

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU SERVEIS D'ASSESSORAMENT PER AL MANTENIMENT I RENOVACIÓ DE LA CERTIFICACIÓ EMAS 1221/2009 I DEL SISTEMA DE GESTIÓ AMBIENTAL SEGONS NORMA UNE-EN ISO 14001:2015 EN L'ÀMBIT DE CERTIFICACIÓ DEL MUNICIPI DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT

El servei d'assessorament de gestió dels certificats 14001 i EMAS del municipi de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant consistiran, essencialment, en el compliment de les clàusules següents:

1 OBJECTE DEL PLEC

Aquest plec té per objecte la contractació del servei al seguiment de la certificació EMAS d'acord amb Reglament Europeu 1221/2009 i del Sistema de Gestió Ambiental segons la norma UNE-EN ISO 14001:2015 en l'àmbit de platges, recollida de residus, deixalleries, Casa de la Vila i edifici "Cal Forn" de Turisme del municipi de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, així com la renovació del certificat esmentat en cas que procedeixi durant el temps de durada del contracte.

La durada del contracte serà per 1 any i 5 mesos amb possibilitat d'1 any de pròrroga.

2 FORMA DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Els serveis que es desenvoluparan seran els indicats en les prescripcions següents:

L'empresa haurà de prestar els serveis d'assessorament de la gestió dels certificats ISO 14001, d'acord amb la normativa publicada el dia 15 de setembre de 2015, i EMAS d'acord amb el Reglament (UE) 2017/1505 de la Comissió de 28 d'agost de 2017.

Cal tenir en compte que, de les tasques d'assessorament necessàries per al compliment dels certificats esmentats, en el 2026, abans de la present licitació ja ha sigut escaient realitzar un seguit de tasques, les quals no caldrà desenvolupar en el present contracte en els darrers 5 mesos de 2026, esmentant-se a continuació:

- Revisió per la direcció: consultes als implicats, definició, presentació i redacció.
- Recull de les dades necessàries a totes les parts incloses dins l'àmbit de certificació per a l'elaboració de la Declaració Ambiental de 2025, així com la redacció de la Declaració de l'annualitat esmentada.
- En relació a la resta de funcions que cal realitzar en una anualitat sencera (gener-desembre), les quals s'esmentaran seguidament en aquest mateix document, en quedarà exclosa la part corresponent als mesos previs a l'inici del nou contracte (gener-juliol de 2026)

Així mateix, i en concret, les feines a realitzar durant una anualitat completa (de gener a desembre) seran les següents:





- Recull de les dades necessàries a totes les parts incloses dins l'àmbit de certificació, sobretot de cara a l'elaboració de les declaracions ambientals de 2026, i en cas de pròrroga a l'any 2028, l'elaboració de la declaració del 2027.
- Control operacional dels serveis externalitzats implicats en les àrees objecte de certificació, amb la presentació d'evidències del servei.
- Redacció de la declaracions ambientals de 2026 i, en cas de pròrroga al 2028, la del 2027, i presentació davant la direcció del sistema.
- Seguiment i actualització del compliment legislatiu en les àrees objecte de certificació, incloses les tasques de col·laboració i assessorament d'acord amb el Reglament (UE) 2017/1505 de la Comissió de 28 d'agost de 2017 i d'altres en cas que entrin en vigor.
- Seguiment i actualització del compliment legislatiu en les àrees objecte de certificació, incloses les tasques de col·laboració i assessorament d'acord amb la norma ISO 14001, publicada el dia 15 de setembre de 2015 i d'altres en cas que entrin en vigor.
- Col·laborar a requeriment del responsable d'emergències en la definició de la planificació d'accions de preparació envers les emergències ambientals, en base a la probabilitat i gravetat de les identificades en els aspectes ambientals.
- Elaboració i correcció de la documentació de les operacions relacionades amb les àrees objecte de certificació.
- Redacció i realització d'enquestes al personal implicat, públic implicat i empreses col·laboradores, no conformitats i incidències, tractament de les dades obtingudes i presentació d'aquestes mitjançant informes.
- Sessions de formació al personal implicat.
- Actualització del programa ambiental.
- Revisió per la direcció: consultes als implicats, definició, presentació i redacció.
- Realització i redacció de l'auditoria interna per un assessor d'una empresa diferent al que s'encarregui normalment de les tasques d'assessoria d'aquest Ajuntament.
- Preparació de les auditories externes de seguiment, juntament amb el personal municipal responsable a totes les zones objecte de revisió dels auditors (que estiguin correctes legalment, propostes de millora...)
- Assessorament i presència física durant tot el temps d'auditoria externa.
- Assessorament posterior a l'auditoria externa per a la resolució de les no conformitats.
- Seguiment i recordatori de les incidències més significatives de cara a la realització de l'auditoria.
- Una visita setmanal de quatre hores de seguiment, assessorament i compliment de l'EMAS i ISO 14001 a les platges durant la temporada completa d'estiu, per tal d'informar i col·laborar amb tot el personal implicat en la certificació de les platges, que formi part dels serveis de temporada i resta d'empreses que realitzen serveis a les platges. La temporada es considera des de juny fins a setembre en mesos complets.
- Comprovació de platges setmanalment i tractament de les dades obtingudes



- en les enquestes referents als temes EMAS al públic assistent a les platges, en un número a determinar per la tècnica de Turisme municipal.
- El personal de l'empresa adjudicatària haurà de mantenir reunions presencials amb el personal municipal que es consideri adient. Aquestes reunions tractaran aspectes relacionats amb la implantació del sistema, les revisions legals, la formació del personal que no conegui els procediments inclosos dins l'abast, així com qualsevol altre tema que es consideri necessari per garantir la millora contínua del sistema de gestió ambiental.
 - Comunicació continua de seguiment amb el personal del Departament de Turisme.
 - Obligacions lingüístiques: L'empresa contrada ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. En particular, l'empresa contractada ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana. En tot cas, l'empresa contractada queda subjecta en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

3 PERSONAL

3.1.- El contractista emprarà el personal necessari quantitativament i qualificativament, que asseguri una plantilla estable suficient per a cobrir la totalitat dels serveis d'acord amb els plans de treball establerts en aquest plec, amb previsió respecte de la cobertura de les suplències per causa de vacances, malaltia, etc.

3.2.- El personal afectat pel servei objecte d'aquest plec, dependrà directa i exclusivament del contractista i només s'establiran les relacions jurídic-laborals amb ell.

3.3.- Serà responsabilitat de l'adjudicatari, en la seva condició de patró, el compliment de la normativa vigent en matèria laboral, assistencial i social.

3.4.- El personal adjudicatari s'ajustarà a les següents normes:

- a) Observarà una actitud correcta, tant envers als seus companys de treball com envers a tercers (personal municipal, usuaris, etc.)
- b) Atendrà les indicacions dels representants municipals sempre que no excedeixin de les seves obligacions o impliquin desatenció o perjudici del seu encàrrec.

3.5 Les modificacions que es produeixin per causes que poguessin haver estat previstes, o derivades de la responsabilitat o falta de diligència per part de l'ADJUDICATARI o els seus col·laboradors en l'elaboració de l'oferta, no seran considerades com a canvis i per tant no suposaran una variació en el preu o condicions del contracte.



4 PRODUCTES I EINES

Els materials i eines necessàries per a l'adequada prestació del servei seran aportats per l'adjudicatari.

5 SEGUIMENT I CAUSES D'EXTINCIÓ

En aquest cas el seguiment correspondrà a les auditories externes. En cas que l'auditoria externa no es pogués passar amb èxit per causes imputables a l'assessor el contracte quedaria extingit.

En cas que l'adjudicatari no faci totes les hores de visites a les platges el contracte quedaria extingit. Es comprovarà aquests extrems pels tècnics municipals responsables.

6 OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Disposar de sistema de localització via telefònica i telemàtica de manera permanent durant la duració de la prestació del servei. Trametrà a l'Ajuntament puntualment les novetats referents als sistemes de gestió ambiental, siguin legals o de qualsevol altre caire.

7 RESPONSABILITAT PELS TREBALLS NO REALITZATS I/O MAL EXECUTATS

Fins que no tingui lloc la recepció, l'adjudicatari respondrà dels treballs i dels defectes que hi pogués haver, sense que sigui eximent ni suposi un dret que el representant de l'Ajuntament els hagi examinat o reconegut prèviament i/o acceptat en comprovacions parcials o prèvies.

L'adjudicatari quedarà exempt de la responsabilitat quan el treball defectuós o mal executat sigui conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament.

8 PLÀNOLS I SUPERFÍCIES

En cas que sigui necessari, el responsable que l'Ajuntament designi, acompanyarà l'adjudicatari a visitar les instal·lacions a certificar.

Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, document signat electrònicament al marge.

El tècnic de medi ambient

