

# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONCESSIÓ DEMANIAL D'ÚS PRIVATIU I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR SITUAT A LA PISCINA MUNICIPAL DE DE CABRA DEL CAMP.

## I. ASPECTES GENERALS

### 1. OBJECTE

El contracte té per objecte la concessió de l'ús privatiu del domini públic destinat a bar situat a la piscina municipal de cabra del Camp.

El bar està integrat dins de la instal·lació de les piscines municipals, donant servei als usuaris i usuàries d'aquest equipament esportiu, així com a persones externes que hi accedeixen com a públic general.

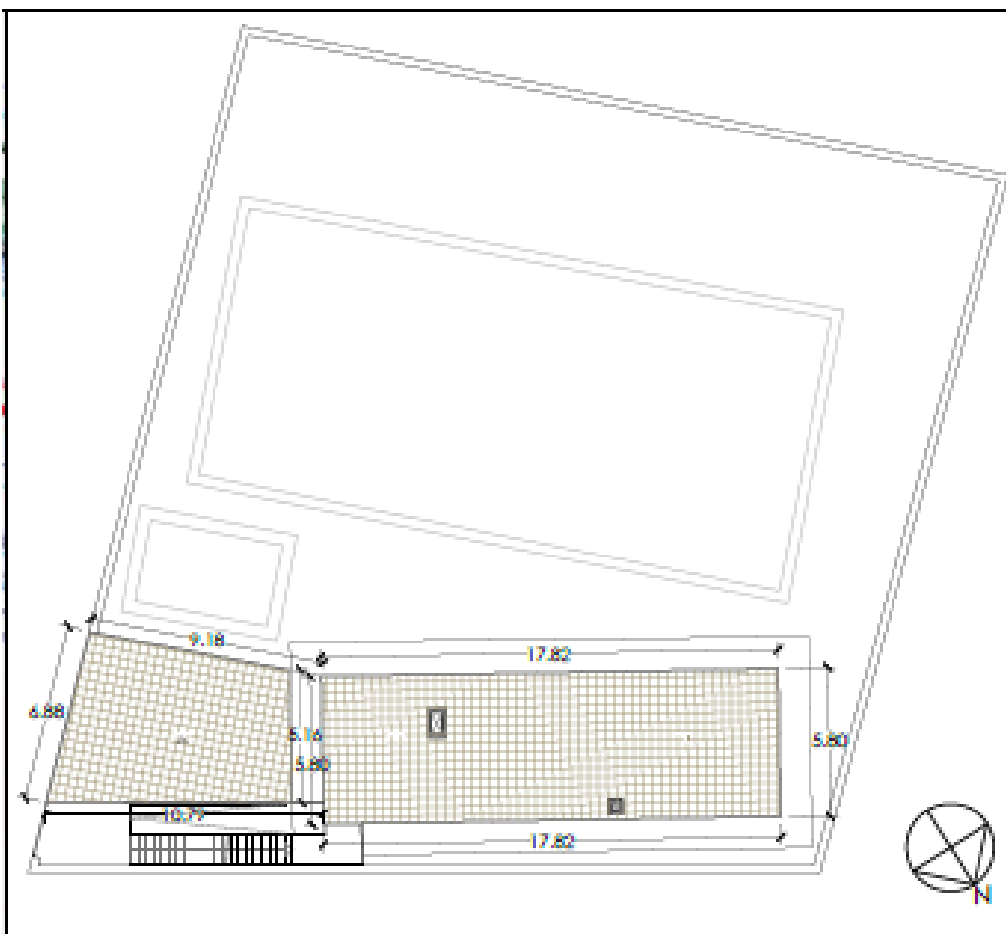
Així mateix, aquest és un espai obert a l'exterior i que funciona, també, al marge de la dinàmica de la pròpia instal·lació esportiva.

La superfície del domini públic del bar és de 93,09 m2 corresponents a la zona de la terrassa del bar

L'edifici està situat a la Zona Esportiva de Cabra del Camp qualificada com a equipaments i serveis tècnics CLAU E

### PLÀNOLS





Les coordenades GEO-referenciades X: 355716 ; Y: 4584156

Es tracta d'un bé de domini públic afectat al servei públic en els termes de l'art. 5 del Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

El compliment de les obligacions i l'abast dels drets i facultats inherents a aquesta concessió s'ajustaran a les determinacions d'aquest Plec i del Plec de Clàusules Tècniques, als reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament, i a la normativa que sigui d'aplicació.

**CPV:**

55410000 Serveis de gestió de bars

## **2. NECESSITAT A SATISFER I IDONEÏTAT DE L'OBJECTE**

El bar està integrat dins de la instal·lació de les piscines municipals, prestant servei als usuaris i usuàries de l'equipament esportiu, així com a persones externes que hi accedeixen com a públic general.

Aquesta no és una activitat de servei públic que es trobi dins de les competències municipals; la prevalença de l'activitat no té la finalitat pública de donar servei als usuaris de la piscina municipal únicament, sinó d'interès privat de la instal·lació d'una activitat que requereix l'ocupació privativa de l'espai destinat a bar ja que té entrada independent per als clients que no són usuaris de la piscina. Així mateix, no es determinen uns preus o productes, sinó que s'estableix un marc mínim de funcionament, atorgant llibertat a la concessionària en el funcionament de l'activitat. Per la qual cosa es qualifica el negoci jurídic de concessió demanial i no d'una concessió de serveis.

## **ÀMBITS I LÍMITS DE LA CONCESSIÓ**

L'edifici objecte d'aquesta concessió demanial són:

### **1. Descripció general i forma**

L'àmbit de la piscina municipal i l'edifici de vestidors, situats al municipi de Cabra del Camp, actualment en funcionament i resultant de les obres de reforma i adequació executades.

El conjunt està configurat per:

- Un vas de piscina principal de geometria rectangular, destinat a l'ús recreatiu i bany públic
- Espais exteriors pavimentats, destinats a la circulació i estada dels usuaris
- Un edifici annex desenvolupat en planta baixa, que acull els serveis complementaris, entre els quals:

- Vestidors
- Serveis sanitaris
- Dutexes
- Espais tècnics i instal·lacions

D'acord amb la configuració existent, l'edifici presenta les següents característiques:

- Volum compacte, de geometria senzilla
- Desenvolupament longitudinal, adaptat a la disposició del recinte de la piscina
- Coberta inclinada, resolta amb sistema lleuger
- Relació funcional directa amb el vas de la piscina, facilitant l'accés i l'ús dels serveis per part dels banyistes

En conjunt, es tracta d'un equipament públic de caràcter funcional, amb una distribució i configuració adaptades a les necessitats pròpies d'una instal·lació esportiva i recreativa municipal.

## **2. Quadre de superfícies**

La distribució actual de l'edifici presenta les següents superfícies aproximades:

- Vestidors i serveis sanitaris: dependències de superfície variable, amb valors aproximats compresos entre 7,00 m<sup>2</sup> i 12,00 m<sup>2</sup> per peça
- Zona barra/bar: 12,18 m<sup>2</sup>
- Cuina: 6,60 m<sup>2</sup>
- Altres dependències auxiliars: superfícies compreses aproximadament entre 3,00 m<sup>2</sup> i 7,00 m<sup>2</sup>
- Terrassa bar: 93,10m<sup>2</sup>

En conjunt, l'edifici configura una edificació de reduïda entitat, destinada a serveis complementaris de la piscina municipal, amb una tipologia funcional pròpia d'equipaments públics de caràcter auxiliar.

## **3. Sistema estructural**

L'edifici es resol mitjançant un sistema estructural convencional, adequat a la seva tipologia d'equipament públic de baixa entitat, combinant elements de formigó armat, fàbrica i estructura lleugera de coberta.

### **Fonamentació**

La fonamentació existent es materialitza mitjançant:

- Sabates de formigó armat tipus HA-25, dimensionades per transmetre les càrregues de l'edificació al terreny de suport
- Elements puntuals i lineals de fonamentació, en funció de la disposició dels murs portants

Sobre la fonamentació es disposa:

- Solera de formigó armat, executada sobre capa de regularització, que actua com a element de repartiment de càrregues i base dels paviments interiors

Aquest sistema garanteix una adequada estabilitat i transmissió de càrregues, d'acord amb les característiques de l'edificació.

### **Estructura vertical**

L'estructura portant vertical es resol principalment mitjançant:

- Murs de càrrega de fàbrica, executats amb bloc de formigó o fàbrica ceràmica, que assumeixen les càrregues dels elements superiors
- Elements puntuals de reforç, si escau, en formigó armat

En les zones en contacte amb el terreny o amb requeriments específics, es disposen:

- Murs de formigó armat, que poden actuar tant com a contenció com a suport estructural

Aquest sistema estructural vertical respon a una solució robusta i habitual en edificacions de tipologia similar.

### **Estructura horitzontal**

Els elements horitzontals es resolen mitjançant:

- Forjats i elements de suport, adaptats a la distribució funcional de l'edifici
- Sistemes constructius convencionals que garanteixen la correcta transmissió de càrregues cap als murs portants

En general, es tracta d'una estructura simple, sense grans llums, adequada a la compartimentació existent.

### **Estructura de coberta**

La coberta es resol mitjançant una estructura lleugera formada per:

- Bigues i encavallades de fusta, que constitueixen l'esquelet resistent principal
- Elements secundaris de suport (correes o entaulats), sobre els quals es disposa el paquet de coberta

Aquest sistema estructural presenta les següents característiques:

- Lleugeresa, reduint les càrregues sobre l'estructura vertical
- Facilitat constructiva i manteniment
- Adequació a cobertes inclinades, permetent la correcta evacuació d'aigües pluvials

La solució adoptada és coherent amb l'escala de l'edifici i amb el seu ús, garantint el correcte comportament estructural del conjunt.

#### **4. Coberta**

L'edifici disposa d'una coberta inclinada amb una pendent aproximada del 30%, resolta mitjançant un sistema constructiu lleuger, adequat a la tipologia i ús de l'equipament.

La composició de la coberta, de l'interior cap a l'exterior, és la següent:

- Estructura portant de fusta, formada per bigues i elements secundaris (correes o entaulats), que configuren el suport resistent de la coberta i transmeten les càrregues als murs de càrrega
- Barrera de vapor, disposada per evitar condensacions intersticials i garantir el correcte comportament higrotèrmic de l'element
- Aïllament tèrmic a base de llana mineral, col·locat entre els elements estructurals, que contribueix a la reducció de la demanda energètica i a la millora del confort interior
- Suport continu de coberta (tipus tauler estructural), que actua com a base de fixació del sistema d'acabat
- Acabat exterior mitjançant xapa de zinc amb sistema de junta alçada, fixada mecànicament, que garanteix:
  - Estanquitat davant l'aigua de pluja
  - Durabilitat i resistència als agents atmosfèrics
  - Baix manteniment

La solució adoptada es pot considerar una coberta lleugera i ventilada, que facilita:

- La correcta evacuació d'aigües pluvials gràcies a la seva pendent
- La reducció de sobrecàrregues sobre l'estructura
- Un bon comportament tèrmic i higromètric

En conjunt, es tracta d'un sistema adequat per a un edifici d'ús públic, especialment en un entorn amb presència d'humitat com és el d'una instal·lació de piscina, assegurant funcionalitat, durabilitat i eficiència.

#### **5. Tancaments exteriors**

Els tancaments exteriors de l'edifici es resolen mitjançant un sistema constructiu convencional de tipus multicapa, adequat a les exigències d'un equipament públic i a les condicions d'ús pròpies d'una instal·lació amb elevada humitat ambiental.

##### **Composició dels tancaments**

Els paraments exteriors estan formats per:

- Murs de fàbrica ceràmica, que constitueixen l'element resistent principal del tancament
- Sistema multicapa, que pot incorporar capes de regularització i, si escau, aïllament, garantint un comportament tèrmic i higromètric adequat
- Acabat exterior mitjançant revestiment continu tipus monocapa, que proporciona:
  - Protecció davant els agents atmosfèrics

- Estanquitat a l'aigua de pluja
- Acabat uniforme i de baix manteniment

Aquest sistema constructiu assegura la durabilitat del tancament i una correcta integració amb la resta de solucions de l'edifici.

### **Fusteries exteriors**

Les obertures es resolten amb:

- Fusteries exteriors amb prestacions d'estanquitat, d'acord amb la normativa vigent
- Sistemes de tancament que garanteixen:
  - Control de la infiltració d'aire
  - Protecció davant l'aigua de pluja
  - Adequat comportament tèrmic

Les fusteries es disposen amb els corresponents sistemes de fixació i segellat per assegurar la continuïtat de l'envolupant.

### **Configuració de façanes**

D'acord amb la documentació gràfica del projecte , les façanes presenten les següents característiques:

- Imatge arquitectònica funcional i austera, pròpia d'un equipament públic de caràcter utilitari
- Absència d'elements ornamentals, prioritzant la simplicitat constructiva i el manteniment
- Obertures distribuïdes de manera regular, que permeten:
  - La correcta il·luminació natural dels espais interiors
  - La ventilació dels vestidors i serveis, especialment rellevant en ambients humits

## **6. Compartimentació interior**

La compartimentació interior de l'edifici es resol mitjançant sistemes constructius convencionals, adequats a l'ús previst i a les condicions ambientals pròpies d'un equipament amb presència d'humitat.

