

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES CONTINGUDES AL PROJECTE "ACTUACIONS DE MANTENIMENT I MILLORA DE LA VIA PÚBLICA DELS CARRERS QUE S'INTEGREN AL PUOSC (CARRER SANT JOSEP-NACIONAL N-340^a, CARRER CONSTITUCIÓ, CARRER DE VALENCIA, AVINGUDA DE CATALUNYA I AVINGUDA PARE CASTRO, DE LA RÀPITA)".

1 DISPOSICIONS GENERALS

1.1 Objectiu

L'objectiu del present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) és establir les condicions tècniques que han de regir la contractació i execució de les obres contemplades en el projecte corresponent, amb la finalitat de garantir la qualitat, la durabilitat i la sostenibilitat de les actuacions projectades.

Les consideracions del present plec tècnic es complementaran en tot moment amb el Plec de clàusules administratives d'aquest contracte, aprovats per l'Ajuntament

Les omissions en el present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), en les condicions tècniques que estableix el citat projecte, o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per a portar a terme correctament les obres objecte d'aquest plec, no eximeixen al contractista de l'execució dels mateixos, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici de les obres de construcció i les especificacions que estableixi la direcció facultativa de les obres, i a la vegada hauran d'obtenir en tot moment el vistiplau de l'entitat contractant.

1.2 Abast del plec

L'abast del contracte a què fa referència aquest plec inclou el conjunt d'obligacions i característiques del contractista responsable d'executar les obres, així com altres aspectes relatius a la metodologia programació de les mateixes, les prescripcions de seguretat i salut i gestió de residus, així com el termini i pressupost d'execució dels treballs.

El pressupost d'execució per contracte de les obres inclou la totalitat dels materials, mà d'obra i altres treballs annexes que siguin necessaris per a la seva correcta execució, amb els corresponents mitjans humans, materials, tècnics i mecànics adients

1.3 Documents tècnics que delimiten la prestació

Seràn documents tècnics de caràcter contractual que delimiten la prestació per l'execució de les obres els inclosos en el projecte "Actuacions de manteniment i millora de la via pública dels carrers que s'integren al PUOSC (Carrer Sant Josep-Nacional N-340^a, Carrer Constitució, Carrer de Valencia, Avinguda de Catalunya i Avinguda Pare Castro, de la Ràpita)" i els plecs de condicions que componen el contracte.

1.4 Compatibilitats entre els diversos documents

El que estigui esmentat en els Plànols i ignorat en el Plec de Condicions i viceversa, haurà de ser executat com si estigués exposat en ambdós documents, sempre que, a criteri de la Direcció d'Obra, la unitat d'obra estigui suficientment definida i tingui preu en el contracte.

En cas d'existir contradiccions o omissions en els documents del projecte, el Contractista haurà de notificar-ho al Director d'Obra, i aquest decidirà. En cap cas, el Contractista podrà resoldre directament, sense l'autorització expressa del Director d'Obra. En qualsevol cas, les contradiccions, errors o omissions que siguin advertits en aquests documents pel Director d'Obra o pel Contractista hauran de quedar perfectament reflectits en l'Acta de comprovació del replanteig.

1.5 Pressupost màxim de licitació

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 1.158.152,54€ sense IVA (1.401.364,57€ amb IVA)

2 DISPOSICIONS FACULTATIVES

2.1 Termini d'execució del contracte

El termini màxim d'execució del contracte serà de 3 mesos tal com s'indica en el projecte. El termini començarà a comptar des del dia següent al de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig.

L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que en aquesta aprovació es determinin, s'entendran integrants del contracte als efectes de la seva exigibilitat.

2.2 Representació de l'adjudicatària davant l'ajuntament

L'adjudicatari estarà obligat a disposar d'una persona que el representi davant l'Ajuntament de La Ràpita, pels fins i objecte del contracte. Aquesta persona, amb poders suficients, s'encarregarà de les relacions amb l'Administració Municipal i serà el Delegat de l'Adjudicatari.

2.3 Seguretat i salut

2.3.1 Pla de seguretat i salut

En aplicació de l'estudi de Seguretat i salut, el Contractista, resta obligat en l'elaboració d'un Pla de seguretat i salut, d'acord amb allò que estableix el Real decret 604/2006, de 19 de maig, que modifica el Real decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

El contractista haurà de presentar el Pla de seguretat i salut en un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la formalització del contracte.

II.ltre Sr. Alcalde-president de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita

En cas que el Pla no obtingués la conformitat prèvia dels serveis tècnics, es requerirà al contractista per a que en un nou termini de cinc dies hàbils realitzi les esmenes que, per raó de defectes o omissions, se li facin avinents.

El coordinador de seguretat i salut ha d'emetre un informe sobre l'aprovació del pla de seguretat i salut elaborat pel contractista.

El pla amb el corresponent informe del coordinador en matèria de Seguretat i Salut s'eleva a l'òrgan corresponent per a la seva aprovació.

2.3.2 Recurs preventiu

El Contractista resta obligat a designar un Recurs Preventiu segons es desenvolupin treballs amb riscos especials, tal i com es defineixen en el Real Decret 604/2006, de 19 de maig, que modifica el Real Decret 1627/1997, de 24 d'octubre.

2.3.3 Avís a l'autoritat laboral

Abans d'iniciar les obres, el contractista tindrà l'obligació d'efectuar la comunicació d'obertura del centre de treball a l'Autoritat laboral competent, d'acord amb el que s'estableix a l'article 7.2 de la Llei 25/2009 de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici (Llei òmnibus).

2.4 Documentació a presentar abans d'iniciar les obres

En un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la formalització del contracte el contractista haurà de lliurar la següent documentació:

- Pla de Seguretat i Salut: En aplicació de l'estudi de Seguretat i salut, el Contractista, resta obligat en l'elaboració d'un Pla de seguretat i salut, d'acord amb allò que estableix el Real decret 604/2006, de 19 de maig, que modifica el Real decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- Pla de gestió de residus. D'acord amb el Reial Decret 105/2008, que regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició, el contractista resta obligat a redactar el Pla de gestió de residus. Per tal d'uniformar els continguts del Pla de gestió de residus amb els de l'Estudi de residus, aquests s'organitzaran d'acord amb uns apartats, que recullen, a més dels requisits prescrits en els textos legals de referència, altres accions complementàries per contribuir a millorar la gestió i la traçabilitat dels residus.
- Programa de treballs ofert de conformitat amb el projecte a executar.
- Pla de desviaments d'obra i senyalització provisional.

- Pla de control de qualitat, que inclogui una memòria descriptiva del procediment i organització del control de qualitat, les activitats a controlar, el tipus i número d'assajos i comprovacions.

Sens perjudici del punt anterior es podrà demanar durant qualsevol moment de l'obra:

- Relació de la maquinària i mitjans auxiliars que emprará durant l'execució dels treballs objecte de contractació.
- Relació nominal dels treballadors que prestaran el seu servei, així com la seva categoria professional i número d'afiliació a la Seguretat Social; havent de comunicar tota modificació que en aquesta es produeixi.
- Certificats de formació sobre prevenció de riscos laborals de tot el personal que vagi a prestar els seus serveis en l'obra.
- Justificant de recepció de tots els treballadors que vagin a prestar els seus serveis en l'obra, conforme han estat informats sobre els riscos respecte dels quals es trobaran exposats.
- Certificats d'aptitud mèdica dels treballadors que vagin a prestar als seus serveis.
- Certificats d'aptitud, formació o acreditació oficial necessària d'aquells treballadors que hagin de manipular vehicles, grues, maquinària o eines especials.

2.5 Acta de comprovació del replanteig

Dins d'un termini no superior a un mes, des de la data de formalització del contracte, excepte casos excepcionalment justificats en els quals es podrà allargar aquest termini, es procedirà, en presència del contractista, a efectuar la Comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista, per la Direcció Facultativa de l'obra (responsable del contracte) i pel representant de l'administració.

2.6 Inici d'obres

L'execució de les obres començarà amb l'acta de comprovació del replanteig i, en el cas que no es puguin començar el mateix dia que la comprovació del replanteig, perquè el pla de seguretat i salut no estigues aprovat, les obres s'iniciaran en el moment que s'aixequi acta d'inici d'obres, que en qualsevol cas tindrà lloc en els 10 dies hàbils següents a la notificació de l'aprovació del pla de seguretat i salut.

2.7 DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

2.7.1 Llicències, permisos i autoritzacions

Tots els permisos i llicències necessàries per a l'execució de l'obra, tant d'organismes públics com privats seran, tramitats i obtinguts pel contractista i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, servituds i llicències municipals.

II.ltre Sr. Alcalde-president de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita

2.7.2 Serveis provisionals

L'adjudicatari assumirà totes les instal·lacions i connexions provisionals per tal de portar a terme una correcta execució de l'obra.

2.7.3 Pla de control de qualitat

Tal com estableix el projecte, en cas de que sigui necessària l'extracció de provetes testimoni, totes les despeses derivades del control de qualitat estimat pels organismes competents i la Direcció Facultativa, aniran a càrrec del contractista.

2.7.5 Comunicació

Serà d'obligació a càrrec de l'adjudicatari (contractista) la col·locació d'un/s cartell/s anunciador/s de l'obra en un lloc visible que determinaran els Serveis Tècnics Municipals. El/s cartell/s s'ajustaran al model i condicions tècniques indicades pels Serveis Tècnics Municipals. Així mateix, l'/els haurà de retirar com a màxim un mes més tard de la recepció i/o ocupació de les obres, transcorregut aquest termini l'Ajuntament podrà retirar el/s cartell/s a càrrec de l'adjudicatari (contractista) d'acord amb les condicions establertes al PCAP. Serà d'obligació a càrrec de l'adjudicatari (contractista) la col·locació dels cartells, senyals informatives, pamflets per informar possibles talls de carrers i l'enviament de cartes informatives a la ciutadania, si escau, i tot allò (totes aquelles actuacions adreçades a fer efectiva la bona execució de l'obra així com la bona relació amb la ciutadania) que els Serveis Tècnics municipals consideren necessari.

2.7.6 Senyalització provisional i seguretat viària

En el cas que sigui necessari fer desviaments de trànsit serà d'obligació a càrrec de l'adjudicatari (contractista) la col·locació de tota la senyalització i mesures de seguretat viària necessàries per una correcta execució (per exemple: balises, tancaments tipus new jersey, rivises, plataformes, semàfors provisionals, senyalistes, etc.) d'acord amb les indicacions dels Director Facultatiu (responsable del contracte) i dels Serveis Tècnics municipals.

2.7.7 Neteja

L'adjudicatari haurà de mantenir l'àmbit de l'obra net i el seu entorn immediat, segur i conforme amb el que disposi el Pla de Seguretat i Salut i a les indicacions de la Direcció Facultativa (responsable del contracte) i dels Serveis tècnics municipals.

L'adjudicatari haurà de fer una neteja final de l'obra i de l'àmbit d'afectació pel pas de camions i maquinària per l'execució de les obres.

L'adjudicatari estarà obligat a la recollida, reciclatge o reutilització dels materials, de l'emalatge i muntatge i tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte.

2.7.8 Mitjans auxiliars

La maquinària, equips i eines que el contractista ha d'aportar a l'obra, estaran en perfecte estat d'ús i conservació, motiu pel qual s'haurà de disposar del corresponent certificat d'homologació oficial, i hauran d'haver passat els controls i inspeccions periòdiques que dictin les Administracions competents, així com també compliran els requisits exigits per la normativa aplicable, especialment, la referida a la prevenció de riscos laborals.

Així mateix, aquesta Administració (Serveis Tècnics municipals) o la Direcció facultativa (responsable del contracte), podran rebutjar qualsevol maquinària, equip o eina que al seu judici no compleixi amb els requisits de funcionament i seguretat per a l'ús a que es destinen, amb independència del compliment de la normativa vigent.

2.8 VERIFICACIÓ DELS DOCUMENTS DEL PROJECTE

L'empresa adjudicatària assumeix que les partides del projecte es consideren suficientment complertes per a dur a bon fi els conceptes que descriuen.

2.9 PERSONAL

L'organització i execució material dels treballs anirà a càrrec del Contractista. No obstant, el Contractista i les empreses subcontractades estaran subjectes a les normes d'aquesta Administració i en particular a l'horari, costums i vacances de la mateixa, havent d'acatar les instruccions d'aquesta Corporació Local i de la Direcció Facultativa.

El Contractista es compromet i s'obliga expressament:

- a. A dotar l'obra del personal necessari i suficientment capacitat per poder executar les obres amb les qualitats i acabats establerts, i en el termini pactat.
- b. A retirar de l'obra el personal que a judici de la Direcció Facultativa o d'aquesta Corporació Local no reuneixi les degudes condicions per realitzar l'obra contractada, en el seu cas no acreditat suficient experiència o la seva actitud sigui manifestament perjudicial per l'obra. En aquest cas el Contractista s'obliga a reemplaçar immediatament a aquesta persona per una altra amb capacitat suficient sense cost imputable a aquesta Administració.

Tot el personal que treballi per compte del Contractista en l'obra haurà de tenir com a mínim 18 anys d'edat.

El Contractista haurà de disposar en tot moment del personal necessari per a l'execució de les obres amb un nombre mínim de 4 treballadors, fins i tot en època de vacances. També disposarà, d'equip, maquinària i mitjans auxiliars necessaris per a la realització de treballs urgents que requereixin una intervenció immediata. Tota la maquinària i vehicle haurà de dur distintiu, mostrant el nom de l'empresa adjudicatària del contracte, domicili social, telèfon i rètol indicatiu de l'empresa contractista adjudicatària.

L'adjudicatari haurà de disposar d'un equip d'urgència/emergència preparat per a actuar en qualsevol moment, tant en horari de la jornada laboral, com en hores nocturnes, com en dies

II. ltre Sr. Alcalde-president de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita

festius, per a atendre les possibles incidències de qualsevol índole que es produeixin derivades de l'execució de les obres objecte el contracte. Per aquesta fi, haurà de disposar d'un mitjà de localització que permeti la immediata activació dels dispositius d'emergència (comunicació permanent i directa de telefonia mòbil).

L' incompliment de qualsevol de les obligacions d'aquesta clàusula donarà lloc a la paralització del pagament de tota certificació pendent d'abonament, en tant en quan el Contractista no acrediti el compliment de les seves obligacions, sens perjudici de la facultat que assisteix a aquesta Administració a resoldre unilateralment el contracte en cas d'incompliment reiterat de les mateixes.

La naturalesa administrativa de la present contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del Contractista, o de llurs subcontractistes, i aquesta Administració Municipal.

2.10 PROJECTE D'OBRA EXECUTADA

El Contractista encarregat de l'execució de l'obra haurà de facilitar al Director Facultatiu de l'obra (responsable del contracte) les dades necessàries per tal que aquest pugui elaborar el "Projecte d'obra executada".

El Projecte d'obra executada ha d'incorporar document 1. memòria, document 2. plànols i document 3. Control qualitat, per tant el contractista facilitarà com a mínim la següent documentació, sense que aquesta sigui limitadora:

- Aixecament topogràfic i/o plànols i/o representacions gràfiques que permetin situar, definir geomètricament les obres, els seus elements i la seva posició d'acord a com han quedat finalment executades, incloent totes les notes i observacions necessàries que indiquin els tipus de materials dels elements que integren l'obra.
- Control de qualitat realitzat, certificats de materials, etc.
- Fotografies del seguiment de l'obra i de l'estat final.
- Llistat de subministradors i subcontractistes indicant quines feines han realitzat o materials han aportat amb adreça i telèfon de contacte
- Certificats d'instal·lacions i contractes de manteniment, si escau.
- Documents de legalització de les instal·lacions, si escau.
- Documentació acreditativa que s'ha donat compliment dels criteris d'adjudicació en cas que s'hagin ofert en el procediment de licitació.

3. DISPOSICIONS ECONÒMIQUES

3.1 Amidaments i valoracions dels treballs

Es certificarà mensualment els treballs efectivament executats per part de la Direcció Facultativa de les obres, amb la conformitat si s'escau del cap d'obra del contractista. Les

certificacions estaran formades pels amidaments i relacions valorades de partides conforme projecte, efectivament executades.

Per a la realització de les certificacions, s'utilitzarà la baixa percentual o preus resultants de l'adjudicació del contracte.

3.2 Preus contradictoris

Si durant l'execució dels treballs objecte d'aquest contracte calgués executar alguna unitat d'obra no inclosa en el pressupost o quadres de preus que figuren en el Projecte o al present Plec, es formularà entre l'adjudicatari i la Direcció Facultativa, amb el vistiplau indispensable dels Serveis Tècnics Municipals, un nou Preu Contradictori, diligència de la qual s'aixecarà la oportuna Acta, que haurà d'aprovar l'òrgan municipal competent.

Aquest preu contradictori s'ajustarà a unitats semblants incloses en el present contracte, utilitzant els preus simples de mà d'obra, maquinària i materials contractuals i variant les quantitats o incorporant aquells nous preus simples no inclosos en el contracte per al qual s'escollirà mitjançant els preus de referència de l'ITEC vigents.

Per a la redacció del nou preu es tindrà en compte el preu d'execució material ITEC per a la província de Tarragona, sense tenir en compte cap element de ponderació, ja sigui pel volum d'obra o per qualsevol altra circumstància i se li aplicarà la baixa econòmica que l'adjudicatari hagi realitzat en la proposta econòmica utilitzada com a criteri d'adjudicació.

4. CONDICIONS TÈCNIQUES D'EXECUCIÓ

4.1 Criteris generals

L'execució de paviments amb mesclures bituminoses haurà de realitzar-se de manera que es garanteixi un nivell òptim de qualitat, continuïtat estructural i durabilitat del ferm, d'acord amb la normativa tècnica vigent i les prescripcions del projecte.

4.2 Estesa de mesclures bituminoses

L'estesa de les mesclures bituminoses es durà a terme mitjançant procediments i equips que assegurin una execució homogènia, contínua i amb adequades condicions de compactació i acabat superficial.

Amb la finalitat de minimitzar la presència de juntes longitudinals i transversals, les quals constitueixen punts potencialment crítics que poden afectar negativament el comportament i la vida útil del paviment, serà d'obligat compliment l'ús d'equips d'estesa amb amplada de treball suficient per cobrir la totalitat de la secció del vial, sempre que aquesta solució sigui tècnicament viable.

II. ltre Sr. Alcalde-president de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita

5. GESTIÓ DE RESIDUS

5.1 Condicions generals

La gestió dels residus generats com a conseqüència de l'execució de les obres s'haurà de dur a terme d'acord amb l'estudi de gestió de residus incorporat al projecte, així com en compliment de la normativa vigent en matèria de residus de construcció i demolició i de la resta de disposicions ambientals que resultin aplicables.

El contractista serà el responsable de la correcta gestió dels residus generats, des del seu origen fins al seu destí final, havent d'adoptar totes les mesures necessàries per garantir el compliment de la normativa vigent.

5.2 Classificació i tractament

El contractista estarà obligat a:

- Classificar els residus en origen, d'acord amb la seva naturalesa i tipologia.
- Garantir el seu correcte emmagatzematge temporal en condicions adequades de seguretat, salubritat i protecció ambiental, evitant qualsevol risc de contaminació.
- Disposar de zones habilitades d'acopi degudament senyalitzades dins de l'àmbit de l'obra, quan sigui necessari.
- Transportar els residus mitjançant transportistes autoritzats.
- Lliurar-los a gestors de residus degudament autoritzats.
- Assegurar la seva correcta gestió en instal·lacions autoritzades, prioritzant operacions de valorització davant de l'eliminació.

5.3 Criteris de jerarquia de gestió

La gestió dels residus es regirà pels principis de jerarquia establerts en la normativa vigent, prioritzant per aquest ordre:

1. Prevenció en la generació de residus
2. Reutilització dels materials
3. Reciclatge i altres formes de valorització
4. Eliminació, com a última opció

5.4 Materials procedents del fresat i demolicions

Els materials procedents del fresat de paviments asfàltics, així com els derivats de demolicions de voreres o altres elements de vialitat, hauran de ser gestionats d'acord amb els criteris següents:

- Es prioritzarà la seva reutilització en obra o la seva valorització, sempre que compleixin els requisits tècnics i normatius aplicables.
- En cas de no ser reutilitzats, seran gestionats mitjançant gestor autoritzat.

Totes aquestes determinacions tindran caràcter de condicions tècniques obligatòries per a l'adjudicatari i s'entendran incloses en el preu del contracte, sense que la seva aplicació pugui comportar cap increment del preu de licitació ni donar lloc a modificacions econòmiques del contracte.

Aquestes mesures tenen per finalitat assegurar una execució adequada de les obres, minimitzar l'impacte ambiental associat i promoure una gestió eficient dels recursos públics.

La Ràpita, a la data indicada a la signatura

L'arquitecte municipal,
Marc Grifoll Curto

Amb la conformitat del regidor de Serveis, Parcs i Jardins, i Medi Ambient,
Xavi Galera Anguera

(Document signat electrònicament)

Il.ltre Sr. Alcalde-president de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita