



**INFORME PREVI JUSTIFICATIU PER LA CONTRACTACIÓ DE L'OBRA DEL
PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UN ELEVADOR ELÈCTRIC I MILLORES
ARQUITECTÒNIQUES AL CENTRE CÍVIC DE LLÍVIA,
MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DE TRAMITACIÓ SIMPLIFICADA**

1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT:

L'Ajuntament de Lleida disposa del Centre Cívic de Llívia, una infraestructura construïda al Carrer Gran de Llívia 54, 25195 de Lleida, en la que es preveuen les següents actuacions:

Per una banda, la instal·lació d'un elevador i la comunicació d'aquest amb les diferents plantes de l'edifici, facilitant l'accés a les persones amb mobilitat reduïda a la zona de la biblioteca, sala d'actes i de reunions situades a la primera planta (**LOT 1**).

Aquesta intervenció s'amplia reformant l'actual bany de la primera planta per a que sigui accessible amb cadira de rodes i altres millores arquitectòniques en planta baixa per poder adaptar l'espai existent als nous requeriments del Centre Cívic: reforma de despatxos per a l'atenció social i nou espai de cafeteria per a futura concessió (**LOT 2**).

Totes aquestes actuacions serviran per donar un nou servei a la ciutadania en general i concretament al barri de Llívia que necessita adaptar els seus equipaments a la normativa vigent d'accessibilitat i a les noves necessitats. És per això que es va redactar el **Projecte Bàsic i d'Execució per a la instal·lació d'un elevador elèctric i millores arquitectòniques al Centre Cívic de Llívia**, per l'arquitecta municipal Esther Sala Bittoun i aprovat, inicialment, per decret d'alcaldia de data 10 de març de 2025 i definitivament, per decret d'alcaldia de data 14 de maig de 2026.

1.1. INFORME SOBRE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS:

L'Ajuntament de Lleida no disposa de mitjans tècnics, humans ni materials suficients per executar directament les obres definides en el **Projecte Bàsic i d'Execució per a la instal·lació d'un elevador elèctric i millores arquitectòniques al Centre Cívic de Llívia** en els terminis necessaris.

1.2. JUSTIFICACIÓ DE LA DIVISIÓ EN LOTS:

El present contracte està dividit en dos (2) lots, d'acord amb les previsions del Projecte Bàsic i Executiu, degut a que la naturalesa de les prestacions ho permet tractant-se de dos tipus d'intervencions molt diferenciades i, permetent així una millor adequació entre la prestació contractada i l'especialització professional requerida.

- **LOT 1 – Instal·lació d'un elevador elèctric accessible**
- **LOT 2 – Millores arquitectòniques**

Els licitadors podran presentar-se i, si escau, resultar adjudicatariis d'ambdós lots.



Ajuntament de Lleida

2. OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte d'aquest contracte és l'**execució de les obres definides en el Projecte Bàsic i d'Execució per a la instal·lació d'un elevador elèctric i millores arquitectòniques al Centre Cívic de Llívia**, a Lleida. L'abast de cadascun dels dos lots és el següent:

LOT 1	DESCRIPCIÓ DE L'ACTUACIÓ
Instal·lació d'un elevador elèctric accessible	Aquest lot contempla la instal·lació d'un elevador elèctric de dues parades (planta baixa i planta primera) amb l'objectiu de garantir l'accessibilitat vertical de l'edifici i permetre que les persones amb mobilitat reduïda puguin accedir a la primera planta i desenvolupar-hi les activitats en igualtat de condicions que la resta d'usuaris. L'actuació principal se situa a la part exterior de l'edifici, adjacent al nucli d'escales que connecta la planta baixa amb la planta primera. L'accés a l'elevador en ambdues plantes es realitza des de l'interior dels replans existents, sense modificar els recorreguts principals d'evacuació.

