

Plec de clàusules administratives particulars
CONTRACTACIÓ DELSERVEI DE MONITORATGE DEL PROJECTE ESPORT I LLEURE (PLA EDUCATIU D'ENTORN)

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT 3 SOBRES (art. 156 LCSP – Annex IV LCSP)

Número expedient	2026/000019080	Codi de contracte	1408		
Descripció contracte	Servei de monitoratge del projecte Esport i Lleure (Pla Educatiu d'Entorn)				
Tipificació del contracte	Servei. Article 17 LCSP 9/2017, de 8 novembre. Annex IV				
Divisió en lots	No, d'acord amb la memòria justificativa.				
Codi CPV	80410000-1 Serveis escolars diversos				
Críteris d'adjudicació	<p>A. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: fins a 51 punts.</p> <p>A1. Oferta econòmica: fins a 45 punts.</p> <p>A2. Altres criteris automàtics: fins a 6 punts.</p> <p>a) Pla de formació permanent i millora contínua del/de les professionals dels diferents perfils: fins a 6 punts.</p> <p>B. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR: fins a 49 punts.</p> <p>B1. Objectius específics: fins a 8 punts.</p> <p>B2. Descripció de les activitats previstes per a l'assoliment dels objectius plantejats: fins a 10 punts.</p> <p>B3. Descripció de la metodologia de les activitats: fins a 9 punts.</p> <p>B4. Organització del programa d'activitats: fins a 9 punts.</p> <p>B5. Seguiment i avaluació de l'activitat: fins a 7 punts.</p> <p>B6. Contextualització del projecte dins del Pla Educatiu d'Entorn: fins a 6 punts.</p>				
Pressupost IVA no inclòs	42.016,80€	Pressupost 10% IVA inclòs	46.218,48€	Percentatge modificació	20%
Durada	Fins a 31/08/2029	Possible pròrroga	Sí, sense superar els 4 anys de durada total del contracte.	VEC	64.710,68 €
Òrgan de contractació	Regidora delegada de Cultura, Compres i Contractació, Promoció de Ciutat, Comerç, Turisme, Fires, Mercats, Promoció Internacional i Agermanaments.				
Òrgan gestor	Servei d'Educació.				
Publicació	Perfil del contractant.				

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76WGTDMM46LBM7QTX4KACEP4	Data i hora	15/06/2026 12:59:05
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76WGTDMM46LBM7QTX4KACEP4	Pàgina	1/32



ÍNDEX

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
SEGONA. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	3
TERCERA. NATURALESA DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE	3
QUARTA. DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGA.....	4
CINQUENA. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL	4
SISENA. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	4
SETENA. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.....	7
VUITENA. REVISIÓ DE PREUS.....	7
NOVENA. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	7
DESENA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	7
ONZENA. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA	7
DOTZENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	8
TRETZENA. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE	9
CATORZENA. DOCUMENTS I DADES DELS LICITADORS DE CARÀCTER CONFIDENCIAL	10
QUINZENA. CONDICIONS MÍNIMES PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ	11
SETZENA. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS	13
DISSETENA. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS	16
DIVUITENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	18
DINOVENA. VARIANTS O ALTERNATIVES.....	21
VINTENA. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS	21
VINT-I-UNENA. PROPOSICIONS ANORMALS	21
VINT-I-DOSENA. MESA DE CONTRACTACIÓ	22
VINT-I-TRESENA. OBERTURA DE PLIQUES	22
VINT-I-QUATRENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	23
VINT-I-CINQUENA. GARANTIA DEFINITIVA	24
VINT-I-SISENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	25
VINT-I-SETENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	25
VINT-I-VUITENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	26
VINT-I-NOVENA. FORMA DE PAGAMENT I RECEPCIÓ DEL SERVEI.....	27
TRENTENA. REVISIÓ DE PREUS.....	27
TRENTA-UNENA. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE	28
TRENT-DOSENA. CESSIÓ	28
TRENTA-TRESENA. SUBCONTRACTACIÓ	28
TRENTA-QUATRENA. EXECUCIÓ DEFECTUOSA, DEMORA, INFRACCIONS I PENALITATS	28
TRENTA-CINQUENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	30
TRENTA-SISENA. CLÀUSULA LINGÜÍSTICA.....	31
TRENTA-SETENA. PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL	31
TRENTA-VUITENA. RÈGIM DE RECURSOS.....	32

CSV (Codí de verificació Segura)	IV76WGTD46LBM7QTX4KACEP4	Data i hora	15/06/2026 12:59:05	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76WGTD46LBM7QTX4KACEP4	Pàgina	2/32	

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

1. L'objecte del present contracte és el servei de monitoratge esportiu i de lleure per al projecte socioeducatiu Esport i Lleure, en el marc del Pla Educatiu d'Entorn de Mataró, amb l'objectiu principal d'oferir espais de lleure, socialització i formació dels infants en la pràctica esportiva i l'adquisició d'estils de vida saludables.

El servei es destina a infants en etapa d'educació primària de la ciutat en horari extraescolar, concretament els dissabtes, als patis de diversos centres escolars.

El contingut concret i les especificacions que s'hauran de seguir per la prestació del servei, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es detallen en el plec tècnic particular que acompanya el present plec.

2. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon és 80410000-1 Servei escolars diversos.
3. Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), i, concretament es tracta d'un servei de caràcter especial dels recollits a l'Annex IV de la LCSP.
4. El contracte no es divideix en lots atès que té un objecte educatiu unitari, integrat en el Pla Educatiu d'Entorn, amb destinataris, objectius pedagògics, metodologia i perfils professionals comuns. És un servei únic a realitzar en diversos equipaments que requereixen una coordinació pedagògica transversal i continuada. La fragmentació del contracte podria generar disfuncions organitzatives, divergències metodològiques i pèrdua d'eficàcia del servei, comprometent la correcta execució del contracte. Per tot això, la no divisió en lots resulta funcionalment necessària.

SEGONA. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

L'Ajuntament de Mataró no disposa de personal tècnic especialitzat ni de la infraestructura necessària per a la gestió i execució directa del servei. Per tant, és imprescindible recórrer a una empresa externa per garantir la prestació professional, flexible i adaptada.

