

Codi Segur de Verificació:
b97c62ac-57fc-4d55-9b71-f866239642e4
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3027783
Data d'impressió: 16/06/2026 12:04:14
Pàgina 1 de 29

SIGNATURES
1.- SERGI RIBAS BELTRÁN (TCAT) (Secretari del Consorci), 05/06/2026 13:51



**CONTRACTACIÓ DEL SERVEI
CONSISTENT EN L'ORGANITZACIÓ I
REALITZACIÓ/GESTIÓ
GLOBAL (SECRETARIA TÈCNICA)
DEL IX CONGRÉS RECUWASTE**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS**

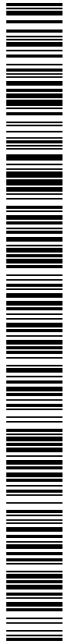


ÍNDEX

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte.	4
1.1 Objecte del contracte	4
1.2 Règim jurídic	4
Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte.	5
Clàusula 3. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i aplicació pressupostària.	5
3.1 Pressupost base de licitació	5
3.3 Aplicació pressupostària	6
Clàusula 4. Durada del contracte i possibles pròrrogues.	6
Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	6
5.1. Òrgan de contractació	6
5.2 Perfil de contractant	6
Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	7
6.1. Expedient de contractació	7
6.2. Procediment d'adjudicació	7
Clàusula 7. Publicitat de la licitació.	7
Clàusula 8. Condicions per participar a la licitació. Requisits de capacitat i solvència.	7
8.1. Solvència econòmica i financera:	8
8.2. Solvència tècnica o professional.	8
Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions.	9
Clàusula 10. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.	11
10.1. Sobre electrònic A	12
10.2. Sobre electrònic B	13
Clàusula 11. Criteris de valoració de les ofertes.	14
11.1. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR: FINS A 25 PUNTS (SOBRE A)	14
11.2. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA fins a 75 punts (SOBRE B)	15
Clàusula 12. Variants o alternatives	16
Clàusula 13. Mesa de contractació.	16
Clàusula 14. Obertura i examen de les proposicions.	16
Clàusula 15. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions.	17
Clàusula 16. Proposicions anormals.	18
Clàusula 17. Adjudicació del contracte.	18
Clàusula 18. Garantia definitiva.	20
Clàusula 19. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte.	21

Codi Segur de Verificació:
b97c62ac-57fc-4d55-9b71-f866239642e4
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3027783
Data d'impressió: 16/06/2026 12:04:14
Pàgina 3 de 29

SIGNATURES
1.- SERGI RIBAS BELTRÁN (TCAT) (Secretari del Consorci), 05/06/2026 13:51



Clàusula 20. Abonaments al contractista.....21

Clàusula 21. Revisió de preus.....22

Clàusula 22. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte.....22

Clàusula 23. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.....22

 23.1. Condicions especials d'execució..... 22

 23.2. Condicions d'execució generals..... 23

 23.3. Obligacions del contractista:..... 23

Clàusula 24. Modificació del contracte.....23

Clàusula 25. Termini de garantia.....24

Clàusula 26. Subcontractació.....24

Clàusula 27. Cessió del contracte.....24

Clàusula 28. Responsabilitat en l'execució del contracte.....24

Clàusula 29. Resolució del contracte.....24

Clàusula 30. Integritat i conflicte d'interessos.....25

Clàusula 31. Penalties.....25

Clàusula 32. Recursos legals dels licitadors.....27

ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....28

ANNEX II: PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.....29



Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte.

1.1 Objecte del contracte.

El present contracte té per objecte el servei consistent en l'organització i realització/gestió global (Secretaria Tècnica) del IX Congrés RECUWASTE del Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme (en endavant Consorci), a través de la marca Maresme Circular, a Mataró, en base a uns 500/700 participants presencials en format de 2 dies amb activitats col·laterals, atenent a les accions i indicacions del Consorci.

La descripció detallada del servei, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es recullen al plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT).

2. Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 en relació amb els articles 308 a 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

3. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon és:

- 79950000-8 Serveis d'organització d'exposicions, fires i congressos.

4. D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en la memòria justificativa de necessitat que es troba en l'expedient.

