



Serveis Socials Bàsics

Núm. de procediment: 2091/2026

Nom: Contractacions de serveis (1403) - Serveis de dinamització del Casal de la gent gran

INFORME TÈCNIC

Cristina Arias Figuls, Treballadora Social de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages en relació a:

Assumpte:

Informe tècnic en relació a l'inici de la licitació per a la contractació del servei de dinamització del casal de la Gent Gran, del municipi de Sant Fruitós de Bages, conforme l'establert per l'article 116.4 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic:

Informe:

- El casal de la gent gran és l'equipament municipal de referència d'actuacions i projectes adreçats a la gent gran. La contractació del servei de Dinamització del Casal de Gent Gran de Sant Fruitós de Bages pretén promoure programes, projectes i accions de producció pròpia per tal d'afavorir i facilitar la plena integració social, la prevenció de situacions d'aïllament social, el foment de les relacions i la participació activa en la vida comunitària de les persones grans de Sant Fruitós de Bages.
- El casal de Gent Gran de Sant Fruitós de Bages està situat al carrer Jacint Verdaguer, 3, i compta amb una zona de pas i relació-bar de 66,27m2, un despatx de 9,97 m2 i amb una sala polivalent de 134,89 m2.
- L'horari de les activitats del **casal de Gent Gran de Sant Fruitós de Bages** és de dilluns a diumenge de 9h a 13h i de 16h a 20h. L'horari de les activitats del servei l'aprovarà a l'inici de cada curs l'Àrea d'Atenció a les Persones de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages. Qualsevol modificació d'aquest horari bàsic s'haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, per a la seva aprovació.
- Els principals objectius de la dinamització del casal de la Gent Gran són:
 - o Enfortir l'autonomia personal i l'apoderament de les persones grans, mitjançant programes i accions d'atenció i prevenció de la dependència i de promoció de l'envelliment actiu.
 - o Gestionar les activitats que puguin sorgir en el dia a dia del casal de la gent gran i adaptar-se a les noves necessitats de la població gran.
 - o Afavorir la coordinació i col·laboració amb els serveis d'atenció social del territori, així com amb la resta de serveis i programes del municipi que treballen amb la gent gran: salut, educació, cultura, esport, etc., per tal de treballar de forma coordinada i eficient en el desenvolupament i la realització de projectes.





- o Impulsar i promoure accions i projectes que incideixin en cada un dels àmbits esmentats en el punt anterior.
 - o Donar suport i promoure activitats de dinamització social que afavoreixin l'envelliment actiu i saludable, des del benestar emocional.
 - o Promoure, estimular i consolidar projectes que fomentin l'intercanvi intergeneracional, les pràctiques solidàries, de voluntariat i de bon veïnatge.
 - o Realitzar activitats i tallers que afavoreixin l'enfortiment dels vincles comunitaris i de la xarxa del municipi, conjuntament amb la resta d'agents del territori.
 - o Optimitzar l'ús dels espais polivalents i mantenir-ne la seva correcta utilització, mitjançant la formulació de propostes compartides de tallers, xerrades, conferències, etc., que permetin l'ús polivalent dels mateixos.
 - o Prioritzar la programació d'accions que impulsin l'aprenentatge, coneixement i l'ús de les TIC i les xarxes socials per afavorir les relacions i la cohesió social, i pal·liar i prevenir alhora situacions d'aïllament social.
 - o Promoure el coneixement i la difusió de les expressions culturals, formatives, associatives, de salut i lleure d'aquest col·lectiu.
 - o Visibilitzar els prejudicis i estereotips sobre les persones grans per desmuntar els mites existents.
 - o Prevenir situacions de discriminació per raó d'edat, gènere, etc. afavorint la igualtat d'oportunitats i millorant les situacions d'aïllament i exclusió social.
 - o Donar suport i assessorament a les iniciatives i projectes orientats a les persones grans, ja siguin proposats des del propi Ajuntament, o bé, a través d'altres entitats o col·lectius.
 - o Participar activament dels projectes que s'impulsin des de l'Ajuntament dins del calendari festiu popular del municipi, així com d'aquells esdeveniments específics o actes commemoratius.
 - o Promocionar la participació activa en els processos informatius, en el disseny i l'avaluació dels projectes i accions.
 - o Promoure la captació de noves persones usuàries dels projectes i serveis adreçats a la gent gran del municipi de Sant Fruitós de Bages.
 - o Establir aliances amb els agents del territori per captar voluntariat que doni suport als diferents serveis i accions adreçades a la gent gran, i alhora afavoreixi la cohesió social i el vincle entre aquest col·lectiu i el teixit associatiu i el veïnat del municipi.
- Tenint en compte els objectius plantejats els serveis que ha d'oferir la dinamització objecte de la licitació són els següents:

TALLERS:





o **150 HORES/ANY**

Una de les accions principals a desenvolupar des del casal de la Gent Gran serà l'oferta de tallers adreçats a aquest col·lectiu.

L'adjudicatari haurà de dissenyar i gestionar una oferta de tallers, que més enllà de la formació i el coneixement, afavoreixin i estimulin la creació, la participació i la relació entre el col·lectiu.

Els tallers es definiran en base a les demandes i necessitats de les persones grans i perseguiran posar al seu abast els coneixements, els recursos i les eines per tal d'assolir els objectius plantejats.

ACTIVITATS DE PROMOCIÓ SOCIAL I LLEURE:

En base a les demandes expressades per la gent gran, des del casal s'oferiran també un seguit d'activitats de caràcter lúdic i social que contribuiran a la formació i al coneixement, al benestar emocional i a la millora de la salut, facilitant l'assoliment dels objectius abans esmentats:

- o **48 balls /any en horari de dissabte tarda.**
- o **12 caminades adaptades l'any.**
- o **6 sortides lúdic-culturals fora del municipi.**

ACCIONS DE PROMOCIÓ DE LA GENT GRAN:

A més del conjunt de serveis i accions impulsades des del casal, també es promouran i s'organitzaran altres projectes i activitats amb l'objectiu principal de donar resposta als interessos i necessitats del col·lectiu, fomentar les relacions interpersonals i promoure la participació activa de les persones grans, i molt especialment la cohesió social.

En aquest cas parlem de projectes i iniciatives estretament lligades al municipi de Sant Fruitós de Bages, i que fan que el programa de gent gran estigui present i participi de la vida associativa del territori, i participi també de forma transversal amb altres programes municipals vinculats entre d'altres a àmbits diversos com la cultura, els serveis socials, l'esport o la salut.

El programa de promoció de la gent gran de Sant Fruitós de Bages inclou els projectes següents:

- o Organització de la setmana de la gent gran: La setmana commemorativa ha d'incloure un mínim de 3 tallers/activitats, 1 sortida cultural fora del municipi, 1 xerrada divulgativa de temes de benestar i salut o d'interès general i la dinamització posterior al dinar de la gent gran.
- o Organització, participació en les activitats que es desenvolupin dins del calendari festiu popular del municipi i en la celebració dels dies commemoratius, 3 accions mínimes al llarg de l'any.





- o Organització d'un mínim de 10 tallers l'any sobre ús i funcionament de xarxes socials, ús d'eines digitals i noves tecnologies i un mínim de 10 tallers anuals sobre la gestió emocional i benestar físic o bé d'interès general.
- Pel funcionament ordinari del casal, el mínim personal necessari és:

1 Dinamitzador/a coordinador/a del casal de la gent gran a 20h/setmana,
que desenvoluparà les funcions següents:

- o Programar i executar les activitats dels casals.
- o Fer la correcta planificació de recursos i espais per a desenvolupar tota la programació prevista.
- o Coordinar la programació el casal amb la resta de serveis i agents socials del territori.
- o Dissenyar, gestionar i avaluar el programa d'activitats a desenvolupar, juntament amb la gent gran.
- o Promoure i fomentar la participació de la gent gran del territori, així com preveure estratègies de captació de més persones usuàries en les diferents accions.
- o Potenciar la realització de xerrades, debats, cinefòrums, conferències, divulgació de campanyes de prevenció ciutadana, promoció de la salut, etc.
- o Fomentar el voluntariat.
- o Vetllar pel bon funcionament dels sistemes de comunicació interns i externs.
- o Dur el control de la gestió del programa, que permeti poder conèixer i donar informació de tot allò que s'està realitzant al municipi amb la gent gran.
- o Elaborar la memòria anual d'activitats de l'esplai de la gent gran.
- o Mantenir les comunicacions i coordinacions amb la tècnica referent municipal.
- o Els projectes i les programacions es treballaran de manera conjunta i coordinada amb amb els i les tècnics/ques municipals corresponents.
- o Haurà de garantir la difusió de les accions i programacions a les xarxes socials municipals.

La categoria laboral ha de respondre amb les titulacions requerides segons el conveni vigent. El personal ha de comptar també amb els recursos necessaris per desenvolupar les funcions encomanades. En cas de baixa o absència d'una persona de l'equip l'empresa està obligada a la immediata substitució.

- Per tal de dur a terme la programació, els projectes i totes aquelles tasques relacionades amb l'objecte del contracte, l'empresa adjudicatària establirà els contactes, les relacions i coordinacions necessàries amb les entitats, institucions, equipaments i serveis del municipi; així com amb els i les tècnics/ques municipals corresponents.

Donades les característiques del servei, s'han d'implementar espais de participació de les persones grans, amb l'objectiu de treballar la seva implicació tant en el disseny com l'execució dels diferents projectes.





Tots els productes de disseny i/o audiovisuals derivats de l'objecte del contracte s'ajustaran a l'estratègia comunicativa de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.

- L'adjudicatari durant el mes de juliol anterior a l'inici de curs ha de lliurar una proposta de programació detallada dels serveis a realitzar, així com la proposta de recollida de dades per a la seva aprovació per part de l'Ajuntament. Quan hi hagi algun canvi substancial en la programació aprovada, ho comunicarà a l'Ajuntament amb antelació suficient per a la nova aprovació.

En finalitzar cada curs cal lliurar una memòria d'activitats on hi constaran:

- o Les activitats realitzades dutes a terme en el període.
 - o Les dades de participació en cadascuna de les activitats.
 - o El resum d'indicadors del curs, fent especial incís en el perfil dels participants.
 - o La participació en altres projectes en els que s'ha donat suport o participat com a col·lectiu.
 - o Propostes de millora pel curs següent.
- L'adjudicatari haurà d'implementar mecanismes d'avaluació i millora contínua de la programació dels diferents espais i serveis. En aquest sentit:
 - o Realitzarà enquestes de satisfacció entre les persones usuàries del servei.
 - o Dissenyarà protocols de seguiment d'incidències.
 - o Haurà de designar una persona com a interlocutora amb l'Àrea de Serveis socials de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.
 - L'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages a la finalització de l'esmentat contracte, els projectes, documentació, bases de dades d'usuaris i usuàries, cartera de professionals, proveïdors/es i altres documents generats durant la vigència del contracte a l'àrea de serveis socials. Els esmentats documents es consideraran propietat de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.
 - La tècnica que subscriu el present informe posa de manifest que es precisa de la prestació del servei objecte d'aquest informe per poder dinamitzar el casal de la Gent Gran i assolir els objectius plantejats anteriorment i que per la realització d'aquestes tasques no es disposa de mitjans materials ni personals:
 - o L'Ajuntament no pot fer directament la prestació objecte del contracte per no disposar de recursos humans ni materials suficients. Tampoc resulta convenient una ampliació dels esmentats recursos.

Consideracions tècniques:

- D'acord amb l'article 2 de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP):





Són contractes del sector públic i, en conseqüència, estan sotmesos a aquesta Llei en la forma i els termes que s'hi preveuen, els contractes onerosos, sigui quina sigui la seva naturalesa jurídica, que subscriuguin les entitats enumerades a l'article 3.

S'entén que un contracte té caràcter oneros en els casos en què el contractista obtingui algun tipus de benefici econòmic, ja sigui de manera directa o indirecta.

- Conforme l'article 17 de la LCSP:

“Són contractes de serveis aquells l'objecte dels quals són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, inclosos aquells en què l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de manera successiva i per un preu unitari.”

- Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ CONSISTENTS EN JUDICI DE VALOR (49 PUNTS)

| Ordre | Descripció | Puntuació màxima |
|--------------|--|-------------------------|
| 1. | Qualitat del projecte presentat. | Fins a 10 punts |
| | Per tal de poder avaluar la pertinença i adequació del projecte presentat, serà necessària la presentació d'un projecte/memòria on quedi clara la conceptualització de la proposta en relació a l'envelliment actiu i als objectius plantejats: Coherència del projecte en relació als objectius, l'organització i la gestió del servei. | |
| 2. | Concreció tècnica del projecte | Fins a 15 punts |
| | Per tal de valorar el projecte i la concreció tècnica del mateix, es valorarà que el programa contempli la definició detallada de les activitats, el procés de desenvolupament, diversitat i adequació de la demanda existent i els eixos temàtics definits. Alhora que també es valorarà que incorpori una oferta d'activitats diversa i de qualitat i que doni resposta als diferents interessos de la gent gran: - Activitats i tallers relacionades amb la formació continuada i el coneixement de les noves tecnologies i xarxes socials, suport emocional, activitats manipulatives i físiques suaus, cultura, salut, artístiques: 5 punts | |





| | | |
|------------------------|--|------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Activitats de promoció de lleure com els balls i sortides ludico-culturals: 5 punts - Activitats relacionades amb la promoció de la gent gran del municipi: 5 punts | |
| 3. | Metodologia de Treball (12 punts) | Fins a 12 punts. |
| | <ul style="list-style-type: none"> -Metodologia participativa: Grau en què la proposta fomenta la participació activa dels usuaris en el disseny i el desenvolupament de les activitats: 4 punts -Estructura organitzativa i pla de coordinació amb altres serveis: Proposta de coordinació amb altres serveis i recursos del municipi o la comunitat: 4 punts -Avaluació i millora contínua: procés proposat per avaluar l'efectivitat de les activitats i realitzar millores contínues: 4 punts | |
| 4. | Propostes de millora en les activitats innovadores. | Fins a 12 punts |
| | <ul style="list-style-type: none"> -Activitats intergeneracionals: Valoració de propostes que promoguin la interacció entre diferents generacions, tot fomentant l'intercanvi de coneixements i experiències: 4 punts -Activitats de conscienciació ambiental: Implementar activitats que eduquin i sensibilitzin els usuaris sobre la importància de la sostenibilitat i la cura del medi ambient. 4 punts. -Accions d'organització, participació en les activitats que es desenvolupin dins del calendari festiu popular del municipi i en la celebració dels dies commemoratius: per cada acció proposada que millori les mínimes que estableix el plec de clàusules tècniques, s'atorgarà 1 punt fins a un màxim de 4 punts. | |
| TOTAL PUNTUACIÓ | 49 punts màxim | |

S'estableix una **puntuació mínima igual o superior a 24,5 punts** a obtenir en aquest apartat de criteris de valoració mitjançant judici de valor. En el cas que no s'obtingui, els licitadors seran exclosos del procediment.





CRITERIS D'ADJUDICACIÓ CONSISTENTS EN FÓRMULES MATEMÀTIQUES/AUTOMÀTICS

| Ordre | Descripció | Puntuació màxima | Fórmula |
|-------|--|------------------|------------------------------------|
| 1. | Baixa econòmica respecte el pressupost de licitació (IVA exclòs) | 51 punts | Tipus 1 de la clàusula 34.1 DCPCAP |

- **Preu del contracte i valor estimat.**

Els imports previstos per a l'execució del contracte són de **42.150,29 €** IVA exclòs, per un període de 1 any prorrogable a un any més (total de dos anys), els quals es justifiquen a l'Annex I del present informe (Estudi Econòmic).

Donat que la licitació és per a 1 any amb una possible pròrroga d'un any més, s'estableix un valor estimat del contracte de **84.300,58 €** (IVA EXCLÒS)

El pressupost base se licitació serà:

| Concepte | Quantia |
|--|--------------------|
| Pressupost | 42.150,29 € |
| Import sobre el valor afegit (IVA 21%) | 8.851,56 € |
| Pressupost base de licitació | 51.001,85 € |

Pressupost base de licitació (PBL)

Pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 51.001,85 € (IVA inclòs) desglossat en els conceptes que es detallen a l'Annex I del present informe (Estudi econòmic).

S'ha aplicat un augment d'un 6% respecte a l'estudi econòmic del 2024 en tot el desglossament en concepte d'increment de l'IPC a excepció de dos desglossaments:

En el concepte de dinamitzador/a s'ha tingut en compte un augment del 8% marcat per conveni i un augment del 10% respecte a l'anterior licitació en concepte de sortides i transport degut a l'augment del costos.

El preu del contracte inclou totes les feines, treballs i despeses de totes les tasques del Servei, incloses en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Es considerarà a tots els efectes que en les ofertes que es presenten estan incloses totes les despeses que l'adjudicatari ha de realitzar per dur a terme les prestacions





contractades en els termes que disposa el plec de prescripcions tècniques particulars i la oferta que l'adjudicatari presenti.

Per tot l'exposat, proposo que es liciti el servei de dinamització del casal de la gent gran de l'Ajuntament de Sant Fruitós per un període total de 1 any, prorrogable a 1 any més.

La despesa s'assignarà a l'aplicació pressupostària 33 231 22797 DINAMITZACIÓ I CONSERGERIA L'ESPLAI i en les seves aplicacions pressupostàries vinculades a aquesta.

Anualitats econòmiques

| APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA | ANY DEL PRESSUPOST | IMPORT (IVA INCLÒS) |
|--|----------------------------------|----------------------------|
| 33 231 22797 DINAMITZACIÓ I CONSERGERIA L'ESPLAI | 2026 (de setembre a desembre) | 17.000,60 € |
| 33 231 22797 DINAMITZACIÓ I CONSERGERIA L'ESPLAI | 2027 | 51.001,85 € |
| 33 231 22797 DINAMITZACIÓ I CONSERGERIA L'ESPLAI | 2028 (de gener a agost) | 34.001,20 € |

I perquè així consti i faci els efectes adients, es lliura el present informe, a Sant Fruitós de Bages,

Cristina Arias Figuls
Treballadora Social
(*signat electrònicament*)





Annex I. Estudi econòmic

| | PREU/any |
|--|--------------------|
| DINAMITZADORA 20H – 12 MESOS: | 15.573,89 € |
| Sous i salaris (12 mesos) | 11.731,53 |
| 31,9% Seguretat Social | 3.742,36 |
| Assegurança RC i revisió mèdica | 100 |
| 1. TALLERS | 1.457,50 € |
| Material per 150 hores de tallers programats. | 1.457,50 € |
| 2. ACTIVITATS PROMOCIÓ SOCIAL I LLEURE | 19.306,60 € |
| Obsequis - premis dels jocs setmanals. | 1.526,40 € |
| Contractació d'autobus per les sortides fora del municipi. | 3.025,00 € |
| Contractació grups musicals pel ball setmanal dels dissabtes (48 balls) | 14.755,20 € |
| 2. ACCIONS DE PROMOCIÓ DE LA GENT GRAN | 2.332,00 € |
| Contractació de talleristes i dinamització per les activitats i xerrades per la setmana de la gent gran. Ha d'incloure un mínim de 3 tallers/activitats i 1 xerrada divulgativa en temes de benestar i salut i dinamització del dinar. | 1.166,00 € |
| Xerrades i activitats de promoció i prevenció de la salut i Activitats realcionades amb les TIC i xarxes socials: Mínim 10 tallers/any d'ús i funcionament de xarxes socials i ús de certificats digitals. Mínim 10 tallers/any sobre gestió emocional i benestar. | 1.166,00 € |
| TOTAL | 38.669,99 € |
| DESPESES GENERALS 6% | 2.320,20 € |
| BENEFICI INDUSTRIAL 3% | 1.160,10 € |
| TOTAL GENERAL | 42.150,29 € |
| IVA 21% | 8.851,56 € |
| TOTAL GENERAL | 51.001,85 € |