TERCERA. NATURALESA DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE

1. El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:
 - La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
 - La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
 - El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
 - El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
 - Les bases d'execució del pressupost.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76WGTDMM46LBM7QTX4KACEP4	Data i hora	15/06/2026 12:59:05	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76WGTDMM46LBM7QTX4KACEP4	Pàgina	3/32	

- La Guia pràctica per a la inclusió de criteris socials, ambientals i ètics en la contractació pública de l'Ajuntament de Mataró i entitats del sector públic municipal, aprovar per Acord del Ple de l'Ajuntament de data 2 de febrer de 2017.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

2. El plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'entitat adjudicatària, en el mateix acte de formalització del contracte.
3. La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

QUARTA. DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGA


1. La durada del contracte serà des de la data que es faci constar en el corresponent contracte administratiu i fins al 31/08/2029, amb possibilitat de pròrroga en una o en diverses pròrrogues, fins a un màxim de quatre (4) anys de durada total del contracte.
2. La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que se l'avisí amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització del contracte o de la pròrroga, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

CINQUENA. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

1. D'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, els serveis dependents de l'òrgan de contractació han de facilitar als licitadors, en el propi plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors afectats per la subrogació que resulti necessària per permetre una avaluació exacta dels costos laborals que implicarà aquesta mesura.
2. D'acord amb el que disposa el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya pels anys 2025 a 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003), al qual està subjecte actualment el personal que presta el servei, l'adjudicatari haurà de subrogar aquest personal.
3. S'annexa el llistat de subrogació del personal facilitat per l'actual empresa adjudicatària, a efectes del deure d'informació que preveu l'article 130 de la LCSP.
4. L'Ajuntament de Mataró no assumeix cap responsabilitat sobre l'exactitud o completesa de la informació facilitada per les actuals empreses adjudicatàries, sens perjudici de les accions que corresponguin a l'adjudicatari en virtut de l'article 130.5 de la LCSP.

SISENA. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76WGTD46LBM7QTX4KACEP4	Data i hora	15/06/2026 12:59:05
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76WGTD46LBM7QTX4KACEP4	Pàgina	4/32



1. El pressupost base de licitació del contracte és de 42.016,80€, més 4.202,48 € en concepte d'IVA (10%), en total 46.218,48.
2. El pressupost s'ha calculat considerant el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (2025-2028).

El conveni obliga a la subrogació del personal adscrit al contracte. L'actual adjudicatari ha presentat el llistat de personal amb dret a subrogació, les retribucions del personal de monitoratge es corresponen a l'establert al conveni a partir de setembre 2025, mentre que la retribució del coordinador/a és superior al conveni (d'acord amb la informació facilitada per l'actual adjudicatari, indicant que s'ha pactat 12€ net/hora).

	Set 2025	Set 2026	Set 2027	Set 2028
		4,00 %	4,25 %	1% mínim
Tècnic/a B / Coordinador/a (Conveni)	20.814,89	21.647,48	22.567,50	22.793,17
Tècnic/a B / Coordinador/a (subrogació)	21.600,00	22.464,00	23.418,72	23.652,91
Monitor/a	17.860,51	18.574,93	19.364,37	19.558,01

3. Aquest pressupost s'ha calculat en base a la següent previsió d'hores i preu/hora:

Preus unitaris:

01/09/2026 a 31/12/2026	mesos	setmanes	hores/ setmana	núm. persones	TOTAL Hores persona	Total hores període	Preu/hora
Monitor/a	3	10	2	10	20	200	20,32
Coordinador/a	3,5	12	4	1	48	48	22,44

01/01/27 a 31/08/2027	mesos	setmanes	hores/ setmana	núm. persones	TOTAL Hores persona	Total hores període	Preu/hora
Monitor/a	5	17	2	10	34	340	20,32 €
Coordinador/a	5	17	4	1	68	68	22,44 €

01/09/2027 a 31/12/2027	mesos	setmanes	hores/ setmana	núm. persones	TOTAL Hores persona	Total hores període	Preu/hora
Monitor/a	3	10	2	10	20	200	21,18
Coordinador/a	3,5	12	4	1	48	48	23,39 €

01/01/28 a 31/08/2028	mesos	setmanes	hores/ setmana	núm. persones	TOTAL Hores persona	Total hores període	Preu/hora
Monitor/a	5	17	2	10	34	340	21,18 €
Coordinador/a	5	17	4	1	68	68	23,39 €

01/09/2028 a 31/12/2028	mesos	setmanes	hores/ setmana	núm. persones	TOTAL Hores persona	Total hores període	Preu/hora
Monitor/a	3	12	2	10	20	200	21,39 €
Coordinador/a	3,5	10	4	1	40	40	23,62 €

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76WGTDMM46LBM7QTX4KACEP4	Data i hora	15/06/2026 12:59:05	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76WGTDMM46LBM7QTX4KACEP4	Pàgina	5/32	

01/01/29 a 31/08/2029	mesos	setmanes	hores/ setmana	núm. persones	TOTAL Hores persona	Total hores període	Preu/hora
Monitor/a	5	17	2	10	34	340	21,39 €
Coordinador/a	5	17	4	1	68	68	23,62 €

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base del servei es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant el corresponent preu unitari.


4. Als efectes del que disposa l'article 100 de la LCSP, el pressupost es desglossa de la manera següent:

COSTOS DIRECTES	S/iva
Costos salarials	31.910,19
Maquinària	4.128,49
TOTAL COSTOS DIRECTES	36.038,68
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals	3.603,87
Benefici industrial	2.374,25
TOTAL COSTOS INDIRECTES	5.978,12
TOTAL COSTOS (directes + indirectes).	42.016,80

El pressupost s'ha calculat tenint en compte el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya pels anys 2025 a 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003). Per a cada exercici s'han aplicat els increments establerts al conveni a més d'afegir el 5,85% que l'empresa actual té pactat amb els treballadors que realitzen els serveis de vetlladors/es durant el curs escolar, segons el document que ha aportat l'empresa. El nombre d'hores a subrogar és inferior al proposat en la licitació.

5. Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.
6. El valor estimat del contracte (VEC) és de 64.710,68 €, amb el detall següent:

VEC per curs	TOTAL Sense IVA
Curs 26/27 – Set/des 2026	5.141,12 €
Curs 26/27 -Gen/Ag 2027	8.434,72 €
Curs 27/28 – Set/des 2027	5.358,72 €
Curs 27/28 – Gen/Ag 2028	8.791,72 €
Curs 28/29 – Set/des 28	5.411,76 €
Curs 28/29 – Gen/Ag 29	8.878,76 €
	42.016,80 €
Modificació 20 %	8.403,36 €
TOTAL CONTRACTE INICIAL	50.420,16 €

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76WGTDMM46LBM7QTX4KACEP4	Data i hora	15/06/2026 12:59:05	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76WGTDMM46LBM7QTX4KACEP4	Pàgina	6/32	

Pròrroga curs 29/30 – Set/des 29	5.411,76 €
Pròrroga curs 29/30 – 1/1-18/2/30	8.878,76 €
TOTAL PRÒRROGA	14.290,52 €
TOTAL VEC	64.710,68 €

SETENA. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a l'aplicació pressupostària 850503/325010/22799 del pressupost municipal aprovat per al present exercici 2026, i es preveu la seva existència en els pressupostos per als exercicis 2027 a 2029.