5. El Consorci no compta amb els mitjans necessaris per poder dur a terme el servei que es contracta.

1.2 Règim jurídic

1. El contracte té naturalesa administrativa, i es sotmet a la normativa vigent en aquesta matèria, integrada per:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les Bases d'execució del pressupost del Consorci.
- Estatuts del Consorci.

2. És documentació contractual que regirà el present contracte, el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques, la concreta proposta de l'empresa que en resulti ser adjudicatària i el document en que es procedeixi a la seva formalització.

3. El Consorci tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dins dels límits admesos per la LCSP, així com de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.



4. La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

Clàusula 3. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i aplicació pressupostària.

3.1 Pressupost base de licitació

1. El pressupost màxim fixat per l'adjudicació del contracte és de 40.888,70 € amb el següent desglossament: 33.792,31 € de pressupost net i 7.096,39 € en concepte d'IVA al tipus del 21% per deu (10) mesos de durada del contracte.

COSTOS DIRECTES	Preu sortida
Costos salarials	27.569,81
Altres despeses	827,09
TOTAL COSTOS DIRECTES	28.396,90
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (13%)	3.691,60
Benefici industrial (6%)	1.703,81
TOTAL COSTOS INDIRECTES	5.395,41
TOTAL COSTOS (directes + indirectes). Pressupost net	33.792,31

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix **la xifra màxima** de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

2. L'estimació dels costos salarials s'han calculat a partir dels preus del mercat i els preus de les altres col·laboracions de professionals al Consorci corresponents a les adjudicacions anteriors pel mateix servei, atès que l'aplicació de la "Resolució d'11 de desembre de 2024, de la Direcció General del Treball, per la que es registra i publica el conveni col·lectiu del sector de les empreses organitzadores d'esdeveniments" estableix uns preus molt inferiors que no reflecteixen els preus reals de mercat, i no serien suficient per al compliment efectiu del contracte.



En cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, s'ha de tramitar la modificació corresponent. A aquests efectes, s'ha previst en la documentació que regeix la licitació la possibilitat que es pugui modificar el contracte com a conseqüència d'aquesta circumstància, en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació s'ha de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment, i amb aquesta finalitat s'ha de reservar el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

3.2 El valor estimat (VE) del contracte

El VE és de 33.792,31 €. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït al contractista, incloent possibles modificacions, tot d'acord a la previsió de l'article 101 de la LCSP.

VE	
Pressupost net	33.792,31
20% modificació	6.758,46
	40.550,77

3.3 Aplicació pressupostària

És necessari que existeixi crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a la partida 1623.227.06 Estudis i treballs tècnics, del pressupost del Consorci aprovat per la present anualitat.

Per a l'exercici 2027, la despesa quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'esmentat exercici pressupostari.

Clàusula 4. Durada del contracte i possibles pròrrogues.

1.- La durada del contracte serà de deu (10) mesos, de l'1 d'octubre de 2026 fins 31 de juliol de 2026. En el supòsit que el contracte no s'hagués formalitzat en l'esmentada data de l'1 d'octubre de 2026, la data d'inici serà aquella que es consignï en el document contractual.

El Contractista restarà obligat a complir estrictament, els termes d'execució que es detallen al Plec de Prescripcions Tècniques i d'acord amb les especificitats concretes en la seva oferta.

2.- El contracte no es podrà prorrogar.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

5.1. Òrgan de contractació

És òrgan competent per a la present contractació la Presidència del Consorci d'acord amb l'article 14.h) dels Estatuts del Consorci i la Disposició Addicional Segona de la LCSP.

5.2 Perfil de contractant

L'accés al perfil de contractant del Consorci s'efectua a través de la seu electrònica del Consorci (<http://www.maresmecircular.cat>), i es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.gencat.cat>.



Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

6.1. Expedient de contractació

Serà objecte de tramitació ordinària.

6.2. Procediment d'adjudicació

És el procediment obert simplificat previst als articles 156, 159 i concordants de la LCSP amb criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i automàtics, per tal de determinar la millor oferta en qualitat-preu, d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

Clàusula 7. Publicitat de la licitació.

L'anunci de la licitació es publicarà en el perfil de contractant del Consorci que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Clàusula 8. Condicions per participar a la licitació. Requisits de capacitat i solvència.

1- Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP.

