

ÀMBIT DE PRESIDENCIA I CIUTAT
2030
EXP.: 14/2026/CSERV

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ORGANITZACIÓ TÈCNICA, PRODUCCIÓ I LOGÍSTICA DE LA QUARTA JORNADA VILADECANS 2030 I DEL QUART CONGRÉS NACIONAL DE TRANSICIÓ ENERGÈTICA I CIUTADANA VILAWATT DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS, FINANÇAT PARCIALMENT PEL MINISTERIO DE DERECHOS SOCIALES, CONSUMO Y AGENDA 2030. (Exp. APC/AGI/Contractació/25/2026 - 14/2026/CSERV)

1. Antecedents i motivació de la necessitat

Viladecans és un municipi que forma part de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, a la comarca del Baix Llobregat. Actualment, hi viuen més de 67.000 persones.

Al setembre de 2021, fruit d'un procés de reflexió compartida amb la ciutadania, el ple de l'Ajuntament de Viladecans va aprovar el seu nou Marc estratègic de ciutat-Viladecans 2030. Aquest full de ruta, que anomenem "Visió 2030", l'hem recollit en diferents documents.

Per definir les necessitats a les que dona resposta l'objecte d'aquest contracte, ens centrarem en el document "**Fem la Viladecans del 2030. Preparem la ciutat del 2050**" [Component 1 del Marc Estratègic-Viladecans 2030] on es descriu l'estratègia del municipi per fer front als reptes ecològics, socioeconòmics, polítics, sanitaris i culturals **globals** als que la ciutat s'ha d'enfrontar fins al 2030.

Les **Missions Viladecans 2030** emergeixen, en aquest Component 1, com una palanca del govern local per afrontar alguns d'aquests reptes i impulsar la innovació a escala local. Inspirada, entre altres fonts, pels estudis i publicacions de l'economista Mariana Mazzucato, la Unió Europea identifica el treball per missions com un element clau per recuperar la confiança de la ciutadania, enfortir els vincles i el sentiment de pertinença, i fomentar una acció coordinada amb un ecosistema divers d'agents socials, acadèmics i econòmics.

Per abordar el desplegament d'aquest marc estratègic de ciutat, es contempla organitzar diferents activitats on compartir els progressos aconseguits fins al moment i els entrebancs trobats en el camí. L'Ajuntament s'ha compromès doncs a revisar el marc estratègic anualment i a enriquir-lo en diàleg constant amb els actors que hi tenen relació. Fruit d'aquesta voluntat, neix la **Jornada Viladecans 2030**.

ÀMBIT DE PRESIDENCIA I CIUTAT
2030
EXP.: 14/2026/CSERV

Així mateix, el contracte incorpora l'organització del **4t Congrés nacional de transició energètica i ciutadana Vilawatt**, concebut com un espai de reflexió, divulgació i intercanvi de coneixement al voltant de la transició energètica renovable i ciutadana.

Per aconseguir recursos que facin realitat aquesta activitat, l'Ajuntament de Viladecans es va presentar a la convocatòria de subvencions destinades a accions per a l'impuls de l'Agenda 2030 a les Entitats Locals convocada per la Secretaria de Estado para la Agenda 2030 del *Ministerio de Derechos Sociales, Consumo y Agenda 2030*, subvenció que li va ser atorgada pel projecte '**Misión Joven: creando futuros emocionantes**', a l'octubre de 2025. També es va presentar a la mateixa convocatòria corresponent a l'exercici 2023, i al **novembre de 2023** se'n va obtenir la **concessió de la subvenció**, que va permetre organitzar la **segona edició de la Jornada Viladecans 2030**.

Els serveis que es liciten en aquest plec es justificaran dins l'activitat inclosa en aquesta subvenció, pel que l'adjudicatari haurà de complir la normativa d'aplicació. A més, les bases de la convocatòria de l'esmentada subvenció donen molta importància als aspectes divulgatius i de conscienciació de l'Agenda 2030. És per això que dins el pla de treball subvencionat 2025, s'hi ha inclòs l'**activitat 16. Celebració de la 4ra Jornada Viladecans 2030 "Hacia la Viladecans del 2030"**.

El present contracte es finança amb 25.000,00 € dels fons procedents convocatòria de subvencions d'Accions destinades a l'impuls de l'Agenda 2030 a les Entitats Locals convocada per la Secretaria de Estado para la Agenda 2030 del Ministerio de Derechos Sociales, Consumo y Agenda 2030, subvenció que li va ser atorgada el 24 d'octubre de 2025 i que finalitza el 26 d'octubre de 2026. Per aquest motiu s'ha fixat com a data de finalització d'aquest contracte, aquesta darrera.

No obstant això, el Servei d'Estratègia 2030 i Xarxes Institucionals de l'Àmbit de Presidència i Ciutat 2030 ha sol·licitat una pròrroga d'aquesta subvenció fins el 27 de desembre de 2026, pròrroga que permetrà, si és concedida, finalitzar les tasques posteriors a la Jornada pròpiament dita, amb redacció dels lliurables i gestió deguda del tancament del contracte. Això podria suposar una extensió de la durada del contracte fins el 27 de desembre de 2026.

De conformitat amb l'article 17 de l'ordre DSA/632/2022, de 23 de juny es considera despesa subvencionable que a més, forma part del compromís adquirit amb la pròpia convocatòria ja que té un objectiu estratègic important que és tractar temes de l'Agenda 2030 de Viladecans i els Objectius de Desenvolupament Sostenible des d'una perspectiva ciutadana, sensibilitzant i apropant determinats conceptes complexos a la ciutadania perquè entengui com apliquem aquests objectius en el dia a dia de la ciutat i per què son importants.

ÀMBIT DE PRESIDENCIA I CIUTAT
2030
EXP.: 14/2026/CSERV

2. DESCRIPCIÓ DE LES JORNADES

2.1. Congrés nacional de transició energètica i ciutadana Vilawatt

El **Congrés nacional de transició energètica i ciutadana Vilawatt** ha celebrat tres edicions consecutives entre els anys 2023 i 2025, consolidant-se com un espai de referència per compartir coneixement, experiències i estratègies al voltant de la transició energètica, la sostenibilitat i la innovació urbana.

La primera edició (<https://vilawatt.cat/congres2023/>) del 2023, i la segona edició (<https://vilawatt.cat/congres2024/>) del 2024, va tenir lloc en el marc del Congrés Vèrtex, i es va centrar en la construcció i l'energia sostenibles. I la tercera edició (<https://vilawatt.cat/congres25/>) del 2025, es va plantejar com una trobada per conèixer innovacions, establir estratègies i generar respostes factibles davant els reptes de l'agenda energètica global, des d'una perspectiva activa i socialment justa.

El projecte **Vilawatt** és una iniciativa estratègica de ciutat impulsada per l'Ajuntament de Viladecans que contribueix al desplegament de les polítiques locals de sostenibilitat, acció climàtica i neutralitat de carboni, i que té un paper rellevant dins la **Visió Viladecans 2030-2040**. La celebració d'aquest congrés permet reforçar el posicionament de Viladecans com a ciutat referent en innovació energètica, implicar agents institucionals, econòmics, socials i ciutadans, i connectar els objectius de l'Agenda 2030 amb actuacions concretes orientades a la descarbonització, l'estalvi energètic i la transició ecològica justa.

El Congrés s'adreça principalment a un públic especialitzat en energia, sostenibilitat i transició ecològica, incloent professionals del sector energètic, empreses, administracions públiques, persones expertes, centres de coneixement, agents econòmics i socials, comunitats energètiques i entitats vinculades a la innovació urbana i la descarbonització. Les darreres edicions l'han consolidat com un espai de coneixement, diàleg i col·laboració entre administracions, empreses, persones expertes i ciutadania, amb l'objectiu d'impulsar una transició energètica activa, renovable i socialment justa.

En conjunt, el Congrés es concep com una eina clau per reforçar el posicionament de Viladecans i del projecte Vilawatt com a referents en innovació energètica local, generar aliances especialitzades, compartir bones pràctiques i traslladar al territori solucions concretes vinculades a la descarbonització, l'estalvi energètic, l'electrificació i l'energia neta, renovable i assequible.

La quarta edició (2026) del Congrés Vilawatt estarà dedicada a com implementar una TER justa i participada. Es compartiran models d'implementació de la TER per aconseguir un canvi de model energètic amb justícia social i territorial, amb la implicació de la ciutadania i els sectors econòmics. Aquesta edició estarà adreçada a entitats socials i ambientals.