Es sotmeten els efectes d'aquesta contractació a l'existència de crèdit adequat i suficient a les corresponents partides dels pressupostos per als exercicis 2027 a 2029, a fi de poder atendre les obligacions que meriti la present contractació durant aquestes anualitats.

VUITENA. REVISIÓ DE PREUS

S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 103 de la LCSP, per la qual cosa els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i les variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

NOVENA. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Atès que l'objecte del contracte es troba inclòs en els serveis contemplats a l'**Annex IV** de la LCSP i el seu valor estimat del contracte no supera els 750.000€, aquesta contractació no es troba subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb l'article 22.1.c) de la LCSP.


En conseqüència, aquesta contractació, es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme mitjançant procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 156, 145 i concordants de la LCSP. A més, els criteris de qualitat hauran de representar com a mínim el 51% dels criteris d'adjudicació.

DESENA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Atès que es tracta d'un contracte de servei amb valor estimat inferior a 250.000 €, és òrgan competent la regidora delegada de Cultura, Compres i Contractació, Promoció de Ciutat, Comerç, Turisme, Fires, Mercats, Promoció Internacional i Agermanaments, d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 6495/2023, de 20 de juny de 2023, de delegació de competències a regidors delegats, modificat per Decret 2995/2025, de 7 de març.

ONZENA. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

1. Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76WGTD46LBM7QTX4KACEP4	Data i hora	15/06/2026 12:59:05	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76WGTD46LBM7QTX4KACEP4	Pàgina	7/32	

NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

2. La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte, o bé a través de la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament.

DOTZENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

1. D'acord amb l'article 202 de la LCSP, en aquest contracte s'estableixen les condicions especials d'execució següents:
 - a) Adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.
 - b) El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
 - c) Compliment de la normativa de la Unió Europea i nacional en matèria de protecció de dades: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
 - d) D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. A l'efecte, en el moment de la formalització del corresponent contracte administratiu, es signarà també el contracte d'accés a dades de caràcter personal que s'acompanya com a ANNEX CONTRACTE TRACTAMENT DE DADES.
 - e) D'acord amb l'article 57 de la LO 8/2021, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència, les **persones que executin el contracte i impliqui un contacte habitual amb persones menors d'edat no han d'haver estat condemnades** per delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals tipificats al títol VIII de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, així com per qualsevol delicte de tràfic d'éssers humans tipificat al títol VII bis del Codi Penal.
 - f) **El contractista haurà degarantir** que totes les persones que participin en l'execució del contracte i que tinguin contacte habitual amb menors **no han estat condemnades** per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, incloent agressió i abús sexual,

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76WGTDDM46LBM7QTX4KACEP4	Data i hora	15/06/2026 12:59:05	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76WGTDDM46LBM7QTX4KACEP4	Pàgina	8/32	

assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

g) El contractista està **obligat acreditar l'absència de condemnes** per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual en relació a les persones que executin el contracte i impliqui contacte habitual amb persones menors d'edat. Per tant, queda obligat a presentar una declaració conforme es disposa, abans i durant la vigència del contracte, de la documentació acreditativa de que les persones que executen el contracte amb contacte habitual al menors d'edat, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, d'acord amb el que preveu la llei 26/2015 de protecció de la infància i adolescència.

h) **Abans de l'inici de l'execució i sempre que es produeixin substitucions o noves incorporacions**, el contractista haurà de presentar al responsable del contracte, una **declaració responsable** indicant que té en el seu poder la **certificació negativa** del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors de l'empresa que executen aquest contracte.

2. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

TRETZENA. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

1. Tindran la consideració d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, les següents:

a) **El personal de nova incorporació** s'ajustarà als perfils i titulacions indicats a continuació:

→ **Coordinador/a**


- Formació:
 - Tècnic/a superior d'ensenyament i animació socioesportiva.
 - Diplomatura o Grau de Magisteri d'Educació Física.
 - Grau en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport.
- Català: nivell C1 segons el Marc Europeu Comú de Referència (MECR).
- Experiència: mínim, un any d'experiència en tasques de coordinació.
- Inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).

→ **Monitors/res**

A cada pati hi ha assignats dos monitors en funció del pati i del tipus d'activitats que s'hi desenvolupin. El perfil de personal de monitoratge s'ajustarà al següent:

○ **Monitors/es de lleure**

- Formació:
 - Monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil.
 - Tècnic/a mitjà de Guia en el Medi Natural i de Temps de Lleure.
 - Tècnic/a superior d'ensenyament i animació.
 - Estar cursant estudis de Grau d'Educació primària amb especialitat en educació física, ciències de l'activitat física i de l'esport.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76WGTDMM46LBM7QTX4KACEP4	Data i hora	15/06/2026 12:59:05	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76WGTDMM46LBM7QTX4KACEP4	Pàgina	9/32	

- Altres titulacions equivalents a les anteriors.
- Català: nivell B2 segons el Marc Europeu Comú de Referència (MECR).
- **Monitors/es esportius/ves**
 - Formació
 - Monitor/a d'activitats de dinamització en l'àmbit poliesportiu
 - Tècnic/a superior d'ensenyament i animació
 - Tècnic/a mitjà de conducció d'activitats físicoesportives en el medi obert
 - Tècnic/a superior d'ensenyament i animació socioesportiva
 - Estar cursant estudis de Grau d'Educació primària amb especialitat en educació física, ciències de l'activitat física i de l'esport
 - Altres titulacions equivalents a les anteriors
 - Català: nivell B2 segons el Marc Europeu Comú de Referència (MECR).
 - Inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).

Justificació: la selecció dels perfils es fonamenta en la necessitat de garantir professionals amb una formació acadèmica i experiència que permeti realitzar les activitats. Així mateix, és necessari tenir coneixements de la llengua catalana atès que el català és la llengua vehicular per a la impartició de les activitats incloses en aquest contracte inclòs al PEE.

A més, d'acord amb la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport, les funcions de monitoratge esportiu requereixen titulació habilitant i inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC), requisits que tenen caràcter obligatori per a l'exercici professional.


- b) L'empresa adjudicatària haurà d'**aportar el material necessari per a l'execució de l'activitat**.

Justificació: El material és un element de suport que afavoreix un bon plantejament de les sessions i permet assolir els objectius que es plantegen en el marc del projecte.