Per poder licitar és obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat. També s'admetran les empreses licitadores que acreditin haver presentat la sol·licitud d'inscripció en algun d'aquests Registres, amb la documentació preceptiva, sempre que la data de la sol·licitud sigui anterior a la data final de presentació d'ofertes. Aquesta circumstància s'acreditarà amb l'avís de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment d'esmena.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

2.- D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 de la LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

3.- Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació



empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

4.- Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP.

8.1. Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1 de la LCSP la solvència econòmica i financera mínima exigida per al servei objecte del contracte és la següent:

Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix l'objecte del contracte, referit al millor dels tres (3) últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a **33.792,31 €**.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant: Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent, i el requeriment s'entendrà proporcional al període.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis.

8.2. Solvència tècnica o professional.

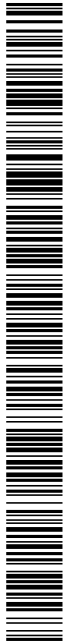
D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP:

1) Caldrà acreditar experiència suficient en la realització d'un servei del mateix tipus o naturalesa similar al que correspon l'objecte del contracte executats en el període corresponent als últims tres (3) anys naturals a la data final de presentació d'ofertes, i que tinguin un pressupost d'execució igual o superior a **20.000,00 €**, IVA exclòs.

El servei realitzat s'acreditarà mitjançant l'aportació d'un certificat expedit o visat per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquests o, en defecte d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Per determinar que un servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'han de tenir en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

2) D'acord amb l'article 90.1 e) de la LCSP:



El contractista haurà de:

Acreditar que la persona que s'assigni com a **director/a del projecte** estigui en disposició d'una titulació universitària en alguna d'aquestes branques: Arts i humanitats, ciències, ciències socials i jurídiques.

L'acreditació es realitzarà amb el lliurament del corresponent títol acadèmic.

En cas d'empreses de nova creació (entenent com a tal, aquelles amb antiguitat inferior a 5 anys), cosa que també haurà d'acreditar, es donarà compliment a l'article 88.2 de la LCSP i per tant, l'apartat 1) no serà d'aplicació i només hauran d'acreditar la seva solvència tècnica donant compliment a l'apartat 2).

Els requeriments de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa licitadora.

No és obligatori acreditar la classificació empresarial. No obstant això, les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació tot d'acord amb la previsió de l'article 92 de la LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

A aquets efectes, la classificació que es proposa és:

Grup: **L**
Subgrup: **5**
Categoria. **1** (VEC igual o inferior a 150.000 €)

Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 de la LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicaran de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

1.- D'acord amb l'article 159.3 de la LCSP, **el termini** per a la presentació de la proposició **finalitza a les 14:00 hores del 16è dia natural** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Si l'últim dia (16è dia natural) és festiu al municipi de Mataró, s'entendrà prorrogat fins a les 14:00 hores del primer dia hàbil següent.

Les proposicions, es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.



Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Cal recordar que l'eina de Sobre Digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre Digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanat automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la Mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin.

Quan les empreses licitadores introdueixen les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del



termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes que es publicarà a la Plataforma de serveis de contractació pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de la Generalitat de Catalunya.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

2.- Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Clàusula 10. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.

La presentació de les propostes es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) **en dos sobres electrònics.**

Aquests sobres han d'estar signats per l'empresa licitadora o persona que la representi, s'adjuntarà un full independent que relacioni, ordenats numèricament, els documents inclosos en cada sobre.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.



Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 de la LCSP.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de Consorci amb la finalitat de gestionar la contractació. Les dades (identificadores i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

10.1. Sobre electrònic A

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com **ANNEX I MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE** del present plec.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE, cadascuna d'elles ha de presentar una declaració responsable.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar una declaració separada per cadascuna de les empreses.

Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari, d'acord amb l'article 69 de la LCSP.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.



- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

b) Documentació avaluable mitjançant l'aplicació de criteris de judici de valor, i que haurà d'incloure la **Memòria o proposta tècnica dels treballs**, d'acord amb allò especificat a la clàusula 11a d'aquest plec.

Les empreses licitadores han de presentar una memòria que permeti valorar els criteris de valoració que depenen d'un judici de valor i que estan previstos en la clàusula 11a del present plec. A efectes de facilitar la seva valoració, la descripció de cada criteri haurà d'estar separada de la resta en un apartat independent.