LOT 2	DESCRIPCIÓ DE L'ACTUACIÓ
Millores arquitectòniques	Aquest lot comprèn actuacions de reforma interior destinades a millorar les condicions d'ús, accessibilitat i funcionalitat de diversos espais de l'edifici. A la planta primera es preveu l'enderroc dels banys públics existents per tal de reorganitzar-los i habilitar un bany accessible, d'acord amb el Codi d'accessibilitat de Catalunya i el DB-SUA del CTE. Addicionalment, es contemplen actuacions puntuals de millora en altres espais interiors, incloent la reorganització funcional de despatxos, la instal·lació de climatització, la millora d'acabats en algunes àrees i la renovació de la zona de cuina i espai polivalent. L'objectiu és adaptar l'espai per a la futura concessió el bar-cafeteria.

En el **Projecte Bàsic i Executiu** es descriuen les actuacions i especificacions tècniques per a dur a terme l'execució de les obres.

2.1. CPV DEL CONTRACTE:

LOT 1

45313100-5 Treballs d'instal·lació d'ascensors

45112000-5 Treballs d'excavació i moviment de terres

45210000-2 Treballs de construcció d'edificis

45261000-4 Treballs de construcció de cobertes i estructures de tancament, i treballs connexos

45260000-7 Treballs de sostres i altres treballs de construcció especialitzats

45442120-4 Treballs de pintura i aplicació de recobriment protector d'estructures

45442100-8 Treballs de pintura



Ajuntament de Lleida

LOT 2

45400000-1 Treballs d'acabat d'edificis

45215500-2 Lavabos públics

45211310-5 Treballs de construcció de cambres de bany

45421141-4 Instal·lació d'envans

45311200-2 Treballs d'instal·lacions elèctriques

45431000-7 Treballs d'enrajolament

45331210-1 Treballs d'instal·lació de ventilació

45332200-5 Treballs d'instal·lació de canonades d'aigua

45332000-3 Treballs d'instal·lació sanitària i de col·locació de canonades de desguàs

45332400-7 Treballs d'instal·lació d'aparells sanitaris

39314000-6 Equip per a cuines Industrials

45212500-1 Transformació de cuines o restaurant

45421151-7 Instal·lació de cuines equipades

45331220-4 Treballs d'instal·lació d'aire condicionat

45432100-5 Treballs de pavimentació i revestiment

2.2. LOTS:

NÚMERO LOT	RESERVAT A CENTRES ESPECIANS DE TREBALL (SÍ/NO)	DESCRIPCIÓ
1	NO	Instal·lació d'un elevador elèctric accessible
2	NO	Millores arquitectòniques

3. DATA D'INICI PREVISTA DEL CONTRACTE:

La data d'inici prevista del contracte és l'1 de setembre del 2026.

4. DURADA DEL CONTRACTE:

LOT 1: La durada prevista del contracte serà de 1,5 mesos.

En cas d'oferir les millores de manteniment, i un cop acabades les obres, s'iniciarà el període de manteniment ofertat per l'adjudicatari, que en cap cas serà superior a 3 anys, essent, per tant, la durada màxima del contracte de 3 anys i 1,5 mesos.

LOT 2: La durada prevista del contracte serà de 1 mes.



Ajuntament de Lleida

5. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ:

El pressupost total d'aquest projecte ascendeix a **103.190,30 € + 21.669,96 € d'IVA al 21% = 124.860,26 €**, desglossat en els següents LOTS:

LOT	BASE	IVA (21%)	TOTAL
LOT 1	48.352,85 €	10.154,10 €	58.506,95 €
LOT 2	54.837,45 €	11.515,86 €	66.353,31 €
TOTAL CONTRACTE	103.190,30 €	21.669,96 €	124.860,26 €

Tota la despesa, tant del Lot 1 com del Lot 2 anirà a càrrec de la partida pressupostària de l'exercici 2026.

