

PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL FORT PIENC I DE LES PISTES POLIESPORTIVES MUNICIPALS PARC D'EN JOAN MIRÓ AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte de concessions de serveis té per objecte la Gestió, dinamització i explotació del Complex Esportiu Municipal Fort Pienc, ubicat al C/ Marina, 119, i de les Pistes Poliesportives Municipals Parc d'en Joan Miró, ubicades al C/ Aragó, 2, amb mesures de contractació pública sostenible.

Les dues instal·lacions formen part de la xarxa d'equipaments esportius del Districte, conjuntament amb la resta d'instal·lacions municipals.

CLÀUSULA 2. DESCRIPCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

2.1. COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL FORT PIENC (CEM FORT PIENC)

La superfície total construïda és de 12.246,93 m² i es compon dels següents espais:

1 camp de futbol 11 (99x54 m) de gespa artificial i superfície 6.125,71 m² (divisible en 2 camps de futbol 7)

1 camp de futbol 5 de gespa artificial, cobert i superfície 886,35 m²

6 vestidors de grup

1 vestidor àrbitres

1 vestidor personal

1 WC homes

1 WC dones/adaptat

2 sales de material

1 sala taller/magatzem

1 despatx

1 infermeria

1 sala calderes

1 hall amb zona vending

Zona de grades de superfície 1.820,76 m²

1 pista de bàsquet coberta de superfície 909,28 m²

1 pista de bàsquet coberta de superfície 888,58 m²

4 vestidors grup

1 vestidor àrbitres

1 WC homes

1 WC dones

1 sala de material

1 sala d'ús polivalent

2.2. PISTES POLIESPORTIVES MUNICIPALS PARC D'EN JOAN MIRÓ (PEM PARC JOAN MIRÓ)

La superfície total construïda és de 1.200 m² i es compon dels següents espais:

2 pistes cobertes (28,40x15,40 m) i superfície 874,72 m² (amb equipament per a futbol sala, bàsquet i voleibol)

1 terrassa (altell) de fusta (200 m² aprox.)

4 vestidors de grup

1 vestidor àrbitres

1 WC homes

1 WC dones

1 WC adaptat

1 sala de material

1 sala calderes

CLÀUSULA 3. CONTEXTUALITZACIÓ I MARC DE REFERÈNCIA

- Pla Estratègic de l'Esport de Barcelona 2012-2022 (maig 2013)
- Guia Esport i Gènere del Gabinet d'Equitat de Gènere de l'Institut Barcelona Esports (2022)
- Reglament d'Instal·lacions Esportives (RIE) de la ciutat de Barcelona, aprovat en data 9 de febrer de 1992
- Protocols per a la prevenció, detecció i acció dels maltractaments i violència sexual als equipaments esportius municipals de la ciutat de Barcelona

CLÀUSULA 4. MISSIÓ I OBJECTIUS

4.1. MISSIÓ

El Complex Esportiu Municipal Fort Pienc i les Pistes Esportives Municipals Parc de Joan Miró són equipaments municipals d'àmbit de ciutat, districte i barri que promouen serveis, projectes i espais de relació a la comunitat més propera, especialment centrats en la pràctica esportiva.

4.2. OBJECTIUS

- Promoure l'activitat física i l'aprenentatge i pràctica de l'esport entre la població en edat escolar, fora de l'horari lectiu.
- Esdevenir un recurs als clubs i grups esportius per a la pràctica esportiva, entrenaments i competició.
- Promoure la pràctica esportiva entre la població en edat escolar, en horari lectiu, com a suport a l'educació física, oferint espais, recursos i activitats.
- Promoure l'activitat esportiva com a instrument de cohesió social.

- Promoure l'activitat física i esportiva, garantint la seva dimensió integradora i com a element beneficiós per a la salut i afavoridor del benestar de les persones en coordinació amb d'altres programes, agents i sectors de població (salut, educació, gent gran....).
- Promoure la pràctica de l'activitat física de persones amb diversitat funcional.
- Promoure la participació igualitària de les dones en l'esport i la creació d'equips femenins en esports tradicionalment masculins.
- Promoure la pràctica esportiva amb mirada de gènere.
- Fomentar pràctiques i actuacions que promoguin l'eradicació de la violència en la pràctica de l'esport.
- Potenciar dinàmiques socials i valors cívics a través de les diferents propostes d'actuació.
- Donar suport a iniciatives que es plantegin des de les entitats del propi territori.

CLÀUSULA 5. DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS OBJECTES DEL CONTRACTE

En aquest marc, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar les següents funcions, desenvolupades en el present plec:

1. Gestionar les instal·lacions esportives objecte del contracte per tal de garantir el correcte funcionament de les mateixes.
2. Organitzar i desenvolupar el catàleg de serveis i les activitats de promoció esportiva.
3. Encarregar-se de la neteja i del manteniment dels diferents espais esportius i coordinar-se amb l'Ajuntament per al gran manteniment de l'espai.
4. Aportar els recursos humans necessaris per dur a terme els diferents serveis que es presten als dos equipaments amb garantia de qualitat suficient i d'acord amb els estàndards de qualitat de l'Ajuntament.
5. Coordinar-se i treballar en xarxa amb la resta d'equipaments del barri i centres i entitats del districte i de la ciutat, facilitant l'intercanvi d'informació, de recursos, i complementant l'oferta de projectes, si s'escau. Amb els centres educatius del districte caldrà establir connexions reiterades i promoure el vincle amb l'equipament.
6. Aportar la informació necessària per al seguiment i avaluació de la gestió, mitjançant els diferents sistemes de recollides de dades.

7. Participar en els diferents òrgans i espais de participació i coordinació del districte i de l'Ajuntament en els que se'ls convoqui.
8. Aplicar el protocol per a la prevenció, detecció i acció dels maltractaments i violència sexual als equipaments esportius municipals de la ciutat de Barcelona en els seus tres formats: l'adreçat a director/es i delegats/des de protecció, l'adreçat a coordinadors/es i tècnics/es esportius/ves i l'adreçat a personal no esportiu. A tal efecte, caldrà designar la figura referent de protecció o delegada de protecció.
9. Conèixer i aplicar el circuit per lluitar contra les violències LGTBI-fòbiques o racistes als equipaments esportius.
10. Vetllar per erradicar qualsevol actitud de discriminació o violència per raó de gènere, de diversitat sexual, per diversitat funcional o altres elements que poden generar perjudici entre les persones.
11. Vetllar per garantir actituds respectuoses, tant entre esportistes com entre seguidors, i en tots els espais de les instal·lacions esportives.