La inclusió en el sobre A de l'oferta econòmica, així com de qualsevol altra informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre B, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

10.2. Sobre electrònic B

Documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, i que haurà d'incloure: el valor econòmic de la seva oferta i els criteris de qualitat avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules amb el desglossament de l'oferta econòmica ajustada a **ANNEX II MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I ELS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES**, segons s'indica en la clàusula 11a d'aquest plec.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

La documentació presentada ha de tenir el contingut adient per poder ser valorat d'acord amb els criteris d'adjudicació aplicables a la present contractació.

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació de l'AOC, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.



El sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació per a la ponderació dels **critèris avaluables de forma automàtica**, segons s'indica en la clàusula 11a d'aquest plec.

S'adjunta el model ANNEX II PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.

Clàusula 11. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

11.1. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR: FINS A 25 PUNTS (SOBRE A)

Memòria o proposta tècnica dels treballs fins a 25 punts: es valorarà la proposta tècnica general i les millores ambientals.

La memòria o proposta tècnica presentada pels licitadors inclourà la metodologia, organització interna, recursos, planificació i tot allò que el licitador consideri adient descriure sobre la seva proposta per a dur a terme els treballs. La memòria tindrà una extensió total màxima de 15 pàgines, DIN-A4 a una cara, lletra Arial 11 interlineat simple (no es comptarà la portada ni l'índex en cas d'haver-n'hi), i es valorarà d'acord amb el següent detall:

El licitador, en base als requeriments del present contracte, presentarà una anàlisi dels treballs a executar durant l'execució del contracte, que demostrï la comprensió i coneixement tant de les tasques a desenvolupar, com del seu context d'aplicació i dels seus objectius.

Es puntuarà la memòria presentada conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació:

- Comprensió, coneixement i coherència de les tasques a desenvolupar, tant a nivell global com a nivell d'actuació.
- Comprensió i coneixement del context d'aplicació en què s'han de desenvolupar les tasques.
- Comprensió i coneixement dels objectius a assolir amb l'execució dels treballs.

Es valorarà positivament que la memòria presentada pel licitador tingui detall, coherència, adequació i exhaustivitat.

Es valorarà negativament la manca de detall, coherència, adequació i exhaustivitat.

11.1.1 Proposta tècnica general: Fins a 20 punts.

Qualitat tècnica general dels treballs de producció i gestió del Congrés: Definició, planificació, organització interna, metodologia, procediments, etc, d'acord amb el següent escalat:



	Identificació d'aspectes de millora del Congrés
<i>Descripció ben detallada que millora de forma significativa el projecte</i>	20,00 punts
<i>Descripció ben detallada, correcte i coherent</i>	15,00 punts
<i>Bàsica i coherent</i>	10,00 punts
<i>Bàsica incompleta o amb incoherències poc rellevants</i>	5,00 punts
<i>No aporta o amb informació no rellevant</i>	0,00 punts

Justificació: Aquest criteri permet conèixer la metodologia específica a emprar pel licitador per tal de valorar la completesa, estructuració, coherència i aplicabilitat que permetin l'assoliment dels objectius dels treballs.

11.1.2 Millores ambientals: Fins a 5 punts.

Propostes d'ambientalització i reducció de l'impacte ambiental de la celebració del Congrés, fins a 5 punts d'acord amb el següent escalat:

Descripció	Propostes per reduir l'impacte mediambiental del Congrés
<i>Millores aplicables, eficients i de benefici òptims</i>	5,00 punts
<i>Millores aplicables, eficients i de gran benefici</i>	3,75 punts
<i>Millores aplicables amb benefici moderat</i>	2,50 punts
<i>Millores poc aplicables o de poc benefici</i>	1,25 punts
<i>No aporta o millores no aplicables o nul benefici</i>	0,00 punts

Justificació: Aquest criteri permet valorar aquelles millores ambientals que facilitin l'alineació de l'organització del Congrés amb la visió estratègica i objectius del Consorci.

11.2. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA fins a 75 punts (SOBRE B)

11.2.1 Oferta econòmica, fins a 45 punts

A l'oferta econòmica més baixa respecte del pressupost base de la licitació s'atorgarà la màxima puntuació. Per la resta d'ofertes, la puntuació s'obté aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\text{oferta econòmica més baixa} / \text{oferta del licitador}) * 45$$

Es tindran en compte dos decimals.