El pressupost inclou totes les quantitats necessàries per a la realització dels treballs corresponents, incloent, sense que la relació que segueix sigui limitadora sinó simplement enunciativa, els següents:

- Les despeses de licitació i formalització del contracte.
- Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre Seguretat i Salut en el treball, fins un màxim d'un 3% de l'import del contracte, per cadascun dels lots.
- Subministrament, col·locació i conservació de senyals de trànsit i altres recursos necessaris per a proporcionar seguretat dins dels treballs.
- Instal·lacions i medis per a mantenir la vialitat durant el transcurs dels treballs.
- Muntatge, manteniment, desmuntatge de les instal·lacions (caseta o local) per a dur a terme les tasques administratives de direcció de treballs. Aquestes instal·lacions disposaran de l'equip i material necessaris per a poder desenvolupar amb agilitat i comoditat aquestes tasques.
- Lloguer de contenidors per l'emmagatzematge de runa.
- Transport de terres o runes amb qualsevol mitjà dins de l'obra i fins a l'abocador.
- Protecció d'acopis i de la pròpia obra contra tot deteriorament, dany o incendi.
- L'import de les càrregues laborals de tot ordre.
- La imposició fiscal derivada de l'activitat del contractista en la seva execució.
- Els impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució de l'obra, llevat dels relatius a expropiacions i servituds i llicència municipal (si escaigués), que aniran a càrrec de la Corporació.
- Les despeses i treballs en matèria de senyalització provisional de les obres, cartelleria i seguretat.
- Les despeses corresponents al control de qualitat, fins un màxim d'un 0,75% de l'import del contracte, per cadascun dels lots.
- Muntatge, conservació i retirada d'instal·lacions per al subministrament de l'aigua i l'energia elèctrica necessàries pels treballs.
- Demolició de les instal·lacions provisionals o auxiliars.
- Lloguer o contractació d'instal·lacions i equips necessaris per a l'execució de treballs (bastides, estructures, grups electrògens, equips de soldadura, etc.).
- Lloguer o contractació de vehicles i equips de manteniment (plataformes elevadores, grues, carretons elevadors, muntacàrregues, etc.).
- L'execució de les obres en horari nocturn o festius, en els casos en què l'Ajuntament pugui determinar en funció de la intensitat del trànsit en l'època en que s'executin les obres i les repercussions globals sobre l'esdevenir normal de la ciutat.
- Les despeses de la neteja final de l'obra i de retirada d'abassegaments de material per tal d'entregar l'obra en perfectes condicions d'ús.



Ajuntament de Lleida

- Qualsevol concepte que resulti implícit per la correcta execució i l'acabament del projecte i la seva posta en funcionament, incloent els projectes de legalització, butlletins i les taxes corresponents.
- Neteja final d'obra.
- Consums d'aigua i electricitat realitzats durant les obres.

6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

NÚMERO LOT	PRESSUPOST LICITACIÓ	PRÒRROGA	MODIFICACIÓ	TOTAL VALOR ESTIMAT
1	48.352,85 €	0,00 €	0 €	48.352,85 €
2	54.837,45 €	0,00 €	0 €	54.837,45 €
TOTAL	103.190,30 €	0,00 €	TOTAL VEC	103.190,30 €

7. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL:

Solvència economia i financera – LOT 1 i LOT 2

Declaració sobre el volum global de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que se disposi de les referències de dit volum de negocis. Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acrediten.

La mitjana de volum de negoci anual que cal acreditar ha de ser, com a mínim, del 100 % del pressupost total de licitació del lot que es licita. S'adjunta una taula on es calcula aquest 100% mínim de volum de negoci anual que cal acreditar per cada lot (importos sense IVA):

LOT	100 % del pressupost de licitació (sense IVA)
LOT 1	48.352,85 €
LOT 2	54.837,45 €

Solvència tècnica i professional – LOT 1 i LOT 2

Els licitadors hauran d'acreditar l'execució satisfactòria d'un mínim de tres (3) obres durant els cinc anys anteriors, amb un import d'adjudicació per a cadascun d'ells igual o superior al 60% del pressupost de licitació, sense IVA, del present contracte i un objecte semblant. Per tant, l'import mínim de cada obra ha de ser (importos sense IVA):

LOT	60 % del pressupost de licitació (sense IVA)
LOT 1	29.011,71 €
LOT 2	32.902,47 €

La relació haurà d'incloure l'import, dates i destinatari públic o privat de cadascun dels contractes.