CATORZENA. DOCUMENTS I DADES DELS LICITADORS DE CARÀCTER CONFIDENCIAL

1. Els licitadors podran indicar quins documents, part dels mateixos o dades dels inclosos a les ofertes tenen la consideració de confidencials.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en la seva oferta es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

CSV (Codí de verificació Segura)	IV76WGTDMM46LBM7QTX4KACEP4	Data i hora	15/06/2026 12:59:05	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76WGTDMM46LBM7QTX4KACEP4	Pàgina	10/32	

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

2. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte.

QUINZENA. CONDICIONS MÍNIMES PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

1. Capacitat

Només podran contractar amb el sector públic les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixin aquestes condicions:

- Tenir plena capacitat d'obrar.
- No estar incurses en una prohibició per contractar (art. 71 de la LCSP)
- Acreditar degudament la solvència especificada en el present plec.
- Tenir una finalitat o activitat que tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o les seves regles fundacionals i s'acrediti degudament.
- Disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la realització de l'objecte d'aquest contracte.


La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

En relació amb les empreses comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i empreses no comunitàries, serà aplicable el que es disposa en els articles 67 i 68 LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en la elaboració de les especificacions tècniques a que es refereix el present contracte, sempre que la seva participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de les empreses licitadores.

CSV (Codí de verificació Segura)	IV76WGTD46LBM7QTX4KACEP4	Data i hora	15/06/2026 12:59:05	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76WGTD46LBM7QTX4KACEP4	Pàgina	11/32	

2. Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el **volum anual de negocis en l'àmbit del contracte**, referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions, ha de tenir un **valor superior a 24.000 euros**.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: el present criteri està previst supletòriament en l'article 87.3 LCSP, per tant, es considera que no requereix una especial motivació més enllà de la finalitat de garantir que l'empresa té la capacitat suficient per fer front a les obligacions econòmiques i financeres que deriven del present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.
- Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

3. Solvència tècnica i professional:


Els licitadors hauran d'haver executat, en els últims tres anys **un mínim de 2 contractes de serveis d'igual o similar naturalesa** als que són objecte del present contracte **per un import mínim de 10.000€, IVA no inclòs, cadascun d'ells**.

Es consideraran d'igual o similar naturalesa els serveis que coincideixen amb els tres primer dígit del codi CPV.

Justificació: aquest requeriment garanteix que les empreses licitadores disposen d'una experiència recent i rellevant en actuacions similars a l'objecte del contracte. Aquest criteri no és discriminatori, està relacionat amb l'objecte del contracte i permet la participació de PIMES.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les **EMPRESSES DE NOVA CREACIÓ**, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, declararan la seva solvència tècnica mitjançant la indicació del personal tècnic, integrat o no en l'empresa, que participarà en el contracte, entre els qual haurà d'haver **una persona per fer seguiment del contracte, i portar a terme l'organització, coordinació, supervisió i direcció del servei, amb una experiència mínima d'un any**.

CSV (Codí de verificació Segura)	IV76WGTDMM46LBM7QTX4KACEP4	Data i hora	15/06/2026 12:59:05	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76WGTDMM46LBM7QTX4KACEP4	Pàgina	12/32	

Justificació: garantir que el licitador disposa dels coneixements i experiència adequada per executar l'objecte del contracte atès el pressupost base de licitació. Aquest criteri no és discriminatori, està relacionat amb l'objecte del contracte i permet la participació de PIMES.

4. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

SETZENA. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1. El termini per a la presentació de proposicions en aquesta licitació és de **15 DIES NATURALS** a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil del contractant.

2. Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació **es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública**, accessible a l'adreça web

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3934396?categoria=0&tipus=104&page=0>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

3. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

4. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.


5. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

6. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

7. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76WGTDMM46LBM7QTX4KACEP4	Data i hora	15/06/2026 12:59:05	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76WGTDMM46LBM7QTX4KACEP4	Pàgina	13/32	

- recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.
8. Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.
 9. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.
 10. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.
 11. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.
 12. Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.
 13. Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.
 14. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>
 15. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

CSV (Codí de verificació Segura)	IV76WGTDMM46LBM7QTX4KACEP4	Data i hora	15/06/2026 12:59:05	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76WGTDMM46LBM7QTX4KACEP4	Pàgina	14/32	

16. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.
17. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.
18. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.
19. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.
20. L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).
21. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>
22. D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.
23. **Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.**

CSV (Codí de verificació Segura)	IV76WGTD46LBM7QTX4KACEP4	Data i hora	15/06/2026 12:59:05	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76WGTD46LBM7QTX4KACEP4	Pàgina	15/32	

DISSETENA. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

1. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.
2. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.
3. Les persones interessades en el procediment de licitació es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.
4. La presentació de les propostes es farà en **TRES SOBRES ELECTRÒNICS** de la manera següent:

SOBRE A

En un primer sobre digital (A), corresponent a la **documentació relativa al compliment dels requisits previs**, s'inclourà la documentació següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **ANNEX MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE** o, alternativament, **DEUC** (Document europeu únic de contractació).
- b) **Còpia de la targeta d'identificació fiscal.**
- c) **Altres declaracions:**
 - En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
 - En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
 - En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76WGTDMM46LBM7QTX4KACEP4	Data i hora	15/06/2026 12:59:05	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76WGTDMM46LBM7QTX4KACEP4	Pàgina	16/32	

considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració-DEUC, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

SOBRE B

En un segon sobre digital (B), relatiu a la **documentació avaluable mitjançant criteris subjectes a judici de valor**, caldrà incloure-hi:

PROJECTE DE SERVEIS ajustat als requeriments del plec de prescripcions tècniques i que haurà de definir com a mínim els aspectes següents:

- A. Objectius específics.
- B. Descripció de les activitats previstes.
- C. Descripció de la metodologia de les activitats.
- D. Organització del programa d'activitats.
- E. Seguiment i avaluació de l'activitat.
- F. Contextualització del projecte dins del Pla Educatiu d'Entorn.

La documentació presentada ha de tenir el contingut adient per poder ser valorat d'acord amb els criteris d'adjudicació aplicables a la present contractació.

ADVERTIMENT: La documentació que contenen els sobre A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu als criteris avaluables de forma automàtica (sobre C). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.


