



Contracte de serveis de gestió, dinamització i publicació de continguts a les xarxes socials municipals

Expedient: 2830/2026

- La planificació i execució de l'estratègia de comunicació digital.
- La creació, redacció, maquetació i publicació de continguts.
- La cobertura informativa d'activitats, actes i esdeveniments municipals.
- La dinamització i gestió dels perfils municipals a les diferents plataformes socials.
- L'atenció bàsica i monitoratge de missatges, comentaris i interaccions.
- La realització de material gràfic, audiovisual i fotogràfic.
- La promoció i disseny de campanyes institucionals i informatives.
- L'elaboració d'informes de seguiment, estadístiques i propostes de millora.

- 1 responsable de comunicació.
- 3-5 publicacions setmanals.
- Cobertura dels principals actes municipals.
- Stories o contingut efímer durant esdeveniments.
- Agenda setmanal d'activitats.

- Assistir als actes institucionals indicats per l'Ajuntament.
- Cobrir activitats culturals, esportives, socials i festives.
- Realitzar fotografies i vídeos.
- Publicar contingut durant o després dels actes.





Ajuntament de l'Ametlla de Mar

Interacció i monitoratge

- Fer seguiment dels comentaris i missatges.
- Informar l'Ajuntament de possibles incidències.
- Derivar consultes als serveis municipals.

Vetllar pel compliment de les normes de convivència digital.

CPV: 72315200-3 Serveis de gestió de xarxes de dades

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de l'Ametlla de Mar necessita disposar d'un servei professionalitzat de comunicació digital que garanteixi:

- La difusió de la informació municipal.
- La cobertura d'activitats culturals, esportives, festives i institucionals.
- La millora de la comunicació amb la ciutadania.
- La presència activa i coherent a les xarxes socials.
- La promoció de les activitats i serveis municipals.

Atès que l'Ajuntament no disposa de mitjans personals especialitzats suficients per assumir aquestes funcions, es considera necessari acudir a la contractació externa del servei.

3. RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art.17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- a. Plec de clàusules administratives particulars
- c. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- d. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- e. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).





Ajuntament de l'Ametlla de Mar

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4.- PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és farà mitjançant procediment obert simplificat, en aplicació de l'article 159 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

La competència com a òrgan de contractació correspon a la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia (Decret 2023-746, de 4 de juliol).

5. DIVISIÓ EN LOTS

El contracte no es pot dividir en lots perquè la realització independent de les diverses prestacions que hi comprèn dificultaria la seva correcta execució des d'un punt de vista tècnic; a més a més, cal coordinar l'execució de les diferents prestacions que són objecte del contracte, qüestió que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents.

6. DURADA DEL CONTRACTE

La durada inicial del contracte serà de:

1 any, prorrogable anualment fins a un màxim de **1 any adicional**, per mutu acord exprés de les parts.

7. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació serà de:

- Import anual sense IVA: 18.000 €
- IVA (21%): 3.780 €
- Import total anual: 21.780 €

El valor estimat del contracte, incloses possibles pròrroques, ascendeix a 43.560 € IVA inclòs. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. El pressupost comprèn la totalitat del contracte, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Preu i existència de crèdit





Ajuntament de l'Ametlla de Mar

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte i anirà amb càrrec al/s pressupost/s i a la aplicació/ns pressupostària/es següents:

ANUALITAT	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT SENSE IVA
2026	920.22799 altres prestacions de serveis	9.000 €
2027	920.22799 altres prestacions de serveis	18.000 €
2028	920.22799 altres prestacions de serveis	9.000 €

Finançament

Recursos propis.

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte s'estima en 36.000 € sense IVA

8.- PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8374426?categoria=0>

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

9. CAPACITAT PER CONTRACTAR

Estan facultades per subscriure aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres:

- que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar.
- que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP.
- que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.





Ajuntament de l'Ametlla de Mar

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixin i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte, fins a la seva extinció.

10. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA

Solvència econòmica i financera

D'acord amb l'establert a l'art. 87 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic la solvència econòmica i financera de l'empresa s'acreditarà pels mitjans següents:

- Volum anual de negocis, o bé volum anual de negoci en l'àmbit al que es refereix el contracte, per import igual o superior al valor estimat del contracte.
- Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a l'exigit a l'anunci de licitació.

Solvència tècnica o professional

- Relació dels treballs o serveis prestats els últims tres anys corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, amb el detall dels imports contractats, el períodes dels contractes i els destinataris, públics o privats, d'aquests serveis. Els serveis treballs realitzats s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, en el seu defecte, mitjançant una declaració de l'empresari. En el seu cas, els certificats esmentats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. L'import acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior a 21.780 €

11. REGISTRE DE LICITADORS

De conformitat amb l'article 159.4.a) LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), en la data final de presentació d'ofertes.

