

INFORME D'INICI DEL CONTRACTE DE SERVEIS QUE TÉ PER OBJECTE EL SUPORT A LA XARXA D'INFÀNCIA, ADOLESCÈNCIA I JOVENTUT, AMB MESURES SOCIALS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

Índex

1.	OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ	3
2.	JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE	3
3.	DURADA DEL CONTRACTE	4
4.	CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE	5
5.	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	6
6.	ELECCIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	6
7.	REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA.....	7
8.	CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	9
9.	CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT	14
10.	MESA DE CONTRACTACIÓ	14
11.	GARANTIA DEFINITIVA	14
12.	ABONAMENT AL CONTRACTISTA	14
13.	REVISIÓ DE PREUS	15
14.	RESPONSABLE DEL CONTRACTE	15
15.	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	15
16.	MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	18
17.	RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA.....	18
18.	SUBCONTRACTACIÓ	18
19.	CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	19
20.	RESPONSABILITATS EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	19
21.	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	19

1. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

El present contracte de serveis té per objecte la prestació del servei de la secretaria tècnica per a la Xarxa d'Infància, Adolescència i Joventut de les Corts, amb mesures socials de contractació pública sostenible.

Aquest contracte contempla mesures de contractació pública sostenible d'acord amb el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril que aprova les mesures de Contractació Pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, i els corresponents plans de Contractació Pública Sostenible dels anys 2018 i 2019.

Les mesures de contractació pública sostenible aplicables al contracte són:

- Objecte del contracte amb eficiència social.
- Desglossament del pressupost màxim de licitació.
- Valoració del preu màxim un 35%.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones professionals que executen el contracte.
- Pla d'igualtat entre homes i dones.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Oferta anormalment baixa, per la no adequació de l'oferta als costos salarials.
- Pagament del preu a les empreses subcontractades.
- Informació de la subcontractació en la fase d'execució del contracte.
- Comunicació inclusiva.
- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Persones treballadores amb discapacitat.
- L'accessibilitat universal.
- Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI.

Atesa la naturalesa del contracte i els seus objectius, es considera que els codi CPV (Common Procurement Vocabulary) a aplicar són els següents:

- CPV 98133100-5 Serveis per al millorament cívic i de suport als serveis de la comunitat.

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE

La XIALC, que neix per donar una resposta coordinada a les necessitats dels infants, adolescents, joves i les seves famílies, especialment en situacions de vulnerabilitat, és una xarxa tècnica que aglutina professionals de les quatre branques que la componen: Educació (escoles bressol, centres de primària i centres de secundària tant pública com concertats i també serveis territorials com l'EAP i el CRP), Salut (CAP, CAPIBE, CSMIJ, CDIAP-EDAI, EJA, CHM), Serveis Socials (amb els dos centres del territori presents) i el Districte amb representació tècnica del propi districte i també de les direccions dels equipaments i serveis del territori (Ludoteca la Tardor,

Ludoteca Guitard, Espai Familiar i Centre Obert Sants - Les Corts, Espai d'Adolescents Jovecardí, Espai Jove Ca la Panarra i el servei EstarB). Així, a la xarxa es dona cabuda als diferents àmbits que atenen tots aquests serveis: la prevenció, la detecció, l'atenció, el tractament i també la difusió i programació d'activitats per arribar als/a les diferents usuaris/es per a poder treballar la prevenció amb el públic diana i també facilitar la detecció de casos. L'objectiu és impulsar el treball comunitari i garantir el correcte funcionament dels seus grups i projectes.

El treball en xarxa permet afrontar problemàtiques emergents i millorar la qualitat de vida, però requereix una estructura estable que garanteixi la coordinació, la traçabilitat i la participació activa dels serveis i entitats. Per això és imprescindible disposar d'una secretaria tècnica que articuli les comissions, gestioni la informació, asseguri la comunicació i doni suport a la presa de decisions, contribuint a una atenció integral i a la millora de la qualitat de les intervencions comunitàries.