11.2.2 Experiència del/de la Director/a del projecte, fins a un màxim de 14 punts

Es valorarà l'experiència en concret de la persona que s'assigni com a director/a del projecte, no de l'empresa de forma genèrica, en l'organització i realització/gestió global d'events relacionats amb la temàtica ambiental (residus, aigua, economia circular, ciutats sostenibles, contaminació, mobilitat sostenible, etc..) en els darrers 5 anys a raó de 2 punts per event amb un màxim de 14 punts.

Caldrà presentar en el sobre B el Currículum Vitae de la persona proposada.

Codi Segur de Verificació:
b97c62ac-571c-4d55-9b71-f866239642e4
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3027783
Data d'impressió: 16/06/2026 12:04:14
Pàgina 16 de 29

SIGNATURES
1.- SERGI RIBAS BELTRÁN (TCAT) (Secretari del Consorci), 05/06/2026 13:51



Acreditació: per acreditar cada referència d'experiència caldrà incloure per cadascuna d'elles un certificat emès pel client, signat per un representant de l'entitat, on s'identifiqui com a tal (nom i cognoms, DNI, representativitat de l'entitat), i en el qual s'especifiqui que la persona proposada ha desenvolupat l'experiència que es vol acreditar, determinant com a mínim la descripció de les tasques realitzades.

Justificació: Aquest criteri permet valorar l'experiència d'una posició que per la dificultat i coneixement específic de la temàtica del Congrés resulta clau i essencial per a l'assoliment dels objectius dels treballs.

11.2.3 Compromís de l'empresa de disposar de la plataforma d'inscripcions per integrar a la web del congrés abans del 15 de gener de 2027: 6 punts.

Justificació: Aquest criteri permet agilitzar la disponibilitat de les inscripcions com a acció prioritària dintre dels objectius dels treballs.

11.2.4 Compromís de presentar propostes de compensació del càlcul de la petjada de CO₂ del Congrés: 10 punts.

Justificació: Aquest criteri permet alinear l'organització del Congrés amb la visió estratègica i objectius del Consorci.

Clàusula 12. Variants o alternatives

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

Clàusula 13. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

President: Titular: Sr. Jordi Pons Ribas (o persona en qui delegui).
Secretaria: Titular: Sra. Regina Gràcia i Fadó (o persona en qui delegui).

Vocals:

Vocal núm. 1: Titular: Sr. Jordi Ribas i Cruells. (o persona en qui delegui).
Vocal núm. 2: Titular: Sr. Sergi Ribas Beltrán (Secretari). (o persona en qui delegui).
Vocal núm. 3: Titular: Sra. Yolanda Maria Toral Morente (Interventora). (o persona en qui delegui).
Vocal núm. 4: Titular: Sra. Regina Gràcia i Fadó. (o persona en qui delegui).

Clàusula 14. Obertura i examen de les proposicions.

L'obertura dels sobres es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

La mesa de contractació, en acte que s'haurà d'haver convocat amb una antelació mínima de 24 hores, procedirà a l'obertura del sobre que conté la declaració responsable i l'oferta de criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor. La documentació que contingui



el sobre relatiu als esmentats criteris d'adjudicació, es remetrà per al seu informe als serveis tècnics de l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació convocarà, amb idèntica antelació, l'acte d'obertura i lectura dels criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

La mesa, en aquest nou acte, indicarà les proposicions que han estat admeses, les que han estat rebutjades i les causes d'inadmissió d'aquestes últimes. Així mateix es donarà a conèixer la valoració assignada als criteris d'adjudicació la quantificació de la qual depengui d'un judici de valor, i finalment es procedirà a l'obertura i lectura dels criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

En la mateixa sessió, la mesa procedirà prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, a avaluar i classificar les ofertes.

Posteriorment realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació i comprovarà en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic que l'empresa amb millor puntuació es troba degudament constituïda, que el firmant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica - financera i tècnica – professional, o en el seu cas, la classificació corresponent, i que no està incursa en prohibició de contractar. Així mateix, el requerirà per a que aporti la documentació necessària per a l'adjudicació i que no figuri en els esmentats Registres en els termes establerts en la clàusula 17 del present plec.