Tipologia d'envans

Els elements de separació interior estan formats per:

- Envans de fàbrica ceràmica, utilitzats principalment en zones humides i espais amb majors exigències de resistència i durabilitat, com ara:
  - Serveis sanitaris
  - Dutexes
  - Zones tècniques
- Envans lleugers de placa de guix laminat amb aïllament interior, emprats en la resta de dependències, que permeten:

- Reducció de càrregues sobre l'estructura
- Execució ràpida i adaptable
- Millora del comportament acústic mitjançant l'aïllament incorporat

#### Distribució funcional

La distribució interior respon a una organització funcional pròpia d'edificis de vestidors públics, caracteritzada per:

- Separació clara entre zones:
  - Vestidors
  - Serveis sanitaris
  - Dutes
- Disposició d'espais de suport (magatzems, instal·lacions, etc.)
- Circulacions senzilles i directes, facilitant l'ús per part dels usuaris

Aquesta configuració permet un ús eficient de l'espai, garantint les condicions d'higiene, privacitat i funcionalitat requerides per aquest tipus d'equipament.

### 7. Acabats interiors

Els acabats interiors de l'edifici es resolen mitjançant materials adequats a l'ús públic i, especialment, a les condicions d'humitat pròpies d'una instal·lació de piscina, prioritant la durabilitat, la facilitat de manteniment i les condicions d'higiene.

#### Paraments verticals

Els paraments interiors es resolen de la següent manera:

- Enrajolat ceràmic en zones humides, com ara dutxes, lavabos i vestidors, col·locat amb adhesius adequats i juntes resistents a la humitat, que garanteixen:
  - Impermeabilitat superficial
  - Facilitat de neteja i desinfecció
  - Resistència a l'ús intensiu
- Acabat amb pintura plàstica en zones seques, aplicat sobre suport regularitzat, que proporciona:
  - Bona adherència i durabilitat
  - Facilitat de manteniment
  - Acabat uniforme i funcional

#### Sostres

Els sostres es resolen mitjançant:

- Acabats de guix o placa de guix laminat, segons les dependències, configurant superfícies regulars i contínues
- Tractament hidrofugat en zones humides, que millora el comportament davant la humitat ambiental i evita degradacions prematures del material

Aquest sistema permet una correcta integració de les instal·lacions i un manteniment senzill.

## **Paviments**

Els paviments interiors es resolen amb:

- Paviment ceràmic antilliscant, especialment en zones de circulació i ús general, garantint:
  - Seguretat davant relliscades
  - Resistència a l'abració
  - Facilitat de neteja
- Paviments específics per zones humides, amb característiques millorades d'adherència i resistència a l'aigua, adequats per a:
  - Dutexes
  - Vestidors
  - Entorns immediats a la piscina

### **8. Paviments exteriors i entorn piscina**

Els espais exteriors vinculats a la piscina municipal es resolen mitjançant solucions constructives adequades a l'ús intensiu i a les condicions d'humitat, garantint la seguretat dels usuaris i la durabilitat dels materials.

Tipologia de paviments

Els paviments exteriors es configuren mitjançant:

- Paviment continu de formigó o paviment ceràmic antilliscant, disposat a les zones de circulació i estada, que presenta:
  - Alta resistència mecànica i a l'abració
  - Comportament adequat davant l'acció de l'aigua i agents climàtics
  - Acabat antilliscant, essencial per evitar riscos de caiguda en entorns humits

Aquest paviment garanteix una superfície estable, contínua i de fàcil manteniment.

### **Zones enjardinades i de descans**

- Àrees amb gespa artificial, disposades en zones de descans i estada, que aporten:
  - Confort per als usuaris
  - Millora de la qualitat d'ús de l'espai exterior
  - Baix manteniment respecte a solucions naturals

### **Sistema de desguàs i recollida d'aigües**

El perímetre del vas de la piscina incorpora:

- Sistema de reixetes de desbordament, integrat en el paviment, que permet:
  - La recollida de l'aigua sobrant del vas
  - L'evacuació controlada cap al sistema de depuració
  - La millora de les condicions higièniques de l'entorn

Aquest sistema contribueix a evitar acumulacions d'aigua superficial i millora la seguretat en la circulació dels usuaris.

## **10. Terrassa i espais exteriors**

L'entorn immediat del vas de la piscina es configura com un espai exterior funcional i adaptat a l'ús públic, destinat tant a la circulació com a l'estada dels usuaris.

### **Configuració de l'espai**

El recinte disposa d'un:

- Espai perimetral pavimentat, que envolta el vas de la piscina i permet:
  - La circulació segura dels banyistes
  - L'accés als diferents punts del recinte
  - La ubicació d'elements auxiliars (tovalloles, gandules, etc.)

Aquest paviment presenta característiques adequades per a zones humides, garantint estabilitat i seguretat en l'ús.

### **Zones de circulació i descans**

L'espai exterior es distribueix diferenciant:

- Zones de circulació, amb recorreguts clars i continus que connecten:
  - Els accessos al recinte
  - L'edifici de vestidors
  - El vas de la piscina
- Zones d'estada i descans, destinades a l'ús recreatiu dels banyistes, que permeten:
  - La permanència prolongada
  - El desenvolupament d'activitats pròpies de l'equipament

Aquesta organització facilita un ús ordenat i segur del conjunt.

### **Relació amb el vas de la piscina i accessos**

Els espais exteriors presenten una integració directa amb el vas de la piscina, mitjançant:

- Continuitat del paviment perimetral
- Adaptació de cotes per garantir accessibilitat i seguretat
- Presència d'elements de transició (reixetes, coronacions, escales, etc.)

Així mateix, els accessos al recinte es resolen de manera clara i funcional, permetent una connexió fluida entre:

- L'entrada principal
- L'edifici de serveis
- La zona de bany

La concessionària es farà responsable de la neteja i bon estat de conservació dels diferents espais que formen part de la concessió.

L'espai disposa d'accés des de l'exterior de la instal·lació, fet que permet també el seu funcionament amb independència de la dinàmica de la pròpia instal·lació esportiva.

L'adjudicatària no pot cedir, subcontractar o utilitzar els espais i béns cedits per subministrar serveis externs, al marge dels previstos en aquest contracte.

Correspon a l'adjudicatària lliurar els locals i l'equipament en general en bon estat i plena operativitat en acabar el període contractual, per tal de que la nova concessionària, si fos el cas pugui continuar donant el servei amb normalitat.

Qualsevol alteració o modificació de les instal·lacions existents han de ser aprovades prèviament per l'Ajuntament .

S'adjunta com **ANNEX** dels plecs el plànol de la concessió.

#### **4. NATURALES I RÈGIM JURÍDIC DE LA CONCESSION**

En quant al seu règim jurídic, les concessions sobre béns de domini públic es troben exclosos de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, de conformitat amb l'article 9.

La naturalesa jurídica és patrimonial, consistent en la concessió de l'ús privatiu d'un bé de domini públic inherent a l'afectació dels béns de domini públic, conforme a allò que disposa l'article 218.4 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (text refós aprovat per Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril) i els art. 57 i 59 del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre en quant suposa l'ocupació directa d'una porció del domini públic de manera que exclou o limita la utilització per part d'altres interessats.

Aquesta concessió es regirà:

- a) Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les Administracions Públiques.
- b) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL), i del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL), aprovat per Real Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- c) Reglament de patrimoni de les entitats locals de Catalunya, Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- d) Per les disposicions aplicables de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic i la seva normativa de desenvolupament.
- e) Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

f) Pel plec de prescripcions tècniques i aquest plec de clàusules administratives particulars.

g) Per les demés disposicions de Dret Administratiu que resultin aplicables i, en el seu defecte, per les normes de Dret privat.

Tindran caràcter contractual els següents documents:

- El document administratiu de formalització de la concessió administrativa.
- El present Plec de clàusules administratives particulars.
- El Plec de prescripcions tècniques.
- L'oferta de la concessionària.

La concessió no implica ni la cessió de la titularitat del domini públic, que correspon a l'Ajuntament de Cabra del Camp, ni de les facultats annexes a dita titularitat, i s'atorga salvant el dret de propietat i sens perjudici d'altri, de conformitat amb el que estableix l'article 61 del Reglament de Patrimoni dels ens locals.

Per la naturalesa i objecte de la concessió, l'Ajuntament de Cabra del Camp només actua en qualitat de titular del domini públic objecte de concessió, l'ús del qual es concedeix d'acord amb les normes i procediments establerts per la legislació patrimonial. En conseqüència, l'atorgament i exercici dels drets de concessió no comportarà en cap supòsit l'existència d'una relació de servei entre la concessionària i l'ens concedent.

La concessionària, pel simple fet d'haver pres part en el procediment, reconeix i acata la facultat de l'Ajuntament per acordar i executar per si mateix el llançament de les instal·lacions que ocupi en qualsevol supòsit d'extinció de la concessió, si aquest no efectua voluntàriament el desallotjament en el termini degut. El procediment per dur a terme tindrà caràcter estrictament administratiu i sumari, i la competència de la Corporació municipal per executar-lo exclourà la intervenció de qualsevol altre organisme que no siguin els previstos en el Títol II del Reglament de Béns de les Entitats Locals.

## **5. PRINCIPI DE RISC I VENTURA**

La concessió s'atorga a risc i ventura de la concessionària, que assumeix totes les responsabilitats civils, mercantils, administratives, fiscals, laborals i de qualsevol altra naturalesa que es puguin derivar de la seva activitat com a promotor, gestor i explotador de la concessió, amb absoluta indemnitat de l'Ajuntament.

L'Ajuntament no avala ni garanteix, en cap cas, els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar la concessionària per finançar el compliment de les seves obligacions com a promotora, gestora i explotadora de la concessió.

Atès que la gestió dels esmentats serveis mitjançant el sistema de concessió demanial no comporta a l'Ajuntament cap obligació de caràcter pecuniari envers el concessionari,

l'Ajuntament no està obligat a tenir consignació pressupostària dins del pressupost municipal per a fer efectiva l'esmentada concessió.

L'Adjudicatari gestionarà els serveis d'aquest contracte pel seu compte i risc i al seu propi benefici.

**L'Ajuntament no assegurarà a l'adjudicatari una recaptació mínima ni tampoc li atorgarà cap tipus de subvenció.**

## **6. INVERSIONS I EQUIPAMENT NECESSARI**

Amb l'Acta de lliurament del bé de domini públic el concessionari accepta les instal·lacions tal com estan, aixecant-se en la mateixa acta detall del bé demanial, l'equipament municipal, instal·lacions, mobiliari i altres béns mobles, que l'Ajuntament posa a disposició del concessionari.

El concessionari estarà obligat al manteniment de les instal·lacions objecte de la concessió, així com els mobles i estris del mateix, tal com els rep de l'Administració segons es detallen a L'ANNEX INVENTARI i el que serà subscrit per l'adjudicatari i per l'Administració a la signatura del contracte. Haurà de reposar qualsevol element dels mateixos que es deteriori o inutilitzi per l'ús o explotació del servei.

El material a reposar haurà de ser de la mateixa qualitat, disseny, etc., que l'inutilitzat, o, si això no fos possible, el més semblant que s'ofereixi al mercat.

El concessionari haurà d'aportar els productes, materials, maquinària i útils necessaris per al compliment de la prestació, els quals seran de bona qualitat, garantint-se el compliment de les reglamentacions tècniques i sanitàries en vigor. Aquest material necessari i parament serà per compte de l'adjudicatari, així com les possibles despeses per l'emissió de butlletins, taxes, cànon, i altres despeses que siguin necessaris per a la tramitació i posada en servei de les instal·lacions tant en les corresponents companyies subministradores (elèctriques, telefonia, gas, etc).

Les actuacions de reparació o reforma que es considerin per sobre del deure normal de conservació seran competència de l'Ajuntament, previ informe dels serveis tècnics municipals.

Qualsevol mesura de millora que el concessionari estimi necessari realitzar per al bon funcionament de l'explotació, haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament.

És obligatori obtenir l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament per a la realització de qualsevol obra de reforma, condicionament o reparació, així com qualsevol altra que poguessin plantejar-se durant la utilització de l'immoble.

Les obres o actuacions realitzades per l'entitat concessionària redundaran en benefici del bé immoble, sense que la mateixa ostenti cap dret a percebre cap mena d'indemnització o compensació econòmica per la seva realització.

L'Ajuntament es reserva el dret a executar obres noves o de reforma que consideri precises en les instal·lacions objecte de concessió.

Els espais cedits, així com l'equipament del qual es disposi, hauran de lliurar-se, una vegada finalitzada la concessió d'ús, en les mateixes condicions a les del seu lliurament inicial, amb les millores que s'hagin incorporat, si és el cas.

Totes les millores, obres i instal·lacions fixes, en finalitzar la concessió quedaran a benefici de l'Ajuntament, sense dret a indemnització.