A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent registre juntament amb la documentació preceptiva per això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data





Ajuntament de l'Ametlla de Mar

final de presentació d'ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'avís de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La inscripció en el ROLECE o RELI acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a.- les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b.- solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites,
- c.- la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECE o RELI, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12.- GARANTIES

Garantia definitiva:

No es requereix la constitució de garantia provisional però el licitador que presenti l'oferta millor valorada haurà de disposar el 5% del preu d'adjudicació com a Garantia Definitiva, d'acord amb l'article 107 de la LCSP. Aquesta garantia la podrà prestar en qualsevol de les formes següents:

En efectiu, mitjançant transferència bancària a l'Ajuntament.

Mitjançant aval bancari, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun del bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar al territori.

Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.

Devolució i cancel·lació de garanties

La devolució i cancel·lació de les garanties s'efectuarà de conformitat amb el que disposen els articles 111 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic i 65 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

13.- ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

14.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS





Ajuntament de l'Ametlla de Mar

Presentació de documentació

Tots els licitadors que es presentin a la present licitació han d'estar inscrits en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o en el registre oficial de la comunitat autònoma corresponent, en la data final de presentació d'ofertes, d'acord amb l'obligació que determina l'article 159.4 a) en relació amb la DT 3ª de la LCSP.

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de Sobre Digital, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant :

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8374426?categoria=0>

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8374426?categoria=0>

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les empreses licitadores designin en el seu DEUC o declaració anàloga per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.





Ajuntament de l'Ametlla de Mar

Preparació dels documents:

S'hauran d'aportar els documents signats electrònicament.

El fitxer ha de ser com a màxim de 20 MB, per la qual cosa es recomana reduir la grandària/resolució de les imatges abans d'incloure-les en documents.

En el cas de documents més grans de 20 MB es recomana dividir-los en fitxers més petits, per exemple, trossejant-los per grups de pàgines. En el cas de fraccionar un document que hagi d'anar signat, han de signar-se totes les fraccions del mateix. Totes les parts d'un document s'hauran d'anomenar igual, afegint un sufix que indiqui quina part és i el nombre total de parts. Així per exemple si dividim un document anomenat "Propostatecnica.pdf" la seva descomposició serà:

"Propostatecnica_1de3.pdf"; "propostatecnica_2de3.pdf";
"propostatecnica_3de3.pdf".

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça:

<https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

Altrament, els licitadors han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programes o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc





Ajuntament de l'Ametlla de Mar

subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Còpia de seguretat

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà utilitzada en cas de no poder accedir al contingut dels documents, per estar l'arxiu malmès. En aquest sentit, es comprovarà l'empremta electrònica per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents _amb les mateixes empremtes- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina digital.

Termini de presentació:

El termini de presentació d'ofertes és de 15 dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 hores.

Aquest Plec restarà sotmès, durant el termini dels 8 primers dies naturals, a la presentació d'al·legacions, simultàniament al termini de 15 dies naturals per a la presentació de proposicions, d'acord amb el que establirà l'anunci de la convocatòria.

La interposició d'al·legacions contra el contingut d'aquest Plec suposarà la suspensió de la data de presentació d'ofertes fins la resolució de les al·legacions i es marcarà nou termini per a la presentació de les ofertes.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Contingut de les proposicions:

SOBRE A- Documentació Administrativa ANNEX I i ANNEX II

SOBRE B- Memòria tècnica

SOBRE C- Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica ANNEX Iii

SOBRE A- Documentació Administrativa

Inclourà:

- Declaració responsable d'acord amb el model que s'adjunta com a ANNEX I, ANNEX II, i que trobareu com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat





Ajuntament de l'Ametlla de Mar

i solvència, i presentar una declaració responsable per separat.

- (si es el cas) certificat o inscripció al RELI o ROLECE
- (si és el cas) Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

SOBRE B- Memòria tècnica

La memòria tècnica haurà d'incloure amb un màxim de 4 pàgines i tipus de lletra Arial 12:

- Organització del servei.
- Exemples de continguts.
- Metodologia de cobertura.
- Protocol de crisi comunicativa.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el arxiu precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut de l'arxiu relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE C.- Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

Inclourà:

- Tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 14 i la proposta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com ANNEX III i que trobareu com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.





Ajuntament de l'Ametlla de Mar

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i els Documents valorables mitjançant un judici de valor.

15.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Avaluables automàticament

Oferta econòmica – puntuació màxima 25 punts

Valorada de la següent manera:

$$\text{Punts} = (\text{Pmillor} / \text{Pi}) * \text{Pmax}$$

Pmillor: preu de l'oferta més avantatjosa econòmicament entre les presentades

Pi: preu de l'oferta presentada

Pmax: puntuació màxima possible.