Si el licitador ha fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el RELI o en el ROLECE en una data anterior a la data final de presentació d'ofertes, la Mesa el requerirà per a que justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar, enunciats en el paràgraf anterior (que l'empresa es troba degudament constituïda, que el firmant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica - financera i tècnica – professional necessària i que no està incursa en prohibició de contractar).

Es deixarà constància de tots aquests tràmits en l'acta corresponent, que reflectirà el resultat del procediment.

Clàusula 15. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions.

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del



contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.

c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

d) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.

e) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

Clàusula 16. Proposicions anormals.

En relació al preu ofert, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'apreciï que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

Clàusula 17. Adjudicació del contracte.

El licitador proposat com a adjudicatari del contracte, abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 LCSP, haurà d'aportar la següent documentació:

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió:

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

En relació amb l'IAE:



- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'impost i està obligada al seu pagament, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable en què s'especifiqui el supòsit legal d'exempció.

En relació amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu emès per l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social

En tot cas, no s'hauran d'aportar els documents anteriors, si en la declaració responsable s'ha indicat que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilitat la informació necessària per accedir-hi.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i còpia del document nacional d'identitat o passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència i habilitació.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva i, si s'escau, complementària.
- Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP.
- Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP.
- Inscripció en el registre corresponent del Pla d'Igualtat, o en el seu defecte, declaració responsable conforme no està obligada a la seva tramitació, tot d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.



A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

L'empresa proposada com a adjudicatari ha d'aportar la documentació següent, només si aquesta documentació no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva i, si s'escau, complementària.
- Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP.
- Inscripció en el registre corresponent del Pla d'Igualtat, o en el seu defecte, declaració responsable conforme no està obligada a la seva tramitació, tot d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

D'acord amb els articles 150.2 i 326 LCSP, serà la Mesa de contractació l'òrgan competent per qualificar els documents aportats pel licitador primer classificat i qui declararà que aquest compleix amb els requisits exigits en el PCAP o, en cas contrari, qui el declararà exclòs de la licitació. Si la Mesa observa defectes o errors de caràcter esmenable, ho comunicarà al licitador per a que ho corregeixi en el termini màxim de 3 dies naturals.

Quan l'única documentació a aportar sigui la garantia definitiva i, si s'escau, complementària, no serà necessari convocar de nou la Mesa de contractació.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que s'atorgui, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant.

Clàusula 18. Garantia definitiva.

1. D'acord amb l'article 107.1 de la LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert (5 %), l'IVA exclòs.

2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic.
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
- Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.



3. L'acreditació de la constitució de garantia definitiva podrà fer-se a través de mitjans electrònics.

Clàusula 19. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte.

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de QUINZE (15) dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. En la notificació a l'empresa adjudicatària, l'interessat/da serà convocat/da perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 de la LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del tres (3) per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i el Consorci sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

5. Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i al Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

Clàusula 20. Abonaments al contractista.

1. El pagament es farà prèvia presentació de factura dels serveis d'acord amb els preus oferts per qui resulti adjudicatari, i d'acord amb les següents fites temporals:

- 90% a la fi de la celebració del Congrés.
- 10% al lliurament de la memòria o dossier executiu definitiu del Congrés.



2. D'acord amb la Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors remetran factures electròniques quan legalment sigui preceptiu.

La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de 30 dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

Clàusula 21. Revisió de preus.

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

Clàusula 22. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte

Es designa al Director del Consorci com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 de la LCSP.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte seran els Serveis Tècnics del Consorci.

Clàusula 23. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

23.1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

De caràcter social: Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir (o no empitjorar), durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.



L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

23.2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

23.3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en la LCSP, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran la prestació.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al Consorci qualsevol substitució o modificació i acreditar que compleixen amb les mateixa a solvència que les persones assignades inicialment, això com amb aquells criteris que varen servir de base per l'adjudicació.
- c. Facilitar, en el seu cas, la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis del Consorci i el responsable del contracte.
- e. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 de la LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, i normes que la desenvolupin i de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- f. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.
- g. També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- h. El Consorci especificarà els idiomes de tota la informació i documentació escrita (materials divulgatius, comunicacions, senyalètica, etc.) en el marc de l'execució del contracte, que serà presentada en català, castellà i anglès.
- i. L'empresa contractista haurà de mantenir el servei en cas de vaga del personal.
- j. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 24. Modificació del contracte.

1. D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 de la LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Causes previstes de modificació: increment de les necessitats previstes en el plec de prescripcions tècniques, en funció del possible increment de persones assistents.



2. Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 25. Termini de garantia.

No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte, un cop lliurada la memòria corresponent.

Clàusula 26. Subcontractació

S'admet la subcontractació fins a un màxim del 65% en els termes previstos als articles 215 i 216 de la LCSP.

El Consorci podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que el contractista adjudicatari del contracte faci a tots els subcontractistes o subministradors que hi participin.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més favorable que el que el Consorci estableixi per al pagament del contracte principal.

Clàusula 27. Cessió del contracte.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals es compleixin, i prèvia autorització expressa del Consorci, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Clàusula 28. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en el seu article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

Clàusula 29. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- a) No disposar en la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
- b) La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del servei.
- c) L'abandó en la prestació del servei.
- d) L'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial.
- e) L'incompliment per part del contractista de qualsevol de les obligacions relatives a principis ètics i regles de conducta.



La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la fiança es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents.

Clàusula 30. Integritat i conflicte d'interessos

Per tal de garantir i fer efectiu el principi de transparència que regeix la contractació pública i evitar conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i el codi de comportament que hauran de seguir les empreses licitadores i contractistes del Consorci són els següents:

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. No han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal del Consorci ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. Han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 de la LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractades i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penes, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) de la LCSP.

Clàusula 31. Penalties

L'incompliment de qualsevol de les obligacions que s'estableixen en el Plec de prescripcions tècniques o de clàusules administratives particulars comportarà que per part del o de la responsable del contracte s'estableixi un advertiment a l'adjudicatària per tal de que porti a terme la prestació establerta en els plecs en el termini que segons la mateixa notificació sigui escaient.



Si el compliment de la prestació no fos possible o es reiterés l'incompliment de la mateixa obligació per segona vegada es considerarà una infracció de tipus lleu que comportarà una sanció de fins al 3% del preu del contracte (IVA exclòs).

Si es produís la reiteració d'una infracció que hagi estat penalitzada com a lleu es considerarà que aquesta segona infracció és de tipus greu i comportarà una sanció de fins al 5% del preu del contracte (IVA exclòs).

Si es produís la reiteració d'una infracció que hagi estat penalitzada com a greu es considerarà que aquesta segona infracció és de tipus molt greu i comportarà una sanció de fins al 10 % del preu del contracte (IVA exclòs).

Es considerarà també infracció de tipus molt greu l'incompliment de les ofertes que per a la puntuació dels criteris d'adjudicació s'hagin fet per l'adjudicatària.

En cap cas la suma dels imports que corresponguin pel conjunt de les sancions imposades, no podrà superar el 50 % del preu del contracte.

Imposició de penalitats:

Per a la imposició d'aquestes penalitats es faran requeriments en el correu assenyalat a l'efecte per l'adjudicatària i es remetrà un missatge al telèfon mòbil assenyalat indicat també per la mateixa.

El requeriment esmentat donarà un termini o bé disposarà una data concreta per tal de que es rectifiqui i es produeixi el compliment de les obligacions.

Si s'establís un termini aquest es començarà a computar a l'endemà de la darrera notificació, ja sigui la del missatge del correu electrònic o la del telèfon mòbil amb independència de la seva recepció. El motiu d'aquesta previsió és que l'execució del contracte, exigeix que existeixi prou agilitat en les notificacions com perquè l'adjudicatària faciliti els mitjans adients per a realitzar-les.

S'entén com a mitjà adient aquell al qual es recorre habitualment per a la seva consulta de manera que es pugui garantir que tindrà o podrà tenir un coneixement immediat de les notificacions que es facin pel responsable del contracte o bé per la unitat encarregada del seguiment del contracte, sens perjudici que aquesta adreça o número de telèfon mòbil pugui ser canviat durant l'execució del contracte prèvia notificació al Consorci .

Un cop fet el requeriment i transcorregut el termini que no podrà ser inferior a quatre dies hàbils (llevat que concorrin circumstàncies d'urgència o emergència) o arribada la data sense que s'hagi produït el compliment o remès justificació per la qual no es porti a terme es farà informe tècnic que proposarà la imposició de la penalitat. L'informe tècnic emès pel responsable del contracte o en base al qual el responsable del contracte proposi la imposició de la penalitat haurà d'assenyalar:

- L'incompliment que s'ha produït (on és prevista l'obligació que no s'ha dut a terme -apartat del PCAP, PPT o de la Normativa aplicable que ha estat infringida-).
- La data en que s'ha produït.
- Quin tipus d'incompliment és (molt greu, greu o lleu).
- Quin tipus de sanció correspon amb fixació de la quantia.
- Data en que s'ha fet el primer i si s'escau successius requeriments.



Clàusula 32. Recursos legals dels licitadors

1. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

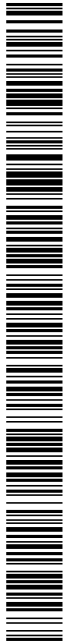
2. Aquest recurs té caràcter potestatiu, i es podrà interposar, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Mataró, signat electrònicament

Vistiplau,

EL SECRETARI DEL CONSORCI

Sergi Ribas Beltrán



ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica....., amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic **per rebre les comunicacions electròniques**....., amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat del Plec de condicions que han de regir la contractació del servei consistent en l'organització i realització/gestió global (Secretaria Tècnica) del IX Congrés RECUWASTE del Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme, a través de la marca Maresme Circular, a Mataró, en base a uns 500/700 participants presencials en format de 2 dies amb activitats col·laterals, atenent a les accions i indicacions del Consorci.

DECLARO RESPONSABLEMENT:¹

A) Que compleixo (o que l'entitat que represento compleix) tots els requisits legalment establerts per contractar amb l'Administració, amb totes les condicions establertes al plec i: (marcar les opcions que corresponguin)

- Amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica
- Estic en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No estic incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 de la LCSP.

B) Que l'entitat que represento i jo mateix/a adoptem una conducta èticament exemplar i actuem per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequem la nostra activitat a l'efecte

C) Que l'empresa (marcar l'opció que correspongui):

- Està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).
- Està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE).
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

D) Que, en cas de que la documentació que consti en el RELI i en el ROLECE no sigui suficient o no estigui actualitzada, em comprometo a presentar-la en el termini de set dies hàbils, d'acord amb l'establert a la clàusula 17 del Plec de Clàusules Administratives Particulars

(Lloc, data, signatura)

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.



ANNEX II: PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

En/na.....amb domicili a....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de amb NIF, assabentat de la convocatòria de licitació per a la contractació del servei consistent en l'organització i realització/gestió global (Secretaria Tècnica) del VIII Congrés RECUWASTE del Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme, a través de la marca Maresme Circular, a Mataró, en base a uns 500/700 participants presencials en format de 2 dies amb activitats col·laterals, col·laterals, atenent a les accions i indicacions del Consorci, publicada en el Perfil del Contractant:

a) Es compromet a realitzar les prestacions pròpies del servei per l'import de € (lletra i xifres) IVA exclòs, més..... € (lletra i xifres) en concepte d'IVA, calculat al tipus del % , d'acord amb el següent desglossament:

COSTOS DIRECTES	Preu sortida	preu ofert
Costos salarials	27.569,81	
Altres despeses	827,09	
TOTAL COSTOS DIRECTES	28.396,90	
COSTOS INDIRECTES		
Despeses generals (13%)	3.691,60	
Benefici industrial (6%)	1.703,81	
TOTAL COSTOS INDIRECTES	5.395,41	
TOTAL COSTOS (directes + indirectes).Pressupost net	33.792,31	

b. Experiència:

Que En/ Na amb NIF és la persona que s'assigna a la direcció del projecte, i en els darrers 3 anys ha participat en l'organització dels congressos que s'indiquen a continuació, que estan relacionats en la temàtica ambiental (residus, aigua, economia circular, ciutats sostenibles, contaminació, mobilitat sostenible, etc..).

nom del congrés

nom del congrés

nom del congrés

Adjunto els corresponents certificats

Em comprometo a disposar de la plataforma d'inscripcions per integrar a la web del congrés abans del **15 de gener de 2027**.

Em comprometo a presentar propostes de compensació del càlcul de la petjada de CO₂ del Congrés.

(Lloc, data, signatura)