S'entendrà que tals obres i instal·lacions són fixes quan estan unides de mode permanent o quan no puguin separar-se del pis, parets i altres elements sense pèrdua o deterioració d'aquests. No inclou el mobiliari ni el parament aportat per l'adjudicatari.

#### **Mobiliari:**

Així mateix, l'immoble disposa del mobiliari especificat en el document incorporat com a L'ANNEX INVENTARI.

### **7. SUBMINISTRAMENTS**

Pel que fa als subministraments corresponents al consum d'energia elèctrica i d'aigua de les instal·lacions objecte de la concessió, el seu cost serà assumit íntegrament per l'Ajuntament, sense que aquest concepte pugui ser repercutit a la persona adjudicatària.

### **8. DURADA DE LA CONCESSIÓ I INICI DE L'ACTIVITAT**

La durada de la concessió serà des del 20 de juny fins al 13 de setembre de 2026, coincidint amb el període d'obertura de la piscina municipal. Finalitzat aquest termini, la concessió quedarà extingida automàticament sense necessitat de requeriment previ.

**En aquest període de temps realitzarà les actuacions de condicionament i equipament que siguin necessàries per iniciar l'activitat.**

En cas d'extinció de la concessió, l'adjudicatària haurà de continuar prestant l'activitat de bar fins que la següent adjudicatària se'n faci càrrec.

### **9. CÀNON DE LA CONCESSIÓ**

Les administracions han de fixar un cànon que, d'una banda, retribueixi adequadament l'ús privatiu d'un bé de domini públic i, de l'altra, no faci inviable l'activitat econòmica objecte de la concessió.

Atesa la naturalesa estacional de l'activitat i la seva limitació al període d'obertura de la piscina municipal, s'ha considerat adequat establir un cànon fix que garanteixi l'equilibri econòmic de la concessió i la seva viabilitat.

Per a la determinació d'aquest cànon s'han tingut en compte, entre altres, els factors següents:

- La durada limitada de la concessió, compresa entre el 20 de juny i el 13 de setembre.
- El caràcter estacional de l'activitat vinculada al funcionament de la piscina municipal.
- Les característiques i dimensions de les instal·lacions objecte de concessió.
- Les despeses d'explotació que assumeix la persona concessionària.
- La necessitat de fomentar la concurrència i garantir la viabilitat econòmica del servei.

D'acord amb aquests criteris, el concessionari haurà d'abonar a l'Ajuntament un cànon únic per tota la temporada d'explotació del bé de domini públic, fixat en la quantitat de **900,00 euros, IVA inclòs**.

Aquest import correspon a la totalitat del període de concessió comprès entre el 20 de juny i el 13 de setembre de 2026.

### **9.1 Revisió del cànon**

No hi ha revisió del cànon atesa la durada limitada de la concessió.

### **9.2 Pressupost**

El pressupost de la licitació és de 743,80€ més el 21 % d'IVA 156,20€ per un import total de 900,00€.

### **9.3 Valor estimat de la concessió.**

Mètode de càlcul aplicat per calcular el valor estimat: el valor estimat s'ha obtingut de restar de la xifra anual de negocis, IVA exclòs, durant el període d'execució, el cànon a pagar pel contractista durant el mateix període.

El valor estimat de la concessió demanial, pel període de vigència d'una temporada d'estiu, s'ha determinat en **19.256,20 (IVA Exclòs)**:

- Facturació estimada temporada: 20.000 €
- Cànon sense IVA: 743,80 €
- Valor estimat: 20.000 € – 743,80 € = 19.256,20 €

## **10. PAGAMENT DEL CÀNON RESULTANT DE L'ADJUDICACIÓ**

El cànon que resulti de l'adjudicació serà abonat a l'Ajuntament de forma anual. La primera anualitat del cànon s'abonarà en el termini dels 30 dies següents a la data d'inici de la vigència de la concessió. En les anualitats següents als 30 dies de la data d'inici de cada anualitat.

Opcionalment, i a petició expressa, la concessionària podrà satisfer el cànon anual de forma fraccionada en dotze mensualitats. Aquesta opció exigirà la domiciliació bancària del cànon.

Serà causa de resolució automàtica de la concessió l'incompliment de l'obligació de pagament del cànon. L'Ajuntament, sense perjudici d'aquesta resolució, podrà percebre el cànon vençut i no pagat per la via de constrenyiment amb els recàrrecs, interessos i sancions legalment procedents mentre no quedin lliures i retornades les instal·lacions a disposició municipal.

La constitució d'aquesta concessió està subjecta a l'Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, de conformitat amb l'article 7.1.b) del Reial decret legislatiu 1/1993, de 24 de setembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, per la qual cosa, l'adjudicació de la concessió es comunicarà a l'Agència Tributària de Catalunya.

## **11. DESPESES A CÀRREC DE LA CONCESSIONÀRIA**

Seràn a càrrec de la concessionària totes les despeses directes o indirectes que siguin necessàries per a la normal execució de les obligacions derivades d'aquest contracte, i, concretament:

- a) Les despeses necessàries per a l'inici de l'activitat.
- b) En general, totes les despeses derivades de l'explotació del bar i les seves instal·lacions.
- c) Les despeses de personal i les corresponents a les càrregues laborals de tot ordre.

L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica ni laboral amb el personal de l'adjudicatària, la prestació de l'activitat no conferirà al seu personal la condició d'empleat públic, essent a compte de l'empresa la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivades de la contractació del personal vinculat a la prestació objecte de la concessió demanial.

- d) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

e) Els tributs o qualsevol altres exaccions fiscals derivats del contracte i de l'activitat de la concessionària en la seva execució.

f) Els impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre, tant municipals com provincials, autonòmics o estatals, corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessaris per a l'exercici de l'activitat, incloses les taxes per prestació dels treballs d'inspecció i qualsevol altre que sigui aplicables d'acord amb les disposicions vigents.

g) Realitzar les reparacions que els Serveis Tècnics de l'Ajuntament indiquin, perquè les instal·lacions estiguin sempre en perfectes condicions d'ús i funcionament.

h) Qualsevol altre despesa que, d'acord amb les disposicions d'aquest plec o la seva oferta, hagi d'assumir la concessionària.

i) Tots els productes de neteja i desinfecció seran per compte de l'adjudicatària. També haurà de posar paper d'un sol ús o qualsevol altre sistema d'assecat de mans, i paper higiènic als lavabos. Aquests productes, igual que qualsevol altra substància perillosa, s'emmagatzemarà en un lloc separat, on no existeixi cap risc de contaminació per als productes alimentaris i estaran degudament etiquetats.

## **12. GARANTIA PROVISIONAL**

En aquest procediment no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

## **13. GARANTIA COMPLEMENTÀRIA**

Quan l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària del 5 % del preu d'adjudicació (IVA exclòs), d'acord amb l'article 107.2 de la LCSP.

La garantia es podrà constituir:

1- Mitjançant transferència bancària, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP) i els models que figuren en els annexos III i IV de l'esmentada norma. El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament.

2- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGL CAP, i intervingut notarialment .

3- Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent -se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació i intervinguda notarialment.

#### **14. GARANTIA DEFINITIVA**

Prèviament a l'adjudicació del contracte, la licitadora proposada està obligada a constituir una garantia definitiva d'un **import de 37,19€**. Aquest import és el resultat d'aplicar el 5% a l'import del cànon total de la concessió sense IVA.

La garantia es podrà constituir:

1- Mitjançant transferència bancària, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP) i els models que figuren en els annexos III i IV de l'esmentada norma. El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament.

2- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGL CAP, i intervingut notarialment.

3- Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent -se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació i intervinguda notarialment.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 LCP, els quals es detallen alguns a continuació:

1. De les penalitats imposades al concessionari.
2. De la correcta execució de la concessió.
3. De la confiscació que es pot decretar en els casos de resolució de la concessió per causa imputables al concessionari.
4. De la restitució del domini públic en correcte estat de conservació
5. De la indemnització dels danys ocasionats en el domini públic.

En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles al concessionari, aquest l'ha de reposar o ampliar, en la quantitat que correspongui, en

el termini de quinze (15) dies des de l'execució, i en cas contrari, incorre en causa de resolució de la concessió.

Per fer efectiva la garantia, l'Ajuntament té preferència sobre qualsevol altre creditor, sigui quina sigui la seva naturalesa i el títol del qual derivi el seu crèdit.

Quan la garantia no sigui suficient per cobrir les responsabilitats a què està afectada, l'Ajuntament ha de cobrar la diferència mitjançant el procediment administratiu de constreyniment, d'acord amb el que estableixen les normes de recaptació.

## **15. TERMINI DE GARANTIA DE LA CONCESSIÓ**

Es fixa un termini de garantia de 3 mesos, a comptar des de la data d'acabament de la concessió. Durant aquest període de garantia es comprovarà l'estat del local cedit i les instal·lacions i durant el qual la concessionària restarà obligada a reposar les instal·lacions malmeses. Un cop transcorregut el termini es podrà retornar la garantia definitiva dipositada si tots els béns objecte de la concessió han estat retornats i si no s'està tramitant cap demanda de responsabilitat patrimonial ni cap judici contenciós administratiu relacionat amb l'ocupació privativa objecte de la concessió, sinó s'executarà la garantia, sense perjudici de reclamar si existeixen més danys no coberts per aquesta.

## **16. DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA**

Efectuada la reversió, i no existint obligacions pendents per part de la concessionària, l'òrgan competent de l'Ajuntament adoptarà acord ordenant la devolució i cancel·lació de la garantia.

## **17. REQUISITS D'APTITUD, CAPACITAT I SOLVÈNCIA A ACREDITAR PELS LICITADORS**

Estan facultades per participar en el procés de licitació i subscriure la concessió les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional detallada en el present plec.

### **La personalitat jurídica i capacitat d'obrar s'acreditarà:**

a) Pel que fa a les persones físiques, mitjançant la fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.

b) Pel que fa a les persones jurídiques, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. L'empresa licitadora ha d'acreditar que el seu objecte social i l'activitat econòmica que desenvolupa s'identifiquen amb l'activitat que vol realitzar a l'immoble objecte de licitació. Si no hi ha coincidència entre ambdós, aquest fet es considerarà causa d'exclusió del procediment.

Si es tracta d'una CB, una CS o altres d'anàlogues sense personalitat jurídica pròpia, els licitadors signaran el contracte com a persones físiques. Caldrà aportar el CIF i el NIF corresponents.

c) També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal, si resulten adjudicataris.

### **No prohibició per contractar**

La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

### **Solvència Econòmica financera.**

Els licitadors acreditaran la solvència econòmica financera per un dels següents mitjans:

1. Informe positiu d'entitats financeres.
2. Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals amb una cobertura mínima de 300.000 euros per sinistre.

S'ha de formalitzar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat derivada dels riscos al·ludits a la clàusula 35, tant si els perjudicats són els clients o usuaris com els propis empleats o altres persones.

La Corporació municipal podrà obligar a l'adjudicatària, en qualsevol moment, a incrementar el capital assegurat o millorar les condicions de la cobertura, de manera quantitativa o qualitativa, i aquest haurà de promoure la modificació oportuna de la pòlissa i assumir -ne el seu cost.

3. Declaració relativa a la xifra de negocis global dels tres darrers exercicis amb relació de compres i vendes i expressió dels imports, IVA inclòs. Els recursos

propis vinculats al net patrimonial hauran de ser, com a mínim, equivalents al 100% de l'import anual del contracte.

4. Si es tracta de persones jurídiques, presentació dels comptes anuals inscrits al Registre Mercantil o extracte dels mateixos en el supòsit que la publicació d'aquests sigui obligatòria en els Estats on aquells es trobin inscrites.

Si per raons justificades el licitador no pot facilitar aquestes referències sol·licitades, podrà acreditar la solvència econòmica i financera per qualsevol altra documentació que, a criteri de l'òrgan de contractació es consideri suficient.

### **Solvència Tècnica:**

En particular, els licitadors hauran de presentar la documentació següent:

- Informació i justificació documental relativa a les principals activitats realitzades en els últims dos anys relacionada amb l'àmbit de la restauració. Aquesta informació i documentació podrà fer referència a l'experiència professional en el sector, currículum vitae, formació i experiència relacionada, cursos realitzats, etc.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

**La presentació del certificat d'inscripció en el RELI o en el ROLECE (Clàusula 29 dels plec administratiu) eximeix l'empresa del lliurament material de la documentació que acredita la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar per licitar i firmar contractes, la representació, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, la classificació empresarial si procedeix, l'alta en el impost d'activitats econòmiques i el rebut del darrer pagament.**

*\*No és obligatòria la inscripció al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)*

## **18. FORMA D'ACREDITACIÓ DELS REQUISITS PREVIS D'APTITUD, CAPACITAT I SOLVÈNCIA**

Les licitadores substituiran la presentació inicial de la documentació acreditativa dels requisits d'aptitud, capacitat i solvència per una DECLARACIÓ RESPONSABLE de la licitadora indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració que haurà de seguir el model que s'adjunta com annex d'aquest plec.