Millores del servei – màxim 30 punts

Es valoraran:

- Cobertura d'actes extraordinaris no previstos
 - 1-3 actes 2 punt,
 - 4-6 actes 4 punts,
 - 7 o mes 6 punts
- Increment de publicacions mensuals.





Ajuntament de l'Ametlla de Mar

1-3 publicacions	2 punt,
4-6 publicacions	4 punts,
7 o mes publicacions	6 punts

- Realització de reels o vídeos addicionals.

1-3	2 punt,
4-6	4 punts,
7 o més	6 punts

- Campanyes promocionals específiques.

1-3	2 punt,
4-6	4 punts,
7 i més	6 punts

- Disponibilitat fora d'horari. 6 punts

Temps de resposta i disponibilitat – fins a 20 punts

Es valorarà:

- Capacitat de resposta urgent.

6 h	2 punt
4 h	4 punts
2 h	6 punts,
1 h màxim,	10 punts

- Disponibilitat en caps de setmana i festius. 10 punts

Judici de valor –fins a 25 punts

MEMÒRIA TÈCNICA ANEX III

16. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

L'adjudicatari haurà de:

- Utilitzar un llenguatge inclusiu i no sexista.
- Garantir el compliment de la normativa de protecció de dades.
- Respectar els drets d'imatge.
- Garantir l'ús prioritari del català en les comunicacions.
- Mantenir confidencialitat respecte de la informació municipal.

17. PROPIETAT DELS CONTINGUTS

Tots els continguts generats en execució del contracte seran propietat de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar.





Ajuntament de l'Ametlla de Mar

18. SUBCONTRACTACIÓ

La subcontractació requerirà autorització prèvia municipal.

19. FACTURACIÓ I PAGAMENT

El cost anual del contracte es liquidarà mensualment en aquells mesos de temporada en què es presti el servei previ aprovació de la factura mensual.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques. Als efectes de la factura electrònica, s'informa que el codi DIR és L01430136.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

20. PENALITATS

Es podran imposar penalitats per:

- Incompliment de les publicacions mínimes.
- Falta de cobertura d'actes.
- Retards reiterats.
- Incompliment dels temps de resposta.
- Publicacions inadequades o no autoritzades.

Les penalitats podran arribar fins al 10% del preu mensual del contracte.

21. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'ajuntament designarà com a responsable del contracte a l'informàtic municipal, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador. En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

La persona responsable del contracte exercirà a més les funcions generals de supervisió de





Ajuntament de l'Ametlla de Mar

l'execució del contracte, funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A part de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, els objectius previstos amb la contractació i els resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

22. CLÀUSULA ÈTICA

26.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

26.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris





Ajuntament de l'Ametlla de Mar

o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

26.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

26.3. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

26.4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 23.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 26.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 26.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.





Ajuntament de l'Ametlla de Mar

23.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La seva composició es la següent:

President: Regidor de Comunicació de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar

Vocals:

Vocal 1: Interventora de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar.

Vocal 2: Secretària General de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar.

Vocal 3: Tècnic Informàtic de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar.

Secretari: TAG adjunt a Secretaria funcionari de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar.

24.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules del PCAP, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, i en particular, tindran caràcter contractual el Plec de prescripcions Tècniques que consta a l'expedient relatiu a la present licitació i documentació annexa al seu cas, i l'oferta que resulti adjudicatària.

1. Pagaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest, prèvia presentació de factura degudament conformada:

DIR3 Codi entitat LO1430136

2.-Obligacions essencials que poden ser causa de resolució.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

1.-Destinació de suficients mitjans per a la correcta execució del contracte de servei.

L'adjudicatària ha de complir la totalitat de les prescripcions establertes per l'ajuntament relatives a l'execució del contracte, havent de destinar els mitjans personals i materials necessaris d'acord amb el contingut del PCAP així com tots els que es corresponguin amb les





Ajuntament de l'Ametlla de Mar

especialitats que haguessin estat ofertes pel mateix.

Produït algun esdeveniment provocat per força major o qualsevol situació d'emergència pública, amb incidència en l'execució d'aquest contracte, l'adjudicatària estarà obligada a acceptar la direcció de l'ajuntament en la seva execució així com i també en relació a altres tasques en les quals el personal o el material fos necessari per restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.

L'adjudicatària està obligada, sempre que li sigui indicat per part de l'ajuntament, a coordinar el servei contractat amb altres que es veiessin afectats, amb l'objectiu d'assolir els objectius municipals.

2.-Assoliment prescripcions normatives.

Necessària adaptació en tot moment als canvis normatius que sigui preceptiu implantar en el funcionament de l'administració.

