

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS

“SERVEI PER A LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES DE LA GERÈNCIA DE SERVEIS D'INFRAESTRUCTURES VIÀRIES I MOBILITAT. PERÍODE 2026-2027 (5 LOTS) Expedient Contractació: 22411AT01 – Exp: 2025/0028640

- **LOT 1: AUDITORIES DE PROJECTES. CSS 2026-2027 prorrogable. 22411SG01 Exp.: 2025/0042962**
- **LOT 2: OBRES i SERVEIS SECTOR ORIENTAL. CSS 2026-2027 prorrogable. 22411SG02 Exp.: 2025/0042963**
- **LOT 3: OBRES i SERVEIS SECTOR OCCIDENTAL. CSS 2026-2027 prorrogable. 22411SG03 Exp.: 2025/0042964**
- **LOT 4: OBRES i SERVEIS URBANS. CSS 2026-2027 prorrogable. 22411SG04 Exp.: 2025/0042965**
- **LOT 5: OBRES i SERVEIS INTERURBANS. CSS 2026-2027 prorrogable. 22411SG05 Exp.: 2025/0042966”**

1. OBJECTE	3
2. ANTECEDENTS, TERMINI I DURADA.....	3
3. NORMATIVA DE REFERÈNCIA.....	3
4. SERVEIS ENCARRREGATS DE LA GESTIÓ DELS LOTS	5
5. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS.....	6
5.1. Àmbits territorials a tenir en compte en el contracte	6
5.2. Inici de les actuacions	8
5.3. Tasques associades al contracte. Generalitats.....	8
5.3.1. <i>Glossari tècnic i generalitats</i>	<i>9</i>
5.3.2. <i>Protocol de gestió CSS</i>	<i>10</i>
5.3.3. <i>Mitjans materials a adscriure a l'execució del contracte</i>	<i>13</i>
5.3.4. <i>Mitjans personals a adscriure a l'execució del contracte</i>	<i>13</i>
5.4. Tasques associades al contracte. Específiques per Lots.....	14
5.4.1. <i>Lot 1: Auditories</i>	<i>14</i>
5.4.2. <i>Lot 2 Obres i Serveis SECTOR ORIENTAL</i>	<i>15</i>
5.4.3. <i>Lot 3 Obres i Serveis SECTOR OCCIDENTAL</i>	<i>25</i>
5.4.4. <i>Lot 4: Obres Urbanes.....</i>	<i>35</i>
5.4.5. <i>Lot 5: Obres Interurbanes</i>	<i>41</i>
6. SUBSTITUCIÓ DEL TÈCNIC COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT	47

1. OBJECTE

L'objecte del contracte de "**SERVEI PER A LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES DE LA GERÈNCIA DE SERVEIS D'INFRAESTRUCTURES VIÀRIES I MOBILITAT. PERÍODE 2026-2027 (5 LOTS) Expedient Contractació: 22411AT01 – Exp: 2025/0028640**

- **LOT 1: AUDITORIES DE PROJECTES. CSS 2026-2027 prorrogable. 22411SG01 Exp.: 2025/0042962**
- **LOT 2: OBRES i SERVEIS SECTOR ORIENTAL. CSS 2026-2027 prorrogable. 22411SG02 Exp.: 2025/0042963**
- **LOT 3: OBRES i SERVEIS SECTOR OCCIDENTAL. CSS 2026-2027 prorrogable. 22411SG03 Exp.: 2025/0042964**
- **LOT 4: OBRES i SERVEIS URBANS. CSS 2026-2027 prorrogable. 22411SG04 Exp.: 2025/0042965**
- **LOT 5: OBRES i SERVEIS INTERURBANS. CSS 2026-2027 prorrogable. 22411SG05 Exp.: 2025/0042966"**

El present plec té per objecte:

– Descriure els treballs i els protocols d'actuació a executar així com enumerar els criteris i condicions tècniques per definir la base dels treballs per el servei per a la coordinació de Seguretat i Salut de les actuacions promogudes per la Gerència de serveis d'Infraestructures Viàries i mobilitat en les carreteres de la xarxa de vies locals de la Diputació de Barcelona, i en els vials municipals emmarcats en el Pla Zonal

2. ANTECEDENTS, TERMINI i DURADA

Els antecedents, el termini i la durada del contracte estan descrits en el PCAP.

3. NORMATIVA DE REFERÈNCIA

L'objecte del contracte estarà fonamentat sobre les bases dels Reials Decrets, Lleis i Directives vigents, en matèria de seguretat i salut.

Els textos consultats i d'aplicació en el contracte, a nivell orientatiu, són:

- **Ordre de 31 d'agost de 1987** sobre "Señalización, balizamiento, defensa, limpieza y terminación de obras fijas en vías fuera de poblado".
- **Reial Decret 1630/1992, de 29 de desembre**, "por el que se dictan disposiciones para la libre circulación de productos de construcción, en aplicación de la Directiva 89/106/CEE".

- **Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost**, “por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social”.
- **Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost**, “por el que se desarrolla la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción”.
- **Ordre FOM/3818/2007, de 10 de desembre**, “por la que se dictan instrucciones complementarias para la utilización de elementos auxiliares de obra en la construcción de puentes de carretera”.
- **Reial Decret 337/2010, de 19 de març**, “por el que se modifican el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención; el Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto, por el que se desarrolla la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción y el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en obras de construcción”.
- **Ordre TIN/1071/2010, de 27 d'abril**, “sobre los requisitos y datos que deben reunir las comunicaciones de apertura o de reanudación de actividades en los centros de trabajo”.
- **Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre**, “Disposiciones mínimas en materia de seguridad y salud en las obras. (modificado por el R.D. 604/2006, de 19 de Mayo, por el R.D. 1109/2007, de 24 de Agosto y por R.D. 337/2010, de 19 de Marzo)”.
- **Llei 485/1997, de 14 d'abril**, sobre “*Disposiciones mínimas de seguridad y salud en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo*”.
- **Llei 32/2006, de 18 d'octubre**, sobre “*Subcontratación en el sector de la construcción*”.
- **Llei 31/1995, de 8 de novembre**, de “*Prevención de riesgos laborales*” (LPRL”).
- **Reial Decret 171/2004, de 30 de gener**, “por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales”.
- **Reial Decret 486/1997 14 d'abril** sobre “*Lugares de trabajo*”.
- **Directiva 92/57/CEE** sobre “*Disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción temporales o móviles*”.
- **Reial Decret 773/1997, de 30 de maig**, sobre “*Disposiciones mínimas de seguridad y salud sobre la utilización de los equipos de protección individual*”.
- **Reial Decret 487/1997, de 14 d'abril**, sobre “*Disposiciones mínimas de seguridad y salud sobre la manipulación manual de cargas*”.
- **Reial Decret 286/2006, de 10 de març**, sobre “*Protección de la salud - exposiciones a ruidos. (corrección de errores en B.O.E. Nº 71, de 24 de Marzo de 2006)*”.
- **Reial Decret 1311/2005, de 4 de novembre**, sobre “*Protección de la salud – exposiciones a vibraciones*”.

- **Llei 54/2003, de 12 de desembre**, sobre “*Marco normativo de la LPRL*”.
- **Reial Decret 379/2001, de 6 d'abril**, de “*Reglamento de almacenamiento de productos químicos*”.
- **Reial Decret 656/2017, de 23 de Juny**, “*por el que se aprueba el Reglamento de Almacenamiento de Productos Químicos y sus Instrucciones Técnicas Complementarias MIE APQ 0 a 10*”.

Els textos exposats no representen la totalitat de la legislació reguladora en matèria de seguretat i salut que es podrà trobar en el transcurs del contracte, per tant serà obligació de l'adjudicatari l'estudi i aplicació dels diferents textos legals d'acord amb les necessitats dels treballs contractats.

L'adjudicatari podrà consultar i aplicar en cada cas específic, la normativa vigent del Institut Nacional d'Higiene i Seguretat en el Treball (INSHT) <https://www.insst.es/>.

Així com altres normatives de caràcter sectorial i que siguin d'aplicació a les diferents actuacions. En el cas de les obres que no estiguin adherides al sector de la construcció, com podria ser el cas dels convenis forestals i afins, s'haurà d'aplicar la normativa que mes s'ajusti a les característiques de les actuacions.

4. SERVEIS ENCARRREGATS DE LA GESTIÓ DELS LOTS

La Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat compta en la seva organització amb 3 serveis:

- Servei de Conservació i Explotació Viària
- Servei de Millora i Humanització
- Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal

La divisió en lots és la següent:

- LOT 1: AUDITORIES DE PROJECTES. CSS 2026-2027 prorrogable.
22411SG01 Exp.: 2025/0042962 - gestionat pel Servei de Millora i Humanització
- LOT 2: OBRES i SERVEIS SECTOR ORIENTAL. CSS 2026-2027 prorrogable.
22411SG02 Exp.: 2025/0042963 - gestionat pel Servei de Conservació i Explotació Viària
- LOT 3: OBRES i SERVEIS SECTOR OCCIDENTAL. CSS 2026-2027 prorrogable.
22411SG03 Exp.: 2025/0042964 - gestionat pel Servei de Conservació i Explotació Viària
- LOT 4: OBRES i SERVEIS URBANS. CSS 2026-2027 prorrogable.
22411SG04 Exp.: 2025/0042965 - gestionat pel Servei de Millora i Humanització
- LOT 5: OBRES i SERVEIS INTERURBANS. CSS 2026-2027 prorrogable.
22411SG05 Exp.: 2025/0042966 - gestionat pel Servei de Millora i Humanització

5. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

5.1. Àmbits territorials a tenir en compte en el contracte

L'àmbit del contracte són les obres promogudes per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

- En les carreteres de titularitat de la Diputació en la província de Barcelona
- En els vials de titularitat municipal en compliment del desenvolupament del Pla Zonal que siguin gestionades per la Diputació de Barcelona

La província de Barcelona està dividida, a efectes de gestió de la conservació, en 2 sectors: sector oriental i sector occidental. (veure figura següent)



Figura 1 . Àmbits dels sectors d'actuació - Divisió

En referència als Lots 2 i 3, s'ha considerat convenient fer-los independents i a cada lot se li ha establert (amb algunes excepcions *1) un sector:

Lot 2: sector oriental

Lot 3: sector occidental

La previsió que les actuacions puguin desenvolupar-se en qualsevol punt de la província de Barcelona no altera el règim de solvència ni l'exigència de l'assegurança de responsabilitat civil, que s'aplica per lot, d'acord amb el que estableix el Plec de Clàusules Administratives Particulars, en particular per als Lots 2 i 3.

Pel que fa als lots 4 i 5, no s'estableix una separació per sectors, però sí que es diferencien les distàncies en corones. Aquesta diferenciació de corones —que inclou tant els àmbits urbans com els interurbans— afecta alguns dels preus associats a aquests lots (vegeu la figura següent).

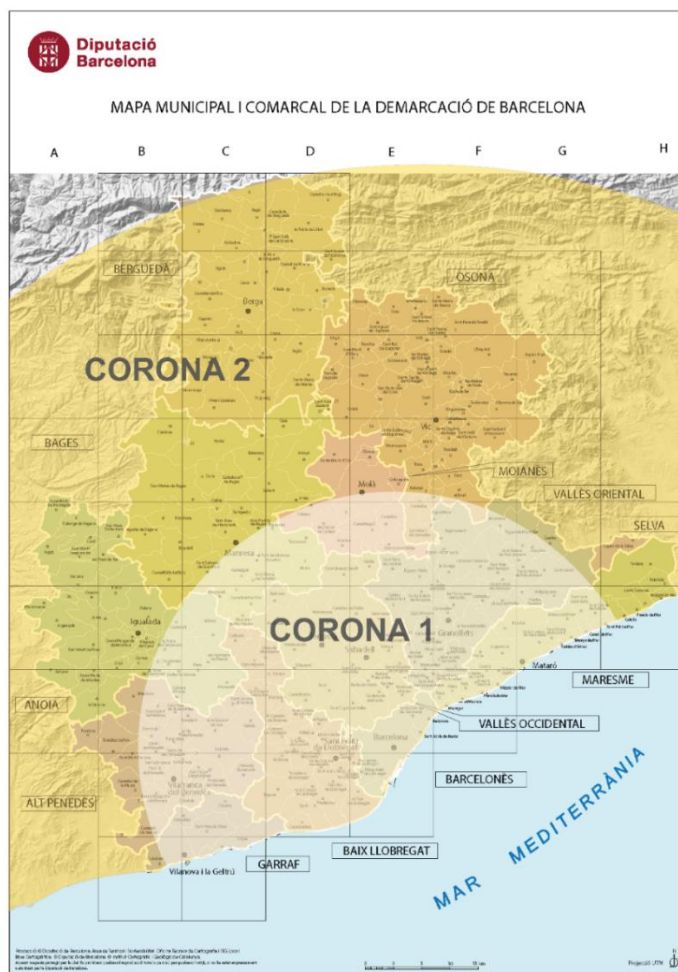


Figura 2 . Àmbits dels sectors d'actuació - Corones

*1 Les excepcions territorials es refereixen a actuacions “suprasectorials”. És tracten d'obres o serveis que superen un àmbit territorial (les actuacions estan previstes en els dos sectors). En aquests casos, es calcularà l'import de l'actuació per sectors i el coordinador assignat serà el del sector en que tingui en el sector de referència major import.

Tot i que el nom del contracte faci referència a un dels dos sectors, l'adjudicatari haurà de preveure poder treballar a tota la província de Barcelona i la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que abasti els **dos sectors**.

5.2. Inici de les actuacions

Actuacions pendent iniciar i en curs amb Coordinadors previs designats

L'adjudicatari es farà càrrec de les actuacions següents:

- Pendent d'iniciar:

Que no tinguin coordinador designat en el moment d'iniciar el contracte (poden haver-hi tasques prèvies executades). Incorporació immediata a les tasques de coordinació de seguretat. El coordinador haurà de tornar a revisar la documentació prèvia i generar la documentació adient.

- Iniciades: (anterior contracte)

Es donarà compliment al que disposa el **punt 2.3 de la Memòria** per a la contractació del coordinador de seguretat i salut, s'aplicaran els criteris i obligacions que s'hi estableixen a tots els efectes.

5.3. Tasques associades al contracte. Generalitats.

El Coordinador haurà de desenvolupar de forma suficient (en nombre i mitjans) les tasques de coordinació de seguretat i salut inherents a cada obra dins del lot corresponent. Serà responsable de coordinar i vigilar les accions de seguretat contemplades en els diferents textos legals i seguir el protocol de seguretat que facilitarà la Diputació de Barcelona – Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

Per el **lot 1 (AUDITORIES DE PROJECTES)** el contracte consta de 1 tasca principal:

- Auditoria, seguiment i propostes de millores dels documents de seguretat i salut generats pels diferents projectes i serveis.

Per els **lot 2 (OBRES i SERVEIS SECTOR ORIENTAL)** el contracte consta de 2 tasques principals:

- Tasques de Coordinació de Seguretat i Salut per a totes les obres i serveis de conservació ordinària i extraordinària i suprasectorials.
- Coordinació de Seguretat i Salut, que inclou les tasques descrites en el punt 5.4.2.2. del present document.

Per els **lot 3 (OBRES i SERVEIS SECTOR OCCIDENTAL)** el contracte consta de 2 tasques principals:

- Tasques de Coordinació de Seguretat i Salut per a totes les obres i serveis de conservació ordinària i extraordinària i suprasectorials.
- Coordinació de Seguretat i Salut, que inclou les tasques descrites en el punt 5.4.3.2 del present document.

Per el **lot 4 (OBRES i SERVEIS URBANS)** el contracte consta de 1 tasca principal:

- Tasques de Coordinació de Seguretat i Salut per a totes les obres majors, menors o emergències, ubicades segons corones 1 i 2.

Per el **lot 5 (OBRES i SERVEIS INTERURBANS)** el contracte consta de 1 tasca principal:

- Tasques de Coordinació de Seguretat i Salut per a totes les obres majors, menors o emergències, ubicades segons corones 1 i 2.

5.3.1. Glossari tècnic i generalitats

Els preus unitaris inclouen tots els mitjans materials i auxiliars que el licitador posarà l'abast del contracte per poder portar a terme les activitats relacionades en aquest plec.

Per la elaboració dels preus i la organització de les tasques s'han fet diferents consideracions: si les actuacions eren de contracte menor o no, si eren de conservació i peculiaritats de la etapa de la tasca, per exemple si es tracten de treballs previs o treballs de camp. Amb aquesta intenció s'ha fet servir el següent glossari:

Nomenclatura	Descripció
Tipologies d'obra	
T1	Projectes de conservació ordinària i extraordinària i suprasectorials
T2	Projectes menors (PEM < 40.000)
T3	Projectes majors (PEM > 40.000)
T4/T6	Obres i serveis de conservació ordinària i extraordinària
T5/T7	Obres i serveis de conservació ordinària i extraordinària suprasectorials
T8/T10	Obres menors o emergència
T9/T11	Obres majors
Auditories	
LOT_1_AU_Tn	(AU) Auditoria de projectes tipus (Tn)

Treballs previs	
LOT_n_IN_Tn	(IN) Recopilació i validació documental inicial Aprovació PSS d'obres i serveis de tipologia (Tn)
LOT_n_IN_X1	(IN) Informe previ que doni (X1) continuïtat a les obres en curs.
Treballs de camp	
LOT_n_VI_Tn	(VI) Servei de coordinació de Seguretat i salut de les obres i serveis de tipologia (Tn)
LOT_n_VI.Tn_Cn	(VI) Servei de coordinació de Seguretat i salut de les obres i serveis de tipologia (Tn) dins de la (C) corona corresponent
LOT_n_VI_X2	(VI) Visita realitzada durant el període de (X2) suspensió total de l'obra o durant el període de garantia.
LOT_n_VI_X3	(VI) Visita realitzada i (X3) Informe final amb compendi de tota la informació relacionada amb l'obra executada.
LOT_n_VI_X4	(VI) Visita realitzada amb (X4) increment per visita nocturna o festiva (per totes les tipologies d'obra)
LOT_n_BRI_ORI LOT_n_BRI_OCC	(BRI) Servei de coordinació de Seguretat i Salut de les brigades de treball de la Diputació de Barcelona segons sector (ORI= Oriental) i (OCC= Occidental)
LOT_n_BRI_AU	(AU) Servei d'Auditoria del document de Gestió Preventiva d'obra de (BRI) les brigades de treball de la Diputació de Barcelona del sector Oriental i Occidental

Glossari tècnic

5.3.2. Protocol de gestió CSS

El Protocol de Seguretat de la Diputació de Barcelona – Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat constitueix el sistema de treball que regula el desenvolupament de les tasques de Coordinació de Seguretat i Salut (CSS) en les obres. Aquest protocol estableix els canals de comunicació, la gestió documental i els criteris de seguiment i validació de les actuacions del coordinador. Les fases que es descriuen a continuació per els diferents Lots hauran de ser seguides obligatòriament per l'empresa adjudicatària per a cada obra o servei:

Per el Lot 1 el protocol s'estructura en les següents fases:

1. Correu d'inici

La Diputació de Barcelona emetrà un correu d'inici d'obra amb la informació necessària perquè el coordinador designat pugui iniciar les seves funcions. Aquest correu constitueix el punt de partida formal del procés de coordinació.

10

2. Comunicacions per Teams i documentació associada

Tota la comunicació operativa del procés de coordinació es realitzarà mitjançant la plataforma Microsoft Teams.

En aquest espai s'hauran de gestionar, com a mínim, els documents següents:

- Projecte a auditar.
- l'Estudi de Seguretat i Salut i els estudis bàsics seran objecte d'auditoria
- Primer i segon informe d'auditoria
- Documents d'aprovació per part de la Diputació de Barcelona.

3. Facturació vinculada al nombre de auditories executades

.La facturació dels serveis corresponents al **Lot 1** es realitzarà amb periodicitat mensual, d'acord amb les unitats de mesura i els preus unitaris definits al quadre de preus del contracte, corresponents a les prestacions efectivament executades i prèviament validades per la Direcció del Contracte.

En el cas del Lot 1, la unitat retribuïble consisteix en la **auditoria de projecte**, d'acord amb les tipologies definides al quadre de preus.

La facturació s'efectuarà en funció de les **auditories de projectes efectivament realitzades i validades per la Diputació de Barcelona**, d'acord amb les unitats definides al quadre de preus del contracte.

La validació de les prestacions a efectes de facturació es durà a terme per la Direcció del Contracte mitjançant la comprovació del compliment de les obligacions tècniques i documentals establertes en el present Plec i en el Protocol de Gestió CSS.

El protocol de gestió podrà ser actualitzat per la Diputació de Barcelona durant la vigència del contracte. Qualsevol modificació serà comunicada a l'empresa adjudicatària i tindrà caràcter obligatori.

Així mateix, **qualsevol document s'ha de lliurar amb una denominació acordada prèviament amb els tècnics de la Diputació de Barcelona responsables de cada lot, i que haurà de seguir l'estructura establerta, la qual ha d'incloure, com a mínim, la data, el codi del projecte i el número de lot.**

Per els Lots 2, 3, 4 i 5 el protocol s'estructura en quatre fases principals:

1. Correu d'inici

La Diputació de Barcelona emetrà un correu d'inici d'obra amb la informació necessària perquè el coordinador designat pugui iniciar les seves funcions. Aquest correu constitueix el punt de partida formal del procés de coordinació.

2. Comunicacions per Teams i documentació associada

Tota la comunicació operativa del procés de coordinació es realitzarà mitjançant la plataforma Microsoft Teams.

En aquest espai s'hauran de gestionar, com a mínim, els documents següents:

- Pla de Seguretat i Salut (PSS) i les seves actualitzacions.
- Informe favorable del Coordinador de Seguretat i Salut.
- Documents d'aprovació per part de la Diputació de Barcelona.
- Actes, informes i documentació de visites d'obra.

L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar els canals i carpetes definits, mantenint els formats i la traçabilitat establerts per la Diputació.

3. Gestió documental mitjançant l'aplicació pròpia de l'adjudicatari

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una aplicació pròpia per a la gestió de la documentació derivada de la Coordinació de Seguretat i Salut. Aquesta aplicació haurà de permetre:

- El registre de visites, informes, comunicacions i actuacions.
- L'emmagatzematge ordenat de la documentació generada.
- La disponibilitat i consulta per part de la Diputació quan sigui necessari.

El coordinador podrà incorporar procediments o documents complementaris sempre que s'ajustin als requisits del contracte.

4. Facturació vinculada al nombre de visites validades

La facturació dels serveis corresponents als **Lots 2, 3, 4 i 5** es realitzarà amb periodicitat mensual, d'acord amb les unitats de mesura i els preus unitaris definits al quadre de preus del contracte, corresponents a les prestacions efectivament executades i prèviament validades per la Direcció del Contracte.

La unitat retribuïble varia en funció del tipus de prestació i del lot, i pot consistir, segons els casos, en: – una unitat temporal de coordinació (quinzena o setmana efectiva), – una visita específica d'abonament independent, – una actuació o treball concret, – treballs previs a l'inici de les obres o serveis, – informes finals, – serveis de coordinació de brigades, o altres unitats funcionals definides expressament al quadre de preus del contracte.

La facturació es realitzarà, en cada cas, en funció de les **unitats efectivament executades segons la seva naturalesa**, d'acord amb el que estableix el quadre de preus del contracte.

La validació de les prestacions a efectes de facturació es durà a terme per la Direcció del Contracte mitjançant la comprovació del compliment de les obligacions tècniques, documentals i de seguiment establertes en el present Plec i en el Protocol de Gestió CSS.

El protocol de gestió podrà ser actualitzat per la Diputació de Barcelona durant la vigència del contracte. Qualsevol modificació serà comunicada a l'empresa adjudicatària i tindrà caràcter obligatori.

Així mateix, **qualsevol document s'ha de lliurar amb una denominació acordada prèviament amb els tècnics de la Diputació de Barcelona responsables de cada**

lot, i que haurà de seguir l'estructura establerta, la qual ha d'incloure, com a mínim, la data, el codi del projecte i el número de lot.

5.3.3. Mitjans materials a adscriure a l'execució del contracte

L'adjudicatari haurà de disposar mínimament:

- Disposar d'una llicència vigent de Microsoft Office 365, per tal de poder fer servir Teams, OneDrive, o qualsevol altre similar que es consideri adient en un futur, com a eines de comunicació i interlocució amb la Diputació de Barcelona. Llicències de Adobe: PDF Pro, Sign, Document Cloud i altres relacionades.
- Llicències de Microsoft Power Automate o similar
- Aplicació de gestió documental tipus e-Coordina o similar
- Certificats digitals i DNI electrònic amb respecteiu lector
- Altres especificacions (en forma de programaris o hardware) que permetin el correcte funcionament del aplicatiu.
- Posar a disposició del contracte, dispositius intel·ligents (Tablets o ordinadors portàtils) a cada coordinador per treballar en temps real amb el aplicatiu de Seguretat i Salut facilitat per a la Diputació de Barcelona. Les visites podran ser enregistrades en el mateix moment de la finalització de les tasques de visita de coordinació de seguretat i salut.

Característiques mínimes:

- Pantalla de 10"
- Teclat
- Processador vuit nuclis
- 8 GB RAM + 256 ROM
- Possibilitat de connexió via targeta SIM o eSim, inclòs pla de tarifa mòbil anual.

Aquest apartat s'acreditarà amb el compromís d'adscripció dels mitjans materials descrits en el PCAP.

En el desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de preveure els mitjans d'organització i desplaçament necessaris per garantir l'accés del personal adscrit a les actuacions que es desenvolupin en zones de baixes emissions (ZBE), d'acord amb la normativa aplicable.

5.3.4. Mitjans personals a adscriure a l'execució del contracte

Es donarà compliment al que disposa el **punt 10.3 de la Memòria** per a la contractació del coordinador de seguretat i salut, s'aplicaran els criteris i obligacions que s'hi estableixen a tots els efectes

5.4. Tasques associades al contracte. Específiques per Lots.

5.4.1. Lot 1: Auditories

Afecta als preus

Id	Descripció
LOT_1_AU_T1	Auditoria de projectes d'obres i serveis de conservació ordinària i extraordinària i suprasectorials. Inclou primer i segon informe.
LOT_1_AU_T3	Auditoria de projectes d'obres majors i serveis que no siguin de conservació. Inclou primer i segon informe.
LOT_1_AU_BRI	Auditoria del Document de Gestió Preventiva d'Obra de les brigades de treball de la Diputació de Barcelona. Inclou primer i segon informe.

La tasca consistirà en fer auditories, seguiments i propostes dels documents de seguretat i salut generats pels diferents projectes i serveis de tota la gerència per tal d'adaptar els estudis a la realitat de cada obra en qüestió.

Es realitzaran en els projectes i serveis promoguts per a la Diputació de Barcelona – Gerència de Serveis d'infraestructures Viàries i Mobilitat, i que li siguin assignats a l'adjudicatari, durant la vigència del contracte i en el Document de Gestió Preventiva d'Obra de les brigades del Sector Oriental i Occidental de les brigades de treball del Servei de Conservació i Explotació Viària.

Aquesta auditoria es portarà a terme a tots els projectes que estiguin o no obligats a la redacció dels estudis de seguretat i salut. Pels que compleixin el primer cas, s'haurà de regir per els criteris marcats per el R.D. 1627/97, que estableix que l'auditoria es portarà a terme amb la revisió i posterior redacció d'un model de document on es reflecteixin tots els canvis que el Coordinador de Seguretat cregui oportuns per millorar i/o adaptar els citats documents de forma a reflectir la realitat del projecte en matèria de seguretat i salut. Tots els documents de l'Estudi de Seguretat i Salut i els estudis bàsics seran objecte d'auditoria. Tanmateix haurà de veure la coherència estudis a la realitat de cada obra en qüestió i en particular amb el contingut de la senyalització d'obres en totes les seves fases.

L'estudi de seguretat i salut i els estudis bàsics, un cop auditat, es recollirà en el projecte constructiu, com a constància de l'auditoria feta.

S'hauran de complir els següents terminis auditories

Codi	Descripció	Termini màxim
Auditories		
LOT_1_AU_T1 LOT_1_AU_T2 LOT_1_AU_T3 LOT_1_AU_BRI	Primer informe Auditories de projectes en fase de redacció a comptar de la recepció del projecte.	7 dies hàbils

14

LOT_1_AU_T1 LOT_1_AU_T2 LOT_1_AU_T3 LOT_1_AU_BRI	Segon informe Auditories de projectes en fase de redacció a comptar de la recepció de les esmenes aplicades en el primer informe.	3 dies hàbils
---	---	---------------

Terminis auditories

5.4.2. Lot 2 Obres i Serveis SECTOR ORIENTAL

Afecta als preus:

ORIENTAL	Descripció
LOT_2_IN_T4 LOT_2_IN_T5	Recopilació i validació documental inicial. Aprovació PSS obres i serveis de conservació, suprasectorial i emergència.
LOT_2_VI_T4	Servei de coordinació de Seguretat i salut de les obres o serveis de conservació ordinària i extraordinària al llarg d'una quinzena efectiva. Inclou tots els treballs descrits en aquest Plec. Inclou visita realitzada durant el període de suspensió total de l'obra o durant el període de garantia, prèvia autorització de la Direcció del contracte
LOT_2_VI_T5	Servei de coordinació de Seguretat i salut de les obres o serveis de conservació ordinària i extraordinària suprasectorials i emergència al llarg d'una quinzena efectiva. Inclou tots els treballs descrits en aquest Plec.
LOT_2_IN_X1	Informe final amb compendi de tota la informació relacionada amb l'obra o serveis executada. Ha de contenir, com mínim, la informació descrita en aquest Plec.
LOT_2_BRI_ORI	Servei de coordinació de Seguretat i Salut de les brigades de treball de la Diputació de Barcelona. Inclou tots els treballs descrits en aquest Plec.

5.4.2.1. Obres i Serveis del Servei de Conservació i Explotació de Carreteres (Sector Oriental)

S'inclou a continuació informació respecte a l'estimació del número d'obres i serveis anuals, durades i altres conceptes per tipologia d'obra i servei

Tipus d'obra	Tipus d'obra	Durada mesos/setmanes
T4	Obres i serveis de conservació ordinària i extraordinària	6 mesos/ 24 setmanes

T5	Obres i serveis de conservació ordinària i extraordinària suprasectorials	6 mesos/ 24 setmanes
T4 T5 (ja iniciades)	Tipus X1	variable
TOTAL		

Estimacions conservació oriental

Explicació de les tasques a fer:

Oriental	Descripció
LOT_2_IN_T4 LOT_2_IN_T5	Recopilació i validació documental inicial Aprovació PSS obres o serveis de conservació, suprasectorial i emergència.
LOT_2_IN_X1	Informe que doni continuïtat a les obres o serveis en curs. Inclou tots els treballs descrits en aquest Plec.

Treballs previs a l'inici de les obres o serveis:

- **Informe favorable o aprovació del Pla de seguretat i salut:** el coordinador haurà d'informar la proposta del Pla de seguretat i salut facilitat pel contractista en un termini màxim de **6 dies hàbils** des del lliurament del mateix per part del contractista, ja sigui el informe favorable o aprovació definitiva (aquest últim, casos singulars) del mateix o l'emissió del corresponent informe d'esmenes. Si l'informe no es favorable i cal que el contractista realitzi esmenes, des del lliurament novament de les mateixes per part del contractista, disposarà de **3 dies hàbils** per fer l'informe favorable o aprovació del Pla de Seguretat i Salut.
- **Recopilació de tota documentació prèvia obligatòria del contractista de les diferents obres o serveis:** a nivell d'exemple: documents d'afiliació, ITV dels vehicles de l'obra, obertura de centre de treball, formació, informació, aptitud mèdica, titulació dels responsables de seguretat, recurs preventiu, lliurament d'EPIS, i tota la documentació reglamentària i que la propietat estimi oportuna d'acord amb la naturalesa de les obres.
- **Repositori documental:** Es donarà compliment al que es disposa en el **punt 5.3.2 Protocol de Gestió CSS** del present plec.

Tan mateix la recopilació i gestió de la documentació relativa a la Seguretat i Salut serà responsabilitat del Coordinador de Seguretat i Salut designat. L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una aplicació pròpia per a la gestió interna de la documentació generada en el marc de les seves funcions (informes, registres, actes, visites, i altra documentació derivada del procés de coordinació).

El Coordinador serà el responsable de:

- Recollir la documentació necessària de les empreses intervinents.
- Gestionar-la, revisar-la i ordenar-la mitjançant l'aplicació pròpia de l'adjudicatari.

- Sol·licitar la informació pendent o incorrecta.
- Gestionar les actualitzacions documentals que siguin necessàries.

La plataforma Microsoft Teams serà el repositori oficial per a la comunicació i tramitació documental amb la Diputació de Barcelona. En aquest espai, el Coordinador haurà de pujar i mantenir actualitzats, com a mínim, els documents següents:

- El Pla de Seguretat i Salut (PSS) i les seves modificacions.
- Els informes emesos pel Coordinador (informes favorables, actes de visita, comunicats, etc.).
- La documentació requerida per a l'aprovació per part de la Diputació de Barcelona.

Els canals, carpetes i organització documental a Teams hauran de seguir la estructura tècnica establerta per la Diputació de Barcelona. Només la documentació publicada a Teams i dins els espais designats serà considerada oficial als efectes de tramitació i control del contracte.

Per tal de complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades, el Coordinador haurà de seguir les indicacions que figuren al Plec de Clàusules Administratives Particulars del contracte.

Continuïtat actuacions iniciades per altre coordinador (anteriors contractes)

- De conformitat amb el que disposa el **punt 2.3 de la Memòria** per a la contractació del coordinador de seguretat i salut, s'aplicaran els criteris i obligacions que s'hi estableixen a tots els efectes.
- El coordinador emetrà un informe sobre el PSS aprovat anteriorment de cada actuació, ja sigui de obres o serveis, i també sobre la vigència de la documentació obligatòria del contractista en un termini de **3 dies** des de la nova designació del coordinador de seguretat i salut en fase d'execució. Durant el període de revisió i re validació del PSS i de la documentació associada, el coordinador podrà aturar les activitats que estimi oportunes justificant les raons de seguretat per a la paralització.

Abonament

Tots els tràmits de recopilació i validació de la documental inicial i de informació positiva inicial del pla de seguretat i salut o d'aprovació de la avaluació de riscos s'abonaran amb un preu unitari per tipus d'actuació.

Pel que fa a les obres iniciades en el moment de signatura el Contracte (tipus X1), de qualsevol tipus, s'abonarà un preu únic per l'informe que doni continuïtat a les obres en curs amb altre coordinador designat prèviament.

El preu inclourà tota la gestió documental, gestió tècnica, visites a peu d'obra, reunions de treball, i tot el que sigui necessari per a poder assumir la coordinació de l'obra en curs, que es farà efectiva en ser designat coordinador de l'obra o servei en curs, de forma administrativa.

LOT_2_VI_T4	Servei de coordinació de Seguretat i salut de les obres o serveis de conservació ordinària i extraordinària al llarg d'una quinzena efectiva. Inclou tots els treballs descrits en aquest Plec. Inclou visita realitzada durant el període de suspensió total de l'obra o durant el període de garantia, prèvia autorització de la Direcció del contracte
LOT_2_VI_T5	Servei de coordinació de Seguretat i salut de les obres o serveis de conservació ordinària i extraordinària suprasectorials i emergència al llarg d'una quinzena efectiva. Inclou tots els treballs descrits en aquest Plec.
LOT_2_VI_X2	Visita realitzada durant el període de suspensió total de l'obra o durant el període de garantia, prèvia autorització de la Direcció del contracte.
LOT_2_VI_X3	Informe final amb compendi de tota la informació relacionada amb l'obra executada. Ha de contenir, com mínim, la informació descrita en el present plec
LOT_2_VI_X4	Increment per visita nocturna o festiva (per totes les tipologies d'obra)

Descripció dels treballs:

Aquestes tasques es realitzaran independentment de si el Coordinador hagi participat o no en l'auditoria en fase de projecte o definició del servei.

Les obres i serveis inclosos dins del contracte són: (a nivell informatiu no exhaustiu):

- Conservació extraordinària i ordinària.
- Contractes de serveis de treballs de manteniment i conservació semintegral i tractament de TCA'S interurbans.
- Contractes de serveis de treballs de neteja viària de la xarxa de carreteres.
- Contractes de serveis de treballs de manteniment de la senyalització horitzontal.
- Contractes de serveis de treballs de manteniment d'elements de seguretat viària, tractament de TCA i punts amb major risc de l'àmbit urbà.
- Contracte de serveis de treballs de conservació semi-integral de ponts.
- Projecte de millora del desguàs.
- Projecte de protecció de talussos i marges.
- Projecte de sanejament i reparació de paviments.
- Projecte de senyalització vertical.
- Projecte de col·locació de sistemes de protecció motoristes.
- Projecte de col·locació de barreres de seguretat.
- Projectes de renovació de capes de rodament.
- Obres menors / Memòries valorades.
- Obres majors.

- Obres i serveis de conservació ordinària i extraordinària suprasectorials.
- Obres d'emergència.

També estan incloses totes les demès obres no mencionades en aquest Plec de característiques similars que tractin la conservació o qualsevol especialitat similar a les esmentades anteriorment, poden ser actuacions existents o de nova creació durant la vigència del contracte.

L'assignació del coordinador de Seguretat i Salut a una obra concreta serà objecte de resolució per l'òrgan competent en el marc del present contracte.

Treballs durant l'obra o servei.

Seràn els següents:

- Per a cada obra o servei, el coordinador de seguretat i salut haurà de realitzar, com a mínim, les visites establertes en els punts següents d'aquest Plec, des de l'inici efectiu de les obres i fins la finalització efectiva de les mateixes, excepte en els períodes de suspensió total, períodes de garantia que es faran a requeriment de la direcció del contracte. Es contempla casos especials per les visites nocturnes i en festiu. Que també requeriran de l'aprovació de la direcció del contracte pel seu abonament.
- En totes les obres o serveis, la data d'inici i finalització efectiva de l'obra o servei serà comunicada pel Director de l'Obra i, al llarg d'aquesta, caldrà que el coordinador es posi en contacte amb el contractista per confirmar l'existència de treballs previstos per la següent setmana per si s'escau la visita.
- Coordinació d'empreses que intervinguin a l'obra o servei, adhesions corresponents, reunions de coordinació, control d'entrada i sortida de vehicles, així com coordinació amb les diferents administracions involucrades.
- Vigilància del compliment per part del contractista de les obligacions en matèria de seguretat i salut, segons la legislació vigent.
- Redacció i enviament dels informes de visita d'obra, segons el protocol de treball de la Diputació de Barcelona – Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, on s'acompanyarà d'un reportatge fotogràfic, mesures a aplicar, mesures aplicades des de l'última visita i conclusions.
- En cas de que en la visita o per qualsevol mitjà, es detectin situacions de perill imminent, la coordinació haurà d'aturar els treballs de forma immediata i posar-se en contacte amb la Direcció de les Obres i la Promotora en un termini no superior a 1h.
- Notificacions diverses segons el protocol de treball de la Diputació de Barcelona – Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.
- Presència a les visites d'obra i reunions que el promotor convoqui.

- Vigilància per tal que els treballadors utilitzen de forma adequada i constant tots els Equipaments de Protecció Individual. (EPIs)
- Comprovació de les mesures col·lectives contemplades en el Pla de Seguretat (ara en endavant PSS) i projectar noves mesures no contemplades en el PSS, amb posterior notificació al promotor de les obres i Direcció d'Obra, a l'espera d'aprovació.
- Revisió, modificació i aprovació de canvis en el PSS original.
- Control de maquinària, equipaments i vehicles.
- Control documental en el transcurs de l'obra o servei, segons protocol de treball de la Diputació de Barcelona – Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.
- Investigació d'accidents per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat
- Tots els procediments que estiguin descrits en el protocol de treball de la Diputació de Barcelona – Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, que serà facilitat per l'adjudicatari del contracte o altres que el promotor estimin oportuns.
- Altres actuacions en matèria de seguretat i salut que la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat requereixi durant el període del contracte

Els preus unitaris del contracte en aquesta fase, per les obres o serveis de tipus **T4, T5** són per **quinzena treballada d'obra, indiferentment del nombre de visites que es realitzin en una mateixa quinzena**. S'inclouen la gestió documental, gestió tècnica, visites a peu d'obra, reunions de treball, formacions i tot el que sigui necessari per a la correcta execució del contracte, així com totes les visites realitzades dins del termini d'obra o servei sobre el mínim exigít.

Així mateix, els preus unitaris del contracte en aquesta fase, per les brigades de treball tipus **BRI_ORI** són per **quinzena treballada d'obra, indiferentment del nombre de visites que es realitzin en una mateixa quinzena**. S'inclouen la gestió documental, visites a peu de tall, reunions de treball, i tot el que sigui necessari per a la correcta execució del contracte, així com totes les visites realitzades dins del termini sobre el mínim exigít.

Les visites realitzades durant el període **de suspensió total** de l'obra o servei **durant el període de garantia**, seran d'abonament, prèvia autorització de la Direcció del contracte. El preu de la visita es del tipus X2 i es el mateix pels diferents tipus d'obra (**T4 i T5**)

Informe final amb compendi de tota la informació relacionada amb l'obra executada.

L' Informe final de cada actuació es facturarà al seu lliurament. El informe final es un compendi de tota la informació relacionada amb l'obra executada. Ha de contenir, com mínim, la següent informació:

- Recull de tots els informes inicials de l'obra.
- Recull dels reportatges fotogràfics
- Recull dels informes setmanals de les visites de seguretat
- Anotacions en el llibre d'incidències
- Llibre de subcontractació: pàgina inicial i pàgina amb llistat subcontractistes (períodes de treball, nivell subcontractació)
- Informar que les obres s'han finalitzat i exposar com han transcorregut les obres, si hi ha hagut cap incident o accident. En el cas d'accidents blancs, propostes de millores per aplicar en altres actuacions.

Tanmateix, s'ha previst un increment per visita nocturna o festiva, que afecta a tots els tipus d'obra que serà d'abonament, prèvia autorització de la Direcció del contracte.

Identificador Preu	Descripció preu
LOT_2_VI_T4	Servei de coordinació de Seguretat i salut de les obres i serveis de conservació ordinària i extraordinària al llarg d'una quinzena efectiva. Inclou tots els treballs descrits en aquest Plec.
LOT_2_VI_T5	Servei de coordinació de Seguretat i salut de les obres de conservació suprasectorial al llarg d'una quinzena efectiva. Inclou tots els treballs descrits en aquest Plec.
LOT_2_VI_X2	Visita realitzada durant el període de suspensió total de l'obra o durant el període de garantia, prèvia autorització de la Direcció del contracte.
LOT_2_VI_X3	Informe final amb compendi de tota la informació relacionada amb l'obra executada. Ha de contenir, com mínim, la informació descrita en el present plec
LOT_2_VI_X4	Increment per visita nocturna o festiva (per totes les tipologies d'obra)

Imports unitaris visites de coordinació de seguretat conservació oriental

En aquests preus s'inclouen tots els treballs previs, gestió documental, gestió tècnica, visita a peu d'obra, reunions de treball, formacions i tot el que sigui necessari per a la correcta execució del contracte en aquests supòsits

Cada etapa del Protocol de Seguretat i Salut promogut per la Gerència de serveis d'Infraestructures Viàries i mobilitat en les carreteres de la xarxa de vies locals de la Diputació de Barcelona disposa d'un determinat temps per a la seva execució. Aquests períodes estipulats son objecte de penalització en el cas de no compliment.

El adjudicatari haurà d'acomplir els terminis establerts de la següent taula:

Tasques durant l'execució		
LOT_2_ VI.T4 LOT_2_ VI.T5	Servei de coordinació de Seguretat i salut de les obres i serveis de conservació ordinària i extraordinària i suprasectorials.	Mínim 1 visita cada 15 dies.
LOT_2_ VI.X2	Visita realitzada durant el període de suspensió total de l'obra i servei o durant el període de garantia	Mínim 1 visita cada 15 dies.
LOT_2_ VI.X3	Informe final amb compendi de tota la informació relacionada amb l'obra o servei executada	7 dies hàbils
LOT_2_ VI.T4 LOT_2_ VI.T5 LOT_2_ VI.X2 LOT_2_ VI.X4	Termini de lliurament de l'informe de qualsevol tipus de visita	3 dies hàbils
LOT_2_ VI.T4 LOT_2_ VI.T5	Actes de coordinació d'activitats empresarials (CAE). A comptar a partir de la comunicació enviada per el director d'obra o tècnic responsable.	7 dies hàbils
LOT_2_ VI.T4 LOT_2_ VI.T5	Control documental empreses subcontractistes. Inici de l'obra, a comptar des de la data de començament real de l'actuació.	7 dies hàbils
LOT_2_ VI.T4 LOT_2_ VI.T5	Investigacions d'accidents. ^{*1}	variable

Terminis conservació oriental

^{*1} Les investigacions d'accidents (blancs i no blancs) es singular en cada cas, però s'ha d'actuar de forma ràpida per poder avaluar la situació i eliminar, minimitzar o reduir els possibles riscos inherents derivats de l'accident a la continuïtat de les actuacions:

- a. Primera comunicació de l'accident: Visita immediata l'àmbit de l'accident i comunicació a la DO i Promotora. En el cas de detectar situacions de perill imminent durant la visita o per qualsevol altre mitjà, el coordinador haurà d'aturar els treballs de forma immediata i comunicar l incidència a la direcció de les obres i a la promotora en un termini no superior a 1 (una) hora.
- b. No deixar passar un temps superior a 2 dies per fer l'entrevista l'accidentat i totes les persones involucrades, sempre que les condicions ho permetin.
- c. Redacció d'un primer informe en un temps no superior a 5 dies des de el tancament de la ronda de visites i entrevistes.

- d. Aplicació immediata de les primeres mesures correctores.
- e. Redacció del informe final en un temps no superior a 3 dies des de l'aprovació del informe previ.

Durant la vigència del contracte i segons les necessitats detectades, es poden modificar o implementar nous terminis màxims. L'adjudicatari serà informat amb el suficient temps per aplicar els nous terminis.

5.4.2.2. Brigades de treball del Servei de Conservació i Explotació de Carreteres (Sector Oriental)

Servei de coordinació de Seguretat i Salut de les brigades de treball

El Coordinador haurà de garantir que els treballs efectuats per les brigades es realitzen d'acord amb la normativa vigent de prevenció de riscos laborals, desenvolupant de manera adequada les tasques de coordinació de seguretat i salut, amb els mitjans i la dedicació suficients.

Brigades pròpies i magatzems

La Diputació de Barcelona – Gerència de Serveis d'infraestructures Viàries i Mobilitat, disposa d'una brigada pròpia per a desenvolupar determinades tasques a la seva xarxa de carreteres.

Les brigades del sector oriental es divideixen en 3 grups de brigades de treball per a cobrir tot el sector.

Les seves activitats seran objecte de seguiment, control i coordinació d'activitats preventives en matèria de seguretat i Salut per part del coordinador.

Cadascú dels 3 grups que formen les brigades pròpies, disposa **d'un magatzem o centre de treball**. L'auditoria, control i coordinació **dels elements de seguretat d'aquests magatzems** forma part de les tasques de seguiment per part de l'equip de coordinació de seguretat i salut. (control de la maquinària, eines, activitats externes de cada centre).

En aquest punt cal aclarir que l'abast de les obligacions de l'adjudicatari en matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE), s'estableix el següent:

L'empresa adjudicatària serà responsable de la gestió de la documentació corresponent a la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE) derivada dels treballs que les brigades de la Diputació de Barcelona realitzin **a la via pública, carreteres o qualsevol entorn extern als recintes de la Diputació**, quan hi intervinguin empreses subcontractades.

Tanmateix, la gestió documental CAE relativa a les activitats que es desenvolupin **dins dels recintes de la Diputació de Barcelona**, com ara **magatzems, naus o dependències internes**, queda **exclusa** de les obligacions de l'adjudicatari. Aquesta documentació serà tramitada **internament** pels Serveis de Prevenció de Riscos Laborals de la Diputació de Barcelona d'acord amb els seus procediments corporatius.

Les brigades de la Diputació disposen del Document de Gestió Preventiva propi. L'adjudicatari haurà de revisar-lo i emetre l'informe de validació corresponent. Si durant

la revisió es detecten errors o mancances, el Coordinador de Seguretat i Salut ho haurà de comunicar al servei responsable perquè en faci les modificacions necessàries.

El preu unitari estipulat és per a les coordinacions de seguretat i salut dels tres grups de conservació que té cada sector al llarg de tot un any, **amb un mínim de seixanta (60) visites anuals distribuïdes en els tres grups.**

Brigades

Les actuacions en matèria de seguretat i salut no difereixen de les actuacions executades per empreses contractistes alienes a la Gerència de Serveis d'infraestructures Viàries i Mobilitat de la Diputació de Barcelona

Inclouen les tasques prèvies, gestió documental, gestió tècnica, visites a peu d'obra, reunions de treball, i tot el que sigui necessari per a la correcta execució del contracte.

L'Adjudicatari haurà d'efectuar un mínim de una visita quinzenal a cada grup, per tant, de forma mensual haurà un total de 6 visites. S'estableix un marge de 1 visita no efectuada al mes per motius justificats. Durant la quinzena de treball i segons la particularitat de les tasques, el coordinador de seguretat assignat podrà efectuar més d'una visita d'acord amb les necessitats en matèria de seguretat i salut. El propi coordinador o els responsables dels sectors podran sol·licitar més d'una visita dins de la quinzena de treball. L'abonament mensual proporcional no presentarà canvis.

Redacció del protocol de treball de les brigades de conservació viària:

L'adjudicatari haurà d'elaborar un protocol complet de treball aplicable a les brigades de conservació viària de la Diputació de Barcelona. Els protocols a elaborar tindran la consideració de protocols de treball específics en matèria de seguretat i salut, vinculats a tasques concretes desenvolupades per les brigades, i tindran caràcter operatiu i preventiu.

Aquesta tasca inclourà, com a mínim, la recollida i sistematització de la informació existent, la definició detallada dels processos operatius propis de les activitats de conservació, la redacció tècnica del contingut en format de procediments, la confecció d'esquemes, fluxos de treball i taules de suport, així com la incorporació i justificació de les mesures de seguretat i salut associades a cada fase operativa. L'empresa haurà de preparar i entregar el document final complet, revisat i estructurat d'acord amb els criteris tècnics de la Gerència, perquè pugui ser utilitzat com a protocol oficial de referència per al conjunt de brigades

Magatzems

Les tasques exposades a continuació no representen la seva totalitat, per tant serà obligació de l'adjudicatari l'estudi i aplicació dels diferents controls d'acord amb les necessitats dels treballs contractats i sempre amb l'aprovació dels responsables de cada centre de treball. Així mateix, els responsables de la Diputació de Barcelona podran demanar tasques específiques en quant al control i seguiment de cada centre de conservació. Amb una periodicitat anual, s'ha d'executar almenys 2 visites per

determinar tots els aspectes rellevants per el seu correcte control a cada centre de conservació.

1. Supervisió de l'inventari de la maquinària, vehicles i eines.
2. Supervisió de les fitxes de control en matèria de manteniment.
3. Control dels diferents protocols d'actuació relacionats amb la maquinària i les activitats desenvolupades amb les mateixes.
4. Propostes de millores adequades a cada centre.
5. Informe de visita detallat. (mínim de 2 informes anuals)

Identificador Preu	Descripció	Freqüència visites
LOT_2_BRI.ORI	Servei de coordinació de Seguretat i Salut de les brigades de treball de la Diputació de Barcelona. Inclou tots els treballs descrits en aquest Plec. Control anual de la maquinària de cada magatzem.	60 visites/anuals (mínim) per tots els grups de brigades (20 visites/any per cada grup- Mínim 1 visita cada 15 dies a cada grup).

5.4.3. Lot 3 Obres i Serveis SECTOR OCCIDENTAL

Afecta als preus:

OCCIDENTAL	Descripció
LOT_3_IN_T6 LOT_3_IN_T7	Recopilació i validació documental inicial. Aprovació PSS obres i serveis de conservació, suprasectorial i emergència.
LOT_3_VI_T6	Servei de coordinació de Seguretat i salut de les obres o serveis de conservació ordinària i extraordinària al llarg d'una quinzena efectiva. Inclou tots els treballs descrits en aquest Plec. Inclou visita realitzada durant el període de suspensió total de l'obra o durant el període de garantia, prèvia autorització de la Direcció del contracte
LOT_3_VI_T7	Servei de coordinació de Seguretat i salut de les obres o serveis de conservació ordinària i extraordinària suprasectorials i emergència al llarg d'una quinzena efectiva. Inclou tots els treballs descrits en aquest Plec.
LOT_3_IN_X1	Informe final amb compendi de tota la informació relacionada amb l'obra o serveis executada. Ha de contenir, com mínim, la informació descrita en el punt 5.2.3.

LOT_3_BRI_OCC	Servei de coordinació de Seguretat i Salut de les brigades de treball de la Diputació de Barcelona. Inclou tots els treballs descrits en aquest Plec.
---------------	---

5.4.3.1. Obres i Serveis del Servei de Conservació i Explotació de Carreteres (Sector Occidental)

S'inclou a continuació informació respecte a l'estimació del número d'obres i serveis anuals, durades i altres conceptes per tipologia d'obra i servei

Tipus d'obra	Tipus d'obra	Durada mesos/setmanes
T6	Obres i serveis de conservació ordinària i extraordinària	6 mesos/24 setmanes
T7	Obres i serveis de conservació ordinària i extraordinària suprasectorials	6 mesos/24 setmanes
T6 T7 (ja iniciades)	Tipus X1	variable
TOTAL		

Estimacions conservació occidental

Explicació de les tasques a fer:

Oriental	Descripció
LOT_3_IN_T6 LOT_3_IN_T7	Recopilació i validació documental inicial Aprovació PSS obres o serveis de conservació, suprasectorial i emergència.
LOT_3_IN_X1	Informe que doni continuïtat a les obres o serveis en curs. Inclou tots els treballs descrits en aquest Plec.

Treballs previs a l'inici de les obres o serveis:

- **Informe favorable o aprovació del Pla de seguretat i salut:** el coordinador haurà d'informar la proposta del Pla de seguretat i salut facilitat pel contractista en un termini màxim de **6 dies hàbils** des del lliurament del mateix per part del contractista, ja sigui el informe favorable o aprovació definitiva (aquest últim, casos singulars) del mateix o l'emissió del corresponent informe d'esmenes. Si l'informe no es favorable i cal que el contractista realitzi esmenes, des del lliurament novament de les mateixes per part del contractista, disposarà de **3 dies hàbils** per fer l'informe favorable o aprovació del Pla de Seguretat i Salut.
- **Recopilació de tota documentació prèvia obligatòria del contractista de les diferents obres o serveis:** a nivell d'exemple: documents d'afiliació, ITV dels vehicles de l'obra, obertura de centre de treball, formació, informació, aptitud mèdica, titulació dels responsables de seguretat, recurs preventiu, lliurament

d'EPIS, i tota la documentació reglamentària i que la propietat estimi oportuna d'acord amb la naturalesa de les obres.

- **Repositori documental:** Es donarà compliment al que es disposa en el **punt 5.3.2 Protocol de Gestió CSS** del present plec.

Tan mateix la recopilació i gestió de la documentació relativa a la Seguretat i Salut serà responsabilitat del Coordinador de Seguretat i Salut designat. L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una aplicació pròpia per a la gestió interna de la documentació generada en el marc de les seves funcions (informes, registres, actes, visites, i altra documentació derivada del procés de coordinació).

El Coordinador serà el responsable de:

- Recollir la documentació necessària de les empreses intervinents.
- Gestionar-la, revisar-la i ordenar-la mitjançant l'aplicació pròpia de l'adjudicatari.
- Sol·licitar la informació pendent o incorrecta.
- Gestionar les actualitzacions documentals que siguin necessàries.

La plataforma Microsoft Teams serà el repositori oficial per a la comunicació i tramitació documental amb la Diputació de Barcelona. En aquest espai, el Coordinador haurà de pujar i mantenir actualitzats, com a mínim, els documents següents:

- El Pla de Seguretat i Salut (PSS) i les seves modificacions.
- Els informes emesos pel Coordinador (informes favorables, actes de visita, comunicats, etc.).
- La documentació requerida per a l'aprovació per part de la Diputació de Barcelona.

Els canals, carpetes i organització documental a Teams hauran de seguir la estructura tècnica establerta per la Diputació de Barcelona. Només la documentació publicada a Teams i dins els espais designats serà considerada oficial als efectes de tramitació i control del contracte.

Per tal de complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades, el Coordinador haurà de seguir les indicacions que figuren al Plec de Clàusules Administratives Particulars del contracte.

Continuïtat actuacions iniciades per altre coordinador (anterior contractes)

- De conformitat amb el que disposa el **punt 2.3 de la Memòria** per a la contractació del coordinador de seguretat i salut, s'aplicaran els criteris i obligacions que s'hi estableixen a tots els efectes.
- El coordinador emetrà un informe sobre el PSS aprovat anteriorment de cada actuació, ja sigui de obres o serveis, i també sobre la vigència de la documentació obligatòria del contractista en un termini de **3 dies** des de la nova designació del coordinador de seguretat i salut en fase d'execució. Durant el període de revisió i re validació del PSS i de la documentació associada, el

coordinador podrà aturar les activitats que estimi oportunes justificant les raons de seguretat per a la paralització.

Abonament

Tots els tràmits de recopilació i validació de la documental inicial i de informació positiva inicial del pla de seguretat i salut o d'aprovació de la avaluació de riscos s'abonaran amb un preu unitari per tipus d'actuació.

Pel que fa a les obres iniciades en el moment de signatura el Contracte (tipus X1), de qualsevol tipus, s'abonarà un preu únic per l'informe que doni continuïtat a les obres en curs amb altre coordinador designat prèviament.

El preu inclourà tota la gestió documental, gestió tècnica, visites a peu d'obra, reunions de treball, i tot el que sigui necessari per a poder assumir la coordinació de l'obra en curs, que es farà efectiva en ser designat coordinador de l'obra o servei en curs, de forma administrativa.

LOT_3_VI_T6	Servei de coordinació de Seguretat i salut de les obres de conservació ordinària i extraordinària al llarg d'una quinzena efectiva. Inclou tots els treballs descrits en aquest Plec. Inclou visita realitzada durant el període de suspensió total de l'obra o durant el període de garantia, prèvia autorització de la Direcció del contracte
LOT_3_VI_T7	Servei de coordinació de Seguretat i salut de les obres de conservació ordinària i extraordinària suprasectorials i emergència al llarg d'una quinzena efectiva. Inclou tots els treballs descrits en aquest Plec.
LOT_3_VI_X2	Visita realitzada durant el període de suspensió total de l'obra o durant el període de garantia, prèvia autorització de la Direcció del contracte.
LOT_3_VI_X3	Informe final amb compendi de tota la informació relacionada amb l'obra executada. Ha de contenir, com mínim, la informació descrita en el present plec
LOT_3_VI_X4	Increment per visita nocturna o festiva (per totes les tipologies d'obra)

Descripció dels treballs:

Aquestes tasques es realitzaran independentment de si el Coordinador hagi participat o no en l'auditoria en fase de projecte o definició del servei.

Les obres i serveis inclosos dins del contracte són: (a nivell informatiu no exhaustiu):

- Conservació extraordinària i ordinària.
- Contractes de serveis de treballs de manteniment i conservació semintegral i tractament de TCA'S interurbans.
- Contractes de serveis de treballs de neteja viària de la xarxa de carreteres.
- Contractes de serveis de treballs de manteniment de la senyalització horitzontal.

- Contractes de serveis de treballs de manteniment d'elements de seguretat viària, tractament de TCA i punts amb major risc de l'àmbit urbà.
- Contracte de serveis de treballs de conservació semi-integral de ponts.
- Projecte de millora del desguàs.
- Projecte de protecció de talussos i marges.
- Projecte de sanejament i reparació de paviments.
- Projecte de senyalització vertical.
- Projecte de col·locació de sistemes de protecció motoristes.
- Projecte de col·locació de barreres de seguretat.
- Projectes de renovació de capes de rodament.
- Obres menors / Memòries valorades.
- Obres majors.
- Obres i serveis de conservació ordinària i extraordinària suprasectorials.
- Obres d'emergència.

També estan incloses totes les demès obres no mencionades en aquest Plec de característiques similars que tractin la conservació o qualsevol especialitat similar a les esmentades anteriorment, poden ser actuacions existents o de nova creació durant la vigència del contracte.

L'assignació del coordinador de Seguretat i Salut a una obra concreta serà objecte de resolució per l'òrgan competent en el marc del present contracte.

Treballs durant l'obra o servei.

Seràn els següents:

- Per a cada obra o servei, el coordinador de seguretat i salut haurà de realitzar, com a mínim, les visites establertes en els punts següents d'aquest Plec, des de l'inici efectiu de les obres i fins la finalització efectiva de les mateixes, excepte en els períodes de suspensió total, períodes de garantia que es faran a requeriment de la direcció del contracte. Es contempla casos especials per les visites nocturnes i en festiu. Que també requeriran de l'aprovació de la direcció del contracte pel seu abonament.
- En totes les obres o serveis, la data d'inici i finalització efectiva de l'obra o servei serà comunicada pel Director de l'Obra i, al llarg d'aquesta, caldrà que el coordinador es posi en contacte amb el contractista per confirmar l'existència de treballs previstos per la següent setmana per si s'escau la visita.
- Coordinació d'empreses que intervinguin a l'obra o servei, adhesions corresponents, reunions de coordinació, control d'entrada i sortida de vehicles, així com coordinació amb les diferents administracions involucrades.

- Vigilància del compliment per part del contractista de les obligacions en matèria de seguretat i salut, segons la legislació vigent.
- Redacció i enviament dels informes de visita d'obra, segons el protocol de treball de la Diputació de Barcelona – Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, on s'acompanyarà d'un reportatge fotogràfic, mesures a aplicar, mesures aplicades des de l'última visita i conclusions.
- En cas de que en la visita o per qualsevol mitjà, es detectin situacions de perill imminent, la coordinació haurà d'aturar els treballs de forma immediata i posar-se en contacte amb la Direcció de les Obres i la Promotora en un termini no superior a 1h.
- Notificacions diverses segons el protocol de treball de la Diputació de Barcelona – Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.
- Presència a les visites d'obra i reunions que el promotor convoqui.
- Vigilància per tal que els treballadors utilitzen de forma adequada i constant tots els Equipaments de Protecció Individual. (EPIs)
- Comprovació de les mesures col·lectives contemplades en el Pla de Seguretat (ara en endavant PSS) i projectar noves mesures no contemplades en el PSS, amb posterior notificació al promotor de les obres i Direcció d'Obra, a l'espera d'aprovació.
- Revisió, modificació i aprovació de canvis en el PSS original.
- Control de maquinària, equipaments i vehicles.
- Control documental en el transcurs de l'obra o servei, segons protocol de treball de la Diputació de Barcelona – Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.
- Investigació d'accidents per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat
- Tots els procediments que estiguin descrits en el protocol de treball de la Diputació de Barcelona – Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, que serà facilitat per l'adjudicatari del contracte o altres que el promotor estimin oportuns.
- Altres actuacions en matèria de seguretat i salut que la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat requereixi durant el període del contracte

Els preus unitaris del contracte en aquesta fase, per les obres o serveis de tipus **T6, T7** són per **quinzena treballada d'obra, indiferentment del nombre de visites que es realitzin en una mateixa quinzena**. S'inclouen la gestió documental, gestió tècnica, visites a peu d'obra, reunions de treball, formacions i tot el que sigui necessari per a la correcta execució del contracte, així com totes les visites realitzades dins del termini d'obra o servei sobre el mínim exigít.

Així mateix, els preus unitaris del contracte en aquesta fase, per les brigades de treball tipus **BRI_ORI** són per **quinzena treballada d'obra, indiferentment del nombre de visites que es realitzin en una mateixa quinzena**. S'inclouen la gestió documental,

visites a peu de tall, reunions de treball, i tot el que sigui necessari per a la correcta execució del contracte, així com totes les visites realitzades dins del termini sobre el mínim exigít.

Les visites realitzades durant el període **de suspensió total** de l'obra o servei **durant el període de garantia**, seran d'abonament, prèvia autorització de la Direcció del contracte. El preu de la visita es del tipus X2 i es el mateix pels diferents tipus d'obra (**T6 i T7**)

Informe final amb compendi de tota la informació relacionada amb l'obra executada.

L' Informe final de cada actuació es facturarà al seu lliurament. El informe final es un compendi de tota la informació relacionada amb l'obra executada. Ha de contenir, com mínim, la següent informació:

- Recull de tots els informes inicials de l'obra.
- Recull dels reportatges fotogràfics
- Recull dels informes setmanals de les visites de seguretat
- Anotacions en el llibre d'incidències
- Llibre de subcontractació: pàgina inicial i pàgina amb llistat subcontractistes (períodes de treball, nivell subcontractació)
- Informar que les obres s'han finalitzat i exposar com han transcorregut les obres, si hi ha hagut cap incident o accident. En el cas d'accidents blancs, propostes de millores per aplicar en altres actuacions.

Tanmateix, s'ha previst un increment per visita nocturna o festiva, que afecta a tots els tipus d'obra que serà d'abonament, prèvia autorització de la Direcció del contracte.

Identificador Preu	Descripció preu
LOT_3_VI_T6	Servei de coordinació de Seguretat i salut de les obres i serveis de conservació ordinària i extraordinària al llarg d'una quinzena efectiva. Inclou tots els treballs descrits en aquest Plec.
LOT_3_VI_T7	Servei de coordinació de Seguretat i salut de les obres de conservació suprasectorial al llarg d'una quinzena efectiva. Inclou tots els treballs descrits en aquest Plec.
LOT_3_VI_X2	Visita realitzada durant el període de suspensió total de l'obra o durant el període de garantia, prèvia autorització de la Direcció del contracte.
LOT_3_VI_X3	Informe final amb compendi de tota la informació relacionada amb l'obra executada. Ha de contenir, com mínim, la informació descrita en el present plec
LOT_3_VI_X4	Increment per visita nocturna o festiva (per totes les tipologies d'obra)

Imports unitaris visites de coordinació de seguretat conservació oriental

En aquests preus s'inclouen tots els treballs previs, gestió documental, gestió tècnica, visita a peu d'obra, reunions de treball, formacions i tot el que sigui necessari per a la correcta execució del contracte en aquests supòsits

Cada etapa del Protocol de Seguretat i Salut promogut per la Gerència de serveis d'Infraestructures Viàries i mobilitat en les carreteres de la xarxa de vies locals de la Diputació de Barcelona disposa d'un determinat temps per a la seva execució. Aquests períodes estipulats son objecte de penalització en el cas de no compliment.

El adjudicatari haurà d'acomplir els terminis establerts de la següent taula:

Tasques durant l'execució		
LOT_3_ VI.T6 LOT_3_ VI.T7	Servei de coordinació de Seguretat i salut de les obres i serveis de conservació ordinària i extraordinària i suprasectorials.	Mínim 1 visita cada 15 dies.
LOT_3_ VI.X2	Visita realitzada durant el període de suspensió total de l'obra i servei o durant el període de garantia	Mínim 1 visita cada 15 dies.
LOT_3_ VI.X3	Informe final amb compendi de tota la informació relacionada amb l'obra o servei executada	7 dies hàbils
LOT_3_ VI.T6 LOT_3_ VI.T7 LOT_3_ VI.X2 LOT_3_ VI.X4	Termini de lliurament de l'informe de qualsevol tipus de visita	3 dies hàbils
LOT_3_ VI.T6 LOT_3_ VI.T7	Actes de coordinació d'activitats empresarials (CAE). A comptar a partir de la comunicació enviada per el director d'obra o tècnic responsable.	7 dies hàbils
LOT_3_ VI.T6 LOT_3_ VI.T7	Control documental empreses subcontractistes. Inici de l'obra, a comptar des de la data de començament real de l'actuació.	7 dies hàbils
LOT_3_ VI.T6 LOT_3_ VI.T7	Investigacions d'accidents. *1	variable

Terminis conservació oriental

*1 Les investigacions d'accidents (blancs i no blancs) es singular en cada cas, però s'ha d'actuar de forma ràpida per poder avaluar la situació i eliminar, minimitzar o reduir els possibles riscos inherents derivats de l'accident a la continuïtat de les actuacions:

- f. Primera comunicació de l'accident: Visita immediata l'àmbit de l'accident i comunicació a la DO i Promotora. En el cas de detectar situacions de perill imminent durant la visita o per qualsevol altre mitjà, el coordinador haurà d'aturar els treballs de forma immediata i comunicar l'incidència a la direcció de les obres i a la promotora en un termini no superior a 1 (una) hora.
- g. No deixar passar un temps superior a 2 dies per fer l'entrevista l'accidentat i totes les persones involucrades, sempre que les condicions ho permetin.
- h. Redacció d'un primer informe en un temps no superior a 5 dies des de el tancament de la ronda de visites i entrevistes.
- i. Aplicació immediata de les primeres mesures correctores.
- j. Redacció del informe final en un temps no superior a 3 dies des de l'aprovació del informe previ.

Durant la vigència del contracte i segons les necessitats detectades, es poden modificar o implementar nous terminis màxims. L'adjudicatari serà informat amb el suficient temps per aplicar els nous terminis.

5.4.3.2. Brigades de treball del Servei de Conservació i Explotació de Carreteres (Sector Oriental)

Servei de coordinació de Seguretat i Salut de les brigades de treball

El Coordinador haurà de garantir que els treballs efectuats per les brigades es realitzen d'acord amb la normativa vigent de prevenció de riscos laborals, desenvolupant de manera adequada les tasques de coordinació de seguretat i salut, amb els mitjans i la dedicació suficients.

Brigades pròpies i magatzems

La Diputació de Barcelona – Gerència de Serveis d'infraestructures Viàries i Mobilitat, disposa d'una brigada pròpia per a desenvolupar determinades tasques a la seva xarxa de carreteres.

Les brigades del sector oriental es divideixen en 3 grups de brigades de treball per a cobrir tot el sector.

Les seves activitats seran objecte de seguiment, control i coordinació d'activitats preventives en matèria de seguretat i Salut per part del coordinador.

Cadascú dels 3 grups que formen les brigades pròpies, disposa **d'un magatzem o centre de treball**. L'auditoria, control i coordinació **dels elements de seguretat d'aquests magatzems** forma part de les tasques de seguiment per part de l'equip de coordinació de seguretat i salut. (control de la maquinària, eines, activitats externes de cada centre)

En aquest punt cal aclarir que l'abast de les obligacions de l'adjudicatari en matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE), s'estableix el següent:

L'empresa adjudicatària serà responsable de la gestió de la documentació corresponent a la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE) derivada dels treballs que les brigades de la Diputació de Barcelona realitzin **a la via pública, carreteres o qualsevol entorn extern als recintes de la Diputació**, quan hi intervinguin empreses subcontractades.

Tanmateix, la gestió documental CAE relativa a les activitats que es desenvolupin **dins dels recintes de la Diputació de Barcelona**, com ara **magatzems, naus o dependències internes**, queda **exclusa** de les obligacions de l'adjudicatari. Aquesta documentació serà tramitada **internament** pels Serveis de Prevenció de Riscos Laborals de la Diputació de Barcelona d'acord amb els seus procediments corporatius.

Les brigades de la Diputació disposen del Document de Gestió Preventiva propi. L'adjudicatari haurà de revisar-lo i emetre l'informe de validació corresponent. Si durant la revisió es detecten errors o mancances, el Coordinador de Seguretat i Salut ho haurà de comunicar al servei responsable perquè en faci les modificacions necessàries.

El preu unitari estipulat és per a les coordinacions de seguretat i salut dels tres grups de conservació que té cada sector al llarg de tot un any, **amb un mínim de seixanta (60) visites anuals distribuïdes en els tres grups**.

Brigades

Les actuacions en matèria de seguretat i salut no difereixen de les actuacions executades per empreses contractistes alienes a la Gerència de Serveis d'infraestructures Viàries i Mobilitat de la Diputació de Barcelona

Inclouen les tasques prèvies, gestió documental, gestió tècnica, visites a peu d'obra, reunions de treball, i tot el que sigui necessari per a la correcta execució del contracte.

L'Adjudicatari haurà d'efectuar un mínim de una visita quinzenal a cada grup, per tant, de forma mensual haurà un total de 6 visites. S'estableix un marge de 1 visita no efectuada al mes per motius justificats. Durant la quinzena de treball i segons la particularitat de les tasques, el coordinador de seguretat assignat podrà efectuar més d'una visita d'acord amb les necessitats en matèria de seguretat i salut. El propi coordinador o els responsables dels sectors podran sol·licitar més d'una visita dins de la quinzena de treball. L'abonament mensual proporcional no presentarà canvis.

Redacció del protocol de treball de les brigades de conservació viària:

L'adjudicatari haurà d'elaborar un protocol complet de treball aplicable a les brigades de conservació viària de la Diputació de Barcelona. Els protocols a elaborar tindran la consideració de protocols de treball específics en matèria de seguretat i salut, vinculats a tasques concretes desenvolupades per les brigades, i tindran caràcter operatiu i preventiu.

Aquesta tasca inclourà, com a mínim, la recollida i sistematització de la informació existent, la definició detallada dels processos operatius propis de les activitats de conservació, la redacció tècnica del contingut en format de procediments, la confecció d'esquemes, fluxos de treball i taules de suport, així com la incorporació i justificació de les mesures de seguretat i salut associades a cada fase operativa. L'empresa haurà de preparar i entregar el document final complet, revisat i estructurat d'acord amb els criteris

tècnics de la Gerència, perquè pugui ser utilitzat com a protocol oficial de referència per al conjunt de brigades

Magatzems

Les tasques exposades a continuació no representen la seva totalitat, per tant serà obligació de l'adjudicatari l'estudi i aplicació dels diferents controls d'acord amb les necessitats dels treballs contractats i sempre amb l'aprovació dels responsables de cada centre de treball. Així mateix, els responsables de la Diputació de Barcelona podran demanar tasques específiques en quant al control i seguiment de cada centre de conservació. Amb una periodicitat anual, s'ha d'executar almenys 2 visites per determinar tots els aspectes rellevants per el seu correcte control a cada centre de conservació.

1. Supervisió de l'inventari de la maquinaria, vehicles i eines.
2. Supervisió de les fitxes de control en matèria de manteniment.
3. Control dels diferents protocols d'actuació relacionats amb la maquinària i les activitats desenvolupades amb les mateixes.
4. Propostes de millores adequades a cada centre.
5. Informe de visita detallat. (mínim de 2 informes anuals)

Identificador Preu	Descripció	Freqüència visites
LOT_2_BRI.ORI	Servei de coordinació de Seguretat i Salut de les brigades de treball de la Diputació de Barcelona. Inclou tots els treballs descrits en aquest Plec. Control anual de la maquinària de cada magatzem.	60 visites/anuals (mínim) per tots els grups de brigades (20 visites/any per cada grup- Mínim 1 visita cada 15 dies a cada grup).

5.4.4. Lot 4: Obres Urbanes

Tasques de Coordinació de Seguretat i Salut per a totes les obres de millora, menors i d'emergència.

Tipologia i durada d'obres

Tipus d'obra	Descripció
T8	Obres menors, serveis o emergència (PEM < 40.000)
T9	Obres majors (PEM > 40.000)

(*)

Tipus d'obra	Durada mesos/setmanes
T8 Corona 1	1 mes/4 setmanes
T8 Corona 2	1 mes/4 setmanes
T9 Corona 1	6 mesos/24 setmanes
T9 Corona 2	6 mesos/24 setmanes
(obres en període de suspensió T8, T9)	1 mes/4 setmanes
T8 T9 (ja iniciades)	variable

Estimacions – Urbanes

(*) Les actuacions que es deriven dels contractes de serveis de *TCA's urbanes* o del *manteniment de ponts* s'assimilaran a les categories **T8** i **T9** en funció de l'import de l'actuació concreta.

Treballs previs a l'inici de les obres o serveis:

- **Informe favorable o aprovació del Pla de seguretat i salut:** el coordinador haurà d'informar la proposta del Pla de seguretat i salut facilitat pel contractista en un termini màxim de **6 dies hàbils** des del lliurament del mateix per part del contractista, ja sigui el informe favorable o aprovació definitiva (aquest últim, casos singulars) del mateix o l'emissió del corresponent informe d'esmenes. Si l'informe no es favorable i cal que el contractista realitzi esmenes, des del lliurament novament de les mateixes per part del contractista, disposarà de **3 dies hàbils** per fer l'informe favorable o aprovació del Pla de Seguretat i Salut.
- **Recopilació de tota documentació prèvia obligatòria del contractista de les diferents obres o serveis:** a nivell d'exemple: documents d'afiliació, ITV dels vehicles de l'obra, obertura de centre de treball, formació, informació, aptitud mèdica, titulació dels responsables de seguretat, recurs preventiu, lliurament d'EPIS, i tota la documentació reglamentària i que la propietat estimi oportuna d'acord amb la naturalesa de les obres.
- **Repositori documental:** Es donarà compliment al que es disposa en el **punt 5.3.2 Protocol de Gestió CSS** del present plec.

Tan mateix la recopilació i gestió de la documentació relativa a la Seguretat i Salut serà responsabilitat del Coordinador de Seguretat i Salut designat. L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una aplicació pròpia per a la gestió interna de la documentació generada en el marc de les seves funcions (informes, registres, actes, visites, i altra documentació derivada del procés de coordinació).

El Coordinador serà el responsable de:

- Recollir la documentació necessària de les empreses intervinents.
- Gestionar-la, revisar-la i ordenar-la mitjançant l'aplicació pròpia de l'adjudicatari.
- Sol·licitar la informació pendent o incorrecta.

- Gestionar les actualitzacions documentals que siguin necessàries.

La plataforma Microsoft Teams serà el repositori oficial per a la comunicació i tramitació documental amb la Diputació de Barcelona. En aquest espai, el Coordinador haurà de pujar i mantenir actualitzats, com a mínim, els documents següents:

- El Pla de Seguretat i Salut (PSS) i les seves modificacions.
- Els informes emesos pel Coordinador (informes favorables, actes de visita, comunicats, etc.).
- La documentació requerida per a l'aprovació per part de la Diputació de Barcelona.

Els canals, carpetes i organització documental a Teams hauran de seguir la estructura tècnica establerta per la Diputació de Barcelona. Només la documentació publicada a Teams i dins els espais designats serà considerada oficial als efectes de tramitació i control del contracte.

Per tal de complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades, el Coordinador haurà de seguir les indicacions que figuren al Plec de Clàusules Administratives Particulars del contracte.

Continuïtat actuacions iniciades per altre coordinador (anterior contractes)

- De conformitat amb el que disposa el **punt 2.3 de la Memòria** per a la contractació del coordinador de seguretat i salut, s'aplicaran els criteris i obligacions que s'hi estableixen a tots els efectes.
- El coordinador emetrà un informe sobre el PSS aprovat anteriorment de cada actuació, ja sigui de obres o serveis, i també sobre la vigència de la documentació obligatòria del contractista en un termini de **3 dies** des de la nova designació del coordinador de seguretat i salut en fase d'execució. Durant el període de revisió i re validació del PSS i de la documentació associada, el coordinador podrà aturar les activitats que estimi oportunes justificant les raons de seguretat per a la paralització.

La resta d'honoraris atribuïts a l'obra es farà en funció del tipus d'obra.

Identificador Preu	Descripció preu
LOT_4_IN.T8 LOT_4_IN.T9	Recopilació i validació documental inicial Aprovació PSS obres menors, majors, serveis i emergència.
LOT_4_IN.X1	Informe que doni continuïtat a les obres en curs. Inclou tots els treballs descrits en aquest Plec. Vàlid per totes les obres especificades.

Imports unitaris treballs previs - Urbanes

Durant l'execució de l'obra

Per cada obra de tipus **T8** el servei de coordinació de seguretat i salut haurà d'executar un mínim d'una visita cada 15 dies.

Els preus unitaris del contracte en aquesta fase, per les obres de tipus **T8**, són per quinzena treballada d'obra, indiferentment del nombre de visites que es realitzin en una mateixa quinzena.

Per cada obra de tipus **T9** el servei de coordinació de seguretat i salut haurà d'executar un mínim d'una visita setmanal.

Els preus unitaris del contracte en aquesta fase, per les obres de tipus **T9**, són per setmana treballada d'obra, indiferentment del nombre de visites que es realitzin en una mateixa setmana.

S'inclouen la gestió documental, gestió tècnica, visites a peu d'obra, reunions de treball, formacions i tot el que sigui necessari per a la correcta execució del contracte, així com totes les visites realitzades dins del termini d'obra sobre el mínim exigít.

Les visites realitzades durant el període de suspensió total de l'obra o servei o durant el període de garantia, seran d'abonament, prèvia autorització de la Direcció del contracte. El preu de la visita es del tipus X1 i es el mateix pels diferents tipus d'obra (**T8 i T9**)

Les visites en obres, serveis o d'emergència, també estarà inclosa la intervenció del Coordinador de Seguretat i Salut. El servei de coordinació de seguretat i salut haurà d'executar al menys una visita setmanal.

Els treballs d'emergència són aquells treballs que estan condicionats per la necessitat d'una intervenció ràpida i urgent, cosa que impossibilita la redacció d'un projecte abans de l'inici de l'obra.

Per la seva ràpida condició, no és possible preveure la realització d'obres d'emergència.

Tanmateix en aquest preu s'inclouen tots els treballs previs, gestió documental, gestió tècnica, visita a peu d'obra, reunions de treball, formacions i tot el que sigui necessari per a la correcta execució del contracte en aquests supòsits.

Les visites realitzades durant el període **de suspensió total** de l'obra o servei o **durant el període de garantia**, seran d'abonament, prèvia autorització de la Direcció del contracte. El preu de la visita es del tipus X2 i es el mateix pels diferents tipus d'obra (**T8 i T9**)

Informe final amb compendi de tota la informació relacionada amb l'obra executada.

L' Informe final de cada actuació es facturarà al seu lliurament. El informe final es un compendi de tota la informació relacionada amb l'obra executada. Ha de contenir, com mínim, la següent informació:

- Recull de tots els informes inicials de l'obra.
- Recull dels reportatges fotogràfics
- Recull dels informes setmanals de les visites de seguretat
- Anotacions en el llibre d'incidències
- Llibre de subcontractació: pàgina inicial i pàgina amb llistat subcontractistes (períodes de treball, nivell subcontractació)
- Informar que les obres s'han finalitzat i exposar com han transcorregut les obres, si hi ha hagut cap incident o accident. En el cas d'accidents blancs, propostes de millores per aplicar en altres actuacions.

Tanmateix, s'ha previst un increment per visita nocturna o festiva, que afecta a tots els tipus d'obra que serà d'abonament, prèvia autorització de la Direcció del contracte.

Identificador Preu	Descripció preu
LOT_4_ VI.T8_C1 Corona 1	Servei de coordinació de Seguretat i salut de les obres de menors, serveis o emergències al llarg d'una quinzena efectiva. Inclou tots els treballs descrits en aquest Plec.
LOT_4_ VI.T8_C2 Corona 2	Servei de coordinació de Seguretat i salut de les obres de menors, serveis o emergències al llarg d'una quinzena efectiva. Inclou tots els treballs descrits en aquest Plec.
LOT_4_ VI.T9_C1 Corona 1	Servei de coordinació de Seguretat i salut de les obres de majors al llarg d'una setmana efectiva. Inclou tots els treballs descrits en aquest Plec.
LOT_4_ VI.T9_C2 Corona 2	Servei de coordinació de Seguretat i salut de les obres de majors al llarg d'una setmana efectiva. Inclou tots els treballs descrits en aquest Plec.
LOT_4_ VI.X2 Corones 1 i 2	Visita realitzada durant el període de suspensió total de l'obra, servei o emergència o durant el període de garantia, prèvia autorització de la Direcció del contracte.
LOT_4_ VI.X3 Corones 1 i 2	Informe final amb compendi de tota la informació relacionada amb l'obra executada o servei executat. Ha de contenir, com mínim, la informació descrita en el aquest Plec
LOT_4_ VI.X4 Corones 1 i 2	Increment per visita nocturna o festiva (per totes les tipologies d'obra o servei)

Taula 17 – Imports unitaris visites de coordinació de seguretat - Urbanes

Terminis establerts

Cada etapa del Protocol de Seguretat i Salut promogut per la Gerència de serveis d'Infraestructures Viàries i mobilitat en les carreteres de la xarxa de vies locals de la Diputació de Barcelona disposa d'un determinat temps per a la seva execució. Aquests períodes estipulats son objecte de penalització en el cas de no compliment.

El adjudicatari haurà d'acomplir els terminis establerts de la següent taula:

Codi	Descripció	Termini màxim
Tasques prèvies		
LOT_4_IN_T8 LOT_4_IN_T9	Primer Informe a la proposta del Pla de seguretat i salut facilitat pel contractista. A comptar a partir de la recepció del Pla de Seguretat i Salut enviat per el contractista principal.	7 dies hàbils
LOT_4_IN_T8 LOT_4_IN_T9	Segon Informe de la proposta del Pla de seguretat i salut. (cas de segones esmenes). A comptar a partir de la recepció de les primeres esmenes al Pla de Seguretat i Salut enviat per el contractista principal.	3 dies hàbils
LOT_4_IN_T8 LOT_4_IN_T9	Informe positiu o aprovació del PSS. A comptar a partir de la recepció de l'última entrega del PSS per el contractista principal.	3 dies hàbils
LOT_4_IN_T8 LOT_4_IN_T9	Informe d'esmenes o favorable d'obres iniciades en un anterior contracte. A comptar a partir de la recepció del PSS per part del contractista o responsable de l'actuació.	3 dies hàbils
Tasques durant l'execució		
LOT_4_VI.T8	Servei de coordinació de Seguretat i salut de les obres menors, serveis i emergències.	Mínim 1 visita cada 7 dies.
LOT_4_VI.T9	Servei de coordinació de Seguretat i salut de les obres de majors.	Mínim 1 visita cada 7 dies.
LOT_4_VI.X2	Visita realitzada durant el període de suspensió total de l'obra o durant el període de garantia	Mínim 1 visita cada 15 dies.
LOT_4_VI.X3	Informe final amb compendi de tota la informació relacionada amb l'obra executada	7 dies hàbils
LOT_4_VI.T8 LOT_4_VI.T9 LOT_4_VI.X2 LOT_4_VI.X4	Termini de lliurament de l'informe de qualsevol tipus de visita	3 dies hàbils
LOT_4_VI.T8 LOT_4_VI.T9	Actes de coordinació d'activitats empresarials (CAE). A comptar a partir de la comunicació enviada per el director d'obra o tècnic responsable.	7 dies hàbils

LOT_4_ VI.T8 LOT_4_ VI.T9	Control documental empreses subcontractistes. Inici de l'obra, a comptar des de la data de començament real de l'actuació.	7 dies hàbils
LOT_4_ VI.T8 LOT_4_ VI.T9	Investigacions d'accidents.*1	variable

Terminis - Urbanes

*1. Les investigacions d'accidents (blancs i no blancs) es singular en cada cas, però s'ha d'actuar de forma ràpida per poder avaluar la situació i eliminar, minimitzar o reduir els possibles riscos inherents derivats de l'accident a la continuïtat de les actuacions:

- a. Primera comunicació de l'accident: Visita immediata l'àmbit de l'accident i comunicació a la DO i Promotora. En el cas de detectar situacions de perill imminent durant la visita o per qualsevol altre mitjà, el coordinador haurà d'aturar els treballs de forma immediata i comunicar l incidència a la direcció de les obres i a la promotora en un termini no superior a 1 (una) hora.
- b. No deixar passar un temps superior a 2 dies per fer l'entrevista l'accidentat i totes les persones involucrades, sempre que les condicions ho permetin.
- c. Redacció d'un primer informe en un temps no superior a 5 dies des de el tancament de la ronda de visites i entrevistes.
- d. Aplicació immediata de les primeres mesures correctores.
- e. Redacció del informe final en un temps no superior a 3 dies des de l'aprovació del informe previ.

Durant la vigència del contracte i segons les necessitats detectades, es poden modificar o implementar nous terminis màxims. L'adjudicatari serà informat amb el suficient temps per aplicar els nous terminis.

5.4.5. Lot 5: Obres Interurbanes

Tasques de Coordinació de Seguretat i Salut per a totes les obres de millora, menors i d'emergència.

Tipologia i durada d'obres

Tipus d'obra	Descripció
T10	Obres menors, serveis o emergència (PEM < 40.000)
T11	Obres majors (PEM > 40.000)

veure (*2)

Tipus d'obra	Durada mesos/setmanes
T10	1 mes/4 setmanes

Corona 1	
T10	1 mes/4 setmanes
Corona 2	
T11	6 mesos/24 setmanes
Corona 1	
T11	6 mesos/24 setmanes
Corona 2	
(obres en període de suspensió T10, T11)	1 mes/4 setmanes
T10 T11 (ja iniciades)	variable

Taula 19 – Estimació d'obres – Interurbanes

(*2) Les actuacions que es derivin dels contractes de serveis *del manteniment de ponts s'assimilaran a les categories T10 i T11* en funció de l'import de l'actuació concreta

Treballs previs a l'inici de les obres o serveis:

- **Informe favorable o aprovació del Pla de seguretat i salut:** el coordinador haurà d'informar la proposta del Pla de seguretat i salut facilitat pel contractista en un termini màxim de **6 dies hàbils** des del lliurament del mateix per part del contractista, ja sigui el informe favorable o aprovació definitiva (aquest últim, casos singulars) del mateix o l'emissió del corresponent informe d'esmenes. Si l'informe no es favorable i cal que el contractista realitzi esmenes, des del lliurament novament de les mateixes per part del contractista, disposarà de **3 dies hàbils** per fer l'informe favorable o aprovació del Pla de Seguretat i Salut.
- **Recopilació de tota documentació prèvia obligatòria del contractista de les diferents obres o serveis:** a nivell d'exemple: documents d'afiliació, ITV dels vehicles de l'obra, obertura de centre de treball, formació, informació, aptitud mèdica, titulació dels responsables de seguretat, recurs preventiu, lliurament d'EPIS, i tota la documentació reglamentària i que la propietat estimi oportuna d'acord amb la naturalesa de les obres.
- **Repositori documental:** Es donarà compliment al que es disposa en el **punt 5.3.2 Protocol de Gestió CSS** del present plec

Tan mateix la recopilació i gestió de la documentació relativa a la Seguretat i Salut serà responsabilitat del Coordinador de Seguretat i Salut designat. L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una aplicació pròpia per a la gestió interna de la documentació generada en el marc de les seves funcions (informes, registres, actes, visites, i altra documentació derivada del procés de coordinació).

El Coordinador serà el responsable de:

- Recollir la documentació necessària de les empreses intervinents.
- Gestionar-la, revisar-la i ordenar-la mitjançant l'aplicació pròpia de l'adjudicatari.
- Sol·licitar la informació pendent o incorrecta.
- Gestionar les actualitzacions documentals que siguin necessàries.

La plataforma Microsoft Teams serà el repositori oficial per a la comunicació i tramitació documental amb la Diputació de Barcelona. En aquest espai, el Coordinador haurà de pujar i mantenir actualitzats, com a mínim, els documents següents:

- El Pla de Seguretat i Salut (PSS) i les seves modificacions.
- Els informes emesos pel Coordinador (informes favorables, actes de visita, comunicats, etc.).
- La documentació requerida per a l'aprovació per part de la Diputació de Barcelona.

Els canals, carpetes i organització documental a Teams hauran de seguir la estructura tècnica establerta per la Diputació de Barcelona. Només la documentació publicada a Teams i dins els espais designats serà considerada oficial als efectes de tramitació i control del contracte.

Per tal de complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades, el Coordinador haurà de seguir les indicacions que figuren al Plec de Clàusules Administratives Particulars del contracte.

Continuïtat actuacions iniciades per altre coordinador (anteriors contractes)

- De conformitat amb el que disposa el **punt 2.3 de la Memòria** per a la contractació del coordinador de seguretat i salut, s'aplicaran els criteris i obligacions que s'hi estableixen a tots els efectes.
- El coordinador emetrà un informe sobre el PSS aprovat anteriorment de cada actuació, ja sigui de obres o serveis, i també sobre la vigència de la documentació obligatòria del contractista en un termini de **3 dies** des de la nova designació del coordinador de seguretat i salut en fase d'execució. Durant el període de revisió i re validació del PSS i de la documentació associada, el coordinador podrà aturar les activitats que estimi oportunes justificant les raons de seguretat per a la paralització.

La resta d'honoraris atribuïts a l'obra es farà en funció del tipus d'obra.

Identificador Preu	Descripció preu
LOT_5_IN.T10 LOT_5_IN.T11	Recopilació i validació documental inicial Aprovació PSS obres menors, majors, serveis i emergència.
LOT_5_IN.X1	Informe que doni continuïtat a les obres en curs. Inclou tots els treballs descrits en aquest Plec. Vàlid per totes les obres especificades.

Taula 20 - Imports unitaris treballs previs - Interurbanes

Durant l'execució de l'obra

Per cada obra de tipus T10 el servei de coordinació de seguretat i salut haurà d'executar un mínim d'una visita cada 15 dies.

Els preus unitaris del contracte en aquesta fase, per les obres de tipus T10, són per quinzena treballada d'obra, indiferentment del nombre de visites que es realitzin en una mateixa quinzena.

Per cada obra de tipus T11 el servei de coordinació de seguretat i salut haurà d'executar un mínim d'una visita setmanal.

Els preus unitaris del contracte en aquesta fase, per les obres de tipus T11, són per setmana treballada d'obra, indiferentment del nombre de visites que es realitzin en una mateixa setmana.

Les visites realitzades durant el període de suspensió total de l'obra o durant el període de garantia, seran d'abonament, prèvia autorització de la Direcció del contracte. El preu de la visita es del tipus X1 i es el mateix pels diferents tipus d'obra (T10)

Tanmateix, en aquest preu s'inclouen tots els treballs previs, gestió documental, gestió tècnica, visita a peu d'obra, reunions de treball, formacions i tot el que sigui necessari per a la correcta execució del contracte en aquests supòsits.

Les visites en obres d'emergència, també estarà inclosa la intervenció del Coordinador de Seguretat i Salut. El servei de coordinació de seguretat i salut haurà d'executar al menys una visita setmanal.

Els treballs d'emergència són aquells treballs que estan condicionats per la necessitat d'una intervenció ràpida i urgent, cosa que impossibilita la redacció d'un projecte abans de l'inici de l'obra.

Per la seva ràpida condició, no és possible preveure la realització d'obres d'emergència.

Tanmateix en aquest preu s'inclouen tots els treballs previs, gestió documental, gestió tècnica, visita a peu d'obra, reunions de treball, formacions i tot el que sigui necessari per a la correcta execució del contracte en aquests supòsits.

Les visites realitzades durant el període **de suspensió total** de l'obra o servei o **durant el període de garantia**, seran d'abonament, prèvia autorització de la Direcció del contracte. El preu de la visita es del tipus X2 i es el mateix pels diferents tipus d'obra (T10 i T11)

Informe final amb compendi de tota la informació relacionada amb l'obra executada.

L' Informe final de cada actuació es facturarà al seu lliurament. El informe final es un compendi de tota la informació relacionada amb l'obra executada. Ha de contenir, com mínim, la següent informació:

- Recull de tots els informes inicials de l'obra.
- Recull dels reportatges fotogràfics
- Recull dels informes setmanals de les visites de seguretat

- Anotacions en el llibre d'incidències
- Llibre de subcontractació: pàgina inicial i pàgina amb llistat subcontractistes (períodes de treball, nivell subcontractació)
- Informar que les obres s'han finalitzat i exposar com han transcorregut les obres, si hi ha hagut cap incident o accident. En el cas d'accidents blancs, propostes de millores per aplicar en altres actuacions.

Tanmateix, s'ha previst un increment per visita nocturna o festiva, que afecta a tots els tipus d'obra que serà d'abonament, prèvia autorització de la Direcció del contracte.

Identificador Preu	Descripció preu
LOT_5_ VI.T10_C1 Corona 1	Servei de coordinació de Seguretat i salut de les obres de menors, serveis o emergències al llarg d'una quinzena efectiva. Inclou tots els treballs descrits en aquest Plec.
LOT_5_ VI.T10_C1 Corona 2	Servei de coordinació de Seguretat i salut de les obres de menors, serveis o emergències al llarg d'una quinzena efectiva. Inclou tots els treballs descrits en aquest Plec.
LOT_5_ VI.T11_C1 Corona 1	Servei de coordinació de Seguretat i salut de les obres de majors al llarg d'una setmana efectiva. Inclou tots els treballs descrits en aquest Plec.
LOT_5_ VI.T11_C1 Corona 2	Servei de coordinació de Seguretat i salut de les obres de majors al llarg d'una setmana efectiva. Inclou tots els treballs descrits en aquest Plec.
LOT_5_ VI.X2_C1 Corones 1 i 2	Visita realitzada durant el període de suspensió total de l'obra o durant el període de garantia, prèvia autorització de la Direcció del contracte.
LOT_5_ VI.X3_C1 Corones 1 i 2	Informe final amb compendi de tota la informació relacionada amb l'obra executada. Ha de contenir, com mínim, la informació descrita en el punt 5.2.3.
LOT_5_ VI_X4_C1 Corones 1 i 2	Increment per visita nocturna o festiva (per totes les tipologies d'obra)

Imports unitaris visites de coordinació de seguretat - Interurbanes

Terminis establerts

Cada etapa del Protocol de Seguretat i Salut promogut per la Gerència de serveis d'Infraestructures Viàries i mobilitat en les carreteres de la xarxa de vies locals de la Diputació de Barcelona disposa d'un determinat temps per a la seva execució. Aquests períodes estipulats son objecte de penalització en el cas de no compliment.

El adjudicatari haurà d'acomplir els terminis establerts de la següent taula:

Codi	Descripció	Termini màxim
Auditories		
Tasques prèvies		
LOT_5_IN_T10 LOT_5_IN_T11	Primer Informe a la proposta del Pla de seguretat i salut facilitat pel contractista. A comptar a partir de la recepció del Pla de Seguretat i Salut enviat per el contractista principal.	7 dies hàbils
LOT_5_IN_T10 LOT_5_IN_T11	Segon Informe de la proposta del Pla de seguretat i salut. (cas de segones esmenes). A comptar a partir de la recepció de les primeres esmenes al Pla de Seguretat i Salut enviat per el contractista principal.	3 dies hàbils
LOT_5_IN_T10 LOT_5_IN_T11	Informe positiu o aprovació del PSS. A comptar a partir de la recepció de l'última entrega del PSS per el contractista principal.	3 dies hàbils
LOT_5_IN_T10 LOT_5_IN_T11	Informe d'esmenes o favorable d'obres iniciades en un anterior contracte. A comptar a partir de la recepció del PSS per part del contractista o responsable de l'actuació.	3 dies hàbils
Tasques durant l'execució		
LOT_5_VI.T10	Servei de coordinació de Seguretat i salut de les obres menors .	Mínim 1 visita cada 7 dies.
LOT_5_VI.T11	Servei de coordinació de Seguretat i salut de les obres de majors .	Mínim 1 visita cada 7 dies.
LOT_5_VI.X2	Visita realitzada durant el període de suspensió total de l'obra o durant el període de garantia	Mínim 1 visita cada 15 dies.
LOT_5_VI.X3	Informe final amb compendi de tota la informació relacionada amb l'obra executada	7 dies hàbils
LOT_5_VI.T10 LOT_5_VI.T11 LOT_5_VI.X2 LOT_5_VI.X4	Termini de lliurament de l'informe de qualsevol tipus de visita	3 dies hàbils
LOT_5_VI.T10 LOT_5_VI.T11	Actes de coordinació d'activitats empresarials (CAE). A comptar a partir de la comunicació enviada per el director d'obra o tècnic responsable.	7 dies hàbils

LOT_5_ VI.T10 LOT_5_ VI.T11	Control documental empreses subcontractistes. Inici de l'obra, a comptar des de la data de començament real de l'actuació.	7 dies hàbils
LOT_5_ VI.T10 LOT_5_ VI.T11	Investigacions d'accidents. *1	variable

Terminis - Interurbanes

*1. Les investigacions d'accidents (blancs i no blancs) es singular en cada cas, però s'ha d'actuar de forma ràpida per poder avaluar la situació i eliminar, minimitzar o reduir els possibles riscos inherents derivats de l'accident a la continuïtat de les actuacions:

- a. Primera comunicació de l'accident: Visita immediata l'àmbit de l'accident i comunicació a la DO i Promotora. En el cas de detectar situacions de perill imminent durant la visita o per qualsevol altre mitjà, el coordinador haurà d'aturar els treballs de forma immediata i comunicar l incidència a la direcció de les obres i a la promotora en un termini no superior a 1 (una) hora.
- b. No deixar passar un temps superior a 2 dies per fer l'entrevista l'accidentat i totes les persones involucrades, sempre que les condicions ho permetin.
- c. Redacció d'un primer informe en un temps no superior a 5 dies des de el tancament de la ronda de visites i entrevistes.
- d. Aplicació immediata de les primeres mesures correctores.
- e. Redacció del informe final en un temps no superior a 3 dies des de l'aprovació del informe previ.

Durant la vigència del contracte i segons les necessitats detectades, es poden modificar o implementar nous terminis màxims. L'adjudicatari serà informat amb el suficient temps per aplicar els nous terminis.

6. SUBSTITUCIÓ DEL TÈCNIC COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT

La Diputació de Barcelona - **GERÈNCIA DE SERVEIS D'INFRAESTRUCTURES VIÀRIES I MOBILITAT**, es reserva el dret de sol·licitar el canvi o la substitució del Coordinador de Seguretat i Salut (CSS) designat si es detecta qualsevol incompliment o reiterat de les seves obligacions contractuals i legals.

La sol·licitud de substitució es podrà cursar, sense caràcter limitatiu, si es produeix qualsevol dels següents supòsits:

1. **Incompliment del Règim de Visites:** No realitzar les visites a l'obra amb la freqüència mínima establerta en aquest Plec Tècnic.
2. **Deficiència en la Professionalitat i Gestió Tècnica:** Manca de qualitat o rigor en la supervisió de l'aplicació dels principis de prevenció, evidenciada per una

gestió ineficaç dels riscos o per errors tècnics que comprometin directament la seguretat. No aplicar la facultat de paralització en situacions de risc imminent i greu, quan les circumstàncies ho requereixin, d'acord amb la normativa vigent.

3. **Gestió Documental Insuficient o Errada:** Incompliment reiterat en l'obligació d'exigir i verificar la documentació legalment requerida o en la manca d'elaboració dels informes i actes de coordinació amb la periodicitat establerta.

Abans d'ordenar la substitució, la Propietat notificarà al CSS l'incompliment detectat per escrit. La Propietat podrà procedir a la rescissió unilateral de 'assignació del CSS, que haurà de se substituït en un termini màxim de **deu (10) dies hàbils** per un altre tècnic que compleixi amb els requisits exigits en aquest Plec. Els costos derivats d'aquesta substitució seran assumits per l'adjudicatari.

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0028640
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Ples de Prescripcions Tècniques

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Rebeca Somalo Grahit (TCAT)	Signant	Signa	21/05/2026 11:59
Francesc Xavier Pons Claret (TCAT)	vist i plau: el cap del SCOEX	Signa	21/05/2026 12:33

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
d50ceb8657573beaaf31	https://seuelectronica.diba.cat	