Ajuntament de Lleida

Les obres realitzades s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Per objecte semblant, s'ha d'entendre:

- LOT 1: Instal·lació d'elevador i/o ascensor en edificacions existents, amb tots els treballs associats.
- LOT 2: Reformes o rehabilitacions interiors d'edificacions existents de petita o mitjana entitat.

8. CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL:

Alternativament a la solvència tècnica i econòmica es podrà aportar la classificació empresarial en alguna de les següents classificacions:

LOT	GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
LOT 1	J) Instal·lacions mecàniques	1. Elevadores o transportadores	1
LOT 2	C) Edificació	4. Feines de paleta, estucats i revestiments 6. Paviments	1

En cas de que s'utilitzi aquest mitjà alternatiu d'acreditació, només caldrà aportar una de les classificacions, com a mínim.

9. MODEL DE PRESENTACIÓ D'OFERTES ECONÒMIQUES:

- Imports: Base, IVA, Total

OFERTA ECONÒMICA	BASE	IVA	TOTAL
LOT 1	€	€	€
LOT 2	€	€	€
TOTAL	€	€	€

En cap cas s'acceptaran ofertes que de manera parcial o total superin el pressupost de licitació.

10. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA:

La partida pressupostària és **04.9200.62200_INVERSIONS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS**.

El finançament del projecte es troba disponible.



Ajuntament de Lleida

11. CRITERIS DE VALORACIÓ:

La valoració de les propostes i la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa es durà a terme per l'aplicació dels següents criteris de valoració:

LOT 1

CRITERIS OBJECTIUS		
TOTAL CRITERIS OBJECTIUS		100
1	Oferta econòmica	91
2	Manteniment mensual de l'elevador elèctric instal·lat	9

1) Oferta econòmica: fins a 91 punts.

Per valorar les ofertes s'aplicarà la següent fórmula:

$$VO = (OM \times PMO) / OF$$

On:

VO = Valoració de l'oferta

OM = Menor oferta vàlidament emesa

PMO = Puntuació màxima a obtenir

OF = Oferta presentada per l'empresa

2) Manteniment mensual de l'elevador elèctric instal·lat: fins a 9 punts.

Es valorarà la realització del manteniment mensuals de l'elevador elèctric proposat d'acord a la normativa vigent que resulti d'aplicació.

Cost estimat anual: 12 visites * 50 €/visita = 600 €/anuals

S'atorgaran punts per cada any de manteniment, fins a un màxim de 3 anys (corresponent a 9 punts):

- 1 any de manteniment mensual gratuït: 3 punts
- 2 anys de manteniment mensual gratuït: 6 punts
- 3 anys de manteniment mensual gratuït: 9 punts

Aquest manteniment haurà de realitzar-se sense cost per a l'Ajuntament de Lleida, i inclourà:

- El subministrament de petit material per a la realització dels treballs.
- La mà d'obra necessària per a la realització del manteniment.
- Els mitjans d'elevació que es requereixin.
- Els desplaçaments.
- Qualsevol altre cost derivat de la intervenció.

Documentació pels criteris objectius del LOT 1:

- 1) Oferta econòmica segons model establert.
- 2) En cas d'haver proposat de manteniment gratuït, caldrà omplir correctament, i signar, l'Annex 1.



LOT 2

CRITERIS OBJECTIUS		
TOTAL CRITERIS OBJECTIUS		100
1	Oferta econòmica	85
2	Millores a l'actual zona de barra	15

1) Oferta econòmica: fins a 85 punts.

Per valorar les ofertes s'aplicarà la següent fórmula:

$$VO = (OM \times PMO) / OF$$

On:

VO = Valoració de l'oferta

OM = Menor oferta vàlidament emesa

PMO = Puntuació màxima a obtenir

OF = Oferta presentada per l'empresa

2) Millores a l'actual zona de la barra: fins a 15 punts.

El licitador podrà oferir, sense cost addicional per a l'Ajuntament, el subministrament, transport, muntatge, connexió i posada en funcionament dels següents elements complementaris per a la zona de barra, amb l'objectiu de millorar la funcionalitat i dotació del servei previst al projecte.

S'admetran els models indicats o altres de característiques tècniques equivalents o similars, sempre destinats a ús professional de restauració i hostaleria.

Es valoraran els següents elements:

- Baixmostrador refrigerat inoxidable tipus IM703P d'INFRICOOL/INFRICO o model similar, construït en acer inoxidable AISI 304 o equivalent, amb tres portes cegues, capacitat aproximada de 465 litres, rang de temperatura entre -2 °C i +8 °C, potència aproximada de 433 W i dimensions aproximades 1960x700x850 mm.

Valor estimat: 2.005 € IVA exclòs.

- Boteller refrigerat tipus EB 1500 II d'INFRICO o model similar, amb exterior en acer inoxidable AISI 304 o equivalent, tres portes corredisses, capacitat aproximada de 445 litres i dimensions aproximades 1479x550x865 mm.

Valor estimat: 1.175 € IVA exclòs.

- Cubell inoxidable amb rodes i pedal, tipus DISTFORM o model similar, fabricat en acer inoxidable AISI 304 18/10 o equivalent, amb capacitat aproximada de 50 litres.

Valor estimat: 250 € IVA exclòs.



Ajuntament de Lleida

- Moble cafeter tipus F3020002 de DISTFORM o model similar, amb estructura exterior d'acer inoxidable AISI 304 18/10 o equivalent, calaixos amb guies, tolva posagots i dimensions aproximades 1500x600x1050 mm.

Valor estimat: 1.150 € IVA exclòs.

- Armari de refrigeració tipus IAN501 d'INFRICO o model similar, amb una porta, capacitat aproximada de 500 litres i dimensions aproximades 687x700x2060 mm.

Valor estimat: 1.700 € IVA exclòs.

El cost estimat de les millores proposades en aquest apartat és de **6.280 € IVA exclòs**.

La millora no podrà substituir ni minorar cap de les partides previstes al projecte, que hauran d'executar-se íntegrament d'acord amb aquest.

Puntuació: Per oferir aquesta millora conjunta s'atorgaran 15 punts.

Les millores es quantifiquen econòmicament a efectes de calcular la possible temeritat de l'oferta presentada per les empreses. Aquest cost estimat no és objecte de baixa pels licitadors.

Documentació pels criteris objectius del LOT 2:

- 1) Oferta econòmica segons model establert.
- 2) Per als criteris automàtics, caldrà omplir correctament, i signar, l'Annex 1.

12. SUBROGACIÓ PERSONAL:

No

Sí

13. RESPONSABLE DEL CONTRACTE:

Cap de Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia.

14. TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES:

El mínim normatiu establert.

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:

CLÀUSULES D'ESTABILITAT LABORAL I DE QUALITAT EN L'OCUPACIÓ

- L'adjudicatari assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent



Ajuntament de Lleida

en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

CLÀUSULES LABORALS DE PREVENCIÓ DE RISCOS I SALUT LABORAL

- En compliment del deure de protecció el contractista haurà de garantir la seguretat i salut dels treballadors al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el seu treball.

SUBCONTRACTACIÓ

- Totes les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte en aquella part que els correspongui, de conformitat amb l'article 202.4 de la LCSP.

IGUALTAT DE GÈNERE

- L'adjudicatari/a assumirà que en l'execució del contracte ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

LLENGUA

- L'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica que se li demani per al compliment de l'objecte del contracte en llengua catalana. Els rètols, material divulgatiu de l'acció o similar, s'haurà d'elaborar en llengua catalana.

16. ASSEGURANÇA A APORTAR PER L'ADJUDICATARI:

LOT 1

TOT RISC DE CONSTRUCCIÓ

Cobertures:

- Garanties Bàsiques més complementàries
- Riscos de la Natura
- Vaga, motí i commoció civil
- Terrorisme
- Període de Manteniment Ampli 12 mesos

Suma assegurada: valor pressupost total de l'obra

Beneficiari: Ajuntament de Lleida

RESPONSABILITAT CIVIL

Cobertures:

- RC Explotació (Construcció/Muntatge)
- RC Patronal, límit per víctima no inferior a 450.000 €
- RC Productes
- RC Post-Treballs
- RC Subsidiària de Subcontractistes
- RC Creuada, límit per víctima no inferior a 450.000 €
- RC Contaminació Accidental

Límit assegurat : no inferior a 1.000.000 € per sinistre i per tota la durada de la obra

Període d'assegurança: període de construcció més període de manteniment de 12 mesos

Assegurat addicional: Ajuntament de Lleida en qualitat de promotor, sense perdre la seva condició de tercer front l'adjudicatari



Ajuntament de Lleida

LOT 2

TOT RISC DE CONSTRUCCIÓ

Cobertures:

- Garanties Bàsiques més complementàries
- Riscos de la Natura
- Vaga, motí i commoció civil
- Terrorisme
- Béns preexistents, límit mínim 250.000 €
- Període de Manteniment Ampli 12 mesos

Suma assegurada: valor pressupost total de l'obra

Beneficiari: Ajuntament de Lleida

RESPONSABILITAT CIVIL

Cobertures:

- RC Explotació (Construcció/Muntatge)
- RC Patronal, límit per víctima no inferior a 450.000 €
- RC Productes
- RC Post-Treballs
- RC Subsidiària de Subcontractistes
- RC Creuada, límit per víctima no inferior a 450.000 €
- RC Contaminació Accidental

Límit assegurat : no inferior a 1.000.000 € per sinistre i per tota la durada de la obra

Període d'assegurança: període de construcció més període de manteniment de 12 mesos

Assegurat adicional: Ajuntament de Lleida en qualitat de promotor, sense perdre la seva condició de tercer front l'adjudicatari

17. ALTRES ASPECTES A CONSIDERAR:

17.1. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL:

- No
- Sí: ENCARREGAT TRACTAMENT DE DADES (S'adjunta Annex)
- SI: CORRESPONSABLE TRACTAMENT DE DADES (S'adjunta Annex)

17.2. SUBCONTRACTACIÓ:

- No
- Sí

LOT 1:

Es permet la subcontractació de qualsevol partida d'obra convenient, fins a un 80% del contracte, especialment aquelles relacionades amb sistemes específics o aplicacions tècniques que requereixin personal especialista.

Les empreses licitadores hauran d'indicar a la seva oferta els elements del contracte que es preveu subcontractar.



Ajuntament de Lleida

LOT 2:

Es permet la subcontractació de qualsevol partida d'obra convenient, fins a un 80% del contracte, especialment aquelles relacionades amb sistemes específics que requereixin personal especialista.

Les empreses licitadores hauran d'indicar a la seva oferta els elements del contracte que es preveu subcontractar.

17.3. MODIFICACIÓ:

- No
 Sí

17.4. FACTURACIÓ:

LOT 1: No es preveuen certificacions parcials. El contractista emetrà **una única factura** per l'import total d'adjudicació, que serà presentada **un cop finalitzats íntegrament els treballs i formalitzada l'acta de recepció o emesa la conformitat tècnica favorable**, acreditant la correcta execució de l'obra.