SOBRE C

En un tercer sobre digital (C), relatiu a la **documentació avaluable mitjançant criteris automàtics**, on obligatòriament caldrà incloure-hi:

- **ANNEX OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS**, ajustat al model que s'adjunta al present plec, i que inclou:
 - A. Oferta econòmicade preus unitaris.
 - B. Pla de formació permanent i millora contínua dels/de les professionals dels diferents perfils.
- **ANNEX PROPOSICIÓ DESGLOSSAMENT DE COSTOS I DECLARACIÓ DE CONDICIONS LABORALS DEL PERSONAL** ajustat al model que s'adjunta al present plec i que inclou:
 - A. Proposició de l'oferta desglossada en costos directes i indirectes.
 - B. Declaració de les condicions laborals del personal adscrit al contracte.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

CSV (Codí de verificació Segura)	IV76WGTDMM46LBM7QTX4KACEP4	Data i hora	15/06/2026 12:59:05	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76WGTDMM46LBM7QTX4KACEP4	Pàgina	17/32	

DIVUITENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta seran, de forma decreixent i fins a un màxim de 100 punts, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla:

A. CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA: fins a 51 punts, distribuïts de la manera següent:

A1. Oferta econòmica: fins a 45 punts, d'acord amb la valoració següent:

La màxima puntuació se li atorgarà a l'oferta econòmica més baixa i la resta d'ofertes seran puntuades de forma inversament proporcional:

$$\text{Puntuació} = (\text{Oferta econòmica més baixa} / \text{oferta que es valora}) \times 45$$

Es tindrà en compte els dos decimals.

Justificació del criteri: Aquest criteri afavoreix l'estalvi en els recursos públics i la competitivitat entre les empreses.

A2. Altres criteris automàtics: fins a 6 punts, repartits de la manera següent:

Es valorarà el nombre d'hores de formació per curs escolar que l'empresa adjudicatària es compromet a oferir al seu personal, assegurant així la millora contínua de les competències dels professionals i la qualitat del servei.

Les formacions que es valoraran són dels àmbits següents:

- a) atenció a la diversitat,
- b) gestió i dinamització de grups d'infants,
- c) perspectiva de gènere i,
- d) promoció de l'ús del català

La puntuació màxima que es podrà obtenir és de 6 punts i es comptabilitzaran un màxim de 40 hores de formació per treballador/a i curs escolar.


El càlcul de puntuació es farà de manera proporcional en funció de les hores de formació que realitzin els treballadors i treballadores cada curs escolar.

La fórmula per realitzar el càlcul de puntuació serà la següent:
(Hores de formació / 40) x 6

Si el licitador ofereix diferents hores de formació en funció de les persones o perfil, les hores de formació de la fórmula anterior es calcularan sumant totes les hores de formació i dividint entre el nombre de treballadors/es.

Quan finalitzi cada curs escolar, l'entitat o empresa adjudicatària haurà de presentar els certificats acreditatius de les accions formatives realitzades per cada treballador/a.

Justificació del criteri: afavoreix la qualitat del servei i manté actualitzat el personal en noves tècniques a aplicar al servei.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76WGTD46LBM7QTX4KACEP4	Data i hora	15/06/2026 12:59:05	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76WGTD46LBM7QTX4KACEP4	Pàgina	18/32	

B. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR: Fins a 49 punts, repartits de la manera següent:

1. Els licitadors hauran de presentar un **PROJECTE PEL CURS 2026-2027** en el que caldrà definir com a mínim els aspectes següents:
 - Objectius específics
 - Descripció de les activitats previstes per a l'assoliment dels objectius plantejats.
 - Descripció de la metodologia de les activitats.
 - Organització del programa d'activitats.
 - Seguiment i avaluació de l'activitat.
 - Contextualització del projecte dins del Pla Educatiu d'Entorn

Amb l'objectiu de garantir la qualitat del servei de monitoratge per al projecte Esport i Lleure, es proposa incorporar criteris d'adjudicació basats en aspectes qualitius que permetin valorar les ofertes més enllà del preu. Aquests criteris responen a la necessitat d'assegurar que el servei s'implementi amb rigor pedagògic, organització eficient i capacitat d'adaptació a les necessitats dels infants participants.

2. La **puntuació dels criteris que depenen d'un judici de valor** s'efectuarà mitjançant informe tècnic aplicant els següents barems:

100% dels punts - PROPOSTA MOLT BONA: assoleix el nivell optim de concreció i coherència, està ben desenvolupada i adaptada a les necessitats i característiques del servei de monitoratge del projecte Esport i Lleure.

70% dels punts - PROPOSTA BONA: assoleix un bon grau de desenvolupament, però té alguna mancança en la concreció, coherència o adaptació a les necessitats del servei de monitoratge del projecte Esport i Lleure.

30% dels punts - PROPOSTA POC SIGNIFICATIVA: incompleta, amb mancances en el desenvolupament i poc adaptada a les necessitats del servei de monitoratge del projecte Esport i Lleure.

0 punts - NO ES POT VALORAR PER PROPOSTA INCORRECTA, INCONCRETA.

Quedaran exclosos del procediment les licitadors que no obtinguin una **puntuació mínima de 25 punts** als criteris que depenen d'un judici de valors

3. Els aspectes que es valoraran són els següents:


B1. Objectius específics (fins a 8 punts)

Es valorarà la coherència dels objectius amb la finalitat del projecte Esport i Lleure, especialment pel que fa a la promoció del benestar físic i emocional, el foment d'hàbits saludables i l'ampliació d'oportunitats educatives en l'àmbit no formal. Es tindrà en compte l'adequació a la franja d'edat de 6 a 12 anys, la incorporació de la perspectiva inclusiva i de gènere, la claredat i concreció dels objectius específics i la seva alineació amb els principis i objectius del Pla Educatiu d'Entorn.

Justificació del criteri: la definició clara i coherent dels objectius és essencial per garantir que el servei respongui a la finalitat educativa i social del projecte.

B2. Descripció de les activitats previstes (fins a 10 punts)

Es valorarà la qualitat, varietat i adequació de les activitats esportives i de lleure proposades

CSV (Codí de verificació Segura)	IV76WGTDMM46LBM7QTX4KACEP4	Data i hora	15/06/2026 12:59:05	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76WGTDMM46LBM7QTX4KACEP4	Pàgina	19/32	

en relació amb els objectius plantejats, així com la seva adaptació als diferents cicles de primària. També es tindrà en compte el foment de valors educatius.

Justificació del criteri: la concreció i idoneïtat de les activitats garanteix que el programa sigui aplicable, inclusiu i ajustat a la realitat dels espais i del públic destinatari, assegurant la qualitat i l'impacte educatiu de la intervenció.

B3. Descripció de la metodologia de les activitats (fins a 9 punts)

Es valorarà la claredat i coherència del model metodològic proposat, la seva adequació a l'etapa evolutiva dels infants i les estratègies per garantir la participació activa, la inclusió i l'atenció a la diversitat. Es tindrà en compte la incorporació de la perspectiva de gènere, la gestió positiva de conflictes i la promoció d'un entorn segur i afavoridor del benestar emocional.

Justificació del criteri: la metodologia és un element clau per assegurar que les activitats es desenvolupin amb criteris pedagògics adequats, fomentant l'aprenentatge en valors, la convivència i el benestar integral dels infants.

B4. Organització del programa d'activitats (fins a 9 punts)

Es valoraran les propostes d'organització de l'activitat que vagin en la línia de:

- **Agrupament dels alumnes:** atès que els infants presenten característiques heterogènies, caldrà planificar un treball diversificat i adaptat a les necessitats individuals dins de l'activitat, garantint la participació activa, la inclusió i el desenvolupament equilibrat de tots els participants.
- **Activitats:** les tasques i activitats han d'afavorir el desenvolupament de la pràctica esportiva i ser engrescadores per als participants.

Justificació del criteri: una organització adequada de l'activitat és un element clau per garantir la qualitat, la inclusió i l'eficàcia del servei. La correcta planificació dels agrupaments i la definició d'activitats ajustades a la diversitat dels participants permeten assegurar una intervenció educativa coherent, motivadora i adaptada a les necessitats dels infants, afavorint la participació activa, el desenvolupament esportiu i l'assoliment dels objectius del projecte.


B5. Seguiment i avaluació de l'activitat (fins a 7 punts)

Es valorarà la definició d'un sistema de seguiment i avaluació amb indicadors clars vinculats a la participació, la satisfacció i l'assoliment d'objectius.

Justificació del criteri: l'establiment de mecanismes de seguiment i avaluació permet verificar el grau d'assoliment dels objectius, introduir millores durant l'execució del contracte i garantir la rendició de comptes en relació amb els resultats del projecte.

B6. Contextualització del projecte dins del Pla Educatiu d'Entorn (fins a 6 punts)

Es valorarà el grau d'integració i coherència de la proposta amb els objectius, principis i línies d'actuació del Pla Educatiu d'Entorn. Es tindrà en compte el coneixement que demostrï l'empresa licitadora del context socioeducatiu de la ciutat i dels barris on es desenvoluparà el programa, així com la capacitat d'articular el projecte Esport i Lleure com una actuació complementària i coordinada amb la resta d'accions educatives del territori.

CSV (Codí de verificació Segura)	IV76WGTDMM46LBM7QTX4KACEP4	Data i hora	15/06/2026 12:59:05	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76WGTDMM46LBM7QTX4KACEP4	Pàgina	20/32	

Justificació del criteri: la contextualització del projecte dins del Pla Educatiu d'Entorn és fonamental per garantir que l'activitat no es desenvolupi de manera aïllada, sinó com a part d'una estratègia educativa compartida. La seva adequada integració assegura coherència amb les polítiques municipals, optimitza recursos, reforça el treball en xarxa i incrementa l'impacte educatiu i social del programa.

DINOVENA. VARIANTS O ALTERNATIVES

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

VINTENA. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

- a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.


En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.
- c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- d) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.

En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

VINT-I-UNENA. PROPOSICIONS ANORMALS

En relació als criteris econòmics, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76WGTDMM46LBM7QTX4KACEP4	Data i hora	15/06/2026 12:59:05	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76WGTDMM46LBM7QTX4KACEP4	Pàgina	21/32	

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'apreciï que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

VINT-I-DOSENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà constituïda pels membres següents:

Presidenta: Laura Gómez Ramon, cap de l'Àrea d'Administració General.

Suplent: Victòria Costa Coto, directora d'Assessorament, Gestió i Disciplina.

Secretària: Sonia Palma Noguera, assessora jurídica de la Secció Jurídica Gestora de la Contractació.

Suplent: Jordi Gayete Valls, cap de la UA del Servei Tramitador de Compres i Contractacions.

Vocal 1: Sergi Ribas Beltran, secretari general de l'Ajuntament.

Suplent: Gemma Garcia Ramos, assessora jurídica de Secretaria General.

Vocal 2: Yolanda Maria Toral Morente, Interventora municipal.

Suplent 1: Nuria Esperalba López, cap del Servei de Control Intern

Suplent 2: Gina Poch Siquier, assessora jurídica del Servei de Control Intern

Vocal 3: Gemma Canela Nadal, tècnica de Programes Educatius.

Suplent: Eusebi Brosa Plubins, tècnic de Programes Educatius

Vocal 4: Adrià Moya López, assessor jurídic de la Secció Jurídica Gestora de la Contractació.

Suplent: Fina Garcia Reina, cap de la Secció Jurídica Gestora de la Contractació.

VINT-I-TRESENA. OBERTURA DE PLIQUES

1. L'obertura dels sobres A, B i C es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública Sobre Digital. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.
2. La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (sobre A).
3. Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini de tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

CSV (Codí de verificació Segura)	IV76WGTDMM46LBM7QTX4KACEP4	Data i hora	15/06/2026 12:59:05	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCIA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76WGTDMM46LBM7QTX4KACEP4	Pàgina	22/32	


4. Es donarà coneixement en el perfil del contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.
5. Tot seguit es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre B).
6. La documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor, es remetrà al tècnic corresponent per a la seva avaluació.
7. Es donarà publicitat a través del perfil del contractant l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris de quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, i posteriorment es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre C).

VINT-I-QUATRENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. La Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, que s'ajustin als requisits exigits en el plec de condicions tècniques i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.
2. Seguidament, es requerirà els licitador que hagin quedat classificats en primer lloc perquè, dins del termini de deu dies hàbils a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presentin:
 - a) Documentació justificativa d'haver constituït una garantia d'un 5 per cent del pressupost de licitació, exclòs l'IVA, atès que es tracta d'un contracte per preus unitaris.
 - b) Escripura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: fotocòpia del DNI).
 - c) Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
 - d) Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - e) Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que hagi dipositat al registre oficial en què hagi d'estar inscrit, que acreditin un volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, sigui superior a 24.000 €.
 - f) Certificats de bona execució que acreditin haver executat, en els últimes tres anys un mínim de dos contractes de serveis d'igual o similar naturalesa als que són objecte del present contracte per un import mínim de 10.000€, IVA no inclòs, cadascun d'ells.

(En el supòsit d'empreses de nova creació, la documentació que recull la clàusula 14a).

- g) Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76WGTD46LBM7QTX4KACEP4	Data i hora	15/06/2026 12:59:05	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76WGTD46LBM7QTX4KACEP4	Pàgina	23/32	

i homes, si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no està sotmès a aquesta normativa.

h) Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no estar sotmès a aquesta normativa.

i) Declaració conforme es disposarà -abans i durant la vigència del contracte- de la documentació acreditativa de que les persones que executen el contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, d'acord amb el que preveu la Llei 26/2015 de protecció de la infància i adolescència. I compromís de mantenir actualitzada aquesta documentació al llarg de tota l'execució del contracte.

Les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o bé en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. En aquest cas haurà d'acompanyar-se una declaració responsable en que es manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat variació.


3. Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat; i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
4. Una vegada presentada la documentació requerida i d'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, el contracte s'adjudicarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura electrònica de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

5. Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant en el termini de quinze dies.

VINT-I-CINQUENA. GARANTIA DEFINITIVA

1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% del pressupost de licitació, atès que es tracta d'un contracte per preus unitaris.
2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:
 - En efectiu o en valors de deute públic.

CSV (Codí de verificació Segura)	IV76WGTDMM46LBM7QTX4KACEP4	Data i hora	15/06/2026 12:59:05	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76WGTDMM46LBM7QTX4KACEP4	Pàgina	24/32	

- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
- Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

3. Aquesta garantia respondrà:

- De les penalitats imposades al contractista per l'execució defectuosa i/o demora.
- De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte.
- De les despeses ocasionades a l'administració per la demora del contractista en l'execució de les seves obligacions.
- Dels danys i perjudicis ocasionats a l'administració amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la resolució.
- De la confiscació que pugui decretar-se en els casos de resolució del contracte.

VINT-I-SISENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.
2. El contracte es formalitzarà en el termini de 5 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació mitjançant la signatura d'acceptació per part de l'empresa contractista de la resolució d'adjudicació del contracte.
3. En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.
4. La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies naturals després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.
5. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.
6. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

VINT-I-SETENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Servei d'Educació.

CSV (Codí de verificació Segura)	IV76WGTDMM46LBM7QTX4KACEP4	Data i hora	15/06/2026 12:59:05	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76WGTDMM46LBM7QTX4KACEP4	Pàgina	25/32	

Es designa Sandra Lafuente Batet, cap del Servei d'Educació, com la persona responsable del contracte.

Conforme allò establert a l'article 62 de la LCSP, seran funcions del responsable:


- Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i instruccions adients per aconseguir els objectius dels treballs i la seva adequació al interès públic perseguit.
- Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixen en la realització dels treballs contractats, perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

VINT-I-VUITENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. En els termes previstos a la DA 33a, de la LCSP, el present contracte es tramita amb pressupost limitador, on l'empresari s'obliga a executar el servei de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració.

En conseqüència es preveu la possibilitat de modificar el contracte en cas que les necessitats reals siguin superiors a les estimades en el pressupost màxim aprovat, per:

- incorporació de nous equipaments,
 - variació del calendari, dies i horaris de prestació,
 - variació de les *ratios*d'alumnat destinatari, que comportin variació del nombre de monitors necessaris,
 - variació de la demanda,
 - ampliació o reducció del volum d'activitats,
 - ampliació o reducció de les hores de coordinació,
 - programació de noves activitats, i
 - tancament temporal d'algun equipament,
2. En cap cas la modificació podrà suposar la incorporació de nous preus unitaris, ni incrementar més del 20% el pressupost base del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP.
 3. De conformitat amb l'article 204.1.a) de la LCSP, el procediment a seguir per a la modificació del contracte per causes previstes serà el següent:
 - a) S'elaborarà un informe tècnic que expressarà amb claredat els motius pels quals cal modificar el contracte; la plena adequació a la causa o causes de modificació previstes en aquesta clàusula; identificarà l'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'imputarà la despesa corresponent; indicarà si el contracte ja s'ha modificat amb anterioritat i el percentatge acumulat de modificació, si s'escau; així com la resta d'aspectes que es considerin rellevants.
 - b) S'elaborarà el corresponent informe de compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en relació a la modificació proposada, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat tercer, de la LCSP.
 - c) La modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació mitjançant resolució motivada.

CSV (Codí de verificació Segura)	IV76WGTDMM46LBM7QTX4KACEP4	Data i hora	15/06/2026 12:59:05	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76WGTDMM46LBM7QTX4KACEP4	Pàgina	26/32	

4. Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

5. S'eximeix l'adjudicatari de l'obligació de dipositar garantia en el cas de modificacions previstes en aquesta clàusula, atès que es tracta de serveis que s'abonen amb posterioritat a la seva recepció, i que, en tot cas, es manté l'import de la garantia definitiva inicialment dipositada fins a la finalització de la vigència del contracte, amb l'import de la qual es podrien cobrir els perjudicis produïts durant l'execució dels serveis derivats d'una modificació prevista.

VINT-I-NOVENA. FORMA DE PAGAMENT I RECEPCIÓ DEL SERVEI

1. El pagament es farà prèvia presentació de la factura amb els requisits reglamentaris establerts davant del Registre General de l'Ajuntament de Mataró, d'acord amb els preus oferts per l'adjudicatari.
2. D'acord amb la Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament:
<https://seu.mataro.cat/oficina/tramites/acceso.do?id=13613&entity=1093>

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

3. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament de Mataró disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.
4. Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.
5. La recepció del servei s'entendrà feta a satisfacció d'aquest Ajuntament, i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec tècnic administratiu particular, amb la validació que el servei promotor de la contractació efectuï a les factures que l'adjudicatari presenti pels subministraments realitzats.

TRENTENA. REVISIÓ DE PREUS

S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 103 de la LCSP. Per això, els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

CSV (Codí de verificació Segura)	IV76WGTD46LBM7QTX4KACEP4	Data i hora	15/06/2026 12:59:05	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76WGTD46LBM7QTX4KACEP4	Pàgina	27/32	

TRENTA-UNENA. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte. En finalitzar es retornarà al contractista la fiança constituïda en la forma prevista en l'article 111 de la LCSP.

TRENT-DOSENA. CESSIÓ

El contractista podrà cedir el drets i obligacions del contracte amb autorització prèvia de l'òrgan de contractació, sempre i quan es compleixin els requisits que determina l'article 214 de la LCSP i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondria a la l'empresa que cedeix el contracte.

TRENTA-TRESENA. SUBCONTRACTACIÓ

1. El contractista podrà subcontractar amb tercers d'acord amb els requisits i condicions de l'article 215 de la LCSP.

Els licitadors d'indicar en l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de l'empresa subcontractistes a les quals es vagi a encomanar la seva realització.

2. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.
3. El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.


Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

TRENTA-QUATRENA. EXECUCIÓ DEFECTUOSA, DEMORA, INFRACCIONS I PENALITATS

1. El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia.
2. El contractista incorrerà en mora, sense necessitat d'interpel·lació per l'incompliment de termini total o dels terminis parcials assenyalats per causa no desitjada de força major.

L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte amb pèrdua de la fiança o optar per l'aplicació de les penalitats previstes a l'article 192 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76WGTDMM46LBM7QTX4KACEP4	Data i hora	15/06/2026 12:59:05	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76WGTDMM46LBM7QTX4KACEP4	Pàgina	28/32	

l'execució amb imposició de noves penalitats.

3. Detectada la infracció s'incoarà el corresponent expedient administratiu, en el qual, en aplicació de la normativa corresponent, es donarà audiència al contractista que haurà de comunicar per escrit les mesures a adoptar per resoldre les incorreccions, si correspon; i l'Ajuntament marcarà un termini màxim per resoldre-les.
4. Aquestes infraccions es qualificaran de lleus, greus o molt greus d'acord amb la relació que figura a continuació.

Falta lleu


- a. Defectuós compliment de les obligacions assenyalades en aquest Plec, per culpa o negligència de l'adjudicatari.
- b. Falta lleu de respecte als usuaris o als professionals de l'Ajuntament de Mataró.
- c. Desobediència per part de l'empresa adjudicatària de les disposicions de l'Ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions, quan no posi en perill la prestació del servei, ni la seguretat dels usuaris.
- d. El retard en la prestació dels serveis que no suposi la paralització d'aquests.

Falta greu

- a. La reiteració de dues o més faltes lleus (les quals s'hauran comunicat en el moment de la seva comissió verbalment per part de la persona referent de l'empresa).
- b. L'incompliment de les obligacions que li són pròpies i no solucionar-les en el termini assenyalat per l'Ajuntament de Mataró.
- c. Utilitzar les instal·lacions per altres afers o activitats diferents de les autoritzades per l'Ajuntament de Mataró
- d. La reiteració en els retards en la prestació dels serveis que hagi suposat la paralització d'aquests, que hagin donat lloc a dos advertiments.
- e. El tracte incorrecte amb l'usuari del servei o amb els professionals de l'Ajuntament.
- f. L'incompliment dels acords i resolucions de l'Ajuntament sobre variacions en la prestació del servei que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- g. Desobediència per part de l'empresa adjudicatària de les disposicions de l'Ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions, quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- h. La no presentació de la documentació sol·licitada per escrit o d'aquella que sigui d'obligada presentació i estipulada en aquest plec i en el plec administratiu.

Falta molt greu


- a. La reiteració de dues o més faltes greus (les quals s'hauran comunicat per escrit en el moment de la seva comissió per part de la persona referent de l'empresa).
- b. La persistència en la situació infractora sense modificar-la, quan ja s'hagi produït una amonestació escrita per part de l'Ajuntament, considerant-se de major entitat les que suposin reiteració de les mateixes o similars infraccions.
- c. La reiteració continuada en el retard de la prestació del servei, en relació amb els horaris establerts per al seu funcionament, que afectin a la regularitat i continuïtat de la mateixa.
- d. Les paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei.
- e. La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament referides a la prestació del servei.

CSV (Codí de verificació Segura)	IV76WGTDMM46LBM7QTX4KACEP4	Data i hora	15/06/2026 12:59:05	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76WGTDMM46LBM7QTX4KACEP4	Pàgina	29/32	

- f. El fet que l'empresa adjudicatària, o qualsevol dels seus treballadors, percebi alguna remuneració, cànon, gràcia o ingrés atípic per part dels usuaris dels serveis que no estiguin autoritzats per l'Ajuntament.
 - g. L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal que presti el servei.
 - h. L'incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en aquest plec.
5. Les sancions que es podran imposar a l'empresa adjudicatària per l'incompliment de les seves obligacions contractuals seran les següents:
- Sancions per faltes lleus: Les faltes lleus es sancionaran amb una multa de 150,00€ a 601,00€.
 - Sancions per faltes greus: Les faltes greus es sancionaran amb multes de 601,01€ fins a 2.426,40€
 - Sancions per faltes molt greus: Les faltes molt greus es sancionaran amb la resolució del contracte.
6. La imposició de penalitats serà precedida de la tramitació d'un expedient en què s'haurà de concedir audiència al contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri oportunes. A la vista d'aquestes al·legacions, l'òrgan de contractació resoldrà allò oportú.
7. Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els criteris de graduació següents:
- la gravetat de la infracció comesa.
 - la importància econòmica.
 - l'existència d'intencionalitat.
 - la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
 - la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
 - el nombre d'avísos previs realitzats pel responsable del contracte.
 - el benefici obtingut pel contractista.
8. L'import de les penalitats pot fer-se efectiu mitjançant el seu càrrec en la factura mensual que pertoqui, sens perjudici que també es pugui fer respondre al contractista per aquestes penalitats a través de la garantia definitiva, en els termes previstos en aquest Plec, el plec de prescripcions tècniques i a la LCSP.
9. Les penalitzacions previstes en la present clàusula són independents al dret a reclamar indemnització per els danys i perjudicis que es poguessin ocasionar com a conseqüència de l'actuació penalitzada del contractista.

TRENTA-CINQUENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte les següents:
 - a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 LCSP relatiu a la successió del contractista.
 - b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76WGTDMM46LBM7QTX4KACEP4	Data i hora	15/06/2026 12:59:05	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76WGTDMM46LBM7QTX4KACEP4	Pàgina	30/32	


- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
 - d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista. En tot cas el retard injustificat sobre el pla de treballs establert al plec o al contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les possibles pròrrogues.
 - e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
 - f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques, sempre que es compleixin els requisits recollits a l'art. 211.f) de la LCSP.
 - g) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
 - h) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada per al seu començament.
 - i) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
2. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.
3. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

TRENTA-SISENA. CLÀUSULA LINGÜÍSTICA

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

TRENTA-SETENA. PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL


En suposar l'execució del contracte la intervenció del contractista amb mitjans personals o tècnics (equips de treball, materials, etc.) a les dependències de l'Ajuntament o confluïent en espais públics amb personal municipal, el contractista restarà obligat a elaborar i trametre electrònicament al Servei promotor tota la documentació corresponent a la Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament (actualment e-Coordina), en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs.

CSV (Codí de verificació Segura)	IV76WGTDMM46LBM7QTX4KACEP4	Data i hora	15/06/2026 12:59:05	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76WGTDMM46LBM7QTX4KACEP4	Pàgina	31/32	

TRENTA-VUITENA. RÈGIM DE RECURSOS

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76WGTD46LBM7QTX4KACEP4	Data i hora	15/06/2026 12:59:05	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76WGTD46LBM7QTX4KACEP4	Pàgina	32/32	