5.1. GESTIÓ COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL FORT PIENC

5.1.1. DESCRIPCIÓ

El Complex Esportiu Municipal Fort Pienc és una instal·lació de referència al barri amb la missió de fomentar i promoure l'activitat física i esportiva en general com a instrument d'integració, inclusió i cohesió social.

Els serveis del complex s'adrecen al conjunt de la ciutadania del barri en general i, en especial, al públic infantil i juvenil, mitjançant:

- Clubs i entitats esportives del barri i del districte.
- Centres educatius, associacions i entitats del barri, del districte i de la ciutat.
- Grups informals de persones interessades en el desenvolupament d'activitats esportives.

Els esports que es promocionen en aquesta instal·lació són el futbol, en les seves modalitats de futbol 5, futbol 7 i futbol 11, i el bàsquet.

5.1.2. PROGRAMA ESPORTIU MÍNIM

L'oferta de serveis i activitats haurà de contemplar, com a mínim, la gestió d'espais, en les condicions de funcionament, horari i preus que el Districte de l'Eixample dictamini, i l'organització d'activitats a nivell de districte.

a) Gestió d'espais:

a.1) Oferta d'espais per a la realització del programa curricular d'educació física escolar, en horari lectiu, amb prioritat per a les escoles públiques del districte que no disposin d'instal·lacions en el seu propi recinte.

S'haurà de garantir, com a mínim, l'ocupació actual, segons el quadre següent:

TEMPORADA 25-26	DILLUNS		DIMARTS		DIMECRES		DIJOUS		DIVENDRES	
	Futbol	Bàsquet	Futbol	Bàsquet	Futbol	Bàsquet	Futbol	Bàsquet	Futbol	Bàsquet
08:00 / 08:30										
08:30 / 09:00										
09:00 / 09:30										
09:30 / 10:00										
10:00 / 10:30										
10:30 / 11:00										
11:00 / 11:30										
11:30 / 12:00										
12:00 / 12:30										
12:30 / 13:00										
13:00 / 13:30										
13:30 / 14:00										
14:00 / 14:30										
14:30 / 15:00										
15:00 / 15:30										
15:30 / 16:00										

a.2) Oferta d'espais a entitats i clubs esportius en horari no lectiu:

a.2.1) Per a la realització de programes de promoció de l'esport (futbol i bàsquet), iniciació i perfeccionament, per a infants en edat escolar.

a.2.2) Per a la pràctica, l'entrenament i la competició esportiva.

En els dos casos, amb els següents criteris de prioritat:

- S'haurà de respectar l'ús com a usuaris preferents dels clubs: E.F. Pont de Marina, U.D. Parc, P.B. Cinc Copes, E.F. Almogàvers, C.F. Guinardó, C.F. Chacarita i F.C. Gòtic, al camp de futbol i Club Bàsquet Roser, a les pistes de bàsquet.

TEMPORADA 25-26	DILLUNS		DIMARTS		DIMECRES		DIJOUS		DIVENDRES	
	Sota pont	Camp futbol	Sota pont	Camp futbol	Sota pont	Camp futbol	Sota pont	Camp futbol	Sota pont	Camp futbol
16:00 / 16:15										
16:15 / 16:30										
16:30 / 16:45										
16:45 / 17:00										
17:00 / 17:15										
17:15 / 17:30										
17:30 / 17:45										
17:45 / 18:00										
18:00 / 18:15										
18:15 / 18:30										
18:30 / 18:45										
18:45 / 19:00										
19:00 / 19:15										
19:15 / 19:30										
19:30 / 19:45										
19:45 / 20:00										
20:00 / 20:15										
20:15 / 20:30										
20:30 / 20:45										
20:45 / 21:00										
21:00 / 21:15										
21:15 / 21:30										
21:30 / 21:45										
21:45 / 22:00										
22:00 / 22:15										
22:15 / 22:30										
22:30 / 22:45										
22:45 / 23:00										

TEMPORADA 25-26	DILLUNS		DIMARTS		DIMECRES		DIJOUS		DIVENDRES	
	Pista 1 mar	Pista 2 muntanya	Pista 1 mar	Pista 2 muntanya	Pista 1 mar	Pista 2 muntanya	Pista 1 mar	Pista 2 muntanya	Pista 1 mar	Pista 2 muntanya
17:00 / 18:00										
18:00 / 19:00										
19:00 / 20:00										
20:00 / 21:00										
21:00 / 22:00										
22:00 / 23:00										

- S'hauran de respectar els horaris acordats amb els clubs fins a final de temporada en el cas que el contracte s'adjudiqui un cop iniciada la temporada.
- S'haurà de fomentar la presència d'equips femenins i motivar perquè els clubs usuaris vagin incorporant i prioritzin els equips femenins en la planificació dels horaris dels entrenaments i dels partits.

- S'haurà de prioritzar l'activitat de promoció esportiva dels clubs i no entrar en competència amb aquesta.
- S'haurà de prioritzar l'activitat de promoció esportiva dels clubs que promoguin especialment la participació igualitària de la dona en l'esport.

La proposta d'horaris per a cada temporada serà validada pel districte i, a principi de temporada, se signarà un acord amb cada club amb les condicions establertes.

a.3) Oferta d'espais a grups informals i particulars per a la pràctica esportiva.

a.4) Utilització o lloguer, si s'escau, per a la celebració de competicions de caràcter nacional, estatal o internacional que tant l'entitat gestora com l'Ajuntament impulsin mitjançant acords amb clubs, federacions catalanes i/o espanyoles, empreses o d'altres agents organitzadors.

a.5) Oferta d'espais per a l'organització d'activitat física adreçada a diferents col·lectius i grups promogudes pel Districte de l'Eixample en col·laboració amb serveis i agents territorials.

a.6) Oferta d'espais al teixit associatiu del territori per al desenvolupament de les seves iniciatives, i en particular les relacionades amb els actes organitzats amb motiu del calendari festiu del barri (festa major...), amb l'aprovació prèvia del Districte de l'Eixample i sempre que aquesta cessió no incideixi en l'ús propi de les instal·lacions.

a.7) Lloguer de les instal·lacions per a usos no esportius amb l'aprovació prèvia del Districte de l'Eixample i sempre que aquesta cessió no incideixi en l'ús propi de les instal·lacions.

a.8) Qualsevol altre ús de les instal·lacions que l'Ajuntament consideri en funció de les característiques i necessitats del territori.

b) Organització d'activitats esportives:

L'entitat gestora haurà d'organitzar les activitats esportives que l'Ajuntament requereixi, dins de la seva programació de promoció esportiva a nivell de Ciutat o Districte, com ara:

- **Campus Olímpia:** s'haurà d'organitzar un campus esportiu durant el mes de juliol, homologant l'activitat dins de la Campanya d'Activitats de Vacances d'Estiu de l'Ajuntament de Barcelona, per garantir l'accés dels infants participants als ajuts econòmics de l'esmentada campanya. Aquesta activitat haurà d'oferir un campus de futbol i un campus de bàsquet.