La contractació d'aquest servei és imprescindible perquè l'Ajuntament no disposa de recursos tècnics ni humans especialitzats per assumir aquestes funcions amb la continuïtat i qualitat requerides. La secretaria tècnica actuarà com a suport estructural per garantir la coordinació efectiva entre serveis, la gestió administrativa i documental, la dinamització de comissions i el seguiment dels objectius comuns. Sense aquest recurs, es comprometria la traçabilitat de la informació, la planificació de les actuacions i la capacitat de resposta davant situacions emergents, afectant directament la qualitat de l'atenció a infants, adolescents i famílies.

Exposades les necessitats, i d'acord amb l'article 116.4.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual es necessita contractar aquest servei per l'acompliment i realització de les seves necessitats mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte. Així mateix, el contracte ens permetrà desenvolupar el servei amb millors condicions donat que l'executarà personal especialitzat en aquesta tasca.

Es considera, per tant, que, segons prescriu l'article 116.4.e) de la LCSP hi ha una clara i proporcional vinculació entre l'objecte del contracte i la necessitat satisfeta amb el contracte.

3. DURADA DEL CONTRACTE

Es proposa que la durada del contracte sigui de 12 mesos a partir de l'1 de gener de 2027, o bé, a partir de l'endemà de la formalització del contracte. En cas que la formalització del contracte sigui posterior a l'1 de gener de 2027 es reajustaran les anualitats corresponents.

La vigència del contracte podrà prorrogar-se fins a un màxim de 36 mesos.

4. CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de **15.311,34 euros IVA inclòs**, amb el desglossament següent:

- **12.654,00 euros** pressupost net.
- **2.657,34 euros** en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21%.

El pressupost total del contracte desglossat per anualitats és el següent:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2027	22610	23221	604	12.654,00 €	21%	2.657,34 €	15.311,34 €
Import total				12.654,00 €		2.657,34 €	15.311,34 €

Considerant que el contracte es tramita en l'exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

La quantia del present contracte es determina a tant alçat, i inclou la quantitat anual de les despeses de personal i les despeses corresponents a la prestació de la totalitat del servei objecte del present contracte.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el "Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003)". Pel seu càlcul també s'ha tingut en compte el darrer acord parcial publicat al DOGC en data 13 de febrer de 2024, relatiu a l'increment salarial per als anys 2025, 2026, 2027, 2028.

El desglossament del pressupost anual, en costos directes i indirectes és el següent:

PERSONAL	Anualitat
Coordinador/a (200h)	4.200,00 €
Auxiliar/ administratiu/a (400h)	6.000,00 €
TOTAL	10.200,00 €
FUNCIONAMENT	

Material d'oficina i informàtic (licències, consumibles, etc)	700,00 €
Altres (transport, formació,...)	200,00 €
TOTAL	900,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	11.100,00 €

Despeses estructurals de gestió	8%	888,00 €
Retribució a la gestió	6%	666,00 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES		1.554,00 €

TOTAL COST DEL SERVEI		
Cost total servei		12.654,00 €
IVA	21%	2.657,34 €
PREU DEL CONTRACTE		15.311,34 €

5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte és de **50.616,00 euros**, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import de les possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuales pròrrogues	Total
2027	12.654,00 €		12.654,00 €
2028		12.654,00 €	12.654,00 €
2029		12.654,00 €	12.654,00 €
2030		12.654,00 €	12.654,00 €
TOTAL	12.654,00 €	37.962,00 €	50.616,00 €

6. ELECCIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

En virtut del que preveu l'art. 116.4 de la LCSP es justifica el següent:

6.1. Aquesta contractació s'adjudicarà pel procediment obert simplificat (art. 159 de la LCSP) i tramitació ordinària (art. 131.2 i 116 en relació amb l'art. 132 de la LCSP –principis d'igualtat, transparència i lliure competència), tot i entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació, i per tant l'elecció d'aquest procediment gaudeix de més transparència i permet la màxima participació i publicitat, procurant complir amb els principis anunciats en l'article 1.1 de la LCSP.

L'elecció del procediment obert simplificat ordinari es considera adequada, ja que no comporta cap restricció a l'accés dels operadors econòmics a la licitació, garanteix la lliure concurrència i permet una major transparència, publicitat i participació, tot procurant el compliment dels principis d'igualtat de tracte, no discriminació, transparència i integritat, previstos a l'article 1.1 de la LCSP.

6.2. La present licitació no està subjecta a regulació harmonitzada, atès que el valor estimat del contracte és inferior als llindars establerts a l'article 22.b.1 de la LCSP.

6.3. Així mateix, el contracte no serà susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que disposa l'article 44.1.a) de la LCSP, atès que el valor estimat del contracte no supera el llindar establert legalment.

6.4. La present licitació no es divideix en lots, d'acord amb el que estableix l'article 99.3.b) de la LCSP, atès que l'objecte del contracte consisteix en la prestació integrada d'un servei de secretaria tècnica especialitzat, que inclou de manera conjunta i inseparable funcions de gestió administrativa i documental, coordinació tècnica, dinamització de comissions, manteniment de la base de dades, gestió de la comunicació i elaboració d'informes i memòries, entre d'altres.

La naturalesa del servei exigeix unitat funcional i coherència metodològica, així com una coordinació directa i continuada amb el Districte i amb els diferents serveis que conformen la XIALC. La fragmentació en lots generaria riscos evidents de descoordinació, duplicitats, dispersió de responsabilitats i una dificultat notable per garantir la traçabilitat de la informació i la qualitat del servei prestat. A més, la simultaneïtat i interdependència de les tasques assignades a la secretaria tècnica fan necessari que siguin assumides per un únic operador, que pugui garantir una gestió homogènia, eficient i alineada amb els objectius socials i comunitaris del contracte. Per aquest motiu, la prestació unificada assegura una resposta òptima, coherent i adaptada a les necessitats específiques de la Xarxa d'Infància, Adolescència i Joventut de les Corts.

7. REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

D'acord amb l'establert en l'article 77.1. de la LCSP, no serà exigible classificació empresarial de les empreses licitadores participants en la present contractació.

Considerant l'objecte del contracte, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir a les empreses licitadores per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la solvència següent:

7.1. La solvència econòmica i financera: d'acord amb l'article 87.1.a) s'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa i ha de tenir un valor igual o superior a 50.000,00 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

7.2. La solvència tècnica o professional: d'acord amb l'article 90.1 en els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional de les persones empresàries s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, cosa que s'haurà d'acreditar pels mitjans que es concreten a continuació:

7.2.1. D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 50.000,00 euros.

Es consideren serveis de naturalesa igual o similar que constitueixen l'objecte d'aquest contracte:

- Prestació de secretaries tècniques vinculades a serveis socials, educatius o comunitaris, o assimilables.

Per ambdós casos, s'ha decidit un llindar d'almenys 50.000,00 euros que correspon al valor estimat del contracte aproximat (IVA exclòs), import proporcional i congruent a l'objecte del contracte i amb el que es creu que al mateix temps es dona garanties per la correcta execució del contracte, una aptitud suficient per part dels possibles licitadors i un accés no restrictiu a la licitació sense excloure de manera injustificada a licitadors capaços de realitzar satisfactòriament l'objecte del contracte.

7.2.2. A més de la solvència i d'acord amb l'article 76.2 i 90.e) LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

- Coordinador/a:
 - Titulació: Grau/Llicenciatura en àmbits socials, educatius, treball social, psicologia, pedagogia, i/o assimilables.
 - Experiència: mín. 2 anys en tasques de coordinació de projectes, dinamització comunitària o gestió de secretaries tècniques, i/o assimilables.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

Es demana aquesta titulació i experiència ja que considerem que són els perfils professionals que garanteixen que disposen d'uns nivells de formació i competències professionals adequats per assumir les funcions assignades.

Respecte a les empreses de nova creació, d'acord amb les exigències derivades de la nova LCSP, s'ha de considerar més d'un criteri de solvència al marge de l'indicat en l'article 90.1 apartat a). Així doncs, tal i com disposa l'article 90.4 de la LCSP, en els contractes no subjectes a la regulació harmonitzada, quan el licitador sigui una empresa de nova creació (una antiguitat inferior a cinc anys), la solvència s'acreditarà per un o diversos mitjans, delimitats dels apartats b) a la i) del mateix article sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix l'apartat a) relatiu a la execució d'un número determinat de serveis.

La solvència tècnica, per tal d'acreditar-la en els casos d'empreses de nova creació es regirà per allò establert en la lletra e) de l'article 90.1.e de la LCSP:

- L'empresa licitadora haurà d'acreditar la seva solvència tècnica mitjançant la presentació dels títols acadèmics i/o professionals del personal tècnic o directiu no adscrit a l'execució directa del contracte, que serà responsable de la seva supervisió, coordinació o direcció. Aquest personal haurà de disposar de formació i qualificació adequada en àmbits vinculats a la gestió de serveis socioculturals, la gestió comunitària, els serveis socials, o altres disciplines afins, i podrà estar vinculat a l'empresa licitadora mitjançant qualsevol forma legalment admissible. La titulació mínima requerida serà: titulació universitària (grau, diplomatura o llicenciatura), complementada amb formació en gestió sociocultural, polítiques socials o assimilable, que garanteixi uns coneixements suficients per assumir les responsabilitats de planificació, direcció i supervisió inherents a l'objecte del contracte.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (Gasetta Municipal de 16 de març de 2018), estableix que la ponderació del criteri preu en els procediments de licitació municipals no podrà excedir el 35 % de la puntuació total. En coherència amb aquesta limitació, en el present expedient s'atribueix al preu el 35 % de la puntuació.

Atès que el procediment d'adjudicació és un Procediment Obert Simplificat i que la LCSP restringeix el pes dels criteris avaluable mitjançant judici de valor en aquest procediment, s'opta (per raons d'objectivitat, transparència i agilitat) per aplicar una valoració íntegrament mitjançant criteris automàtics basats en fórmules. Aquesta opció és possible i adequada, ja que les prestacions del contracte es troben degudament definides al Plec de Prescripcions Tècniques, sense que resulti necessari recórrer a criteris de valoració subjectes a apreciació tècnica.

En conseqüència, la puntuació total s'estructura en 100 punts, dels quals el 35% correspon al criteri preu i el 65% restant a criteris tècnics automàtics, tots ells quantificables de manera objectiva mitjançant la simple aplicació de fórmules.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	PUNTUACIÓ MÀXIMA FINS A 100 PUNTS
<p>A.1.- Puntuació de l'oferta econòmica, fins a 35 punts.</p> <p>L'oferta amb el preu exclusivament més baix rebrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula següent:</p> $\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$	<p>Fins a 35 punts</p>
<p>A.2.- Millora del termini de lliurament d'actes i relatories, fins a 15 punts.</p> <p>D'acord amb la clàusula 5.3. del Plec de prescripcions tècniques.</p> <p>Es valorarà la millora del termini de lliurament, establert en el ppt en com a màxim en 8 dies hàbils post-reunió, en la presentació d'actes i relatories:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En màxim 3 dies hàbils: 15 punts • En màxim 5 dies hàbils: 10 punts • En màxim 7 dies hàbils: 5 punts • En màxim 8 dies hàbils: 0 punts 	<p>Fins a 15 punts</p>

<p>A.3.- Per la formació de la persona adscrita al lloc de coordinació del contracte, fins a 15 punts. D'acord amb la clàusula 7.2.2. del present informe.</p> <p>Es valorarà la formació complementària que superi la titulació acadèmica exigida a la clàusula 7.2.2 del present informe, escollir una de les quatre opcions següents:</p> <p>La formació específica de postgrau o màster directament relacionada amb la gestió sociocultural, les polítiques socials o altres disciplines afins, de la persona que assumeixi les funcions de coordinació del contracte, fins a 15 punts.</p> <table border="1" data-bbox="362 783 1118 1014"> <thead> <tr> <th>Formació acreditada</th> <th>Puntuació</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Màster oficial o títol propi \geq 60 ECTS en àmbits afins</td> <td>15 punts</td> </tr> <tr> <td>Postgrau universitari < 60 ECTS en àmbits afins</td> <td>10 punts</td> </tr> <tr> <td>Cursos d'especialització \geq 40 hores en àmbits afins</td> <td>5 punts</td> </tr> <tr> <td>Sense formació complementària acreditada</td> <td>0 punts</td> </tr> </tbody> </table>	Formació acreditada	Puntuació	Màster oficial o títol propi \geq 60 ECTS en àmbits afins	15 punts	Postgrau universitari < 60 ECTS en àmbits afins	10 punts	Cursos d'especialització \geq 40 hores en àmbits afins	5 punts	Sense formació complementària acreditada	0 punts	<p>Fins a 15 punts</p>
Formació acreditada	Puntuació										
Màster oficial o títol propi \geq 60 ECTS en àmbits afins	15 punts										
Postgrau universitari < 60 ECTS en àmbits afins	10 punts										
Cursos d'especialització \geq 40 hores en àmbits afins	5 punts										
Sense formació complementària acreditada	0 punts										
<p>A.4.- Per la l'experiència contrastada addicional (superior a la mínima de 2 anys) de la persona adscrita al lloc de coordinació del contracte, fins a 20 punts. D'acord amb la clàusula 7.2.2. del present informe.</p> <p>Es valorarà:</p> <p>L'experiència específica en la gestió i execució de secretaries tècniques, especialment en els àmbits social, educatiu, cultural o altres de naturalesa similar de la persona que desenvoluparà les tasques de coordinació, fins a 20 punts.</p> <table border="1" data-bbox="345 1518 1135 1749"> <thead> <tr> <th>Experiència acreditada en secretaries tècniques</th> <th>Puntuació</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>\geq 5 anys d'experiència</td> <td>20 punts</td> </tr> <tr> <td>4 anys d'experiència</td> <td>14 punts</td> </tr> <tr> <td>3 anys d'experiència</td> <td>7 punts</td> </tr> <tr> <td>2 anys (mínim exigít per solvència)</td> <td>0 punts</td> </tr> </tbody> </table>	Experiència acreditada en secretaries tècniques	Puntuació	\geq 5 anys d'experiència	20 punts	4 anys d'experiència	14 punts	3 anys d'experiència	7 punts	2 anys (mínim exigít per solvència)	0 punts	<p>Fins a 20 punts</p>
Experiència acreditada en secretaries tècniques	Puntuació										
\geq 5 anys d'experiència	20 punts										
4 anys d'experiència	14 punts										
3 anys d'experiència	7 punts										
2 anys (mínim exigít per solvència)	0 punts										

<p>A.5.- Per la formació en protecció de dades i gestió documental (RGPD), de la persona adscrita al lloc de coordinació del contracte, fins a 15 punts. D'acord amb la clàusula 5.2. i 5.7. del Plec de prescripcions tècniques.</p> <p>Es valorarà: Segons la durada de la formació acreditada de la persona que desenvoluparà les tasques de coordinació, la formació específica en protecció de dades i gestió documental (RGPD), addicional a les 2h del punt 5.2. del PPT, fins a 15 punts.</p> <table border="1" data-bbox="360 783 1120 1062"> <thead> <tr> <th>Hores acreditades en formació RGPD</th> <th>Puntuació</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>≥ 12 hores</td> <td>15 punts</td> </tr> <tr> <td>De 8 a 11 hores</td> <td>12 punts</td> </tr> <tr> <td>De 4 a 7 hores</td> <td>7 punts</td> </tr> <tr> <td>De 2 a 3 hores</td> <td>4 punts</td> </tr> <tr> <td>< 2 hores o sense formació acreditada</td> <td>0 punts</td> </tr> </tbody> </table>	Hores acreditades en formació RGPD	Puntuació	≥ 12 hores	15 punts	De 8 a 11 hores	12 punts	De 4 a 7 hores	7 punts	De 2 a 3 hores	4 punts	< 2 hores o sense formació acreditada	0 punts	<p>Fins a 15 punts</p>
Hores acreditades en formació RGPD	Puntuació												
≥ 12 hores	15 punts												
De 8 a 11 hores	12 punts												
De 4 a 7 hores	7 punts												
De 2 a 3 hores	4 punts												
< 2 hores o sense formació acreditada	0 punts												

A.1.- Puntuació de l'oferta econòmica

Es considera que les empreses que optin a la licitació poden reduir el cost incidint en les partides de marge empresarial i despeses generals, per la qual cosa poden presentar una oferta econòmica que millori el preu calculat pel Districte.

La fórmula escollida és la fórmula bàsica d'utilització general d'acord amb l'article 2.II.2 del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1273 de 22 de juny, la qual compleix amb els principis següents:

- La puntuació més alta ha de rebre l'oferta de preu més baix admesa.
- L'oferta més cara ha de rebre la puntuació més baixa.
- Una oferta que no ofereix cap baixa ha de tenir puntuació igual a zero.
- Es puntua doncs, a totes les ofertes admeses.

En aquest contracte és d'aplicació el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1273 de 22 de juny, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, pel que fa a la consideració d'ofertes anormalment baixes. En aquest sentit, si es detecta una oferta amb un preu desproporcionadament baix, el licitador haurà de justificar que aquesta no compromet la qualitat del subministrament, el compliment de les especificacions tècniques ni els criteris de sostenibilitat establerts en el plec de condicions.

En el cas que es considerés l'existència d'ofertes desproporcionades o anormals, el licitador haurà d'acreditar que la oferta econòmica no va en detriment de l'escrupolós compliment dels requeriments tècnics, de seguretat del projecte ni dels salaris dels treballadors, que no podran ser inferiors als que s'estableixen en el conveni d'aplicació. Per aquest motiu, l'oferta serà exclosa si s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Amb un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte a l'oferta immediatament consecutiva.

A.2.- Per la millora del termini de lliurament d'actes i relatories

La rapidesa en la presentació d'actes és clau per mantenir la fluïdesa en la coordinació de la Xarxa i garantir la traçabilitat documental. Un termini més curt permet agilitzar la presa de decisions, millorar la planificació i assegurar la continuïtat del treball en xarxa.

A.3.- Per la formació de la persona adscrita al lloc de coordinació del contracte

Valorar la formació en gestió sociocultural, polítiques socials o similars assegura que la persona responsable disposi de coneixements tècnics per liderar processos complexos, coordinar equips i aplicar metodologies adequades, contribuint a la qualitat del servei.

A.4.- Per la l'experiència contrastada addicional (superior a la mínima de 2 anys) de la persona adscrita al lloc de coordinació del contracte

Valorar l'experiència contrastada en projectes de similar naturalesa com la gestió de secretaries tècniques en l'àmbit social, cultural o de l'educació assegura que la persona responsable disposi de coneixements tècnics per liderar l'encàrrec i pugui aplicar les metodologies més adequades per a la bona consecució de l'encàrrec.

A.5.- Per la formació en protecció de dades i gestió documental (RGPD), de la persona adscrita al lloc de coordinació del contracte, fins a 15 punts.

Aquest criteri és essencial per garantir el compliment normatiu (RGPD o similars) la seguretat en el tractament d'informació sensible. La formació específica redueix riscos legals i assegura una gestió documental correcta i segura.

9. CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb allò establert a l'article 147.1. Els criteris escollits i que s'hauran de recollir al PCAP són els següents:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
- En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- En cas que l'aplicació d'aquests criteris no donin lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

10. MESA DE CONTRACTACIÓ

Per a la mesa de contractació, les persones que formaran part com a vocals, atenent el seu coneixement tècnic especialitzat relacionat amb l'objecte del contracte són les següents:

- Titular 1: Coordinador sectorial de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, Ramon Vilà Ribé.
- Substituta 1: Director de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, senyor Borja Morodo Esturao.
- Titular 2: Tècnica de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, senyora Laia Creus Gispert.
- Substitut 2: Coordinadora de processos de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, senyora Rosa Saiz Giribet.

11. GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

12. ABONAMENT AL CONTRACTISTA

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de factura un cop realitzada l'execució efectiva del servei i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

13. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

14. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del seguiment del contracte, d'acord amb la previsió de l'article 62 de la LCSP, a qui correspon la comprovació, coordinació i la vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i que haurà de supervisar les prestacions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització, és la Sr. Ramon Vilà Ribé, Coordinador de sectors de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de les Corts (rvila@bcn.cat- telèfon: 93 291 64 24) o Direcció de Serveis a les Persones i Territori (direccioSP_TRlescorts@bcn.cat – telèfon: 93 291 64 72).

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

15.1. Mesures de contractació pública sostenible

15.1.1. Objecte del contracte amb eficiència social. La Directiva 24/2014 fa una crida perquè els contractants utilitzin millor la contractació pública en la recerca d'objectius socials comuns, cosa que ha de significar, un increment de l'eficiència de la despesa pública. Quan s'incorporen clàusules socials en un contracte públic que signifiquen obligacions contractuals concretes, s'està incloent l'eficiència social en la definició de la causa del contracte. En aquest sentit, per identificar clarament la significació de les mesures socials, el títol de l'objecte del contracte i la descripció en el PCAP o plec de condicions han de precisar de manera explícita que el contracte incorpora objectius d'eficiència social.

15.1.2. Desglossament del pressupost màxim de licitació. A partir del 9 de març de 2018, amb l'entrada en vigor de la nova LCSP 9/2017, cal considerar el desglossament del pressupost en costos directes (costos salarials inclosos) i indirectes com un precepte legal, no únicament com una mesura social.

15.1.3. Valoració del preu màxim un 35%. D'acord amb el punt 9.4. de la instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en general, la puntuació del preu no serà superior al 35% de la puntuació total. En el seu defecte, es motivarà en l'expedient la puntuació superior.

15.2. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- 15.2.1. Manteniment de les condicions laborals** de les persones professionals que executen el contracte, d'acord amb el Decret de CP Sostenible, durant la vigència del contracte. Considerem imprescindible aquesta mesura per tal de garantir el correcte funcionament del contracte i com a mesura de qualitat de la feina realitzada. El manteniment de les condicions laborals al llarg del contracte, sense que es doni cap empitjorament, suposa una situació normalitzada dels treballadors i les treballadores i, a la vegada, una garantia de continuïtat de la persona contractada.
- 15.2.2. Pla d'igualtat entre homes i dones.** És d'aplicació obligatòria en tots els contractes que impliquin relacions personals. En el present contracte les tasques a realitzar són perfectament realitzables independentment del gènere.
- 15.2.3. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.** L'adjudicatària haurà d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb les persones professionals adscrites al contracte. Considerem imprescindible adoptar mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació per raó de sexe en la relació laboral. Entenem també que no és tolerable cap comportament contrari a la llibertat, la dignitat, i la integritat física i psíquica dels treballadors i treballadores, clientela, proveïdors/ores, i qualsevol altra persona vinculada d'alguna manera a l'empresa.
- 15.2.4. Oferta anormalment baixa, per la no adequació de l'oferta als costos salarials.** L'article 4.1.1 del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, de regulacions que condicionen una implantació eficient de les mesures socials, en el sentit de determinar l'oferta anormalment baixa considerant la garantia del compliment dels convenis laborals que siguin d'aplicació.
- 15.2.5. Pagament del preu a les empreses subcontractades** Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada segons les obligacions de pagament del preu fixat a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista. D'aquesta manera es pretén lluitar eficaçment contra la morositat.
- 15.2.6. Informació de la subcontractació en la fase d'execució del contracte.** L'empresa contractista haurà de comunicar a l'òrgan de contractació la subcontractació que pretén portar a terme, segons el que preveu l'article 227 del TRLCSP. D'aquesta manera l'òrgan de contractació pot valorar l'aptitud de

l'empresa subcontractista i supervisar el compliment dels preceptes legals establerts en l'execució del contracte.

15.2.7. Comunicació inclusiva. L'empresa adjudicatària haurà de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes. És necessari reflectir la diversitat en el llenguatge per construir un món més just i igualitari.

15.2.8. Conciliació corresponsable. L'adjudicatària haurà de presentar les mesures adoptades de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb la persona ocupada en l'execució del contracte. Pel potencial impacte transformador de les mesures de conciliació en la qualitat de vida dels treballadors/es, es creu necessària la seva sistematització en l'organització del temps de treball.

15.2.9. Persones treballadores amb discapacitat. L'empresa adjudicatària haurà de complir l'obligació legal recollida a l'article 71.1 d) de la llei de contractes del sector públic (les empreses de 50 o més treballadors/es han de comptar a la seva plantilla amb un mínim del 2% de persones amb discapacitat). Advertim la importància de tenir en compte els compromisos d'inclusió dels col·lectius vulnerables, l'empresa esdevé un element fonamental en la garantia de la igualtat d'oportunitats i per gaudir d'un capital humà que aporta riquesa, diversitat i compromís professional. L'adjudicatària, en els deu primers dies posteriors a la formalització del contracte, haurà d'acreditar el compliment del requisit legal.

15.2.10. L'accessibilitat universal. L'empresa adjudicatària haurà de respectar allò que disposa la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com, complir els criteris recollits en la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat. Considerem les persones amb diversitat funcional com a subjectes de drets, més enllà de la protecció assistencial de la qual puguin ser beneficiaris, i en aquest sentit cal vetllar per l'accessibilitat als serveis desenvolupats en el present plec.

15.2.11. Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el protocol o pla d'actuació que inclogui les mesures necessàries per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI. Aquest protocol o pla d'actuació es requereix per tal de garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals (LGTBI) i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, assegurant la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI.

16. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

17. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

Atesa la naturalesa del contracte i les seves característiques, no es fixa cap període de garantia, d'acord amb el que estableix l'article 210.3 LCSP. La naturalesa dels serveis prestats, definits en la clàusula 3 del plec de prescripcions tècniques, permet avaluar-ne la seva correcta execució durant la pròpia durada del contracte, sense necessitat d'establir cap altre període de garantia.

18. SUBCONTRACTACIÓ

18.1. Objecte i límits de la subcontractació

El present contracte preveu la possible subcontractació de tasques no essencials vinculades al servei de secretaria tècnica, sempre que es compleixin els requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 de la LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions comportarà les conseqüències previstes a l'article 215.3 LCSP.

18.2. Tasques crítiques no subcontractables

D'acord amb l'article 215 LCSP, es determinen expressament les tasques que no poden ser objecte de subcontractació, per considerar-se essencials per a la correcta execució del contracte:

a) Coordinació i direcció tècnica del servei

- Planificació i seguiment del pla de treball.
- Coordinació amb el Districte i validació d'objectius.
- Dinamització de comissions i grups de treball.

b) Gestió administrativa i documental

- Redacció d'actes i relatories.
- Actualització i manteniment de la base de dades.
- Elaboració d'informes i memòries.

c) Gestió de comunicació interna i externa

- Administració de canals de comunicació de la Xarxa.
- Garantia de la traçabilitat informativa.

d) Control de qualitat i seguiment

- Recollida d'indicadors i elaboració d'informes de seguiment.
- Coordinació amb entitats i serveis municipals.

19. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

20. RESPONSABILITATS EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i les previstes al Plec Administratiu tipus, especialment les prescrites en l'article 201 respecte les obligacions socials, ambientals i laborals.

21. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El present contracte pot ser resolt per qualsevol de les causes aplicables i previstes amb caràcter general a la LCSP i les contemplades al Plec de Clàusules Administratives Generals.

Per tot això,

ES **SOL.LICITA** que s'iniciï la tramitació d'un expedient mitjançant un procediment obert simplificat per tramitació ordinària, per a la contractació del servei de la secretaria tècnica per a la Xarxa d'Infància, Adolescència i Joventut de les Corts, amb mesures socials de contractació pública sostenible, amb una durada de 12 mesos a partir de l'1 de gener de 2027, o bé, a partir de l'endemà de la formalització del contracte, per un import total de licitació de 15.311,34 euros (IVA inclòs).