3.- L'empresa adjudicatària nomenarà la persona que portarà les relacions contractuals i de control que s'han de mantenir amb l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar. Aquesta persona tindrà la plena representació de l'adjudicatari i plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant l'Ajuntament. El contractista executarà totes les feines en coordinació amb els departaments de Serveis Econòmics i de Comunicació, i garantirà en tot moment una comunicació fluida entre l'empresa i l'Ajuntament. L'adjudicatari no iniciarà cap actuació sense la preceptiva autorització de l'Ajuntament .

4.- L'adjudicatari assumirà la direcció tècnica del personal que aporti per dur a terme el servei objecte d'aquest plec, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els pugui correspondre per la legislació vigent. En aquest sentit l'Ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot, en el cas que l'adjudicatari/a adopti mesures respecte al seu personal per causa de compliment o interpretació del contracte._

5.-L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció socio laboral de les persones amb discapacitat.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Tipus especial: L'empresa adjudicatària haurà de posar en pràctica els següents principis socials i mediambientals:

Descripció :

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball, combatre l'atur i complir amb els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

25. PROTECCIÓ DE DADES

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció





Ajuntament de l'Ametlla de Mar

de Dades Personals i garantia dels drets digitals i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

26. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes als articles 211 i 245 LCSP, i a més:

El fet que l'adjudicatari resulti sancionat per l'òrgan de la competència per infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 246 LCSP.

En tots els casos, el procediment de resolució del contracte es farà conforme el que disposa l'art. 191 LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

27.- REGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat de 1a Instància de Tarragona (secció contenciós administrativa), en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.

28.- JURISDICCIO COMPETENT

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa de la demarcació de Tarragona.





Ajuntament de l'Ametlla de Mar

ANNEX I: MODEL DE SOL·LICITUD

Departament que tramita l'expedient: Secretaria General – Secció de Contractació	Número d'expedient: 2830/2026
Objecte del contracte: Contracte de serveis de gestió, dinamització i publicació de continguts a les xarxes socials municipals	
Procediment d'adjudicació: Obert simplificat	
Tipus de Contracte: serveis	
En/Na _____ amb NIF _____, en nom i representació de _____	
EXPOSA: - Que assabentats de la convocatòria de la licitació de l'expedient de referència i estant interessats en participar-hi sol·licitem la nostra admissió, per la qual cosa adjuntem la següent documentació: - Arxiu electrònic «A»: Documentació Administrativa, Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb el que estableix la clàusula desena d'aquest plec - Arxiu electrònic B: Memòria tècnica - Arxiu electrònic «C»: Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica. Que l'empresa que represento SI /NO , consta inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que figura en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.	
COMUNICACIÓ DE DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS	
Empresa	CIF
Domicili	
Població	Codi postal
Telèfon	Fax
e-mail	
Apoderat	NIF

Nom

Signatura i data





Ajuntament de l'Ametlla de Mar





Ajuntament de l'Ametlla de Mar

ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació en les obres incloses en el Contracte de serveis de gestió, dinamització i publicació de continguts a les xarxes socials municipals.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de l'execució de les obres corresponents al projecte: “Contracte de serveis de gestió, dinamització i publicació de continguts a les xarxes socials municipals”

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte d'obres, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- ☐ Que està degudament classificada l'empresa d'acord amb el que estableix la clàusula desena d'aquest plec o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional o que consta inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres]*.
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari





Ajuntament de l'Ametlla de Mar

del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.
I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX III OFERTA AVALUABLE

“En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de l'anunci, conforme amb tots els requisits i condicions que s'exigeixen per adjudicar mitjançant procediment obert serveis de gestió, dinamització i publicació de continguts a les xarxes socials municipals, faig constar que conec el Plec de clàusules que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte amb subjecció al Plec de clàusules econòmiques, administratives i tècniques particulars i la Llei de contractes del sector públic en les condicions següents:

Preu _____ € (en número i lletra) i _____ € d'IVA (en número i lletra)

Millors del servei – màxim 30 punts

Es valoraran:

- Cobertura d'actes extraordinaris no previstos.

1-3 actes 2 punts,
4-6 actes 4 punts,
7 o mes 6 punts

- Increment de publicacions mensuals.

1-3 publicacions 2 punts,
4-6 publicacions 4 punts,
7 o mes publicacions 6 punts

- Realització de reels o vídeos addicionals.

1-3 2 punts,
4-6 4 punts,
7 o més 6 punts





Ajuntament de l'Ametlla de Mar

- Campanyes promocionals específiques.

1-3	2 punt,
4-6	4 punts,
7 i més	6 punts

SI NO Disponibilitat fora d'horari. 6 punts

Temps de resposta i disponibilitat – fins a 20 punts

Es valorarà:

- Capacitat de resposta urgent.

6 h	2 punt
4 h	4 punts
2h	6 punts,
1h màxim,	10 punts

SI NO Disponibilitat en caps de setmana i festius. 10 punts

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