La licitadora a favor de la qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació de la concessió, la possessió i validesa dels documents exigits que acreditin a la data de finalització del termini de presentació de les proposicions, les condicions d'aptitud, capacitat i solvència exigides en aquesta concessió.

En tot cas l'òrgan de contractació, a fi de garantir el bon fi del procediment, podrà demanar en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari de la concessió.

## **II. ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ**

### **19. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

La present concessió demanial s'adjudicarà mitjançant procediment obert, de conformitat amb els principis de publicitat, concurrència, transparència, igualtat de tracte i no discriminació.

L'expedient es tramita pel procediment d'urgència, atesa la necessitat d'assegurar l'obertura i funcionament del servei de bar de la piscina municipal durant la temporada d'estiu de 2026, així com de garantir la continuïtat en la prestació d'un servei complementari essencial per al correcte funcionament de la instal·lació municipal.

En conseqüència, es reduiran els terminis de tramitació en els termes legalment previstos i el termini per a la presentació de proposicions serà de deu (10) dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

La licitació es durà a terme d'acord amb el que disposen aquests plecs, la normativa patrimonial aplicable als béns de domini públic i la resta de disposicions que resultin d'aplicació.

### **20. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT**

La tramitació d'aquest expedient tindrà el caràcter d'urgència.

### **21. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ**

L'òrgan competent per acordar una concessió d'ús privatiu d'un bé de domini públic és d'acord amb el que preveu l'article 221.1 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC), aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Ple, quan es tracti de l'adopció d'acords relatius a les concessions sobre béns de domini públic de més de cinc anys i de quantia superior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost, i també els referents a les cessions d'aprofitaments de béns comunals. En aquests casos a més, els acords han de ser adoptats per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

Per contactar amb l'òrgan de contractació els interessats poden dirigir -se a:

Ajuntament de Cabra del Camp  
Departament de Contractació  
Plaça de l'Església, 1, 43811 Cabra del Camp, Tarragona  
Telèfon: 977 63 01 31  
Adreça electrònica: aj.cabra@altanet.org

## **22. PERFIL DEL CONTRACTANT**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present concessió, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es pot accedir al següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/20732936?categoria=0>

## **23. PRESENTACIÓ I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS**

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes (Sobre Digital) de la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, accessible des del Perfil del contractant de l'Ajuntament de Cabra del Camp

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/20732936?categoria=0>

Les consultes, que en el seu cas, es vulguin fer sobre els plecs, s'hauran de fer amb una antelació mínima de 6 dies hàbils abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes, i aquestes quedaran resoltes com a màxim 3 dies hàbils abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

D'acord amb la Disposició addicional 16<sup>a</sup> de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la petjada electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les proposicions per prendre part a la licitació constaran en tres (3) sobres digitals tancats i signats pel licitador o persona que el representi.

Tots els documents que es presentin han de ser autèntics de conformitat amb la legislació vigent i les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

Una vegada aprovats definitivament els plecs es procedirà a publicar l'anunci de licitació al perfil del contractant i al Butlletí Oficial de la Província. La data límit de presentació d'ofertes finalitzarà a les 00:00 hores PM del dia en què es compleixin **10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant.**

Un cop publicats els plecs en el perfil del contractant els licitadors podran sol·licitar els aclariments o la informació que estimin pertinents sobre el contingut dels plecs, i realitzar la visita al bé demanial prèvia petició a l'Ajuntament. Les respostes tindran caràcter vinculant i hauran de fer-se públiques en termes que garanteixin la igualtat i concurrència en el procés de licitació.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades per infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser enretirada. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

## **24. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS:**

**SOBRE A** - Documentació Administrativa

**SOBRE B** - Documentació a valorar mitjançant un judici de valor

**SOBRE C** - Proposició econòmica

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

### **SOBRE A: Documentació administrativa.**

Declaració responsable, signada electrònicament pel licitador, indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració, d'acord amb el model de **I'ANNEX I**. En el cas de les persones jurídiques la signatura serà del seu representant legal. En el cas que es tracti d'una unió temporal d'empreses haurà de ser signada pels representants de totes les empreses que la componen. En el cas que es tracti d'una CB, una CS o altres d'anàlogues sense personalitat jurídica pròpia, haurà de ser signada per tots els seus membres.

Dins d'aquest SOBRE A també s'ha d'aportar:

- **ANNEX IV- Declaració responsable sobre la vigència de les dades inscrites al registre de licitadors**
- **ANNEX V- Compromís de compliment de condicions especials d'execució**

## **ADVERTÈNCIA**

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut dels sobres B o C. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la Mesa de contractació.

### **SOBRE B (ANNEX II): Documentació a valorar mitjançant un judici de valor**

Aquest sobre inclourà separatament els següents documents acreditatius de les circumstàncies a tenir en compte en la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

**1. Pla d'empresa o memòria del projecte empresarial (document obligatori)** , que acrediti que es tracta d'un projecte viable des d'un punt de vista econòmic- financer i tècnic (**document obligatori**)

**2) Documentació acreditativa de les qualitats professionals i/o empresarials del licitador-** Es tindrà en compte els estudis, i cursos reglats a més de l'experiència professional del licitador en tasques relacionades amb el món de l'hostaleria i/o la restauració (**document obligatori**)

**3) Es valoraran les actuacions de millora de l'eficiència energètica proposades en funció del pressupost d'execució aportat.**

## **ADVERTÈNCIA**

La documentació que conté el sobre precedent, haurà d'estar signada electrònicament pel licitador. En el cas de les persones jurídiques la signatura serà del seu representant legal. En el cas que es tracti d'una unió temporal d'empreses haurà de ser signada pels representants de totes les empreses que la componen. En el cas que es tracti d'una CB, una CS o altres d'anàlogues sense personalitat jurídica pròpia, haurà de ser signada per tots els seus membres.

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del SOBRE C. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la Mesa de contractació.

## **SOBRE C: Proposició econòmica**

En aquest sobre s'inclourà la proposició econòmica la qual haurà d'ajustar-se al model **ANNEX III** del present plec de condicions administratives.

La manca de presentació del SOBRE C, o de la proposició econòmica, comportarà que l'oferta sigui rebutjada

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

La proposició econòmica, haurà d'estar signada electrònicament pel licitador. En el cas de les persones jurídiques la signatura serà del seu representant legal. En el cas que es tracti d'una unió temporal d'empreses haurà de ser signada pels representants de totes les empreses que la componen. En el cas que es tracti d'una CB, una CS o altres d'anàlogues sense personalitat jurídica pròpia, haurà de ser signada per tots els seus membres.

**Compromisos derivats de la presentació de proposicions.**

La presentació de les proposicions implicarà l'acceptació incondicionada per part dels licitadors de les clàusules d'aquest plec de condicions administratives, sense cap excepció ni reserva, així com el coneixement i acceptació de totes les condicions legalment establertes per contractar amb l'Administració.

En el cas que un licitador introdueixi erròniament la documentació al sobre equivocat, es procedirà a rebutjar l'oferta immediatament, sense entrar a valorar l'oferta, per tal de garantir el secret de les proposicions i la igualtat entre els licitadors.

### **Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial.**

Els licitadors poden indicar, si escau, mitjançant una declaració complementària, quins documents i dades presentades són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials. Els documents i dades presentades pels licitadors poden ser considerats de caràcter confidencial quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la lleial competència entre les empreses del sector o bé si estan compreses en les prohibicions establertes en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

## **25. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà, als següents criteris d'adjudicació:

### **25.1 - Criteris avaluables mitjançant judici de valor (documentació a incloure al sobre B). Puntuació màxima 60 punts.**

**1.Pla d'empresa o memòria del projecte empresarial (document obligatori)** , que acrediti que es tracta d'un projecte viable des d'un punt de vista econòmic- financer i tècnic..... **fins a 15 punts.**

Alhora de valor el pla d'empresa o memòria del projecte empresarial, la Mesa de Contractació atendrà a les següents consideracions:

- Pla d'empresa elaborat**, complet i coherent, que justifica els aspectes a tenir en compte per assolir la viabilitat de l'activitat. En funció del major o menor grau de detall la puntuació serà de.....**11-15 punts.**
- Pla d'empresa suficient**, que permet considerar viable l'activitat, tot i la falta de concreció en alguns aspectes. En funció del major o menor grau de detall la puntuació serà de.....**5-10 punts.**
- Pla d'empresa insuficient**, que pateix de mancances que generen grans dubtes sobre la seva viabilitat o amb mancances rellevants i/o incoherències que fan que es consideri no realista i/o no viable. En funció del major o menor grau de detall la puntuació serà de.....**1/5 punts.**

- No s'aporta** .....(exclusió).

**2) Documentació acreditativa de les qualitats professionals i/o empresarials del licitador (document obligatori)** - Es tindrà en compte els estudis, i cursos reglats a més de l'experiència professional del licitador en tasques relacionades amb el món de l'hostaleria i/o la restauració..... **fins a 30 punts.**

**3) Es valoraran les actuacions de millora de l'eficiència energètica proposades en funció del pressupost d'execució, d'acord amb la següent escala..... fins a 15 punts**

- Menys de 3.000 € o cap actuació proposada: 0 punts
- De 3.000 € a 6.000 €: 5 punts
- De 6.000 € a 12.000 €: 10 punts
- Més de 12.000 €: 15 punts

**25.2 - Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules automàtiques (documentació a incloure al SOBRE C, en la forma prevista a l'ANNEX III). Puntuació màxima 40 punts.**

L'oferta econòmica que presenti el preu de cànon anual més alt (sense impostos) obtindrà la màxima puntuació (**40 punts**). La resta d'ofertes seran valuades de forma proporcional. Les ofertes que no arribin al cànon mínim de la concessió seran rebutjades.

Per a classificar els preus ofertes s'estarà a la següent regla d'aplicació automàtica:

*Puntuació a calcular per a cada oferta*

$$= \frac{\text{Preu de l'oferta més aventatjosa}}{\text{Preu de l'oferta respecta la qual es calcula la puntuació}} \times 40 \text{ punts}$$

Seràn aplicables a la valoració del cànon les disposicions de l'article 149.a) de la LCSP sobre les ofertes anormals i desproporcionades.

En cas d'empat en la puntuació final dels licitadors, s'efectuarà un sorteig per determinar el licitador adjudicatari.

La valoració dels documents aportats i, en conseqüència, l'adjudicació del procediment licitatori, es regirà per una idea de globalitat sobre el conjunt dels criteris previstos en els apartats anteriors.

L'Ajuntament es reserva el dret a declarar deserta la licitació, si en la seva apreciació lliure i discrecional, cap de les proposicions presentades assolís una puntuació mínima de 50 punts en la puntuació global.

## **26. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA**

Les notificacions de tots els acords adoptats per part de l'òrgan de contractació es practicaran per mitjans electrònics. A tal efecte els interessats hauran de facilitar les dades necessàries per possibilitar aquesta notificació electrònica, omplint degudament **l'ANNEX I**

Les notificacions per mitjans electrònics es practicaran mitjançant e-NOTUM/ altres sistemes de notificacions i altres comunicacions electròniques. A aquest efectes, l'empresa indicarà les persones autoritzades a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les. En aquests casos, l'empresa rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició de l'interessat en la seu electrònica.

S'entén per compareixença en la seu electrònica, l'accés per part de l'interessat al contingut de la notificació.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena de la LCSP.

## **27. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PLIQUES**

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La Mesa de Contractació estarà integrada pels següents membres:

## **President/a**

Titular: Javier Romero Aznar  
Suplent: Andreu Ferre Targa

## **Vocal 1**

Titular: Carlos Garcia Martos  
Suplent: Dolors Plana Toldrà

## **Vocal 2**

Titular: Ramon Martorell Prado  
Suplent:.

## **Vocal 3**

Titular: Ester Guardia Torres  
Suplent: Alba Canton Bermudez

Secretari/a: Dolors Plana Toldrà

L'òrgan de contractació podrà nomenar altres vocals.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les dates de les Meses públiques, i qualsevol variació de les mateixes, es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament amb l'antelació suficient per la seva assistència.

Els actes d'exclusió dels licitadors adoptats en relació amb l'obertura dels sobres 2 i 3, seran susceptibles d'impugnació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor del licitador proposat com a adjudicatari, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

## **Obertura SOBRES A i B- Documentació administrativa i documentació a ponderar mitjançant un judici de valor.**

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació, en acte no públic, procedirà a l'obertura del SOBRE A dels licitadors i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir.

Si la Mesa observa errors i omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils a comptar des de l'endemà a l'enviament de la comunicació. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors u omissions de la documentació presentada en el SOBRE A, ha de determinar els licitadors admesos i els exclosos, així, com en el seu cas les causes d'exclusió.

Les proposicions que corresponguin a empresaris exclosos de la licitació quedaran fora del procediment d'adjudicació i no es valorarà la seva proposició.

En un termini no superior a 7 dies hàbils des de l'acte d'obertura de la documentació administrativa (SOBRE A) es reunirà la Mesa de contractació, en acte no públic, per procedir a l'obertura dels SOBRE B.

S'iniciarà l'acte amb el recompte de proposicions presentades, amb expressió de les proposicions admeses i de les excloses.

