

Contractació

Expedient 6336/2025

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT (ART. 159 LCSP) PER A LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ I CONTROL DE LA LEGIONEL·LA A LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS I DEL CONTROL HIGIENICOSANITARI DE LES PISCINES MUNICIPALS DE PARETS DEL VALLÈS».

Parets del Vallès, 6 maig 2026

Contractació

ÍNDEX

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	4
CAPÍTOL I. RÈGIM JURÍDIC	4
Clàusula 1. Règim Jurídic	4
CAPÍTOL II. DEL CONTRACTE	4
Clàusula 2. Objecte del contracte	4
Clàusula 3. Necessitat del contracte	5
Clàusula 4. Pressupost Base de Licitació (PBL) i preu del contracte	5
Clàusula 5. Valor estimat del contracte	8
Clàusula 6. Existència de crèdit	8
Clàusula 7. Durada del contracte	9
Clàusula 8. Lloc d'execució	9
Clàusula 9. Condicions d'especial execució	10
Clàusula 10. Revisió de preus	10
CAPÍTOL III. DE L'ÒRGAN CONTRACTANT	10
Clàusula 11. Òrgan de contractació	10
Clàusula 12. Responsable del contracte	10
CAPÍTOL IV. DEL LICITADOR	11
Clàusula 13. Aptitud per contractar	11
Clàusula 14. Capacitat i Solvència	12
CAPÍTOL V. DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	17
Clàusula 15. Procediment d'adjudicació	17
Clàusula 16. Publicitat	17
Clàusula 17. Garantia	17
CAPÍTOL VI. DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	18
Clàusula 18. Criteris d'adjudicació	18
Clàusula 19. Criteris de desempat	28
TÍTOL II. LICITACIÓ DEL CONTRACTE	29
CAPÍTOL I. DE LES PROPOSICIONS	29
Clàusula 20. Termini de presentació de Proposicions	29
Clàusula 21. Forma i contingut de les proposicions	30
Clàusula 22. Mesa de contractació	36
Clàusula 23. Qualificació de la documentació presentada, valoració i obertura de les proposicions	37
CAPÍTOL II. DE LA PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	38
Clàusula 24. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	38
Clàusula 25. Adjudicació del contracte	38
Clàusula 26. Formalització i perfeccionament del contracte	38
TÍTOL III. DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	39
CAPÍTOL I. DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	39
Clàusula 27. Inici de l'execució del contracte	39
Clàusula 28. Risc i ventura	39
Clàusula 29. Programa de treball	39
CAPÍTOL II. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	39
Clàusula 30. Abonaments al contractista	39
Clàusula 31. Obligacions essencials	40
Clàusula 32. Condicions d'execució generals	40

Contractació

Clàusula 33. Obligacions, despeses i impostos exigibles al contractista	41
Clàusula 34. Obligacions laborals, socials i de transparència	41
Clàusula 35. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.....	42
Clàusula 36. Deure de confidencialitat.....	42
Clàusula 37. Altres obligacions	43
Clàusula 38. Assegurança	43
CAPÍTOL III DE LES RESPONSABILITATS	43
Clàusula 39. Compliment de terminis i demora en les prestacions	43
Clàusula 40. Treballs defectuosos o mal executats.....	44
Clàusula 41. Responsabilitat en l'execució del contracte	44
Clàusula 42. Resolució d'incidències	47
Clàusula 43. Responsabilitat del contractista per danys i perjudicis causats a tercers	47
CAPÍTOL IV. DE LA MODIFICACIÓ I SUSPENSIÓ DE CONTRACTE	47
Clàusula 44. Modificació del contracte	47
Clàusula 45. Suspensió del contracte	48
CAPÍTOL V. DE LA CESSIÓ I LA SUBCONTRACTACIÓ	49
Clàusula 46. Cessió del contracte.....	49
Clàusula 47. Subcontractació del contracte	49
TÍTOL IV. DE L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	49
CAPÍTOL I. DE LA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	49
Clàusula 48. Resolució del contracte	49
CAPÍTOL II. DE LA REALITZACIÓ DELS SERVEIS	50
Clàusula 49. Forma de presentació.	50
Clàusula 50. Realització dels serveis i lliurament dels treballs	50
Clàusula 51. Recepció i liquidació	50
Clàusula 52. Propietat dels treballs i les dades	51
CAPÍTOL III. TERMINI DE GARANTIA.....	52
Clàusula 53. Termini de garantia.....	52
CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I RECURSOS	53
Clàusula 54. Prerrogatives de l'Administració	53
Clàusula 55. Recursos.....	53
Annex I. Declaració responsable	55
Annex II. Model presentació UTE	58
Annex III. Guió del contingut del sobre 2A	59
Annex IV. Model oferta criteris automàtics.	62
Annex IV. Model oferta criteris automàtics.	65
Annex V. Informació del personal amb contracte laboral vinculat amb el servei...	68

Contractació

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL I. RÈGIM JURÍDIC

Clàusula 1. Règim Jurídic

Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa, d'acord amb allò que disposa l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2004/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (En endavant LCSP).

Es tipifica com a contracte administratiu de serveis de conformitat amb el previst en l'article 17 LCSP.

Es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de clàusules tècniques i documentació complementària annexa. Pel no previst en els plecs i la documentació annexa es regula per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altre regulació expressa, pel Real Decret 817/2009, de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de Contractes del Sector Públic (RD 817/2009); pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), en tot el que no s'oposi al anterior. L'aplicació d'aquestes normes s'aplicarà en tot allò que no s'oposi al que estableix la LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, i la documentació complementària annexa.

CAPÍTOL II. DEL CONTRACTE

Clàusula 2. Objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda pel departament de Salut Pública consistent en la licitació del servei de prevenció i control de la legionel·la a les instal·lacions municipals i del control higienicosanitari de les piscines municipals de Parets del Vallès.

Es considera necessari dividir l'objecte del contracte en lots, donada l'especificitat dels mitjans necessaris per realitzar treballs necessaris per complir amb els requeriments higienicosanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi i pel control higienicosanitari a les piscines d'ús públic municipals, el servei a contractar es divideix en dos lots:

- Lot 1: servei de prevenció i control de la legionel·la a les instal·lacions municipals.

- Prestacions:

- Prestació 1 (P1) Elaboració i implantació d'un Pla de prevenció i control de Legionel·la (PPCL)

Contractació

- Prestació 2 (P2) Programa de manteniment i revisió i programa de tractament d'instal·lacions i equips
- Prestació 3 (P3) Treballs extraordinaris
- Prestació 4 (P4) Recollida de mostres i control de paràmetres in situ
- Prestació 5 (P5) Anàlisi de les mostres

- Lot 2: servei pel control higienicosanitari a les piscines d'ús públic municipals.

- Prestacions:

- Prestació 6 (P6) Elaboració i implantació d'un pla de control sanitari de piscines d'ús públic
- Prestació 7 (P7) Recollida de mostres i control de paràmetres *in situ*
- Prestació 8 (P8) Anàlisi de les mostres

Les prestacions es troben definides al Plec de Prescripcions Tècniques corresponent i els equipaments són els que s'annexen a la present memòria.

La nomenclatura del Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) és la següent:

- Lot 1 servei de prevenció i control de la legionel·la a les instal·lacions municipals: 90920000-2 Serveis d'higienització d'instal·lacions.
- Lot 2 servei pel control higienicosanitari a les piscines d'ús públic municipals: 907146001 Serveis de control de la seguretat mediambiental.

Clàusula 3. Necessitat del contracte

La necessitat del contracte queda degudament justificada en la memòria justificativa que consta a l'expedient

Clàusula 4. Pressupost Base de Licitació (PBL) i preu del contracte

	Import	Durada	Preu contracte (19 mesos)	IVA (21%)	Total
Lot 1	95.290,00€	19 mesos	95.290,00€	20.010,90€	115.300,90€
Lot 2	7.750,00€	19 mesos	7.750,00€	1.627,50€	9.377,50€
PBL					124.678,40€

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació (PBL), calculat de forma estimativa per al conjunt de contractes a adjudicar (pels 2 lots), per

Contractació

una durada de 19 mesos, és de 124.678,40€, IVA inclòs, amb el següent desglossament:

El pressupost net: 103.040,00€

Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21%: 21.638,40€

El pressupost base de licitació s'ha establert en base a preus unitaris, prenent com a referència els consums ja realitzats en anualitats anteriors, les actuacions previstes en la normativa aplicable i les especificacions que s'estableixen al PPTP.

En conseqüència, les empreses licitadores hauran de presentar oferta per la totalitat dels preus unitaris definits al PPTP i al model d'oferta econòmica, sense que sigui admissible la presentació d'ofertes parcials. Els preus unitaris ofertats tindran la consideració de preus màxims d'execució, i la facturació es realitzarà en funció de les prestacions efectivament executades.

Lot 1	
Tasques	Preu/instal·lacions (sense IVA)
PPCL (Documentació)	
Actualització o elaboració d'informes. Elaboració dels plans de prevenció i control de legionel·la (PPCL) amb plànols i esquemes o circuits hidràulics incloent la descripció dels elements implicats, identificació de punts terminals i punts crítics sobre plànol, i seguiment de les actuacions dels equipaments municipals	400,00 € (Instal·lació gran)
	60,00 € (Instal·lació petita)
Neteja i desinfecció	
Revisió, neteja i desinfecció d'instal·lacions amb ACS i AFS amb acumulador i retorn (Treballs que requereixen 2 operaris)	1.100,00 €
Revisió, neteja i desinfecció d'instal·lacions amb ACS i AFS amb acumulador i sense circuit de retorn (Treballs que requereixen 1 operari)	590,00 €

Contractació

Lot 1	
Tasques	Preu/instal·lacions (sense IVA)
Revisió, neteja i desinfecció del reg d'equipaments per aspersió	120,00 €
Presa de mostres i anàlisi	Preu/unitat (sense IVA)
Recollida de mostres d'una mateixa instal·lació, trasllat al Laboratori de l'adjudicatari o Laboratori subcontractat per aquest, i anàlisi de legionel·la i aerobis, i determinació de paràmetres fisicoquímics in situ: clor, pH, terbolesa, temperatura.	60,00 €
Recollida de mostres d'una mateixa instal·lació, trasllat al Laboratori de l'adjudicatari o Laboratori subcontractat per aquest, i anàlisi de legionel·la i determinació de paràmetres fisicoquímics in situ: clor, pH, terbolesa, temperatura.	50,00 €

*ACS: aigua calenta sanitària // AFS: aigua freda sanitària

Lot 2	
Tasques	Preu/unitat (sense IVA)
Documentació	
Elaboració del pla de control sanitari de les piscines municipals	250,00 €
Presca de mostres i anàlisi	
Recollida de mostres de les piscines municipals, trasllat al Laboratori de l'adjudicatari o Laboratori subcontractat per aquest. Determinació in situ i/o anàlisis de paràmetres fisicoquímics i paràmetres microbiològics de l'aigua i l'aire, d'acord al RD 742/2013 i D 95/2000. Determinació de paràmetres microbiològics de superfícies.	75,00 €

*Els preus detallats a la taula són preu per mostra

Els preus unitaris són pressupost d'execució material per contracte on hi ha inclòs les despeses generals, la mà d'obra, el benefici industrial i el desplaçament. Caldrà afegir el % d'IVA vigent.

Contractació

Clàusula 5. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) dels dos lots és de 123.648,00 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats del «20%» («20.608,00» euros), entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

El VEC del contracte es desglossa en lots de la següent manera:

	Preu contracte (19 mesos)	Possibles modificacions (20%)	Valor estimat del contracte (VEC)
Lot 1	95.290,00€	19.058,00€	114.348,00€
Lot 2	7.750,00€	1.550,00€	9.300,00€
Total	103.040,00€	20.608,00€	123.648,00€

Clàusula 6. Existència de crèdit

La durada de l'execució del contracte comporta que la despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris, distribuïda de la manera següent:

Lot 1				
Any	Aplicació pressupostària	Import base	Import IVA	Import Total/any (IVA inclòs)
15 de juny fins 31 de desembre de 2026	201431122725 - Contracte de prevenció de legionel·la en equipaments i control sanitari piscines municipals	38.320,00€	8.047,20€	46.367,20€
1 de gener fins 31 de desembre de 2027	201431122725 - Contracte de prevenció de legionel·la en equipaments i control sanitari piscines municipals	56.970,00€	11.963,70€	68.933,70€
Import Total (IVA inclòs):				115.300,90€

Contractació

Lot 2				
Any	Aplicació pressupostària	Import base	Import IVA	Import Total/any (IVA inclòs)
15 de juny fins 31 de desembre de 2026	201431122725 - Contracte de prevenció de legionel·la en equipaments i control sanitari piscines municipals	2.800,00€	588,00€	3.388,00€
1 de gener fins 31 de desembre de 2027	201431122725 - Contracte de prevenció de legionel·la en equipaments i control sanitari piscines municipals	4.950,00€	1.039,50€	5.989,50€
Import Total (IVA inclòs):				9.377,50€

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis futurs, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Clàusula 7. Durada del contracte

El contracte tindrà una vigència de 19 mesos a partir de la seva adjudicació i formalització, que es preveu pel mes de juny de 2026, durant la qual l'adjudicatari haurà de prestar íntegrament les prestacions especificades en els plecs tècnics i administratius, sense possibilitat de pròrroga.

En el cas de no començar-se a prestar els serveis **un cop formalitzat el contracte**, quan a judici d'aquesta Administració el retard sigui per causes no justificades, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte, amb pèrdua de la fiança dipositada i essent a càrrec de l'adjudicatària totes les despeses que es puguin ocasionar com a conseqüència de la rescissió del contracte.

Clàusula 8. Lloc d'execució

El servei es durà a terme de manera presencial a les dependències municipals o en els llocs indicats en el plec de clàusules tècniques.

La prestació del servei a les dependències municipals no suposa que l'adjudicatari del contracte formi part de la plantilla de l'Ajuntament de Parets del Vallès.

En cap cas, en extingir-se el contracte de serveis, es produirà la consolidació de les persones que hagin efectuat els treballs objecte del present contracte com a personal municipal.

Contractació

Clàusula 9. Condicions d'especial execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

L'empresa adjudicatària ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte i durant tota la seva vigència l'aplicació i manteniment, com a mínim de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu sectorial vigent en l'àmbit territorial de Barcelona.

Aquesta aplicació no serà necessària sempre que el conveni col·lectiu que els hi resulti aplicable o bé les possibles condicions laborals pactades individualment siguin més beneficioses pels treballadors.

Aquesta obligació té el caràcter de condició especial d'execució i el seu incompliment podrà donar lloc a la imposició de penes o, si escau, a la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu la LCSP i aquest plec.

Clàusula 10. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

CAPÍTOL III. DE L'ÒRGAN CONTRACTANT

Clàusula 11. Òrgan de contractació

De conformitat amb la Disposició Addicional segona apartat primer de la LCSP correspon a l'Alcalde la competència com a òrgan de contractació per als contractes administratius, el valor estimat dels quals no superi el 10% dels recursos ordinaris ni, en tot cas, la quantia del sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, incloses les seves eventuales prorroques. Aquesta competència es troba delegada en la Junta de Govern Local mitjançant el decret número 2026-0398 de delegacions de competències, de data 25 de febrer de 2026.

Clàusula 12. Responsable del contracte

El departament encarregat del seguiment i execució ordinària del contracte és Salut Pública.

Es designa a la tècnica responsable de l'Àrea de Salut de l'Ajuntament de Paret del Vallès, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, d'acord amb el previst en l'article art. 62.1 LCSP.

Concretament, les funcions del responsable del contracte seran:

Contractació

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel/per la contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar o la resolució del contracte.

En matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials:

- Sol·licitar la informació pertinent al/a la contractista segons el servei/treballs a realitzar a l'empresa contractada.
- Verificar els documents de Coordinació d'Activitats Empresarials.
- Aportar informació i instruccions adequades respecte als riscos existents al centre de treball, mesures de protecció i prevenció corresponents, i mesures d'emergència establertes pel propi centre.
- Assegurar-se de que l'empresa contractada rebi tota la informació.
- Vetllar pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part del personal contractat o subcontractat.
- Informar de la contractació al Servei de Prevenció Propi

CAPÍTOL IV. DEL LICITADOR

Clàusula 13. Aptitud per contractar

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

En relació a les Unions Temporals d'Empresaris, l'alteració de la seva composició així com els supòsits de modificació durant la licitació s'estarà al disposat en l'article 69.8 i següents de la LCSP.

En els casos de fusió d'empreses en els que participi la societat contractista, continuarà el contracte vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions sorgides del mateix. Igualment, en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, continuarà el contracte amb l'entitat a la que s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i obligacions del mateix, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractació i solvència exigida al acordar-se l'adjudicació o que les diverses societats beneficiàries de les esmentades operacions i, en el cas de subsistir, la societat de la que provingui el patrimoni,

Contractació

empreses o branques separades, es responsabilitzin solidàriament amb aquelles de l'execució del contracte. Si no es pot produir la subrogació per no reunir l'entitat a la que s'atribueix el contracte les condicions de solvència necessàries es resoldrà el contracte, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.

Als efectes anteriors l'empresa haurà de comunicar al òrgan de contractació la circumstància que s'hagués produït.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries si les prestacions del contracte es troben incloses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus Estatuts o regles fundacionals, els hi siguin propis.

Els licitadors hauran de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Amb relació a les empreses comunitàries o d'Estat signataris del Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i empreses no comunitàries, serà d'aplicació el disposat en els articles 67 i 68 LCSP.

Clàusula 14. Capacitat i Solvència

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

D'acord amb l'article 159. 4 LCSP, per a participar en aquesta licitació serà obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE). Essent la data màxima de la inscripció en el registre corresponent la data final de presentació de proposicions en el procediment de licitació, excepte quan d'acord amb el Comunicat de fixació de criteris de la Direcció de Coordinació de Contractació Administrativa de 4 de desembre de 2018, en el supòsit del RELI, i la Recomanació de la Junta Consultiva de Contratación Pública de Estado de 24 de setembre de 2018, en el supòsit del ROLECE, es donin les següents situacions:

- Respecte al RELI, que s'hagi sol·licitat la inscripció en el Registre i aquesta s'hagi d'entendre com a acceptada per silenci positiu, quan a la data de finalització del termini de notificació de l'acord o denegació d'inscripció (un mes a comptar de l'endemà de la data del registre de la sol·licitud) sigui anterior a la data de finalització del termini per presentar les proposicions en el procediment.
- Respecte de ROLECE, que es tingui una sol·licitud d'inscripció en tràmit, considerant

Contractació

com a data màxima la data final de presentació de proposicions en el procediment de licitació.

14.A. CAPACITAT D'OBRRAR DELS LICITADORS

La capacitat d'obrar dels licitadors s'acreditarà:

- a) Dels empresaris que siguin persona jurídica, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre Públic corresponent, segons el tipus de persona jurídica de que es tracti.
- b) De les persones físiques, mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'alta en l'impost d'activitats econòmiques en l'epígraf corresponent.
- c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals dels Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts o mitjançant la presentació d'una declaració responsable o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- d) Altres empreses estrangers, amb l'informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

14.B. SOLVÈNCIA

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV següent:

Lot 1 servei de prevenció i control de la legionel·la a les instal·lacions municipals:
90920000-2 Serveis d'higienització d'instal·lacions.

Lot 2 servei pel control higienicosanitari a les piscines d'ús públic municipals:
907146001 Serveis de control de la seguretat mediambiental.

14.B.1. Solvència econòmica i financera

- a) Solvència econòmica i financera:

Els criteris mínims de solvència econòmica financera que han de complir els licitadors i

Contractació

l'adjudicatari del present contracte són les següents:

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci en l'àmbit al qual es refereix el contracte, en els últims tres anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari, haurà de ser, almenys, una vegada i mitja el valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

Forma d'acreditació de la solvència Econòmica i Financera:

1. El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o Registre, si l'empresari estigués inscrit a aquest registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial que hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé presentant els tres últims anys de l'IRPF acompanyant els Resums Anuals d'IVA (model 390) i el registre de les factures emeses corresponents a cadascun d'aquest anys (art.87.1.a) i 3.a) LCSP).

2. Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil igual o superior a 300.000€ per sinistre i any, a més d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador quan inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de ser complert dins del termini de deu dies hàbils referit en l'article 150.2 de la LCSP. L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i, a través del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els cassos en què procedeixi. (article 87.1.b) i 3.b) LCSP).

14.B.2. Solvència tècnica o professionalitat

D'acord amb l'article 90.1 LCSP, el licitador haurà de disposar de la següent solvència tècnica o professional:

De conformitat amb l'article 90.1.a de la LCSP els licitadors, en els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'acreditar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb els mitjans següents:

Les empreses licitadores han d'haver realitzat treballs, del mateix tipus i quantia que els que són objecte d'aquest contracte, en municipis de més de 15.000 habitants, en el curs de com a màxim els últims 3 anys.

Com a mínim serà necessari acreditar l'actuació efectiva de 2 serveis.

Contractació

S'haurà d'avaluar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emes o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.

La relació dels treballs realitzats i certificats a presentar ha d'incloure objecte, imports, dates d'execució i destinataris dels serveis públics o privats.

De conformitat amb el que disposa el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, es demana la classificació següent:

Grup M, subgrup 1, categoria 1

L'empresa adjudicatària ha d'estar inscrita al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP), aprovat pel Decret 149/1997, de 10 de juny (DOGC núm. 2418, de 23.6.1997) subclau "tractaments a tercers per a la prevenció i control de la legionel·losi".

Els laboratoris d'assaig on s'efectuen les analítiques de determinació de legionel·la spp. han d'estar inscrits al registre de laboratoris de salut ambiental i seguretat alimentària de l'Agència de Salut Pública de Catalunya. Caldrà acreditar el registre.

El laboratori d'anàlisi ha d'estar acreditat per a la detecció i recompte de legionel·la de conformitat amb els requisits tècnics de la norma UNE-EN ISO/IEC 17025. El personal encarregat de la presa de mostres ha d'acreditar la formació adient segons normativa.

L'empresa formarà al personal de les instal·lacions municipals (com a mínim una persona per instal·lació), que portaran a terme les operacions menors establertes, tenint en compte l'establert a la normativa vigent en matèria de prevenció i control de la legionel·losi i control sanitari de piscines.

14.C Adscripció de mitjans personals i materials

L'empresa adjudicatària ha de tenir la figura d'un Responsable Tècnic del PPCL/PSL, amb acreditació de capacitat per exercir, que assumirà la responsabilitat del Programa de Prevenció i Control de la Legionel·la i el pla de control sanitari de piscines d'ús públic. S'encarregarà del diagnòstic de la situació, de la planificació, realització i avaluació dels tractaments, de la supervisió dels possibles riscos dels mateixos, de definir les mesures necessàries a adoptar de protecció personal, salut pública i del medi, conforme el que estableix l'article 5 del el Reial Decret 830/2010 i d'acord amb l'art 5 i art 11.4 del Reial Decret 487/2022, en el qual s'estableix la normativa reguladora de la capacitat per a exercir la responsabilitat tècnica.

El personal tècnic de l'empresa ha d'acreditar la qualificació necessària per a poder fer

Contractació

l'aplicació de biocides i realitzar els tractaments que consten en aquest plec, conforme a l'article 18.5 del RD 487/2022, en el qual s'estableix la normativa reguladora de la capacitat per a realitzar tractaments biocides. L'adjudicatari es compromet a tenir permanentment format i qualificat el seu personal.

Aquest responsable tècnic/a haurà de disposar de titulació com a tècnic titular competent en la matèria objecte del contracte (enginyeria industrial, llicenciatura / grau en ciències de la salut o cicle formatiu de grau superior relacionat amb el lloc de treball) i acreditar una experiència mínima de 2 anys en el lloc de treball similar al de l'objecte de contracte. Aquestes circumstàncies s'acreditaran mitjançant currículum professional, còpia de les titulacions corresponents, contractes, certificats de professionalitat i altra documentació que ho acrediti.

El responsable disposarà de telèfon mòbil per a la seva localització immediata en horari de treball, i haurà d'estar disponible en horari de 8.00 a 19.00h, perquè informi en tots aquells temes que els tècnics de l'Ajuntament creguin necessari.

L'empresa adjudicatària ha de tenir la figura d'un encarregat, sense dedicació exclusiva, que tindrà funcions de coordinar les tasques dels operaris tant programades com les extraordinàries que puguin sorgir.

L'empresa adjudicatària ha de tenir la figura d'un responsable d'oficina tècnica i serveis administratius, sense dedicació exclusiva, i que serà el responsable en el desenvolupament de totes les tasques informàtiques, ofimàtiques i tècniques que es defineixen en el present plec.

Aquestes funcions poden ser desenvolupades per una mateixa persona o persones diferents segons el model organitzatiu que proposi l'empresa adjudicatària en la seva oferta.

Així mateix, tots els treballadors adscrits hauran de disposar dels cursos de formació de manteniment higiènic-sanitari d'instal·lacions de risc davant de la legionel·la, el programa dels quals s'ha d'ajustar als continguts formatius inclosos a l'annex 3 del Decret 352/2004, de 27 de juliol.

El personal tècnic de l'empresa ha de disposar del curs "Manteniment higienicosanitari de les instal·lacions de risc davant la legionel·la" (25 hores), que s'haurà de renovar cada 5 anys mitjançant el curs de renovació (10 h), per tal d'actualitzar els coneixements en aquesta matèria.

La formació s'acreditarà mitjançant certificats/informes expedits i signats o visats per l'òrgan competent, currículum complet dels treballadors adscrits.

a) Mitjans materials adscrits a l'empresa

L'adjudicatari disposarà de tots els mitjans tècnics necessaris per l'execució del servei (vehicles, eines, maquinària, instrumentació, recanvis, etc.), així com els equips de protecció personal i d'elements de protecció i senyalització per evitar accidents durant l'execució dels treballs i totes les eines per fer les verificacions de les instal·lacions

Contractació

segons RITE i la resta de normativa segons el tipus d'instal·lació.

Els vehicles a utilitzar en el servei, hauran de disposar de l'etiqueta i ser aptes per a la circulació en la ZBE (zona baixes emissions) del centre de Parets del Vallès, així com, les prescripcions necessàries per a l'ús al qual són destinats amb referència a la seguretat, prescripcions sanitàries i conveniències d'estètica urbana.

Tots els transports deguts a la mobilitat dels treballadors seran per compte de l'adjudicatari i s'entenen compresos en els preus oferts.

Les empreses concursants hauran de disposar d'un espai per oficines, magatzems, tallers, laboratori (si s'escau), necessaris per a la realització de les tasques del contracte.

El material per les determinacions «in situ» a les instal·lacions ha de tenir la corresponent calibració i/o data de caducitat vigent.

L'Ajuntament de Parets es reserva el dret de realitzar les tasques de comprovació que consideri oportunes, amb la finalitat de comprovar la veracitat de la informació aportada pels licitadors.

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 20, del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

CAPÍTOL V. DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 15. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

De conformitat amb l'article 159 LCSP, el contracte s'adjudicarà pel procediment obert simplificat, i es portarà a terme atenent a una pluralitat de criteris d'adjudicació, segons el disposat en la clàusula 18 del present plec, d'acord amb el previst en els articles 145 i 146 LCSP.

Clàusula 16. Publicitat

Es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil del contractant.

Clàusula 17. Garantia

De conformitat amb el que disposa l'article 107 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu final ofert, IVA exclòs.

Atesa la naturalesa del contracte, el risc associat a la correcta execució de les prestacions i la seva incidència directa en la salut pública, no resulta procedent l'exempció de la garantia definitiva.

Contractació

D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'oferta de l'adjudicatari hagi estat inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària de fins a un 5% addicional del preu final ofert, IVA exclòs.

Quan el preu del contracte es formuli en funció de preus unitaris, l'import de la garantia es calcularà sobre el pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La garantia definitiva respondrà de les responsabilitats previstes a l'article 110 de la LCSP, incloent la correcta execució de les prestacions, les penalitats imposades i els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a l'Administració.

La garantia definitiva es mantindrà vigent durant tota la durada del contracte i es retornarà o cancel·larà un cop finalitzat aquest i acreditat el correcte compliment de les obligacions contractuals, de conformitat amb la normativa aplicable.

CAPÍTOL VI. DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 18. Criteris d'adjudicació

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat-preu.

Els criteris que serveixen de base per a l'adjudicació són els següents, amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells, que suma en total **100** punts per cadascun dels lots.

Criteris de valoració per la prestació del lot 1

Criteris subjectius	Fins a 5 punts
Criteris objectius	Fins a 95 punts

CRITERIS SUBJECTIUS

El licitador haurà de presentar una memòria tècnica amb un màxim 20 pàgines, amb lletra mida Arial i interlineat 1,5, en format electrònic que descrigui de manera detallada, concreta i adaptada a la realitat dels equipaments municipals, les activitats de prevenció i control que preveu desenvolupar. S'ha d'incloure la documentació justificativa corresponent (currículum, certificats, relació d'equips, plans de treball, registres, etc).

En el cas que la memòria superi el màxim de pàgines assenyalat, només es considerarà el contingut inclòs en les pàgines indicades com a màxim.

No computa en l'extensió portades, separadors, índex (què és obligatori) ni similars. La manca d'índex detraurà 0,25 punts sobre la totalitat de la puntuació final.

La memòria haurà d'incloure, com a mínim:

Contractació

- Descripció detallada de l'organització del servei i dels mecanismes de coordinació operativa. Temps de resposta davant d'incidències.
- Calendari d'actuacions, amb programació temporal de les tasques ordinàries i extraordinàries, adaptat a la tipologia d'instal·lacions i a les exigències normatives, mesures correctores.
- Descripció tècnica de les tasques a realitzar per a cada tipus d'instal·lació (ACS, AFCH, piscines, etc.), incloent protocols d'actuació, freqüències d'actuació, tipus de productes utilitzats.
- Identificació i justificació dels mitjans personals (perfils, funcions, experiència) i materials adscrits al contracte (reactius, bombes de desinfecció, equips de diagnosi, calibratge, etc...).
- Diagrama de processos que representi el flux operatiu del servei (planificació, execució, control, incidències i seguiment).
- Sistema de comunicació i report amb l'Ajuntament (incidències, informes, resultats analítics, indicadors de qualitat, etc.).
- Proposta de millores concretes, mesurables i aplicables respecte dels requisits mínims del PPTP, com digitalització amb apps, sensors, control remot, optimització de consum d'aigua i productes, increment de la freqüència de les actuacions respecte al mínim legal (neteges, analítiques, desinfeccions), sistemes preventius, noves tecnologies, entre altres.

Memòria: es tindrà en compte el detall i concreció de les tasques a realitzar, la coherència de la planificació, grau d'eficàcia en la prestació del servei que se'n pugui derivar, la descripció tècnica, l'adaptació a cada instal·lació i les millores proposades.		Fins a 5 punts
5 punts	Es presenta una memòria que s'estima excel·lent, exhaustiva, coherent, adequada, amb un nivell de detall elevat i que assegura l'acompliment dels requeriments de qualitat amb un nivell d'exigència superior al definit per la normativa vigent i que garanteix plenament la viabilitat per a la prestació del servei amb un nivell d'exigència alt.	
4 punts	Es presenta una memòria ben elaborada, coherent i adequada, amb un bon nivell de detall, que assegura l'acompliment dels requeriments de qualitat i incorpora alguns aspectes (millores) que superen els estàndards establerts per la normativa vigent, garantint la viabilitat de la prestació del servei.	
3 punts	Es presenta una memòria correcta i globalment adequada, amb un nivell de detall acceptable, que dona compliment als requeriments de qualitat establerts per la normativa vigent i que permet considerar viable la prestació del servei.	
1 punt	Es presenta una memòria que s'estima bàsica, sense valor afegit ni un desenvolupament rellevant i limitant-se als requeriments mínims	

Contractació

	de qualitat establerts per la normativa vigent i que permet la prestació del servei.
0 punts	Es presenta una memòria incompleta, incoherent, amb un detall insuficient sense valor afegit ni un desenvolupament dels requeriments mínims de qualitat establerts per la normativa vigent i que no permet garantir l'adequació a la prestació del servei.

CRITERIS OBJECTIUS

A.- Criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (fins a 95 punts).

Criteri 1: Oferta econòmica de les actuacions periòdiques d'anàlisi i control de les instal·lacions, elaboració i adaptació de documentació (PPCL, informes, certificats, etc.), i manteniment i revisió de les instal·lacions (neteges i desinfeccions), assistència tècnica, coordinació i gestió del servei.

Obtindrà el màxim de punts l'oferta més econòmica pel lot 1. Partint de les ofertes realitzades, la puntuació de cada oferta es desprèn de la fórmula de multiplicar el resultat del quocient entre l'oferta més econòmica i l'oferta del licitador que es valora, pel nombre total de punts aplicables al criteri (Màxim 50 punts).

$$Puntuació i = \frac{50 \times \text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta que es puntua}}$$

Criteri 2: Oferir serveis addicionals sense cost extra per l'Ajuntament (24 punts màxim).

Serveis oferts	SÍ	NO	Puntuació
Compromís de realitzar 3 certificacions de revisió periòdica en instal·lacions esportives d'alt risc.			1 punt
Calibratge dels equips de mesura utilitzats pels autocontrols diaris de les instal·lacions objecte del contracte.			1 punt
Facilitar kits portàtils calibrats per l'anàlisi d'aigua (autocontrols) diari in situ.			1 punt per Kit fins a un màxim de 6 punts

Contractació

Serveis oferts	SÍ	NO	Puntuació
Disposar d'una aplicació web interactiva, amb la documentació necessària de cada instal·lació, informes analítics, informes d'assistència tècnica, índex d'eficàcia, gràfics, esquemes del cicle de l'aigua a les instal·lacions, pla d'actuacions, control de paràmetres, resum per inspeccions del Departament de Salut de la Generalitat, entre altres.			2 punts
Estructura tècnica mínima de 3 tècnics amb formació universitària.			1 punt
Experiència professional del Responsable tècnic de l'empresa			
Experiència i treball entre 2 i 3 anys			1 punt
Experiència i treball de 5 o més anys			2 punts
Experiència professional de la persona aplicadora			
Experiència i treball entre 2 i 3 anys			1 punt
Experiència i treball de 5 o més anys			2 punts
Ubicació de la unitat operativa de l'empresa			
Dins del municipi o comarca			2 punts
Dins de la província			1 punt
Àmbit comunitari (fora de la província)			0 punts
Reducció del temps de resposta davant de positius o incidència (serveis urgents)			
En menys de 12 hores			2 punts
En menys de 24 hores			1 punt
Incorporació de tècniques diagnòstiques de determinació de legionel·la diferents al cultiu en situacions excepcionals o reincidents			
Incorporació d'una tècnica diagnòstica			2 punt

Contractació

Serveis oferts	SÍ	NO	Puntuació
complementària al cultiu (PCR, immunofluorescència, test ràpid d'antigen, o altres tècniques validables)			
Incorporació de dues o més tècniques diagnòstiques complementàries al cultiu (PCR, immunofluorescència, test ràpid d'antigen, o altres tècniques validables)			4 punts

Criteri 3: Oferta econòmica de les actuacions no periòdiques de neteges i desinfeccions extraordinàries

Obtindrà el màxim de punts l'oferta més econòmica pel lot 1. Partint de les ofertes realitzades, la puntuació de cada oferta es desprèn de la fórmula de multiplicar el resultat del quocient entre l'oferta més econòmica i l'oferta del licitador que es valora, pel nombre total de punts aplicables al criteri (Màxim 10 punts).

$$Puntuació\ ii = \frac{10 \times \text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta que es puntua}}$$

Criteri 4: Criteris de valoració de l'experiència de l'empresa en control de legionel·la i contractació pública (6 punts màxim).

Experiència de l'empresa	Si	NO	Puntuació
L'empresa disposa d'experiència en el sector del control de la legionel·la:			
2- 10 anys			3 punts
> 10 anys			6 punts

Criteri5: Sistemes de certificació (5 punts màxim).

Serveis Oferts	Si	NO	Puntuació
L'empresa disposa de certificació de qualitat ISO 9001 o equivalent.			1 punt
L'empresa disposa de certificació de medi ambient			1 punt

Contractació

ISO 14001 o equivalent.			
L'empresa disposa de certificació de riscos laborals OHSAS 18001, o ISO 45001 o equivalent.			1 punt
L'empresa disposa de Certificat de validació CertLEGIO o altre certificat equivalent.			1 punt
L'empresa disposa de laboratori propi amb acreditació ENAC segons ISO 17025 o equivalent.			1 punt

Criteris de valoració per la prestació del lot 2

Criteris subjectius	Fins a 5 punts
Criteris objectius	Fins a 95 punts

CRITERIS SUBJECTIUS

El licitador haurà de presentar una memòria tècnica amb un màxim 10 pàgines, amb lletra mida Arial 11 i interlineat 1,5, en format electrònic que descrigui de manera detallada, concreta i adaptada a la realitat dels equipaments municipals, les activitats de prevenció i control que preveu desenvolupar. S'ha d'incloure la documentació justificativa corresponent (currículum, certificats, relació d'equips, plans de treball, registres, etc).

En el cas que la memòria superi el màxim de pàgines assenyalat, només es considerarà el contingut inclòs en les pàgines indicades com a màxim.

No computa en l'extensió portades, separadors, índex (què és obligatori) ni similars. La manca d'índex detraurà 0,25 punts sobre la totalitat de la puntuació final.

La memòria haurà d'incloure, com a mínim:

- Descripció detallada de l'organització del servei i dels mecanismes de coordinació operativa. Temps de resposta davant d'incidències.
- Calendari d'actuacions, amb programació temporal de les tasques ordinàries i extraordinàries, adaptat a la tipologia d'instal·lacions i a les exigències normatives, mesures correctores.
- Descripció tècnica de les tasques a realitzar per a cada tipus d'instal·lació (piscina coberta i descoberta) incloent protocols d'actuació, freqüències d'actuació, tipus de productes utilitzats.
- Identificació i justificació dels mitjans personals (perfils, funcions, experiència) i materials adscrits al contracte (kits reactius, equips de diagnòsi pels controls in situ, calibratge dels equips, flascons, hisops, plaques contacte, etc...).

Contractació

- Diagrama de processos que representi el flux operatiu del servei (planificació, execució, control, incidències i seguiment).
- Sistema de comunicació i report amb l'Ajuntament (incidències, informes, resultats analítics, indicadors de qualitat, etc.).
- Proposta de millores concretes, mesurables i aplicables respecte dels requisits mínims del PPTP, com digitalització amb apps, sensors, control remot, optimització de consum d'aigua i productes, increment de la freqüència de les actuacions respecte al mínim legal (presa de mostres i analítiques), sistemes preventius, noves tecnologies, entre altres.

Memòria: es tindrà en compte el detall i concreció de les tasques a realitzar, la coherència de la planificació, grau d'eficàcia en la prestació del servei que se'n pugui derivar, la descripció tècnica, l'adaptació a cada instal·lació i les millores proposades.		Fins a 5 punts
5 punts	Es presenta una memòria que s'estima excel·lent, exhaustiva, coherent, adequada, amb un nivell de detall elevat i que assegura l'acompliment dels requeriments de qualitat amb un nivell d'exigència superior al definit per la normativa vigent i que garanteix plenament la viabilitat per a la prestació del servei amb un nivell d'exigència alt.	
4 punts	Es presenta una memòria ben elaborada, coherent i adequada, amb un bon nivell de detall, que assegura l'acompliment dels requeriments de qualitat i incorpora alguns aspectes (millores) que superen els estàndards establerts per la normativa vigent, garantint la viabilitat de la prestació del servei.	
3 punts	Es presenta una memòria correcta i globalment adequada, amb un nivell de detall acceptable, que dona compliment als requeriments de qualitat establerts per la normativa vigent i que permet considerar viable la prestació del servei.	
1 punt	Es presenta una memòria que s'estima bàsica, sense valor afegit ni un desenvolupament rellevant i limitant-se als requeriments mínims de qualitat establerts per la normativa vigent i que permet la prestació del servei.	
0 punts	Es presenta una memòria incompleta, incoherent, amb un detall insuficient, sense valor afegit ni un desenvolupament dels requeriments mínims de qualitat establerts per la normativa vigent i que no permet garantir l'adequació a la prestació del servei.	

CRITERIS OBJECTIUS

A.- Criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (fins a 95 punts).

Contractació

Criteri 1: Oferta econòmica de les actuacions periòdiques d'anàlisi i control de les instal·lacions, elaboració i adaptació de documentació (pla de control sanitari de piscines d'ús públic, informes, certificats, etc.), assistència tècnica, coordinació i gestió del servei.

Obtindrà el màxim de punts l'oferta més econòmica pel lot 2. Partint de les ofertes realitzades, la puntuació de cada oferta es desprèn de la fórmula de multiplicar el resultat del quocient entre l'oferta més econòmica i l'oferta del licitador que es valora, pel nombre total de punts aplicables al criteri (Màxim 50 punts).

$$Puntuació\ iii = \frac{50 \times \text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta que es puntua}}$$

Criteri 2: Oferta econòmica de les actuacions no periòdiques amb controls analítics extres

Obtindrà el màxim de punts l'oferta més econòmica pel lot 2. Partint de les ofertes realitzades, la puntuació de cada oferta es desprèn de la fórmula de multiplicar el resultat del quocient entre l'oferta més econòmica i l'oferta del licitador que es valora, pel nombre total de punts aplicables al criteri (Màxim 20 punts).

$$Puntuació\ iv = \frac{20 \times \text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta que es puntua}}$$

Criteri 3: Oferir serveis addicionals sense cost extra per l'Ajuntament (15 punts màxim).

Serveis oferts	SÍ	NO	Puntuació
Calibratge dels equips de mesura utilitzats pel personal propi pels autocontrols diaris de les instal·lacions objecte del contracte.			2 punts
Facilitar kits portàtils calibrats per l'anàlisi d'aigua i aire (autocontrols) diari in situ.			1 punt per Kit fins a un màxim de 5 punts

Contractació

Serveis oferts	SÍ	NO	Puntuació
Disposar d'una aplicació web interactiva, amb la documentació necessària de cada instal·lació, informes analítics, informes d'assistència tècnica, índex d'eficàcia, gràfics, esquemes, pla d'actuacions, control de paràmetres, resum per inspeccions del Departament de Salut de la Generalitat, entre altres.			2 punts
Experiència professional del Responsable tècnic de l'empresa			
Experiència i treball entre 2 i 4 anys			1 punt
Experiència i treball de 5 o més anys			3 punts
Reducció del temps de resposta davant de positius o incidència (serveis urgents)			
En menys de 12 hores			3 punts
En menys de 24 hores			1 punt

Criteri 4: Criteris de valoració de l'experiència de l'empresa en control sanitari de piscines d'ús públic (6 punts màxim).

Experiència de l'empresa	Si	NO	Puntuació
L'empresa disposa d'experiència en el sector del control sanitari de piscines d'ús públic			
Entre 2 i 10 anys			3 punt
> 10 anys			6 punts

Criteri 5: Sistemes de certificació (4 punts màxim).

Serveis Oferts	Si	NO	Puntuació
L'empresa disposa de certificació de qualitat ISO 9001 o equivalent.			1 punt
L'empresa disposa de certificació de medi ambient ISO 14001 o equivalent.			1 punt

Contractació

L'empresa disposa de certificació de riscos laborals OHSAS 18001, o ISO 45001 o equivalent.			1 punt
L'empresa disposa de laboratori propi amb acreditació ENAC segons ISO 17025 o equivalent.			1 punt

Ofertes anormalment baixes o desproporcionades:

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- I. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- II. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 50% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- I. Que la oferta econòmica sigui inferior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- II. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c) Si concorren tres licitadors o més, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- I. Que la oferta econòmica sigui inferior en més d'un 10% a la mitja aritmètica de les ofertes presentades.
- II. En qualsevol cas, quan la oferta econòmica sigui inferior en més del 25%.

Així, l'Ajuntament podrà considerar que aquesta oferta és anormal o desproporcionada si, prèvia audiència a l'empresa que l'hagi formulada, aquesta no acredita la solvència de la seva proposta i no compleix les obligacions aplicables en matèria social, laboral, mediambiental o de subcontractació, tal i com preveu l'art. 194.4 LCSP. Per la qual cosa, s'entendrà que la justificació no explica adequadament el baix nivell dels preus o costos proposats quan aquesta justificació sigui incompleta o es fomenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

2. En relació a l'oferta tècnica, es considerarà desproporcionada o anormalment baixes, les propostes que proposin mesures d'actuació en cada criteri que, a judici tècnic motivat de la mesa de contractació, tinguin un cost superior al 15% del preu de licitació. IVA exclòs. No obstant, si concorren més de tres licitadores, es realitzarà una comparació entre les ofertes, considerant-se desproporcionades aquelles que plantegin mesures amb un cost estimat superior al citat percentatge en relació a totes

Contractació

les ofertes rebudes.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

Classificació de les ofertes

Es classificarà la resta de licitadors per ordre decreixent.

Clàusula 19. Criteris de desempat

En cas que dues o més propostes obtinguin la mateixa puntuació, la preferència en l'adjudicació s'atorgarà aplicant els següents criteris successius i que tenen caràcter excloent i eliminatori:

1.- En primer lloc, tindrà preferència la proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, disposin en la seva plantilla d'un major percentatge de treballadors amb discapacitat sobre els que els obligui la normativa, prenent com a referència als efectes de determinar el percentatge la plantilla mitjana dels 12 mesos previs a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

En cas que el licitador acrediti el compliment de la quota de reserva de llocs de treball per persones amb discapacitat mitjançant mesures excepcionals alternatives, de conformitat amb l'art. 42 del Reial decret llei 1/2013, no es tindran en compte a efectes del criteri de desempat atès que només acrediten el compliment de l'obligació legal.

Contractació

En cas de licitadors que tinguin la condició d'UTE, se sumarà el percentatge que acrediti cada membre de la UTE i s'obtindrà la mitjana aritmètica.

2.- En segon lloc tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'oferta presentada pel licitador que acrediti disposar en el moment de venciment del termini de presentació de les ofertes, d'un major percentatge de treballadors fixes amb discapacitat a la seva plantilla. Per al còmput d'aquest percentatge es tindrà en compte:

- Per treballadors "fixes" s'entén, exclusivament, els contractats amb caràcter indefinit.
- En cas de licitadors que tinguin la condició d'UTE, se sumarà el nombre de treballadors que acrediti cada membre de la UTE i s'obtindrà la mitjana aritmètica.

3.- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat. Per a l'execució del sorteig s'assignarà a les empreses en situació d'empat la mateixa quantitat de números entre el 0 i el 9 i serà la guanyada la que tingui el número coincident amb el número del reintegrament de la "Loto 6/49" del dia següent a la data de comunicació dels números.

En el cas que el número d'empreses en situació d'empat faci impossible assignar tots els números del 0 al 9, si al sorteig assenyalat sortís el número o números no assignats, es tindria en compte el sorteig de l'immediat dia següent i successius fins al sorteig en que sortís un número assignat.

A l'efecte d'aplicació d'aquests criteris els licitadors hauran d'acreditar-los, si escau, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents de cotització a la Seguretat Social i qualsevol altre document admès en dret que acrediti els criteris socials anteriorment referits.

TÍTOL II. LICITACIÓ DEL CONTRACTE

CAPÍTOL I. DE LES PROPOSICIONS

Clàusula 20. Termini de presentació de Proposicions

De conformitat amb l'article 159 LCSP, les proposicions hauran de presentar-se necessària i únicament en el registre indicat en l'anunci de licitació.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions que hagi subscrit.

La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicional per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions previstes en els plecs que regeixen el contracte, sense excepció ni reserva.

El termini per a la presentació d'ofertes serà de 15 dies naturals a comptar des del

Contractació

següent al de la publicació de l'anunci de licitació en la plataforma de contractes del sector públic.

En la plataforma de contractes del sector públic s'indicarà el termini màxim de presentació de proposicions. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

Clàusula 21. Forma i contingut de les proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2779765?categoria=0>

La documentació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres digitals, en els termes següents:

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

L'òrgan o la mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari pel bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò previst en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

De conformitat amb l'article 159.4.d) LCSP, l'oferta es presentarà en **dos sobres** en els supòsits en què en el procediment es contemplin criteris d'adjudicació la quantificació depengui d'un judici de valor.

SOBRE A DE DECLARACIÓ RESPONSABLE I OFERTA DE CRITERIS NO

Contractació

VALORABLES EN XIFRES O PERCENTATGES.

Dins d'aquest sobre els licitadors hauran d'incloure:

21.1. Declaració responsable realitzada d'acord amb el model establert en l'Annex I al present plec

La declaració responsable redactada d'acord amb el model establert en l'Annex I al present plec, no acceptant-se aquelles que continguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer clarament el que l'Administració estimi fonamental per a considerar l'oferta. Si alguna proposició no concorda amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que pateix d'error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la Mesa de contractació mitjançant una resolució motivada, sense que sigui causa bastant per al rebuig el canvi o omissió d'algunes paraules del model si això no altera el seu sentit.

21.2. Unions Temporals d'Empresaris.

En el supòsit en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant aportarà la declaració responsable d'acord amb el model de l'annex II al plec.

Així mateix, haurà d'aportar el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb el que exigeix l'apartat 3 de l'article 69 LCSP, amb una durada que serà coincident, com a mínim, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels que la constitueixin; la participació de cada un d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

21.3.1. Empreses vinculades.

Únicament, les empreses pertanyents a un mateix grup, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42 del Codi de Comerç i que presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació, hauran de presentar declaració en què facin constar aquesta condició. També hauran de presentar declaració explícita aquelles societats que, presentant diferents proposicions, concorrin en algun dels supòsits alternatius establerts en l'article 42 del Codi de Comerç, respecte dels socis que la integren.

4.-Documentació dels criteris no valorables en xifres o percentatges. S'inclourà la documentació que hagi de ser valorada d'acord amb els criteris que la seva ponderació depèn d'un judici de valor.

21.3.2. Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Contractació

En el cas de que la clàusula 14, contingui l'apartat C "mitjans materials i/o personals", caldrà adjuntar una declaració del licitador amb el compromís a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals requerits.

SOBRE 2.A. OFERTA DE CRITERIS VALORABLES AMB JUDICI DE VALOR

Aquest sobre ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 18 "Criteris d'adjudicació" del present plec. En aquest sobre caldrà seguir el guió que conté l'annex III.

IMPORTANT

NO ES POT INTRODUIR CAP INFORMACIÓ QUE SIGUI SUSCEPTIBLE DE VALORACIÓ DE MANERA AUTOMÀTICA AL SOBRE 2.A. EN EL CAS DE DETECTAR-SE QUE S'INCLOU INFORMACIÓ AL SOBRE 2.A DEL SOBRE 2.B., PODRÀ SER MOTIU D'EXCLUSIÓ DE LA LICITACIÓ.

SOBRE 2.B. OFERTA DE CRITERIS VALORABLES EN XIFRES O PERCENTATGES.

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 18 "Criteris d'adjudicació" del present plec. En aquest sobre caldrà omplir el model Annex IV.

No s'acceptaran aquelles proposicions que continguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer clarament el que l'Administració estimi fonamental per a considerar l'oferta. Si alguna proposició no concorda amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que pateix d'error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la Mesa de contractació mitjançant una resolució motivada, sense que sigui causa bastant per al rebuig el canvi o omissió d'algunes paraules del model si això no altera el seu sentit.

En la proposició s'ha d'indicar com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit.

En relació amb la documentació tècnica a presentar en relació amb els criteris d'adjudicació s'estarà al que disposa a l'Annex I al plec i al PCAP.

21.4.1. Presentació Electrònica

Contractació

Un cop accedeixin a través de l'enllaç indicat en el primer paràgraf a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de

Contractació

L'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Aquest plec preveu que en cas de fallida tècnica verificada per l'Administració que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ha d'ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A aquestes efectes s'ha de publicar a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicar el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

21.4.2. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

21.4.3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya.

Contractació

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

21.4.4. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

21.4.5. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

21.4.6. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Contractació

21.5. Notificacions electròniques

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant el servei de bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament. Per aquest motiu els licitadors hauran de fer constar en el model que s'adjunta com a **annex I**, la designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions i indicar el correu electrònic on rebre-les.

Per fer ús del servei de notificacions electròniques és imprescindible disposar d'un certificat digital (signatura electrònica). Si s'autoritza a una persona física per a rebre les notificacions, serà suficient amb un certificat de persona física (per exemple DNI electrònic o l'identificador digital emès per l'Agència Catalana de Certificació -idCAT-). Si és a nom de l'empresa o altre persona jurídica, s'haurà de disposar d'un certificat digital de persona jurídica.

Les notificacions electròniques es duren a terme de la manera següent:

- a) L'òrgan de contractació podrà enviar un avís de cortesia (via e-mail o sms) indicant que la notificació corresponent es troba en la bústia de notificacions. En la declaració de l'annex 1 el licitador haurà de fer constar obligatòriament una adreça de correu electrònic i/o un número de telèfon mòbil. La persona que, d'acord amb l'autorització continguda en la declaració, és autoritzada per l'empresa haurà d'accedir a la notificació mitjançant la web municipal. En qualsevol cas, aquest avís no produirà efectes legals de cap tipus, constituint-se, en cas d'enviar-se, com a element merament informatiu.
- b) La persona autoritzada accedirà a la bústia de notificacions, que està al web municipal <http://paretsdelvalles.eadministracio.cat>, a l'apartat carpeta electrònica i després seleccionant l'opció de bústia electrònica.

Clàusula 22. Mesa de contractació

De conformitat amb l'article 326.7 LCSP l'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació, que és l'òrgan competent per la valoració de les ofertes, que està integrada pels membres següents:

1. President:

- Regidor/a competent en Salut Pública

2: Vocals:

- Tècnica de Salut Pública
- Secretari de la Corporació o persona en qui delegui
- Interventor o persona en qui delegui.

Contractació

- Responsable de contractació o persona en qui delegui

3. Secretari:

- Administratiu del Departament de Contractació

Clàusula 23. Qualificació de la documentació presentada, valoració i obertura de les proposicions

La mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres "A" i "B", que contenen la documentació administrativa i la documentació que permeti valorar els criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa sol·licitarà als serveis tècnics la valoració de les mateixes que haurà de realitzar-se en un termini no superior a set dies i que hauran de subscriure's pel tècnic o tècnics que realitzin la valoració.

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor.

A continuació la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres "C" i avaluarà i classificarà les ofertes.

En el supòsit que s'identifiquin ofertes que es troben incurses en presumpció d'anormalitat, la mesa seguirà el procediment previst en l'article 149, si bé el termini màxim que es concedirà al licitador per tal de que justifiqui la seva oferta no podrà superar el 5 dies hàbils des de la data d'enviament de la corresponent documentació.

En cas de que es produeixi empat entre dues o més ofertes, s'aplicarà el règim previst de desempat previst en la clàusula 19 del present plec.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor ("B") i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica ("C"), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte a favor del candidat amb millor puntuació.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en el mateix acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb l'article 159 de la LCSP, el termini màxim per aportar la documentació serà de set dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre la notificació. De no complir-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent

Contractació

del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

CAPÍTOL II. DE LA PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 24. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

La proposta d'adjudicació del contracte no crea cap dret en favor del licitador proposat, que no els adquirirà enfront a l'Administració mentre no s'hagi formalitzat el contracte o, en el seu cas, acceptat pel contractista la resolució de l'adjudicació.

De conformitat amb el disposat en l'article 152 LCSP, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podrà acordar-se per l'òrgan de contractació abans de la formalització o, en el seu cas, acceptada pel contractista la resolució d'adjudicació.

Només podrà adoptar-se la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. El desistiment del procediment haurà d'estar fonamentat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, tenint que justificar-se en l'expedient la concurrència de la causa.

Clàusula 25. Adjudicació del contracte

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà d'un màxim de 2 mesos a comptar de l'obertura de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil del contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

Clàusula 26. Formalització i perfeccionament del contracte

La formalització del contracte o acceptació pel contractista de la resolució de l'adjudicació, haurà d'efectuar-se no més tard dels 15 dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació.

De conformitat amb el disposat en l'article 153 LCSP, el contracte podrà formalitzar-se en document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de licitació o en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, corrent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament. En aquest cas, el contractista entregarà a l'Administració una còpia legitimada i una còpia simple del citat document en el termini d'un mes des de la seva formalització.

Contractació

Si per causes imputables al adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Conforme l'article 153.4 LCSP se li exigirà al adjudicatari proposat en primer terme, l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici del previst en l'art. 71.2.b LCSP.

TÍTOL III. DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CAPÍTOL I. DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 27. Inici de l'execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que es fixi en la formalització del contracte.

Clàusula 28. Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 LCSP.

Clàusula 29. Programa de treball

Atesa la naturalesa del servei a prestar no s'exigeix en el present contracte la necessitat de presentar un programa de treball.

CAPÍTOL II. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Clàusula 30. Abonaments al contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

El contractista ha d'incloure, en la factura les següents dades:

- número d'expedient
- òrgan de contractació
- departament destinatari

Contractació

El pagament de les factures es farà de forma mensual, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra i si es demora, ha d'abonar al contractista, a partir del compliment del dit termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè hi hagi lloc a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

Sense perjudici del que estableix l'apartat 4 de l'article 210 i en l'apartat 1 de l'article 243, l'Administració ha d'aprovar les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats dins dels trenta dies següents al lliurament efectiu dels béns o prestació del servei.

En tot cas, si el contractista incomplís el termini de trenta dies per a presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'iniciarà fins que hagin transcorregut trenta dies des de la data de la correcta presentació de la factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si escau, i efectuat el corresponent abonament.

Clàusula 31. Obligacions essencials

Als efectes de l'article 211, lletra f) apartat primer de la LCSP, tenen la condició d'obligacions essencials:

- Els compromisos de mitjans adscrits al contracte.
- L'observança de les característiques que hagin estat tingudes en compte com a criteri d'adjudicació.

Clàusula 32. Condicions d'execució generals

El contractista queda vinculat a l'oferta que hagi presentat.

Contractació

Clàusula 33. Obligacions, despeses i impostos exigibles al contractista

El contracte s'executa amb subjecció a les clàusules del mateix i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Administració.

Són a compte del contractista les despeses i impostos, les de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com els de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin en ordre a l'execució del contracte. Així mateix, vindrà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar pel compliment del contracte, com són les general, financeres, d'assegurances, transport i desplaçaments, material, instal·lacions, honoraris de personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes, tota classe de tributs, IVA i qualsevol altre que pogués derivar-se de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

Tant les ofertes que formulin els licitador com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes tots els tributs de qualsevol classe que gravin els diversos conceptes.

No obstant en tot cas, en l'oferta econòmica, s'indicarà com a partida independent l'Import del Valor Afegit (IVA).

Clàusula 34. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de Seguretat Social. Així mateix, està obligat al compliment del Real Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre sobre prevenció de riscos laborals i la seva normativa de desenvolupament, així com totes les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte totes les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari està obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, d'acord amb el previst en l'art. 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a l'art. 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern, de Catalunya, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària pel compliment de les obligacions previstes en les citades normes així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

No existirà cap vinculació laboral entre el personal destinat a l'execució de contracte i l'Ajuntament. Aquell queda expressament sotmès al poder de direccional i d'organització de l'adjudicatari en tot àmbit. Essent, per tant, aquesta l'única

Contractació

responsable i obligada al compliment de les disposicions legals que resultin aplicables al cas, això amb independència de les facultats de control i inspecció que legal i/o contractual corresponguin a l'Ajuntament.

A l'extinció dels contractes de serveis, no es podrà produir en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament.

El contractista està obligat a realitzar la corresponent avaluació dels riscos laborals i a més, està obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, conforme l'article 22.bis del Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció.

Quan sigui procedent es realitzarà la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, conforme el Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

A més a més s'haurà de lliurar al responsable del contracte tota la documentació requerida en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Clàusula 35. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

En compliment del que preveu l'article 130 LCSP, s'informa que en el present contracte no existeix la possibilitat d'obligació de subrogació per norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.

Clàusula 36. Deure de confidencialitat

Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de complir, en tot cas, les prescripcions del Reglament General de Protecció de Dades, Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa la tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

El responsable del tractament aplicarà les mesures tècniques i organitzatives apropiades amb mires a garantir que, per defecte, només sigui objecte de tractament les dades personals que siguin necessàries per cada una de les finalitats específiques del tractament. Aquesta obligació s'aplicarà a la quantitat de dades personals recollides, a l'extensió del seu tractament, al seu termini de conservació i a la seva

Contractació

accessibilitat. Aquestes mesures garantiran en particular que, per defecte, les dades personals no siguin accessibles, sense la intervenció de la persona, a un número indeterminat de persones físiques.

Clàusula 37. Altres obligacions

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

- Complir amb les obligacions contractuals previstes al plec de prescripcions tècniques.
- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Prestar el servei a través de persones físiques que tinguin la titulació requerida.
- A respectar les directrius marcades per l'Ajuntament de Parets i a portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència i professionalitat.
- Garantir la continuïtat i regularitat del servei sense períodes d'interrupció per motiu de baixes o similars.
- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català.
- Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.

Clàusula 38. Assegurança

Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 300.000€ per sinistre i any, que haurà de presentar en el Registre General de l'Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

CAPÍTOL III DE LES RESPONSABILITATS

Clàusula 39. Compliment de terminis i demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini fixat per la realització del mateix, així com dels terminis parcials fixats per a la seva realització.

Si el servei pateix un retard en la seva execució, i sempre que el mateix no sigui imputable al contractista i aquest oferís complir els seus compromisos si s'amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació se'l concedirà, atorgant-li un termini, almenys, del temps perdut, a no ser que el contractista en demanés un menor, d'acord amb l'establert en l'article 195.2 LCSP, regulant-se els requisits i tràmits de conformitat amb l'article 100 RGLCAP. El responsable del contracte emetrà un informe en què es

Contractació

determini si el retard ha estat produït per motius imputables al contractista.

2. La mora del contractista no necessita intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan el contractista, per causes imputables a ell, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per a la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), de conformitat amb la previsió de l'art. 193.3 LCSP,

Cada vegada que les penalitzacions per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de penalitzacions.

4. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució de contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'art. 193 LCSP.

Clàusula 40. Treballs defectuosos o mal executats

Fins que no tingui lloc la recepció, l'adjudicatari respondrà de la correcta realització dels serveis contractats i dels defectes que en ells hi hagués, sense que sigui eximent ni doni cap dret la circumstància de que els representants de l'Administració els hagin examinat o reconegut durant la seva elaboració o acceptat en comprovacions, valoracions o certificacions parcials.

Quan el contractista per causes imputables al mateix, hagués incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats. Aquestes penalitats seran proporcionals a la gravetat del incompliment i les quanties de cadascuna no poden ser superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes no pot superar el 50 per cent del preu del contracte.

Clàusula 41. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

Contractació

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en els plecs.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'execució incorrecta de tractaments o actuacions que pugui generar risc sanitari o proliferació de legionel·la.
- L'obtenció de resultats analítics fora de límits sense l'adopció immediata de mesures correctores exigides.
- L'incompliment d'ordres expressos de l'autoritat sanitària o de l'Ajuntament en situacions de risc.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalitzacions i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'ocultació o falsejament exprés de la informació.
- Qualsevol actuació que afecti la seguretat de les instal·lacions i dels usuaris/es.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, amb incompliment de les prestacions establertes.
- Reiteració d'una falta greu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de prescripcions tècniques i en els plecs de clàusules administratives particulars, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- Retards injustificats en la realització de les actuacions programades (tractaments, revisions, controls o analítics).
- L'incompliment dels protocols d'actuació establerts al PPTP.
- Defectes greus en la conservació i manteniment dels elements de les instal·lacions.
- Reiteració d'una falta lleu.
- Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació dels serveis segons el contracte.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en els plecs.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions

Contractació

d'execució del contracte establertes en els plecs de prescripcions tècniques i en els plecs de clàusules administratives particulars, quan no constitueixi falta molt greu o greu.

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Incompliments formals o documentals (registre, informes, comunicacions) que no afectin el control sanitari.
- Deficiències menors en la prestació del servei sense transcendència operativa.
- No atendre les propostes o suggeriments de l'Ajuntament que no afectin ni comprometin els requisits de control sanitari ni el compliment de la normativa vigent
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

41.2. Sancions contractuals.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas de que l'empresa adjudicatària subcontracti part d'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

41.3. Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Contractació

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Clàusula 42. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències entre la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 RGLCP.

Llevat de que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereix, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

En cas de qualsevol contradicció o dubte entre aquest plec i el plec tècnic, preval el disposat en el present plec.

Clàusula 43. Responsabilitat del contractista per danys i perjudicis causats a tercers

El règim d'indemnització de danys i perjudicis és el que estableix l'article 196 LCSP, conforme al qual el contractista, serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Administració, aquesta serà responsable dins dels límits assenyalats en les lleis.

En cas d'incompliment per part del contractista de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de la incorrecta execució de les prestacions objecte del contracte, l'Administració procedirà a la imposició de les penalitats previstes en la clàusula 41.2.

CAPÍTOL IV. DE LA MODIFICACIÓ I SUSPENSÍO DE CONTRACTE

Clàusula 44. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, és a dir 20.608,00 euros, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Contractació

El import de les modificacions del Lot 1 és de 19.058,00 euros

El import de les modificacions del Lot 2 és de 1.550,00 euros

Causes previstes de modificació:

Causes tècniques i operatives:

- a) Si hi ha altes o baixes, tancaments temporals d'instal·lacions respecte a l'inventari relacionat a l'annex 1 del PPT.
- b) Variacions programades en la freqüència de mostreig segons normativa sanitària d'aplicació.
- c) Posada en funcionament estacional de: piscina coberta, sistemes d'aigua calenta sanitària en equipaments amb ús intermitent.
- d) Necessitat de neteges i desinfeccions preventives, revisions periòdiques d'equips de cloració i filtració, analítiques de control rutinari d'aigua, aire i superfícies.

Causes normatives previsibles:

- e) Actualitzacions o desenvolupaments reglamentaris no substancials de la normativa sanitària existent.
- f) Adaptacions tècniques derivades d'instruccions o guies tècniques d'autoritats sanitàries.

D'acord amb la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu

Clàusula 45. Suspensió del contracte

L'Administració, per raons d'interès públic, podrà acordar la suspensió de l'execució del contracte. Igualment, procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 198.5 LCSP. A efectes de la suspensió del contracte s'estarà al que disposa l'article 208 LCSP, així com en els preceptes concordants del RGLCAP.

Contractació

CAPÍTOL V. DE LA CESSIÓ I LA SUBCONTRACTACIÓ

Clàusula 46. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió

Clàusula 47. Subcontractació del contracte

Es permet la subcontractació parcial del contracte de conformitat amb l'art. 215 de la LCSP

TÍTOL IV. DE L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

CAPÍTOL I. DE LA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 48. Resolució del contracte

Són causes de resolució dels contractes les recollides en l'article 211 LCSP , 311 LCSP i les recollides en el present plec.

De conformitat amb l'article 211.2 LCSP, en els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre's a les què hagin aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació de conformitat amb el disposat en l'art. 212.2 LCSP, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista li serà exigible una indemnització pels danys i perjudicis causats a l'Administració.

A més, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la

Contractació

indemnització de danys i perjudicis.

Totes aquelles altres causes que s'hagin establert en aquest plec.

CAPÍTOL II. DE LA REALITZACIÓ DELS SERVEIS

Clàusula 49. Forma de presentació.

En el cas que el contracte prevegi l'opció del lliurament d'un treball, l'adjudicatari, queda obligat a presentar els exemplars complets del treball objecte del contracte que es determinen en el Plec de prescripcions tècniques particulars, amb el format i dimensió dels documents i plànols, si s'escau, que es determinen en les especificacions d'aquest plec

Clàusula 50. Realització dels serveis i lliurament dels treballs

El contractista haurà d'haver realitzat l'objecte del contracte dins el termini estipulat, efectuant pel responsable del contracte, si escau, un examen de la documentació presentada i si estimés complertes les prescripcions tècniques proposarà que es dugui a terme la recepció.

En el cas que estimés incomplertes les prescripcions tècniques del contracte, donarà per escrit al contractista les instruccions precises i detallades per tal d'esmenar les faltes o defectes observats, fent constar en aquest escrit el termini atorgat per l'esmena i les observacions que estimi oportunes.

Si existís reclamació per part del contractista respecte de les observacions formulades pel responsable del contracte, aquest ho elevarà juntament amb el seu informe, a l'òrgan de contractació, que resoldrà sobre el particular.

Si el contractista no reclamés per escrit respecte a les observacions del responsable del contracte, s'entendrà que es troba conforme amb les mateixes i, per tant, resta obligat a corregir o esmenar els defectes observats.

Clàusula 51. Recepció i liquidació

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix, i a satisfacció de l'Administració, la totalitat del seu objecte.

Un cop complets els tràmits assenyalats en la clàusula anterior, i als efectes del que preveu l'article 204.3 del RGLCAP si es considera que la prestació objecte del contracte reuneix les condicions degudes, es procedirà a la seva recepció en el termini de 15 dies mitjançant una acta de conformitat, de conformitat amb l'art. 210 LCSP.

Fins que tingui lloc la finalització del termini de garantia, l'adjudicatari respondrà de la correcta realització de la prestació objecte del contracte i dels defectes que en ella hi

Contractació

hagués, sense que sigui eximent ni atorgui cap dret el fet de que els representants de l'Administració els hagin examinat o reconegut durant la seva elaboració, o bé acceptat en algun acte formal.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'òrgan de contractació podrà rebutjar la mateixa, quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Dins el termini de trenta dies, a comptar de la data de recepció o conformitat, s'ha d'acordar, en el seu cas, i quan la naturalesa del contracte ho exigeixi i notificar al contractista la liquidació corresponent del contracte i abonar-li, si escau, el saldo resultant. No obstant això, si es rep la factura amb posterioritat a la data en què té lloc aquesta recepció, aquest termini de trenta dies es comptarà des de la seva correcta presentació pel contractista en el registre corresponent en els termes que estableix la normativa vigent en matèria de factura electrònica.

Clàusula 52. Propietat dels treballs i les dades

52.1 Propietat dels Treballs Tots els estudis i documents elaborats, si s'escau, en execució del contracte seran propietat de l'Ajuntament de Parets del Vallès, el qual podrà reproduir-los, publicar-los i divulgar-los total o parcialment sense que pugui oposar-se a això l'adjudicatari autor dels treballs.

L'adjudicatari no podrà fer cap ús o divulgació dels estudis i documents elaborats amb motiu de l'execució d'aquest contracte, bé sigui en forma total o parcial, directament o extractada, sense autorització expressa de l'òrgan de contractació.

Els contractes de serveis que tinguin per objecte el desenvolupament i la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, han de portar aparellada la cessió d'aquest a l'Ajuntament de Parets del Vallès.

52.2 Propietat de les Dades. En el cas que l'empresa adjudicatària disposi d'un servei de telegestió o que es generin dades producte dels serveis contractats, l'Ajuntament de Parets del Vallès serà la propietari exclusiu d'aquesta informació. En aquest supòsit, l'empresa adjudicatària haurà d'anar subministrar aquestes dades tant bon punt es generin, per a la seva explotació, llevat d'aquelles que estiguin subjecte al secret comercial o que vulneri el marc legislatiu actual. Aquesta obligació es mantindrà vigent durant tot el període d'execució del contracte (pròrrogues incloses si n'hi hagués) més dos anys després de la seva finalització.

Les dades que es puguin generar han de poder canalitzar-se via la plataforma de dades obertes de l'Ajuntament de Parets del Vallès.

Els sistemes de gestió i de generació de dades producte dels serveis contractats han de poder integrar-se amb la plataforma de sensors i actuadors de l'Ajuntament de Parets del Vallès denominada SENTILO, fent ús d'API's basats en tecnologies Web Services HTTP/REST.

Contractació

L'adjudicatari haurà de garantir que els sistemes de gestió i els sistemes de monitoratge i telegestió/programació, son compatibles i integrables amb la plataforma SENTILO.

Si l'adjudicatari ja disposa d'una plataforma pròpia de gestió de les dades dels serveis, s'ha de tenir en compte el següent:

- Es prioritza la possibilitat d'integració de les dades, sense filtre previ, en la plataforma de sensors i actuadors de l'Ajuntament de Parets del Vallès.
- En el cas que el punt anterior no sigui possible, prèvia conformitat de l'Ajuntament de Parets del Vallès, es podrà connectar la plataforma municipal, SENTILO, amb la plataforma propietat de l'adjudicatari.

CAPÍTOL III. TERMINI DE GARANTIA

Clàusula 53. Termini de garantia

De conformitat amb el que disposa l'article 107 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu final ofert, IVA exclòs.

Atesa la naturalesa del contracte, el risc associat a la correcta execució de les prestacions i la seva incidència directa en la salut pública, no resulta procedent l'exempció de la garantia definitiva.

D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'oferta de l'adjudicatari hagi estat inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària de fins a un 5% addicional del preu final ofert, IVA exclòs.

Quan el preu del contracte es formuli en funció de preus unitaris, l'import de la garantia es calcularà sobre el pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La garantia definitiva respondrà de les responsabilitats previstes a l'article 110 de la LCSP, incloent la correcta execució de les prestacions, les penalitats imposades i els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a l'Administració.

La garantia definitiva es mantindrà vigent durant tota la durada del contracte i es retornarà o cancel·larà un cop finalitzat aquest i acreditat el correcte compliment de les obligacions contractuals, de conformitat amb la normativa aplicable.

53.1. Termini de garantia

El termini de garantia del contracte serà de **tres mesos**, a comptar des de la data de recepció o conformitat dels serveis efectuats.

Durant aquest termini, l'Ajuntament podrà exigir a l'empresa contractista l'esmena dels vicis, defectes, omissions o incompliments que es posin de manifest en relació amb les prestacions executades, sempre que siguin imputables a l'empresa contractista i

Contractació

derivin d'una execució incorrecta, incompleta o no ajustada a les prescripcions tècniques i administratives del contracte.

La garantia respondrà del compliment correcte de les obligacions contractuals, de la correcta execució dels treballs objecte del contracte, de les penalitats que, si escau, s'imposin a l'empresa adjudicatària, i de la reparació dels danys i perjudicis ocasionats a l'Administració com a conseqüència d'un incompliment contractual.

Un cop transcorregut el termini de garantia, i sempre que no resultin responsabilitats exigibles a l'empresa contractista, es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I RECURSOS

Clàusula 54. Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogatives d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució amb els límits i amb subjecció als requisits prevists en la LCSP.

Els procediments per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'instruiran de conformitat amb el previst en l'article 191 LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posen fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Clàusula 55. Recursos

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

Contractació

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Parets del Vallès, amb data de la signatura electrònica

Contractació

Annex I. Declaració responsable

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./Sra.
amb NIF núm. en nom propi / en representació de
l'empresa
en qualitat de, i segons escriptura pública
autoritzada davant Notari
en data i amb número de protocol /o document
....., CIF núm domiciliada a
..... carrer
núm., opta a la contractació relativa al «Assumpte», i
DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si actua per representació); que reuneixi totes i cadascuna de les condicions d'aptitud de contractar previstes en els articles 65 i següents de la LCSP.

- Que reuneix les condicions mínimes de solvència econòmica, financera, professional i tècnica que són requerides per a dur a terme la prestació objecte de contracte. I per tant,

☐ Es troba inscrit i té les dades actualitzades en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI). Número d'inscripció:

☐ Es troba inscrit i té les dades actualitzades en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE). Número d'inscripció:

☐ Que va sol·licitar la inscripció al RELI en data:

☐ Que va sol·licitar la inscripció al ROLECE en data:

- Que no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes al articles 71 LCSP.

- Que, en el cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries (Estat.

Contractació

Generalitat de Catalunya i Ajuntament de Parets del Vallès) i amb la Seguretat Social.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SI

NO

NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SI

NO

NO obligat per normativa

Que es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

* Dades obligatòries.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Ajuntament de Parets del Vallès.

- Que no té cap tipus de relació amb paradisos fiscals.

- Que autoritza a l'Ajuntament de Parets del Vallès perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

SI

NO

- Que disposa d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil que cobreixi com a mínim un import de «RC» euros.

Contractació

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable.

Contractació

Annex II. Model presentació UTE

MODEL PRESENTACIÓ UTE

De conformitat amb l'article 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, les empreses que signen aquest document declaren la seva voluntat de concórrer integrats en una UTE al «Assumpte»

A tal efecte, designen representant de la UTE a:

- Nom i cognoms
- Telèfon
- Correu electrònic
- Domicili

Que les dades i participació de cadascuna d'elles és:

Denominació empresa 1:

- NIF
- % Participació en la UTE
- Representant
- Domicili

Denominació empresa 2:

- NIF
- % Participació en la UTE
- Representant
- Domicili

Denominació empresa 3:

- NIF
- % Participació en la UTE
- Representant
- Domicili

Que en el supòsit de resultar adjudicatari del contracte de subministrament assumeixen el compromís de constituir-se formalment en UTE.

Signatura dels apoderats de les empreses que formen la UTE (lloc i data)

Contractació

Annex III. Guió del contingut del sobre 2A

SOBRE 2A del Lot 1

Aquest sobre ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable d'acord amb l'estructura i informació que es detalla a continuació:

A. Criteris quantificables que depenen d'un judici de valor (Fins a un màxim de «5» punts)

El licitador haurà de presentar una memòria tècnica amb un màxim 20 pàgines, amb lletra mida Arial 11 i interlineat 1,5, en format electrònic que descrigui de manera detallada, concreta i adaptada a la realitat dels equipaments municipals, les activitats de prevenció i control que preveu desenvolupar. S'ha d'incloure la documentació justificativa corresponent (currículum, certificats, relació d'equips, plans de treball, registres, etc.).

En el cas que la memòria superi el màxim de pàgines assenyalat, només es considerarà el contingut inclòs en les pàgines indicades com a màxim.

No computa en l'extensió portades, separadors, índex (què és obligatori) ni similars. La manca d'índex detraurà 0,25 punts sobre la totalitat de la puntuació final.

La memòria haurà d'incloure, com a mínim:

- Descripció detallada de l'organització del servei i dels mecanismes de coordinació operativa. Temps de resposta davant d'incidències.
- Calendari d'actuacions, amb programació temporal de les tasques ordinàries i extraordinàries, adaptat a la tipologia d'instal·lacions i a les exigències normatives, mesures correctores.
- Descripció tècnica de les tasques a realitzar per a cada tipus d'instal·lació (ACS, AFCH, piscines, etc.), incloent protocols d'actuació, freqüències d'actuació, tipus de productes utilitzats.
- Identificació i justificació dels mitjans personals (perfils, funcions, experiència) i materials adscrits al contracte (reactius, bombes de desinfecció, equips de diagnòstic, calibratge, etc.).
- Diagrama de processos que representi el flux operatiu del servei (planificació, execució, control, incidències i seguiment).
- Sistema de comunicació i report amb l'Ajuntament (incidències, informes, resultats analítics, indicadors de qualitat, etc.).
- Proposta de millores concretes, mesurables i aplicables respecte dels requisits mínims del PPTP, com digitalització amb apps, sensors, control remot,

Contractació

optimització de consum d'aigua i productes, increment de la freqüència de les actuacions respecte al mínim legal (neteges, analítiques, desinfeccions), sistemes preventius, noves tecnologies, entre altres.

Memòria: es tindrà en compte el detall i concreció de les tasques a realitzar, la coherència de la planificació, grau d'eficàcia en la prestació del servei que se'n pugui derivar, la descripció tècnica, l'adaptació a cada instal·lació i les millores proposades.		Fins a 5 punts
5 punts	Es presenta una memòria que s'estima excel·lent, exhaustiva, coherent, adequada, amb un nivell de detall elevat i que assegura l'acompliment dels requeriments de qualitat amb un nivell d'exigència superior al definit per la normativa vigent i que garanteix plenament la viabilitat per a la prestació del servei amb un nivell d'exigència alt.	
4 punts	Es presenta una memòria ben elaborada, coherent i adequada, amb un bon nivell de detall, que assegura l'acompliment dels requeriments de qualitat i incorpora alguns aspectes (millores) que superen els estàndards establerts per la normativa vigent, garantint la viabilitat de la prestació del servei.	
3 punts	Es presenta una memòria correcta i globalment adequada, amb un nivell de detall acceptable, que dona compliment als requeriments de qualitat establerts per la normativa vigent i que permet considerar viable la prestació del servei.	
1 punt	Es presenta una memòria que s'estima bàsica, sense valor afegit ni un desenvolupament rellevant i limitant-se als requeriments mínims de qualitat establerts per la normativa vigent i que permet la prestació del servei.	
0 punts	Es presenta una memòria incompleta, incoherent, amb un detall insuficient sense valor afegit ni un desenvolupament dels requeriments mínims de qualitat establerts per la normativa vigent i que no permet garantir l'adequació a la prestació del servei.	

Contractació

SOBRE 2A del Lot 2

Aquest sobre ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable d'acord amb l'estructura i informació que es detalla a continuació:

A. Criteris quantificables que depenen d'un judici de valor (Fins a un màxim de «5» punts)

El licitador haurà de presentar una memòria tècnica amb un màxim 10 pàgines, amb lletra mida Arial 11 i interlineat 1,5, en format electrònic que descrigui de manera detallada, concreta i adaptada a la realitat dels equipaments municipals, les activitats de prevenció i control que preveu desenvolupar. S'ha d'incloure la documentació justificativa corresponent (currículum, certificats, relació d'equips, plans de treball, registres, etc).

En el cas que la memòria superi el màxim de pàgines assenyalat, només es considerarà el contingut inclòs en les pàgines indicades com a màxim.

No computa en l'extensió portades, separadors, índex (què és obligatori) ni similars. La manca d'índex detraurà 0,25 punts sobre la totalitat de la puntuació final.

La memòria haurà d'incloure, com a mínim:

- Descripció detallada de l'organització del servei i dels mecanismes de coordinació operativa. Temps de resposta davant d'incidències.
- Calendari d'actuacions, amb programació temporal de les tasques ordinàries i extraordinàries, adaptat a la tipologia d'instal·lacions i a les exigències normatives, mesures correctores.
- Descripció tècnica de les tasques a realitzar per a cada tipus d'instal·lació (piscina coberta i descoberta) incloent protocols d'actuació, freqüències d'actuació, tipus de productes utilitzats.
- Identificació i justificació dels mitjans personals (perfils, funcions, experiència) i materials adscrits al contracte (kits reactius, equips de diagnòstic pels controls in situ, calibratge dels equips, flascons, hisops, plaques contacte, etc...).
- Diagrama de processos que representi el flux operatiu del servei (planificació, execució, control, incidències i seguiment).
- Sistema de comunicació i report amb l'Ajuntament (incidències, informes, resultats analítics, indicadors de qualitat, etc.).
- Proposta de millores concretes, mesurables i aplicables respecte dels requisits mínims del PPTP, com digitalització amb apps, sensors, control remot, optimització de consum d'aigua i productes, increment de la freqüència de les actuacions respecte al mínim legal (presa de mostres i analítiques), sistemes preventius, noves tecnologies, entre altres.

Contractació

Annex IV. Model oferta criteris automàtics.

MODEL D'OFERTA LOT 1

El Sr./Sra.
amb NIF núm. en nom propi/ en representació de
l'empresa
en qualitat de, i segons escriptura
pública autoritzada davant Notari
en data i amb número de protocol /o
document....., CIF núm....., domiciliada a
..... carrer
..... núm....., assabentat de l'anunci publicat en el perfil del
contractant i de les condicions, requisits o obligacions que s'exigeixen per a
l'adjudicació del «Assumpte» es compromet a prendre al seu càrrec l'execució de les
mateixes, amb estricta subjecció als expressats requisits, condicions i obligacions:

B.1 Proposta econòmica.

Per la quantitat de: euros, IVA exclòs, (la quantitat es posarà amb
xifres i lletres i amb un màxim de 2 decimals, en el cas que es demani baixa global
serà un percentatge amb tres decimals).

Import Base:	
Import IVA:	
Import Total:	

B.2. Criteri 2: Oferir serveis addicionals sense cost extra per l'Ajuntament

Serveis oferts	SÍ	NO	Puntuació
Calibratge dels equips de mesura utilitzats pel personal propi pels autocontrols diaris de les instal·lacions objecte del contracte.			
Facilitar kits portàtils calibrats per l'anàlisi d'aigua i aire (autocontrols) diari in situ.			

Contractació

Serveis oferts	SÍ	NO	Puntuació
Disposar d'una aplicació web interactiva, amb la documentació necessària de cada instal·lació, informes analítics, informes d'assistència tècnica, índex d'eficàcia, gràfics, esquemes, pla d'actuacions, control de paràmetres, resum per inspeccions del Departament de Salut de la Generalitat, entre altres.			
Experiència professional del Responsable tècnic de l'empresa			
Experiència i treball entre 2 i 4 anys			
Experiència i treball de 5 o més anys			
Reducció del temps de resposta davant de positius o incidència (serveis urgents)			
En menys de 12 hores			
En menys de 24 hores			

B.3. Criteri 3: Oferta econòmica de les actuacions no periòdiques de neteges i desinfeccions extraordinàries

Import Base:	
Import IVA:	
Import Total:	

B.4. Criteri 4: Criteris de valoració de l'experiència de l'empresa en control de legionel·la i contractació pública

Experiència de l'empresa	Si	NO
2- 10 anys		
> 10 anys		

B.5. Criteri 5: Sistemes de certificació

Contractació

Serveis Oferts	Si	NO	Puntuació
L'empresa disposa de certificació de qualitat ISO 9001 o equivalent.			1 punt
L'empresa disposa de certificació de medi ambient ISO 14001 o equivalent.			1 punt
L'empresa disposa de certificació de riscos laborals OHSAS 18001, o ISO 45001 o equivalent.			1 punt
L'empresa disposa de laboratori propi amb acreditació ENAC segons ISO 17025 o equivalent.			1 punt

I als efectes oportuns, se signa la present.

Contractació

Annex IV. Model oferta criteris automàtics.

MODEL D'OFERTA LOT 2

El Sr./Sra.
amb NIF núm. en nom propi/ en representació de
l'empresa,
en qualitat de, i segons escriptura
pública autoritzada davant Notari,
en data i amb número de protocol /o
document....., CIF núm....., domiciliada a
..... carrer
..... núm....., assabentat de l'anunci publicat en el perfil del
contractant i de les condicions, requisits o obligacions que s'exigeixen per a
l'adjudicació del «Assumpte» es compromet a prendre al seu càrrec l'execució de les
mateixes, amb estricta subjecció als expressats requisits, condicions i obligacions:

B.1 Proposta econòmica.

Per la quantitat de: euros, IVA exclòs, (la quantitat es posarà amb
xifres i lletres i amb un màxim de 2 decimals, en el cas que es demani baixa global
serà un percentatge amb tres decimals).

Import Base:	
Import IVA:	
Import Total:	

B.2. Criteri 2: Oferta econòmica de les actuacions no periòdiques amb controls analítics extres

Import Base:	
Import IVA:	
Import Total:	

B.3. Criteri 3: Oferir serveis addicionals sense cost extra per l'Ajuntament (15 punts màxim).

Serveis oferts	SÍ	NO
Calibratge dels equips de mesura utilitzats pel personal propi pels autocontrols diaris de les instal·lacions objecte del contracte.		

Contractació

Serveis oferts	Sí	NO
Facilitar kits portàtils calibrats per l'anàlisi d'aigua i aire (autocontrols) diari in situ.		
Disposar d'una aplicació web interactiva, amb la documentació necessària de cada instal·lació, informes analítics, informes d'assistència tècnica, índex d'eficàcia, gràfics, esquemes, pla d'actuacions, control de paràmetres, resum per inspeccions del Departament de Salut de la Generalitat, entre altres.		
Experiència professional del Responsable tècnic de l'empresa		
Experiència i treball entre 2 i 4 anys		
Experiència i treball de 5 o més anys		
Reducció del temps de resposta davant de positius o incidència (serveis urgents)		
En menys de 12 hores		
En menys de 24 hores		

B.4. Criteri 4: Criteris de valoració de l'experiència de l'empresa en control sanitari de piscines d'ús públic.

Experiència de l'empresa	Si	NO
Entre 2 i 10 anys		
> 10 anys		

B.5. Criteri 5: Sistemes de certificació.

Serveis Oferts	Si	NO
L'empresa disposa de certificació de qualitat ISO 9001 o equivalent.		
L'empresa disposa de certificació de medi ambient ISO 14001		

Contractació

o equivalent.		
L'empresa disposa de certificació de riscos laborals OHSAS 18001, o ISO 45001 o equivalent.		
L'empresa disposa de laboratori propi amb acreditació ENAC segons ISO 17025 o equivalent.		

I als efectes oportuns, se signa la present.

Contractació

Annex V. Informació del personal amb contracte laboral vinculat amb el servei

No aplica.