per les característiques normatives d'aquest tipus d'elements de protecció, també és possible que es pogui requerir d'una consultoria prèvia segons la tipologia de feina que hagin de fer els treballadors de BSM i CBSA, per conèixer les normatives i requeriments dels equips de protecció individual.

Aquestes necessitats de subministrament d'equips de protecció individual de BSM i CBSA, poden ser molt variats i poden ser modificades en funció dels requeriments de l'Ajuntament de Barcelona o futures necessitats operatives que no es poden preveure. Per això, BSM i CBSA, requereixen disposar d'eines de contractació dinàmiques, que permetin la seva adaptació a aquesta diversitat variable.

Les oportunitats que ofereix el Sistema Dinàmic d'Adquisició, contemplat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, permeten satisfer de forma ràpida i efectiva, les necessitats, tant previstes com imprevistes, de BSM i CBSA.

És per això, que per la contractació del subministrament d'equips de protecció individual per a BSM i CBSA, s'ha acordat iniciar un Sistema Dinàmic d'Adquisició per homologar a diferents empreses que puguin subministrar els productes descrits en el present plec, per tal d'optimitzar la seva contractació mitjançant contractes basats, amb formats que permetin a BSM i CBSA i empreses participades, adaptar-se de forma àgil a les necessitats canviants, tant a nivell de durada dels contractes, quantitat de comandes o altres característiques específiques dels articles.

En la descripció de l'objecte, indicada en els apartats següents s'enumeren algunes de les característiques dels articles que actualment es contracten amb aquest objecte, així com els trets principals dels requeriments de l'operativa de lliurament, sent una relació descriptiva però no limitativa, amb la voluntat de poder incorporar productes que per les necessitats del moment, necessitin un nivell de detall superior que a l'actualitat, encara no s'hagin detectat, o si és el cas, productes de qualitat superior a l'especificada en el present plec.

A títol informatiu, els indiquem l'enllaç a la nostra web corporativa per a una millor identificació de les activitats i serveis que s'hi realitzen:

<https://www.cbsa.cat/>

<https://bsmsa.cat/>

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (d'ara endavant, PPTP) és establir i definir les condicions tècniques generals que han de regular el Sistema Dinàmic d'Adquisició (d'ara endavant, SDA) per al subministrament dels Equips de Protecció Individual (EPIs), per a BSM i CBSA. Les especificacions particulars de cada element objecte de consultoria i/o subministrament es detallaran en els contractes derivats d'aquest sistema dinàmic d'adquisició.

Cadascun dels elements contindrà unes característiques molt particulars, segons el seu ús, fi, etc., per la qual cosa s'atendrà les condicions concretes especificades en cada sol·licitud d'adquisició realitzada en els contractes derivats.

Així mateix, quan per les característiques dels elements sobre els quals durà a terme el subministrament, així com quan s'especifiqui en els contractes derivats, s'haurà de preveure la deguda formació i/o consultoria als usuaris d'aquests elements sobre la seva utilització, mesures de seguretat, o finalitat de l'equipament, entre altres aspectes.

A més, i quan així s'especifiqui en els contractes derivats, es preveurà la instal·lació i muntatge de cadascun dels elements.

L'oferta a realitzar pel licitador haurà d'incloure el subministrament i/o lloguer, així com, quan sigui requerit, la formació, consultoria, muntatge i/o instal·lació dels equips.

A més, quan per les característiques pròpies dels elements sobre els quals durà a terme la consultoria i el subministrament, així com quan s'especifiqui en els contractes derivats, es podrà preveure la possible instal·lació

Els subministraments es prestaran conforme a les característiques i condicions descrites en aquest plec, així com el descrit en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (d'ara endavant, PCAP), a més de la corresponent legislació aplicable.

3. DESGLOSSAMENT DE CATEGORIES I CPV

En el present SDA s'ha procedit a la divisió en categories en funció de la tipologia i la funcionalitat dels elements:

- **CATEGORIA 1:** SUBMINISTRAMENT I REVISIÓ PERIÒDICA (QUAN CORRESPONGUI LEGALMENT) DE EPIS DE CATEGORIA 3, el CPV de la qual, a mode informatiu i no limitatiu, són:
 - 18130000-9: Roba per a treballs especials.

- 33157100-6 Màscares de gas per a ús mèdic.
- 18143000-3 Indumentària de protecció.
- 35100000-5: Equip d'emergència i seguretat (arnès, mosquetons).
- 18142000-6: Viseres de seguretat.
- 33735100-2 Ulleres protectores.
- **CATEGORIA 2:** SUBMINISTRAMENT DE EPIS DE CATEGORIA 1 I 2, el CPV de la qual, a mode informatiu i no limitatiu, són:
 - 35113400-3: Roba de protecció i de seguretat.
 - 18141000-9: Guants de treball.
 - 18142000-6: Viseres de seguretat.
 - 18830000-6: Calçat de protecció.
 - 18443340-1: Gorres.
 - 35113430-2: Armilles de seguretat.
 - 35113450-8: Armilles o ponxos de protecció.
 - 35113480-7: Canyelleres de protecció.
 - 33733000-7 Ulleres de sol.
 - 33735100-2 Ulleres protectores.
- **CATEGORIA 3:** SUBMINISTRAMENT I REVISIÓ PERIÒDICA (QUAN CORRESPONGUI LEGALMENT) D'EQUIPS DE SOCORRISME I SALVAMENT MARÍTIM, el CPV del qual, a mode informatiu i no limitatiu, són:
 - 35112000-2 Equip de salvament i emergència.
 - 39525300-1 Armilles salvavides.
- **CATEGORIA 4:** SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS DE PROTECCIÓ PER A ELEMENTS DE MOBILITAT, el CPV de la qual, a mode informatiu i no limitatiu, són:
 - 18444111-4 Cascos de protecció.
 - 35113430-2: Armilles de seguretat.
 - 35113440-5: Armilles reflectores.
 - 18424000-7 Guants.

Les empreses homologades podran presentar les seves ofertes a totes les categories que consideri oportunes.

4. ABAST DEL CONTRACTE

El subministrament i revisió periòdica (quan correspongui legalment) objecte de la present contractació atindrà exclusivament a les necessitats de BSM i CBSA, que seran expressades de manera específica en cada contracte derivat d'aquest Sistema Dinàmic d'Adquisició, les empreses adjudicatàries hauran de prestar els subministraments estipulats. El subministrament serà de primera qualitat, havent de complir amb la normativa corresponent que l'afecti.

Després de la sol·licitud de subministrament, l'empresa adjudicatària haurà de prestar formació i/o consultoria sobre el seu ús, i, així mateix, prendre les mesures necessàries per al seu transport, i si és el cas, muntatge i instal·lació, garantint estàndards de qualitat exigits en els contractes derivats.

Si és el cas, previ al muntatge o instal·lació, l'empresa adjudicatària haurà d'encarregar-se de la retirada d'elements anteriors, en funció del que s'estableix de manera precisa en els contractes derivats.

Així mateix, es preveu la necessitat de comptar amb la consultoria i revisió periòdica (quan escaigui legalment) dels EPIs objecte del present SDA.

A més, en tots els casos on el subministrament sigui mitjançant lloguer, s'ha d'incloure el manteniment preventiu de l'element, així com qualsevol reparació o manteniment que calgui realitzar per tots els desperfectes que es produeixin pel desgast degut a l'ús normal d'aquest.

En el desenvolupament del present document es trobaran definits les prestacions objecte de possible consultoria i revisió periòdica, els règims de subministrament (compra o lloguer) i, seguidament, les característiques tècniques generals de cadascun dels elements objecte de subministrament, en funció de la seva categoria.

Atès que BSM i CBSA no disposen per si mateixos dels mitjans materials ni humans requerits per aquesta prestació, és comprensible que s'estableixi la contractació de sobre la base de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant l'exigència de la definició prèvia de les necessitats a satisfer.

5. ÀMBIT DEL CONTRACTE

5.1. ÀMBIT FUNCIONAL

El contracte es desenvoluparà amb el subministrament, les possibles la consultories o formacions i quan així procedeixi, la revisió periòdica dels Elements de Protecció Individual, sobre la base de les característiques i descripcions esmentades en apartats posteriors, amb subjecció als resultats prestacionals que han d'aconseguir-se conforme a les determinacions d'aquest plec.

L'adjudicatària comptarà amb els mitjans necessaris per al desenvolupament de les necessitats objecte del contracte, amb les característiques exigides per BSM i CBSA, i de conformitat amb l'estipulat segons la normativa vigent. Així mateix, BSM i CBSA designaran una persona que exercirà de responsable supervisor per a cadascun dels contractes derivats, qui exercirà el control i la supervisió de manera permanent sobre la present prestació.

5.2. ÀMBIT GEOGRÀFIC

L'execució del contracte es realitzarà a Barcelona o en aquells llocs que determini BSM i CBSA, lliurant-se el subministrament en les ubicacions precises i instal·lacions que determini BSM i CBSA.

5.3. ÀMBIT TEMPORAL

El SDA tindrà una durada principal del contracte de tres (3) ANYS, des de la formalització del contracte, prorrogable anualment, per dos (2) ANYS més, fins a un màxim de CINCO (5) ANYS **NORMATIVA I LEGISLACIÓ APLICABLE**

Seràn aplicables les normes especificades en el PCAP, en el present PPTP, així com tota aquella normativa vigent d'aplicació, i la que es dicti en el futur, la qual s'incorporarà de manera automàtica a la prestació, sent responsabilitat de l'adjudicatària la seva observança i adaptació tècnica a la mateixa si és el cas, sense que calgui reclamar res per aquests conceptes a BSM i CBSA. A continuació, es relaciona, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, aquelles normes d'obligat compliment perquè les prestacions objecte de contracte es desenvolupin amb criteris de qualitat i sostenibilitat:

- Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de riscos laborals i tota la normativa vigent sobre Seguretat i Salut Laboral.
- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.

- Reial decret legislatiu, 1/2016, de 16 de desembre, de prevenció i control integrades de la contaminació.
- Llei 16/1987, de 30 de juliol, d'ordenació dels transports terrestres.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquesta relació legislativa, de caràcter mínim, no eximeix a l'empresa adjudicatària del compliment de quantes normes, lleis, disposicions, ordenances, reglaments, entre altres, no exposades en aquest apartat, siguin aplicable.

6. RÈGIMS DE SUBMINISTRAMENT

6.1. SUBMINISTRAMENT MITJANÇANT COMPRA

En la modalitat de compra, quan BSM i/o CBSA requereixin adquirir EPIs, s'establirà un procés clar per a garantir que es compleixin amb totes les especificacions necessàries.

En primer lloc, es determinaran, en un contracte derivat d'aquest Sistema Dinàmic d'Adquisició, les característiques tècniques específiques dels elements objecte de subministrament, per a això es crearan Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars específics, propis de cada categoria, on s'especificarà l'objecte, característiques tècniques, operativa del subministrament i durada, i es procedirà, posteriorment, a sol·licitar a les empreses homologades, els elements precisos. Aquesta sol·licitud es realitzarà mitjançant la plataforma interna de gestió de BSM i/o CBSA, amb el seu corresponent registre en la Plataforma de Contractació Electrònica.

L'empresa adjudicatària, abans de dur a terme el subministrament dels elements, haurà de prestar a BSM i CBSA un servei de consultoria sobre els EPIs objecte del subministrament, si així fos necessari.

BSM i CBSA podran sol·licitar a l'empresa adjudicatària el seu assessorament quant a l'estudi sobre la idoneïtat i qualitat dels productes i/o equipaments a subministrar, en funció de les activitats a realitzar o de l'àmbit en el qual s'utilitzaran els EPIs.

Així mateix, quan per les característiques dels elements sobre els quals es durà a terme el subministrament, així com quan s'especifiqui en els contractes derivats, s'haurà de preveure la deguda formació i/o consultoria als usuaris d'aquests elements sobre la seva utilització, mesures de seguretat, o finalitat de l'equipament, entre altres aspectes. El contingut d'aquesta formació i/o consultoria serà especificada en els contractes derivats, i la mateixa es podrà impartir tant presencial, com telemàticament.

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària comptar amb l'estoc suficient per a poder satisfer la demanda. Això assegura que l'empresa adjudicatària tingui temps suficient per a adquirir els elements sol·licitats. En situacions excepcionals en les quals l'empresa adjudicatària no pugui complir, per causes no imputables a aquesta, amb el termini màxim de lliurament establert en el contracte derivat, es permetrà, únicament, un retard de fins a un 10% addicional al termini màxim assenyalat. No obstant això, durant aquest període excepcional, s'aplicarà una penalització del 5% de l'import del subministrament per cada dia de demora. BSM i/o CBSA podran sol·licitar a l'empresa adjudicatària un informe justificatiu en el qual es detalli les causes específiques d'aquest retard, en els contractes derivats es fixaran els termes i condicions en els quals serà requerit.

En cas que la demora sigui superior al 10% addicional al termini establert, l'Òrgan de Contractació podrà prendre la decisió de rescindir el contracte derivat per incompliment d'aquest o, a potestat d'aquest, i en virtut de les necessitats específiques suscitades, prosseguir amb la seva execució amb l'establiment de les mesures que consideri oportunes que tindran com a límit la penalització diària anteriorment referida. En el cas que això succeeixi, es tornarà a treure un nou contracte derivat amb les mateixes condicions, no obstant això, la que va ser empresa adjudicatària del primer contracte rescindit, no podrà presentar la seva oferta en el nou.

S'adjunta model d'informe justificatiu del retard com a Annex II al present PPTP, on s'inclouen els apartats mínims que haurà de contenir el document.

Abans del lliurament del subministrament en les condicions especificades en els contractes derivats (tipus de EPI, material, característiques, mesures, etc.), l'empresa adjudicatària ha de notificar a BSM i/o CBSA amb una antelació mínima de 48 hores. Aquesta notificació permetrà que les entitats responsables estiguin al corrent del lliurament i puguin fer els arranjaments necessaris per a rebre i gestionar correctament el subministrament.

Una vegada arribat el moment del lliurament, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una ACTA DE RECEPCIÓ per duplicat. Aquest document detallarà els articles sol·licitats i les seves quantitats, i haurà de ser signat i segellat per la persona que rebí la comanda en nom de BSM i/o CBSA. L'ACTA DE RECEPCIÓ és una prova tangible del lliurament i ajuda a assegurar que es lliurin els productes correctes i en la quantitat adequada.

Una de les còpies de l'ACTA DE RECEPCIÓ, signada o segellada per la persona receptora, haurà de ser enviada a la persona Responsable del Contracte designada per

BSM i/o CBSA. Aquesta persona s'encarregarà de realitzar un control de qualitat per a verificar que el subministrament lliurat compleixi amb les característiques i especificacions exigides en la comanda. Aquesta mesura garanteix que els elements adquirits compleixin amb els estàndards de qualitat establerts.

Si el subministrament lliurat compleix amb totes les especificacions i ha estat aprovat en el control de qualitat, es procedeix a signar i segellar la segona còpia de l'ACTA DE RECEPCIÓ. Aquesta còpia es lliurarà al proveïdor, és a dir, a l'empresa adjudicatària, com a prova de la confirmació de la comanda i com a constància que s'ha rebut i acceptat el subministrament de manera satisfactòria.

Com a Annex III a aquest PPTP es determina el model d'ACTA DE RECEPCIÓ per al lliurament de subministraments.

Així mateix, i quan correspongui legalment, l'empresa adjudicatària haurà de prestar la revisió periòdica sobre els EPIs subministrats. Aquesta revisió haurà d'establir-se en els terminis legalment establerts, o si és el cas, en aquells terminis que estableixi BSM i CBSA en els respectius contractes derivats.

Aquesta revisió periòdica haurà de prestar-se seguint els més alts nivells de qualitat, aportant a aquest efecte, quants mitjans personals i materials siguin necessaris a amb l'objectiu d'aconseguir una correcta revisió dels equips de protecció individual.

Igualment, i a aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'emetre el corresponent informe de revisió, amb l'objectiu d'obtenir una comprovació de la realització d'aquesta revisió.

L'anteriorment indicat haurà de ser prestat en les òptimes condicions de qualitat possible, oferint sempre un assessorament òptim a BSM i CBSA. Així mateix, en els contractes derivats, es podrà exposar de forma desglossada aquells conceptes i/o aspectes sobre els quals BSM i CBSA necessita d'assessorament i/o revisió periòdica.

6.2. SUBMINISTRAMENT MITJANÇANT LLOGUER

En la modalitat de subministrament mitjançant lloguer, l'empresa adjudicatària s'encarregarà de proporcionar els EPIs, segons la sol·licitud específica de cada contracte derivat, en règim de lloguer per un període de temps de fins a TRENTA-SIS (36) MESOS. El cost, tant per la formació i/o consultoria sobre l'ús dels elements, com per la maquinària i elements necessaris per a la instal·lació dels elements, en cas de

sol·licitar-se en els contractes derivats, estaran inclosos dins del preu de l'oferta realitzada pel licitador.

Aquest termini es considera com a lloguer a curt termini i permet a BSM i/o a CBSA disposar dels EPIs necessaris de manera temporal i adaptada a necessitats específiques que poguessin sorgir. En circumstàncies excepcionals, BSM i/o CBSA tindran la facultat de sol·licitar contractes de lloguer amb una durada més alta o més baixa del màxim estipulat inicialment. Aquesta extensió es durà a terme únicament de manera puntual i justificada, en casos de força major o situacions imprevistes, i únicament s'implementarà quan sigui sol·licitat expressament per BSM i/o CBSA.

Quan BSM i/o CBSA requereixin llogar algun o diversos dels EPIs indicats, ho determinarà en el contracte derivat del subministrament d'elements, en el qual s'exposaran les característiques tècniques particulars amb detall. Per a això es crearan Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars específics que contindran les característiques previstes per a una o diverses categories, segons el cas. Posteriorment, realitzarà la sol·licitud mitjançant la plataforma interna de gestió de BSM i/o CBSA, amb el seu corresponent registre en la Plataforma de Contractació Electrònica. Aquesta comunicació per escrit assegura que quedi constància de la petició i característiques exactes que es requereixen per al lloguer.

L'empresa adjudicatària, abans de dur a terme el subministrament dels elements, haurà de prestar a BSM i CBSA la consultoria sobre dits EPIs objecte del subministrament, si així es requereix en els contractes derivats.

BSM i CBSA podran sol·licitar a l'empresa adjudicatària el seu assessorament de l'estudi sobre la idoneïtat i qualitat dels productes i/o equipaments a subministrar, en funció de les activitats a realitzar o de l'àmbit en el qual s'utilitzaran dits EPIs.

Així mateix, quan per les característiques dels elements sobre els quals es durà a terme la consultoria i el subministrament, així com quan s'especifiqui en els contractes derivats, s'haurà de preveure la deguda formació i/o consultoria als usuaris d'aquests elements sobre la seva utilització, mesures de seguretat, o finalitat de l'equipament, entre altres aspectes. El contingut d'aquesta formació i/o consultoria serà especificada en els contractes derivats, i la mateixa es podrà impartir tant presencial, com telemàticament.

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària comptar amb l'estoc suficient per a poder satisfer la demanda. Això assegura que l'empresa adjudicatària tingui temps suficient per a adquirir els elements sol·licitats. En situacions excepcionals en les quals l'empresa

adjudicatària no pugui complir, per causes no imputables a aquesta, amb el termini màxim de lliurament establert en el contracte derivat, es permetrà, únicament, un retard de fins a un 10% addicional al termini màxim assenyalat. No obstant això, durant aquest període excepcional, s'aplicarà una penalització del 5% de l'import del subministrament per cada dia de demora. BSM i/o CBSA podran sol·licitar a l'empresa adjudicatària un informe justificatiu en el qual detalli les causes específiques d'aquest retard, per la qual cosa en els contractes derivats es fixaran els termes i condicions en els quals serà requerit.

En cas que la demora sigui superior al 10% addicional al termini establert, l'Òrgan de Contractació podrà prendre la decisió de rescindir el contracte per incompliment d'aquest o, a potestat d'aquest, i en virtut de les necessitats específiques suscitades, prosseguir amb la seva execució amb l'establiment de les mesures que consideri oportunes que tindran com a límit la penalització diària anteriorment referida. Si succeeix això, es tornarà a treure un nou contracte derivat amb les mateixes condicions, no obstant això, la que va ser empresa adjudicatària del primer contracte rescindit no podrà presentar la seva oferta en el nou.

S'adjunta model d'informe justificatiu del retard com a Annex II al present PPTP, on s'inclouen els apartats mínims que haurà de contenir el document.

Així mateix, i quan correspongui legalment, l'empresa adjudicatària haurà de prestar la revisió periòdica sobre els EPIs subministrats. Aquesta revisió haurà d'establir-se en els terminis legalment establerts, o si és el cas, en aquells terminis que estableixi BSM i CBSA en els respectius contractes derivats.

Aquesta revisió periòdica haurà de prestar-se seguint els més alts nivells de qualitat, aportant a aquest efecte, quants mitjans personals i materials siguin necessaris a fi d'aconseguir una correcta revisió dels equips de protecció individual.

Igualment, i a aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'emetre el corresponent informe de revisió, amb l'objectiu d'obtenir una comprovació de la realització d'aquesta revisió.

L'anteriorment indicat haurà de ser prestat en les òptimes condicions de qualitat possible, oferint sempre un assessorament òptim a BSM i CBSA. Així mateix, en els contractes derivats, es podrà exposar de forma desglossada aquells conceptes i/o aspectes sobre els quals BSM i CBSA necessiten d'assessorament i/o revisió periòdica.

En el règim de lloguer no existeix un compromís d'ús diari dels elements llogats. BSM i/o CBSA tenen la llibertat de determinar si es requereix el subministrament en determinats dies o fins i tot, si no necessita cap element en particular. Aquesta flexibilitat permet adaptar-se a les necessitats i horaris específics de cada situació i garanteix un ús eficient dels recursos disponibles.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels EPIs segons el sol·licitat, i posarà a disposició un servei d'atenció en horari de 08.00 a 18.00 hores. Això significa que BSM i/o CBSA obtindran resposta immediata, en la qual es proporcioni solució a la situació plantejada, en el moment que necessiti el subministrament mitjançant lloguer o quan succeeixi alguna incidència.

Per a portar un registre adequat de l'ús i l'estat dels elements llogats, s'utilitzarà un document de registre al començament i al final del període de lloguer. A l'inici del lloguer, es realitzarà un registre detallat de l'estat dels elements, incloent-hi qualsevol mal o desperfecte preexistent. Això garantirà que es tingui un control clar i objectiu de l'estat inicial dels recursos llogats. A més, es farà constar el lloc, data i hora de lliurament del subministrament, per a tenir claredat sobre el punt de partida de la prestació.

Com a Annex III a aquest PPTP es determina el model d'ACTA DE RECEPCIÓ per al lliurament de subministraments, que servirà com a comprovant per a donar principi al lloguer en qüestió.

En finalitzar el període de lloguer, es realitzarà un document de registre que identificaran els dies o hores diàries efectuades, així com l'estat final dels elements. Aquest registre final serveix com a comprovant de l'ús realitzat i les condicions en les quals es retorna el subministrament, assegurant la transparència i el compliment dels termes del contracte de lloguer.

Aquest document de registre es denominarà ACTA DE DEVOLUCIÓ, el model de la qual s'indica com a Annex IV.

7. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DELS SUBMINISTRAMENTS

Les especificacions indicades en aquest apartat tenen caràcter de mínims genèrics, per la qual cosa corresponen a un subministrament estàndard, podent variar els elements, les característiques, o ser superiors, sense sortir del concepte del subministrament especificat per a aquesta categoria. Les particularitats tècniques de cada element a subministrar s'indicaran en els contractes derivats d'aquest SDA. Per a tal fi, s'aporta

com a Annex I al present plec un check-list que s'utilitzarà per a indicar, de cada element objecte de subministrament, les seves especificacions particulars.

- **CATEGORIA 1: SUBMINISTRAMENT I REVISIÓ PERIÒDICA (QUAN CORRESPONGUI LEGALMENT) D'EPIS DE CATEGORIA 3:**

Comprenen aquesta categoria aquells EPIs de categoria 3, entenen com a tals, aquells que són essencials per a la protecció contra els riscos que poden causar conseqüències molt greus, com la mort o danys irreversibles.

A tall d'exemple, no exhaustiu, estarien inclosos en aquesta categoria tots els sistemes anti-caigudes (arnesos, punts d'ancoratge, mosquetons, elements d'unió i altres accessoris necessaris), els equips de protecció respiratòria enfront de riscos biològics o químics, els cascos per a protegir el cap, i els protectors auditius enfront de forts sorolls.

- **CATEGORIA 2: SUBMINISTRAMENT D'EPIS DE CATEGORIA 1 I 2:**

Comprenen aquesta categoria aquells EPIs englobats en les categories 1 i 2, entenen com a tals, els que ofereixen una protecció bàsica i efectiva en entorns laborals amb riscos lleus i els que ofereixen un nivell de protecció més avançat i específic, adequat per a enfrontar riscos moderats o específics en el lloc de treball.

A tall d'exemple, no exhaustiu, estarien inclosos en aquesta categoria la roba de protecció contra agents atmosfèrics, equips de protecció per a extremitats (mans, braços, cames i peus), els cascos per a ús de VPM i les ulleres de sol.

Així mateix, i per a aquesta categoria, s'estableix que, per al cas de subministrament de protectors oculars, com les ulleres de sol, l'empresa adjudicatària haurà de tenir capacitat per a subministrar un producte amb la graduació necessària que pugui necessitar la persona treballadora.

- **CATEGORIA 3: SUBMINISTRAMENT I REVISIÓ PERIÒDICA (QUAN CORRESPONGUI LEGALMENT) D'EQUIPS DE SOCORRISME I SALVAMENT MARÍTIM:**

S'entén dins d'aquesta categoria el subministrament de material de seguretat obligatori per a navegar en zona 5.

A tall d'exemple, no exhaustiu, estarien inclosos en aquesta categoria les amilles salvavides i els seus complements.

- **CATEGORIA 4: SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS DE PROTECCIÓ PER A ELEMENTS DE MOBILITAT:**

Es recull en aquesta categoria els articles i productes que minimitzin les conseqüències de possibles accidents i lesions produïdes durant la conducció de qualsevol element de mobilitat, ja siguin motos, bicicletes, patinets, o qualsevol altre transport anàleg.

A tall d'exemple, no exhaustiu, estarien inclosos en aquesta categoria, per a cada element de transport concret, els cascos, els guants, les genolleres, les espatlles, les faixes i les proteccions de maluc, pit i espatlla.

Així mateix, i especialment per al subministrament de les **CATEGORIES 1, 2 I 4 és necessari que l'adjudicatari disposi d'una aplicatiu que garanteixi la traçabilitat en el procés de comanda i lliurament dels equips, on, a més, s'haurà d'incloure la signatura de la persona que els ha d'utilitzar.**

En els contractes derivats, s'especificaran els elements concrets i les característiques dels EPIs conforme a l'ús previst.

Finalment, i amb l'objectiu d'evitar la possible concurrència d'un mateix element a subministrar dins de diverses categories, es determina que aquesta decisió recaurà sobre BSM i CBSA.

8. DESMUNTATGE I NETEJA D'ELEMENTS ANTERIORS

En cas que es considerés necessari el desmuntatge i la seva posterior neteja del lloc dels elements existents, s'especificarà en els contractes derivats aquesta circumstància. En aquest supòsit, l'empresa adjudicatària assumirà la responsabilitat del desmuntatge dels EPIs anteriors que es trobin en el lloc on es durà a terme el muntatge o instal·lació dels nous elements subministrats. Haurà de garantir la màxima precisió i eficàcia en el desmuntatge per a garantir el compliment dels terminis establerts en els contractes derivats o aquells especificats per BSM i/o CBSA amb posterioritat.

Per a dur a terme aquesta tasca, l'adjudicatària seguirà els següents passos:

- **Avaluació preliminar:** abans de l'inici del desmuntatge, haurà de realitzar una avaluació preliminar de la situació dels elements existents. Això inclourà la seva identificació i estat de conservació, i s'elaborarà un pla per al seu desmuntatge, documentant qualsevol mal existent en els elements.
- **Tècniques de desmuntatge:** aquesta acció haurà de dur-se a terme utilitzant tècniques adequades i respectuoses amb els elements existents. S'evitaran danys innecessaris, tant dels propis materials que estiguin sent retirats, com dels seus accessoris i de les àrees circumdants. A més, se seguiran els procediments de seguretat corresponents per a prevenir accidents i lesions durant el desmuntatge.
- **Emmagatzematge d'elements desmuntats:** una vegada retirats, els elements hauran de ser manipulats i emmagatzemats adequadament en funció de les directrius designades per BSM i/o CBSA. Hauran de ser protegits contra danys, pèrdua o deterioració durant el procés de desmuntatge i el seu posterior emmagatzematge en les ubicacions que s'especifiquin, si així es requereix. En cas que l'Òrgan de Contractació decideixi que els elements han de ser rebutjats, l'empresa adjudicatària procedirà a la seva retirada de manera selectiva, seguint el que s'estableix per la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular i lliurant el certificat corresponent a BSM i/o CBSA.

9. MITJANS AUXILIARS

En els casos previstos per BSM i/o CBSA, i identificats en els contractes derivats, es requeriran mitjans auxiliars per al muntatge i instal·lació dels elements subministrats. L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat i utilització adequada d'aquests recursos per a dur a terme, de manera eficient i segura, qualsevol instal·lació.

Així mateix, quan per les característiques dels elements sobre els quals durà a terme el subministrament, així com quan s'especifiqui en els contractes derivats, s'haurà de preveure la deguda formació i/o consultoria als usuaris d'aquests elements sobre la seva utilització, mesures de seguretat, o finalitat de l'equipament, entre altres aspectes.

10. CONDICIONS TÈCNIQUES

10.1. OPERATIVA DEL SUBMINISTRAMENT

Durant la fase de subministrament, sobre la base de la comanda definitiva de BSM i/o CBSA, l'empresa adjudicatària s'obliga a subministrar i instal·lar, si és el cas, els elements amb les característiques detallades a la comanda concreta, tant en la quantitat d'unitats sol·licitades com en les característiques de les mateixes i la seva ubicació.

És obligació de l'empresa adjudicatària disposar dels elements en el termini indicat en la seva oferta i en tot cas, en la data prevista d'inici del muntatge.

Serà necessari que l'empresa adjudicatària faci arribar a BSM i/o CBSA un albarà d'evidència del lliurament i, si és el cas, del muntatge i desmuntatge, i lliurament en el punt indicat per BSM i/o CBSA, el qual es retornarà signat a l'empresa adjudicatària conforme la seva recepció per part de BSM i/o CBSA. Sense aquesta validació no s'entendrà que el subministrament queda realitzat i, en conseqüència, l'empresa adjudicatària no podrà emetre la corresponent factura.

10.1.1. TEMPS DE LLIURAMENT

El temps d'inici dels treballs i el temps de finalització seran els que figurin en l'oferta de l'adjudicatari de cada contracte derivat. El lliurament dels EPIs o, si és el cas, la finalització del muntatge es farà en el termini màxim fixat. En el cas que el lliurament inclogui la col·locació o instal·lació del material, el termini es computa fins a la seva finalització, havent deixat l'espai de treball en perfecte estat de neteja i sense cap resta o residu.

10.1.2. PROGRAMACIÓ

Tots els treballs es duran a terme de forma programada i coordinada amb els responsables de les diferents instal·lacions, sense que perjudiquin el normal desenvolupament de les activitats que tenen lloc.

10.1.3. PROCEDIMENT I ALBARANS

Es poden fer lliuraments parcials sempre que s'informi de les dates de lliurament de la totalitat del material i prèvia conformitat de BSM i/o CBSA, així mateix, s'ha d'emetre un albarà o factura per a cada lliurament parcial.

Una vegada subministrat tota una comanda i fet els treballs, s'emetrà la corresponent factura. No s'admetran factures parcials, ni factures que englobin diferents comandes.

L'adjudicatari, estarà obligat a realitzar el subministrament dels EPIs objecte d'aquest contracte, en els termes especificats en aquest plec i en els respectius contractes derivats.

Els punts de lliurament del material seran les dependències de BSM i/o CBSA indicades en cada cas en els contractes derivats, sense perjudici que BSM i/o CBSA pugui indicar altres ubicacions diferents.

Abans de realitzar un muntatge o lliurament, l'adjudicatari comunicarà als responsables de les dependències l'abast i efectes que pot tenir aquesta actuació, especialment si pot afectar el normal desenvolupament de l'activitat i les reserves d'espai necessàries per a l'emmagatzematge dels materials o les seves necessitats, a fi i efecte que, a l'inici dels treballs, aquest espai, o el que s'acordi amb BSM i/o CBSA, estigui a la seva disposició. Així mateix, i abans de l'entrada a les instal·lacions de BSM i/o CBSA, l'adjudicatària haurà de posar-se en contacte amb el Departament de Prevenció de Riscos Laborals de BSM i/o CBSA, a fi de gestionar i/o intercanviar, la documentació de PRL pertinent.

Sempre que el personal de l'adjudicatari entri en alguna dependència de BSM i/o CBSA s'haurà de posar en contacte amb Prevenció de Riscos Laborals de BSM i/o CBSA. Si en la instal·lació no hi hagués presència de personal, l'adjudicatari es posarà en contacte amb el Centre de Control per a donar coneixement als responsables de la seva presència, i informarà de les tasques que s'han de dur a terme i l'afectació que poden tenir.

Si és el cas, per cada intervenció s'haurà de lliurar un albarà on constarà, com a mínim, les dades que a continuació s'exposen:

- Identificació de l'operari.
- Data i hora de l'actuació.
- Número de OT (si és el cas) i de pressupost.
- Descripció de les tasques executades.
- Signatura de l'operari.

L'adjudicatari serà el responsable dels deures de custòdia i emmagatzematge dels béns objecte de la prestació fins al seu lliurament. En conseqüència, l'adjudicatari haurà de disposar d'un espai de magatzem amb estoc suficient i en condicions òptimes per a garantir el lliurament dels EPIs en els terminis expressats en el present plec.

Els subministraments seran validats per BSM i/o CBSA, de manera que, sense aquesta prèvia validació, no s'entendran els béns lliurats i, per tant, l'adjudicatari no podrà emetre la corresponent factura.

10.2. GESTIÓ DE RESIDUS I RECICLATGE DEL MOBILIARI

En els casos en els quals específicament es reculli en els contractes derivats, l'empresa adjudicatària serà responsable de la correcta gestió dels residus i reciclatge dels EPIs existents, per la qual cosa haurà de lliurar-los a un recuperador que garanteixi el seu reciclatge com a matèria primera en la nova producció de materials.

Aquest recuperador haurà de ser gestor autoritzat de residus. La relació de gestors autoritzats a Catalunya es pot consultar a la següent adreça web de l'Agència de Residus de Catalunya: <https://sdr.arc.cat/modemp/listgestors.do>

L'empresa adjudicatària recollirà els albarans de lliurament per part del recuperador i emetrà a BSM i/o CBSA en els quinze (15) dies naturals següents, un informe on s'especificarà:

- Quantitat (kg o unitats)
- Empresa receptora (recuperador)
- Còpia dels albarans de lliurament

10.3. MUNTATGE I INSTAL·LACIÓ

En el cas que BSM i/o CBSA determinin, en els seus contractes derivats, la necessitat que l'empresa adjudicatària hagi de dur a terme el muntatge i instal·lació dels elements subministrats, això es realitzarà seguint les indicacions que s'estableixen a continuació:

- **Avaluació preliminar:** abans d'iniciar el muntatge i instal·lació, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar una avaluació detallada dels requisits tècnics específics dels elements, considerant aspectes com les seves dimensions, pes, condicions ambientals i estructurals, etc.
- **Planificació i programació:** s'haurà de desenvolupar un pla de muntatge i instal·lació que inclogui una programació detallada de les activitats, contemplant la seqüència de treball, els terminis, la coordinació amb les parts involucrades, així com la gestió eficient dels recursos per a assegurar l'execució sense contratemps.

- **Coordinació amb les parts involucrades:** l'empresa adjudicatària haurà de coordinar les tasques amb BSM i/o CBSA, així com amb les entitats o agents implicats, si és el cas, per a garantir la correcta execució de les tasques. Això inclourà la programació de les reunions necessàries, solució de problemes que es poguessin ocasionar i garantia que es compleixin els objectius del contracte.
- **Tècniques de muntatge i instal·lació:** aquests treballs es duran a terme utilitzant tècniques adequades i respectuoses amb els elements existents i els seus accessoris. Se seguiran els procediments de seguretat corresponents per a prevenir accidents i lesions durant el muntatge i instal·lació.
- **Control de qualitat i supervisió:** l'empresa adjudicatària establirà protocols de seguiment que permetin verificar el compliment dels estàndards tècnics i de qualitat durant tot el procés de muntatge i instal·lació.

10.4. TERMINIS DE MUNTATGE

En cas d'haver-se requerit, les comandes realitzades per BSM i/o CBSA hauran de ser instal·lats per l'empresa adjudicatària en la forma, ubicació i termini que s'estableixi en aquest document i en els contractes derivats corresponents.

Si excepcionalment es produís algun retard en la instal·lació dels elements, s'haurà de comunicar amb antelació al responsable de la comanda de BSM i/o CBSA, el motiu i la data prevista de muntatge, on BSM i/o CBSA podran optar per l'anul·lació o el manteniment de la comanda, aplicant en aquest últim cas la penalització corresponent.

L'empresa adjudicatària també disposarà d'un termini màxim per a la substitució dels elements instal·lats que presentin desperfectes o deterioració dels seus principals característiques tècniques per diverses causes. El termini contemplat per a la seva substitució serà de DUES (2) DIES NATURALS, no obstant això, les característiques específiques d'aquest apartat es determinaran en els contractes derivats.

11. CONDICIONS DEL SUBMINISTRAMENT

L'empresa adjudicatària subministrarà els EPIs segons les característiques concretes indicades per BSM i/o CBSA en els contractes derivats, redactant-se per a tal efecte una ACTA DE RECEPCIÓ del subministrament. En el moment del lliurament, l'element subministrat serà revisat i es procedirà a la seva devolució en cas que no reuneixin els requisits exigits en el plec del contracte derivat, o l'element present qualsevol anomalia.

En aquest cas, la futura adjudicatària del contracte derivat es farà càrrec de la substitució de l'element sense cost addicional.

L'acceptació del subministrament per part de BSM i/o CBSA tindrà lloc una vegada ses verifiqui el seu correcte i adequat funcionament, mitjançant la realització de les proves corresponents en cada element. Aquestes proves seran realitzades sota la responsabilitat de la futura adjudicatària i/o dels seus proveïdors, en presència d'un representant de BSM i/o CBSA. No s'acceptarà el subministrament quan durant la realització de les proves de funcionament es posés de manifest qualsevol tipus de deficiències, defectes, fallades i/o anomalies derivades d'un incorrecte disseny, vicis o defectes del material subministrat.

Una vegada resultin satisfactòries les proves, BSM i/o CBSA subscriurà juntament amb la futura adjudicatària, i per duplicat, una ACTA DE RECEPCIÓ, pel qual s'entendrà a l'efecte d'aquest contracte com a reconeixement exprés del primer d'haver rebut aquesta a la seva sencera satisfacció i que servirà per a marcar l'inici del termini dels anys de la garantia i poder efectuar el pagament.

Com a Annex III a aquest PPTP es determina el model d'ACTA DE RECEPCIÓ.

Les documentacions tècniques, les d'identificació en la fabricació i les de garantia, així com els manuals d'ús, si és el cas, de l'element subministrat, serà lliurat al responsable designat per BSM i/o CBSA en la data de recepció del subministrament.

11.1. QUALITAT DEL SUBMINISTRAMENT

Els elements objecte de subministrament seran de primera qualitat i marca reconeguda, havent de complir amb les normes UNE, marcatge CE, certificat AENOR o aquelles normatives que corresponguin. No es podrà subministrar cap element que no sigui acceptat prèviament per BSM i/o CBSA.

Especialment i si és el cas, els EPIs subministrats que s'hagin d'instal·lar en zones d'exterior hauran de complir amb els requisits de durabilitat i resistència necessaris per a fer front a les condicions adverses, com l'exposició a la intempèrie (sol, vent, salinitat, grafitis, etc.). És fonamental que estiguin fabricats amb materials i acabats que garanteixin la seva resistència a llarg termini, evitant la deterioració causada per factors ambientals i la corrosió. A més, han de comptar amb sistemes de protecció adequats per a prevenir el desgast i mantenir la seva funcionalitat i aparença a llarg termini.

Quan les condicions dels EPIs no siguin adequades, BSM i/o CBSA faran constar a l'empresa adjudicatària tals extrems, assenyalant-se els defectes observats i detallant-se les instruccions precises. En el cas que en TRES (3) DIES HÀBILS no es rebi avís per part de BSM i/o CBSA informant d'aquests casos, es considerarà el subministrament com a adequat.

A més, si el subministrament no ha estat correctament proporcionat o s'apreciï en el mateix defectes (esgarrapades, trencaments, etc.) o un mal funcionament, no es procedirà al seu abonament fins a la total esmena de tals defectes i el bon funcionament o ús determinat. Tot això sense perjudici que l'adjudicatària es faci càrrec dels danys i perjudicis ocasionats. A més, en cas que sigui possible i així ho decideixi l'Òrgan de Contractació, es prioritzarà la substitució de l'element enfront de l'esmena dels defectes trobats.

La futura adjudicatària haurà d'aportar, en el cas que BSM i/o CBSA ho sol·licitin, còpia dels certificats de fabricació i qualitat i declaracions de conformitat, assenyalant que compleixen amb les normes UNE que correspongui.

11.2. GARANTIA DE SUBMINISTRAMENT

11.2.1. GARANTIA DE SUBMINISTRAMENT EN EL RÈGIM DE COMPRA

L'empresa adjudicatària del subministrament de EPIs en règim de compra, oferirà una garantia que asseguri la qualitat i funcionament adequat dels productes lliurats. Aquesta garantia serà de, com a mínim, TRES (3) ANYS contra tot defecte de fabricació, transport, vicis o defectes en l'element subministrat, no quedant compresos els desperfectes causats per ús indegut o maneig negligent, havent de seguir-se les instruccions del fabricant sobre ús i manteniment.

S'haurà de lliurar, amb cada subministrament, un Document de Garantia Estàndard que abasti tots els aspectes rellevants del subministrament.

Superades amb èxit totes les comprovacions i de trobar-se el subministrament d'acord amb el que s'estableix, en bon estat i conformement als requisits tècnics definits en el contracte, es donarà per rebut, signant-se l'ACTA DE RECEPCIÓ i serà llavors quan començarà el termini de garantia.

11.2.2. GARANTIA DE SUBMINISTRAMENT EN EL RÈGIM DE LLOGUER

En la modalitat de subministrament mitjançant règim de lloguer, oferirà una garantia que asseguri la qualitat i funcionament adequat dels productes lliurats. Aquesta garantia serà

contra tot defecte de fabricació, transport, vicis o defectes en l'element subministrat, no quedant compresos els desperfectes causats per ús indegut o maneig negligent, havent de seguir-se les instruccions del fabricant sobre ús i manteniment de l'element.

S'haurà de lliurar, amb cada subministrament, un Document de Garantia Estàndard que abasti tots els aspectes rellevants del subministrament.

Superades amb èxit totes les comprovacions i de trobar-se el subministrament d'acord amb el que s'estableix, en bon estat i conformement als requisits tècnics definits en el contracte, es donarà per rebut, signant-se l'ACTA DE RECEPCIÓ i serà llavors quan començarà el termini de garantia.

12. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA DELS DERIVATS

A més del que s'estableix en el present PPTP i en el PCAP, la futura empresa adjudicatària dels contractes derivats haurà de complir amb les següents obligacions.

- Serà l'única responsable del correcte desenvolupament del contracte i complirà el que s'estableix en el present Plec, aportant per a això els mitjans materials i humans que siguin necessaris per a assegurar la qualitat esperada per BSM i/o CBSA.
- Aportarà un número de telèfon de contacte, així com una adreça de correu electrònic per a realitzar qualsevol consulta o consideració en aquest context per part de BSM i/o CBSA o Responsable del Contracte designat per aquest, indicant l'horari d'atenció.
- Té l'obligació de facilitar en tot moment a les persones designades per BSM i/o CBSA la informació i documentació que aquestes sol·licitin per a disposar d'un ple coneixement del subministrament.
- Haurà de vetllar en tot moment pel compliment de totes les mesures de seguretat i salut necessàries per a la realització del subministrament.
- Haurà de disposar de recursos logístics i humans per al compliment dels terminis de lliurament establerts.
- Haurà d'elaborar ACTA DE RECEPCIÓ, en el qual es descriu el subministrament.
- No variarà les característiques del subministrament especificat en els contractes derivats, excepte casos de força major degudament justificats amb caràcter previ a BSM i/o CBSA i que el mateix ho accepti.

- Haurà de complir el termini de lliurament previst, el qual no podrà modificar-se excepte causa imprevista i degudament justificada que impedeixin el lliurament en el termini establert, prèviament avisant a BSM i/o CBSA..
- Assumirà les despeses de transport i lliurament del subministrament en el lloc que se'ls indiqui, assumint també totes aquelles despeses per a la realització del contracte, com, per exemple, transports, desplaçaments, muntatges, instal·lacions o honoraris.
- Indemnitzarà tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, per si o per personal o mitjans dependents d'aquest, a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Quan tals danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de BSM i/o CBSA serà responsable la mateixa dins dels límits assenyalats en les lleis.
- Haurà de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, havent de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual ostentarà, amb caràcter general, la condició d'empresari, depenent el personal exclusivament d'aquest.
- Designarà a un "representant o coordinador" per a les relacions amb BSM i/o CBSA o amb el Responsable del Contracte designat per aquest, el qual pugui resoldre les incidències que poguessin sorgir en el subministrament. Per a això, l'empresa adjudicatària facilitarà el seu número de contacte el dia de la formalització del contracte.
- Establirà conjuntament a BSM i/o CBSA, un protocol d'atenció de les incidències dels elements subministrats. A més, en els casos que correspongui a l'adjudicatària dur a terme el manteniment correctiu o preventiu, es facilitarà a BSM i/o CBSA els comunicats de treball per al seu registre i seguiment, a través dels mitjans especificats en els contractes derivats.
- **Acció social:** l'empresa adjudicatària ha de tenir en compte les tasques vinculades amb les persones i la societat en general. Això implica prendre accions per a trencar amb les desigualtats, promoure la inclusió i el benefici de la comunitat.
- **Anàlisi del Cicle de Vida (ACV):** l'empresa adjudicatària estarà obligada a considerar l'anàlisi del cicle de vida dels elements objecte de subministrament. Això inclou comprendre i avaluar l'impacte ambiental dels materials al llarg de la

seva vida útil. Analitzarà totes les etapes, des de l'extracció de materials, la fabricació, l'ús i el manteniment, fins a la seva disposició final. En tenir en compte el cicle de vida, es poden identificar oportunitats per a minimitzar els impactes ambientals i promoure pràctiques més sostenibles. Això inclou l'elecció de materials i tecnologies més eficients, l'adopció d'enfocaments de reciclatge i reutilització, i la implementació d'estratègies de gestió adequades per a reduir la generació de residus.

- **Manteniment d'elements:** l'adjudicatària haurà de contribuir al medi ambient durant el manteniment dels elements objecte de lloguer mitjançant la implementació de pràctiques sostenibles i responsables. Això implica utilitzar materials i peces responsables, optimitzar l'ús dels recursos, com l'energia i l'aigua, realitzar un manteniment preventiu per a minimitzar els desperfectes i reduir la generació de residus.
- **Gestió de residus:** és fonamental que l'empresa adjudicatària treballi tenint en compte la "jerarquia de residus" estipulada en la normativa europea i estatal (prevenció > preparació per a la reutilització > reciclat > un altre tipus de valorització, inclosa la valorització energètica > eliminació). Per a això, en primer lloc, haurà d'aplicar mesures per a la reducció de residus i, posteriorment, garantir una correcta segregació en origen i una recollida selectiva, tant de residus perillosos com no perillosos, per a la seva posterior valorització. Entre altres requisits, l'empresa deurà:
 1. Implementar un sistema de classificació adequat des del moment en què es generen els residus.
 2. Disposar d'una bateria de contenidors homologats per als residus, assegurant la seva correcta manipulació i emmagatzematge per a evitar qualsevol risc ambiental o per a la salut.
 3. Lliurar aquests residus a gestors autoritzats, que s'encarregaran del seu tractament i disposició final de manera segura i conforme a la normativa vigent (Llei 7/2022, Reial decret 553/2020, etc.). Aquesta gestió responsable dels residus contribueix a minimitzar l'impacte ambiental i garanteix el compliment de les regulacions en matèria de maneig de residus.

13. NOMENAMENT DE L'INTERLOCUTOR/RESPONSABLE PER PART DE L'ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària del contracte basat nomenarà un Responsable, el qual serà interlocutor únic i tindrà poders suficients en la gestió de l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de posar a la disposició de BSM i/o CBSA un telèfon de contacte del responsable designat per a atendre les possibles qüestions respecte l'execució del contracte que puguin presentar-se durant la seva vigència.

En el cas d'un canvi de Responsable per part de l'adjudicatària, aquest haurà de ser comunicat a BSM i/o CBSA amb DEU (10) DIES d'antelació. En casos excepcionals on no pugui complir-se aquest termini, l'empresa adjudicatària el justificarà degudament amb un informe que haurà de presentar a BSM i/o CBSA.

14. ASPECTES AMBIENTALS I SOSTENIBILITAT

BSM i/o CBSA treballa en la contractació responsable per a reduir l'impacte ambiental sobre l'entorn i augmentar el benefici social. Consolidar l'aplicació de conceptes de RSC a través de les licitacions és un repte de tota l'empresa. Això es tradueix en la incorporació de criteris ambientals, ètics i socials en la contractació de determinats productes i serveis:

- Treballar d'acord amb el Codi Ètic de BSM, tant per l'empresa adjudicatària com per les seves empreses subcontractades.
- Respectar i protegir els drets humans i les llibertats reconegudes en la Declaració Universal dels Drets Humans i en els principals acords internacionals, tant a la pròpia empresa com al seu àmbit d'influència.
- Assegurar la igualtat d'oportunitats i la no discriminació per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Treballar de manera respectuosa amb el medi ambient.

Com a regla general i en la mesura del possible, tant la formulació dels articles que s'ofereixin com els embalatges en els quals se subministren, hauran de respondre a criteris de màxima biodegradabilitat i mínim impacte mig ambiental.

Els criteris i directrius marcats en aquest document de caire ambiental es basen en la guia de contractació pública de l'Ajuntament de Barcelona.

Els criteris de sostenibilitat requerits en aquest plec es remetent a aquells que l'afectin especificats per les normatives següents i les seves possibles actualitzacions posteriors:

- La Mesura de Govern de contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals (2013).
- El Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals (2013).
- Les instruccions tècniques per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat (2015).

L'empresa adjudicatària ha d'estar compromesa amb la sostenibilitat i aplicar diverses mesures per a garantir un enfocament responsable i respectuós amb el medi ambient.

És de summa importància que tots els EPIs subministrats compleixin amb característiques respectuoses amb el medi ambient. L'empresa adjudicatària es comprometrà a promoure pràctiques sostenibles i responsables en totes les etapes de producció i distribució. Per a garantir aquest compromís, s'aplicaran una sèrie de mesures i especificacions mediambientals en l'elaboració dels productes.

Es requerirà, a sol·licitud de BSM i/o CBSA, un informe que disposi de tota la informació de sostenibilitat del subministrament efectuat. Que com a mínim, contindrà informació i detall de:

- Gestió de residus, pels subministraments lliurats a BSM i/o CBSA.
- Tipus de residu, quantitat, gestor, transportista, valorització o tractament.
- Eficiència de materials i productes utilitzats en els subministraments (entenen-se com a parts del propi elements subministrat o aquells productes i materials utilitzats durant el seu manteniment).
- Accions socials desenvolupades a l'empresa adjudicatària (interna i externament).
- Millores en el comportament ambiental i social de l'empresa adjudicatària.

15. ACORDS DE NIVELL DE SUBMINISTRAMENT I FACTURACIÓ VARIABLE

En relació als controls dels Acords de Nivell de Subministrament (ANS), BSM i CBSA estableix un sistema de facturació variable en funció del grau d'acompliment i de la qualitat del subministrament efectuat en la contractació específica:

Acords de nivell de subministrament	Tipus d'assoliment	Variació a la baixa aplicable
No coincidència de mostra amb producte lliurat.	El producte subministrat no coincideix amb la mostra lliurada prèvia a la producció de la sèrie sol·licitada.	Variació a la baixa del 5% de l'import contra factura per cada no assoliment de l'objectiu.
Error en les característiques sol·licitades dels EPIs.	No coincidència en les característiques sol·licitades en comparació amb el EPI subministrat.	Variació a la baixa del 5% de l'import contra factura per cada no assoliment de l'objectiu.
Desmuntatge incorrecte.	Desmuntatge insuficient o inadequat del EPI prèviament instal·lat, segons criteri del Responsable del Contracte derivat designat per BSM i/o CBSA.	Variació a la baixa del 5% de l'import contra factura per cada no assoliment de l'objectiu.
En cas de revisió periòdica.	Falta de realització de la revisió periòdica en els terminis corresponents.	Variació a la baixa del 5% de l'import contra factura per cada no assoliment de l'objectiu.
Compliment sostingut dels terminis de lliurament d'EPIs en comandes ordinàries	Acompliment dels terminis de lliurament establerts per a les comandes ordinàries d'EPIs durant els tres mesos posteriors a un incompliment previ.	Devolució del 50% dels imports retinguts per manca d'assoliment d'ANS previs, sempre que el proveïdor acrediti el compliment íntegre dels

		terminis en el període de referència.
Compliment sostingut de les revisions periòdiques en els terminis establerts	Realització de totes les revisions periòdiques dels EPIs dins dels terminis corresponents durant els tres mesos posteriors a un incompliment previ.	Devolució del 50% dels imports retinguts per manca d'assoliment d'ANS previs, sempre que el proveïdor acrediti el compliment íntegre i puntual de totes les revisions periòdiques en el període de referència.

Si és el cas, es determinaran altres penalitzacions específiques en els contractes derivats segons la categoria corresponent i les seves condicions particulars.

16. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

En totes les operacions que es realitzin en conseqüència del contracte actual, la futura empresa adjudicatària vetllarà de manera escrupolosa pel compliment de la legislació vigent en matèria laboral i de prevenció de riscos laborals, especialment als principis de l'acció preventiva (article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals), formació de treballadors (article 19) i equips de treball i mitjans de protecció (article 17), així com de les altres normatives específiques en la matèria.

L'empresa adjudicatària dotarà al personal de l'equip necessari per al desenvolupament dels treballs, segons s'especifica en la vigent Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, així com normativa complementària, sent obligació de l'empresa adjudicatària, dotar al personal de tots els elements de protecció necessaris per a la realització dels treballs.

Així mateix, la futura empresa adjudicatària serà la responsable que el personal compleixi la normativa d'obligat compliment aplicable a cada moment, tant de caràcter tècnic, com de seguretat i higiene.

17. SEGUIMENT DE LA PRESTACIÓ/EXECUCIÓ I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Les empreses adjudicatàries anomenarà un únic responsable del contracte com a interlocutor i tindrà poders suficients per a la gestió del mateix. En el cas d'un canvi de responsable per part de l'empresa adjudicatària, aquest haurà d'ésser comunicat a BSM i/o CBSA amb quinze dies d'antelació.

Així mateix i atenent a les particularitats de l'organigrama de BSM per exercir les funcions de seguiment, control, inspecció i administració del contracte BSM designa com a responsable del contracte amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte a Rubén Guimerà Dehesa. En cas de substitució/relleu per canvi organitzatiu o qualsevol altra causa es comunicarà a l'adjudicatari.

Sota aquest organigrama s'articularen una sèrie de funcions de seguiment de la prestació/execució del contracte que garantiran el correcte acompliment d'aquest.

El responsable del contracte serà la unitat destinatària del contracte a excepció que la promotora del contracte sigui l'encarregada d'executar-lo. Sense perjudici de què l'entitat per motius organitzatius nomeni com a responsable del contracte a algú amb un càrrec diferent.

Aquest responsable del contracte exercirà les funcions següents sense ser limitatiu:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació objecte del contracte, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

- Control dels terminis d'execució i de la subcontractació. Emetre un informe genèric i transversal on determini si el retard en l'execució/entrega és produït per motius imputables al contractista.
- Adoptar les mesures que siguin necessàries durant el període d'execució dels contractes de serveis que impliquin el desenvolupament o manteniment d'aplicacions informàtiques, concretament en la programació de les anualitats per al finançament i pagament d'aquests contractes.
- Donar instruccions al contractista per a la correcta execució de la prestació d'un contracte de serveis.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en el plec, dels requisits concrets d'execució exigits i aquells que, en el seu cas, hagués incorporat el contractista en la seva oferta, i de que el contingut de l'oferta presentada es plasmi a l'execució.
- Interpretació del contracte (sempre que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització).
- Control dels requisits de transparència.
- Funcions relatives a la revisió de la facturació, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials del contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments, etcètera.
- Proposta d'indemnitzacions i sancions a conseqüència de demores en l'execució, o de qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Remissió de totes les incidències derivades de l'execució contractual a l'òrgan de contractació.

Sense perjudici d'aquesta atribució de funcions al responsable del contracte, mitjançant el plec de clàusules particulars l'òrgan de contractació podrà atribuir al responsable determinades funcions pròpies, sempre adequant-se al contracte concret.

El seguiment del contracte també es podrà encomanar a vàries persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

En els dos casos, en els contractes de serveis que impliquin el desenvolupament o manteniment d'aplicacions informàtiques, l'objecte dels quals es defineixi per referència a components de prestació del servei, el responsable del contracte haurà d'adoptar les mesures a què es refereix l'article 308.3 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

BSM exercirà en tot moment les funcions de seguiment, inspecció i control de la prestació objecte de contractació, prenent les mesures que consideri oportunes per al correcte compliment de les obligacions detallades en aquest PPT i en el contracte a que s'haurà sotmès el contractista.

BSM podrà supervisar que es compleixin les premisses de dedicació i servei que s'hagin determinat amb l'empresa, si la situació així ho requerís, sense que això impliqui l'exercici per part de BSM de facultats de direcció sobre el personal de l'empresa adjudicatària.

18. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

La futura empresa adjudicatària estarà obligada a guardar la màxima confidencialitat amb les dades als quals pugui tenir accés, de manera que, tant durant la vigència del contracte actual, com a la seva finalització, haurà d'actuar amb estricte compliment de les previsions contingudes en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en tota la seva normativa de desenvolupament.

Únicament tractarà aquestes dades conforme a les instruccions que rebí de BSM i/o CBSA havent d'adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzativa necessàries que garanteixin la seguretat de les referides dades i que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat.

Així mateix, queda expressament prohibida la reproducció, distribució, comunicació, transformació, posada a disposició o qualsevol tipus de manipulació de la informació confidencial de BSM i/o CBSA continguda tant en suports físics com en suports digitals, a cap tercera persona física o jurídica, de manera gratuïta o onerosa, ni tan sols per a la seva conservació.

La futura empresa adjudicatària estarà obligada a no aplicar o utilitzar la informació confidencial de BSM i/o CBSA per a fins diferents als especificats en el contracte de referència, així com a no utilitzar aquesta informació al servei de fins o interessos aliens al contracte actual.

La futura adjudicatària únicament permetrà l'accés a la informació confidencial al personal al seu servei que tingui necessitat de conèixer-la per al desenvolupament de les activitats i serveis contractats, fent-se responsable del compliment de les obligacions de confidencialitat per part d'aquest personal.

En cas que l'adjudicatària destini les dades a una altra finalitat, els comuniqui o els utilitzi incomplint les estipulacions del contracte, serà aplicable el règim sancionador preveient les normatives reflectides amb anterioritat, així com en la seva normativa de desenvolupament.

Barcelona,

Rubén Guimerà Dehesa

Cap Unitat de Compres


Barcelona de Serveis Municipals

ANNEX I

CHECK-LIST CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES ESPECÍFIQUES

A continuació es presenta un llistat de verificació, a mode check-list, orientatiu, que serà objecte de compliment per BSM i/o CBSA, exclusivament, en els contractes derivats del present SDA, no resultant preceptiu per al present, sinó per a la concurrència en els contractes que del mateix es derivin, amb posterioritat.

BSM i/o CBSA serà l'únic responsable de decidir a quina categoria pertanyerà cada subministrament sol·licitat.


	CHECK-LIST CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES ESPECÍFIQUES
<p>El següent formulari té com a objectiu recopilar informació rellevant sobre les característiques tècniques específiques dels subministraments objecte de lliurament. Aquestes dades són essencials per a garantir el compliment dels requisits legals, la seguretat dels operadors i el correcte funcionament dels equips.</p>	

MODALITAT D'ADQUISICIÓ	
COMPRA	LLOGUER
Marqui aquesta opció si la modalitat del seu-ministre es realitzarà mitjançant " COMPRA "	Marqui aquesta opció si la modalitat del seu-ministre es realitzarà mitjançant " LLOGUER "
CATEGORIA	
Indicar la categoria a la qual es fa referència, en funció del desglossament de categoria indicat en el SDA, per exemple: " CATEGORIA 1: SUBMINISTRAMENT I REVISIÓ PERIÒDICA (QUAN CORRESPONGUI LEGALMENT) DE EPIS DE CATEGORIA 3 "	
ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES	
Detall les especificacions tècniques rellevants del subministrament: material, mesures, etc.	
DOCUMENTACIÓ TÈCNICA	
Indiqui si el subministrament ha de comptar amb documentació tècnica específica, com a manuals d'instal·lació (per exemple en els mobiliaris ergonòmic), característiques dels elements, etc.	
TIPUS D'INSTAL·LACIÓ	
Assenyali el tipus d'instal·lació necessària per a operar el subministrament.	
HOMOLOGACIÓ	
Indiqui si el subministrament haurà d'estar homologat i complir amb els estàndards i regulacions corresponents.	

ACCESSORIS	
Indiqui si el subministrament ha d'incloure accessoris i si es fa lliurament d'aquests.	
MANTENIMENT I REVISIÓ PERIÒDICA	
Detall el pla de manteniment i les revisions periòdiques mínimes que s'han de realitzar per a garantir el correcte funcionament i prolongar la vida útil del subministrament.	
ELEMENT DE SUBSTITUCIÓ	
Indiqui si el contracte ha d'incloure la provisió d'element de substitució en cas que l'element principal no estigui disponible a causa de circumstàncies extraordinàries.	

ANNEX II

MODEL INFORME JUSTIFICATIU DE NO COMPLIMENT DEL TERMINI MÀXIM ESTABLERT

	INFORME JUSTIFICATIU DEL RETARD EN L'EN-TREGA DEL SUBMINISTRAMENT EN RELACIÓ AL TERMINI DE LLIURAMENT COMPROMÈS
---	--

MODALITAT D'ADQUISICIÓ			
COMPRA	LLOGUER	COMPRA	LLOGUER
Marqui aquesta opció si la modalitat de subministrament es realitzarà mitjançant " COMPRA "	Marqui aquesta opció si la modalitat de subministrament es realitzarà mitjançant " LLOGUER "		
CATEGORIA			
Indicar la categoria a la qual es fa referència, en funció del desglossament de categoria indicat en el SDA, per exemple: " CATEGORIA 1: SUBMINISTRAMENT I REVISIÓ PERIÒDICA (QUAN COR-RESPONGUI LEGALMENT) DE EPIS DE CATEGORIA 3 "			

CONTINGUT DE L'INFORME
<p>1. INTRODUCCIÓ Breu descripció del context i fi de l'informe justificatiu, indicant el motiu del retard en el lliurament del producte sol·licitat.</p> <p>2. TERMINI DE LLIURAMENT COMPROMÈS Esment explícit del termini de lliurament ofert originalment per l'empresa adjudicatària en la seva proposta, així com la data límit establerta per a complir amb aquest termini.</p> <p>3. CAUSES DEL RETARD Explicació detallada de les circumstàncies i esdeveniments que han donat lloc al retard en el lliurament. S'han de proporcionar raons específiques i verificables que justifiquin l'incompliment del termini acordat. Això pot incloure problemes de subministrament, retards en la producció, dificultats logístiques, canvis en la disponibilitat de materials, entre altres.</p> <p>4. ACCIONS PRESES PER A MITIGAR EL RETARD Descripció de les mesures adoptades per l'empresa adjudicatària per a minimitzar l'impacte del retard i accelerar el lliurament del producte sol·licitat. Això pot incloure la gestió de contingències, la reorganització de la cadena de subministrament o altres accions implementades per a resoldre la situació.</p> <p>5. PLA D'ACCIÓ CORRECTIVA</p>

Presentació d'un pla d'acció detallat que indiqui les mesures que es prendran per a complir amb el lliurament del producte en el menor temps possible. Ha d'incloure un cronograma actualitzat, assignació de responsabilitats i qualsevol acció addicional que es consideri necessària per a agilitzar el procés.

6. COMPROMÍS DE COMPLIMENT

Manifestació per part de l'empresa adjudicatària del seu compromís ferm i absolut per a completar el lliurament del producte dins del termini addicional permès, respectant el límit establert del 10% addicional al termini establert.

7. CONCLUSIÓ

Resum concís que emfatitzi la importància de complir amb els compromisos adquirits, expressant la voluntat de l'empresa adjudicatària de resoldre el retard i restablir la confiança en la seva capacitat de compliment.


ANNEXOS

Documentació que serveixi de base com a evidències de la justificació del retard.

DATA I SIGNATURA

ANNEX III

MODEL ACTA DE RECEPCIÓ

	ACTA/ALBARÀ DE LLIURAMENT
---	----------------------------------

MODALITAT D'ADQUISICIÓ			
COMPRA	LLOGUER	COMPRA	LLOGUER
Marqui aquesta opció si la modalitat de subministrament es realitzarà mitjançant " COMPRA "	Marqui aquesta opció si la modalitat de subministrament es realitzarà mitjançant " LLOGUER "		
CATEGORIA			
Indicar la categoria a la qual es fa referència, en funció del desglossament de categoria indicat en el SDA, per exemple: " CATEGORIA 1: SUBMINISTRAMENT I REVISIÓ PERIÒDICA (QUAN CORRESPONDA LEGALMENT) DE EPIS DE CATEGORIA 3 ".			

CONTINGUT DE L'ACTA/ALBARÀ
<p>1. DADES DEL PROVEÏDOR Nom o raó social, CIF, Direcció completa.</p> <p>2. DADES DEL CLIENT Nom o raó social, CIF, Direcció completa.</p> <p>3. DATA I HORA D'EMISSIÓ DE L'ACTA/ALBARÀ Data i hora en la qual es realitza el lliurament dels subministraments.</p> <p>4. DESCRIPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT Detall específic dels subministraments lliurats, incloent-hi model, número de sèrie o identificació única, així com qualsevol altra informació rellevant. Haurà d'especificar-se, també, la quantitat d'unitats lliurades de cada subministrament.</p> <p>5. CONDICIONS DE LLIURAMENT Lloc de lliurament dels subministraments (adreça exacta). Data i hora de lliurament acordat entre el proveïdor i el client.</p>

6. ESTAT DELS SUBMINISTRAMENTS

Indicació de l'estat en el qual es troben els subministraments al moment del lliurament (nou, usat, en bon estat, etc.). Contindrà detall fotogràfic del subministrament on s'observin, si és el cas, els danys previs al lliurament o, en defecte d'això, que es trobi en perfecte estat.

7. OBSERVACIONS

Espai per a incloure qualsevol observació addicional rellevant relacionada amb el lliurament dels subministraments, com a possibles danys o discrepàncies.

DATA I SIGNATURA DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	DATA I SIGNATURA DEL CLIENT

ANNEX IV

MODEL ACTA DE DEVOLUCIÓ PER A ELEMENTS OBJECTE DE LLOGUER

 B:SM Barcelona de Serveis Municipals Ajuntament de Barcelona	ACTA DE DEVOLUCIÓ PER A SUBMINISTRAMENTS OBJECTE DE LLOGUER
--	---

CATEGORIA	
Indicar la categoria a la qual es fa referència, en funció del desglossament de categoria indicat en el SDA, per exemple: " CATEGORIA 1: SUBMINISTRAMENT I vaig reveure-SIÓN PERIÒDICA (QUAN CORRESPONGUI LEGALMENT) DE EPIS DE CATEGORIA 3 "	

CONTINGUT DE L'ACTA DE DEVOLUCIÓ
<p>1. DADES DE L'ARRENDADOR Nom, raó social, direcció completa i CIF.</p> <p>2. DADES DEL CLIENT Nom o raó social, CIF, Direcció completa.</p> <p>3. DATA I HORA DE DEVOLUCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT Data en la qual es realitza la devolució del subministrament a l'arrendador.</p> <p>4. DESCRIPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT Detall específic del subministrament retornat, incloent-hi model, número de sèrie o identificació única, i qualsevol altra informació rellevant.</p> <p>5. ESTAT DE LA DEVOLUCIÓ Indicació de l'estat en el qual es troba el subministrament al moment de la devolució (bon estat, desgast normal, danys visibles, etc.). Descripció detallada de qualsevol altre mal o discrepància observada durant la inspecció de devolució. Contindrà detall fotogràfic del subministrament on s'observin, si és el cas, els danys o, en defecte d'això, que es trobi en perfecte estat.</p> <p>6. OBSERVACIONES Espai per a incloure qualsevol observació addicional rellevant relacionada amb la devolució, com a acords de reparació, liquidació de càrrecs addicionals, etc.</p>

DATA I SIGNATURA DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	DATA I SIGNATURA DEL CLIENT