El pagament s'efectuarà dins el termini legalment establert, de conformitat amb el que disposa la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

LOT 2: No es preveuen certificacions parcials. El contractista emetrà **una única factura** per l'import total d'adjudicació, que serà presentada **un cop finalitzats íntegrament els treballs i formalitzada l'acta de recepció o emesa la conformitat tècnica favorable**, acreditant la correcta execució de l'obra.

El pagament s'efectuarà dins el termini legalment establert, de conformitat amb el que disposa la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

Amb cada factura caldrà adjuntar:

- Certificat actualitzat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat actualitzat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb Hisenda.

L'Ajuntament podrà sol·licitar qualsevol altra documentació complementària que cregui convenient.

17.5. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA ADJUDICATÀRIA DELS DOS LOTS:

PLA DE SEGURETAT I SALUT

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar, abans de l'inici de les obres, el corresponent Pla de Seguretat i Salut, d'acord amb l'Estudi Bàsic de Seguretat i Salut inclòs en el projecte. Aquest Pla haurà de ser aprovat pel Coordinador de Seguretat i Salut designat per la Direcció Facultativa, i la seva aprovació serà condició indispensable per a l'inici dels treballs.

EXECUCIÓ DE L'OBRA

La definició dels processos i solucions constructives ha d'estar orientada a garantir la durabilitat, la resistència i la qualitat de les actuacions, així com a reduir terminis d'execució mitjançant sistemes tecnificats, fàcilment verificables i compatibles amb l'ús intensiu de les instal·lacions.



Ajuntament de Lleida

Els processos d'obra hauran d'incloure protocols d'autocontrol i verificació de qualitat en cada fase. Així mateix, es podrà requerir als adjudicataris l'aportació de documentació tècnica justificativa, certificacions de producte o assaigs.

L'adjudicatari estarà obligat a lliurar aquesta documentació en un termini màxim de cinc (5) dies des de la seva sol·licitud. La documentació general aportada és propietat de l'Ajuntament de Lleida.

Durant un període de cinc (5) anys després de l'execució de les obres, l'Ajuntament de Lleida es reserva el dret de requerir, en qualsevol moment, els justificants tècnics de l'obra realitzada, com a part del seguiment de garanties i manteniment.

Planificació i implantació d'obra

La proposta d'implantació i execució haurà d'estar adaptada a les condicions pròpies del lloc d'intervenció, tenint en compte:

- L'accessibilitat de la maquinària i els equips per treballar en interiors.
- La coexistència amb altres actuacions previstes o espais en ús, especialment pel que fa a seguretat i delimitació de zones d'obra.
- L'afectació sobre instal·lacions prèvies.

Aquesta planificació haurà de contemplar també l'ordre d'execució per garantir la correcta seqüenciació de tasques, i la posada en servei progressiva dels espais.

Instal·lacions auxiliars d'obra i treballs auxiliars

Es obligació i a càrrec del contractista el projecte, la construcció, conservació i explotació, desmuntatge, demolició i retirada d'obra de totes les instal·lacions auxiliars d'obra i dels treballs auxiliars necessaris per a l'execució dels treballs definitius.

Es consideraran instal·lacions auxiliars d'obra les que, sense caràcter limitatiu, s'indiquen a continuació:

- Punt de treball - control del contractista.
- Qualsevol altra instal·lació provisional que el contractista necessiti per l'execució de l'obra.

Es consideraran com a treballs auxiliars els necessaris per a l'execució dels treballs definitius els que, sense caràcter limitatiu, s'indiquen a continuació:

- Adequació i protecció dels espais interiors existents.
- Tancaments provisionals, si escau.
- Reubicació temporal d'equipament existent.
- Mesures provisionals de seguretat per a treballadors i usuaris.

Durant la vigència del contracte, serà de compte i risc del contractista el funcionament, la conservació i el manteniment de totes les instal·lacions auxiliars.

Relacions amb el contractista i seguiment d'obra

Supervisió – Direcció Facultativa

L'execució de les tasques previstes en aquest contracte serà supervisada per la direcció i els tècnics que siguin designats per part de l'Ajuntament de Lleida per realitzar el seguiment dels treballs.

Interlocutor

L'empresa adjudicatària designarà un interlocutor permanent durant les obres, amb capacitat de prendre decisions, les funcions del qual seran les responsabilitzar-se de la coordinació de les obres a executar, de



Ajuntament de Lleida

controlar la correcta execució i desenvolupament d'aquestes, conforme al disseny establert; la de coordinar a tots els oficis i serveis que aquest integri i la d'actuar d'interlocutor entre l'equip d'execució i els responsables del contracte durant el transcurs del mateix. Aquest responsable haurà d'estar localitzable en tot moment per a qualsevol incidència que es produeixi.

Visites d'obra

La Direcció d'obra (o supervisió) convocarà, celebrarà i liderarà una reunió amb el contractista i amb qui consideri oportú, almenys una vegada per setmana, en la que s'analitzarà l'evolució de les obres, els fets esdevinguts, l'anàlisi de la planificació, el seguiment de les no conformitats, etc. i a on la Direcció d'obra transmetrà les ordres i suggeriments al contractista envers l'assoliment dels objectius de l'obra.

Obligacions del contractista

El contractista, mitjançant el contracte signat amb l'Ajuntament de Lleida està obligat a complir les ordres de la Direcció d'obra i a facilitar una sèrie de documentació que li permetrà exercir el seu control. En cas d'incompliment seran d'aplicació les penalitzacions corresponents recollides als plecs i que haurà de proposar als tècnics municipals.

FINALITZACIÓ DE LES OBRES: CERTIFICACIONS, LEGALITZACIONS I POSADA EN ÚS

L'empresa adjudicatària es compromet a lliurar, en finalitzar les obres i com a condició per a la recepció definitiva, tota la documentació tècnica i administrativa necessària per a la legalització i posada en ús de l'obra i les instal·lacions executades, incloent, com a mínim:

- Certificats de final d'obra signats per la Direcció Facultativa.
- Certificats de conformitat i assaigs dels materials i sistemes constructius utilitzats.
- Controls de Qualitat
- Manuals d'ús i manteniment dels sistemes i equipaments instal·lats.
- Legalització de les instal·lacions sobre les que s'actua
- Declaració de residus i certificats de gestió conforme al RD 105/2008 i Decret 89/2010.

Aquesta documentació haurà d'entregar-se abans de l'acta de recepció de l'obra i la seva presentació serà condició indispensable per al pagament final i devolució de la garantia definitiva.

Tots els costos derivats de l'elaboració, tramitació i obtenció d'aquestes certificacions, legalitzacions i posades en ús es consideren plenament inclosos en el preu ofert per l'empresa adjudicatària, sense que puguin generar-se costos addicionals per a l'Administració.

**Ajuntament de Lleida****PROPOSTA:**

Iniciar la licitació per la contractació de les obres del **Projecte Bàsic i Executiu per a la instal·lació d'un elevador elèctric i millores arquitectòniques al Centre cívic de Llúvia** per un import màxim de 103.190,30 € + 21.669,96 € d'IVA al 21% = **124.860,26 €** mitjançant procediment obert de tramitació simplificada, desglossat en els següents LOTS:

- LOT 1 per 48.352,85 €+ 10.154,10 € d'IVA al 21% = **58.506,95 €**, i una durada de 1,5 mesos.
En cas d'oferir les millores de manteniment, i un cop acabades les obres, s'iniciarà el període de manteniment ofertat per l'adjudicatari, que en cap cas serà superior a 3 anys, essent, per tant, la durada màxima del contracte de 3 anys i 1,5 mesos.

- LOT 2 per 54.837,45 €+ 11.515,86 € d'IVA al 21% = **66.353,31 €**, i una durada de 1 mes.

Lleida, en data de la signatura electrònica

Cristian Riera Plana

Cap de Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia