

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE COORDINACIÓ TÈCNICA DEL PROGRAMA D'EXPOSICIONS
ITINERANTS DE LA XARXA DE CENTRES CÍVICS.**

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ
2. OBJECTIUS
3. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL PROJECTE I CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.
 - 3.1.DESCRIPCIÓ
 - 3.2.FUNCIONS
- 4.TASQUES DEL SERVEI DE COORDINACIÓ TÈCNICA DEL PROGRAMA D'EXPOSICIONS ITINERANTS DE LA XARXA DE CENTRES CÍVICS.
 - 4.1. GESTIÓ L'ENTRADA DE PROJECTES I PROCÉS DE SELECCIÓ
 - 4.2. COORDINACIÓ TÈCNICA DE LES EXPOSICIONS
 - 4.3. PRODUCCIÓ I LOGÍSTICA DE LES EXPOSICIONS
 - 4.4. MEDIACIÓ I ACTIVITATS D'ACOMPANYAMENT
 - 4.5. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PROGRAMA
- 5.REQUISITS DEL SERVEI A PRESTAR
 - 5.1. PERFILS PROFESSIONALS
 - 5.2. ALTRES REQUISITS DEL SERVEI A PRESTAR I SEGUIMENT DELS CONTRACTES
6. COMUNICACIÓ
7. SEGUIMENT DEL CONTRACTE

1. INTRODUCCIÓ

La programació d'exposicions itinerants de la xarxa de centres cívics de Barcelona és un projecte cultural impulsat per la Direcció d'Extensió Cultural - Departament de Cultura als Barris de l'ICUB (Institut de Cultura de Barcelona). Aquest programa pretén consolidar un programa expositiu de qualitat als barris de la ciutat, per la qual cosa es treballa als 10 districtes de la ciutat i amb els centres cívics que són els que acullen aquesta programació d'exposicions.

El programa d'exposicions està emmarcat amb el cicle de Barcelona Districte Cultural (BDC). Barcelona Districte Cultural és un circuit cultural a la xarxa de centres cívics que aplega diferents disciplines. És un projecte treballat amb la complicitat dels Districtes, atès que els centres cívics hi estan directament implicats en la programació i l'execució de les activitats. BDC incorpora quatre programes: Escena BCN (arts escèniques), Pantalla BCN (cinema), Argumenta BDC (conferències) i Temporals- Inventariables BDC (dues línies d'exposicions).

El programa d'exposicions inclou dues línies temàtiques diferenciades que prenen l'ecosistema artístic local i la ciutat de Barcelona com a punt de referència.

Temporals BDC: És un programa itinerant d'exposicions d'art contemporani a la xarxa de centres cívics. El seu objectiu és el d'apropar aquest tipus d'art a la ciutadania d'una manera diferent al que seria des d'un museu o centre d'art, creant accions i experiències de mediació que interpel·lin la ciutadania i que hi dialoguin. Els projectes escollits esdevenen processos de creació que adopten formes diverses segons el territori des d'on se situen. La selecció de projectes es porta a terme mitjançant una convocatòria anual artística, de caràcter local i que acull tant artistes emergents com artistes més consolidats.

Inventariables BDC: És un programa d'exposicions itinerants de la xarxa de centres cívics en col·laboració amb institucions, arxius i entitats de la ciutat, l'objectiu del qual és donar visibilitat a alguns dels seus fons i col·leccions, traient-los del seu context habitual i apropant-los als barris. Aquestes exposicions s'enriqueixen amb mirades contemporànies mitjançant accions i activitats d'acompanyament que hi dialoguin.

Per tal de portar a terme els dos programes d'exposicions s'ha començat a treballar conjuntament amb 13 centres cívics de la ciutat que disposen de sales i espais expositius amb bones condicions tècniques i d'espai per portar a terme els dos programes d'exposicions.

Aquests centres cívics, com a equipaments culturals de proximitat, tenen el coneixement de les necessitats i inquietuds de la població del seu entorn i per tant poden aprofitar el programa d'exposicions itinerants per dinamitzar el seu territori.

Amb la finalitat que la programació d'exposicions arribi al màxim de nombre de gent possible, s'organitzen activitats d'acompanyament que vinculen les exposicions amb el territori que les acull (tallers, xerrades, concerts, visites guiades, activitats de coocreació, etc., amb artistes i comissaris, etc.). Aquesta condició és prioritària per portar a terme la selecció de projectes que entraran en programació, per tant, és un requeriment als autors/es que es presenten a la convocatòria de TEMPORALS, i és un requeriment per participar a les exposicions del programa Inventariables, ja que es treballa en

col·laboració amb institucions i entitats de la ciutat per dissenyar les activitats de mediació més adients.

Per portar a terme el programa d'exposicions i oferir les propostes vinculades als barris es necessita d'un servei de mediació cultural que reforci aquesta comunicació entre l'artista- proposta expositiva i ciutadania.

2. OBJECTIUS I CENTRES CÍVICS PARTICIPANTS

Els objectius del programa d'exposicions són els següents:

- Aconseguir un programa d'exposicions estable i de qualitat als barris i a la xarxa de centres cívics per tal que el programa esdevingui un circuit d'exposicions que interpel·lin el barri i generin un impacte.
- Fomentar la participació, la cocreació i la formació de públics entorn les exposicions programades. Les exposicions són una oportunitat de generar pensament sobre el món que ens envolta mitjançant les arts, la participació en les activitats d'acompanyament i el contacte amb els artistes.
- També són objectiu del programa els següents:
- Donar suport al sector local de les arts visuals, mitjançant la convocatòria artística. Sector format per artistes consolidats i emergents.
- Fomentar les col·laboracions amb entitats, institucions o arxius per tal de donar visibilitat als seus fons i col·leccions fora del seu context habitual i relacionant-los amb altres mirades contemporànies.

CENTRES CÍVICS PARTICIPANTS

Els següents centres acolliran les exposicions de Temporals BDC i Inventeriables BDC.

- Centre Cívic Convent de Sant Agustí, carrer Comerç, 36 (Ciutat Vella)
- Centre Cívic Sagrada Família, carrer Provença, 480 (Eixample)
- Centre Cultural La Casa Elizalde, carrer València, 302 (Eixample)
- Centre Cívic Casinet d'Hostafrancs, carrer Rector Triadó, 53 (Sants - Montjuïc)
- Centre Cívic Cotxeres de Sants, carrer Sants, 79 (Sants – Montjuïc)
- Centre Cívic Joan Oliver - Pere Quart, carrer Comandant Benítez, 6 (Les Corts)
- Centre Cívic Pere Pruna, carrer de Ganduxer, 130 (Sarrià – Sant Gervasi)
- Centre Cívic Guinardó, Ronda Guinardó, 101 (Horta – Guinardó)
- Centre Cívic Can Basté, passeig de Fabra i Puig, 274, 276 (Nou Barris)
- Centre Cívic Navas, passatge del Dr. Torent, 1 (Sant Andreu)
- Centre Cívic Sant Andreu, carrer Gran de Sant Andreu, 111 (Sant Andreu)
- Centre Cívic Baró de Viver, passeig de Santa Coloma, 110 (Sant Andreu)
- Centre Cultural la Farinera del Clot, Gran Via de les Corts Catalanes, 837 (Sant Martí)

A part d'aquests centres, altres centres cívics de la ciutat també poden acollir exposicions d'Inventeriables en funció de la proposta i del barri a què interpel·li l'exposició.

3. CONDICIONS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

3.1. DESCRIPCIÓ

La prestació del servei requereix de la creació d'una oficina de coordinació tècnica que vetlli pel funcionament general del projecte, posant en relació la proposta expositiva, la mediació cultural i la coordinació tècnica de les exposicions d'una manera integrada.

El programa d'exposicions anual es desenvoluparà majoritàriament en els equipaments de proximitat descrits en l'anterior punt. Tot i així, l'Institut de Cultura es reserva la possibilitat d'ampliar o reduir el nombre de centres participants en funció de les característiques dels projectes a produir.

La base del programa d'exposicions i el repte que suposa serà el de trobar fórmules de relació i participació amb la ciutadania així com amb les entitats, institucions i altres agents socials, culturals, educatius, entre d'altres, que hi ha als barris, aconseguint la participació, la interacció amb obres i els artistes i la divulgació dels projectes presentats més enllà de l'espai expositiu.

Cada edició de la programació té una durada de setembre a juliol i es comunica en un mateix programa que aplega les exposicions de TEMPORALS i de INVENTARIABLES.

Es preveu l'organització de nou projectes artístics del programa d'exposicions TEMPORALS amb un total de vint i una itineràncies i dos projectes d'arxiu del programa INVENTARIABLES amb un total de sis itineràncies per edició.

TEMPORALS BDC

La programació expositiva de Temporals acull un seguit de propostes artístiques seleccionades mitjançant una convocatòria de beques pública. Les propostes són escollides per un jurat professional del que també hi formen part els centres cívics.

Els creadors/es, curadors/es, autors/es que hi vulguin participar han d'introduir el seu projecte a la plataforma de tràmits de l'Ajuntament, oberta amb el termini de 30 dies aproximadament i un cop a l'any.

Temporals BDC és un projecte que es basa amb la mediació cultural amb el territori per poder-se realitzar i per això requereix als autors/es o comissaris/es que pensin els seus projectes amb aquest requeriment o condició. En aquest sentit es clau la figura professional d'un mediador/a cultural dins del programa i en totes les fases d'execució del projecte, ja que ajuda als autors/es a projectar la proposta artística als barris.

La programació artística s'elabora mitjançant un procés acurat de selecció de propostes. La comissió de selecció la formen la meitat dels programadors/es dels centres culturals participants i tres professionals externs del sector de les arts visuals que poden ser artistes, comissaris o mediadors. Tècnics de l'Institut de Cultura i de l'oficina tècnica del projecte actuaran com a organitzadors i dinamitzadors, amb veu però sense vot, durant el procés de selecció.

El procés de selecció contempla una primera tria de 18 projectes expositius que configuraran un primer catàleg on es tindrà en compte aspectes com:

- La qualitat i la coherència en el discurs o en el procés creatiu portat a terme.
- La capacitat d'interpel·lar a públics a partir de les accions proposades.
- L'actualitat de la proposta, el pensament crític, l'experimentació i la recerca

- La capacitat d'adaptació del projecte a diferents espais, ja que es tracta d'un programa d'exposicions itinerants.
- L'ajust als paràmetres econòmics de les bases de la convocatòria.

El programa vol donar suport al sector cultural i artístic de la ciutat en la seva diversitat i això inclou tant propostes de creadors emergents com propostes de creadors més consolidats.

Una vegada elaborat el catàleg amb els 18 primers projectes seleccionats s'organitzarà una sessió amb la comissió de selecció més la incorporació de la resta de centres participants del programa. En aquesta sessió hi haurà la presentació dels projectes seleccionats per part dels seus autors. Aquesta presentació és necessària perquè és l'espai on es pot preguntar i resoldre dubtes que sorgeixin al voltant dels projectes presentats. L'objectiu serà deliberar fins arribar a un consens final.

Finalment es demana el vot final de tots els centres participants del programa i dels assessors externs on, d'aquests 18 projectes preseleccionats, es decidiran els 9 projectes finalistes que formaran part del programa d'itineràncies en la següent edició.

És condició necessària perquè un projecte entri en programació que hagi estat escollit per un mínim de dos centres cívics, en el cas de projectes individuals i de tres centres cívics en el cas de projectes comissariats.

Cada exposició tindrà una durada mínima de 45 dies a un màxim de 60 dies naturals.

La presència del servei de mediació del programa facilitarà als autors/res dels projectes seleccionats maneres de traduir i adaptar les propostes artístiques a cada territori, així com proposar maneres de formalitzar-les en funció de les activitats que s'hi generin perquè siguin atractives al públic. La figura professional del mediador/a, a més de treballar molt estretament amb els autors/es de cada projecte artístic, haurà d'incentivar un treball de col·laboració i complicitat amb els centres cívics que són, també, coneixedors de la realitat i les necessitats del seu entorn.

La coordinació del programa d'exposicions es portarà a terme durant el curs 2027 i 2028 i requerirà la planificació de la producció de les exposicions, una adequada gestió del pressupost i bones pràctiques de gestió pel que fa a la producció artística i el muntatge i desmuntatge de les exposicions.

INVENTARIABLES BDC

La programació expositiva del programa INVENTARIABLES acollirà, en cada edició, dos projectes en col·laboració amb institucions o entitats de Barcelona. Aquestes propostes seran escollides d'un total de quatre exposicions proposades als centres cívics. Les exposicions mostraran obra de col·leccions o fons d'aquestes institucions de ciutat i inclouran activitats d'acompanyament amb públics de territori. A més, sempre que l'ocasió ho permeti, es demanarà la col·laboració d'artistes contemporanis que entrin en diàleg amb aquestes exposicions de fons o d'arxiu.

Aquests dos projectes itineren a tres centres cívics per tant, la programació d'INVENTARIABLES BDC serà de sis exposicions per edició.

La majoria dels projectes expositius del programa són d'arxius fotogràfics. La producció d'aquestes exposicions es treballa mitjançant còpies d'arxiu. No es treballa mai amb originals.

3.2. FUNCIONS

L'Oficina tècnica del programa d'exposicions haurà de desenvolupar les següents funcions generals del programa:

- Dur a terme la programació escollida pel programa Temporals BDC i Inventeriables BDC.
- Ser l'interlocutor amb els centres cívics per tal de fer tota la preparació i execució de les exposicions.
- Fer seguiment de totes les exposicions i acomplir amb el calendari acordat.
- Coordinar la mediació de les exposicions conjuntament amb els centres cívics i els artistes escollits i executar el calendari d'activitats establert.
- Avaluar i fer el seguiment de l'execució del contracte conjuntament amb la Direcció de Cultura i Educació als Barris de l'ICUB (Institut de Cultura de Barcelona).
- Gestionar el pressupost i les despeses que se'n derivin.

Funcions específiques pel programa Temporals BDC:

- Dur a terme la programació d'exposicions escollides en les convocatòria en curs
- Reservar les sales d'exposicions als centres cívics per produir els projectes escollits en les convocatòries.
- Organitzar el procés de selecció de projectes (organització de les sessions, jurat, presentacions artístiques, registre dels resultats, etc.). La selecció final de propostes es portarà a terme mitjançant una metodologia basada en el debat i el consens entre programadors dels centres cívics participants i el jurat extern.
- Organitzar el calendari d'itineràncies d'acord amb les votacions finals. Es duran a terme tres itineràncies per projecte.
- Iniciar el calendari de trobades amb tots els artistes i els centres cívics per anar definint la formalització dels projectes en cada espai i també el treball de mediació amb el territori. El resultat ha de ser integral, és a dir, cal coordinar un treball en equip amb els autors/es que respecti l'obra artística i que a la vegada tingui en compte els públics del territori, les activitats o accions de mediació, les característiques de l'espai i les línies de treball i funcionament dels centres cívics.
- Organitzar els muntatges i desmuntatges de les 21 exposicions del programa.

Funcions específiques pel programa Inventeriables BDC:

- Finalitzar la programació de les exposicions de l'edició anterior, 2026-2027 (inclou activitats de mediació, muntatge i desmuntatge de les exposicions).
- Participar en el debat sobre la proposta d'exposicions per la propera edició 2027-2028 i fer-la arribar als centres perquè puguin escollir les més adients.
- Contactar amb la institució o entitat per establir les condicions de la cessió d'obres.
- Organitzar el calendari d'itineràncies amb els centres cívics i acordar amb els centres les condicions de recepció de les obres.
- Organitzar el muntatge i desmuntatge de les sis exposicions de l'edició 2027-2028 que s'hauran de planificar amb la entitat o institució col·laboradora.

4. TASQUES DEL SERVEI DE COORDINACIÓ TÈCNICA DEL PROGRAMA D'EXPOSICIONS ITINERANTS DE LA XARXA DE CENTRES CÍVICS

Les funcions generals descrites incorporen tasques més específiques en els següents àmbits:

TEMPORALS BDC

4.1. Gestió de l'entrada de projectes i procés de selecció.

- Rebre el llistat de projectes entrats a la plataforma de l'Ajuntament habilitada per la convocatòria. Aquesta bústia tindrà un termini d'obertura aproximadament d'uns 30 dies entre els mesos d'octubre i novembre de cada any.
- Realitzar, conjuntament amb el tècnic/a referent de l'ICUB, el llistat de projectes entrants que no s'adeqüin a les condicions establertes a les bases del projecte, explicant el motiu pel qual no poden passar a la fase de selecció. Es documentarà la raó per la qual han estat desestimades i es deixaran a disposició de la Comissió de selecció en el cas que aquesta sol·liciti la seva consulta.
- Preparar la documentació necessària per la primera fase de la selecció, tant pel jurat extern com per la meitat de centres que participen en la primera fase del procés de selecció que seran sis centres.
- Valorar la viabilitat de la producció tècnica i logística de les diferents propostes presentades.
- Convocar a la Comissió de selecció de projectes amb l'objectiu de decidir els 18 projectes pre finalistes.
- Valorar la viabilitat de la producció tècnica i logística de les diferents propostes presentades.
- Elaborar el catàleg amb les 18 primeres propostes pre-seleccionades per la comissió i enviar-lo a la resta de centres cívics participants.
- Coordinar la sessió de presentació dels projectes escollits que formen part del catàleg, convocant als autors/es dels mateixos i a la totalitat dels programadors/es dels centres participants, que hauran d'aprofitar aquest espai per preguntar i aclarir dubtes.
- Recomptar els vots finals i elaborar la graella de programació de l'any següent, coordinant les dates de totes les itineràncies amb els centres que les han d'acollir.

TEMPORALS I INVENTARIABLES

4.2. Coordinació tècnica de les de les exposicions

La coordinació d'exposicions implica necessàriament el treball conjunt de producció, mediació, artistes i centre. Els quatre agents s'han de coordinar pel que fa a la producció del projecte, la seva formalització a l'espai expositiu i la definició de les activitats de mediació amb públics. L'objectiu és generar un pla de treball conjunt on tots els agents estiguin implicats.

L'Oficina de coordinació tècnica haurà de:

- Elaborar el calendari anual de les itineràncies d'acord amb els centres cívics participants i el Departament de Cultura als Barris. Aquesta tasca es portarà a terme l'antelació suficient per tal de reservar les sales d'exposicions dels centres cívics.

- Coordinar amb l'autor/a de cada projecte seleccionat i amb els centres cívics on es dugui a terme la itinerància les dates de muntatge, desmuntatge de les exposicions, la producció de l'exposició i les activitats de mediació que se'n derivin. En el cas del programa Inventariables, en comptes de l'artista, s'haurà de fer amb l'entitat o institució amb la que es col·labora.
- Convocar les reunions d'activació de les exposicions on s'acordaran amb l'autor/a o amb l'entitat col·laboradora els materials relatius a la comunicació, necessaris per donar difusió de les exposicions així com tots els continguts i textos relacionats amb la mediació amb públics. En definitiva, es tracta d'una primera trobada que serveix per aterrar el projecte a l'espai expositiu, també les activitats de mediació i la comunicació (textos de sala, imatges i material de comunicació general). En el cas del programa Inventariables s'haurà de fer amb la entitat o institució pertinent.
- Crear un espai virtual d'emmagatzematge de imatges, vídeos, etc., que faciliti l'accés compartit amb els centres cívics.
- Interlocució amb els autors/es per tal de gestionar el pressupost de producció de l'exposició, pressupost que estarà ajustat als barems i requisits establerts a les bases de presentació de la convocatòria. En el cas del programa Inventariables s'haurà de coordinar amb la entitat o institució dipositària del fons.
- Elaborar un protocol d'acords amb cada autor o institució on es fixaran els termes bàsics de la col·laboració, tenint en compte els paràmetres que s'indiquen a les bases de la convocatòria com per exemple les dates de les itineràncies, les activitats de mediació que es duguin a terme i els materials necessaris per portar-les a terme, els pagaments que s'hagin de fer a proveïdors, etc. En el cas del programa Inventariables, aquest protocol s'haurà de portar a terme amb la institució o entitat dipositària del fons.
- Assegurar la cobertura de baixes de personal en un màxim de 72 hores, si es dona el cas.

4.3. Mediació i activitats d'acompanyament de les exposicions

La presència d'un mediador/a a l'Oficina Tècnica des de l'inici de la programació (des de la selecció de projectes fins a la seva formalització a la sala d'exposicions) facilitarà maneres de traduir, definir i aterrar les propostes a cada territori. Per això caldrà doncs un treball de col·laboració amb l'artista i amb els centres cívics, que són, també, veritables coneixedors de la realitat i les necessitats del seu entorn.

Més enllà de les estratègies de comunicació i difusió tradicionals la mediació ha de trobar maneres de relacionar les exposicions amb els grups formals e informals d'un territori així com altres entitats i equipaments socials, culturals, de salut, etc, dissenyant accions, activitats o experiències d'aprenentatge participatives que generin opinió, reflexió i estimulin l'interès per les arts visuals i la cultura en general.

L'Oficina de coordinació tècnica a través de la figura d'un mediador/a d'exposicions haurà de:

En relació a la programació:

- Participar en la selecció de projectes expositius valorant la viabilitat de les activitats d'acompanyament proposades pels artistes que es presentin a la convocatòria de Temporals i aportar idees de mediació i encaix en el territori que les complementin.
- Analitzar i conèixer amb profunditat cada projecte expositiu amb la finalitat de coordinar aquelles actuacions de mediació més adients per arribar a un públic nou,

públic interessat en la cultura però també públic poc coneixedor de les arts visuals i poc acostumat a visitar museus, centres d'art, etc., aportant noves lectures, crítica i coneixement.

- Acompanyar als autors/es seleccionats a concretar accions de mediació quan aquestes no quedin prou definides en el projecte presentat.
- Dissenyar activitats de mediació, en coordinació amb els centres cívics. Aquestes activitats han de fomentar la interacció entre públic i artistes, aportant valor afegit a les programacions i als col·lectius que les rebin.
- Promoure accions per motivar la participació de diferents tipus de públic, tant de públic infantil i juvenil com de públic adult, així com experiències intergeneracionals de coneixement i aprenentatge.
- Programar visites comentades a les exposicions a càrrec dels mateixos autors/es o institucions col·laboradores i presentar-les quan els autors o entitat col·laboradora, en el cas de Inventariables, no hi puguin ser.
- Programar accions o activitats accessibles a col·lectius amb capacitats diferents.
- Dissenyar actuacions a mida per a col·lectius amb necessitats específiques o a petició expressa dels mateixos.
- Familiaritzar el personal dels centres cívics amb les exposicions que programen amb l'objectiu de implicar-lo en tot allò que en el dia a dia els pugui afectar, com tasques de informació, inscripcions a activitats de mediació, posada en marxa del material tècnic de l'exposició, etc..
- Identificació del teixit social, cultural i educatiu dels territoris per tal de crear vincles amb el programa expositiu i coordinar experiències de mediació.
- Mantenir actualitzat el programa d'activitats escolars (PAE) oferint la programació d'exposicions a les escoles i instituts del territori, implicant al col·lectiu de mestres en les activitats de mediació.
- Gestionar el pressupost dels materials necessaris pel desenvolupament de les activitats o accions de mediació cultural.
- Coordinació amb el departament de comunicació de l'ICUB per tal de dissenyar estratègies de comunicació global de cada projecte i les seves itineràncies. S'haurà de tenir en compte els serveis de comunicació de Districte i els mitjans de comunicació local.
- Portar a terme, si s'escau, tasques de cobertura audiovisual bàsiques per documentar les exposicions i les activitats de mediació portades a terme. .
- Fomentar la programació d'una sessió tècnica de treball amb els centres cívics participants amb la finalitat d'entendre i debatre sobre la mediació amb públics, els processos que es donen en les arts visuals contemporànies, com coordinar exposicions amb altres institucions o entitats de la ciutat, etc.

En relació als centres cívics:

- Participar en les reunions de coordinació del servei de dinamització cultural i comunitari dels programes que integren el BDC (Barcelona Districte Cultural) amb la finalitat de compartir coneixements i dissenyar estratègies de comunicació.
- Coneixement dels barris en termes poblacionals, demogràfics, socioeconòmics, etc.
- Coordinació amb agents educatius, de serveis socials, de salut, cicles de vida i altres serveis presents al territori.
- Manteniment d'una base de dades amb contactes i informació de les diverses entitats i agents socials i culturals de cada territori.
- Diagnosi de la situació cultural dels barris com a base per desenvolupar estratègies de mediació.

4.4. Producció i logística de les exposicions

- Contactar amb els artistes, comissaris/ies o entitats col·laboradores els terminis de producció de l'obra i el calendari i les peculiaritats de cada muntatge i desmuntatge.
- Contactar amb els centres cívics per revisar el material tècnic requerit i el disponible, acordar les dates de muntatge i desmuntatge, consensuar els protocols per obrir i tancar les exposicions diàriament, etc.
- Garantir la dotació tècnica requerida pel correcte desenvolupament de les propostes, llogant o adquirint el material tècnic específic, en cas que el centre cultural no en disposi.
- Gestionar el pressupost de producció vetllar pels pagaments a proveïdors.
- Coordinació del correcte desenvolupament dels muntatges i els acabats de totes les exposicions, així com el seu manteniment mentre durin les exposicions.
- Gestionar les incidències que es puguin ocasionar en el decurs de les exposicions, així com vetllar pel seu correcte manteniment.
- Coordinar els diferents proveïdors implicats en la producció de l'obra així com el servei de transports i de muntatges..
- Vetllar per la qualitat dels acabats i el manteniment de les exposicions.
- Contractar les assegurances de les exposicions, tenint en compte les peculiaritats de cadascun dels projectes.
- Coordinació dels elements gràfics de les exposicions (plafó d'entrada, full de sala, cartel·les, etc., segons textos aportats per l'artista, comissari/a o entitat col·laboradora.
- Coordinació del correcte desenvolupament dels desmuntatges tant pel que fa al retorn del material tècnic, emmagatzematge, o retorn de l'obra artística. També de l'acabat de la sala en quant a pintura, gràfica, etc., deixant la sala en bones condicions per la propera exposició que es programi al centre cívic.
- Coordinació de les diferents empreses i serveis que eventualment intervinguin en cada exposició (servei de transport, muntatge, disseny d'elements gràfics, assegurances, etc.)
- Gestionar el transport del material o emmagatzemen d'obra en els casos que sigui necessari. Els transports hauran de ser bàsicament metropolitans o comarcals donat que els autors i les entitats col·laboradores de les exposicions programades són d'origen local.
- Coordinació del material tècnic necessari per cada exposició. Aquests material tècnic bàsic pot formar part de l'inventari dels centres cívics o de l'inventari de l'ICUB, com per exemple, projectors, monitors, pantalles, peanyes, vitrines, etc.).
- Gestionar espais per emmagatzemar el material tècnic necessari, eines o embalatges, etc.
- Pintar i preparar de la sala, si cal, abans de l'inici del muntatge de les exposicions així com, al finalitzar l'exposició, deixar els espais o sales d'exposició en bones condicions.

4.5. Avaluació i seguiment del programa

- Coordinació amb la Direcció de Cultura i Educació als Barris de l'ICUB, per tal d'avaluar i fer les propostes de millora que ajudin a la gestió general del projecte.
- El seguiment de l'execució del contracte es realitzarà a través de reunions setmanals periòdiques on es tractaran els següents temes:
 - Calendari de la programació d'exposicions anuals així com els terminis en els muntatges i desmuntatges de les exposicions.
 - Anàlisi i seguiment dels continguts de les exposicions així com de les accions de mediació que se'n derivin.
 - Anàlisi i seguiment de les necessitats tècniques de cada projecte.

- Seguiment del pressupost del contracte, pagaments a proveïdors, lloguer d'equipaments.
- L'adjudicatari/a presentarà un informe anual sobre els serveis prestats, que inclogui les despeses de producció, tant de les exposicions com de les activitats o accions de mediació que se'n derivin.

5. REQUISITS DEL SERVEI A PRESTAR

Per a dur a terme les tasques esmentades, la contractista es compromet a complir les següents condicions per tal de garantir la correcta cobertura del servei, segons les directrius marcades en aquest plec.

5.1. PERFILS PROFESSIONALS

Es considera que el personal imprescindible pel correcte funcionament del Servei de coordinació i producció tècnica i logística del programa d'exposicions itinerants de la xarxa de centres cívics són:

- 2 Directors/es de programes, amb estudis universitaris d'art o disposi d'una experiència mínima de 4 anys en centres d'art o projectes relacionats amb l'objecte d'aquest contracte. Es requereix el nivell C1 de català o haver cursat els estudis universitaris o de batxillerat a Catalunya.
- 1 Coordinador de projectes socioculturals amb funcions de mediador/a, amb estudis universitaris d'art o una experiència mínima demostrable de 3 anys en centres d'art o projectes relacionats amb l'objecte d'aquest contracte. Es requereix el nivell C1 de català o haver cursat els estudis universitaris o de batxillerat a Catalunya.

5.2. ALTRES REQUISITS DEL SERVEI A PRESTAR I SEGUIMENT DELS CONTRACTES

Les persones destinades a desenvolupar l'objecte d'aquest contracte hauran d'estar assegurades i donades d'alta a la Seguretat social.

El personal necessari no tindrà vinculació jurídica ni laboral amb l'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB). La Direcció d'Extensió Cultural podrà demanar el canvi de qualsevol perfil si considera que no és idoni per executar el contracte.

Sense perjudici de les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives, la contractista haurà de complir les condicions següents:

1. Elaborar, d'acord amb els directives de l'ICUB, els protocols operatius de funcionament dels serveis i de les activitats extraordinàries que s'estableixin, consensuats amb la personal responsable del contracte.
2. Garantir la disponibilitat de personal suficient i degudament qualificat durant tota la vigència del contracte, sense cap vinculació laboral ni jurídica amb l'ICUB.
3. Disposar de personal substitut format per cobrir absències derivades de vacances o altres contingències.
4. Atesa la naturalesa del servei a prestar, que requereix en molts casos la presència física en una data i horari concret en un espai determinat, és important poder garantir la substitució ràpida de les baixes del personal perquè es puguin cobrir

les diverses activitats en els diferents programes. Així, s'estableix que les substitucions s'hauran de fer en un termini màxim de 48 hores.

5. El termini de resposta i resolució de les incidències, consultes i requeriments formulats per l'òrgan de contractació i pels centres cívics que formen part del programa, durant l'execució del servei és, com a màxim, de 72 hores. A aquests efectes, s'entendrà per termini de resolució el temps transcorregut entre la comunicació efectiva de la incidència, consulta o requeriment i la seva resposta o resolució operativa.

6. COMUNICACIÓ

La llengua vehicular de totes les activitats, serveis i comunicacions vinculades al projecte serà el català, que s'utilitzarà com a eina de transmissió de valors d'integració, respecte i cohesió social.

Quan les característiques específiques d'una activitat ho requereixin, es podrà utilitzar una altra llengua, sempre que es justifiqui adequadament i no es desvirtui el caràcter general de catalanitat del servei.

Tota la documentació informativa relativa a l'oferta del centre cívic haurà d'estar redactada, com a mínim, en català.

7. SEGUIMENT DEL CONTRACTE

La contractista designarà una de les persones amb la posició de Director/a de projecte com a responsable del seguiment de l'execució i de la interlocució amb l'ICUB en relació amb aquesta execució.

El control i seguiment del contracte es realitzarà mitjançant reunions periòdiques, en les quals es tractaran els següents temes:

- Calendari per cada temporada i programa amb la planificació de les accions i tasques previstes.
- Resum de les actuacions fetes durant el període objecte del contracte.
- Recollida d'indicadors quantitius i valoració qualitativa del desenvolupament de les activitats objecte del servei
- Presentació d'una memòria al final de cada temporada que inclogui els serveis prestats, l'avaluació del resultat de la temporada en termes de l'activitat objecte del contracte i propostes de millora.

La contractista haurà de mantenir una coordinació regular amb la Direcció d'Extensió Cultural de l'ICUB durant tota la durada del contracte per fer el seguiment del projecte. Es fixaran espais de coordinació periòdica amb els tècnics de referència de la Direcció d'Extensió Cultural de l'ICUB, per tal d'avaluar les estratègies de treball i fer les propostes de millora per la bona coordinació de les activitats de dinamització, així com de tots aquells aspectes que ajudin a millorar la gestió general del projecte.

Les reunions estaran compostes per, com a mínim:

- Referent del projecte.
- Persona/es assignada/es al servei.
- Tècnic/a referent del programa a l'Institut de Cultura de Barcelona.