A continuació es procedirà a l'obertura del SOBRE B. corresponent als criteris que depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura de les diferents proposicions, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord amb els criteris i les ponderacions establertes en aquest Plec; així mateix s'haurà de deixar constància documental de totes les actuacions.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Cas que no fos necessari concedir el termini de correcció indicat, el mateix dia d'obertura del SOBRE DIGITAL A, la Mesa de Contractació, podrà procedir a l'obertura i examen del SOBRE DIGITAL B comprensiu de la documentació a ponderar mitjançant un judici de valor, procedint a continuació en la forma indicada.

El resultat d'aquesta valoració es publicarà al Perfil del Contractant.

### **Obertura SOBRE C – Proposició econòmica.**

Reunida de nou la Mesa de Contractació, ja publicada la valoració assignada a la documentació tècnica a ponderar mitjançant un judici de valor, es procedirà, en un acte públic al qual es convocarà els interessats, a l'obertura del SOBRE DIGITAL C.

També en aquest cas si les ofertes presentades poden induir a error o a diverses interpretacions, la Mesa podrà sol·licitar aclariments, respectant en tot cas el principi de publicitat i no discriminació dels licitadors que, en cap cas, podran modificar-les.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, els licitadors poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

De tot allò actuat se'n deixarà constància documental a l'expedient i aquesta circumstància es publicarà al Perfil del Contractant de la Corporació.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (SOBRE DIGITAL B) i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (SOBRE DIGITAL C), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

### **Resolució d'empat de les proposicions:**

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes dels licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, en:

La proposició presentada per aquells licitadors que hagin obtingut una millor puntuació en el Pla d'empresa o memòria del projecte empresarial.

Si subsisteix l'empat, la proposició presentada per aquells licitadors que hagin obtingut una millor puntuació en la valoració de les qualitats professionals i/o empresarials.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

## **28. OFERTES ANORMALS O DESPROPORCIONADES**

Les ofertes presentades es consideraran anormalment baixes, un cop valorades totes les ofertes per la totalitat dels criteris de valoració en els següents casos:

- Quan les ofertes presentades siguin dues, es considerarà inicialment incursa en presumpció d'anormalitat l'oferta que obtingui una puntuació total superior en més de 15 unitats percentuals a la puntuació total de l'altra.
- Quan les ofertes presentades siguin tres o més, es consideraran inicialment anormalment baixes aquelles en les quals la puntuació total obtinguda sigui superior en més de 15 unitats percentuals a la mitjana de totes les puntuacions. Per al càlcul d'aquesta mitjana es desestimaran les ofertes que tinguin una puntuació total que se situïn en 10 unitats percentuals o més per sota de la mitjana.

En cas que s'identifiquin ofertes incurses en presumpció d'anormalitat es requerirà al licitador o licitadors que l'es hagin presentat que justifiquin i desglossin de manera raonada i detallada l'oferta presentada mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que el licitador o licitadors considerin pertinents per tal de justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta.

Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que

consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

Transcorregut el termini que s'hagi fixat en el requeriment, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del ser veí corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

## **29. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ACTE D'ADJUDICACIÓ**

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de Contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest Plec.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació, un cop acceptada per dit òrgan la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requeriran a la licitadora que hagi presentat la millor oferta, per tal que dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari

d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

## **A. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.**

### **1. Documentació administrativa:**

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actui en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica - professional. Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula corresponent d'aquest mateix plec.

### **2. Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries (incloses les concretes amb l'ajuntament) i de Seguretat Social**

Presentació de les certificacions justificatives d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social. Així mateix, s'autoritza a l'Ajuntament de a comprovar que no hi ha deutes amb la pròpia Corporació.

### **3. Impost d'activitats econòmiques**

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

### **4. Constitució de la garantia definitiva del contracte**

S'haurà de constituir la garantia definitiva del contracte en els termes que figuren en aquest plec.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP

## **B. Exempció de presentació de documentació en el cas d'empreses inscrites en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)**

La presentació del certificat d'inscripció en el RELI o en el ROLECE, eximeix l'empresa del lliurament material de la documentació que acredita la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar per licitar i firmar contractes, la representació, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, la classificació empresarial si procedeix, l'alta en el impost d'activitats econòmiques i el rebut del darrer pagament.

En qualsevol cas, caldrà aportar també, una declaració responsable sobre la vigència i l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors. **(ANNEX IV).**

Així mateix el lliurament d'aquest certificat dispensa l'empresa de presentar la declaració que no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP, especialment la circumstància de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Tot això sense perjudici de les facultats de l'òrgan de contractació per requerir a l'empresa qualsevol aclariment o documentació complementària respecte a la inexistència de prohibicions per contractar i/o la millor acreditació de la solvència econòmica, tècnica i/o financera i classificació, si procedeix, del licitador.

L'òrgan de contractació consultarà d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable (**ANNEX I**) o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

### **30. ADJUDICACIÓ**

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida a la licitadora proposada com a adjudicatària.

L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e -NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

### **31. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El títol de la concessió es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació als licitadors.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació necessària, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir -se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### **32. RENÚNCIA O DESISTIMENT**

Correspon a l'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, renunciar a la celebració de concessió o desistir del procediment abans de l'adjudicació.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

### **33. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ**

D'acord amb l'art 133 de la LCSP, l'adjudicatària haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució de la concessió i a la què s'hagi donat tal caràcter en aquest Plec o en la concessió.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada expressament per aquests com a confidencial.

Aquest caràcter fa referència particularment als secrets comercials o tècnics i als aspectes confidencials de les ofert es.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

## **III. CONDICIONS D'EXPLOTACIÓ DE LA CONCESSIÓ. OBLIGACIONS DE LA CONCESSIONÀRIA. DRETS I FACULTATS DE L'AJUNTAMENT**

## **34. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

### **a) Condicions especials socials:**

- Llenguatge i imatges no sexistes: L'empresa concessionària ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució de la concessió no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.

- Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI: La Llei catalana 11/2014, de 10 d'octubre, té l'objecte de garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals (LGBTI) i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia. L'article 21.b) .5è. estableix que les empreses han d'adoptar codis de conducta i protocols d'actuació per assegurar la igualtat d'oportunitats i la no -discriminació de les persones LGTBI.

En l'execució del contracte de concessió s'hauran de donar les condicions en què calgui assegurar l'aplicació correcta de la Llei 11/2014.

- Col·laborar en l'efectivitat de les obligacions legals imposades pel Reial decret 203/2010, de 26 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament de prevenció de la violència, el racisme, la xenofòbia i la intolerància en l'esport, especialment en el seu article 25, respecte la prohibició d'introducció i venda de tota classe de begudes alcohòliques en els recintes esportius, especialment quan se celebren competicions esportives.

### **b) Condicions especials mediambientals:**

La concessionària haurà de fer la recollida selectiva de les diferents tipologies de residus originats en les instal·lacions, així com fer -se càrrec de la seva correcta gestió i de les despeses associades. L'adjudicatària ha de disposar de contenidors específics per a dipositar les diferents fraccions de residus generats, que com a mínim seran per al vidre, paper i cartró, brossa orgànica, brossa inorgànica i envasos i oli vegetal usat. Aquests contenidors han d'estar en condicions adequades d'higiene i seguretat, identificats convenientment i situats a prop dels llocs de generació per tal de facilitar-ne la utilització correcta. Així mateix, s'ha tenir programat una freqüència de buidatge dels contenidors adequada a la tipologia del residu considerat.

### **c) Sotmetiment a la normativa en matèria de protecció de dades:**

L'empresa contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i respectar-la, amb l'avertiment que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211.f de la LCSP.

L'empresa licitadora ha de presentar l'**ANNEX V**.

## **35. OBLIGACIONS DE LA CONCESSIONÀRIA**

La concessió s'atorga sota les següents condicions i obligacions generals, sense perjudici d'altres obligacions previstes en el plec:

- a) Abonar puntualment el cànon a l'Ajuntament.
- b) Estar degudament inscrita en els registres administratius corresponents en funció de l'activitat.
- c) La concessionària ha d'obtenir els permisos i autoritzacions corresponents per a l'exercici de l'activitat de bar.
- d) Estar al corrent dels impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre, tant municipals com provincials, autonòmics o estatals, corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessaris per a l'exercici de l'activitat, incloses les taxes per prestació dels treballs d'inspecció i qualsevol altre que sigui aplicables d'acord amb les disposicions vigents.
- e) Prestar el servei de bar amb continuïtat i regularitat durant els dies i hores establerts en el plec de prescripcions tècniques o en l'oferta resultant.
- f) No fer construccions, instal·lacions ni edificacions, amb caràcter permanent o provisional, dins del recinte ni tampoc en la zona exterior del local, ni cap tipus de senyalització o anunci publicitari, sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament. Les obres de conservació i adaptació que la concessionària consideri necessàries per a l'adequada explotació de l'activitat – degudament autoritzades per l'Ajuntament - seran íntegrament al seu càrrec, restant obligat a sol·licitar a tal efecte les corresponents llicències municipals i sotmetent -se, en el que es refereix a l'execució d'obres, a les directrius que assenyali l'Ajuntament. Aquestes obres quedaran a benefici de l'immoble, sense dret a cap indemnització per part de l'adjudicatari.
- g) No emmagatzemar, fora dels límits de les dependències objecte de la concessió, productes, caixes o mobiliari, tinguin o no relació directa amb la concessió.
- h) Complir amb les obligacions derivades del Decret 121/2013, de 26 de febrer, pel qual es regulen els fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia en les relacions de consum. La concessionària haurà de tenir de forma visible i a disposició dels clients els fulls oficials facilitats per l'autoritat competent, en el qual els usuaris puguin fer constar tot allò que considerin oportú, a l'empara de la normativa sobre protecció dels drets de consumidors i usuaris.
- i) Designar i comunicar a l'ajuntament la persona responsable de la concessió que serà qui mantindrà contacte directe ordinari amb l'ajuntament.
- j) Complir estrictament amb les normatives i ordenances relacionades amb l'exercici de l'activitat de bar.
- k) Respectar les condicions d'horaris i dies d'obertura i tancament del bar que resultin del plec i l'oferta presentada.

l) Oferir els serveis propis de bar d'acord amb les estipulacions establertes en aquest plec i l'oferta presentada.

m) Servir al públic els productes de consum autoritzats per a aquesta classe d'establiments per la normativa vigent, amb la cura i la pulcritud degudes i amb les condicions higièniques i sanitàries necessàries i d'acord amb la normativa legal vigent.

n) La concessionària assumirà totes les despeses de posada en marxa de l'activitat, les de reparació, substitució o manteniment necessaris dels béns que es posin a la seva disposició. Les despeses que hagi de realitzar durant la vigència de la concessió per causes alienes a la seva responsabilitat (robatori, vandalisme, etc.) seran íntegrament al seu càrrec.

o) Supeditar l'activitat autoritzada – bar – a les necessitats de les instal·lacions esportives on està ubicat.

p) Realitzar al seu càrrec la inversió necessària per dotar del mobiliari, estris, maquinària i altres elements necessaris per exercir l'activitat. El material que porti l'adjudicatària serà de la seva propietat amb l'obligació de mantenir-lo en perfecte estat i, si és el cas, renovar -lo per assegurar un bon nivell de qualitat.

q) L'adjudicatària no podrà dur a terme activitats no relacionades directament amb la finalitat de la concessió, ni podrà cedir a tercers l'ús de l'espai de la cafeteria o la cuina.

r) Mantenir la porció de domini públic utilitzada i les instal·lacions, mobiliari i elements vinculats a l'establiment, en bon estat de conservació i funcionament, així com substituir els elements deteriorats o defectuosos quan sigui necessari, en els termes que preveu el present plec.

s) Mantenir el domini públic objecte de la concessió en un bon estat de neteja i higiene aplicant els criteris i barems de bones pràctiques del sector i complir els requisits en relació a les condicions higièniques i sanitàries que disposa la normativa vigent.

t) Mantenir la interlocució amb la direcció de l'equipament, en relació als aspectes del funcionament de la instal·lació on es troba el bar, que a títol enunciatiu s'enumeren a continuació:

- Comunicar qualsevol avaria que es produeixi a la instal·lació així com el seu estat de manteniment.
- Comunicar els incidents que es produeixin durant l'ús de la instal·lació.
- Comunicar les necessitats que es produeixin generades pel funcionament de la instal·lació així com les expressades pels seus usuaris.
- Comunicar qualsevol altre aspecte que es requereixi des de la direcció del centre.

u) Assegurar la capacitat del personal per atendre els clients en català i castellà.

v) Respectar l'entorn interior i exterior dels espais de la concessió, sense fer cap mena de modificació o introduir elements de senyalització que puguin alterar la imatge o el disseny urbanístics o de les activitats allà programades sense autorització expressa de l'Ajuntament.

w) Tramitar i realitzar al seu càrrec les actuacions necessàries per obtenir les llicències, autoritzacions i permisos municipals, autonòmics o estatals que s'escaiguin per a l'exercici de l'activitat.

x) La concessionària serà l'única responsable dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar als usuaris, a conseqüència: de la seva actuació, de la del personal que tingui al seu càrrec, de l'estat deficient de la instal·lació o, en general, del funcionament de l'activitat que gestioni, amb la completa indemnitat de l'Ajuntament, abonant a càrrec seu les indemnitzacions que correspongui n per aquest motiu.

y) El personal contractat dependrà exclusivament de la concessionària i no tindrà lligam administratiu, laboral o de cap altra classe amb l'Ajuntament. La concessionària està obligada al compliment de tota la normativa en matèria laboral i de seguretat en el treball.

z) Llevat del rètol o símbol indicador del nom de l'establiment, que s'instal·larà amb subjecció al model i característiques determinades pels Serveis Tècnics Municipals, la concessionària no podrà col·locar o exhibir anuncis o reclams publicitaris de cap classe. Podrà, no obstant, exposar programes o anuncis relatius als actes públics que s'organitzin dins del recinte de l'equipament.

aa) Haurà de penjar un cartell indicatiu de l'aforament màxim de l'establiment que en cada moment regeixi.

bb) Tots els rètols indicatius hauran d'estar inscrits, com a mínim, en català.

cc) En cas de renúncia a la concessió pel titular, aquest haurà de retirar, en un termini de 15 dies hàbils a partir de la data de notificació de l'acord d'extinció de la concessió, tot el mobiliari i equip existent que sigui de la seva propietat i que sigui mòbil i no formi part de l'estructura ni de les instal·lacions de la construcció, restituint la zona i el bar a les mateixes condicions existents amb anterioritat a l'inici del servei. La renúncia voluntària injustificada serà motiu de confiscació de la garantia.

dd) La concessionària haurà de disposar dels contenidors necessaris de segregació de residus i acomplir les indicacions que el personal municipal realitzi respecte al seu tractament i eliminació.

ee) Tenir especial cura en vetllar per mantenir les condicions ambientals adients d'acord amb el que disposin les ordenances vigents (soroll, fums, etcètera) de tal manera que no interfereixin en l'activitat de l'equipament.

ff) El personal haurà de tenir un tracte correcte i respectuós envers els usuaris. Tot el personal haurà de tenir la formació i acreditació necessària per a la manipulació d'aliments i gestió ambiental, segons la normativa vigent.

gg) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte de la concessió, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del mateix.

hh) Complir les recomanacions i directrius que en tot moment assenyali l'Ajuntament.

ii) Realitzar les reparacions que els Serveis Tècnics de l'Ajuntament indiquin, perquè les instal·lacions estiguin sempre en perfectes condicions d'ús i funcionament.

jj) Qualsevol canvi de dades del domicili de la concessionària, perquè produeixi aquests efectes haurà de ser notificat a l'Ajuntament per aquest immediatament.

kk) La concessionària està obligada a col·laborar mitjançant la prestació dels serveis propis del seu àmbit d'activitat quan així li ho demani l'Ajuntament durant el desenvolupament de les activitats o actes que es programin en el recinte.

ll) Relacions de la concessionària amb tercers. Qualsevol relació jurídica, contracte o conveni que la concessionària conclougui amb tercers tindrà caràcter estrictament privat i no serà, en cap cas, font d'obligacions per l'Ajuntament.

Es recorda que l'adjudicatària no pot cedir, subcontractar o utilitzar els espais i béns cedits per subministrar serveis externs, al marge dels previstos en aquest contracte.

El contractista es compromet a executar directament i personalment totes les prestacions objecte del present contracte. En conseqüència, queda expressament prohibida la subcontractació total o parcial dels treballs o serveis contractats, així com la seva cessió a tercers, sense l'autorització prèvia, expressa i per escrit de la part contractant.

En cas que el contractista incompleixi aquesta obligació i subcontracti sense l'autorització corresponent, la part contractant podrà resoldre el contracte de manera immediata, sense perjudici de les accions legals que puguin correspondre i de la reclamació dels danys i perjudicis ocasionats.

mm) En els contractes o convenis de qualsevol mena que la concessionària formalitzi amb tercers hi haurà de figurar, com a clàusula expressa, que aquests tercers no adquireixen drets de cap tipus davant l'Ajuntament, i que el contracte o conveni s'extingirà automàticament en el moment d'extingir-se la concessió, per qualsevol motiu.

nn) Disposa de personal que hagi fet el curs de manipulador d'aliments i acreditar la seva vigència a requeriment de l'Ajuntament.

oo) Formalització del contracte de manteniment dels extintors (inclòs el de la campana).

pp) Formalització del contracte de recollida d'olis.

qq) Formalització del contracte per desratització i altres plagues.

En cap cas serà responsable l'Ajuntament, davant de tercers, de la falta de pagament pla concessionària de les despeses al seu càrrec.

Prohibicions expresses a títol enunciatiu no exhaustiu

a) No es podrà realitzar cap altra activitat que la que sigui pròpia i específica de l'objecte de la concessió.

b) Al bar queda expressament prohibida la instal·lació i l'ús de qualsevol aparell electrònic que pugui reproduir música, àudio, i/o vídeo sense autorització prèvia de l'Ajuntament. Així mateix es prohibeixen les actuacions musicals en directe, seleccionadors de música i discjockeys sense autorització expressa de l'Ajuntament.

c) Es prohibeix expressament la col·locació de qualsevol element mòbil o fix en el domini de la concessió sense autorització expressa de l'Ajuntament.

d) En cap cas existirà algun tipus de contenidor o recipient fora del local. Es guardaran tots els residus degudament al seu interior.

e) Es prohibeix instal·lar-hi cap classe de màquina de joc o atzar. Tampoc es podrà realitzar la venda de butlletes de loteria o altres jocs, ni organitzar cap tipus de rifa, sorteig o joc d'atzar, sort o envit, llevat que l'Ajuntament ho autoritzi de forma expressa i prèvia.

f) Vendre ni subministrar cap mena de beguda alcohòlica als menors de divuit anys i haurà de senyalitzar en un lloc perfectament visible la prohibició de vendre o subministrar begudes alcohòliques als menors de divuit anys, d'acord amb les condicions establertes en el Decret 235/1991, de 28 d'octubre, de desplegament de la Llei 10/1991, de 10 de maig, pel qual es regulen les advertències, els missatges dissuasius, els logotips i la senyalització sobre el tabac i les begudes alcohòliques.

g) Vendre o subministrar tabac, atenent a la seva condició d'equipament públic i a la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries contra el tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.

h) Emmagatzemar material, productes o mercaderies fora de l'espai destinat especialment a aquesta finalitat.

## **36. RELACIONS LABORALS**

No existirà cap vinculació laboral entre el personal que es destini a l'activitat que es realitza a l'espai objecte de concessió, i l'Ajuntament, per la qual cosa aquell queda expressament sotmès al poder direccional i d'organització de l'adjudicatària en tot àmbit i ordre legalment establert i sent, per tant, aquesta, l'única responsable i obligada al

compliment de quantes disposicions legals resultin aplicables al cas, en especial en matèria de contractació, Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i tributària, per tant aquest personal en cap cas tindrà vinculació jurídica -laboral amb l'Ajuntament, i això amb independència de les facultats de control i inspecció que legal i/o per les condicions de la concessió corresponen al mateix.

### **37. MANTENIMENT I NETEJA**

Serà a càrrec de la concessionària totes les actuacions relatives al manteniment i neteja de tot el recinte de la concessió, així com de tots els béns que s'adquireixin per aquest. La concessionària portarà a terme les tasques de conservació i reparacions necessàries.

Al llarg de la concessió s'haurà de mantenir el bar en correctes condicions d'ús i seguretat, fent les revisions i les obres de millora necessàries per assolir aquest objectiu.

També anirà a càrrec de l'adjudicatari la neteja generada per l'activitat del bar, així com de totes les instal·lacions, maquinària, estris, mobiliari, utillatge, parament i tot el que precisa per al seu funcionament.

També ha de fer adequadament la recollida selectiva de les fraccions que es recullen per separat al municipi.

### **38. RESPONSABILITAT DE LA CONCESSIONÀRIA. ASSEGURANCES OBLIGATÒRIES**

Serà per compte de la concessionària reparar o reposar, restablint -ne les condicions primitives si fos possible, tots els béns o serveis de tercers, públics o privats, afectats com a conseqüència de les operacions que requereixi la gestió i explotació del bar, així com compensar adequadament les entitats, persones o propietats perjudicats, indemnitzant-los els danys i perjudicis directes o indirectes causats. No obstant, si les afectacions o els danys fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament, s'aplicarà la normativa general bàsica sobre la contractació administrativa i sobre responsabilitat patrimonial de les Administracions públiques.

Serà igualment per compte de la concessionària l'obligació d'indemnitzar tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a la Corporació en els seus béns i serveis públics o al personal depenent d'ella per iguals causes i amb idèntiques excepcions que les previstes a l'apartat anterior.

La concessionària, en la seva qualitat d'únic titular de l'activitat, respondrà:

- a) Dels danys materials i personals i perjudicis que, si s'escau, es produeixin a terceres persones o a l'Ajuntament, com a conseqüència de l'activitat.
- b) De l'estat de conservació i funcionament de les instal·lacions,

c) De l'incompliment de les normes que li siguin d'aplicació i, en general, de les conseqüències de qualsevol accident que es produeixi amb independència de la causa que l'hagi provocat, encara que sigui una causa exterior i aliena.

Serà obligació de la concessionària contractar, al seu càrrec, les pòlisses d'assegurances necessàries per respondre d'aquestes obligacions i durant tota la vigència de la concessió:

### **Assegurança de responsabilitat civil**

El contractista haurà de disposar, durant tota la vigència del contracte, d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals que cobreixi els danys personals, materials i els perjudicis consecutius causats a tercers com a conseqüència de l'execució del contracte, amb un capital mínim assegurat de [indicar import] per sinistre.

### **Assegurança del continent**

L'Ajuntament declara que l'immoble objecte de la concessió disposa d'assegurança que cobreix el continent.

### **Assegurança del contingut**

a) El contractista haurà d'assegurar els béns, equips i materials de la seva propietat que introdueixi a les instal·lacions.

b) Pel que fa als béns mobles titularitat de l'Ajuntament posats a disposició del contractista, aquests hauran de ser assegurats pel contractista, segons s'estableixi en l'inventari annex al contracte.

### **Responsabilitat sobre els béns municipals**

El contractista serà responsable de la correcta conservació dels béns mobles de titularitat municipal adscrits al servei, i respondrà dels danys, pèrdues o deterioraments causats per dol o negligència, amb independència de l'existència de cobertura asseguradora.

### **Acreditació**

Abans de l'inici de l'activitat, el contractista haurà d'acreditar la subscripció de les pòlisses exigides i el pagament de les primes corresponents, així com mantenir-les vigents durant tota la durada del contracte

En cas que el capital assegurat en la pòlissa no arribés a cobrir les responsabilitats en que hagués incorregut la concessionària, aquesta quedarà exclusiva i personalment obligada a indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats, obligant-se a mantenir indemne a l'Ajuntament de qualsevol acció o responsabilitat que davant el mateix pogués exercitar-se.

### **39. DRETS DE LA CONCESSIONÀRIA**

La concessionària adquireix dins la concessió els següents drets:

- a) Explotar les instal·lacions del domini públic concedit d'acord amb la seva finalitat i les estipulacions d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.
- b) Reclamar de l'Ajuntament la pacífica possessió de les instal·lacions objecte de la concessió contra qualsevol pertorbació de tercers, de fet o de dret.

### **40. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i la concessionària per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament de la Llei de contractes. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització de la concessió.

### **41. CESSIÓ**

Els drets i obligacions de la concessió, poden ser cedits per la concessionària a un tercer sempre que les seves qualitats tècniques o personals no hagin estat raó determinant de l'adjudicació de la concessió.

Per tal que l'adjudicatària pugui cedir els seus drets i obligacions a tercer, l'Ajuntament ho haurà d'autoritzar de forma prèvia i expressa. Només es podrà dur a terme la cessió, una vegada autoritzada, a partir de l'inici de la tercera anualitat de la concessió.

El cessionari ha de tenir capacitat per a contractar amb l'Administració, la solvència que resulti exigible en aquest plec, i no estar incurs en cap prohibició de contractar.

La cessió s'haurà de formalitzar, entre la concessionària i la cessionària, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions de la concessió incloses en el plec, així com a l'oferta econòmica.

El supòsit de transmissió d'accions o participacions quan la concessionària sigui una societat mercantil que en la pràctica comporti el canvi de cessionari requerirà de la prèvia autorització de l'Ajuntament, en els termes que estableix l'article 241 j) del ROAS.

### **42. DRETS I FACULTATS DE L'AJUNTAMENT**

L'Ajuntament té, com a Administració concedent, a més dels drets i les potestats generals que estableixen els arts. 61 i 62 del RPEL, i dels que es derivin d'altres disposicions d'aquest plec, els drets i les potestats següents:

a) Facultats d'inspecció i vigilància de l'Ajuntament. L'Ajuntament té dret a inspeccionar els béns i instal·lacions objecte de la concessió així com qualsevol documentació relacionada amb la mateixa, mitjançant el personal que designi a aquest efecte. L'esmentat personal podrà dictar les ordres que calguin per mantenir o restablir la correcta utilització dels béns objecte de la concessió.

Els serveis tècnics municipals realitzaran inspeccions, amb la periodicitat que considerin oportuna per tal de supervisar la correcta execució de les obres del bar i podran imposar l'adopció de les mesures que convinguin per a la millor execució de les obres i instal·lacions. La concessionària haurà d'adoptar les mesures adients per al compliment d'aquests requeriments, sempre que li fossin comunicats per escrit i no s'oposin a les disposicions d'aquest plec. Qualsevol discrepància serà resolta mitjançant resolució de l'òrgan competent, immediatament executiva, atenent a l'interès general.

Aquesta supervisió pels serveis tècnics municipals de l'execució de les obres i instal·lacions queda limitada al control de la correcta execució de les previsions que figuren en els projectes aprovats, i per tant les mesures que puguin determinar-se en cap moment implicaran una modificació d'aquestes previsions.

A més, l'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment de la concessionària l'adopció de les mesures necessàries de reparació, conservació i manteniment del bar, de les seves instal·lacions i del seu entorn, i, en general, de tot el domini públic objecte de la concessió.

b) Facultats sancionadores. L'Ajuntament podrà imposar a la concessionària les sancions pertinents per la comissió d'infraccions, d'acord amb el règim sancionador establert en la normativa sectorial.

c) L'Ajuntament podrà resoldre la concessió en el supòsit que la concessionària incompleixi les obligacions que se'n deriven, el que comportarà que aquesta ja no podrà fer us de les instal·lacions objecte d'aquesta concessió, sense dret a cap tipus d'indemnització. Així també, podrà l'Ajuntament revocar la concessió abans del termini establert, per motius d'interès públic. En aquest últim cas, la concessionària tindrà dret a la indemnització que legalment li pugui correspondre.

d) L'Ajuntament té les prerrogatives d'interpretar la concessió, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar -lo per raons d'interès públic, suspendre la seva execució, i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta amb subjecció als requisits assenyalats a la llei.

e) Percebre puntualment el cànon establert en aquest plec de clàusules.

f) Exigir a la concessionària en qualsevol moment l'acreditació del compliment de les seves obligacions tributàries, de Seguretat Social i laborals.

g) Revocar/rescatar la concessió abans del termini establert per causa d'interès general. En aquest cas, la concessionària tindrà dret a ser indemnitzada amb la quantitat que cobreixi tots els danys i perjudicis que li hagi comportat la revocació/rescat.

h) Resolució de la concessió. L'Ajuntament té dret a resoldre la concessió en els supòsits previstos en aquest plec o en la normativa legal o reglamentària que sigui d'aplicació.

i) Estar al corrent del pagament de les despeses derivades dels subministraments de telefonia, gas, electricitat i aigua.

L'Ajuntament designarà un tècnic municipal com a responsable de la concessió.

### **43. RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS**

#### **A) Infraccions**

Les infraccions es classificaran en lleus, greus i molt greus:

1. S'estimaran faltes lleus les infraccions imputables a la concessionària que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la concessió. En tot cas, es consideraran faltes lleus:

- a) El compliment defectuós de l'horari fixat com a mínim d'obertura al públic.
- b) La falta de neteja o de manteniment de les instal·lacions.
- c) La prestació de serveis de joc i atzar.
- d) El tancament del bar d'un a cinc dies, no autoritzat per l'Ajuntament.
- e) La no observança de les instruccions municipals.
- f) La manca de netedat en el personal i en el material afecte a la concessió.
- g) La manca de puntualitat o retard respecte a l'horari previst.
- h) L'incompliment de les condicions del contracte, que no constitueixin infraccions greus o molt greus.
- i) Tots els actes que perjudiquin o posin en perill de forma lleu mobles i immobles.
- j) Dificultar les tasques d'inspecció de l'Ajuntament.
- k) No sol·licitar o obtenir les llicències i/o autoritzacions necessàries per a desenvolupar l'activitat objecte de la concessió.
- l) Totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus.

2. Es qualifiquen de greus les infraccions imputables a la concessionària que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la concessió incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules de les presents bases. En tot cas es consideren infraccions greus les següents:

a) La reiteració en la comissió d'infraccions lleus en el termini d'1 any. S'entendrà que existeix reiteració si en el moment en que es cometi la infracció, i des de l'inici de vigència del contracte, existeix resolució ferma de dues sancions de la mateixa qualificació.

2 infraccions lleus → passen a considerar-se infracció greu

- b) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici greu als interessos municipals o de tercers.
- c) Les discussions violentes incloses les verbals amb el públic en general o amb els empleats de la instal·lació.
- d) L'incompliment de l'horari d'obertura i tancament del servei.
- e) Dipositar mercaderies o altres objectes emmagatzemats en zones no autoritzades.
- f) La manca d'ingrés del cànon.
- g) El tancament del bar sense autorització per més de sis dies i menys de deu, sense justificació ni comunicació a l'Ajuntament.
- h) L'incompliment de les obligacions sanitàries.
- i) El desacatament ostensible de les disposicions dictades per l'autoritat municipal.
- j) Les ofenses del personal als usuaris o ciutadans en general.
- k) La desobediència d'ordres, decisions i indicacions municipals.
- l) L'incompliment durant un mes de les obligacions laborals o de la seguretat social.
- m) La introducció sense autorització de modificacions en el servei.
- n) La prestació irregular i reiterada del servei.
- o) No complir amb els compromisos i obligacions valorats al concurs.
- p) La modificació de les instal·lacions sense autorització prèvia municipal.
- q) La manca de reparació de les instal·lacions i espais objecte de concessió.
- r) Els danys lleus causats als béns i instal·lacions objecte de la concessió.
- s) La venda de tabac a qualsevol persona o de productes alcohòlics a menors.

3. Es qualifica de molt greu tota pertorbació de la concessió que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels usuaris. Les infraccions de qualsevol dels preceptes de la LCSP i del RGLCAP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molts greus. Seran en tot cas infraccions molt greus:

a) La reiteració en la comissió d'infraccions greus en el termini de d'1 any. S'entendrà que existeix reiteració si en el moment en que es cometi la infracció, i des de l'inici de vigència del contracte, existeix resolució ferma de dues sancions de la mateixa qualificació.

2 infraccions greus → poden considerar-se molt greus

- b) La paralització absoluta de l'activitat imputable a l'adjudicatari per més de 9 dies seguits, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- c) La cessió o subrogació de la concessió sense autorització municipal.
- d) El frau en la quantitat o qualitat dels articles venuts.
- e) El reiterat incompliment de la normativa sanitària.

- f) La realització d'obres i instal·lacions sense l'autorització municipal.
- g) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- h) L'incompliment de les obligacions previstes al present plec quan produeixi un molt greu perjudici a tercers o a l'interès municipal.
- i) L'incompliment considerat com a infracció molt greu per les ordenances municipals.
- j) La inobservança de les instruccions i requeriments del personal municipal quan ocasioni un perjudici molt greu.
- k) Causar perjudicis o deteriorar béns o instal·lacions de forma greu de l'equipament.
- l) Reiteració de l'incompliment dels compromisos i obligacions valorats al concurs.

## **B) Sancions**

1. Les infraccions seran penalitzades, conforme a la seva qualificació amb penalitzacions de les quanties màximes que s'indiquen a continuació:

- les infraccions lleus, fins a 750,00 €.
- les infraccions greus, fins a 1.500,00 €.
- les infraccions molt greus, fins a 3.000,00 €.

Així mateix, les infraccions molt greus podran donar lloc a la resolució de la concessió atenent a la gravetat o reiteració de la infracció.

2. Alternativament a la tipificació d'infraccions establerta pels apartats precedents, l'Ajuntament podrà sancionar aquelles faltes tipificades en lleis sectorials i/o ordenances i reglaments municipals que siguin d'aplicació i amb les sancions que aquestes estableixin, en especial respecte de les sancions previstes en títol IV de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

3. Serà competent per a la imposició de la penalització el Ple. La imposició de sancions o incautació de garantia no alliberen la concessionària d'indemnitzar l'Ajuntament dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment. Les penalitzacions imposades hauran de ser satisfetes per la concessionària en el termini de quinze dies amb l'advertiment que en cas d'impagament passaran a la via de constrenyiment amb els recàrrecs, interessos i despeses que s'ocasionin fins al seu complet pagament.

4. En cap cas les sancions imposades per l'aplicació d'aquest plec eximiran de les altres responsabilitats civils, laborals, fiscals o penals en què s'hagi incorregut en cometre la infracció.

5. La imposició de qualsevol sanció exigeix el seguiment d'un procediment sancionador que s'ajusti a aquell que la Corporació tingui establert, o en tot cas, d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb les especialitats del procediment establert a la Llei 40/2015 de règim jurídic de les Administracions Públiques i el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya o norma que el substitueixi.

En cas d'impagament de les sancions de multa imposades, aquestes es faran efectives a càrrec de la garantia, i la concessionària estarà obligada a completar-la en el termini dels quinze dies hàbils següents a la notificació de la sanció.

#### **44. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ**

Causas d'extinció:

- a) El mutu acord.
- b) Pel venciment del seu termini.
- c) Per la renúncia o el desistiment de la concessionària.
- d) Per l'incompliment molt greu o reiterat d'alguna de les obligacions de la concessionària, entre elles l'impagament del cànon.
- e) Per la mort o l'extinció de la personalitat jurídica de la concessionària; en aquest supòsit, la subrogació legal d'una altra per sona física o jurídica en els drets, obligacions i relacions jurídiques de la concessionària dimanants d'aquesta concessió només comportarà la transmissió de la concessió si és consentida de manera expressa per l'Ajuntament.
- f) Per resolució de la concessió per l'Ajuntament, per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.
- g) Per qualsevol altres de les causes que preveuen els arts. 70 del RPEL, 100 de la LPAP, i 239, 241 i 260 del ROAS, en tant en quant siguin d'aplicació en aquest cas.
- h) Per qualsevol altra cau sa expressament prevista en aquest plec.

Extinció per una causa imputable a la concessionària. Seran causes específiques d'extinció de la concessió imputables a la concessionària les següents:

1. L'incompliment molt greu de les obligacions assenyalades en aquest plec, que afectin a la integritat física del domini públic objecte de la concessió, o a la seva gestió i explotació.
2. La no destinació del bar a l'activitat que constitueix la finalitat de la concessió.
3. La comissió per la concessionària de qualsevol infracció molt greu de les tipificades en aquest Plec.
4. L'incompliment reiterat de l'obligació de satisfer el cànon en les condicions pactades.
5. Incórrer en alguna de les causes previstes de prohibició de contractar amb l'administració.
6. Qualsevol altre causa específica, prevista en aquest plec.

L'extinció de la concessió en aquests supòsits requereix, prèviament la tramitació del corresponent procediment, adequat a allò que disposa el plec.

En aquest supòsit, l'extinció de la concessió pot declarar -se quan, transcorregut el termini de subsanació o esmena dels incompliments, no han estat corregits per causes imputables al concessionari.

Extinció per raons d'interès públic:

Per raons d'interès públic, l'Ajuntament pot acordar per iniciativa pròpia i decisió unilateral la resolució de la concessió, d'acord amb allò que estableix l'art. 61 d) del RPEL.

En el cas que l'Ajuntament acordi la resolució de la concessió, s'aplicarà allò que disposen els arts. 61 d) i 71 del RPEL en matèria d'indemnització de la concessionària i de procediment.

En el cas que es doni aquest supòsit, la concessionària ha de deixar lliures i a disposició de l'Ajuntament els bens objecte de la concessió dins del termini de 20 (vint) dies comptats des de la notificació de l'acord de resolució. De no fer -ho així, perdrà, si escau, el dret a indemnització i se'n farà el llançament pel procediment que estableixen els articles 152 i ss. del RPEL.

#### **45. EFECTES DE L'EXTINCIÓ**

En extingir-se la concessió, sigui quina en sigui la causa, la totalitat dels bens i instal·lacions fixes, incorporades de manera permanent a l'estructura de l'immoble objecte de la concessió, reverteixen a l'Ajuntament en correcte estat de conservació i funcionament. Aquesta reversió es documentarà en un acta signada per la concessionària i per l'Ajuntament, en què es farà constar l'estat en què s'entrega l'immoble i les seves instal·lacions.

S'entén que la concessionària, pel simple fet d'haver participat en la licitació, reconeix i acata la facultat de l'Ajuntament per acordar i executar per si mateix el llançament de les instal·lacions i la recuperació dels béns objecte de la concessió, en qualsevol cas d'extinció, si no els deixa lliures i a disposició de l'Ajuntament en el termini de 15 (quinze) dies comptat des de l'extinció de la concessió. El procediment per portar-lo a terme té caràcter estrictament administratiu i sumari, i la competència municipal per executar-lo exclou la intervenció de qualsevol altre organisme que no siguin els previstos pel RPEL, així com la possibilitat d'interposar accions o recursos davant els tribunals competents.

Quan l'extinció sigui conseqüència d'una causa imputable a l'Ajuntament, es produiran els efectes d'indemnització que corresponguin.

Un cop extingit el contracte, en el termini de 5 dies, s'haurà d'aixecar acta entre el licitador adjudicatari i l'Ajuntament, en la qual es farà constar la relació del material existent i l'estat en què es troba.

Aquesta acta tindrà per objecte deixar constància formal de la situació dels béns i instal·lacions vinculats al contracte en el moment de la seva finalització, a efectes de verificar-ne la correcta conservació i, si escau, determinar possibles responsabilitats o incidències, inclosa la possibilitat de no procedir al retorn de la garantia en cas d'incompliment de les obligacions contractuals.

#### **46. REVERSIÓ DE BÉNS I INSTAL·LACIONS**

Les obres i les instal·lacions de caràcter fix que formin part de l'estructura de la construcció efectuades per la concessionària revertiran en favor de l'Ajuntament al finalitzar la concessió en perfecte estat de conservació i funcionament sense que tingui dret la concessionària a cap tipus d'indemnització o compensació.

Si la concessionària incompleix el termini atorgat per l'Ajuntament per retirar tots els elements que siguin propietat del titular de la concessió (que el seu desmuntatge no afecti a l'estructura), dits elements revertiran automàticament a l'Ajuntament, sense que la concessionària tingui dret a cap indemnització, llevat que hagi estat per causes imputables a l'Ajuntament.

La concessionària, un cop retirats els bens o equips de la seva propietat que hagi instal·lat haurà de restituir l'estat del bé concedit a la situació anterior a la seva instal·lació i al seu càrrec.

A aquest efecte, com a mínim tres mesos abans de finalitzar el termini de vigència de la concessió, els serveis tècnics municipals inspeccionaran l'estat en que es troba el bar - i ordenaran, si s'escau, a la vista dels resultats de la inspecció tècnica, l'execució e les obres i treballs de reparació o reparació que hagin d'efectuar-se, que seran per compte de la concessionària.

La reversió de la instal·lació haurà de fer-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

## **IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS**

### **47. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar la concessió i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sens perjudici de l'obligada audiència a l'adjudicatària.

Així mateix, ostenta la potestat de control de la seva execució per la qual cosa podrà dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes per garantir la correcta execució.

Igualment podrà modificar les concessions celebrades i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, previ informe jurídic dels òrgans competents, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius i exhauriran la via administrativa, si bé contra aquestes resolucions podrà interposar-se, amb caràcter potestatiu, recurs administratiu de reposició o bé recurs contenciós administratiu davant dels jutjats d'aquest ordre.

#### **48. JURISDICCió COMPETENT**

Els actes que es dictin en relació amb la preparació, adjudicació i modificació de la concessió seran impugnables davant l'ordre jurisdiccional contenciosa-administrativa, d'acord amb la normativa reguladora de dita jurisdicció.

És competent l'ordre jurisdiccional civil en relació a les qüestions que es derivin dels efectes i extinció de la concessió, d'acord amb l'art. 27.2.a. LCSP.

# ANNEX: INVENTARI DE BÉNS I INSTAL·LACIONS

**Expedient:** 4303630008-2026-0000464

**Objecte:** Concessió demanial de l'ús privatiu del bar de la piscina municipal de Cabra del Camp.

En compliment de la clàusula 6 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, es relacionen els béns, instal·lacions i equipaments de titularitat municipal adscrits a la concessió i que es posen a disposició de l'adjudicatari durant la vigència de la mateixa.

## 1. MOBILIARI I EQUIPAMENT DE CUINA

- 1 campana extractora industrial amb sistema de filtratge.
- 1 taula de treball d'acer inoxidable.
- 1 pica industrial d'acer inoxidable amb aixeta monocomandament i connexió a desguàs.
- 1 microones amb funció grill marca LG, model MH6535GDS o equivalent, capacitat aproximada de 25 litres.
- 1 congelador horitzontal marca Infiniton, model CH25H85BEH o equivalent, capacitat aproximada de 249 litres.
- 1 forn elèctric de sobretaula marca Beko, model BIM13300XD o equivalent, capacitat aproximada de 30 litres.
- 1 nevera expositora vertical marca Infiniton, model EVR405NEW o equivalent.
- Taulell de servei existent.
- Prestatgeries i elements fixos instal·lats al local.

## 2. INSTAL·LACIONS

- Instal·lació elèctrica completa, amb quadre general de protecció i distribució, en correcte estat de funcionament.
- Punts d'enllumenat interior i exterior vinculats al local.
- Preses de corrent necessàries per al funcionament dels equips.
- Instal·lació de fontaneria connectada a la xarxa municipal d'abastament.
- Sistema de sanejament connectat a la xarxa municipal de clavegueram.
- Connexions necessàries per al correcte funcionament dels equipaments adscrits al servei.

## 3. ESTAT DE CONSERVACIÓ

Els béns i instal·lacions descrits es lliuren en l'estat en què es troben en el moment de la formalització de l'acta d'entrega, que serà signada per ambdues parts. L'adjudicatari declara conèixer-ne l'estat i acceptar-lo.

## 4. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

- a) Conservació i manteniment

L'adjudicatari haurà de conservar els béns adscrits a la concessió en perfecte estat de funcionament, neteja, seguretat i higiene, assumint les reparacions ordinàries derivades del seu ús.

b) Reposició

Serà a càrrec del concessionari la reposició dels elements deteriorats per un ús negligent o inadequat.

c) Millores

Les obres, instal·lacions fixes o millores que s'incorporin al local durant la vigència de la concessió requeriran autorització municipal prèvia i, en finalitzar la concessió, revertiran gratuïtament a favor de l'Ajuntament sense dret a indemnització, llevat que aquest acordi expressament el contrari.

d) Subministraments

Els consums d'aigua, electricitat, telecomunicacions i qualsevol altre servei necessari per al funcionament de l'activitat seran íntegrament a càrrec de l'adjudicatari.

## **5. ACTA D'ENTREGA I DEVOLUCIÓ**

A l'inici de la concessió es formalitzarà una acta d'entrega dels béns i instal·lacions. A la finalització del contracte es practicarà una comprovació conjunta de l'estat dels elements inventariats, que hauran de ser retornats en adequades condicions de conservació i funcionament, tenint en compte el desgast normal derivat del seu ús.

## ANNEX I – SOBRE A

### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA LICITADORA INDICANT QUE COMPLEIX LES CONDICIONS D'APTITUD, CAPACITAT I SOLVÈNCIA EXIGITS EN AQUESTA CONCESSIÓ

En/Na ....., amb DNI núm. .... amb domicili a ....., en nom propi (o en representació de .....

), assabentada de les condicions i requisits exigits en el procediment obert convocat per a l'adjudicació de la **CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR SITUAT A LA PISCINA MUNICIPAL DE CABRA DEL CAMP**

#### DECLARA RESPONSABLEMENT

- a) Que els poders que ostenta són suficients i vigents per representar en aquest procediment a l'empresa esmentada a l'encapçalament.
- b) Que l'empresa representada reuneix totes i cadascuna de les condicions d'aptitud, capacitat i solvència exigides per contractar amb l'Administració pública i particularment les exigides en aquesta concessió, de conformitat amb el que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic.
- c) Que l'empresa a la que representa, així com els seus administradors i representants, no es troben compresos en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'administració pública i que s'enumeren a l'article 71 de la LCSP.
- d) Que dita empresa es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions legals vigents.
- e) Que SI / NO està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- f) Que l'empresa no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament.

g) Que cas de resultar proposat per a ser adjudicatari de la concessió es compromet a acreditar documentalment la possessió i validesa dels documents exigits que acreditin a la data de finalització del termini de presentació de les ofertes, les condicions d'aptitud, capacitat i solvència exigides en aquesta concessió.

h) Que les dades per a la recepció dels avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e -NOTUM són:

Persona/es autoritzada/es NIF/NIE/ Adreça electrònica Número mòbil

(signatura electrònica del licitador  
o del seu representant legal)

## **ANNEX II SOBRE B**

### **Documentació tècnica i criteris avaluables mitjançant judici de valor**

El present sobre haurà de contenir la documentació necessària per a la valoració dels criteris qualitatius de l'oferta, d'acord amb els següents apartats:

#### **1. Pla d'empresa o memòria del projecte empresarial (document obligatori)**

Document que acrediti la viabilitat del projecte des d'un punt de vista econòmic-financer i tècnic, incloent, com a mínim, la descripció de l'activitat, anàlisi de mercat, previsió d'ingressos i despeses, i pla d'execució.

#### **2. Documentació acreditativa de les qualitats professionals i/o empresarials del licitador (document obligatori)**

Es valoraran els estudis, la formació reglada i complementària, així com l'experiència professional del licitador en activitats relacionades amb el sector de l'hostaleria i/o la restauració.

Caldrà aportar la documentació justificativa corresponent.

#### **3. Proposta de millores d'eficiència energètica**

Memòria descriptiva de les actuacions proposades per millorar l'eficiència energètica del local, indicant el pressupost d'execució corresponent.

Aquest criteri es valorarà d'acord amb l'escala prevista en el plec.

# ANNEX III - SOBRE C

## MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na ....., amb DNI núm. .... amb domicili a ....., en nom propi (o en representació de .....), assabentada de les condicions i requisits exigits en el procediment obert convocat per a l'adjudicació de la **CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR SITUAT A LA PISCINA MUNICIPAL DE CABRA DEL CAMP**

DECLARA

PRIMER. - Que coneix el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a la tramitació d'aquest procediment, que accepta incondicionalment les seves clàusules i especificacions, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament i es compromet a executar el contracte amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions.

SEGON. - Que en relació al criteri d'adjudicació vinculat a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica fa l'oferta següent:

1) Oferta de millora del cànon:

Cànon base de licitació anual (IVA no inclòs)	OFERTA CÀNON ANUAL			
	Import cànon anual (IVA no inclòs)	Tipus d'IVA	Import IVA	Import cànon anual (IVA inclòs)
743,80€		21 %		

TERCER. - Que en l'elaboració d'aquesta oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció socio-laboral de les persones amb discapacitat, i a l'obligació de contractar a un número o percentatge específic de persones amb discapacitat.

(signatura electrònica de la licitadora o del seu representant legal)

## **ANNEX IV**

### **DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA VIGÈNCIA DE LES DADES INSCRITES AL REGISTRE DE LICITADORS**

**Sr./Sra.** \_\_\_\_\_, amb DNI/NIE  
\_\_\_\_\_, actuant en nom propi / en representació de l'empresa  
\_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_,

#### **DECLARA sota la seva responsabilitat:**

- Que l'empresa es troba inscrita al Registre de Licitadors corresponent.
- Que les dades que consten inscrites en aquest Registre es mantenen vigents i no han estat modificades des de la seva inscripció.
- Que, en cas que s'hagi produït alguna modificació de les dades inscrites, aquesta ha estat degudament comunicada al Registre o bé s'aporta la documentació acreditativa corresponent juntament amb aquesta declaració.

Lloc i data: \_\_\_\_\_

Signatura: \_\_\_\_\_

## ANNEX V

### COMPROMÍS DE COMPLIMENT DE CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Sr./Sra. \_\_\_\_\_, amb DNI/NIE \_\_\_\_\_, actuant en nom propi / en representació de l'empresa \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_, i domicili a \_\_\_\_\_,

MANIFESTA I ES COMPROMET, sota la seva responsabilitat, en cas de resultar adjudicatària de la concessió, a complir íntegrament les condicions especials d'execució que es detallen a continuació:

#### a) Condicions especials socials

- Llenguatge i imatges no sexistes: garantir que en les activitats derivades de l'execució de la concessió no s'utilitzaran llenguatge ni imatges sexistes.
- Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI: assegurar, en l'execució de la concessió, el compliment de la Llei 11/2014, adoptant les mesures necessàries per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI.
- Prevenció de la violència i del consum d'alcohol en recintes esportius: col·laborar en el compliment de les obligacions establertes al Reial decret 203/2010, especialment pel que fa a la prohibició d'introducció i venda de begudes alcohòliques en recintes esportius quan se celebren competicions esportives.

#### b) Condicions especials mediambientals

Realitzar la recollida selectiva dels residus generats a les instal·lacions i assumir la seva correcta gestió i les despeses associades.

A aquests efectes, l'empresa adjudicatària es compromet a:

- disposar de contenidors específics per a les diferents fraccions de residus (vidre, paper i cartró, matèria orgànica, fracció resta, envasos i oli vegetal usat);
- mantenir els contenidors en condicions adequades d'higiene i seguretat, degudament identificats i situats prop dels punts de generació de residus;
- establir una freqüència de buidatge adequada segons la tipologia de residu.

#### c) Protecció de dades

Sotmetre's al compliment de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades personals, respectant-ne íntegrament les obligacions aplicables.

La persona signant declara conèixer que totes aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, i que el seu incompliment podrà comportar la resolució del contracte, d'acord amb els articles 202.3 i 211.f de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

I perquè així consti, signa el present compromís.

Lloc i data: \_\_\_\_\_

Signatura: \_\_\_\_\_