Quantificació mínima: L'empresa adjudicatària haurà de garantir, com a mínim, l'homologació de 4 setmanes de campus, de 8 hores diàries inclòs l'espai de menjador, amb un mínim de 400 inscripcions per any (800 per a tot el període).

- Qualsevol altra que l'Ajuntament decideixi en funció de les característiques i necessitats detectades en el districte o que proposi la pròpia entitat gestora, sense entrar en competència amb les entitats i clubs usuaris.

5.1.3. HORARIS D'OBERTURA

L'horari mínim d'obertura de les instal·lacions serà:

a) En temporada:

- De dilluns a divendres: de 16.30 a 23 hores i matins en funció de la demanda.
- Dissabtes i diumenges: de 8 a 22 hores, en funció de competició.

Quantificació mínima: 32,5 hores setmanals, de dilluns a divendres.

b) Fora de temporada:

- En funció de l'activitat programada: Campus Olímpia (de 9 a 17 h), Nadal esportiu (matins), etc...

No s'autoritza, com a norma general, cap activitat a l'equipament abans de les 8 h i/o després de les 23 h.

5.2. GESTIÓ DE LES PISTES POLIESPORTIVES MUNICIPALS PARC D'EN JOAN MIRÓ

5.2.1. DESCRIPCIÓ

Per la seva ubicació en el Parc d'en Joan Miró, amb un projecte de dinamització específic, les pistes poliesportives han d'esdevenir un espai inclusiu i de relació per al veïnat i persones usuàries habituals, evitant així un mal ús del mateix, i un element dinamitzador imprescindible i generador d'activitats i serveis que contribueixin a incrementar els recursos dels que gaudeixen els ciutadans i les ciutadanes.

Els serveis de les pistes poliesportives s'adrecen al conjunt de la ciutadania del barri en general i, en especial, al públic infantil i juvenil. mitjançant:

- Clubs i entitats esportives del barri i del districte.
- Centres educatius, associacions i entitats del barri, del districte i de la ciutat.
- Grups informals de persones interessades en el desenvolupament d'activitats esportives.

- L'ús lliure de la instal·lació.

5.2.2. PROGRAMA ESPORTIU MÍNIM

L'oferta de serveis i activitats, haurà de contemplar, com a mínim, la gestió d'espais, en les condicions de funcionament, horari i preus que l'Ajuntament dictamini, i l'organització d'activitats.

a) Gestió d'espais:

a.1) Oferta d'espais per a la realització del programa curricular d'educació física escolar, en horari lectiu, amb prioritat per a les escoles públiques del districte que no disposin d'instal·lacions en el seu propi recinte.

S'haurà de garantir, com a mínim, l'ocupació actual, segons el quadre següent:

TEMPORADA 25-26	DILLUNS		DIMARTS		DIMECRES		DIJOUS		DIVENDRES	
	Pista 1	Pista 2	Pista 1	Pista 2	Pista 1	Pista 2	Pista 1	Pista 2	Pista 1	Pista 2
08:00 / 08:30										
08:30 / 09:00										
09:00 / 09:30										
09:30 / 10:00										
10:00 / 10:30										
10:30 / 11:00										
11:00 / 11:30										
11:30 / 12:00										
12:00 / 12:30										
12:30 / 13:00										
13:00 / 13:30										
13:30 / 14:00										
14:00 / 14:30										
14:30 / 15:00										
15:00 / 15:30										
15:30 / 16:00										
16:00 / 16:30										

a.2) Oferta d'espais per a la realització d'activitats extraescolars de promoció esportiva i programes d'iniciació i perfeccionament, amb prioritat per a les AMPA de les escoles públiques de l'entorn.

S'haurà de garantir, com a mínim, l'ocupació actual, segons el quadre següent:

TEMPORADA	DILLUNS		DIMARTS		DIMECRES		DIJOUS		DIVENDRES	
	Pista 1	Pista 2	Pista 1	Pista 2	Pista 1	Pista 2	Pista 1	Pista 2	Pista 1	Pista 2
25-26										
16:30 / 17:00										
17:00 / 17:30										
17:30 / 18:00										
18:00 / 18:30										
18:30 / 19:00										
19:00 / 19:30										
19:30 / 20:00										
20:00 / 20:30										
20:30 / 21:00										
21:00 / 21:30										
21:30 / 22:00										

a.3) Oferta d'espais per a la pràctica i la competició esportiva:

- Oferta d'espais per a entrenaments i competició de futbol sala, bàsquet i voleibol de clubs i entitats esportives. S'haurà de respectar l'ús com a usuaris preferents dels clubs i entitats del Districte de l'Eixample.
- Oferta d'espais per a entrenaments i competició d'esports minoritaris
- Oferta d'espais per a la pràctica esportiva d'entitats i associacions d'àmbit no esportiu.
- Lloguer d'espais per a la pràctica esportiva d'altres col·lectius (particulars, grups no formals...)
- La proposta d'horaris per a cada temporada serà validada pel districte.
- A principi de temporada se signarà un acord amb cada entitat amb les condicions establertes.
- S'hauran de respectar els horaris acordats amb les entitats fins a final de temporada en el cas que el contracte s'adjudiqui un cop aquesta s'hagi iniciat.
- S'haurà de fomentar la presència d'equips femenins i motivar per a què els clubs usuaris vagin incorporant i prioritzin els equips femenins en la planificació dels horaris dels entrenaments i dels partits.

a.4) Utilització o lloguer, si s'escau, per a la celebració de competicions de caràcter nacional, estatal o internacional que tant l'entitat gestora com l'Ajuntament impulsin mitjançant acords amb clubs, federacions catalanes i/o espanyoles, empreses o d'altres agents organitzadors.

a.5) Oferta d'espais per a l'organització d'activitat física adreçada a diferents col·lectius promogudes pel Districte de l'Eixample (gent gran; joves...).

a.6) Oferta d'espais per a ús lliure de la població del barri, en cap de setmana i fora del calendari escolar, prioritzant el públic infantil i juvenil, per tal de garantir la dimensió integradora de l'esport. L'ús lliure es compaginarà amb l'activitat pròpia de la instal·lació.

a.7) Lloguer de les instal·lacions per a usos no esportius, amb l'aprovació prèvia del Districte de l'Eixample i sempre que aquesta cessió no incideixi en l'ús propi de les instal·lacions.

a.8) Oferta d'espais al teixit associatiu del territori per al desenvolupament de les seves iniciatives.

a.9) Qualsevol altre ús de les instal·lacions que l'Ajuntament consideri en funció de les característiques i necessitats del territori.

b) Organització d'activitats esportives:

L'entitat gestora haurà d'organitzar les activitats esportives que l'Ajuntament requereixi, dins de la seva programació de promoció esportiva a nivell de Ciutat o Districte, com ara:

- **Campus Olímpia:** s'haurà d'organitzar un campus esportiu, durant el mes de juliol, homologant l'activitat dins de la Campanya d'Activitats de Vacances d'Estiu de l'Ajuntament de Barcelona, per garantir l'accés dels infants i adolescents participants als ajuts econòmics de l'esmentada campanya. El campus haurà de promoure l'activitat física a través d'esports minoritaris (patinatge, voleibol...) o altres tipologies diferents a la pràctica del futbol sala i el bàsquet.

Quantificació mínima: L'empresa adjudicatària haurà de garantir, com a mínim, l'homologació de 3 setmanes de campus, de 7 hores diàries inclòs l'espai de menjador, amb un mínim de 60 inscripcions per any (120 per a tot el període).

- Qualsevol altra que l'Ajuntament decideixi en funció de les característiques i necessitats detectades en el districte o que proposi la pròpia entitat gestora, sense entrar en competència amb les entitats i clubs usuaris.

5.2.3. HORARIS D'OBERTURA

Per tal d'afavorir l'accés a tota la població l'equipament haurà d'estar obert tots els dies de l'any, excepte les festivitats. De la mateixa manera, l'horari mínim d'obertura de les instal·lacions serà:

a) En temporada:

- **Oferta d'espais per a pràctica esportiva:**

De dilluns a divendres, de 16:30 a 22 h i matins en funció demanda.

Dissabtes, de 9 a 14 h (una pista), en funció de la demanda

- **Ús lliure:**

Dissabtes, de 10 a 20 h

Diumenges, de 10 a 14 h

b) Fora de temporada:

- En funció de l'activitat programada: Campus Olímpia (de 9 a 17 h), Nadal esportiu (matins), etc...

- **Ús lliure:** en període de vacances escolars d'estiu.

- ✓ Del 25 de juny al 31 de juliol: de dilluns a divendres de 17 a 18:30 h i resta en funció de les cessions i lloguers; dissabte de 10 a 20 h i diumenge de 10 a 15 h

- ✓ Agost: de dilluns a dissabte de 16 a 20 h

5.3. ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS

L'empresa concessionària haurà de respectar el Reglament d'Instal·lacions Esportives (RIE) de la ciutat de Barcelona, aprovat en data 9 de febrer de 1992.

Així mateix, optimitzarà el lloguer regular i esporàdic de les instal·lacions que sol·licitin les diferents entitats esportives, informant-les convenientment de les condicions d'ús i normativa de l'equipament, de les tarifes corresponents, dels descomptes per temporada aplicables, i es formalitzarà el corresponent contracte amb les mateixes. A més a més, el concessionari exigirà, en el seu model de contracte a les entitats usuàries, una declaració responsable conforme tenen en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones treballadores (entrenadors/es, monitoratge, fisioterapeutes i demés personal relacionat) que executaran aquest contracte.

A l'hora de proporcionar horaris disponibles per a la pràctica esportiva, el concessionari donarà prioritat a les entitats esportives del districte, i informarà i consensuarà amb el responsable del contracte els usos de les instal·lacions que es preveuen donar.

L'empresa concessionària portarà el control dels usos dels diferents espais dels equipaments a través d'un pla d'usos setmanal, tant per als camps de futbol i les pistes de bàsquet com per a les pistes poliesportives:

- Camps de futbol: Ús preferent d'activitats relacionades amb el futbol (11, 7 i 5): iniciació, entrenaments, competició, tecnificació, campus...
- Pistes de bàsquet: Ús preferent d'activitats relacionades amb el bàsquet: iniciació, entrenaments, competició, tecnificació, campus...
- Pistes poliesportives: Ús preferent d'activitats relacionades amb el bàsquet, el futbol sala, el voleibol i el patinatge artístic: iniciació, entrenaments, competició, tecnificació, campus...

Aquest pla d'usos serà vàlid per a cada temporada, entesa de setembre a juny. Tots els contractes entre el concessionari i els clubs tindran com a vigència una temporada, i la reserva d'horaris que en ells figurin implicaran l'abonament del preu públic corresponent. En el cas que algun equip es dissolgui durant la vigència del contracte, haurà de notificar-ho al concessionari amb caràcter immediat per tal que pugui gestionar l'ús d'aquest espai fins a final de temporada; en cas contrari, tindrà l'obligació de mantenir el pagament segons l'horari establert.

S'hauran de preservar les franges horàries d'ocupació per als usuaris preferents del Complex Esportiu Municipal Fort Pienc, d'acord amb el que figura als punt a.2) de l'apartat 5.1.2. de la clàusula 5.

Per a cada temporada els usuaris preferents hauran de presentar al concessionari la composició dels equips i els horaris d'utilització, si és que hi ha modificacions en relació a la proposta inicial. En el cas que quedin espais lliures, a partir d'aquesta data el concessionari podrà contactar amb altres clubs i/o atendre noves demandes per tal de rendibilitzar al màxim el règim d'utilització del camp per a la temporada següent.

L'usuari preferent no podrà en cap cas cedir els seus horaris d'utilització a una altre club o empresa.

La gestora haurà de vetllar per ampliar les hores d'ocupació de l'equipament per a equips femenins.

5.4. PROMOCIÓ ESPORTIVA

Pel millor acompliment de la funció de les instal·lacions com a servei públic i amb l'objectiu de garantir la dimensió integradora de l'esport, afavorint, en la mesura del possible, que tothom pugui gaudir dels seus beneficis, s'oferirà un Programa bàsic de promoció esportiva, adaptat a les característiques i necessitats del territori.

L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar les següents activitats de promoció esportiva i podrà proposar d'altres:

a) Nadal Esportiu:

Durant les vacances de Nadal l'entitat adjudicatària haurà de fer una proposta d'activitats lúdico-esportives de caràcter obert i gratuït, adreçades a infants i adolescents. L'entitat gestora haurà d'incorporar la diversitat en totes les activitats que ofereixi de manera que siguin el més inclusives possibles (jocs/material lúdico i esportiu dissenyats perquè puguin ser utilitzats per tothom).

En funció del calendari festiu s'haurà de garantir, com a mínim, 3 matins d'activitat de 3 hores per dia.

	CEMFP	PPMJM	TOTAL SESSIONS
Nadal 2027	3	3	6

b) Organització del Cros Escolar

Amb l'objectiu de garantir la dimensió integradora de l'esport de manera que, en la mesura del possible, tothom pugui gaudir dels seus beneficis, l'entitat adjudicatària haurà de col·laborar amb el Consell de l'Esport Escolar de Barcelona (CEEB) en l'organització i realització del Cros Escolar de l'Eixample, activitat que forma part del seu circuit de competició.

Aquesta jornada esportiva es celebra anualment al Parc d'en Joan Miró i consisteix en una prova atlètica adreçada a alumnat amb edats compreses entre 3 i 18 anys que promou la pràctica d'un esport poc convencional. Està estructurada en diferents curses, segons les edats i gènere de les persones participants, que es duen a terme al llarg del matí entre les 10 i les 14 hores. Compta amb una participació d'aproximadament 400 infants i joves.

La seva ubicació habitual és el Parc d'en Joan Miró però, degut a l'afectació que hi ha actualment en aquest espai per les obres de la L8 de FGC i del dipòsit d'aigües, actualment s'està realitzant al Parc de l'Estació del Nord.

L'entitat adjudicatària haurà d'assumir les següents funcions en l'organització de la jornada, de manera coordinada amb el CEEB i el Districte de l'Eixample:

- Fixar la data de realització (normalment al mes de febrer)
- Establir les infraestructures (tarima, equip de so, connexió elèctrica, ambulància...) per al seu bon desenvolupament, contractar-les i coordinar-se amb les empreses subministradores per a l'entrega i recollida del material
- Proveir dels guardons per a les persones classificades (medalles i trofeus)
- Comprovar prèviament l'estat de l'espai físic
- Definir i fixar el recorregut de la cursa
- Establir, facilitar i contractar el personal necessari per al seu bon desenvolupament
- Muntatge (entre 8 i 10 h) i desmuntatge de l'acte (entre 14 i 15 h)
- Desenvolupar la jornada esportiva (entre 10 i 14 h)

c) Organització d'accions per promoure l'esport femení

Amb l'objectiu de donar visibilitat a l'esport femení i treballar l'esport amb visió de gènere, de manera que es trenquin els estereotips i la segregació d'esports feminitzats i masculinitzats, l'entitat adjudicatària haurà d'organitzar anualment un torneig de futbol femení al CEM Fort Pienc.

L'esdeveniment s'haurà de treballar conjuntament amb els clubs de futbol usuaris d'aquest equipament que tenen categories de base.

Així mateix, haurà de proposar i desenvolupar accions que contribueixin a fomentar la participació femenina en l'àmbit esportiu, tant des de les instal·lacions esportives com des dels seus clubs i entitats usuàries.

5.5. PLANTILLA MÍNIMA DE PERSONAL

Sense perjudici del que s'estableix en el plec de clàusules administratives particulars i per tal de garantir el correcte funcionament de les instal·lacions tant pel que fa referència a la gestió i coordinació dels serveis que s'hi ofereixen, com a la cura, neteja i manteniment de les instal·lacions, l'entitat gestora haurà de dotar-se de personal en nombre suficient i amb l'adequada qualificació tècnica.

Caldrà tenir en compte les característiques de les instal·lacions, el nombre i tipologia d'usuaris, l'horari d'obertura, així com la normativa pel que respecta a seguretat, higiene, manteniment i organització d'activitats esportives i de lleure, i els criteris i obligacions en matèria del personal.

El personal i nombre d'hores/setmanals mínimes per garantir el funcionament de les instal·lacions serà:

Lloc de treball	Categoria segons Conveni d'empreses que gestionen equipaments i serveis públics	Total hores	Titulació mínima (*)
Direcció i coordinació	Director/a instal·lació	40 h	Acreditació com a director esportiu del registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC), i experiència mínima d'1 any d'experiència en llocs similars.
Personal auxiliar amb l'horari mínim d'obertura de les instal·lacions (vigilància, manteniment i control d'accessos)	Personal manteniment	240,5 h	Acreditació de , com a mínim, 1 any d'experiència en llocs de treball similars
Personal de neteja	Personal neteja	42 h	

(*) Les titulacions de referència seran exigibles en les noves contractacions de personal que es produeixin al llarg del contracte.

Es pren com a conveni de referència pel detall de costos de personal el Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi conveni núm. 79001905012002).

El nombre de persones treballadores per executar el contracte haurà d'ésser el mínim necessari per cobrir la prestació del servei, sense superar el límit de la jornada laboral legalment establerta al conveni de referència.

A més, l'entitat adjudicatària haurà de proporcionar i garantir el personal tècnic qualificat necessari per a l'organització i realització d'activitats de promoció esportiva (Campus Olímpia, Nadal Esportiu, Cros escolar,...) que es realitzin de manera puntual.

Qualsevol altra proposta en relació al personal i les seves funcions haurà de venir justificada i garantir el total d'hores especificat en aquest punt.

La proposta de personal, així com qualsevol canvi que es produeixi al llarg del desenvolupament del contracte haurà de comptar amb l'aprovació tècnica prèvia del districte.

Formació del personal : L'empresa adjudicatària haurà de garantir una formació mínima de 10 hores anuals a cadascuna al personal de direcció i de manteniment, adaptada a la funció específica que desenvolupen a les instal·lacions.

CLÀUSULA 6. MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS I PREVENCIÓ

L'entitat gestora està obligada a mantenir en bon estat les instal·lacions, així com les obres, els béns i mitjans auxiliars aportats per l'Administració, i en concret:

1.- Manteniment Preventiu

Es considera manteniment preventiu el conjunt d'operacions de manteniment que cal realitzar de manera periòdica i que tenen com objectiu mantenir en bon estat de conservació i funcionament de tots els elements dels edificis, inclosa la gespa dels camps de futbol, minimitzant les aturades imprevistes per avaries, mantenir al màxim el seu nivell de rendiment i permetent el compliment de la vida útil prevista per a l'equipament.

Les operacions de manteniment preventiu es poden dividir en:

Preventiu normatiu o obligatori (MPN): Agrupa totes les operacions periòdiques especificades per la normativa vigent aplicable per cada tipus d'instal·lació i/o element constructiu, així com el control de la legionel·la i de la baixa tensió.

Preventiu ordinari (MPO): Inspeccions, verificacions i controls no obligatoris però si recomanats per fabricants i/o responsables del manteniment, complementant el MPN.

La part de manteniment corresponent a l'adjudicatària es podrà realitzar a través d'una o diverses empreses especialitzades externes que aportarà el personal propi per realitzar les tasques preventives necessàries de manteniment.

2.- Manteniment Correctiu

El manteniment correctiu comprèn la reparació d'avaries o resolució d'incidències, qualsevol que sigui la seva causa.

Els tipus d'incidència o avaries que puguin donar-se a les instal·lacions i elements constructius a mantenir es classificaran en tasques urgents i no urgents. Seran tasques urgents totes aquelles incidències o avaries que puguin afectar la seguretat de les persones i/o l'ús normal de les instal·lacions. La resta d'incidències o avaries es consideraran no urgents.

El districte assumirà les incidències o avaries que es produeixin en elements estructurals dels equipaments i les fuites de gas i fallides greus de les instal·lacions. La resta de manteniment correctiu serà assumit per la gestora.

En qualsevol de les incidències caldrà que s'informi els Serveis Tècnics Municipals i caldrà donar compte de la seva evolució de resolució.

El manteniment correctiu no urgent pot ser assumit pel personal de serveis auxiliars, que realitzarà les accions mínimes necessàries per solucionar el problema de manera provisional o definitiva, a través d'uns protocols molt definits que podran ser elaborats amb el suport d'una empresa externa especialitzada.

3.- Manteniment Conductiu

Consisteix en la realització de rondes de control per tal de mantenir un òptim operacional de l'edifici. Es poden incloure també tasques de posada en marxa i parada sistemàtica d'instal·lacions, si escau, operacions de vigilància i ajustament i/o qualsevol altra tasca requerida per al manteniment d'un bon servei i/o per tal de garantir una bona gestió de les instal·lacions i la major eficiència energètica.

D'aquest manteniment se'n farà càrrec l'entitat gestora, podent-se dur a terme per la persona de serveis auxiliars.

Les accions de conservació i manteniment (petit manteniment) que executi l'entitat o empresa adjudicatària s'hauran de realitzar d'acord amb la normativa vigent en matèria de seguretat i prevenció laboral, amb el vist i plau del districte.

Tampoc no podrà fer actuacions que representin una modificació substancial dels equipaments, les instal·lacions o els espais sense la comunicació i aprovació del districte (canvis d'ús dels espais; modificació, ampliació o reducció de qualsevol instal·lació...).

La gestora assumirà la implantació i el seguiment d'un pla d'emergència o pla d'autoprotecció, segon sigui d'aplicació, per tal de garantir el compliment de les obligacions derivades de l'aplicació de l'article 20 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos laborals, referents a les mesures a adoptar en cas d'emergència.

L'entitat o empresa adjudicatària serà responsable de fer el seguiment de les condicions higiènic-sanitàries de les instal·lacions i del seu circuit d'aigua calenta sanitària (ACS), considerat d'alt risc davant la legionel·la; per a la seva prevenció i control, segons el Decret 352/2004. És d'obligat compliment fer un seguiment i registre diari de la temperatura dels dipòsits d'ACS, la qual ha d'estar sempre per sobre dels 60°C. En cas de detectar que la temperatura no arribi als 60°C l'entitat gestora prendrà les mesures necessàries per corregir la situació.

L'entitat o empresa adjudicatària s'haurà de responsabilitzar de l'obligatorietat de disposar d'aparells desfibril·ladors als dos equipaments esportius, així com del seu manteniment, i haurà de tenir personal degudament format en la utilització d'aquests aparells en horari d'obertura de l'equipament. També de la revisió, i substitució quan s'escaigui, dels elements del sistema de prevenció i extinció contra incendis (extintors).

CLÀUSULA 7. CLÀUSULES AMBIENTALS

L'adjudicatària haurà d'aplicar instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634, aplicada als diferents àmbits de la prestació.

a) Gestió dels residus

L'entitat o empresa adjudicatària serà la responsable de la correcta separació i gestió de, com a mínim, les fraccions existents en el sistema de recollida urbana implantat en el districte (vidre, cartró i paper, envasos, rebuig i orgànica). També haurà de garantir la recollida selectiva de tòners i piles.

D'igual manera hauran de gestionar aquells productes emprats que siguin tòxics i/o continguin substàncies tòxiques com a residus municipals especials i per tant garantir-ne la correcta gestió per un gestor autoritzat o bé portant-los a la deixalleria o punt verd més proper.

b) Productes

En cas d'adquisició de material cal aplicar criteris de selecció respecte a la qualitat ambiental dels mateixos, prioritzant aquells productes que acreditin l'aplicació de criteris d'ecodisseny, que minimitzin l'impacte en tot el cicle de vida del producte (com els productes amb ecoetiqueta tipus I); productes produïts amb materials d'origen reciclats, productes de materials renovables, productes de comerç just, etc

Pels productes de paper i derivats del paper, aquest haurà de ser 100% reciclat. Pels fungibles d'escriptura (llapis, retoladors, pintures, etc.), s'haurà d'assegurar que no són tòxics. L'adjudicatària haurà d'evitar l'ús de productes tòxics en qualsevol activitat i/o servei on intervinguin infants i, a ser possible, de forma general en la gestió i en totes les activitats de la instal·lació.

c) Consum d'aigua i energia

L'entitat o empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè hi hagi una correcta i eficient climatització de la instal·lació. Haurà de garantir que s'apaguin els llums i els aparells de les sales després de cada activitat i/o al final del dia. Igualment durà un control molt estricte de les instal·lacions d'aigua, atenent ràpidament pèrdues per fuites o degoteig d'aixetes.

CLÀUSULA 8. COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

L'entitat o empresa adjudicatària es farà càrrec de la comunicació i difusió de les activitats dels diferents espais que conformen els dos equipaments esportius, sota la supervisió del Departament de Comunicació del Districte de l'Eixample. S'entén per comunicació la producció de materials impresos, digitals, i la gestió dels canals digitals autoritzats pel districte.

L'empresa adjudicatària incorporarà, sempre que sigui possible, nous instruments vinculats a les noves tecnologies.

Els productes de comunicació hauran de respectar el que disposa la normativa gràfica de l'Ajuntament de Barcelona tant pel que fa la creativitat com a l'aplicació de la signatura institucional (logos).

Tota la informació telemàtica i en paper que es generi s'elaborarà d'acord amb la normativa municipal específica (imatge corporativa, pàgina web, intranet...). d'acord amb la instrucció tècnica de criteris de sostenibilitat en elements de comunicació de l'any 2015.

Tota la comunicació (analògica i digital) ha de ser realitzada des de la perspectiva de gènere i inclusiva i, per tant, accessible per a tota la ciutadania i en la producció de material imprès l'adjudicatari ha d'ajustar-se als estàndards ambientals del material imprès de l'ajuntament.

La producció d'elements en suport paper (cartells, díptics o similars, catàlegs, cartes, butlletins, fulls informatius o qualsevol altre tipus de publicació amb caràcter puntual o periòdic) cal que es faci sobre paper reciclat 100%.

Per a la producció d'elements impresos en suport plàstic (banderoles, pancartes, roll-ups, etcètera) s'ha de triar suports monomaterials (tot polipropilè (PP), tot polietilè (PE) o altres), s'ha d'evitar els materials mixtos que dificulten el reciclatge posterior, i s'ha de prioritzar aquells amb el major contingut reciclat i/o amb materials més sostenibles i més fàcilment reciclables.

El nombre de còpies o unitats impreses ha de respondre a una estimació correcta de les necessitats.

CLÀUSULA 9. SISTEMES D'INFORMACIÓ I BASES DE DADES

Els projectes, documentació, bases de dades de persones usuàries, cartera de professionals, i proveïdors/es, etc., que es generin i contactin durant la vigència del contracte es consideraran de propietat municipal i seran lliurats al districte a la finalització de l'esmentat contracte en el suport que en el seu moment es determini.

L'empresa adjudicatària actuarà com a encarregada del Tractament de les dades de caràcter personal (LOPD) per dur a terme els serveis. En virtut d'aquesta condició l'usuari/a tindrà accés a aquestes dades (de propietat municipal) en tant que condició necessària per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

En aquest sentit, l'entitat o empresa adjudicatària farà constar a tots els elements de comunicació la propietat municipal del fitxer de les dades municipals i haurà de seguir, a aquests efectes, la normativa vigent i regulació sobre el Tractament de les dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Barcelona.

L'entitat o empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzades les bases de dades de persones usuàries i periòdicament se'n farà revisió amb l'objectiu de minimitzar les incidències a la mateixa. Hi haurà d'incorporar i/o adequar en el centre eines i recursos informàtics com a suport de la gestió.

L'entitat o empresa adjudicatària està obligada a lliurar a l'Ajuntament tots els arxius dels que disposi en relació al centre, un cop s'hagi extingit el contracte.

L'entitat o empresa adjudicatària haurà de fer un ús responsable de la informació de caire intern, a la que tingui accés, per raó de la seva gestió i complir la normativa sobre protecció de bases de dades.

CLÀUSULA 10. COORDINACIÓ, CONTROL I SEGUIMENT

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la coordinació de la persona amb les funcions de direcció i coordinació de les instal·lacions amb els diferents estaments d'organització del districte i de l'Ajuntament, si s'escau, i assumir els criteris, els procediments, les metodologies i els instruments de gestió existents així com participar de la cultura de treball impulsada des del districte / Ajuntament.

Així mateix, l'entitat adjudicatària designarà una persona responsable per a la coordinació i les relacions amb la Direcció de Serveis a les Persones del Districte, per al seguiment del contracte.

El Districte de l'Eixample, a través dels i les professionals de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori farà seguiment periòdic del servei i es reserva el dret de convocar a l'adjudicatari amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri necessari.

El seguiment periòdic es farà com a mínim a través de:

- Reunions periòdiques entre la direcció de les instal·lacions i la persona referent d'esports del districte, per al seguiment del funcionament de les instal·lacions
- Reunió trimestral de les tècniques responsables del districte i la persona referent de l'empresa concessionària, per al seguiment del contracte
- Comissió tècnica de gestió
- Consell d'equipament

L'entitat gestora haurà de subministrar la informació necessària per al seguiment i avaluació de la gestió, en els termes establerts al plec de condicions administratives i tota aquella que sigui requerida pel districte, amb els instruments generats des d'aquesta direcció i els que es facilitin des de l'IBE, que es presentaran en les corresponents reunions d'òrgans de participació:

- A principi de temporada, la plantilla d'ocupació regular d'espais.

- Mensualment, la recollida d'indicadors de gestió i d'activitat de les instal·lacions, abans del dia 5 del mes següent, segons model presentat pel districte.

- Mensualment, el seguiment dels comptes, amb la projecció dels mesos següents, segons model proporcionat pel districte.

- Previ a la convocatòria dels Consells d'Equipament, la informació que es requereixi segons l'ordre del dia.

- L'entitat gestora introduirà les dades necessàries al Sistema d'Informació d'Esports (aplicació informàtica de l'IBE), en els terminis que s'estableixin.

- A final d'any, es presentarà una memòria de gestió que inclogui, per a cada instal·lació, els indicadors de gestió, el tancament de comptes i l'informe de gestió.

- L'entitat adjudicatària presentarà anualment, dins del semestre següent a la finalització de cada exercici, als efectes de seguiment i control, una auditoria del compte d'explotació i gestió, signada per una auditora inscrita en el registre Oficial d'Auditors de Comptes, així com una relació de despeses realitzades i classificades per concepte detallant imports i una relació d'ingressos obtinguts classificats per tipologia.

10.1. COMISSIÓ TÈCNICA DE GESTIÓ

La Comissió Tècnica de Gestió serà convocada pel Districte de l'Eixample i es reunirà preceptivament dues vegades l'any, prèvia al Consell d'Equipament, per tractar tot tipus de qüestions que afectin a la gestió dels equipaments, i realitzar les adequades propostes i temes que s'hagin de presentar al Consell de l'Equipament. Es demanarà la documentació pertinent segons convingui a cada comissió.

Estarà formada pel personal tècnic municipal del districte referent de l'àmbit o el que es consideri oportú, i la gestora, la qual haurà d'aportar la següent documentació:

1. Informe sobre la situació de l'equipament.
2. Compte d'explotació que correspongui (pressupost, tancament provisional i tancament definitiu).
3. Pla d'usos/ocupació real de la temporada en curs i proposta per la següent.
4. Proposta d'inversions.
5. Seguiment de les propostes de gestió esportiva presentades per l'adjudicatari en la seva plica.
6. Proposta de preus públics raonats o comunicats vigents.

7. Qualsevol altre tema que pugui demanar el Consell d'Equipament, el Districte de l'Eixample o qualsevol altre òrgan competent.

10.2. EL CONSELL D'EQUIPAMENT

El Consell d'Equipament és un òrgan de participació de l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que disposen les normes de funcionament dels districtes.

Aquest Consell d'Equipament estarà presidit pel/a Regidor/a del districte o Conseller/a en qui delegui. També en formaran part les persones representants de l'entitat gestora dels equipaments, els/es representants dels clubs o entitats usuàries, i consellers/es en representació de cada grup polític. Per part de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori hi assistirà el/a tècnic/a referent de l'àmbit, actuant de secretari/a, i el/a director/a.

Les funcions bàsiques del Consell d'Equipament seran el seguiment de la gestió i de la programació dels equipaments. Es reunirà ordinàriament dues vegades a l'any, i podrà reunir-se de manera extraordinària sempre que es consideri convenient i a proposta de la presidència.

Les temàtiques a tractar i aprovar en el Consell d'Equipament seran les següents:

Consell de juliol:

- Informe de gestió dels centres esportius de la temporada anterior
- Compte d'explotació: tancament definitiu dels comptes de resultats de l'any anterior
- Proposta d'actuacions de manteniment i conservació i d'inversió de renovació en material/mobiliari esportiu
- Altres temes d'interès

Consell de novembre:

- Informe de gestió dels centres esportius de la temporada en curs
- Compte d'explotació: Previsió tancament any en curs i proposta de pressupost any següent

- Proposta de tarifes de l'any següent
- Proposta d'actuacions de manteniment i conservació i d'inversió de renovació en material/mobiliari esportiu
- Altres temes d'interès

CLÀUSULA 11. ALTRES OBLIGACIONS

- L'entitat o empresa adjudicatària vetllarà perquè es compleixi la prohibició del consum de tabac en tot el recinte de les instal·lacions esportives i també en qualsevol espai a l'aire lliure que en formi part (grades i entorns). Els Centres Esportius Municipals i les instal·lacions esportives estan qualificades com a espai lliure de fum, en compliment de la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries davant del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac, i de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i oportunitats de la infància i l'adolescència. De la lectura conjunta d'aquests dos textos legals es desprèn la necessària prohibició del consum de tabac en instal·lacions destinades a infants i adolescents, encara que no siguin d'ús exclusiu per a aquests.
- L'entitat o empresa adjudicatària haurà d'informar i fer complir als equips, persones usuàries i públic assistent a la instal·lació com a animació d'entrenaments, partits o altres usos de l'equipament, la prohibició d'utilitzar instruments de percussió, trompetes, botzines o altres elements acústics amb la mateixa finalitat i potència acústica, susceptibles de causar un menyscapse al benestar i qualitat de vida de la ciutadania; de conformitat amb la normativa vigent recollida en l'Ordenança del medi ambient de Barcelona.
- L'entitat o empresa adjudicatària vigilarà pel compliment de les disposicions legals respecte a la venda i consum de begudes alcohòliques en instal·lacions esportives i en particular a la seva prohibició de venda i consum de qualsevol graduació quan es celebrin competicions esportives, tal com consta als art. 73.g de la Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol i art 18.1 de la Llei 20/1985, de 25 de juliol.
- L'entitat adjudicatària haurà d'aplicar les normatives i protocols existents al Districte de l'Eixample i a l'Ajuntament de Barcelona així com garantir el seu acompliment per part dels clubs i persones usuàries de les dues instal·lacions esportives.
- El catàleg de serveis i els usos dels equipaments els determina el Districte de l'Eixample d'acord amb les directrius municipals i la realitat social de cada territori. L'entitat gestora haurà d'assumir els canvis dels mateixos que es poguessin produir al llarg del contracte, adaptant els horaris i els professionals.
- L'entitat adjudicatària presentarà una proposta de normativa d'ús i una proposta d'acord-contracte a signar amb els clubs i entitats que utilitzin la instal·lació.

CLÀUSULA 12. PROPOSTA TÈCNICA

La proposta tècnica que ha de presentar l'adjudicatari, i que servirà per a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, cal que inclogui com a mínim:

- Contextualització i coneixement del territori
- Proposta tècnica pel que fa al programa esportiu i serveis de cadascuna de les dues instal·lacions, que inclogui:
 - o Gestió dels espais
 - o Organització d'activitats de promoció esportiva: campus Olímpia
- Proposta de gestió i dinamització d'altres activitats de promoció esportiva: Nadal Esportiu, cros escolar, esdeveniment d'esport femení, i altres
- Funcionament i organització de les instal·lacions, que inclogui:
 - o Organització i funcionament de l'equip de gestió.
 - o Proposta circuits, procediments, eines i protocols de gestió
 - o Pla de neteja i manteniment
- Proposta de coordinació, seguiment i avaluació.

La Tècnica d'Esports

Vist i plau
La Directora de Serveis a les Persones i al Territori