ÀMBIT DE PRESIDENCIA I CIUTAT
2030
EXP.: 14/2026/CSERV

El Congrés tindrà 3 blocs temàtics:

1. Models per desenvolupar una TER justa i participada. Presentació de models elaborats per entitats ciutadanes.
2. Projectes d'energia col·lectiva i comunitats energètiques. Presentació de bones pràctiques que impliquen a la ciutadania en la implementació de projectes comunitaris d'energia.
3. Implementació de la TER amb implicació de les administracions públiques. Entitats públiques que estan participant en la implementació de la TER de forma activa.

Estructura tipus del programa del congrés:

De 9:00 a 9:30 hores	Arribada i acreditacions amb cafè de benvinguda
De 9:30 a 10:30 hores	Inauguració
De 10:30 a 11:30 hores	Taula rodona bloc 1
De 11:30 a 12:00 hores	Pausa esmorzar
De 12:00 a 13:00 hores	Taula rodona bloc 2
De 13:00 a 14:00 hores	Taula rodona bloc 3
De 14:00 a 16:00 hores	Dinar i networking

Ubicació:

El Congrés Vilawatt de 2026 es realitzarà al Cúbic de Viladecans (Passeig de la Marina, 31, 08840 Viladecans, Barcelona), com la Jornada Viladecans 2030.

S'han de preparar 2 espais, s'adjunten algunes imatges:

1. **Benvinguda, benvinguda institucional, taula rodona, i cloenda:** sala plenària del Cúbic. Espai amb grades incloses, amb possibilitat de posar més cadires si cal. Cal instal·lar un escenari principal amb una pantalla de grans dimensions. Incorporar elements de decoració impactants. Afegir taules i cadires pel taller corresponent a l'itinerari (es col·loquen després d'acabar les ponències).

ÀMBIT DE PRESIDENCIA I CIUTAT
2030
EXP.: 14/2026/CSERV



2. **Espai de recepció i d'acreditacions, de cafè de benvinguda i d'esmorzar, espai de dinar, i zona de networking: espai a l'entrada del Cúbic diàfan.** S'ha d'incloure la recepció amb les acreditacions, el photocall, l'espai de networking, i les taules vestides amb el càtering (taules altes i baixes pel dinar a peu dret). L'espai ha d'estar ordenat, ser acollidor i estar ben organitzat. Els elements de decoració són importants per transmetre la visió de ciutat. Es valorarà disposar d'un punt d'informació disponible en qualsevol moment per si cal trucar taxis, donar informació sobre Viladecans, i si hi ha qualsevol imprevist o pregunta. S'ha de senyalitzar els lavabos, les sales i els itineraris, el wifi i la contrasenya, el càtering i els espais de networking. Per tant, han d'haver cartells. Finalment, ha de convertir-se al final de la jornada en un espai per tenir el present d'agraïment per haver vingut.

ÀMBIT DE PRESIDENCIA I CIUTAT
2030
EXP.: 14/2026/CSERV

A qui ens adrecem?

L'esdeveniment tindrà un enfocament estatal, amb un vincle especial amb Catalunya, i una mirada multiactor, adreçant-se principalment a personal tècnic i càrrecs electes d'administracions públiques, empreses i professionals especialitzats del sector energètic, centres de coneixement, xarxes, organitzacions, comunitats energètiques i agents socials interessats en la transició energètica renovable i ciutadana, el paper dels municipis i les ciutats intermèdies, la descarbonització, l'eficiència energètica i la construcció d'un model energètic més just, sostenible i compartit.

Concretament ens adrecem a:

- Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- Entitats socials i ambientals, i cooperatives.
- Ciutadania individual i organitzada.
- Federació Catalana de Municipis, Federació espanyola de municipis.
- Entitats supralocals (Diputacions estatals i autonòmiques).
- Consell comarcals.
- Organitzacions Aliades de les Missions Viladecans 2030 i organitzacions, en general, interessades en transició energètica.
- Persones expertes i professionals vinculats a energia.
- Centres de coneixement, universitats, escoles.
- Empreses públiques i privades de transició energètica.

Objectius de marketing:

- Participació de 100 persones mínim, i màxim 150 persones.
- 15/20 ponents. Bloc 1: 5/6, bloc 2: 5/6, bloc 3: 7/8.
- 5 Organitzacions Aliades a les Missions Viladecans 2030.
- 10 municipis de la província de Barcelona.

2.2. Jornada Viladecans 2030

La Jornada Viladecans 2030 ha realitzat **tres edicions consecutives** des de 2023 fins a 2025. Se celebra anualment durant el mes **d'octubre**, al voltant del 15 d'octubre, i s'ha consolidat com l'espai de referència per compartir, debatre i impulsar el desplegament de la Visió Viladecans 2030-2040: l'Estratègia Viladecans 2030 (l'Agenda 2030), l'Agenda Urbana Local i els Plans Sectorials, a escala local, metropolitana i estatal.

La Jornada neix com a resposta al compromís institucional de l'Ajuntament de Viladecans de revisar i enriquir anualment el marc estratègic de ciutat en diàleg constant amb els actors del territori i amb altres administracions i xarxes. Té com a

ÀMBIT DE PRESIDENCIA I CIUTAT 2030
EXP.: 14/2026/CSERV

finalitat principal generar un espai de reflexió compartida sobre el rol de les ciutats intermèdies davant els grans reptes globals —socials, econòmics, ambientals i urbans— en l'horitzó 2030.

Pel que fa als continguts, la Jornada s'articula al voltant d'una ponència inicial breu i inspiradora (keynote) sobre el paper de les ciutats intermèdies en l'horitzó 2030, la resta de continguts s'articulen al voltant de 3 itineraris entre els quals pot escollir l'assistent:

- Itinerari 1: Respostes de les Ciutats Intermèdies a l'Agenda 2030.
- Itinerari 2: Respostes de les Ciutats Intermèdies a l'Agenda Urbana.
- Itinerari 3: Estudis de futurs i prospectiva estratègica com a eina útil per dissenyar els futurs de les ciutats i de les organitzacions/ empreses/ entitats.

La Jornada conclou amb un espai plenari de cloenda en format dialògic, orientat a extreure aprenentatges compartits i línies de futur.

La Jornada Viladecans 2030 s'adreça a un públic multiactor i multinivell, incloent personal tècnic i càrrecs electes d'administracions locals, organitzacions aliades de les Missions Viladecans 2030, institucions supramunicipals, xarxes d'Agenda 2030 i Agenda Urbana, centres de coneixement, universitats i professionals especialitzats. Aquest enfocament permet posicionar Viladecans com a ciutat referent en governança estratègica, innovació pública i implementació de l'Agenda 2030.

En conjunt, la Jornada es concep com una eina clau de sensibilització, aprenentatge col·lectiu i projecció externa de l'Estratègia Viladecans 2030, contribuint a reforçar les aliances, compartir bones pràctiques i avançar cap a un model de ciutat sostenible, inclusiva i orientada al futur

Estructura tipus del programa de la jornada:

De 9:00 a 9:30 hores	Arribada i acreditacions amb cafè de benvinguda
De 9:30 a 9:40 hores	Benvinguda
De 9:40 a 9:45 hores	Benvinguda institucional
De 9:45 a 10:20 hores	Key note
De 10:20 a 10:30 hores	Desplaçament a les sales
De 10:30 a 11:30 hores	Sessió 1: taula rodona simultània pels 3 Itineraris
De 11:30 a 12:00 hores	Pausa amb esmorzar
De 12:00 a 13:45 hores	Sessió 2: taller simultani pels 3 itineraris
De 13:45 a 13:50 hores	Desplaçament a la sala plenària
De 13:50 a 14:15 hores	Triàleg de cloenda
De 14:15 a 14:30 hores	Comiat

ÀMBIT DE PRESIDENCIA I CIUTAT
2030
EXP.: 14/2026/CSERV

Ubicació:

La Jornada Viladecans 2030 de 2026 es realitzarà al Cúbic de Viladecans (Passeig de la Marina, 31, 08840 Viladecans, Barcelona).

S'han de preparar entre 4 i 5 espais, s'adjunten algunes imatges de la tercera Jornada Viladecans 2030, realitzada el 15 d'octubre de 2025:

1. **Benvinguda, benvinguda institucional, key note, 1 dels 3 itineraris, i triàleg de cloenda:** sala plenària del Cúbic. Espai amb grades incloses, amb possibilitat de posar més cadires si cal. Cal instal·lar un escenari principal amb una pantalla de grans dimensions. Incorporar elements de decoració impactants. Afegir taules i cadires pel taller corresponent a l'itinerari (es col·loquen després d'acabar les ponències).



ÀMBIT DE PRESIDENCIA I CIUTAT 2030
EXP.: 14/2026/CSERV



Taula rodona i taller itinerari en la sala plenària:



ÀMBIT DE PRESIDENCIA I CIUTAT 2030
EXP.: 14/2026/CSERV



2. **Taula rodona i taller d'1 dels 3 itineraris: sala petita de Cúbic.** Espai buit, d'unes dimensions de 10 x 10 m (aprox). En edicions passades, s'ha instal·lat un escenari allargat per 5-6 ponents. La capacitat de la sala és d'unes 30 cadires. L'espai és reduït i amb poca/gens il·luminació, per tant, és necessari incorporar il·luminació artificial. Cal un equip de so també. Elements decoratius per evitar que sigui una sala freda. Finalment, caldran cadires i taules pel taller.



ÀMBIT DE PRESIDENCIA I CIUTAT 2030
EXP.: 14/2026/CSERV



3. **Taula rodona i taller d'1 dels 3 itineraris: sala mitjana del Cúbic.** Espai buit, d'unes dimensions de 20 x 20 m (aprox). Aquest espai són dues sales petites unides, per tant, disposa de dues portes. Cal instal·lar un escenari, en edicions passades ha sigut un escenari mitjà per a 5-6 ponents. La capacitat de la sala és d'unes 60 cadires. L'espai està buit i cal il·luminació complementària artificial. Cal un equip de so també. Elements decoratius per evitar que sigui una sala freda. Finalment, caldran cadires i taules pel taller.

ÀMBIT DE PRESIDENCIA I CIUTAT 2030
EXP.: 14/2026/CSERV



Taller:



ÀMBIT DE PRESIDENCIA I CIUTAT
2030
EXP.: 14/2026/CSERV

Document verificable a [Seu – Validació de documents](#), mitjançant el codi segur de verificació 16341737014317561646



4. **Espai de recepció i d'acreditacions, de cafè de benvinguda i d'esmorzar, i zona de networking: espai a l'entrada del Cúbic diàfan.** S'ha d'incloure la recepció amb les acreditacions, el photocall, l'espai de networking, i les taules vestides amb el

**ÀMBIT DE PRESIDENCIA I CIUTAT
2030
EXP.: 14/2026/CSERV**

càtering. L'espai ha d'estar ordenat, ser acollidor i estar ben organitzat. Els elements de decoració són importants per transmetre la visió de ciutat. Es valorarà disposar d'un punt d'informació disponible en qualsevol moment per si cal trucar taxis, donar informació sobre Viladecans, i si hi ha qualsevol imprevist o pregunta. S'ha de senyalitzar els lavabos, les sales i els itineraris, el wifi i la contrasenya, el càtering i els espais de networking. Per tant, han d'haver cartells. Finalment, ha de convertir-se al final de la jornada en un espai per tenir el present d'agraïment per haver vingut.

Acreditacions:



ÀMBIT DE PRESIDENCIA I CIUTAT 2030
EXP.: 14/2026/CSERV

Càtering:



Photocall:



**ÀMBIT DE PRESIDENCIA I CIUTAT
2030
EXP.: 14/2026/CSERV**

Espai pel present:



A qui ens adrecem?

L'esdeveniment tindrà un enfocament multinivell –local, metropolità i regional (i a futur, europeu)–i multiactor dirigit-se a treballadors i treballadores públiques, càrrecs electes, xarxes, organitzacions i professionals interessats en el rol de les ciutats intermèdies, l'horitzó 2030 i els estudis de futurs.

Concretament ens adrecem a:

- Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona que estiguin implementant les seves Agendes 2030 i Agendes Urbanes.
- Municipis Pilot de la Agenda Urbana Espanyola, especialment els no catalans.
- Organitzacions Aliades de les Missions Viladecans 2030 i organitzacions, en general, interessades en l'horitzó 2030.
- Persones expertes i professionals vinculats als estudis de futurs.
- Institucions i entitats supramunicipals: FEMP, MIVAU, Diputació de Barcelona,...
- Membres de la Xarxa de les Agendes Urbanes de la Diputació de Barcelona.
- Membres de la XarxaA2030 de la Diputació de Barcelona.

**ÀMBIT DE PRESIDENCIA I CIUTAT
2030
EXP.: 14/2026/CSERV**

- Membres de la Red de Entidades Locales para la Agenda 2030 de la FEMP.
- Membres de la Red Innpulso.
- Membres de la plataforma citiES2030 i Netzerocities.
- Centres de coneixement, universitats, escoles.

Objectius de marketing:

- Participació de 150 persones mínim, i màxim 250 persones.
- 10/15 ponents.
- 10/15 Organitzacions Aliades a les Missions Viladecans 2030.
- 10 municipis de la província de Barcelona.
- 5 municipis no catalans pilots en desplegament de l'Agenda Urbana Espanyola, de l'Agenda 2030, o de planificacions estratègiques.
- 5 representants de diferents plataformes on tinguin veu i rol les ciutats intermèdies.

Per a les dues jornades:

Decoració i elements gràfics:

La decoració del Congrés Vilawatt i de la Jornada Viladecans 2030 és molt rellevant ja que s'han de disposar entre 4 i 5 espais. La decoració ha de seguir la marca de ciutat i el brandbook (sobretot, utilitzar els colors corporatius i tipologia de lletra).

En la mesura del possible, s'hauria de treballar amb empreses de Viladecans o pròximes, idealment amb experiència prèvia en jornades o en elements decoratius de l'Ajuntament de Viladecans.

Les imatges de les jornades i el disseny gràfic del contracte inclourà:

- Imatge de cada Jornada.
- Imatge per la web Viladecans 2030 i la web Vilawatt.
- Presentació general per a cada jornada (Power Point/Canva).
- Presentació de cada itinerari per la Jornada Viladecans 2030 (Power Point/Canva).
- Disseny dels elements decoratius per a cada jornada (cartelleria).
- Disseny de les acreditacions per a cada jornada.
- Disseny de les peces de comunicació per a cada jornada.
- Disseny photocall per a cada jornada.
- Altres dissenys necessaris, a determinar per la Direcció de la Jornada.

La producció dels materials decoratius s'ha de realitzar amb materials reciclats i sostenibles, reutilitzant peces d'altres anys, seguint el brandbook.



**ÀMBIT DE PRESIDENCIA I CIUTAT
2030
EXP.: 14/2026/CSERV**

Hi haurà la possibilitat d'aprofitar alguns elements decoratius utilitzats en el Congrés Vilawatt per a la Jornada Viladecans 2030, atès que els dos actes se celebraran en dies consecutius d'octubre. Aquesta opció s'acabarà de concretar un cop es disposi de la imatge gràfica i del disseny específic de cada esdeveniment.

En tot cas, es preveu que determinats elements decoratius, com ara plantes, elements de fusta o altres materials similars, es puguin reutilitzar. Tot i així, caldrà garantir que els dos actes mantinguin una identitat pròpia i diferenciada, especialment tenint en compte que part de les persones assistents poden participar en ambdós esdeveniments. Per aquest motiu, es demanarà que la proposta decorativa incorpori elements distintius per a cada acte.

Cal tenir en compte els elements utilitzats, la disposició i la decoració de jornades passades. Aquests elements es podran consultar en les imatges de la pàgina web d'edicions anteriors (<https://viladecans2030.cat/3a-jornada-viladecans-2030/>) (<https://vilawatt.cat/congres2023/>) i també seran facilitats per la Direcció de la Jornada.

El disseny, la producció dels materials i la decoració va a càrrec de l'empresa adjudicatària, amb les **recomanacions, indicacions i validacions de la Direcció de la Jornada.**

Direcció de la Jornada:

La Direcció de la Jornada serà a càrrec d'un equip format per la direcció de Serveis d'Estratègia 2030 i Xarxes Institucionals municipals, l'equip del Vilawatt i de l'Àmbit de Sostenibilitat Ecològica, Ocupació i Economia, personal de la Oficina del Futur de la Ciutat-Viladecans 2030 de la Fundació Ciutat de Viladecans i personal de la direcció de serveis de comunicació corporativa. La Direcció es coordinarà amb l'adjudicatària per portar a terme l'organització tècnica, producció i logística de les jornades.

La Direcció serà responsable de validar el disseny definitiu de la imatge gràfica de la Jornada i del Congrés que l'adjudicatària d'aquest contracte aplicarà als diferents suports descrits en l'objecte del contracte.

3. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte és la contractació de serveis d'organització tècnica, producció i logística de la quarta Jornada Viladecans 2030 i del quart Congrés Nacional de Transició Energètica i Ciutadana Vilawatt, mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, i amb mesures de contractació pública sostenible.

**ÀMBIT DE PRESIDENCIA I CIUTAT
2030
EXP.: 14/2026/CSERV**

En concret, aquesta contractació de serveis comporta les següents tasques per ambdues jornades:

1. Planificació del servei.
2. Secretaria tècnica.
 - Gestió de l'assistència.
 - Gestió dels ponents i moderadors (allotjament i transport).
 - Assessorament en seleccionar i trobar els/les ponents.
 - Redacció dels elements comunicatius: mailchimp, missatges en xarxes socials.
 - Disseny de la imatge de les jornades.
 - Redacció i maquetació del quadern de bitàcola de la jornada.
3. Producció tècnica, producció de materials i el seu subministrament
 - Mitjans audiovisuals: projecció, so i servei fotogràfic.
 - Muntatge i decoració dels escenaris, de les sales i dels espais habilitats.
 - Producció d'elements decoratius, de cartelleria, d'acreditacions...
4. Servei de càtering (esmorzar i dinar).

El codi de la CPV és el següent: 79952000-2 Serveis d'organització d'actes.

4. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A CONTRACTAR

4.1. Planificació del servei.

Correspon a l'empresa adjudicatària l'elaboració de la planificació de totes les activitats d'organització tècnica, producció i logística de les dues jornades incloses en aquest plec. A l'efecte de control de la prestació del servei, l'empresa adjudicatària haurà de redactar i presentar la planificació del servei en el termini màxim de 10 dies naturals amb posterioritat a la primera reunió amb la Direcció de la Jornada.

També li correspon a l'empresa adjudicatària, en la primera reunió amb la Direcció de la Jornada, visitar la ubicació per conèixer l'espai i poder donar compliment als requisits tècnics i organitzatius sol·licitats al plec de prescripcions tècniques.

L'empresa adjudicatària farà una proposta de disposició de tots els elements (escenaris, il·luminació, càtering, mobiliari...) i ambientació/decoració de l'espai de la Jornada. Per fer-ho podrà tenir en consideració els recursos que la Direcció de la Jornada posarà a la seva disposició (p.ex. Elements d'acord amb la marca de ciutat, part del mobiliari com cadires i taules, pantalles, etc.) i que es definiran a la primera reunió.

L'empresa adjudicatària realitzarà un informe final amb el desenvolupament general de les dues jornades en el qual detallarà els nivells d'assistència, la descripció concreta

**ÀMBIT DE PRESIDENCIA I CIUTAT
2030
EXP.: 14/2026/CSERV**

de tots els elements utilitzats per a la correcta execució de les dues jornades, la seva pròpia valoració i propostes de millora. Aquest informe final es lliurarà com a màxim 1 mes després de la finalització de la Jornada.

Aquesta tasca es tradueix en els següents lliurables:

- **Lliurable 1.1.** Document de planificació incloent la previsió de les tasques a realitzar calendaritzades i els recursos humans i materials assignats.
- **Lliurable 1.2.** Document de disposició de l'escenari, il·luminació, mobiliari, pantalles i resta de materials i proposta de decoració/ambientació de l'espai de les dues jornades.
- **Lliurable 1.3.** Informe final.

4.2. Serveis de secretaria tècnica, gestió d'assistents, ponents i moderador/es.

Durant tota l'execució del contracte l'empresa adjudicatària assessorarà i oferirà el suport necessari a la Direcció de la Jornada per tal de garantir una correcta gestió i coordinació dels esdeveniments.

Així mateix, s'establirà una secretaria permanent durant la celebració de les dues jornades, amb la presència mínima d'una persona coordinadora de l'empresa adjudicatària.

Durant el dia de celebració de cada Jornada, l'adjudicatària haurà d'atendre les consultes que les persones assistents, ponents, moderadors/es i resta de participants puguin formular in situ.

L'adjudicatària haurà de **gestionar el procés d'inscripció dels assistents mitjançant formulari d'inscripció** de les dues jornades. Aquest haurà d'incloure la signatura de drets d'imatge i protecció de dades dels assistents.

La Direcció de la Jornada facilitarà a l'adjudicatària l'accés a la **base de dades de les persones a convocar**. L'Adjudicatària haurà de facilitar a la Direcció de la Jornada les dades d'inscripció actualitzades diàriament seguint els "Objectius de marketing" descrits en aquest plec, des de 15 dies naturals abans de l'esdeveniment.

Es realitzarà un registre d'assistència, per disposar després d'un llistat amb totes les persones que han assistit finalment.

L'adjudicatària haurà de donar **suport a la planificació, disseny metodològic dels itineraris, i la selecció del personal ponent amb les moderador/es incloses de les dues jornades**. Per tant, l'empresa haurà de preparar una proposta de persones a participar com a ponents, de temàtica dels itineraris (seguint la metodologia de les Jornades Viladecans 2030) i temàtica energètica (Congrés Vilawatt), els **guions per la**

ÀMBIT DE PRESIDENCIA I CIUTAT
2030

EXP.: 14/2026/CSERV

conducció de l'acte i dels itineraris. La proposta es treballarà amb la Direcció de la Jornada que l'haurà de validar. A la reunió de kick-off es donaran les indicacions per a fer aquesta proposta.

L'empresa adjudicatària **gestionarà** l'arribada de les persones ponents de les dues jornades, i es farà càrrec de l'**allotjament** (preferiblement a Viladecans), el **transport**, els **honoraris** de les persones ponents (Jornada Viladecans 2030: 2 persones presentadores, 3 mínim i 6 màxim persones per itinerari, en total 9 mínim i màxim 18 persones. Congrés Vilawatt: 1 persona presentadora, 5 mínim i 8 màxim persones per bloc, en total 15 mínim i màxim 18 persones) i els honoraris de les **dinamitzacions** dels itineraris de la Jornada Viladecans 2030 (1 dinamització per itinerari, en total 3). Amb un màxim de 9.500 euros per les despeses conjuntes dels quatre conceptes. **Les persones ponents participants, dinamitzacions pels tres itineraris, i l'allotjament de les persones ponents s'han de validar abans de contractar amb la Direcció de la Jornada.**

En el cas de les persones ponents i dinamitzacions de la 4rt Jornada Viladecans 2030, es recomana consultar el programa de les edicions anteriors per conèixer el perfil amb el que es sol treballar. Aquesta informació està recollida en els quaderns de bitàcola que estan penjats en la pàgina web de <https://viladecans2030.cat/1a-jornada-2030/> (primera jornada), <https://viladecans2030.cat/2a-jornada-2030/> (segona jornada), i <https://viladecans2030.cat/3a-jornada-viladecans-2030/> (tercera jornada). Es recomana consultar els exemples per veure els perfils que s'esperen per aquesta 4rt edició, ja que cada any incorporem novetats i nous perfils tècnicament i professionalment. Com a ponents es necessiten a persones expertes en les temàtiques dels itineraris, referents en aquests àmbits, per parlar de manera innovadora, també les dinamitzacions han de resultar útils per les persones assistents.

En el cas de les persones ponents i dinamitzacions del 4rt Congrés Vilawatt, es recomana consultar el programa de les edicions anteriors per conèixer el perfil amb el que es sol treballar. Aquesta informació està recollida en el reum de com van anar els congressos que està penjat en la pàgina web de <https://vilawatt.cat/congres2023/> (primera jornada), <https://vilawatt.cat/congres2024/> (segona jornada), i <https://vilawatt.cat/congres25/> (tercera jornada).

Tanmateix l'empresa facilitarà a les persones ponents les **plantilles** amb la presentació de les dues jornades si fossin necessàries i, s'encarregarà de la recollida de presentacions i materials definitius per tals de lliurar-les a l'equip tècnic per a la prova tècnica.

L'empresa serà l'encarregada de dissenyar i produir les **acreditacions** de les dues jornades. El disseny serà aprovat per la Direcció de la Jornada. Aquestes s'hauran d'imprimir amb material reciclat, personalitzar amb el nom de la persona assistent i el

ÀMBIT DE PRESIDENCIA I CIUTAT
2030
EXP.: 14/2026/CSERV

nom de l'organització que representa, i hauran de portar una corda o un lanyard per poder-se penjar del coll. Haurà de seguir un disseny similar als anys anteriors.

Exemple de l'acreditació de l'octubre de 2025 de la Jornada Viladecans 2030. Hi havia una acreditació per a cada itinerari:



També es farà càrrec de les **proves tècniques** i de les tasques pròpies de regidoria de l'escenari.

L'adjudicatària s'encarregarà de les **fotografies i vídeos de l'esdeveniment**. Els vídeos haurà de ser en 4K, i les fotografies en alta resolució i qualitat (no borroses, no sobre editades). Aquest contingut després es publicaran a la web Viladecans 2030 i

ÀMBIT DE PRESIDENCIA I CIUTAT
2030
EXP.: 14/2026/CSERV

del Vilawatt, i al Youtube de l'Ajuntament de Viladecans. Per tant, els vídeos han de seguir l'estil de l'Ajuntament (logos, quadre informatiu, portada final... que serà facilitat a l'equip).

En el cas de la Jornada Viladecans 2030, l'empresa s'haurà d'encarregar de les fotografies i els vídeos, però en el cas del Congrés, només serà necessari que s'encarreguin de les fotografies.

Per la Jornada Viladecans 2030, es necessiten els següents vídeos: un per cada itinerari (ponències i dinamitzacions), un de les presentacions inicials, el key note, i les conclusions, i un general resum de tota la jornada (agafar de referència aquest: https://youtu.be/_ol9mVMA4Ac?si=4FSeA0USG1cGOnki). S'ha d'utilitzar la marca de ciutat per preparar els vídeos, seguint indicacions de l'equip de Comunicació de l'Ajuntament de Viladecans. I les imatges han de recollir els diferents escenaris de tota la jornada (presentacions institucionals, presentadores/presentadors de l'esdeveniment, key note, els tres itineraris, les tres dinamitzacions, el tancament i l'espai de networking/esmorzar). Per tant, calen imatges de les persones ponents parlant, i a la gent interactuant en la dinamització. Imatges de referència: <https://viladecans2030.cat/2a-jornada-2030/>. La Direcció de la Jornada repassarà aquest tema uns dies abans de la jornada amb l'equip de fotografia i vídeo.

Pel Congrés, les imatges han de recollir els moments de la sala principal (benvinguda, benvinguda institucional, les taules rodones, intervencions del públic), i el hall amb l'espai de networking amb l'esmorzar i el dinar. Cal recollir imatges de les persones ponents i les persones assistents. Imatges de referència: <https://vilawatt.cat/congres25/>

S'haurà de realitzar un **quadern de bitàcola** al finalitzar cada jornada, per la Jornada Viladecans 2030 i pel Congrés Vilawatt per separat, amb un resum de l'esdeveniment i amb imatges. L'adjudicatari s'haurà d'encarregar de la redacció del contingut en català i castellà, i de la seva maquetació. S'ha de seguir els estils dels quaderns de bitàcola anteriors i del brandbook. Consultar exemple: <https://viladecans2030.cat/segon-acte-signatura/> i <https://viladecans2030.cat/3a-jornada-viladecans-2030/> Es recomana que l'adjudicatari prengui apunts durant les jornades, i s'encarregui de demanar les presentacions i anotacions de les persones ponents per redactar els quaderns de bitàcola amb detall i precisió, com els exemples facilitats.

L'empresa adjudicatària donarà **suport a l'equip comunicatiu redactant els missatges** per animar a assistir a les dues jornades i els recordatoris (correus i missatges per xarxes socials), el correu d'agraïment, i el correu per compartir el quadern de bitàcola.

**ÀMBIT DE PRESIDENCIA I CIUTAT
2030
EXP.: 14/2026/CSERV**

Finalment, l'adjudicatari ha de **crear la imatge de la Jornada Viladecans 2030 i una pel Congrés Vilawatt**, i els elements gràfics i visuals de decoració, com cartelleria, les acreditacions, les presentacions... S'entregarà un brandbook amb tots els dissenys realitzats. Caldrà que tinguin un estil similar per poder reutilitzar alguns elements de decoració.

Aquesta tasca es tradueix en els següents lliurables:

- **Lliurable 2.1.** Brandbook de la Jornada Viladecans 2030 i del Congrés Vilawatt (amb la plantilla per a presentacions de ponents).
- **Lliurable 2.2.** Galeria de fotografies, i vídeo gravat.
- **Lliurable 2.3.** Quadern de bitàcola.
- **Lliurable 2.4.** Missatges comunicatius.
- **Lliurable 2.5.** Proposta contingut de cada jornada: itineraris, ponències, guions conducció acte i dinamitzacions, i temàtiques.
- **Lliurable 2.6.** Disseny i proposta d'acreditació.

4.3. Producció tècnica, producció de materials i el seu subministrament

Quant a la coordinació, l'adjudicatària s'haurà d'encarregar de:

- Coordinar la producció tècnica i de materials necessaris.
- Supervisar l'adequació de l'espai per a l'esdeveniment, així com assegurar l'accessibilitat de les persones amb mobilitat reduïda.
- Coordinar els equips de professionals necessaris per a l'esdeveniment.

Quant a la producció tècnica i de materials, l'adjudicatària s'haurà d'encarregar de:

- Aportar els mitjans necessaris per al desenvolupament de les dues jornades de tots els espais previstos. Per fer-ho, l'adjudicatària realitzarà una validació prèvia dels mitjans disponibles a l'espai, tenint en compte el tipus de sessió i muntatge de mobiliari requerit, per tal de detectar les necessitats de materials complementaris disponibles.
- Producció dels materials decoratius.

El Congrés Vilawatt es celebrarà el dia 7 d'octubre de 2026, de 9:00 a 16:00 hores, i la Jornada Viladecans 2030 serà el dia 8 d'octubre de 2026, de 9:00 a 15:00 hores, al Cúbic de Viladecans, i necessitaran:

- **Equip de so:** No es disposa de cap equip de so a l'espai, s'ha d'aportar tot.
- **Micros:**
 - Benvinguda: 2 micròfons de diadema i 1 micròfon amb faristol.
 - Key note: 1 micròfon inalàmbric.
 - Itineraris de la Jornada Viladecans 2030: 4/5 micròfons per itinerari. En total simultàniament es necessitaran mínim 15 micròfons de diadema.

ÀMBIT DE PRESIDENCIA I CIUTAT 2030

EXP.: 14/2026/CSERV

- Taules rodones Congrès Vilawatt: 5/7 micròfons per bloc. En total simultàniament es necessitaran mínim 7 micròfons de diadema.
- Intervencions públic: 3 micròfons inalàmbrics, un per cada sala.
- **Pantalles:**
 - Instal·lació i gestió d'1 pantalla gran a l'escenari principal de 6x3 m.
 - Instal·lació i gestió de 2 pantalles de 75", i d'1 pantalla de 85" (La pantalla de 85" serà proporcionada per la Direcció de la Jornada). Les 2 pantalles de 75" aniran a una sala, i l'altre de 85" a l'altra sala.



(en la imatge es pot veure una pantalla gran que aniria a l'escenari)

- **Playlist** d'ambientació per a l'entrada de les persones assistents, així com per les pauses, benvinguda, cloenda, etc. Efectes sonors per a marcar l'inici i el final de les activitats incloses en el programa.
- **Escenari:** un escenari principal al centre de 8x4 m, i per la Jornada Viladecans 2030 dos escenaris per les altres dues sales (proporcionats els 3 escenari per la Direcció de la Jornada).

ÀMBIT DE PRESIDENCIA I CIUTAT 2030
EXP.: 14/2026/CSERV



(escenari d'una de les sales)

- **Il·luminació:** és un espai que no disposa d'il·luminació artificial, s'ha d'aportar tot, incloent la sala principal i les sales pels itineraris. També es necessitarà il·luminació addicional decorativa en les sales petites.



(il·luminació a les parets per crear ambient i decoració)

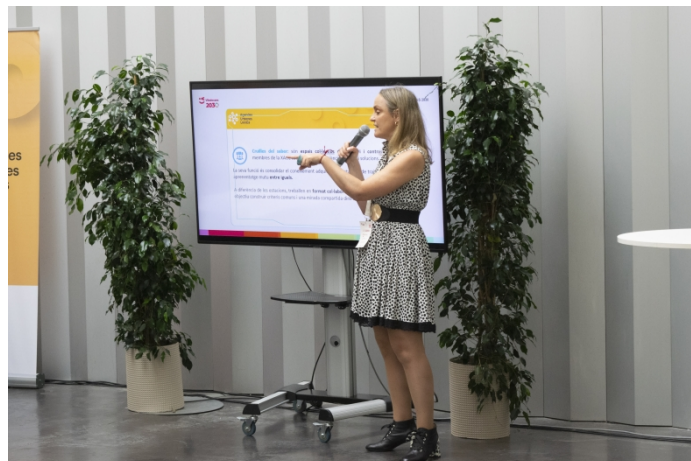
- **Mobiliari:**
 - Mobiliari dels escenaris (la Direcció de la Jornada facilitarà en la mesura del possible el màxim de mobiliari necessari, que caldrà complementar per part de l'empresa adjudicatària en cas necessari).

ÀMBIT DE PRESIDENCIA I CIUTAT 2030
EXP.: 14/2026/CSERV

- Diferents elements decoratius (plantes naturals, elements de fusta... decoració similar a les darreres Jornades Viladecans 2030, Congressos Vilawatt i els Cercles de Pilotatge i Actes de Signatura), i d'ambientació a proposar per part de l'adjudicatari (veure com a referència la imatge adjunta).



(Cercle de Pilotatge 2024, exemple decoratiu)



(pantalla sala itinerari a Cúbic, darrera Jornada Viladecans 2030)



(Acte Signatura novembre 2024, exemple decoratiu)

ÀMBIT DE PRESIDENCIA I CIUTAT
2030

EXP.: 14/2026/CSERV

• **Fotografies:** es requeriran fotografies professionals de les dues jornades, des de la recepció fins la cloenda, incloent cada itinerari.

Les imatges les necessitem com màxim 3 dies naturals després de la finalització de cada jornada.

Necessitem imatges de:

- Cada persona ponent d'aprop.
- De totes les persones ponents en conjunt.
- Individuals de les persones assistents i en grup parlant, de forma natural.
- També es demanaran fotografies de les persones electes, de l'alcaldessa en la benvinguda.
- A més de les conductores de l'acte.
- Recordar que els itineraris consten d'una taula rodona (5 ponents en cada itinerari), i d'un taller, necessitem també fotografies del taller. També en els tallers on hi ha taules, intentar que hi hagi el màxim de cares visibles, no moltes esquenes.
- **Vídeo reportatge** de tota la Jornada Viladecans 2030: dues edicions (una llarga de tots els moments, i una de màxim 3 minuts amb un resum de la Jornada).
 - Exemple de llista de reproducció de l'any 2025:
https://youtube.com/playlist?list=PLyIYZ4y3DSSyd5-jut6V1q2JJ_WQxW1ja&si=ZhI0cwwOsp5vH7_o

L'Adjudicatària haurà de garantir la presència de l'**equip de persones tècniques** necessàries (tècnics/ques d'il·luminació, audiovisuals, so, etc) en nombre i horari suficient per a la cobertura amb màxima qualitat de la Jornada. Es requeriria a l'empresa adjudicatària, un mínim d'una persona tècnica per a cada sala (3 en total) per estar pendent del so i la il·luminació.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de l'adequació dels espais i muntatge i desmuntatge dels elements necessaris. Tot ha de quedar recollit i ordenat quan acabin les dues jornades, durant la mateixa setmana.

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de la **decoració i ambientació** dels espais transmetent una imatge de ciutat que mira al futur amb emocions positives, verda i digital. Veure, com a referència:

- Vídeo resum de la III Jornada Viladecans 2030 realitzada a l'octubre de 2025, espai Cúbic: <https://www.youtube.com/watch?v=S97G3R7cly0>
- Vídeo resum de la II Jornada Viladecans 2030 realitzada a l'octubre de 2024, espai Atrium: <https://www.youtube.com/watch?v=ol9mVMA4Ac>
- Vídeo resum del primer Acta de Signatura de les Organitzacions Aliades de les Missions Viladecans 2030, realitzat al novembre de 2024, espai Atrium: <https://www.youtube.com/watch?v=eta-pK-6zI>

ÀMBIT DE PRESIDENCIA I CIUTAT
2030

EXP.: 14/2026/CSERV

- Imatges de la Jornada Viladecans 2030, 2025: <https://viladecans2030.cat/3a-jornada-viladecans-2030/>
- Imatges Congrés Vilawatt, 2023: <https://vilawatt.cat/congres2023/>
- Imatges Congrés Vilawatt, 2024: <https://vilawatt.cat/congres2024/>
- Imatges Congrés Vilawatt, 2025: <https://vilawatt.cat/congres25/>

Tots els **materials d'imatge, decoració i senyalística** es produiran aplicant la imatge gràfica de les jornades i seran sotmesos a l'aprovació prèvia de la Direcció de la Jornada. La producció i instal·lació de tots els materials inclosos en aquest apartat seran a càrrec de l'empresa adjudicatària. Amb un màxim de 1.300 euros per les despeses de producció de peces senyalístiques i cartelleria. La Direcció de la Jornada facilitarà una llista de peces a produir per les dues jornades un mes abans de les dues jornades.

Pel que fa als elements decoratius, es preveu per a les dues jornades: un mínim de 5 elements de fusta per a cada espai/sala (Jornada: 3 itineraris, i el hall, Vilawatt: taula rodona, i hall), un mínim de 10 plantes mitjanes per cada un dels espais/sales (Jornada: 3 itineraris, i el hall, Vilawatt: taula rodona, i hall), un mínim de 9 elements senyalística (3 cartells wifi, 2 plafons Vilawatt i 4 plafons per la Jornada), un mínim de 3 estructures decoratives pel hall (un photocall per a cada jornada, i habilitar en les dues jornades espais de networking), i un mínim de 8 elements dissenyats i produïts (2 cartells de faristol -un per a cada jornada-, 4 vinils de paret/ de terra -dos per a cada jornada-, 2 cartells a valorar per les jornades).

Amb més detall, pel que fa a les peces senyalístiques i cartelleria, a continuació, es llista alguns dels materials que es van produir en l'anterior Jornada Viladecans 2030 i que seran necessaris per les dues jornades d'enguany. Cal tenir en compte que es poden reutilitzar elements del Vilawatt per la Jornada (ja que són en dies consecutius), però caldrà produir alguns elements diferents per mantenir una identitat pròpia i diferenciada. Elements: 7 cartells programació i cartells amb contrasenya del wifi, 2 cartells informatius del càtering, 1 niu d'abella amb el nom de la Jornada, 3 vinils de paret, 3 nius d'abella pels itineraris, cartell del faristol, 3 cartells amb les lletres dels cognoms per les acreditacions, cartell de l'escenari principal, cartell del photocall, 3 cartells de mà.

Un cop realitzada la visita tècnica, es poden afegir en aquests llistats alguns elements de decoració per la realització de les dues jornades, sense superar el pressupost indicat en aquest apartat per les despeses de producció de peces senyalístiques i cartelleria.

Indicat això, es podran reaprofitar per les dues jornades elements decoratius i plantes. Tot i així, caldrà garantir que els dos actes mantinguin una identitat pròpia i diferenciada, especialment tenint en compte que part de les persones assistents poden



ÀMBIT DE PRESIDENCIA I CIUTAT 2030

EXP.: 14/2026/CSERV

participar en ambdós esdeveniments. Per aquest motiu, es demanarà que la proposta decorativa incorpori elements distintius per a cada acte.

L'execució d'aquesta tasca inclou els següents lliurables:

- **Lliurable 3.1.** Document descriptiu del conjunt de la tasca producció tècnica i producció gràfica que especifiqui les necessitats de l'espai.
- **Lliurable 3.2.** Playlist per marcar l'inici i final de les activitats de la Jornada.
- **Lliurable 3.3.** Mapa i proposta de decoració i disposició de l'espai.

4.4. Servei de càterinq

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec del servei de restauració de les dues jornades, subministrar els productes i personal suficient.

El servei de càterinq per la Jornada Viladecans 2030 serà un **café o te de benvinguda** (que inclou servei de café i infusions i 4 bidons d'aigua saboritzada) i un esmorzar per a 200 persones.

El servei de càterinq del Congrés Vilawatt serà un **café o te de benvinguda** (que inclou servei de café i infusions i 4 bidons d'aigua saboritzada), un esmorzar per a 120 persones i un dinar per a 50 persones.

Pels **esmorzars de les dues jornades** s'haurà d'incloure, com a mínim, dos elements principals per a cada persona assistent basat en fruites, verdures fresques o de temporada i/o proteïna animal, per tant, s'hi exclou la brioxeria industrial. També s'inclourà cafès, llets i begudes vegetals, tè i infusions i aigua suficients per a les persones de cada jornada i conservades correctament en recipients que mantinguin la calor o el fred, segons ho requereixi la correcta manipulació dels productes. S'inclouran opcions veganes, sense lactosa i sense gluten suficients per atendre les intoleràncies i al·lèrgies alimentàries de les persones assistents.

Pel **dinar del Congrés Vilawatt**, serà a peu dret per a 50 persones, haurà d'incloure, com a mínim, quatre elements principals salats per a cada persona, que es puguin menjar a peu dret sense necessitat de coberts. També s'inclourà dues opcions de postre dolç. Els elements s'hauran de basar en fruites, verdures fresques o de temporada i/o proteïna animal, per tant, s'hi exclou la brioxeria industrial. També es disposarà d'una zona amb cafès, tè i aigües saboritzades per a 50 persones.

L'espai de les jornades no disposa de cuina, pel que l'empresa adjudicatària haurà de portar tot preparat i llest per a ser consumit en el punt destinat al servei de càterinq, així com degudament refrigerat quan sigui necessari.

**ÀMBIT DE PRESIDENCIA I CIUTAT
2030
EXP.: 14/2026/CSERV**

Els plats, gots i coberts hauran de ser reutilitzables o, si no és possible, compostables segons la norma. La decoració i estris del servei de càterring haurà d'anar en línia amb la imatge global de la jornada i, per tant, s'utilitzaran elements sostenibles, verdures i fruites per ornamentar, etc.

S'hauran de vestir les taules i decorar-les en sintonia amb l'espai. També s'hauran d'habilitar taules altes distribuïdes per la zona de càterring.

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar les estovalles i estris per a 100 persones per l'esmorzar i 50 persones per dinar pel Congrés Vilawatt, i 200 persones per la Jornada Viladecans 2030. Un cop adjudicat i es confirmi el total de participants per cada servei, es concretarà el pressupost final en funció del número de comensals i el pressupost unitari aprovat per comensal.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una mostra de la proposta de catèring ofertat per comensal per aquest esdeveniment per garantir que s'ajusta allò sol·licitat i comprovar que les quantitats per persona son suficients.

L'empresa adjudicatària serà responsable d'oferir aigua no embotellada en plàstics a tots els assistents al llarg de les dues jornades, incloent a les persones ponents de l'escenari.

L'Ajuntament de Viladecans es reserva el dret de sol·licitar canvis en la prestació d'aquest servei si, segons el seu criteri, aquest no s'executa de la manera considerada oportuna.

El càterring s'haurà de disposar a l'entrada / recepció del Cúbic mentre es realitzen les taules rodones del itinerari. De totes maneres, s'habilitarà un espai per cafè i tè des de l'inici de les jornades que haurà d'estar muntat abans de que s'obrin les portes.

Aportacions per part de l'espai on es celebra la Jornada:

- Un espai diàfan perquè es pugui treballar i deixar el material necessari.
- L'energia elèctrica necessàries per a realitzar el servei.
- Els contenidors de recollida selectiva per a la disposició dels residus generats.

L'execució d'aquesta tasca inclou el següent lliurable:

- **Lliurable 4.1.** Proposta de càterring per l'esmorzar de la Jornada Viladecans 2030, i proposta per l'esmorzar i dinar del Congrés Vilawatt.

5. RECURSOS HUMANS I TÈCNICS

**ÀMBIT DE PRESIDENCIA I CIUTAT
2030
EXP.: 14/2026/CSERV**

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els recursos humans necessaris per a dur a terme l'esdeveniment. Tots els recursos humans aportats per l'empresa adjudicatària hauran d'estar degudament vestits professionalment, identificats i acreditats.

A més, el personal que estigui el dia de la Jornada ha d'estar ben informat dels temes de secretaria tècnica, tenir informació en detall de la Jornada i del seu funcionament, i conèixer a l'equip que forma la Direcció de la Jornada.

L'adjudicatari haurà d'adscriure, com a mínim, el personal següent a l'execució del servei:

- Una persona responsable de la coordinació del contracte que s'ha de mantenir estable fins a la finalització de les dues jornades.
- Haurà d'estar en el projecte un mínim de 150 hores.
- Les tasques principals seran: coordinar la comunicació entre l'empresa adjudicatària i la Direcció de la Jornada, estar pendent de com s'ha d'executar la jornada abans, durant i després, participar en les tasques descrites en el plec, i coordinar i planificar reunions de seguiment.
- Una persona responsable de la regidoria de l'acte, incloent muntatge i desmuntatge de les dues jornades. També caldrà que sigui la responsable de la coordinació del servei de càtering, per al muntatge, distribució i desmuntatge del servei.
- Haurà d'estar en el projecte un mínim de 250 hores. De les quals 8 hores seran el dia de cada jornada.
- Les tasques principals seran: coordinar la jornada abans, durant i després, encarregar-se de gestionar i coordinar el muntatge i desmuntatge, ser responsable del servei de càtering, i resoldre incidències durant l'acte.
- 3 persones responsables dels equips tècnics d'audiovisuals i imatge, incloent muntatge i desmuntatge. 1 persona responsable a cada itinerari.
- Per a la Jornada Viladecans 2030, es sol·licita una persona tècnica mínima per a cada sala on es realitzen els itineraris. Haurà d'estar en el projecte un mínim de 26 hores cada tècnic/a. En total entre les tres persones tècniques 78 hores.
- Pel Congrés Vilawatt, es sol·licita una persona tècnica mínima a la sala principal. Haurà d'estar en el projecte un mínim de 26 hores.
- Les tasques principals seran: estar pendent de les connexions en streaming, la gravació en directa, l'equip de so, els micròfons, i la coordinació d'aquell itinerari.

Caldrà presentar CV de l'equip assignat. I es requerirà que totes les persones que participin en la jornada disposin d'experiència en actes similars (sessions simultànies, actes municipals, diferent mides de sales, multitud de ponents, 100-200 assistents).

**ÀMBIT DE PRESIDENCIA I CIUTAT
2030
EXP.: 14/2026/CSERV**

6. DURADA DEL CONTRACTE

Vigència del contracte: La vigència del present contracte serà des de l'adjudicació fins el **28 de desembre de 2026**.

No obstant, l'empresa adjudicatària haurà de complir amb els terminis indicats al següent calendari de treball, i facturar **abans del dia 15 de desembre de 2026**.

Calendari de treball aproximat

Descripció fites	Data Inici	Data d'entrega	Aprovació per part de la Direcció de la Jornada
Adjudicació		Juny 2026	
Reunió kick-off adjudicatari		Juny 2026	
Lliurable 1.1. Document de planificació incloent la previsió de les tasques a realitzar calendaritzades i els recursos humans i materials assignats.	El dia després de la reunió de Kick off.	15 dies naturals després de la reunió kick-off.	15 dies naturals després de l'entrega del document.
Lliurable 1.2. Document de disposició de l'escenari, il·luminació, mobiliari, pantalles i resta de materials i proposta de decoració/ambientació de l'espai de les dues jornades.	1 dia natural després de la visita tècnica de l'espai.	10 dies naturals després de la visita tècnica de l'espai.	15 dies naturals després de l'entrega del document.
Lliurable 1.3. Informe final.	1 dia natural després de finalitzar la Jornada.	5 dies naturals després.	3 dies naturals abans d'acabar el contracte.
Lliurable 2.1. Brandbook de la Jornada Viladecans 2030 i del Congrés Vilawatt (amb la plantilla per a presentacions de ponents).	1 dia després de l'aprovació del lliurable 1.1.	10 dies naturals després.	15 dies naturals després de l'entrega del document.
Lliurable 2.2. Galeria de fotografies, i vídeo gravat.	1 dia natural després de finalitzar la Jornada.	3 dies naturals després de finalitzar la Jornada.	3 dies naturals abans d'acabar el contracte.
Lliurable 2.3. Quadern de bitàcola.	1 dia natural després de finalitzar la Jornada.	4 dies naturals després.	3 dies naturals abans d'acabar el contracte.

**ÀMBIT DE PRESIDENCIA I CIUTAT
2030
EXP.: 14/2026/CSERV**

Lliurable 2.4. Missatges comunicatius.	1 dia després de l'aprovació del lliurable 2.1.	10 dies naturals després.	15 dies naturals després de l'entrega del document.
Lliurable 2.5. Proposta contingut de cada jornada: itineraris, ponències, guions conducció acte i dinamitzacions, i temàtiques.	1 dia després de l'aprovació del lliurable 1.1.	20 dies naturals després.	15 dies naturals després de l'entrega del document.
Lliurable 2.6. Disseny i proposta d'acreditació.	1 dia després de l'aprovació del lliurable 2.1.	10 dies naturals després.	15 dies naturals després de l'entrega del document.
Lliurable 3.1. Document descriptiu del conjunt de la tasca producció tècnica i producció gràfica que especifiqui les necessitats de l'espai. Lliurable 3.2. Playlist per marcar l'inici i final de les activitats de la Jornada. Lliurable 3.3. Mapa i proposta de decoració i disposició de l'espai.	1 dia natural després de la visita tècnica de l'espai.	10 dies naturals després de la visita tècnica de l'espai.	15 dies naturals després de l'entrega del document.
Lliurable 4.1. Proposta de càtering per l'esmorzar de la Jornada Viladecans 2030, i proposta per l'esmorzar i dinar del Congrés Vilawatt.	1 dia natural després de la visita tècnica de l'espai.	5 dies naturals després de la visita tècnica de l'espai.	2 dies naturals després de l'entrega del document.

Terminis de resposta i resolució d'incidències:

Es requereix a l'empresa adjudicatària que el temps de resposta i resolució de les incidències no crítiques (no impedeixen fer l'acte, però en poden afectar la qualitat, el ritme o la comoditat) relacionades amb les dues jornades no superi els 3 dies naturals, equivalents a 72 hores, des del moment en què aquestes hagin estat notificades, detectades o comunicades. En el cas d'incidències crítiques o urgents (les que impedeixen l'inici de l'acte, interrompen greument el desenvolupament o afecten la seguretat, la continuïtat o la imatge institucional), el termini màxim de resposta i resolució serà de 2 dies naturals, equivalents a 48 hores.

Durant la setmana anterior a la celebració de les dues jornades, així com durant la mateixa setmana en què aquestes tinguin lloc, els terminis màxims s'hauran de reduir. En aquest període, la resolució de les incidències no crítiques no podrà superar els 2 dies naturals, equivalents a 48 hores. Pel que fa a les incidències crítiques o urgents,

**ÀMBIT DE PRESIDENCIA I CIUTAT
2030**

EXP.: 14/2026/CSERV

tant el temps de resposta com el de resolució per part de l'empresa no podran superar les 24 hores des del moment en què hagin estat notificades, detectades o comunicades.

7. REQUERIMENTS A L'EMPRESA

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de cobrir els següents requeriments:

- Planificació, secretaria tècnica i coordinació de les dues jornades: des de l'inici del contracte, l'adjudicatària haurà d'establir com a mínim una persona interlocutora, responsable de la coordinació de les jornades. La coordinació serà responsable de la planificació general del servei, així com de la coordinació dels diferents proveïdors, si s'escau.
- Regidor/a de sala: és la persona responsable de la regidoria dels escenaris, indicant les entrades i sortides. Hi haurà com a mínim una persona en cada acte.
- Equip tècnic d'audiovisuals i muntatge: l'adjudicatària s'haurà d'encarregar de proporcionar els equips tècnics necessaris per cobrir les necessitats derivades de les tasques descrites en aquest plec.
- El dia anterior a la celebració de les dues jornades, el dia de la celebració i durant el muntatge i desmuntatge, l'adjudicatària atindrà a les necessitats de les activitats amb un dimensionament i horari suficient d'acord amb el programa de cada jornada.
- El desplaçament, instal·lació, muntatge, desmuntatge dels equips i material, personal tècnic, així com les dietes es consideren inclosos al preu de licitació. El muntatge es farà dos dies abans del primer acte. El desmuntatge es realitzarà un cop finalitzats els dos esdeveniments. El servei de muntatge i desmuntatge per personal professional en la matèria. L'empresa adjudicatària haurà de tenir la capacitat d'adaptar el muntatge i desmuntatge dels elements subministrats en funció de les necessitats de l'Ajuntament, fins i tot si aquestes són sobrevingudes.
- Per a la prestació del servei, l'empresa adjudicatària haurà de disposar del personal qualificat adient. Aquesta assumirà la direcció tècnica del personal que aporti per dur a terme el servei, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la Seguretat Social i d'altres contribucions socials que els pugui correspondre per la legislació i el conveni col·lectiu vigent en el sector. En aquest sentit aquesta administració queda eximida de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol altre gènere.
- Aquest servei implicarà que l'empresa a més de subministrar els equips de so i imatge, subministrarà les connexions i d'altres elements específics que garantiran unes condicions de sonorització i imatge òptimes segons les característiques de l'espai i l'activitat amb la possibilitat de realitzar les proves adients. En ambdós

**ÀMBIT DE PRESIDENCIA I CIUTAT
2030
EXP.: 14/2026/CSERV**

actes la presa de corrent anirà a càrrec del servei elèctric de l'Ajuntament de Viladecans, i sota criteris de seguretat que marqui el responsable del departament.

- Durant totes les fases dels dos actes (muntatge, dia D i desmuntatge) es requerirà la presència de personal tècnic de l'empresa adjudicatària qui es responsabilitzarà dels seus equips i materials. També, s'encarregarà de la implementació de les modificacions que es puguin donar per raons alienes derivades de factors organitzatius o de condicions meteorològiques adverses.

En el supòsit de cancel·lació de la comanda de subministraments i serveis o modificació d'aquests, La Direcció de avisarà a l'empresa adjudicatària el més aviat possible perquè procedeixi a la seva anul·lació o modificació. Les anul·lacions es descomptaran de la facturació que s'emeti.

7. CONFIDENCIALITAT I PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Queda estrictament prohibit tot mal us, còpia en suport magnètic, òptic o paper, cessió a tercers, transferència, divulgació oral o escrita de la informació dels arxius de l'Ajuntament de Viladecans que puguin fer els tècnics de l'adjudicatari.

També està estrictament prohibida qualsevol alteració, esborrat o alta d'informació dels arxius de l'Ajuntament de Viladecans sense l'autorització del personal intern.

Seguint el principi de subsidiarietat, l'adjudicatari es responsabilitza directament i absolutament de qualsevol de les actuacions que realitzin els seus operadors, i accepta qualsevol responsabilitat civil, penal i administrativa que es pugui derivar.

Un cop firmat el contracte d'adjudicació, i abans de que s'iniciï el servei, el personal de l'adjudicatari que realitzarà el servei objecte d'aquest contracte haurà de ser clarament advertit sobre aquests temes, igual que qualsevol tècnic que es pugui incorporar a la prestació d'aquest servei posteriorment. L'Ajuntament de Viladecans es reserva el dret d'establir qualsevol tipus de marcatge dels seus fitxers, de manera que les seves característiques puguin constituir-se com a prova que possibiliti localitzar l'origen i els responsables d'eventuals cessions.

L'adquisició de drets tant dels seus titulars per a l'elaboració pròpia com per, en el seu cas, a l'explotació d'obres de tercers, es farà en favor de l'Ajuntament de Viladecans i d'acord amb les condicions que aquesta té establertes i/o en el seu cas pugui establir en el futur.

Correspondran a l'Ajuntament de Viladecans la titularitat dels drets de propietat intel·lectual i/o industrial derivats dels productes produïts d'acord amb l'anterior, així com del seu títol i logo i en especial els drets de reproducció, distribució, comunicació pública, transformació, subtítol, traducció i qualsevol altre que sigui atribuït al productor de les obres per part de l'ordenament legal, adquirit mitjançant la cessió dels

**ÀMBIT DE PRESIDENCIA I CIUTAT
2030
EXP.: 14/2026/CSERV**

titulars originaris d'obres preexistents o de les específicament creades per la seva incorporació a les obres.

L'adjudicatari s'obliga a obtenir les autoritzacions i/o cessions de drets que siguin necessàries en favor de l'Ajuntament de Viladecans per tal que aquest pugui exercir pacíficament els drets adquirits, exonerant de tota la responsabilitat derivada d'hipotètiques infraccions a l'Ajuntament.

Com a conseqüència de l'anterior, l'Ajuntament de Viladecans podrà efectuar en la forma que consideri convenient, de forma directa i/o a través de tercers l'explotació dels esmentats productes, corresponent-li integrament els ingressos que en el seu cas es derivin d'aquesta.

8. NORMATIVA ESPECÍFICA D'APLICACIÓ

Orden DSA/632/2022, de 23 de junio, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a acciones para el impulso de la Agenda 2030 en las Entidades Locales.

En els extrems no previstos a l'ordre esmentada en el paràgraf anterior, és aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, del 21 de juliol, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

9. INFORMACIONS ADDICIONALS

Atenció informativa:

Amb l'objectiu d'informar el més adequadament possible i de resoldre tots aquells dubtes que es puguin presentar a l'hora de valorar exactament l'objecte d'aquest concurs, els licitadors podran posar-se en contacte amb Verónica Muñoz vmunozc@fundacioviladecans.cat, coordinadora de la Oficina del Futur de la Ciutat-Viladecans 2030, i Raquel Saumell rsumellm@fundacioviladecans.cat, tècnica estratègica de la Oficina del Futur de la Ciutat-Viladecans 2030.

"Kick off" i seguiment del projecte:

L'adjudicatari serà convocat a una reunió de "kick off" en els dies posteriors a l'adjudicació del contracte. Es farà una reunió d'avaluació de la tasca realitzada a mitja durada del contracte i poc abans de la finalització del servei.

9.1. Persones responsables del seguiment del contracte:

Adela Artero, directora del Servei d'Estratègia i Xarxes Institucionals de l'Ajuntament de Viladecans.

**ÀMBIT DE PRESIDENCIA I CIUTAT
2030
EXP.: 14/2026/CSERV**

Montse Sanahuja, Directora de Comunicació Corporativa de l'Ajuntament de Viladecans.

Rut Pérez, Cap d'Unitat de Comunicació Corporativa de l'Ajuntament de Viladecans.

Verónica Muñoz, coordinadora de la Oficina del Futur de la Ciutat-Viladecans 2030.

Carmen Garcia Lores, assessora de Transició ecològica i energètica de l'Ajuntament de Viladecans.

Viladecans, en la data de signatura electrònica